Barranquilla, 21 de diciembre de 2023

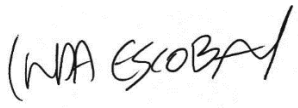
MARIA LLINAS BERMEJO
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No.10 CORRESPONDIENTE A UN DECIMO PAGO DEL 23 DE NOVIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DEL 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.10** correspondiente a un decimo pago del 23 de noviembre al 22 de diciembre del 2023 de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-58-2023-0525** cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES.

Atentamente,



_____

LINDA PAOLA ESCOBAR TOVAR
CC No 55.306.000 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**10**
CONTRATISTA	**LINDA PAOLA ESCOBAR TOVAR**
IDENTIFICACION	**55.306.000**
CONTRATO No.	**CD-58-2023-0525**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES.
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	**MARIA LLINAS BERMEJO**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	CORRESPONDIENTE A UN DECIMO PAGO DEL 23 DE NOVIEMBRE AL 22 DICIEMBRE 2023.
INFORME	

Apoyar en la planeación de las actividades realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Planear y organizar archivo de cronograma de prácticas y eventos deportivos que se llevarán a cabo en los escenarios deportivos mes a mes. Seguimiento a los permisos que deben tramitar los organizadores de cada evento que se desarrolle en los escenarios deportivos. Garantizar que cumplan con el requerimiento de secretaria de gobierno: gestión de riesgo, póliza, acompañamiento de la policía entre otros, lo que se requiera de acuerdo al tipo de evento. **Noviembre-diciembre:** torneo futbol la contra, Intercolegiados departamental, torneo ultimate, torneo departamental patinaje, evento cristiano, copa navidad.
Brindar apoyo en los procesos administrativos y logísticos concernientes a traslados y/o alojamiento y atención oportuna de participantes o delegados de los torneos, competencias y demás eventos deportivos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Apoyo en la planeación de eventos institucionales gestionando espacio en los escenarios deportivos, habilitar espacios de prácticas, gestionar personal si se requieren para una tarea específica, otros. Consecución espacios en canchas para actividades vacaciones recreativas.
Acompañar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en la formulación de recomendaciones para el mejoramiento de los procesos y procedimientos	Planear con la oficina de la ADI jornadas de aseo y mantenimiento locativos con el fin de que los escenarios estén en óptimas condiciones para para su uso. En canchas de tenis bosques del norte y patinódromo Rafael Naranjo. Como también

de la secretaría a fin de prestar un óptimo servicio a los usuarios de los servicios de esta dependencia.	gestionar temas de mantenimiento o mejoras locativas Naranjo (servicio eléctrico baños, mantenimiento semanal) etc. Atención línea telefónica de atención al usuario, responder a inquietudes acerca de la plataforma de reservas canchas tenis y ráquetbol, consultas generales de procedimientos, escuelas de formación etc. Planear, organizar en la Oficina de bosques de norte el trabajo con los profesores y clubes de tenis organizar sus horarios, crear base de datos. Garantizando un mejor servicio a los usuarios de tenis en bosques del norte. Trabajar en equipo empresa de vigilancia para garantizar seguridad de los escenarios en Bosque del norte. Planear, organizar en la Oficina Bosque del Norte los horarios de los cadis y los entrenamientos de tenis dictado por los profesores. Garantizando un mejor servicio a los usuarios de tenis de bosques del norte. Trabajar con en el equipo de TICS seguimiento plataforma reservas canchas de tenis bosques del norte. Semanalmente configurar en la plataforma las reservas de usuarios y clubes autorizados.
Apoyar en la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes	Contacto diario con las ligas/clubes que solicitan información general como, por ejemplo: consultas acerca de escenarios, solicitud de ayudas, solicitudes de permisos para actividades, renovación de documentos reconocimientos deportivos visitas a escenarios, prestamos de salas de reuniones, toma de fotografías y videos en escenarios etc. Para cada caso se les da el direccionamiento adecuado y se les notifica acerca de los nuevos canales habilitados para radicar solicitudes en la secretaria de deportes. A través de un correo o link en gestión documental. Modificación, ajuste y socialización en cambio de horarios en Escenarios deportivos. **Asignación espacios semanales en escenarios deportivos:**

	Pibe 11x11 asignar los 4 sabados del mes partidos del Torneo Difutbol sub17, sub15, sub13. Estadio moderno asignar los 4 domingos del mes partidos del Torneo 1C Sub20 Super copa juvenil. Programación entrenamiento equipo profesional futsal: Independiente, barranquilla, barranquilleros. Atención de citas varias de usuarios solicitando espacios en los escenarios, implementación, apoyos etc. tales como: **Reuniones atendidas** 23 Noviembre clubes tenis 23 Noviembre club la contra 27 Noviembre Indeportes 28 Noviembre club izquierdo Vigilar clubes deportivos con espacios de practica en los escenarios estén al día con el reconocimiento deportivos y órganos de administración. Trabajo articulado con la secretaria de gobierno para el trámite permisos de eventos privados e institucionales. Todos los lunes de cada mes hace el seguimiento. Trabajar articuladamente con cada administrador de escenarios, recibir sus solicitudes y resolver cada inquietud que se les presente a diario. Notificar a diario ajuste de horarios, ajuste de aforos, mantenimientos aprobados, notificar visitas, eventos y prácticas Coordinar con ciertos escenarios los mantenimientos mensuales (Bosques Norte y cierre piscinas por mantenimiento). Seguimiento al comportamiento de las ligas y clubes dentro del escenarios, plantear planes de mejora continua etc. **Reunión administradores programadas:** 23 noviembre reunión administrador Rafael naranjo temas varios. Trabajar con la empresa encargada de los mantenimientos en los escenarios revisar disponibilidad de espacios y tiempos para agendar los mismos, Notificar a los usuarios y administradores de los mantenimientos acordados.

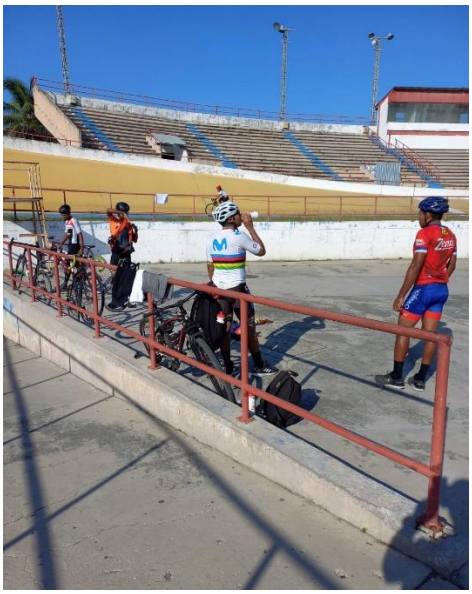
	Gestionar para la oficina de bosques del norte tenga servicios públicos y su pago oportuno, organizar y oficializar la entrega de la oficina a la SDRD. **Petición apoyos organizadores de eventos contraprestación préstamo escenarios deportivos.** Contactar a los organizadores de eventos que se les aprueben espacios en los escenarios deportivos y solicitar insumos de aseo, materiales, personal de aseo etc. **Noviembre-diciembre:** equipos futbol Barranquilla, Copa juvenil futbol, equipos 1C, clubes tenis bosques del norte, pintura Romelio partidos equipo profesional. **Convenios:** Organizar convenios con universidades habilitar espacios en los escenarios deportivos y pedir materiales en contraprestación. Organizar y seguimiento a los convenios con Universidades CUC y CUL. Seguimiento al convenio. **Reuniones clubes deportivos:** realizar reuniones periódicas con los clubes de los escenarios deportivos para hacer seguimiento de uso del escenario, cumplimiento de normas y retroalimentación. 27 noviembre clubes de tenis bosques del norte **Avisos escenarios deportivos:** hacer inventarios de los avisos faltantes y desactualizado de los escenarios y solicitar su diseño al equipo de comunicaciones. **Octubre-noviembre.** Petición de nuevos avisos para bosques del norte y complejo acuático.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Trabajo con el equipo de jurídica para dar respuesta oportuna a los requerimientos en los escenarios deportivos de acuerdo con los términos de vencimiento. Participar en reuniones con el equipo juridico Atención oportuna a solicitudes de usuarios que llegan a las oficinas de bosque del norte o consultas vía telefónica línea atención. Revisión mensual de estado de los reconocimientos deportivos de los clubes que entrenan en todos los escenarios.

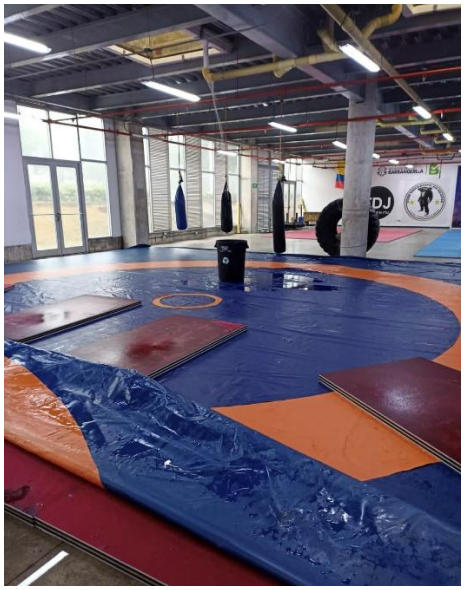
Asistir a las reuniones convocadas por el secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla	Participar en las reuniones convocadas por la dirección de la secretaria de Deportes. **Reuniones semanales secretario:** revisión de solicitudes por autorizar, novedades en los escenarios deportivos. (23,30 nov). 27 noviembre Indeportes reunión agendamientos espacios deportistas baloncesto convencional y intelectual preparación juegos nacionales. 27 noviembre Intercolegiados departamental revisión de cronograma escenarios deportivos.
Presentar informes mensuales de las actividades realizadas	Realizar informe mensual de acuerdo con las necesidades o actividades de la secretaria de deportes. Tipo de informes mes noviembre-diciembre: Realizar informe mensual de eventos y prácticas realizadas en los escenarios deportivos. Este informe se actualiza semana a semana y se envía a cada uno de los administradores de los escenarios. A su vez el informe también se le comparte a departamento de comunicación y a equipo de mantenimiento.

FOTOS VARIAS VISITAS LABORES EN ESCENARIOS DEPORTIVOS



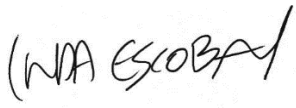






Fotos informes:





_____

LINDA PAOLA ESCOBAR TOVAR
CC No 55.306.000 de Barranquilla.