Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202301348

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Jeison Jesús De La Hoz Vargas		
Identificación:	1.045.673.487		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales.		
Nombre del Supervisor:	Joussette Cecilia Abudinen Abuchaibe.		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202301348, por tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300645** **202302733**	**Fecha de C.D.P.**	**2023/02/23** **2023/08/25**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202302343** **202307592**	**Fecha del R.P.**	**2023/ 03/ 27** **2023 /09 /25**

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ **24.000.000**
Adición 1	$ 12.000.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 36.**000.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/03/27	2023/12/26		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202301348.	2023/09/25	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202301348, por tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$12.000.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$24.000.000**
Adición No. 1		**$12.000.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$36.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$36.000.000**
Valor por ejecutar		**$0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**9**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE DEL 2023 A DICIEMBRE DE 2023. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la legalización de Inmuebles pertenecientes a la Gobernación del Atlántico.	Se realizaron estudios de títulos conducentes a la verificación de la titularidad de la Gobernación del Atlántico, para lo cual, se realizaron consultar VUR, proyección de oficios dirigidos a las diferente autorizades administrativas, notarías y diferentes ORIP del Atlántico; dichos trámites fueron realizados en predios como los pertenecientes a la extinta LOTANCO, oficio Planeación Barranquilla predios del Departamento, Actividad de Cargue de inmuebles a SIIFWEB, apoyo en la realización de estudios de título y

Apoyar al Saneamiento de la titularidad de inmuebles pertenecientes a la Gobernación del Atlántico.	Se realizaron análisis y diagnósticos jurídicos de predios cuya titularidad recae en cabeza de la gobernación del Atlántico y/o de distintas entidades departamentales en liquidación o ya extintas, tales como la Junta de Beneficencia, INDAT, Actividad Pago de Impuesto predial predios del DPTO en puerto Colombia, remisión de oficio a diferentes entidades respecto de predios del extinto INURBE, entre otros.
Apoyar al saneamiento jurídico de los inmuebles pertenecientes a la Gobernación del Atlántico.	Se realizaron actuaciones y estudios de títulos tendientes a esclarecer la situación jurídica de predios en cabeza del Departamento del Atlántico con el fin de legalizar su situación jurídica – predial y consolidar la base de predios del Departamento del Atlántico, encaminada dicha actividad básicamente a temas de empalme y consolidación de bases de datos.
Presentar informes de manera periódica de las actividades asignadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas.	Se realizó seguimiento y gestión periódica al cuadro de actividades, así mismo se informó de manera oportuna sobre el estado actual de las actividades asignadas.
Asistir a las reuniones o comités con el fin de hacer seguimientos y evaluar las diferentes actividades asignadas y los avances obtenidos de estas.	Se asistió a reuniones en la Secretaría Jurídica, funcionarios de contabilidad (secretaria de Hacienda), Soporte Técnico de SIFFWEB en la subsecretaría de servicios administrativos entre otras para el seguimiento de diversos temas en desarrollo de las funciones del cargue, reuniones permanentes de capacitación para implementación de sistema FUID para el empalme, reunión con funcionario de la Secretaría de Planeación del Distrito de Barranquilla respecto de Predios de propiedad del Departamento.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los

sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	7879332771	2023/04/27	$336.700
002	7879350095	2023/05/25	$ 464.400
003	7882708383	2023/06/26	$ 464.400
004	7886273632	2023/07/24	$ 464.400
005	7889831687	2023/08/25	$ 464.400
006	7897784248	2023/09/29	$ 464.400
007	7897815909	2023/10/24	$ 464.400
008	7901816314	2023/11/17	$ 464.400
009	7904913868 7905505569	2023/11/23 2023/11/23	$ 464.400 $ 464.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.516.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de **noviembre** de **2023.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C.: 1.045.667.900 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
JEISON JESUS DE LA HOZ VARGAS
C.C.: 1.045.673.487 de Barranquilla