CONSORCIO ALUMBRADO V4

CONTRATO 413/2022

INFORME DE OBRA No. 8 PERIODO AGOSTO Y SEPTIEMBRE

2023

	ALUMBRADO PÚBLICO BUCARAMANGA	Código:F-GDI-5200-238,37-231
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 29/11/2021
	INFORME DE CONTRATISTA – CONTRATO 413 DE 2022	Versión: 01

INFORME NÚMERO:	8	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	25/09/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO DE OBRA PUBLICA	**NÚMERO:**	413	**FECHA :** (dd/mm/aa)	26/12/2022
OBJETO CONTRACTUAL:	MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA URBANIZACIÓN LOS NARANJOS Y CENTAUROS, BULEVAR BOLIVAR - BULEVAR SANTANDER, CALLE 56 FASE 1 - CALLE 56 FASE 2 Y PARQUE GABRIEL TURBAY Y OLAYA HERRERA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SANTANDER - LOTE 3				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)	CONSORCIO ALUMBRADO V4				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:	901.662.105-3			**REGIMEN:**	REGIMEN COMÚN
VALOR INICIAL:	2.165.900.979			**PLAZO INICIAL:**	Siete meses
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	00006597 / 29/09/2022 00001518 / 22/01/2023 00006015 / 18/07/2023 00006042 / 19/07/2023			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	00012535 / 27/12/2022 00001126 / 22/01/2023 00009120 / 27/07/2023 00009112 / 27/07/2023
NOMBRE DEL(os) INTERVENTOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME:	ANGELA MARIA DAVILA MORALES - INGENIERIA Y CONSULTORIA INGECON SAS				
CARGO DEL(os) INTERVENTOR(es):	REPRESENTANTE LEGAL				
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es):	ING. JOHN FERNANDO LARROTTA - Supervisor Oficina de Alumbrado Publico ING. CARLOS EDUARDO PINO - Profesional CPS. Oficina de Alumbrado Público - LOTE 3 - COP 413/2023 ARQ. LIBARDO MEJIA - Profesional CPS. Oficina de Alumbrado Público - LOTE 3 - COP 413/2023 ADM. EMERSON JAIR BRILLA LACHE - Profesional CPS. Oficina de Alumbrado Público - LOTE 3 - COP 413/2023				
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)	24/01/2023			**FECHA TERMINACION INICIAL:** (dd/mm/aa)	23/08/2023
				NUEVA FECHA TERMINACION: (dd/mm/aa)	05/09/2023

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES
(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
1	27/07/2023	$ 926.864.974,19	N/A	CDP 00006015 - CDP 00006042	18/07/2023 - 19/07/2023
				RP 00009120 - RP 00009112	27/07/2023 - 27/07/2023

N/A		N/A	N/A	N/A	
				N/A	

2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
23/08/2023	1	22/08/2023		N/A	
30/08/2023	2	30/08/2023	05/09/2023	1	05/09/2023
	N/A			N/A	
	N/A			N/A	

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	01/08/2023 - 05/09/2023		
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	En aprobación	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

REPORTE SEGURIDAD SOCIAL - PLANILLAS - NOVEDADES P3

REPORTE SEGURIDAD SOCIAL - PLANILLAS - NOVEDADES P3

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No. 1	94562638?3	VALOR PAGO PENSIÓN:	$ 6,590,500
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 12,788,400	VALOR PAGO SALUD:	$ 1,694,400
PERIODO COTIZADO SALUD:	Septiembre - 09	VALOR PAGO ARL:	$ 2,860,300
PERIODO COTIZADO PENSION:	Agosto - 08	VALOR PAGO CAJA COMPENSACIÓN	$ 1,643,200
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No. 2	94555584?6	VALOR PAGO PENSIÓN:	$ 185,600
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 284,500	VALOR PAGO SALUD:	$ 46,400
PERIODO COTIZADO SALUD:	Septiembre - 09	VALOR PAGO ARL:	$ 6,100

PERIODO COTIZADO PENSION:	Agosto - 08	VALOR PAGO CAJA COMPENSACIÓN	$ 46,400
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No. 3	9457489436	VALOR PAGO PENSIÓN:	$ 1,885,800
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 3,484,700	VALOR PAGO SALUD:	$ 471,900
PERIODO COTIZADO SALUD:	Octubre-10	VALOR PAGO ARL:	$ 715,600
PERIODO COTIZADO PENSION:	Septiembre - 09	VALOR PAGO CAJA COMPENSACIÓN	$ 411,400

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 2,165,900,979.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES - ADICIONAL 1	$ 926,864,974.19	
ADICIONES O DISMINUCIONES - ADICIONAL 2	$ 0.00	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 2,009,028,449.14
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 866,270,378.42
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 217,467,125.63
SUMAS IGUALES	**$ 3,092,765,953.19**	**$ 3,092,765,953.19**

4.2 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
6597	12535	$ 0.00
1518	1126	$ 156,872,529.86
6015	9120	$ 40,000,000.00
6042	9112	$ 669,397,848.56

5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES *(Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)*	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
TÉCNICAS				
	Para el periodo de Febrero: Reunión de revisión de diseños entre supervisión del municipio, interventoria y contratista el dia 23 de febrero del año en curso	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 02.23 2023.pdf	Acta de comité	N/A
	Para el periodo de Marzo: Se revisaron trazados sobre los cuales se debe emplear otro tipo de equipo para la realización de la perforación, teniendo en cuenta las redes existentes, la presencia de raices y la longitud del tramo. Esto debido a que el topomisil neumático no puede realizar trazados en donde existan redes de servicio domiciliario debido al peligro que representa	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\37. CAV4-037-2023 INFORMACION TOPOMISIL DIRIGIDO	Comunicado CAV4-037-2023	N/A
	Para el periodo de Marzo: Se remitió a la interventoria la propuesta para la modulación del adoquin, en donde se mostraba una figura sobre como se iban a modular los colores de acuerdo a las áreas, asi mismo, como se realizaria la transición entre estos	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\31.CAV4-031-2023 MODULACION ADOQUIN GLORIETA ESTADIO	Comunicado CAV4-031-2023	Supervisión de contrato remitió el diseño de la modulación del adoquin, ajustando las áreas de acuerdo al color a instalar.
	Para el periodo de Abril: Se realizó el correspondiente envio al laboratorio de construsuelos para establecer un diseño de mezclas para el concreto de 3.000 psi que se va a emplear en las fundiciones que se van a realizar en el proyecto. El resultado de dicho diseño de mezcla se envio.	2. ANEXOS TECNICOS\01 ABRIL\4.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\40.CAV4-40-2023-DISEÑO DE MEZCLA	Comunicado CAV4-040-2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Mediante acta de comité se especifico que los postes metalicos de 10.5m que se instalarán en la glorieta del estadio Alfonso Lopez, se hincaran a 70cm respecto del nuevo sardinel (Medida tomada desde borde interno hasta ojo de poste)	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 04.13 2023.pdf	Acta de comité Abril 13 de 2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Teniendo en cuenta las zonas en donde se instalarán los postes metalicos, se definió que estos deben quedar con las pañoletas ocultas en las zonas duras tales como andenes, adoquines y demás. Por el contrario en zonas blandas como tierra o empradizados, se deben dejar a un nivel superior de 10cm.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 04.13 2023.pdf	Acta de comité Abril 13 de 2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Se realizó revisión del diseño arquitectónico de la glorieta estadio Alfonso Lopez, en donde se elimina la instalación de la linea táctil, esto debido a que la glorieta no cuenta con acceso especial para personas invidentes.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 04.28 2023.pdf	Acta de comité Abril 28 de 2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Entre la supervisión y la interventoria se definió que para la instalación de las canastillas de los postes metalicos, se deben realizar una excavación de 0.85m y por una dimensión de 0.40x0.40 (Ancho x Largo). Esto se define con el objetivo de dar una especificación para que el nivel de piso terminado coincida con las pañoletas de los postes metalicos.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 04.28 2023.pdf	Acta de comité Abril 28 de 2023	N/A

	Para el periodo de Abril: Durante el periodo de Marzo se realizó la entrega de un análisis de viabilidad financiera sobre la modificación de tramos de canalización, en donde inicialmente se proyectó la actividad con topomisil neumático y se revisó su modificación para emplear topomisil dirigido. Este análisis fue revisado y aprobado de tal manera que tramos como los comprendidos entre las cajas 43 a 47, 56 a 59 y 7 a 11 se realizarán empleando topomisil dirigido	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\39.CAV4-39-2023-TOPO MISIL DIRIGIDO CAJA DE LA 7 A LA 11	Comunicado CAV4-039-2023	N/A
	Para el periodo de mayo: Se informa por parte de la supervisión que la interdistancia de las luminarias no puede superar una longitud mayor a 36m, y tampoco puede ser menor a 31m. Esto con el objetivo de evitar lugares oscuros o sectores con deslumbramiento.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 05 12 2023.pdf	Acta de comité Mayo 12 de 2023	Se realiza revisión de la interdistancia de las luminarias en comité de seguimiento a obra. Se solicitan modificaciones a las distancias, y dichos ajustes se revisarán en terreno.
	Para el periodo de Junio: En visita de obra realizada en conjunto entre supervisión, interventoria y contratista se evidencio la necesidad de realizar el desmonte y reemplazo de dos luminarias de sodio que se encuentran en la zona circundante de la glorieta del estadio Alfonso Lopez.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 06 02 2023.pdf	Acta de comité Junio 06 de 2023	Se acordó entre las partes que las luminarias de sodio deben ser desmontadas y reemplazadas por unas de tipo UNISTREET.
	Para el periodo de Junio: Con ocasión del avance de las actividades de la glorieta Estadio Alfonso Lopez, se evidencio de la existencia de una raiz de un árbol de naranjas, el cual interrumpía la construcción de las bancas de concreto, la cual inicialmente se encuentran planteadas de una longitud de 7 metros.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 06 02 2023.pdf	Acta de comité Junio 06 de 2023	Mediante acta de comité se aprobó la modificación de las bancas de concreto, las cuales inicialmente eran 3 bancas de 7 metros de largo, y ahora de acuerdo a lo acordado, se construirán 6 bancas, cada una con una longitud de 3.5 metros.
	Para el periodo de Junio: Con base al avance de las obras en la glorieta del Estadio Alfonso Lopez, se observó que teniendo en cuenta la modulación del adoquín, existen unos cambios de orientación en la instalación de los elementos, por lo cual, se solicitó la revisión por parte de la supervisión del contrato, en donde se dé un ajuste a la transición para el cambio de orientación, y así permitir una estética más agradable para los peatones.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 06 30 2023.pdf	Acta de comité Junio 30 de 2023	La supervisión del contrato aclaro la forma en la cual se debe realizar la transición para el cambio de orientación de los adoquines en la glorieta.
	Para el periodo de Junio: Se realizó el levantamiento en terreno de la ubicación proyectada para las luminarias que se instalarán desde el bulevar bolivar hasta la cra 30. Este levantamiento fue plasmado en plano y corroborado de tal manera que las interdistancias no superen los 36 metros, y no sean menores a 31 metros; de tal manera que cumplan con la directriz dada por la supervisión.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\67. CAV4-067-2023 UBICACION LUMINARIA CRA30 - BLVR BOLIVAR	Comunicado CAV4-067-2023	La información suministrada por el contratista será revisada por la supervisión, y posteriormente, será revisada con los proveedores de las luminarias.

1. Gestionar con el interventor, las correcciones o ajustes a que haya lugar en caso de existir errores o inexactitudes en los documentos técnicos que soportan la ejecución de los contratos de obra, tales como diseños aportados y aprobados por la entidad, licencias, autorizaciones, permisos, planos, especificaciones técnicas, fichas técnicas de equipos y maquinarias a instalar, fichas técnicas de materiales y los demás correspondientes. En caso de requerirse alguna corrección y/o ajuste en tales documentos, asi como la inexistencia de uno de ellos, el constructor colaborará activamente en el desarrollo y la obtención de los mismos.	Para el periodo de Junio: De acuerdo con el avance de las obras, y que se aproxima el inicio de hincado de postes, se realizó la solicitud a la supervisión de los correspondientes códigos BA de las luminarias y los códigos de apoyo para los postes metalicos del bulevar Santander.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\70. CAV4-070-2023 SOLICITUD DE BA Y CODIGO APOYO	Comunicado CAV4-070-2023	La supervisión del contrato remitió la solicitud al departamento encargado de generar dicha codificación.
	Para el periodo de Junio: Se realizó el levantamiento en terreno de la ubicación proyectada para las luminarias que se instalarán desde el bulevar bolivar hasta la cra 15. Este levantamiento fue plasmado en plano y corroborado de tal manera que las interdistancia no superen los 36 metros, y no sean menores a 31 metros; de tal manera que cumplan con la directriz dada por la supervisión.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\77. CAV4-077-2023 UBICA LUMINARIA BLVR POL - CRA 15	Comunicado CAV4-077-2023	La información suministrada por el contratista será revisada por la supervisión, y posteriormente, será revisada con los proveedores de las luminarias.
	Para el periodo de Junio: Teniendo en cuenta las obras ejecutadas en la glorieta del estadio Alfonso Lopez, y adelantando a los posibles inconvenientes que se puedan presentar, se realizó el despiece de la armadura de acero de refuerzo que tendria la banca en concreto que se construirá, para lo cual se envio el documento en donde se solicitaba aprobación del despiece a realizar.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\81. CAV4-084-2023 PROPUESTA BANCAS GLORIETA 2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\85. CAV4-085-2023 PROPUESTA BANCAS GLORIETA DEFINITIVO	Comunicado CAV4-084-2023 Comunicado CAV4-085-2023	La inteventoria realizará la revisión del despiece presentado, esto con el objetivo de cumplir la cuantia minima de acero por cada metro cubico de concreto.
	Para el periodo de Julio: De acuerdo con la necesidad de revisar la cimentación a construir para los postes metalicos de 1.5m, 8.5m, 8.8m y 10.5m; se realizó una verificación del acero de refuerzo, excavación, concreto y pesos de cada uno de los postes a instalar.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\91. CAV4-091-2023 INFORMACION CIMENTACION POSTES	Comunicado CAV4-091-2023	El contratista CONSORCIO ALUMBRADO V4, entregó el correspondiente informe de la cimentación de los postes y se procedió a realizar la actividad tal cual como se informó en el comunicado relacionado.
	Para el periodo de Julio: En atención al inicio de actividades de hincado de postes y atendiendo a la programación de actividades, se inicio el cableado de circuitos alimentadores, para lo cual se realizó el correspondiente cuadro de cargas, en donde se realizó una redistribución de los circuitos de alumbrado	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\98. CAV4-098-2023 DISTRIB CCTOS	Comunicado CAV4-091-2023 Cuadro de cargas Plano de distribución de circuitos	De acuerdo con el cuadro de cargas presentado, se inició el cableado y conexión de las luminarias de acuerdo a la información entregada.
	Para el periodo de Julio: Atendiendo a lo solicitado por la interventoria, se realizaron los ensayos iniciales de proctor y de caracterización de la subbase.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\103. CAV4-103-2023 ENSAYOS SUB BASE GRANULAR V2	Comunicado CAV4-103-2023 Ensayo de subbase	En atención a los resultados obtenidos, se empleo la subbase caracterizada en los ensayos, y se realizaron ensayos de densidades para determinar el grado de compactación de la subbase.

	Para el periodo de Julio: Con el objetivo de adelantar la información necesario para el inicio de las actividades de instalación de adoquín, se solicitó la modulación del adoquín para las transiciones y rampas que se construirán en la glorieta del estadio Alfonso Lopez.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\100. CAV4-100-2023 SOLICITUD MODULACION ADOQUIN GLORIETA	Comunicado CAV4-100-2023	En compañía de la interventoria y supervisión, se dio aclaración sobre la modulación a emplear y la forma en que se realizarian las transiciones
	Para el periodo de Julio: Se solicitó mediante acta de comité, la información sobre el detalle para la ejecución de la conexión a tierra en cada caja de inspección, en donde se conectarán la tierra del circuito, tierra del poste, tierra de la luminaria y varilla de puesta a tierra de la caja.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 07 26 2023.pdf	Acta de comité Julio 28/2023	La supervisión del contrato entregó el detalle de la conexión del sistema de puesta a tierra en las cajas de inspección.
	Para el periodo de Agosto: De acuerdo con el comité de seguimiento que se realizó el dia dieciocho (18) de agosto del año en curso, se determinó que la reparación de los sardineles de los separadores del bulevar se realizaria con concreto mezclado en sitio y empleando acero de refuerzo.	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 08 18 2023.pdf	Acta de comité Agosto 18/2023	Se empleó concreto de 3000psi para la reparación de los sardinales de los separadores asi mismo, se empleo acero de refuerzo de 7 y 9mm.
	Para el periodo de Agosto: De acuerdo con el comité de seguimiento que se realizó el dia treinta y uno (31) de agosto del año en curso, se estipulo que los vados peatonales deben tener un ancho no menor a 1.20m.	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 08 31 2023.pdf 2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.05 FRENTES DE OBRA-CONSTRUCCION VADOS	Acta de comité Agosto 31 2023 Registro Fotografico de actividad	Se construyeron vados peatonales con ancho mayor a 1.20m' junto a esto se validaron los anchos con la interventoria, cumpliendo a cabalidad la información dada.
	Para el periodo de Agosto: La interventoria del contrato realizó la observación de 3 sardineles prefabricados de la glorieta que se encontraban golpeados y con afectación en su acabado.	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 08 30 2023.pdf 2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.05 FRENTES DE OBRA\ARREGLO SARDINEL	Acta de comité Agosto 30/2023 Registro Fotografico de actividad	Se procedio a realizar la correspondiente reparación de los sardineles, y esta actividad fue validada y revisada por la interventoria.
	Para el periodo de Agosto: De acuerdo con el sellado de las juntas del adoquín que se instaló, se solicitó por parte de la interventoria un último resellado de las juntas y posteriormente una limpieza a los adoquines	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 08 30 2023.pdf 2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.05 FRENTES DE OBRA\JUNTAS ADOQUIN	Acta de comité Agosto 30/2023 Registro Fotografico de actividad	En el area de la glorieta se realizo nuevamente el sellado de las juntas del adoquin empleando area fina. Esta actividad fue revisada por la interventoria.

	Para el periodo de Agosto: En atención a que en el objeto del contrato se encuentra el retiro de postes metalicos, se observó que en un poste se encontraba instalada una corneta perteneciente al cuadrante del Barrio San Francisco.	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\104.CAV4-104-2023 SOLIC RETIRO CAMARAS POSTES	Comunicado CAV4-104-2023 Acta de reunión con Secretaria Interior	Se realizó visita de obra con personal de ministerio del interior del municipio de Bucaramanga, en donde se validó la necesidad de trasladar dicha corneta a los postes nuevos, y se autorizó al contratista para ejecutar la actividad.
	Para el periodo de Agosto: En atención a que en el objeto del contrato se encuentra el retiro de postes metalicos, se observó que en los postes existentes, la comunidad y demás negocios habian realizado el montaje de cámaras de vigilancia privadas.	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\104.CAV4-104-2023 SOLIC RETIRO CAMARAS POSTES	Comunicado CAV4-104-2023 Comunicados enviados a la comunidad	Mediante gestion social se realizó la solicitud a los diferentes propietarios para que estos realizarán la desinstalación de dichas cámaras, esto debido a que el contratista no está autorizado a manipular equipos privados.
	Para el periodo de Enero: En el periodo del mes de enero se realizó entrega a la interventoria del pmt que se radicó en transito de bucaramanga.	2. ANEXOS TECNICOS\01 ENERO\1.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\3. CAV4-003-2023 ENTREGA PMT	Comunicado CAV4-003-2023	Durante el mes de enero se realizó la gestión de aprobación del PMT
	Para el periodo de Enero: En el periodo del mes de enero se realizó entrega a la interventoria del pmt que se radicó en transito de bucaramanga.	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.15.PMT	Comunicación de aprobación del PMT por parte del transito de Bucaramanga	Resolución de aprobación del PMT
	Para el periodo de Marzo: Debido a la condiciones climaticas lluviosas que se presentaron, y el sismo presentado el dia 10 de marzo; ocurrio una novedad con un predio ubicado en el bulevar santander con carrera 23, en donde dicho predio se encuentra construido en tapia pisada y sufrio un desprendimiento de la fachada colindante hacia el bulevar santander	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\28.CAV4-028-2023-CAIDA-FACHADA	Comunicado CAV4-028-2023	Se realiza acercamiento con propietarios y se crea una PQR
	Para el periodo de Marzo: Con ocasión del inicio de las actividades en el separador ubicado en la calle 14 entre carreras 25 y 24, se observo la obstrucción de alcantarillado. Dicha novedad fue informada a la interventoria con el objetivo de preveer futuros sucesos sobre dicho elemento	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\30.CAV4-030-ALCANTARILLA TAPADA	Comunicado CAV4-030-2023	N/A
	Para el periodo de Marzo: Se socializó en comité de obra la necesidad de realizar una modificación en el trazado de la tuberia por donde se instalarán los circuitos alimentadores del alumbrado. Esto debido a que en el trazado comprendido entre las cajas 7 a 11 se presentaban redes eléctricas de media tensión, las cuales se encontraban subterranizadas o ingresando hacia la subestación norte de la ESSA	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\39.CAV4-39-2023-TOPO MISIL DIRIGIDO CAJA DE LA 7 A LA 11	Comunicado CAV4-039-2023	Se revisa nuevamente el desvio en comité de obra, y se aprueba la modificación de trazado debido a la presencia de las redes de media tensión
	Para el periodo de Abril: Se realizó la revisión del trazado de canalización entre las cajas 56, 58, 59 y 60. En donde se encontraba pendiente la ejecución de la canalización entre las cajas 59 a 56, por lo cual en revisión en terreno se modificó el trazado, de tal manera que se canalizará entre las cajas 59 y 56, empleando topomisil dirigido	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 04 28 2023.pdf	Acta de comité Abril 28 de 2023	N/A
	Para el periodo de Mayo: Se realizó entrega de la interdistancia de las luminarias a instalar entre la carrera 30 y el bulevar bolivar, en donde se especificaban diferentes interdistancias.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 05 19 2023.pdf	Acta de comité Mayo 19 de 2023	Se realiza revisión de la interdistancia de las luminarias en comité de seguimiento a obra. Se solicitan modificaciones a las distancias, y dichos ajustes se revisarán en terreno.

2. Verificar las condiciones locales y puntuales del sitio de ejecución de la obra, así como la existencia de las condiciones técnicas, legales, ambientales, prediales y las demás necesarias para iniciar la ejecución de la obra, soportado en los documentos técnicos del proyecto, efectuando los comentarios y sugerencias que puedan implicar cambios en los diseños y trazados que suministren información más confiable para la realización del cronograma de obra y del presupuesto.	Para el periodo de Junio: En atención a las redes de servicios publicos que se encontraron en la zona comprendida entre el bulevar santander y carreras 19, 17 y 16, se plantearon las siguientes modificaciones: 1. *Bulevar Santander con Carrera 19:* Inicialmente se proyectó realizar el trazado de manera que se empleaban 5 cajas de inspección de 60x60cm, numeradas desde la caja 14 hasta la 18, en donde dichos cruces se realizarían de manera perpendicular a las vías. Debido a que estos cruces eran perpendiculares, se encontraron que en la zona existen redes de gas, agua, alcantarillado y una red de media tensión subterraneo sobre la caja No. 17. Por lo anterior, se planteo modificar el trazado, de tal manera que se realice una perforación directa desde la caja 15 hasta la caja 17, y mediante la caja 16 realizar un cruce diagonal hacia la caja No. 18 ubicada en el separador. *2. Bulevar Santander con Carrera 17:* De acuerdo con los diseños iniciales, en la zona en mención se encontraba la construcción de 5 cajas de inspección, numeradas desde la caja 25 hasta la 29. Los cruces estaban planteados de manera perpendicular a las vías, por lo cual se encontro que de manera paralela a la calle 21 se encontraba una red de gas de acero de 6" de alta presión y sobre la carrera 17 se encuentra una red de agua potable de 8". Estas redes imposibilitaban la realización de los cruces perpendiculares, por lo cual se propuso modificar el trazado de tal manera que se eliminaban las cajas 28 y 26, y se realizaba una perforación recta desde la caja 25 a la 29, y para alimentar la luminaria de la caja 27, se realizaría un cruce en diagonal, iniciando en la caja 29 y culminando en la 27. 3. Bulevar Santander con Carrera 16: Por último, en la dirección en relación, se encontro que para realizar la perforación desde la caja No. 31 hacia la caja No. 32 se encontraba dos canales de alcantarillado de aproximadamente 6 metros de profundidad, y que dichas estructuras no permitían realizar la perforación hacia la caja 32 desde la caja 31 o 33, por lo cual, la solución planteada es realizar una perforación desde la caja 31 a 33, y emplear la tubería existente que se encuentra en el separador de la caja 31 y conecta la luminaria existente del separador donde esta ubicada la caja 32.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\66. CAV4-065-2023 MODIFICACION RUTAS EXCAVACION TOPOMISIL 2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 09 06 2023.pdf	Comunicado CAV4-065-2023 Acta de comité Junio 09 de 2023	Se revisaron los cambios del trazado que se plantearon en el comunicado CAV4-065-2023, y mediante acta de comité se realizó la socialización con la supervisión y posteriormente se dio aprobación a la modificación del trazado, de acuerdo con las razones expuestas y atendiendo a los nuevos recorridos
	Para el periodo de Junio: De acuerdo con una información allegada por parte de la supervisión, en donde se informaba que las canastillas de los postes metalicos debían cimentarse de tal manera que estos ocuparan un volumen de 0.6x0.6x1.05 (Ancho-Largo-Profundidad). De acuerdo con esta información, se contacto al fabricante de los postes metalicos, es cual mencionó en su comunicado que estas dimensiones eran sugeridas y que dependían de diferentes factores, y que por ende, no era de obligatorio cumplimiento.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\62. CAV1-062-2023 ACLARACION CIMENTACION POSTES	Comunicado CAV4-062-2023	La supervisión e Interventoría solicitan la realización de un estudio sobre la carga, peso y demás factores que influyen en la estabilidad del poste metalico.

	Para el periodo de Julio: Se dio aclaración sobre la modulación del adoquin y las transiciones, esto con el objetivo de mejorar la estetica y disminuir el desperdicio de adoquines.	2. ANEXOS TECNICOS\07. JULIO\7.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\100. CAV4-100-2023 SOLICITUD MODULACION ADOQUIN GLORIETA	Comunicado CAV4-100-2023	Con visita a obra, se determinó la modulación del adoquin, de tal manera que esta se encargue de proveer una visual agradable a los peatones y disminuir el desperdicio.
	Para el periodo de Julio: En el periodo en mención no se realizaron modificaciones a los trazados o ubicaciones de postes y demás elementos que se puedan ver afectadas por las condiciones del terreno.	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Agosto: La interventoria del contrato solicitó el movimiento de la canastilla de dos postes metalicos, esto con el objetivo de mejorar la distribución y uniformidad de la iluminación.	2. ANEXOS TECNICOS\08. AGOSTO\8.03 CORRESPONDENCIA RECIBIDA\ING-ALCB-422-0303-22-Solicitud de traslado de canastilla y poste.pdf	Comunicado ING-ALCB-422-303-23	De acuerdo con la solicitud, se realizó el traslado de dos canastillas de poste metalico de 8.8m
	Para el periodo de Agosto: Teniendo en cuenta que la actividad de los postes metalicos de 8.8m, 8.5m y 10.5m contempla la instalación de puntas led, las cuales fueron informadas por el proveedor que no llegarian en el plazo de ejecución del contrato, por lo cual, se realizó la solicitud de suspensión del contrato. Asi lo anterior, la solicitud de suspensión se realizó por un plazo de 6 dias calendario, contados a partir del dia 23 de agosto del presente año, así mismo, estipulando un reinicio de obra para el dia 30 de agosto.	2. ANEXOS TECNICOS\08. AGOSTO\8.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\115. CAV4-115-2023 SUSPENSION V2 2. ANEXOS TECNICOS\08. AGOSTO\8.05 CORREOS ELECTRONICOS\Gmail - Fecha de entrega puntas led decorativas Consorcio Alumbrado V4.pdf	Comunicado CAV4-115-2023 Correo electrónico proveedor de puntas led	La interventoria del contrato aprobó la suspensión del contrato, esto debido a que el motivo de la suspensión es un hecho debido a un tercero.
	Para el periodo de Agosto: Por parte del proveedor de las puntas led se recibieron 80 unidades, quedando pendientes por entregar 47 unidades, así esta situación, es evidente la necesidad de prorrogar la suspensión del contrato toda vez que es necesario mantener la prorroga por 6 dias calendarios, contados a partir del dia 30 de agosto del año en curso.	2. ANEXOS TECNICOS\08. AGOSTO\8.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\121. CAV4-121-2023 PRORROGA SUSPENSION	Comunicado CAV4-121-2023	La interventoria realizó verificación de la situación expuesta en el comunicado, y se aprobó la prorroga de la suspensión del contrato.
	Para el periodo de Agosto: El dia 04 de septiembre del año en curso se realizó entrega de las puntas led restantes, para lo cual se solicitó realizar la suscripción del reinicio del contrato.	2. ANEXOS TECNICOS\08. AGOSTO\8.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\122. CAV4-122-2023 SOLICITUD REINICIO	Comunicado CAV4-122-2023	La interventoria realizó verificación de la situación expuesta en el comunicado, y se aprobó la prorroga de la suspensión del contrato.
	Para el periodo de Marzo: Con base a lo plasmado en la programación, se ha realizado control sobre las actividades ejecutadas, evidenciando un atraso en el avance físico. Sin embargo, se resalta que en la programación se estipularon actividades que iniciaban con el suministro de algún material como luminarias y postes, por el cual el avance programado se afectado y dando como resultado un atraso.	N/A	N/A	N/A

	Para el periodo de Abril: Se realizaron diferentes actualizaciones de los diseños del proyecto, en donde se estipulaban las modificaciones de las canalizaciones a realizar.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.00 PLANOS ACTUALIZADOS	Archivo DWG y PDF	N/A
	Para el periodo de Abril: Se establecieron las nuevas actividades no previstas que se van a adicionar al contrato, y así mismo se realizó entrega de una nueva programación de obra. Dicho documento será usado para el seguimiento y control de las actividades ejecutadas	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\45. CAV4-45-2023-RESPUESTA OFICIO ING-ALCB 422-0116-23	Comunicado CAV4-045-2023	Se realizó una mesa de trabajo entre interventoría y contratista, con el fin de revisar los tiempo estipulados en la programación para cada actividad.
	Para el periodo de Mayo: Se realiza la actualización a los planos de acuerdo a la modificación realizada a las canalizaciones, y la ubicación de las luminarias para cumplir las interdistancias.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.08 PLANOS ACTUALIZADOS	Archivo DWG y PDF	Se continuará la actualización de los planos de acuerdo con las revisiones que se realicen en terreno.
	Para el periodo de Junio: Teniendo en cuenta las directrices dadas por la supervisión del contrato, se distribuyeron las luminarias de acuerdo con los valores de interdistancia dadas, y se entregaron las distribuciones planteadas para la zona comprendida entre la carrera 30 y bolevar bolivar.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\67. CAV4-067-2023 UBICACION LUMINARIA CRA30 - BLVR BOLIVAR	Archivo DWG Comunicado CAV4-067-2023	Por parte de la supervision se realizó la aprobación de las interdistancias de las luminarias comprendidas entre la carrera 30 y bulevar bolivar
	Para el periodo de Junio: Teniendo en cuenta las directrices dadas por la supervisión del contrato, se distribuyeron las luminarias de acuerdo con los valores de interdistancia dadas, y se entregaron las distribuciones planteadas para la zona comprendida entre el bulevar bolivar y la carrera 15	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\77. CAV4-077-2023 UBICA LUMINARIA BLVR BOL - CRA 15	Archivo DWG Comunicado CAV4-077-2023	La supervisión realizará la validación de las interdistancias, y se revisarán las condiciones dadas para cumplir con los perfiles de iluminación.
3. Controlar permanentemente durante la ejecución de las obras, que estas se realicen cumpliendo lo establecido en los documentos técnicos que soportan la ejecución de los contratos de obra tales como diseños aportados y aprobados por la entidad, licencias, autorizaciones, permisos, planos, especificaciones técnicas, fichas técnicas de equipos y maquinarias a instalar, fichas técnicas de materiales, análisis de precios unitarios y los demás correspondientes.	Para el periodo de Junio: De acuerdo con la modificación del trazado realizado en las carreras 19, 17 y 16 con bulevar santander, y ajustando las distancia de las luminarias en el plano, se realizó la versión No. 6 de los planos de obra.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.06 PLANOS ACTUALIZADOS	Archivo DWG	Se actualizaron los planos de obra, y se compartieron los archivos a la supervisión e interventoría.
	Para el periodo de Julio: Por parte de la supervisión se realizó entrega de las etiquetas y los BA que se instalarán en el Bulevar Santander.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.06 CORREOS ELECTRONICOS\ASIGNACION DE BA Y SERIALES DE POSTES.pdf	Correo electrónico	Se procedio a realizar la impresión de los BA en el formato solicitado y se asociaron los BA con cada uno de los códigos de los postes metalicos.

	Para el periodo de Julio: Se realizó el correspondiente cuadro de cargas y plano de distribución de circuitos alimentadores de la iluminación del proyecto. Así mismo, se siguio la directriz dada por la supervisión, en la cual se estipulo que las luminarias consecuentes no podrían estar conectadas al mismo circuito, sino que estas deben ir intercaladas para que con esto no se produzca un apagon de gran magnitud en la iluminación.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.08 PLANOS ACTUALIZADOS\CUADRO DE CARGAS BLVR SANTANDER.xlsx 2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.08 PLANOS ACTUALIZADOS\6. BOLIVAR Y SANTANDER V6.0 CIRCUITOS.pdf	Cuadro de cargas Plano de distribución de circuitos	Con base a la información realizada, se procedio a realizar la instalación de los circuitos alimentadores del proyecto.
	Para el periodo de Julio: En el presente periodo no se realizaron modificaciones a los trazados o ubicaciones de los postes de iluminación, por lo cual, se mantiene el mismo plano del periodo de Junio.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.08 PLANOS ACTUALIZADOS	Archivo DWG	Se continuo con los mismos planos de obra del mes de Junio.
	Para el periodo de Agosto: Con ocasion de la finalización del proyecto, se procedio a realizar los planos as-built del proyecto.	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.06 PLANOS ACTUALIZADOS	Archivo DWG	Se entregó en medio magnetico los planos correspondientes al contrato 413 de 2022
	Para el periodo de Febrero: En el periodo de Febrero se adelantaron las compras de materiales tales como tubería pvc db de 2", cable de aluminio #4awg y #6awg, así mismo, se adquirieron los empalmes en gel tipo ghfc 1	2. ANEXOS TECNICOS 02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\19. CAV4-019-2023 CERTIFICADOS DE PRODUCTOS CABLE, TUBOS Y EMPAL	Comunicado CAV4-019-2023	N/A
	Para el periodo de Marzo: En el periodo del mes de Marzo se han suministrado los materiales necesarios para la ejecución del proyecto, tales como: -Acero de refuerzo -Arena -Triturado -Cemento -Tubería PVC de 2" -Tubería polietileno PEHD de 2" -Agua para funcionamiento del toponisil	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.04 FACTURAS	Facturas de proveedores de materiales	N/A

4. Compra y suministro de materiales y bienes necesarios para la ejecución de la obra, se realicen de manera oportuna con el fin de cumplir el programa de obra y flujo de inversiones aprobado por la interventoría. El Municipio no realizará modificatorios al contrato por retraso injustificado en la compra de materiales, equipos y bienes necesarios para la ejecución de la obra.	Para el periodo de Abril: Se continua el suministro de materiales necesarios para la ejecución de las actividades del proyecto. Entre estos materiales se continuaron con la compra de: -Acero de refuerzo -Arena -Triturado -Cemento -Tubería polietileno PEHD de 2"	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 FACTURAS	Facturas de proveedores de materiales	N/A
	Para el periodo de Mayo: Se continua el suministro de materiales necesarios para la ejecución de las actividades del proyecto. Conjunto, a esto se continuo con la compra de elementos de protección personal. Se anexan facturas de: -Acero de refuerzo - -Arena -Triturado -Cemento -Tubería polietileno PEHD de 2"	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.01 FACTURAS	Facturas de proveedores de materiales	N/A
	Para el periodo de Junio: Se continua el suministro de materiales necesarios para la ejecucion de las actividades del proyecto. Conjunto, a esto se continuo con la compra de elementos de protección personal. Se anexan facturas de: -Acero de refuerzo -Arena -Triturado -Cemento -Sardinel -Subbase	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.01 FACTURAS	Facturas de proveedores de materiales	N/A
	Para el periodo de Julio: Se continua el suministro de materiales necesarios para la ejecución de las actividades del proyecto. Conjunto, a esto se continuo con la compra de elementos de protección personal. Se anexan facturas de: -EPP -Examenes medicos -Subbase -Adoquin -Cable de cobre #8AWG -Cemento -Luminarias Signify -Tierra de relleno	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.01 FACTURAS	Facturas de proveedores de materiales	N/A

	Para el periodo de Agosto: Se continua el suministro de materiales necesarios para la ejecución de las actividades del proyecto. Conjunto, a esto se continuo con la compra de elementos de protección personal. Se anexan facturas de: -EPP -Examenes medicos -Subbase -Adoquin -Luminarias Deco Lira	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.04 FACTURAS	Facturas de proveedores de materiales	N/A
	5.Para el periodo de Enero: el consorcio lleva a cabo afiliaciones del personal mínimo, por otra parte, proyecta las contrataciones de acuerdo a los pliegos obligantes por el municipio en referencia al personal no calificado masculino y femenino de sectores aledaños donde se desarrollara el proyecto	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.01 PERSONAL\1.Reporte-SS-Pago-Afiliaciones\1.Afiliaciones	1.Afiliaciones 2. Reporte seguridad social 3. Novedad de trabajadores	Se mantiene el personal profesional requerido de acuerdo de los pliegos.
	5.Para el periodo de Febrero: 1. Se cuenta con el personal mínimo requerido de acuerdo a lo requerido por el anexo tecnico. 2. El consorcio proyecta contratar para el mes de marzo dos controladores trafico (mujer) y personal de apoyo del area civil y electrico. 3. Para el periodo de Febrero se cuenta con una cuadrilla de perforadores con topomisil 4.No se presentan novedades de retiro para el periodo de Febrero	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02. CORRESPONDENCIA ENVIADA\8. CAV-CM-2023 VINCULACIONES PERSONAL PROFESIONAL	1. Soportes afiliaciones	1. Se cuenta con el personal mínimo requerido en pliegos de condiciones: Director de obra: Ing. Cristian Mateus Acevedo Residente eléctrico : Ing. Sergio Nitola Residente civil: Ing. Carlos Andrés Vega Profesional HSEQ: Francisco Moro Profesional Social: Claudia Mendoza Personal con discapacidad: Carlos Cardozo 2. Se cuenta con personal operativo de vecta ingeniería.

	5.Para el periodo de Marzo: 1. Se procede con la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se vinculan trabajadores operativos electricos calificados. 4. Se mantiene vigente el personal minimo profesional exigido en los pliegos minimos de condiciones del contrato. 5.Se mantiene vigente el equipo de perforadores con maquinaria dirigida y toponisil. 6. Se realiza contratacion de Auxiliar de Ingenieria Electrica 7. Se mantiene personal con discapacidad 8. Se expide certificado Parafiscales. 9.Se agrega reporte de seguridad social - Formato sugerido por la entidad contratante.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.01 PERSONAL	1. Documentos minimos requeridos por el contratante. 2.Reporte - Seguridad social	** Personal Profesional 1.J. Francisco Mora - HSEQ 2. Cristian Mateus - Director 3.Carlos Vega - Civil 4. Sergio Nitola - Electrico 5.Claudia Mendoza - Social ** Personal Femenino 1. Leydi rivera - Trafico 1 2. Cristina Mantilla - Trafico 2 ** Personal electrico 1. Rolando Moreno - Auxiliar 2. Yobany Vargas - Auxiliar 3.Ronal Rodriguez - Capataz ** Personal Civil 1. Mario Acevedo - Oficial 2. Edinson Sanchez - Oficial 3. Alvaro Laguna - Auxiliar 4.Wilmer Sandoval - Auxiliar 5. Dulis Rincon - Auxiliar 6. Jean Chirino - Auxiliar 7. Jairo Fidel Cuadros - Auxiliar 8.Jairo Cuadro - Auxiliar ** Personal de Apoyo 1. Alejandro Fuentes - Auxiliar Ing. ** Personal Discapacidad 1. Carlos Eduardo Cardozo
	5.Para el periodo de Abril: 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se mantienen vigente los trabajadores operativos electricos calificados. 4. Se mantiene vigente el personal minimo profesional exigido en los pliegos minimos de condiciones del contrato. 5.Se mantiene vigente el equipo de perforadores con maquinaria dirigida y toponisil. 6. Se realiza contratacion de Almacenista 7. Se mantiene personal con discapacidad 8.Se presenta novedad de retiros (Control de trafico - Auxiliar Obra civil) 9. Se expide certificado Parafiscales.	1. ANEXOS-HSEQ\01 ABRIL\4.01 Personal\1.Informes-Apoyo Hector 1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal\3.SS-Reporte-Novedades\1.Reporte-Seguridad-Novedades\3.Retiros 1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal	1. Documentos minimos requeridos por el contratante. 2.Reporte - Seguridad social 3. Documentación de Ingreso y retiro de personal	** Personal Profesional 1.J. Francisco Mora - HSEQ 2. Cristian Mateus - Director 3.Carlos Vega - Civil 4. Sergio Nitola - Electrico 5.Claudia Mendoza - Social ** Personal Femenino 1. Leydi rivera - Trafico 1 2. Cristina Mantilla - Trafico 2 ** Personal electrico 1. Rolando Moreno - Auxiliar 2. Yobany Vargas - Auxiliar 3.Ronal Rodriguez - Capataz ** Personal Civil 1. Mario Acevedo - Oficial 2. Edinson Sanchez - Oficial 3. Alvaro Laguna - Auxiliar 4.Wilmer Sandoval - Auxiliar 5. Dulis Rincon - Auxiliar 6. Jean Chirino - Auxiliar 7. Jairo Fidel Cuadros - Auxiliar 8.Jairo Cuadro - Auxiliar ** Personal de Apoyo 1. Alejandro Fuentes - Auxiliar Ing. ** Personal Discapacidad 1. Carlos Eduardo Cardozo OBSERVACION: ** Se reporta novedad de retiro a fin de mes (abril): 1.Leydi Rivera (Control tráfico) 2.Cristina Mantilla (Control tráfico) 3. Jairo Cuadros (Auxiliar civil)

	5.Para el periodo de Mayo: 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se mantiene vigente el apoyo de trabajadores operativos electricos calificados. 4. Se mantiene vigente el personal minimo profesional exigido en los pliegos minimos de condiciones del contrato. 5.Se mantiene vigente el equipo de perforadores con maquinaria dirigida y topomisil. 6. Se mantiene el apoyo de Almacenista 7. Se mantiene personal con discapacidad 8.Se presenta novedad de retiro - Daniel Gelvez (Auxiliar) 9. Se expide certificado Parafiscales.	ANEXO 1 -PERSONAL-INGRESO-PS-DOCUMENTACION-INGRESO	Examenes de ingreso Afiliaciones	** Personal Profesional 1.J. Francisco Mora - HSEQ 2. Cristian Mateus - Director 3.Carlos Vega - Civil 4. Sergio Nitola - Electrico 5.Claudia Mendoza - Social ** Personal Femenino 1. Erika Yadira Suarez - Trafico 1 2. Diana Lopez Grateron- Trafico 2 ** Personal electrico 1. Rolando Moreno - Oficial Electrico 2. Maicol Brokate 3.Ronal Rodriguez - Oficial Electrico 4. Alejandro Tinoco - Oficial Electrico ** Personal Civil 1. Mario Acevedo - Oficial 2. Edinson Sanchez - Oficial 3. Alvaro Laguna - Auxiliar 4.Wilmer Sandoval - Auxiliar 5. Dulis Rincon - Auxiliar 6. Jean Chirino - Auxiliar 7. Jairo Fidel Cuadros - Auxiliar 8.Edgar Parra Gomez - Auxiliar 9. Esneider Rincon Laguna - Auxiliar 10. Daniel Gelvez Curvelo - Auxiliar ** Personal Discapacidad 1. Carlos Eduardo Cardozo OBSERVACION: ** Se reporta novedad de retiro (mayo). 1.Daniel Gelvez - Auxiliar 2. Yobany Vargas Sarmiento - Aux. Electr.
		ANEXO 2-REPORTE-NOVEDAD RETIRO-PS-ARL-PAZ-SALVO	Retiros de personal Paz y salvo de personal retirado	
		ANEXO 3 - REPORTE-SEGURIDAD-PS-PAGOS-PLANILLAS-CERTIFICADO-INCLUSION-CARDOZO	1.Planilla de seguridad 2.Reporte de seguridad social 3.Certificado-Inclusion	

5. Durante la ejecución del contrato, la vinculación del personal propuesto para la ejecución de los contratos, de acuerdo con la calidad requerida y normal desarrollo del contrato. Para ello se deben entregar las hojas de vida correspondientes según sea el caso. El contratista debe vincular y mantener el personal profesional, personal auxiliar de apoyo y mano de obra no calificada necesario para la ejecución del contrato en las condiciones y plazos pactados, en especial, verificar el cumplimiento por parte del contratista de vinculación de mano de obra no calificada local y mujer en el porcentaje establecido en los documentos del proceso que dio lugar al contrato de obra pública.	5.Para el periodo de junio: 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se mantiene vigente el apoyo de trabajadores operativos electricos calificados. 4. Se mantiene vigente el personal minimo profesional exigido en los pliegos minimos de condiciones del contrato. 5.Se mantiene vigente el equipo de perforadores con maquinaria dirigida y topomisil. 6. Se realiza contratacion de controladora de tráfico (Liliana Zobeida) 7. Se mantiene personal con discapacidad 8.Se presentan 8 novedades de retiro (Se valida la informacion en los anexos pertinentes) 9. Se expide certificado Parafiscales.	1. ANEXOS HSEQ\06 JUNIO\5.01-PERSONAL\1.Seguridad-social-Reporte 1. ANEXOS-HSEQ\06 JUNIO\5.12-NOVEDADES-P6 1. ANEXOS-HSEQ\06 JUNIO\5.01-PERSONAL\1.Seguridad-social-Reporte\1.F-G-Reporte_SS-P6.xlsx	1.Planilla-Seguridad-Social - P6 2.Afiliaciones - P6 3.Retiros- P6 4.F-G-Reporte_SS-P6 5.Seguimiento - Reporte - accidente de trabajo.	** Personal Profesional 1.J. Francisco Mora - HSEQ 2. Cristian Mateus - Director 3.Carlos Vega - Civil 4. Sergio Nitola - Electrico 5.Claudia Mendoza - Social ** Personal Femenino 1. Erika Yadira Suarez - Trafico 1 2. Diana Lopez Grateron- Trafico 2 ** Personal electrico 1. Maicol Brokate 2.Ronal Rodriguez - Oficial Electrico 3. Alejandro Tinoco - Oficial Electrico ** Personal Civil 1. Mario Acevedo - Oficial 2. Alvaro Laguna - Auxiliar 3.Wilmer Sandoval - Auxiliar 4. Jean Chirino - Auxiliar 5. Jairo Fidel Cuadros - Auxiliar 6.Edgar Parra Gomez - Auxiliar 7. Esneider Rincon Laguna - Auxiliar ** Personal Discapacidad 1. Carlos Eduardo Cardozo OBSERVACION: ** Se reporta novedad de retiro (junio): 1.Daniel Galvez - Auxiliar 2.Dulis Rincon - Auxiliar 3.Hector Rangel - Control Trafico 4.Jhonathan Cardenas - Auxiliar 5.Edinson Sanchez - Oficial obra 6.Javier Antonio Crespo - Auxiliar 7.Yeider Pacheco - Auxiliar 8. Rolando Moreno - Oficial Electrico

		1.ANEXOS-HSEQ-P7-JULIO-PERSONA-SEGURIDAD-SOCIAL-REPORTE-P7		** Personal Profesional 1.J. Francisco Mora - HSEQ 2. Cristian Mateus - Director 3.Carlos Vega - Civil 4. Sergio Nitola - Electrico 5.Claudia Mendoza - Social ** Personal Femenino 1. Erika Yadira Suarez - Trafico 1 2. Liliana Zobeida Salcedo - Trafico 2 ** Personal electrico 1.Ronal Rodriguez - Oficial Electrico 3. Juan Rodriguez - Oficial Electrico ** Personal Civil 1. Mario Acevedo - Oficial 2. Alvaro Laguna - Auxiliar 3.Wilmer Sandoval - Auxiliar 4. Jean Chirino - Auxiliar 5. Jairo Fidel Cuadros - Auxiliar 6.Edgar Parra Gomez - Auxiliar 7.Yobany Ascanio Vargas 8. Irbin Jose Bello 9.Camilo Andres Herreño 10.Eugenio Mejia Ramirez 11. Edinson Perez Duran 12.Sergio Ivan Picon Jaime 13.Julian Rivera Angarita 14.Julio Sebastian Rodriguez 15. Levinson Leon Ortiz 16.Fernando Rojas Duran 17. Eulogio Suarez Agredo 18.Ramiro Antonio Vasquez 19.Juan Camilo Rodriguez 20. Moises Duarte Sandoval 21.Sergio Luna Osma 22.Joaquin Caceres Muñoz 23.Guillermo Alfonso Santamaria Manrique ** Personal Discapacidad 1. Carlos Eduardo Cardozo OBSERVACION: ** Se reporta novedad de retiro (julio): 1.Alejandro Fuentes - Ofic- Electrico 2.Levinson Leon (Ofic. civil) 3.Esneider Rincon (Ofic. Civil) 4.Julio Sebastian Rodriguez (Ofi.civil) 5.Eulogio Suarez Agredo (Ofic. civil) 6.Maicol Brokate (Axu. Electrico) 7.Samuel Avendaño (Aux. civil) 8. Yonatan Avendaño (Aux.civil) 9. Diana Lopez (Control Trafico)
		1.ANEXOS-HSEQ-P7-NOVEDADES-P7		
	5.Para el periodo de julio: 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se mantiene vigente el apoyo de trabajadores operativos electricos calificados. 4. Se mantiene vigente el personal minimo profesional exigido en los pliegos minimos de condiciones del contrato. 5.Se mantiene vigente el equipo para hincado de posteria 6. Se mantiene personal con discapacidad 7.Se presentan 9 novedades de retiro (Se valida la informacion en los anexos pertinentes) 7.Se expide certificado Parafiscales.	1.ANEXOS-AFILIACIONES-P7	1.Planilla-Seguridad-Social - P7 2 Afiliaciones - P7 3.Retiros- P7 4.F-G-Reporte_SS-P7 5.Seguimiento - Reporte - accidente de trabajo	
		1.ANEXOS-PERSONAL-P7-HOJAS-VIDA-TODO-P7		
		1.ANEXO-SEGUIMIENTO-AFP-P7-INCAPACIDADES-TODOS-P7		
		1.ANEXOS-FMO-P7-CAV4-JULIO-TODO-		

6. Durante la ejecución del contrato, la vinculación del personal propuesto para la ejecución de los contratos, de acuerdo con la calidad requerida y normal desarrollo del contrato. Para ello se deben entregar las hojas de vida correspondientes según sea el caso. El contratista debe vincular y mantener el personal profesional, personal auxiliar de apoyo y mano de obra no calificada necesario para la ejecución del contrato en las condiciones y plazos pactados. en especial, verificar el cumplimiento por parte del contratista de vinculación de mano de obra no calificada local y mujer en el porcentaje establecido en los documentos del proceso que dio lugar al contrato de obra pública.	5.Para el periodo de agosto: 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) estucador de obra 3. Se mantiene vigente el apoyo de trabajadores operativos electricos calificados. 4. Se mantiene vigente el personal minimo profesional exigido en los pliegos minimos de condiciones del contrato. 5.Se mantiene vigente el equipo para hincado de posteria 6. Se mantiene personal con discapacidad 7.Se presentan 9 novedades de retiro (Se valida la informacion en los anexos pertinentes) 7.Se expide certificado Parafiscales.	1. ANEXOS-HSEQ\08 AGOSTO\8.01 PERSONAL\1.Seg-Social-Novedades\ 1.F-G-Reporte SS-P8.xlsx ANEXOS-HSEQ-NOVEDADES-P8 ANEXOS AFILIACIONES P8 ANEXOS-HOJAS DE VIDA-P8 ANEXOS-EQUIPAMIENTO-INCAPACIDADES-P8 ANEXOS-CMO-P8	1.Planilla-Seguridad-Social - P8 2.Afiliaciones - P8 3.Retiros- P8 4.F-G-Reporte SS-P8 5.Seguimiento - Reporte - accidente de trabajo.	** Personal Profesional 1.J. Francisco Mora - HSEQ 2. Cristian Mateus - Director 3.Carlos Vega - Civil 4. Sergio Nitola - Electrico 5.Claudia Mendoza - Social ** Personal Femenino 1. Erika Yadira Suarez - Trafico 1 2. Liliana Zubeida Salcedo - Trafico 2 ** Personal electrico 1.Ronal Rodriguez - Oficial Electrico 3. Juan Rodriguez - Oficial Electrico ** Personal Civil 1. Mario Acevedo - Oficial 2. Alvaro Laguna - Auxiliar 3.Wilmer Sandoval - Auxiliar 4. Jean Chirino - Auxiliar 5. Jairo Fidel Cuadros - Auxiliar 6.Edgar Parra Gomez - Auxiliar 7.Yobany Ascanio Vargas 8. Irbin Jose Bello 9.Camilo Andres Herrero 10.Eugenio Mejia Ramirez 11. Edinson Perez Duran 12.Sergio Ivan Picon Jaime 13.Julian Rivera Angarita 14.Fernando Rojas Duran 15.Ramiro Antonio Vasquez 16.Juan Camilo Rodriguez 17. Moises Duarte Sandoval 19.Sergio Luna Osma 20.Joaquin Caceres Muñoz 21.Guillermo Alfonso Contamaria Manrique ** Personal Discapacidad 1. Carlos Eduardo Cardozo OBSERVACION 1 ** Se reporta novedad de retiro (agosto): 1.Nicolas Gonzales - Ofic- civil 2.Fernando Rojas (Ofic. civil) 3.Moises Duarte (Ofic. Civil) 4.Irbin Jose Bello (Aux.civil) 5.Sergio Ivan Picon (Aux. civil) 6.Edinson Perez (Aux. Civil) 7.Jhon Alexander Arevalo (Estucador) OBSERVACION 2 1. Nerio Omar (Continua vinculado a CAV4-AT - sin cierre) 2.Alvaro Laguna (Continua vinculado a CAV4) OBSERVACION 3 Afiliacion P8 1. Jhon Alexander Arevalo (Estucador)
	Para el periodo de Marzo Se realiza la implementacion de un plan de acción en donde se aumentaban los frentes de obra, y se estipulaban diferentes ritmos de trabajo para atender la solicitud expresada por la interventoria	2. ANEXOS TECNICOS\03. MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\33. CAV4-033-2023 PLAN DE ACCION	Comunicado CAV4-033-2023	Se verificó por parte de interventoria la implementación del plan de acción y el mantenimiento de los frentes de obra estipulados

6. Cumplir durante la ejecución de la obra con el avance del contrato de obra con base en la programación aprobada, y generar cambios correctivos cuando correspondan para el alcance contractual.	Para el periodo de Abril: Se continuo con los frentes de obra que se estipularon en comunicado CAV4-033-2023, incluso se aumento un frente de obra con otra máquina para excavación con topomisil dirigido y aumentar el ritmo de las canalizaciones	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.05 FRENTES DE OBRA	Registro fotografico	La inteventoria del proyecto realizó la verificación de los frentes de obra durante el mes de Abril.
	Para el periodo de Mayo: Se continuo con los frentes de obra que se contaban en el mes de abril, y se adicionó el frente de obra de la glorieta del estadio Alfonso Lopez.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.05 FRENTES DE OBRA	Registro fotografico	La inteventoria del proyecto realizó la verificación de los frentes de obra durante el mes de Mayo.
	Para el periodo de Junio: Se continuo con los frentes de obra que se contaban en el mes de Junio, y se vinculó personal para aumentar el personal y mejorar el rendimiento de las actividades.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.05 FRENTES DE OBRA	Registro fotografico	La inteventoria del proyecto realizó la verificación de los frentes de obra durante el mes de Junio.
	Para el periodo de Julio: Se continuo con los frentes de obra que se contaban en el mes de Julio, y se vinculó personal para iniciar la instalación de postes metalicos y luminarias vehiculares y peatonales.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.05 FRENTES DE OBRA	Registro fotografico	La inteventoria del proyecto realizó la verificación de los frentes de obra durante el mes de Junio.
	Para el periodo de Agosto: Se continuo con los frentes de obra que se contaban en el mes de Julio, y se vinculó personal para iniciar la instalación de postes metalicos y luminarias vehiculares y peatonales.	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.05 FRENTES DE OBRA	Registro fotografico	La inteventoria del proyecto realizo la verificacion de los frentes de obra durante el mes de Agosto.
	7.Para el periodo de Enero: Se proyecta para el periodo de febrero, ingresar la cuadrilla de personal para perforacion con topomisil y auxiliares de obra civil para las intervenciones en los separadores y andenes.	N/A	N/A	Se proyectó en enero la composicion para el mes de febrero de las cuadrillas de trabajo con topomisil y obra civil
	7.Para el periodo de Febrero: El consorcio para el presente periodo comienza con una cuadrilla de perforadores con topomisil 130 - 120 mm; para el mes de marzo se contempla el aumento de cuadrillas para obra civil.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.01 PERSONAL\1.Personal-Obra\2.Personal-Vecta	Documentos de parafiscales de personal de vecta	La interventoria aprueba la documentacion para ingreso del personal en mencion (perforadores) en el apartado 5 se evidencia la documentacion.
	7.Para el periodo de Marzo: 1.Se continua con los procesos de obra civil y los mismos son ejecutados por cuadrillas de perforacion y excavacion. 2.Dependiendo de las necesidades de obra las cuadrillas de trabajo se distribuyen para cumplir con los procesos acordados entre las partes interesadas del contrato. 3.Para el presente periodo no aplican procesos directamente de indole electrica.	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.01 ACTAS DE COMITE	1.Seguimiento por parte de la entidad contratante. 2.Comités en obra	N/A

7. Garantizar la implementación de los frentes de trabajo mínimos según los documentos del proceso de contratación, o los requeridos para el cumplimiento del cronograma aprobado por el interventor.	**7.Para el periodo de Abril:** 1.Siguen en curso los procesos de obra civil y los mismos son ejecutados por cuadrillas de perforacion y excavacion. 2.Segun la directriz de la entidad contratante se procede a la obtencion de mas cuadrillas de trabajo. 3.Para el presente periodo no aplican procesos electricos	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE	1.Seguimiento por parte de la entidad contratante. 2.Comités en obra	Para el presente periodo se cuenta con el personal profesional mínimo requerido de acuerdo a lo establecido en el Anexo técnico; se cuenta con personal operativo(oficial de obra-aux de obra-oficial eléctrico-aux de electrico-almacenitas-aux de tráfico).
	Para el periodo de mayo: 1.Siguen en curso los procesos de obra civil y los mismos son ejecutados por cuadrillas de perforacion y excavacion. 2.Segun la directriz de la entidad contratante se procede a la obtencion de mas cuadrillas de trabajo. 3.Para el presente periodo no aplican procesos electricos	1. ANEXOS-HSEQ\05 MAYO\5.02 GESTION HSEQ\12.FICHA-TECNICA\Acta comite 04 21 2023.pdf	1.Seguimiento por parte de la entidad contratante. 2.Comités en obra	Para el presente periodo se continua con el personal profesional mínimo requerido de acuerdo a lo establecido en el Anexo técnico; se cuenta con personal operativo(oficial de obra-aux de obra-oficial eléctrico-aux de electrico-almacenitas-aux de tráfico).
	Para el periodo de Junio: 1. Se mantienen los frentes de obra de excavación, perforación, fundición de cajas de inspección, fundición de canastillas, conformación de terreno, instalación de sardinel, y demás cuadrillas informadas en el mes de Mayo. 2. Se genera un plan de acción con el objetivo de mejorar el rendimiento de las actividades de obra civil de la glorieta del estadio Alfonso Lopez. 3. Se inician tramites ante los entes gubernamentales para el inicio de las actividades de hincado de postes, y tambien para realizar actividades en horario nocturno. 4. Se inician actividades de hincado de postes que no requieren permisos especiales, y cuyó proceso de instalación se encuentran estipulados en el PMT. Estas actividades se realizarán con personal de especialidad electricista.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.05 FRENTES De OBRA 2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\60. CAV4-060-2023 PLAN DE ACCIÓN.PDF 2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\82. CAV4-082-2023 CONTRATO JM ELECTRICOS 2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\71. CAV4-071-2023 SOL PERMISO NOCTURNOS S. INT	Registro Fotografico de frentes de obra Comunicado CAV4-060-2023 Comunicado CAV4-071-2023 Comunicado CAV4-082-2023	En el presente periodo de Junio, se mantuvieron los frentes de obra de Mayo y se aumentó el personal para dar cumplimiento al plan de acción presentado; y se adelantan los tramites pertinentes para iniciar labores en horario nocturno.

	Para el periodo de Julio: 1. Se inician las actividades de cableado de circuitos alimentadores en calibre #4AWG y #6AWG. 2. Se iniciaron las actividades de hincado de postes metalicos de 8.5m, 8.8m y 10.5m 3. Conjunto al hincado de postes, se instalan luminarias de alumbrado vehicular 4. Se continuan con las actividades de obra en la glorieta del estadio Alfonso Lopez; se mantienen las cuadrillas de adoquin, fundición bancas y reparación de pedestales.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.05 FRENTES DE OBRA\F-073- Fotografias Frentes de obra Julio.pdf 2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.05 FRENTES DE OBRA	Registro fotografico de frentes de obra Formato F-073	En el presente periodo, se aumentaron las cuadrillas de trabajo, todas enfocadas a realizar las obras pertinentes para poner en funcionamiento el alumbrado del bulevar santander y calle 14.
	Para el periodo de Agosto: 1. Se continuaron con la instalación de las últimas luminarias de alumbrado publico vehicular. 2. Se continuan con las actividades de obra en la glorieta del estadio Alfonso Lopez; se mantienen las cuadrillas de adoquin y reparación de pedestales.	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.05 FRENTES DE OBRA 2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.05 FRENTES DE OBRA\F-073- Fotografias Frentes de obra Agosto.pdf	Registro fotografico de frentes de obra Formato F-073	En el presente periodo, se mantuvieron las cuadrillas necesarias para el cierre de actividades como instalación de puntas led, reposición de luminarias de alumbrado publico y detalles de obra civil.
3. Reintegro al Municipio de los equipos, elementos y documentos suministrados por este para la ejecución del contrato, constatando su estado y cantidad.	Para los periodos de enero a julio no se realizó el reintegro de algún equipo o elemento de la entidad contratante.	N/A	N/A	No se ha efectuado reintrego de materiales y equipos.
	Para el periodo de Agosto: Se realizó la entrega en bodega de AP de 132 luminarias retiradas, 46 postes retirados y 1 luminarias entregada como suministro	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.10 REINTEGROS	Soportes firmados por almacenista de AP	Se entregan en total 9 soportes de recepción de activos pertenecientes a la oficina de alumbrado público.

	9.Para el periodo de Enero: El consorcio comienza a proyectar los planes de gestion HSEQ con las pautas obligantes que da el municipio.	N/A	N/A	Para el periodo de febrero se entregaran los planes de gestion HSEQ..
	9.Para el periodo de Febrero: El consorcio alumbrado v4 hace entrega oficial de los planes de gestion hseq a la interventoria con los parametros que se rigen por resolucion 0312/2019 y decreto 1072 -2015	2 ANEXOS TECNICOS/02 FEBRERO/2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA/24. CAV4-024-2023 RESPUESTA OFICIO ING-ALCB 422-0026-23	1. Oficio de respuesta a INGECON 2. Planes HSEQ	Se hace entrega oficial mediante oficio a la interventoria
	9.Para el periodo de Marzo: 1.Se continua dando cumplimiento al SG-SST, se ejecutaron Charlas Diarias y Capacitaciones cómo prevención de Riesgos identificados en cada punto de trabajo; de igual manera se envia registro fotográfico diario. 2.Se consigna la entrega y reposicion de EPP. 3.Se adjuntan registros de inspección de equipo de emergencia. 4.Se realizan ATS para las diferentes actividades ane ejecucion. 5.Se continua dando cumplimiento al plan ambiental en lo siguiente: Cuidado integral para con la vegetacion en la aplicacion de cicatrizante hormonal a las raices intervenidas - Sensibilizacion al personal de obra para con el cuidado de las raices - Visita por parte de la CDMB (Ing. Forestal) para concepto tecnico de tratamiento de la vegetacion en sitio (Se consigna acta privada por parte del consorcio - pendiente informe tecnico oficial de la CDMB) - Acopio adecuado de residuos generados por obra civil (Glorieta) 6.Se contó con punto de disposición de residuos en obra (bolsa negra - verde - blanca) se usan para RCD orgánicos,ordinarios y aprovechables 7.Los residuos generados por la obra civil se recolectan y se realizó disposición final en el Depósito "PROPARK". 8.Se realizó disposicion de residuos liquidos de la bateria alojada en la Glorieta. 9.Se realizo disposicion de RESPEL con la empresa DESCONT. 10.Se continua dando cumplimiento a los planes SST, ambiental, calidad, emergencias y de bioseguridad presentados en el periodo 2. 11.Se continua con las inspecciones HSEQ de manera mensual.	1 ANEXOS-HSEQ/03 MARZO/3.02 GESTION HSEQ	1. Charlas SST 2. Analisis de Trabajo Seguro 3. Entrega EPP 4. Reposicion de EPP 5. Inducciones 6. Registro Fotográfico 7.Inspecciones emergencias - EPP - Maquinaria - Herramientas 8. Gestion Ambiental	Para el presente periodo se continuo dando mejora continua al ciclo PHVA para los procesos desarrollados en obra

9. Cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables al proyecto necesarias para garantizar su cumplimiento.	**9.Para el periodo de Abril.** 1.El Consorcio CAV4 sigue dando mejora continua al SG SST, se ejecutaron Charlas Diarias y Capacitaciones cómo prevención de Riesgos identificados en cada punto de trabajo; de igual manera se envia registro fotográfico diario. 2.Se consigna la entrega y reposicion de EPP al P4 3.Se adjuntan registros de inspección de equipo de emergencia. 4.Se realizan ATS para las diferentes actividades ene ejecucion. 5.Se continua dando cumplimiento al plan ambiental en lo siguiente: Cuidado integral para con la vegetacion en la aplicacion de cicatrizante hormonal a las raices intervenidas - Sensibilizacion al personal de obra para con el cuidado de las raices - Se recepciona informe tecnico por parte de la CDMB) - Acopio adecuado de residuos generados por obra civil (Glorieta) 6.Se contó con punto de disposición de residuos en obra (bolsa negra - verde - blanca) se usan para RCD orgánicos,ordinarios y aprovechables 7.Los residuos generados por la obra civil se recolectan y se realizó disposición final en el Depósito "PROPARK". 8.Se realizó disposicion de residuos liquidos de la bateria alojada en la Glorieta. 9.Se realizo disposicion de RESPEL con la empresa DESCONT. 10.Se continua dando cumplimiento a los planes SST, ambiental, calidad, emergencias y de bioseguridad presentados en el periodo 2. 11.Se continua con las inspecciones HSEQ de manera mensual.	1. ANEXOS-HSEQ 04 ABRIL\4.02 GESTION HSEQ	1. Charlas SST 2. Analisis de Trabajo Seguro 3. Entrega EPP 4. Reposicion de EPP 5. Inducciones 6. Registro Fotográfico 7.Inspecciones emergencias - EPP - Maquinaria - Herramientas 8. Gestion Ambiental	Para el presente periodo se continuo dando mejora continua al ciclo PHVA para los procesos desarrollados en obra
	9.Para el periodo de Mayo: 1.El Consorcio CAV4 sigue dando mejora continua al SG-SST, se ejecutaron Charlas Diarias y Capacitaciones cómo prevención de Riesgos identificados en cada punto de trabajo; de igual manera se envia registro fotográfico diario. 2.Se consigna la entrega y reposicion de EPP al P5 3.Se adjuntan registros de inspección de equipo de emergencia. 4.Se realizan ATS para las diferentes actividades en ejecucion. 5.Se continua dando cumplimiento al plan ambiental en lo siguiente: Cuidado integral para con la vegetacion en la aplicacion de cicatrizante hormonal a las raices intervenidas - Sensibilizacion al personal de obra para con el cuidado de las raices - Se recepciona informe tecnico por parte de la CDMB) - Acopio adecuado de residuos generados por obra civil (Glorieta) 6.Se contó con punto de disposición de residuos en obra (bolsa negra - verde - blanca) se usan para RCD orgánicos,ordinarios y aprovechables 7.Los residuos generados por la obra civil se recolectan y se realizó disposición final en el Depósito "PROPARK". 8.Se realizó disposicion de residuos liquidos de la bateria alojada en la Glorieta. 9.Se realizo disposicion de RESPEL con la empresa DESCONT. 10.Se continua dando cumplimiento a los planes SST, ambiental, calidad, emergencias y de bioseguridad presentados en el periodo 2. 11.Se continua con las inspecciones HSEQ de manera mensual.	ANEXO-CHARLAS-P5 ANEXO-ATS-P5 ANEXO-ENTREGA-EPP-P5 ANEXO-FOTOGRAFICO-P5 ANEXO-INSPECCIONES-PREOPERACIONALES-P5 ANEXO-GESTION-AMBIENTAL-LICEN CIAS-P5	1. Charlas SST 2. Analisis de Trabajo Seguro 3. Entrega EPP 4. Reposicion de EPP 5. Inducciones 6. Registro Fotográfico 7.Inspecciones emergencias - EPP - Maquinaria - Herramientas 8. Gestion Ambiental	Para el presente periodo se continuo dando mejora continua al ciclo PHVA para los procesos desarrollados en obra - ejecutando - charlas - ATS- Reposicion EPP -Registro fotografico - inspecciones - gestion Ambiental

	9.Para el periodo de junio: 1.El Consorcio CAV4 sigue dando mejora continua al SG-SST, se ejecutaron Charlas Diarias y Capacitaciones cómo prevención de Riesgos Identificados en cada punto de trabajo; de igual manera se envia registro fotográfico diario. 2.Se consigna la entrega y reposicion de EPP al P6. 3.Se adjuntan registros de inspección de equipo de emergencia. 4.Se realizan ATS para las diferentes actividades en ejecucion. 5.Se continua dando cumplimiento al plan ambiental en lo siguiente: Cuidado integral para con la vegetacion en la aplicacion de cicatrizante hormonal a las raices intervenidas - Sensibilizacion al personal de obra para con el cuidado de las raices - Se recepciona informe tecnico por parte de la CDMB) - Acopio adecuado de residuos generados por obra civil (Glorieta) 6.Se contó con punto de disposición de residuos en obra (bolsa negra - verde - blanca) se usan para RCD orgánicos,ordinarios y aprovechables 7.Los residuos generados por la obra civil se recolectan y se realizó disposición final en el Depósito "PROPARK"- Cav4 se encuentra a la espera de la expedicion de los recibos de la disposicion. 8.Se realizó disposicion de residuos liquidos de la bateria alojada en la Glorieta. 9.Se realizo disposicion de RESPEL con la empresa DESCONT. 10.Se continua dando cumplimiento a los planes SST, ambiental, calidad, emergencias y de bioseguridad presentados en el periodo 2. 11.Se continua con las inspecciones HSEQ de manera mensual.	ANEXO-CHARLA-P6 ANEXO-ATS-P6 ANEXO- ENTREGA-EPP-P6 ANEXO-FOTOGRAFICO-P6 ANEXO-PREOPERACIONALES-P6 ANEXO-GESTION-AMBIENTAL-LICENCIAS-P6	1. Charlas SST 2. Analisis de Trabajo Seguro 3. Entrega EPP 4. Reposicion de EPP 5. Inducciones 6. Registro Fotográfico 7.Inspecciones emergencias - EPP - Maquinaria - Herramientas 8. Gestion Ambiental	Para el presente periodo se continuo dando mejora continua al ciclo PHVA para los procesos desarrollados en obra - ejecutando - charlas - ATS- Reposicion EPP -Registro fotografico - inspecciones - gestion Ambiental
	9.Para el periodo de julio: 1.El Consorcio CAV4 sigue dando mejora continua al SG-SST, se ejecutaron Charlas Diarias y Capacitaciones cómo prevención de Riesgos Identificados en cada punto de trabajo; de igual manera se envia registro fotográfico diario. 2.Se consigna la entrega y reposicion de EPP al P7. 3.Se adjuntan registros de inspección de equipo de emergencia. 4.Se realizan ATS para las diferentes actividades en ejecucion. 5.Se continua dando cumplimiento al plan ambiental en lo siguiente: Cuidado integral para con la vegetacion en la aplicacion de cicatrizante hormonal a las raices intervenidas - Sensibilizacion al personal de obra para con el cuidado de las raices - Se recepciona informe tecnico por parte de la CDMB) - Acopio adecuado de residuos generados por obra civil (Glorieta) 6.Se contó con punto de disposición de residuos en obra (bolsa negra - verde - blanca) se usan para RCD orgánicos,ordinarios y aprovechables 7.Los residuos generados por la obra civil se recolectan y se realizó disposición final en el Depósito "PROPARK"- Cav4 recepciona recibos de recoleccion escombros. 8.Se realizó disposicion de residuos liquidos de la bateria alojada en la Glorieta. 9.Se realizo disposicion de RESPEL con la empresa DESCONT. 10.Se continua dando cumplimiento a los planes SST, ambiental, calidad, emergencias y de bioseguridad presentados en el periodo 2. 11.Se continua con las inspecciones HSEQ de manera mensual.	ANEXO-CHARLA-P7 ANEXO-ATS-P7 ANEXO-ENTREGA-EPP-P7-REPOSICION-P7 ANEXO-FOTOGRAFICO-P7 ANEXO-P7-PREOPERACIONALES-P7 INSPECCIONES-P7-EMERGENCIAS-HTTAS-EPP-P7 ANEXO-GESTION-AMBIENTAL-P7-LICENCIAS-P7	1. Charlas SST 2. Analisis de Trabajo Seguro 3. Entrega EPP 4. Reposicion de EPP 5. Inducciones 6. Registro Fotográfico 7.Inspecciones emergencias - EPP - Maquinaria - Herramientas 8. Gestion Ambiental	Se continuo en el P7 dando mejora continua al ciclo PHVA para los procesos desarrollados en obra - ejecutando - charlas - ATS- Reposicion EPP -Registro fotografico - inspecciones - gestion Ambiental

	9.Para el periodo de agosto: 1.El Consorcio CAV4 sigue dando mejora continua al SG-SST, se ejecutaron Charlas Diarias y Capacitaciones cómo prevención de Riesgos identificados en cada punto de trabajo; de igual manera se envía registro fotográfico diario. 2.Se consigna la entrega y reposicion de EPP al P8. 3.Se adjuntan registros de inspección de equipo de emergencia. 4.Se realizan ATS para las diferentes actividades en ejecucion. 5.Se continua dando cumplimiento al plan ambiental en lo siguiente: Cuidado integral para con la vegetacion en la aplicacion de cicatrizante hormonal a las raices intervenidas - Sensibilizacion al personal de obra para con el cuidado de las raices - Se recepciona informe tecnico por parte de la CDMB) - Acopio adecuado de residuos generados por obra civil (Glorieta) 6.Se contó con punto de disposición de residuos en obra (bolsa negra - verde - blanca) so usan para RCD orgánicos,ordinarios y aprovechables 7.Los residuos generados por la obra civil so recolectan y se realizó disposición final en el Depósito "PROPARK"- Cav4 recepciona recibos de recoleccion escombros. 8.Se realizó disposicion de residuos liquidos de la bateria alojada en la Glorieta. 9.Se realizo disposicion de RESPEL con la empresa DESCONT. 10.Se continua dando cumplimiento a los planes SST, ambiental, calidad, emergencias y de bioseguridad presentados en el periodo 2. 11.Se continua con las inspecciones HSEQ de manera mensual.	ANEXOS-CHARLA-P8 ANEXO-ATS-P8 ANEXO-REPOSICION-EPP-P8 REGISTRO-FOTOGRAFICO-P8 ANEXO-PREOPERACIONALES-P8 INSPECCIONES-P8-EMERGENCIAS-LITAS-EPP-P8 ANEXO-GESTION-AMBIENTAL-P8	1. Charlas SST 2. Analisis de Trabajo Seguro 3. Entrega EPP 4. Reposicion de EPP 5. Inducciones 6. Registro Fotográfico 7.Inspecciones emergencias - EPP - Maquinaria - Herramientas 8. Gestion Ambiental	Se continuo en el P8 dando mejora continua al ciclo PHVA para los procesos desarrollados en obra - ejecutando - charlas - ATS- Reposicion EPP -Registro fotografico - Inspecciones - gestion Ambiental
	10.Para el periodo de Enero: El consorcio CAV4 realiza recorrido de las fuentes criticas donde se encuentran las tuberias de gas. Se proyecta deteccion de tuberia de acero para los meses de febrero y marzo 2023.	N/A	N/A	N/A
	10.Para el periodo de Febrero: 1. El Consorcio CAV4 recibe visita por parte del grupo VANTI para ubicación y deteccion de tuberia polietileno (gas) - la deteccion de la red de acero esta proyectada para el mes de marzo P3. 2. Se solicita a la CDMB emitir concepto tecnico oficial para tratamiento de Poda radicular. 3. Se solicita al AMB los planos topologicos de la red hidrica - no se tiene respuesta de la entidad.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS\1.CDMB 1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS\3.AMB	1. Acta privada - visita CDMB 2. Radicado seguimiento AMB	N/A

	10.Para el periodo de Marzo: 1.El Grupo Vanti continua haciendo acompañamiento a las solicitudes (via telefonica) que el contratista peticiona para el continuo seguimiento a la gestion del riesgo por rotura de tuberia de gas (acero - polietileno). Vanti hace marcaciones en los cruces (Boulevard Santander con carrera 22 - 18 - calle 16 - 21). El inspector de patrullaje realiza charla de seguridad en caso de emergencia por rotura de tuberia de gas. 2. Se continua la gestion con la CDMB - funcionario Gustavo Leal - en visita a sitio (LOTE 3) para emision de concepto oficial para tratamiento de la vegetacion existente. Se maneja acta privada de la visita del funcionario. 3. Se continua la comunicacion con la Ingeniera Forestal (Ing. Nidia Contreno) para el tratamiento debido de la vegetacion existente en sitio. 4. Se solicito al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga los planos de la red topologica de agua (LOTE 3), pero a la fecha la entidad NO ha generado una respuesta; se reitero pór medio de oficio en las instalaciones de la entidad quedando como evidencia Radicado No. 202320003089	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS	1. Acta de localizacion tuberia acero 2. Registro asistencia - VANTI 3. Acta privada - visita CDMB 4. Radicado seguimiento AMB	1. Visita Charla VANTI - 16 MARZO 2023 2. Localizacion Tuberia Acero 16 MARZO 2023 3. Visita CDMB 25 MARZO 2023 4. Radicado seguimiento AMB 20230003089
	10.Para el periodo de Abril: 1.El Grupo Vanti continua haciendo acompañamiento a las solicitudes (via telefonica) que el contratista peticiona para el continuo seguimiento a la gestion del riesgo por rotura de tuberia de gas (acero - polietileno). Se realiza charla con el inspector VANTI de seguridad - Riesgo tuberia gas. 2. Se recepciona informe tecnico emitido por la CDMB - con base a la visita por el funcionario Gustavo Leal (LOTE 3) para tratamiento de la vegetacion existente. Se maneja acta privada de la visita del funcionario. 3. Se recibe visita por parte del municipio (personal competente) para tratamiento de poda radicular (arbol ceiba) ubicado en la Glorieta Parque de las Banderas - se aplica cicatrizante hormonal para el proceso realizado. 4. Se reitero al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga los planos de la red topologica de agua (LOTE 3), pero a la fecha la entidad NO ha generado una respuesta; se reitero pór medio de oficio en las instalaciones de la entidad quedando como evidencia Radicado No. 202320003089 5.Se presentó novedad en obra (rotura tuberia de agua 2" - Glorieta las Banderas) - El AMB se presenta en sitio a reparar y reemplazar la tuberia. Para el P5 se espera radicado de conformidad. 6.Se lleva a cabo comite de trafico No.2 para seguimiento Plan Manejo de Trafico en las instalaciones de la DTB	1. ANEXOS-HSEQ\01 ABRIL\4.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS	1. Acta de localizacion tuberia acero 2. Registro asistencia - VANTI 3. Acta privada - visita CDMB 4. Radicado seguimiento AMB 5.Acta Comité de Trafico	1. El seguimiento por parte de VANTI se genera cada que CAVI solicite acompañamiento. 2. Se anexa radicado de visita por parte del AMB (Rotura Tuberia Agua 2") 3. Se proyecta comité de trafico 3 para finales del mes de mayo 2023

10. Gestión ante las Empresas de Servicios Públicos cuando se requiera.	**10. Para el periodo de mayo:** 1.El Grupo Vanti continua haciendo acompañamiento a las solicitudes (via telefonica) que el contratista peticiona para el continuo seguimiento a la gestion del riesgo por rotura de tuberia de gas (acero - polietileno). Se acuerda con el inspector para el P6 realizar charla de seguridad - Riesgo tuberia gas. 3. Se continua con la comunicacion via telefonica con el Forestal (personal competente) para tratamiento de poda radicular (arbol ceiba) ubicado en la Glorieta Parque de las Banderas - se continua con la aplicacion de cicatrizante hormonal para los procesos realizados 4. Se reiteró al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga los planos de la red topologica de agua (LOTE 3), pero a la fecha la entidad NO ha generado una respuesta; se reitero pór medio de oficio en las instalaciones de la entidad quedando como evidencia Radicado No, 202320003089 5.Se presentó novedad en obra (rotura tuberia de agua 2" - Glorieta las Banderas) - El AMB se presenta en sitio a reparar y reemplazar la tuberia. Para el P5 se espera radicado de conformidad. 6.Se lleva a cabo comite de trafico No.2 para seguimiento Plan Manejo de Trafico en las instalaciones de la DTB	1. ANEXOS-HSEQ\05 MAYOS\03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS	1. Servicios Públicos: a.Vanti b. AMB c. EMPAS d. DTB	1. DTB: a. Se recibe por parte de la DTB acta oficial comite de tralico No. 2 - llevado a cabo el 12 abril 2023 con Radicado - GPV 228 Memorando No. 201-2023. b. Se solicita a la entidad (DTB), comite de tráfico No.3 - via web con Radicado 2023537926 del dia 13 mayo 2023. 2.AMB: a.La entidad genera oficio de respuesta a la rotura de tuberia antigua ubicada en la Glorieta de las Banderas 3. EMPAS: a. Se presenta rotura de acometida secundaria en el separador del Boulevard Santander entre carreras 25 & 26 cuando se elaboraban excavaciónes con maquinaria dirigida - la entidad genera respuesta ante la novedad presentada bajo radicado No. 230004803 4. VANTI: a. El inspector de la entidad realiza visita a sitio y deja evidencia de la misma bajo Recibo No. 31142

	10. Para el periodo de junio: 1.El Grupo Vanti continua haciendo acompañamiento a las solicitudes (via telefonica) que el contratista peticiona para el continuo seguimiento a la gestion del riesgo por rotura de tuberia de gas (acero - polietileno). Se acuerda con el inspector para el P7 realizar charla de seguridad - Riesgo tuberia gas. 3. Se continua con la comunicacion via telefonica con el Forestal (personal competente) para tratamiento de poda radicular (arbol ceiba) ubicado en la Glorieta Parque de las Banderas - se continua con la aplicacion de cicatrizante hormonal para los procesos realizados 4. Se reiteró al EMPAS la evidencia de las pruebas de anilina hechas en la acometida secundaria en el separador del Boulevard Santander entre carreras 25 & 26 a causa de las intervenciones de obra civil con maquinaria dirigida; la entidad genero respuesta la cual se puede evidenciar en los anexos. 5. La AMB dio subsanacion a la novedad (rotura tuberia 2" banco de occidente) a causa de la obra civil de CAV4. 6.Se proyecta recepcion de acta oficial No.3 comite de trafico, para el periodo 7 se allegará dicha acta. Se proyecta comite 4 de trafico para el 15 de julio de 2023.	ANEXO-P8-TRAZABALIDAD-EMPRESA-SERVICIOS-PUBLICOS	1. Servicios Públicos: a.Vanti b. AMB c. EMPAS d. DTB	1. DTB: a. Se proyecta recibir por parte de la DTB acta oficial comite de trafico No. 3 los primeros dias del mes de julio 2023. b. Se proyecta para el 15 de julio comite de trafico No.4. 2.AMB: a.CAV4 notifica a la entidad reporte de daño tuberia de acero de 2 pulgadas en frente del banco del occidente - la entidad genera respuesta con radicado 23062023 - dando solucion a dicha novedad. 3. EMPAS: a. Se presenta rotura de acometida secundaria en el separador del Boulevard Santander entre carreras 25 & 26 cuando se elaboraban excavaciones con maquinaria dirigida - la entidad genera respuesta ante la novedad presentada bajo radicado No. 230004803. Se anexa al seguimiento de la novedad acta de reunion con el topografo de la entidad, maestro, residente electrico e ing. civil de CAV4. 4. Se notifica a: Ministerio del Interior - DTB Area metropolitana de Bucaramanga la ejecucion de los posibles trabajo nocturnos (hincado de postera - luminarias) sobre el LOTE 3.

	10. Para el periodo de julio: 1.El Grupo Vanti continua haciendo acompañamiento a las solicitudes (via telefonica) que el contratista peticiona para el continuo seguimiento a la gestion del riesgo por rotura de tuberia de gas (acero - polietileno). Se acuerda con el inspector para el P8 realizar charla de seguridad - Riesgo tuberia gas. 3. Se continua con la comunicacion via telefonica con el Forestal (personal competente) para tratamiento de poda radicular (arbol ceiba) ubicado en la Glorieta Parque de las Banderas - se continua con la aplicacion de cicatrizante hormonal para los procesos realizados 4. La EMPAS no se pronunció para el presente periodo del radicado y asunto 230004803; CAV4, procedio a realizar la caja de inspeccion con las condiciones que emitio la entidad competente. 5. Para el presente periodo NO se presentan novedades con el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga. 6. La secretaria del interior genera respuesta a CAV4 con base a solicitud expresada en el periodo 6, para tema de trabajos nocturnos, logistica que no fue necesaria ejecutar.	ANEXO-TRAZABILIDAD-CORREOS-P7-DTB-INGECON-MUNICIPIO-P7 ANEXO-GESTION-DTB-PMT-P7	1. Servicios Públicos / otros a. EMPAS b. DTB c.Municipio-Interventoria	1. DTB: a. Se recepciona Acta oficial - seguimiento PMT No.3 - bajo memorando No. 265-2023 de 06 junio 2023 - La interventoria participa de la reunion al igual que CAV4. b.Se recepciona Acta oficial - seguimiento PMT No.4 - bajo memorando 290-2023 de 17 julio 2023 - La interventoria participa de la reunion al igual que CAV4. c. En reunion celebrada el 17 julio 2023 CAV4 solicita de manera formal en comite No. 4 de trafico a la DTB Prorroga de PMT - en acta que da plasmada el seguimiento a la misma; d esta forma la DTB genera aprobacion d de la misma bajo el oficio No. 584-2023 de 25 julio 2023. 2.Secretaria del Interior: La entidad competente se pronuncia el 17 julio 2023 - bajo solicitud CAV4 No. 1-5a202306-0110434 - acerca de la logistica de trabajos nocturnos. 3.Municipio: Se notifica a la interventoria del adelantamiento de los trabajos en extratiempo de los dias 15 - 20 - 22 julio 2023 - via internet.
10. Gestión ante las Empresas de Servicios Públicos cuando se requiera.	**10. Para el periodo de agosto:** 1.El Grupo Vanti continua haciendo acompañamiento a las solicitudes (via telefonica) que el contratista peticiona para el continuo seguimiento a la gestion del riesgo por rotura de tuberia de gas (acero - polietileno). En la ejecución del proyecto NO se presentarón emergencias por rotura de tuberia de gas 3. Se continua con la comunicacion via telefonica con el Forestal (personal competente) para tratamiento de poda radicular (arbol ceiba) ubicado en la Glorieta Parque de las Banderas - se continua con la aplicacion de cicatrizante hormonal para los procesos realizados 4. Se presentó petición ante la EMPAS por la colmatación de sumideros sobre los tramos entre la carrera 18 y 19 Boulevard Santander - La entidad genera respuesta con radicado 23007940 - validar con el anexo. 5. Para el presente periodo NO se presentan novedades con el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga. 6.Se notifica a la DTB via web oficio de finalizacion de obra - la entidad emite acta de comite No.5.	ANEXO-TRAZABILIDAD-INGECON-EMPAS-P8 ANEXO-TRAZABILIDAD-GESTION-DTB-P8	1. Servicios Públicos / otros a. EMPAS b. DTB c.Municipio-Interventoria	1. DTB: a. Se solicita de manera formal (vía web) bajo el radicado 2023841219 DEL 07-08-2023 la reunion seguimiento PMT - No.5 b.Se realiza el pago de seguimiento PMT No.5 - Recibo No. 5599719 c. En reunion celebrada el 14 agosto 2023 en la DTB queda plasmado que CAV4 notifica con anticipacion el cierre de PMT boulevard Santander - Radicado de acta No.5 - GPV 703 - 2023 - Memorando 359 - 2023 d. El dia 04-09-2023 se radica de manera formal via web Oficio de finalización de obra con Radicado No. 2023942326 2. EMPAS CAV4 notifica de manera formal a la entidad con la novedad de sumideros colmatados, la entidad genera radicado de respuesta 23007940 - 2023 3.INGECON Se presenta la trazabilidad de l ingreso de personal que aplica al periodo, ademas de las gestiones de obra.

11. Presentar con su correspondiente justificación ante cualquier cambio sustancial que requiera el desarrollo de las obras, en los alcances de los pliegos de condiciones, en los insumos y en todas las actividades que afecten el desarrollo de las obras.	No aplica para el presente periodo	N/A	N/A	N/A
12. Pruebas de calidad que permitan establecer y evaluar el correcto funcionamiento de los bienes adquiridos.	Para el periodo de Abril: Se realizaron las muestras de concreto mezclado en obra, y se remitieron dichas muestras al laboratorio de ensayos autorizado.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.05 FRENTES DE OBRA\TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO	Registro fotográfico	Toda vez que se realicen los ensayos de resistencia a la compresión, se van a enviar los resultados a la interventoria
	Para el periodo de Mayo: Se continúan realizando toma de muestras de concreto en cilindros de 8", y se remiten los resultados de los ensayos de compresión de las muestras tomadas en el mes de abril. Los informes de los ensayos corresponden a las cajas de inspección No. 42, 56, 60, 64 y 84	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.05 FRENTES DE OBRA\MUESTRAS CONCRETO	Registro fotográfico	Se continuarán tomando muestras de cilindros de concreto para las canastillas que se fundan en los periodos posteriores.
		2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\59. CAV4-059-2023 ENSAYOS COMPRESION DE CILINDROS	Comunicado CAV4-059-2023	Se entregarán los correspondientes informes de ensayos a la compresión de los cilindros que cumplan los 28 días.
	Para el periodo de Junio: Durante el mes de Junio se realizaron muestras de concreto correspondiente a la cimentación de los postes metalicos del proyecto. Los ensayos fueron tomados para el poste contiguo a la caja de inspección No. 83	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.05 FRENTES DE OBRA\TOMA DE MUESTRAS	Registro fotografico	Se entregarán los correspondientes informes despues de transcurridos los 28 dias.
	Para el periodo de Julio: Se realizó entrega de los ensayos de densidades tomadas en sitio, en donde se evidencio el grado de compactación de la subbase empleada para conformación de terreno.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\103. CAV4-103-2023 ENSAYOS SUB BASE GRANULAR V2	Comunicado CAV4-103-2023 Ensayo de subbase	Se cumplio con una densidad equivalente al 95%, por lo cual se procedio a iniciar el adoquin.
	Para el periodo de Julio: Se entregaron los resultados de los ensayos a compresión de las muestras de concreto que se tomaron de las mezclas empleadas en la fundición de canastillas de los postes.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\93. CAV4-093-2023 ENSAYO COMPRESION CILINDROS (CANASTILLAS)	Comunicado CAV4-093-2023	Las muestras de concreto superaron el valor de 3000 psi para cada muestra, cumpliendo así lo especificado en los concretos del contrato.
	Para el periodo de Agosto: Se entregaron los últimos resultados de los ensayos a compresión de las muestras de concreto que se tomaron de las mezclas empleadas en la fundición de canastillas de los postes, bordillos y bancas. Todas las muestras mencionadas fueron tomadas en el mes de Julio.	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.07 CERTIFICADOS DE PRODUCTO\CONCRETOS ALUMBRADO V4 FS.pdf	Ensayo de compresion de cilindros (Muestras de Julio)	Las muestras de concreto superaron el valor de 3000 psi para cada muestra, cumpliendo así lo especificado en los concretos del contrato.

13. Realizar estudios y diseños, durante la ejecución del contrato con los requerimientos técnicos solicitados, entrega de plano, presupuestos, APU, especificaciones técnicas, memorias de cálculo, levantamientos topográficos, ensayos de laboratorio y los demás documentos técnicos necesarios que suportan el diseño por aprobar de parte del Interventor.	Para el periodo de Febrero: En el periodo de Febrero, se realizó una reunión de revisión de diseños entre supervisión del municipio, interventoria y contratista, el día 23 de Febrero del año en curso.	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 02.23 2023.pdf	Acta de comité 23 de Febrero 2023	N/A
	Para el periodo de Mayo: Se programó una mesa de trabajo entre contratista, interventoria y supervisión. En donde se revisaron las diferentes actividades no previstas, y se pactaron diferentes valores unitarios.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 05.02 2023.pdf	Acta de comité 02 de Mayo de 2023	Se generó el documento de balance del contrato en donde se evidencio la necesidad de un adicional en presupuesto para acometer las actividades.
	Para el periodo de Junio: Se realizó entrega de las memorias de cálculo de las cantidades no previstas a ejecutar, esto teniendo en cuenta el modificatorio y las actividades que se aprobaron en el mes de Mayo.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\63. CAV4-063-2023 MEMORIAS DE CANTIDADES NP 2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\75. CAV4-075-2023. MEMORIAS CANTIDADES NP CIVIL 2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\88. CAV4-088-2023 MEMORIAS ITEMS NO PREVISTOS VF	Comunicado CAV4-063-2023 Comunicado CAV4-075-2023 Comunicado CAV4-088-2023	La interventoria del contrato realiza la revisión de las memorias de cálculo, con el objetivo de dar celeridad al proceso de ejecución y cobro de las actividades a ejecutar
	Para el periodo de Julio: En el presente periodo se realizó la suscripción de la minuta del adicional No. 1 al contrato 413 de 2022.	9 CONTRATO ADICIONAL	Suscripción del adicional No. 1 al contrato 413 de 2022	Con la suscripción del adicional No. 1 al contrato, se agregaron al contrato las actividades no previstas que se entregaron.
	Para el periodo de Febrero: En el periodo de Febrero se entregaron los documentos del balance, para revisión por parte de interventoria	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\16. CAV4-016-2023 MAYORES Y MENORES CANTIDADES	Comunicado CAV4-016-2023	N/A
	Para el periodo de Marzo: Se realizó la entrega del balance del contrato, en donde se incluyeron dieciocho (18) actividades no previstas, las cuales se revisaron su justificación y viabilidad	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.06 CORREOS ELECTRONICOS	Correo electrónico	N/A

14. Análisis de solicitudes o necesidades que puedan afectar las condiciones contractuales tales como mayores o menores cantidades de obra, obras adicionales y complementarias, prorrogas o suspensiones del plazo.	Para el periodo de Abril: Se realizaron diferentes entregas de las revisiones realizadas a las actividades no previstas que se entregaron en el mes de Marzo.	2. ANEXOS TECNICOS\03. MARZO\3.06 CORREOS ELECTRONICOS\DOCUMENTOS ADJUNTOS	Documentos editables	N/A
		2. ANEXOS TECNICOS\01 ABRIL\4.06 CORREOS ELECTRONICOS	Correos electrónicos	N/A
	Para el periodo de Abril: Se realizaron mesas de trabajo entre la supervision, interventoria y contratista, con el fin de realizar la revisión, aprobación o modificación de los APU presentados en el periodo de Marzo, conjunto a esto, se agregaron actividades no previstas, dando en total veintitrés (23) actividades no previstas	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 04.28 2023.pdf	Acta de comité Abril 28 de 2023	N/A
	Para el periodo de Mayo: Con el objetivo de informar las cantidades proyectadas a ejecutar de los items contractuales, y conjunto a esto, la creación de items no previstos y sus cantidades calculadas a ejecutar, se realizó entrega del balance del contrato en su versión No. 9	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\53. CAV1-053-2023 DOCUMENTACION MODIFICATORIO No. 1	Comunicado CAV4-053-2023	N/A
	Para el periodo de Mayo: Se realizó una mesa de trabajo entre la interventoria y el contratista para ajustar la versión No. 9 del balance. De esta reunión resultó la versión definitiva No. 10 del balance, la cual se remitió mediante correo electrónico.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.06 CORREOS ELECTRONICOS\Correo 10 - Balance 9 vs 10.pdf	Correo electronico	N/A
	Para el periodo de Junio: Durante los comités de seguimiento a obra que se realizaron en el mes de Junio, se realizó seguimiento al modificatorio con adicional en presupuesto y creación de items no previstos.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 06.02 2023.pdf	Acta de comité 02 de Junio de 2023	Durante el periodo del mes de Junio no se allegaron los documentos del modificatorio, el cual aún continuaba en tramite por parte de la entidad.
	Para el periodo de Julio: Durante el acta de comité se realizó la solicitud de evaluar el aumento de cantidades en cableado #4AWG y en las cantidades de reparación de pedestales para incluir estas en el contrato, toda vez que al adicionar dichas cantidades no se supere el valor del contrato incluyendo el adicional	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 07.28 2023.pdf	Acta de comité Julio 28/2023	Se aprobó la ejecución de un circuito adicional en calibre #4AWG y se está revisando la viabilidad de incluir mayor cantidad de reparación de pedestales.

	Para el mes de Agosto: Con ocasión de la suscripción del adicional No. 1 del contrato, se realizó entrega del balance de mayores y menores cantidades del contrato, en donde en dicho presupuesto no se superaba el valor contractual.	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.06 CORREOS ELECTRONICOS\Gmail - BULEVAR SANTANDER Balance mayores y menores.pdf	Balance de mayores y menores cantidades	Se programaron reuniones con interventoria y posteriormente con la supervision para conciliar las cantidades finales del proyecto.
	15.Para el periodo de Enero: 1. CAV4 proyecta revisión de equipos por parte de la interventoria 2. Para el periodo no se tiene definido aun el número de cuadrillas a llevar a cabo los procesos de obra civil.	N/A	N/A	N/A
	15.Para el periodo de Febrero: 1.Se lleva a cabo inspección de equipos mínimos con la interventoria. 2.Se presentan las fichas técnicas de la maquinaria la cual aplica al periodo - camioneta de acarreos, camión topomisil, entre otros.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.04 VEHICULOS Y EQUIPOS	1. Fichas técnicas 2. Acta de revisión de equipos	N/A
	15.Para el periodo de Marzo: 1. Para la ejecución de actividades en obra civil se han utilizado picas, palas, barras, carretillas, cernidores, taladro demoledor, seguetas, automores (Cargue - descargue de materiales, señalización PMT) 2. Se continua con la utilización de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 3. Se alquilan volquetas para la recolección de escombros, la documentación de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 4. Se alquila mini-retroexcavadora para realización de apiques sobre el boulevard Santander entre carreras 30 y 23 5. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logística operativa en obra - Se alquila Cargador 232 B	1. ANEXOS HSEQ\03 MARZO\3.04 VEHICULOS Y EQUIPOS	1.Acta Revisión de equipos mínimos 2. Preoperacionales 3.Documentacion Volquetas 4. Documentación mini-retroexcavadora 5.Documentacion Bob Cat	Se continua con el seguimiento a la ejecución de preoperacionales e inspecciones en obra para herramientas, vehiculos ajenos y propios
	15.Para el periodo de Abril: 2. Se continua con el uso de herramienta menor y equipos tal como picas, palas, barras, carretillas, cernidores, taladro demoledor, seguetas, automores (Cargue - descargue de materiales, señalización PMT) 3. Se continua con la utilización de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 4. Se mantiene el alquiler de volquetas para la recolección de escombros, la documentación de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 5. Se mantiene en obra el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logística operativa en obra.	1. ANEXOS HSEQ\04 ABRIL\4.04 VEHICULOS Y EQUIPOS	1.Camioneta DLK 163 2. Preoperacionales de equipos 3.Documentacion Volquetas	Se continua con el seguimiento a la ejecución de preoperacionales e inspecciones en obra para herramientas, vehiculos ajenos y propios
	15.Para el periodo de mayo: 1. Se continua con el uso de herramienta menor y equipos tal como picas, palas, barras, carretillas, cernidores, taladro demoledor, seguetas, automores (Cargue - descargue de materiales, señalización PMT) 2. Se continua con la utilización de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 4. Se mantiene el alquiler de volquetas para la recolección de escombros, la documentación de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 5. Se mantiene en obra el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logística operativa en obra.	1. ANEXO-HSEQ-INSPECCIONES-PREOPERACIONALES-HERRAMIENTAS-05 1 ANEXO-HSEQ-F5-VEHICULOS EQUIPOS-VOLQUETAS	1.Camioneta DLK 163 2. Preoperacionales de equipos 3.Documentacion Volquetas	Se continua con el seguimiento a la ejecución de preoperacionales e inspecciones en obra para herramientas, vehiculos ajenos y propios

15. Equipo: Mantener y garantizar el funcionamiento, calidad y cantidad del equipo disponible para la obra, de acuerdo con la propuesta y la Tabla 4. Equipos y herramientas mínimos del ANEXO TÉCNICO 1;. y efectuar a costo del contratista el cambio de equipo que fuere necesario. EQ MINIMO	**15.Para el periodo de junio:** 1. Se continua con el uso de herramienta menor y equipos tal como picas, palas, barras, carretillas, cernidores, taladro demoledor, seguetas, automores (Cargue - descargue de materiales, señalización PMT) 2. Se continua con la utilización de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 4. Se mantiene el alquiler de volquetas para la recolección de escombros, la documentación de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 5. Se mantiene en obra el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logística operativa en obra. 6.Se gestionan trabajos de excavacion con Maquinaria Bob-Cat 7.Se gestionan trabajos de para hincado de posteria (Grua de fuerza)	ANEXO-HSEQ-INSPECCIONES&PREOPERACIONALES-P6-GRUA-FUERZA-BOBCAT ANEXO-HSEQ-P6-VEHICULOS-EQUIPOS-VOLQUETAS-DOCUMENTACION-MAQUINARIA	1.Camioneta DLK 163 2. Preoperacionales de equipos 3.Documentacion Volqueta 4.Documentacion Bob Cat 5.Documentacion Grua de Fuerza.	Se continua con el seguimiento a la ejecución de preoperacionales e inspecciones en obra para herramientas, vehículos ajenos y propios
	15.Para el periodo de julio: 1. Se continua con el uso de herramienta menor y equipos tal como picas, palas, barras, carretillas, cernidores, taladro demoledor, seguetas, automotores (Cargue - descargue de materiales, señalización PMT) 2. Para el presente periodo se culminan actividades con Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 3. Se mantiene el alquiler de volquetas para la recolección de escombros, la documentación de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 4. Se mantiene en obra el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra. 5.Se gestionan trabajos con martillos neumaticos y compresor para demolicion de separadores. 6.Se continuan lo trabajos de hincado posteria (Grua de fuerza) 7. Se gestiona Benitin para replanteo de terreno en la Glorieta Parque de las Banderas	ANEXO-HSEQ-INSPECCIONES&PREOPRACIONALES-P7-GRUA-FUERZA-BENITIN-COMPRESOR-OTROS-P7 ANEXO-HSEQ-P7-VEHICULOS-EQUIPOS-DOCUMENTACION-P7	1.Camioneta DLK 163 2. Preoperacionales de equipos 3.Documentacion Volqueta 4.Documentacion Compresor 5.Documentacion Grua de Fuerza 6. Documentacion Compresor	Se continua con el seguimiento a la ejecución de preoperacionales e inspecciones en obra para herramientas, vehículos ajenos y propios

	15.Para el periodo de agosto: 1. Se continua con el uso de herramienta menor y equipos tal como picas, palas, barras, carretillas, cernidores, taladro demoledor, seguetas, automotores (Cargue - descargue de materiales, señalización PMT) 2. Se mantiene el alquiler de volquetas para la recolección de escombros, la documentación de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 3. Se mantiene en obra el vehículo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra. 4.Se continuan lo trabajos de hincado posteria (Grua de fuerza)	AENXO-HSEQ-INSFPCCION-PRCOPERACIONALES-GRUA-FUERZA-P8 ANEXO-HSEQ-P8-VEHCIULOS-EQUIPOS-DOCUMENTACION-P8	1.Camioneta DLK 163 2. Preoperacionales de equipos 3.Documentacion Volqueta 4.Documentacion Grua de Fuerza	Se continua con el seguimiento a la ejecución de preoperacionales e inspecciones en obra para herramientas, vehiculos ajenos y propios
ADMINISTRATIVO				
1.En cada cuenta de cobro parcial debe efectuarse entrega de certificación que acredite el pago de seguridad social por parte del contratista, debidamente avalada por el contador o revisor fiscal si aplica, con su respectiva tarjeta profesional y vigencia; y aprobación por el representante legal.	**1. Para el periodo de Enero:** Se entrega certificado de pagos de salarios y parafiscales correspondiente al mes de enero	1. ANEXOS HSEQ\01 ENERO\1.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES	Certificado de paz y salvo Enero	N/A
	1.Para el periodo de Febrero: Se entrega certificado de pagos de salarios y parafiscales correspondiente al mes de febrero	1. ANEXOS HSEQ\02 FEBRERO\2.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES	Certificado de paz y salvo Febrero	N/A
	1.Para el periodo de Marzo: 1.Se continua con los debidos pagos de la seguridad social y parafiscales del caso 2.Se cuenta con la asesoria profesional por parte de personal contable.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES	1.Certificado paz y salvo parafiscales 2.Tarjeta profesional (Contador) 3.Vigencia disciplinaria profesional	N/A
	1.Para el periodo de Abril: 1.Se continua con los debidos pagos de la seguridad social y parafiscales del caso 2.Se cuenta con la asesoria profesional por parte de personal contable.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES	1.Certificado paz y salvo parafiscales 2.Tarjeta profesional (Contador) 3.Vigencia disciplinaria profesional	N/A
	1.Para el periodo de mayo: 1.Se continua con los debidos pagos de la seguridad social y parafiscales del caso 2.Se cuenta con la asesoria profesional por parte de personal contable.	1.ANEXOS-HSEQ-05-MAYO-P5-PAZYSALVO-PARAFISCALES-P5	1.Certificado paz y salvo parafiscales 2.Tarjeta profesional (Contador) 3.Vigencia disciplinaria profesional	N/A

	1.Para el periodo de junio: 1.Se continua con los debidos pagos de la seguridad social y parafiscales del caso 2.Se cuenta con la asesoria profesional por parte de personal contable.	1.ANEXO-HSEQ-06-JUNIO-P6-PAZY-SALVO-PARAFISCALES-P6	1.Certificado paz y salvo parafiscales 2.Tarjeta profesional (Contador) 3.Vigencia disciplinaria profesional	N/A
	1.Para el periodo de Julio: 1.Se continua con los debidos pagos de la seguridad social y parafiscales del caso 2.Se cuenta con la asesoria profesional por parte de personal contable.	1. ANEXOS-HSEQ\07 JULIO\7.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES\1.Parafiscales-P7.pdf	1.Certificado paz y salvo parafiscales 2.Tarjeta profesional (Contador) 3.Vigencia disciplinaria profesional	N/A
	1.Para el periodo de Agosto: 1.Se continua con los debidos pagos de la seguridad social y parafiscales del caso 2.Se cuenta con la asesoria profesional por parte de personal contable	1.ANEXOS-HSEQ-PAZ-SALVO-PARAFISCALES-P8	1.Certificado paz y salvo parafiscales 2.Tarjeta profesional (Contador) 3.Vigencia disciplinaria profesional	N/A
	Para el periodo de Marzo: Durante el mes de marzo se recibió una petición, quejas y reclamos en el punto de atención a la comunidad,	3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.2 PROGRAMA ATENCION COM Y POR	PQR realizada por el Señor Miguel Arturo Vanegas	Se dio respuesta al peticionario con concepto no favorable en la atención de la solicitud
	Para el periodo de Abril: No se recibieron peticiones, quejas o reclamos en el punto de atención a la comunidad	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Mayo: No se recibieron peticiones, quejas o reclamos en el punto de atención a la comunidad	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Junio: Se recibe una nueva PQR, por parte de la droguería San Carlos, a la cual se le da respuesta en la misma fecha	3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.2 PROGRAMA ATENCION COM Y POR\2.1.2. PQR No 2. Droguería San Carlos.pdf	PQR realizada por Droguería San Carlos	N/A
	Para el periodo de Junio: Se realiza de nuevo atención a la PQR presentaba por el Señor Miguel Arturo, y se da un cierre mediante un acuerdo de transacción	3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.2 PROGRAMA ATENCION COM Y POR\2.1.1. PQR No1 Cierre final Miguel Arturo Herrera junio	Trazabilidad sobre PQR del señor Miguel Arturo Vanegas	N/A

Correspondencia, PQRS y los demás aplicables.	Para el periodo de Junio: Se adjuntan a este informe la correspondencia enviada y recibida por parte del contratista.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA 2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.03 CORRESPONDENCIA RECIBIDA	Correspondencia enviada y recibida por el CONSORCIO ALUMBRADO V4	Se adjuntan los comunicados recibidos y enviados
	Para el periodo de Julio: Se da respuesta a la PQR No. 3, la cual es realizada por el señor Raul Rueda	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\96. CAV4-096 2023 RESPUESTA POR No 3	Respuesta de PQR del señor Raul Rueda	Se da a conocer al peticionario sobre las situaciones actuales del contrato y del porque algunas luminarias no funcionan.
	Para el periodo de Julio: Se adjuntan a este informe la correspondencia enviada y recibida por parte del contratista.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA 2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.03 CORRESPONDENCIA RECIBIDA	Correspondencia enviada y recibida por el CONSORCIO ALUMBRADO V4	Se adjuntan los comunicados recibidos y enviados
	Para el periodo de Agosto: Para el presente periodo no se presentaron PQR.	N/A	N/A	-
	Para el periodo de Agosto: Se adjuntan a este informe la correspondencia enviada y recibida por parte del contratista.	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA 2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.03 CORRESPONDENCIA RECIBIDA	Correspondencia enviada y recibida por el CONSORCIO ALUMBRADO V4	Se adjuntan los comunicados recibidos y enviados

Condiciones en las cuales se encuentra el contrato de obra en cuanto al estado de las garantías.	Toda vez que se realizó la adjudicación del contrato, se realizó la constitución de las garantías exigidas por el municipio en la minuta del contrato principal	6 POLIZAS\35 - ACTA DE APROBACION GARANTIAS - PRINCIPALES - CTO 413-2022.pdf 6 POLIZAS\35 - ACTA DE APROBACIÓN GARANTÍAS - PRINCIPALES - CTO 413-2022.pdf	Acta de aprobación de polizas principales del contrato 413	La entidad contratante realizó la aprobación de las polizas principales
	Una vez se realizó la suscripción del acta de inicio del contrato 413 de 2022 se procedio a actualizar las polizas del contrato en mención.	6 POLIZAS\POLIZA CUMPLIMIENTO SEGUN ACTA INICIO.pdf 6 POLIZAS\POLIZA RCE SEGUN ACTA INICIO.pdf	Acta de aprobación de polizas principales del contrato 413 de acuerdo con el acta de inicio	La entidad contratante realizó la aprobación de las polizas con la fecha actualizada de acuerdo al acta de inicio
	Para el periodo de Julio: Con base a la firma de la adición No. 1 del contrato 413 de 2022, se realizó la actualización de los montos de las polizas del contrato	6 POLIZAS\POLIZA RC ADICION No. 1.pdf 6 POLIZAS\POLIZA RCE SEGUN ACTA INICIO.pdf	Polizas del contrato con montos actualizados de acuerdo con la adición No. 1	Las polizas según la adición No. 1 se entregaron a la entidad para aprobación, a la fecha del informe no se cuenta con la aprobación de las mismas.
	Para el periodo de Agosto: En el presente periodo finaliza el plazo del contrato, sin embargo, a la fecha aún no se ha suscrito el acta de entrega y recibo final. Las polizas se encuentran actualizadas de acuerdo con la suspensión y reinicio suscritas por las partes.	6 POLIZAS\SUSPENSION Y REINICIO	Polizas del contrato actualizadas de acuerdo con suspensión y reinicio de obra.	Las polizas del contrato se actualizarán toda vez que se haya realizado la suscripción del acta de entrega y recibo final.
	Para el periodo de Marzo: Se realiza la entrega del acta de corte No. 1, en donde se facturan tres actividades ejecutadas	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.06 CORREOS ELECTRONICOS\Gmail - BULEVAR SANTANDER_ ACTA DE CORTE No 1 AJUSTADA.pdf	Correo electrónico	Se encuentra documento en revisión por parte de interventoria

Presentación de actas de ejecución mensual	Para el periodo de Abril: Se realiza la entrega del acta de corte No. 2, en donde se facturan tres actividades ejecutadas	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\48.CAV4-048-2023-REMISION ACTA DE CORTE No. 2 FINAL	Comunicado CAV4-048-2023	Se encuentra documento en revisión por parte de interventoria
	Para el periodo de Mayo: Se realiza entrega del informe de obra correspondiente al mes de Abril, al cual se anexa el acta de corte No. 2, la cual se encontraba revisada por parte de la interventoria y supervisión del contrato	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\55. CAV4-055-2023 ENTREGA INFORME DE OBRA ABRIL	Comunicado CAV4-055-2023	Se realiza revisión de documentación por parte de la interventoria del contrato.
		2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.03 CORRESPONDENCIA RECIBIDA\ING-ALCB-422-192-23 OBSERVACIONES INFORME1 V2	Comunicado ING-ALCB-422-192-23	Se recibe comunicado de la interventoria, en donde se allegan las observaciones dadas por la supervision para los informes de obra de Enero, Febrero, Marzo y Acta de corte No. 1
	Para el periodo de Mayo: Se atienden a las observaciones realizadas por la supervisión del contrato, y se realiza entrega de los informes correspondientes al mes de Enero, Febrero y Marzo. Conjunto a esto, se realiza entrega del acta de corte No. 1	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\58. CAV4-058-2023 ENTREGA INFORMES 1, 2 Y 3	Comunicado CAV4-058-2023	Se realiza revisión de documentación por parte de la supervisión del contrato, y se inicia proceso interno para pago del acta de corte No. 1.
	Para el periodo de Mayo: Se realiza entrega del informe de obra correspondiente al mes de Abril, en donde se atienden a las observaciones realizadas por la supervisión, y se remite la versión 2 del informe del periodo 4.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\57. CAV4-057-2023 ENTREGA INFORME DE OBRA ABRIL V2	Comunicado CAV4-057-2023	Se realiza revisión de documentación por parte de la supervisión del contrato.
	Para el periodo de Junio: En atención al avance de las actividades, se realizó entrega del acta de corte No. 3; la cual contó con tres versiones, esto debido a que semana a semana se avanzaban actividades y se aumentaban los valores a cobrar en dicha acta.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\66. CAV4-066-2023 REMISION ACTA DE CORTE No. 3	Comunicado CAV4-066-2023 Comunicado CAV4-080-2023 Comunicado CAV4-087-2023	La interventoria de proyecto realizó la revisión de las memorias del cálculo, realizando las observaciones pertinentes a cada memoria de cálculo.
		2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\80. CAV4-080-2023 ACTA DE CORTE No. 3 V2		
		2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\87. CAV4-087-2023 ACTA DE CORTE No. 3 V3		

	Para el periodo de Junio: Con ocasión de la aprobación del informe del mes de Mayo, y junto al acta de corte No. 3; se realizó la entrega de los documentos correspondientes a dicha información.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\90. CAV1-090-2023 ENTREGA INFORME 5_V2	Comunicado CAV4-090-2023	Los documentos remitidos fueron enviados a los correspondientes profesionales para su firma y diligenciamiento.
	Para el periodo de Julio: Teniendo en cuenta el avance de las obras, se realizó entrega del acta de corte No. 4 e informe de obra No. 6.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\94. CAV4-094-2023 ENTREGA INF JUNIO Y ACTA 1	Comunicado CAV4-094-2023	Se remitio el acta de corte No. 4 y el informe de obra No. 6 correspondiente al mes de Junio.
	Para el periodo de Agosto: Teniendo en cuenta el avance de las obras, se realizó entrega del acta de corte No. 5 e informe de obra No. 7,	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\108. CAV4-108-2023 INFORME 7 Y ACTA No. 5	Comunicado CAV4-108-2023	Se remitio el acta de corte No. 5 y el informe de obra No. 7 correspondiente al mes de Julio.
PROGRAMA DE OBRA				
1. Entrega de la programación de la obra en formato digital e impresa debidamente firmada por el RL y el profesional en proyectos (PMI): deberá elaborarse, utilizando como herramienta el programa Microsoft Project, primavera u otro similar. El programa de obra elaborarse de conformidad con los lineamentos establecidos en el anexo técnico del contrato de obra, cuya secuencia y orden lógico será distribuido de acuerdo a la obra a ejecutar.	Para el periodo de Febrero: En el periodo de Febrero se realizó entrega de la programación de obra	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\20. CAV4-020-2023 ENTREGA PROGRAMACION V3	Comunicado CAV4-020-2023	La interventoria aprueba la programación de obra presentada
	Para el periodo de Marzo: La programación fue entregada en el periodo de Febrero, con la cual se ha realizado la revisión y seguimiento a la ejecución de las actividades.	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Abril: Se realizó entrega de una nueva programación de obra, la cual se ajustó teniendo en cuenta las actividades no previstas que se revisaron y aprobaron por la supervision y la interventoria	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.08 CORREOS ELECTRONICOS\DOCUMENTOS ADJUNTOS\PROGRAMACION DE OBRA AJUSTE A BALANCE.mpp	Correo electrónico	N/A
	Para el periodo de Junio: Para el presente periodo no se ha realizado actualización o modificación de la programación de obra	N/A	N/A	N/A

	Para el periodo de Julio: Teniendo en cuenta la suscripción de la adición No. 1, se realizó entrega de la programación en donde se tienen en cuenta las actividades adicionadas al contrato.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.06 CORREOS ELECTRONICOS\ENTREGA DE PROGRAMACION DE OBRA.pdf	Correo electrónico	N/A
	Para el periodo de Agosto: Para el presente periodo no se ha realizado actualización o modificación de la programación de obra	N/A	N/A	N/A
2. Presentar un flujo mensual de caja, con los ingresos y egresos esperados durante la ejecución de los trabajos, elaborado teniendo en cuenta: a. En los ingresos: el capital de trabajo de la licitación pública, el anticipo otorgado y los pagos mensuales por concepto de las actas de obra. b. En los egresos el programa de inversiones. c. Determinar el saldo mensual y el saldo acumulado esperado, sea en déficit o superávit.	En el periodo de Enero se realizó entrega del flujo mensual.	2. ANEXOS TECNICOS\01 ENERO\1.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\2. CAV4-002-2023 ENTREGA PARCIAL No 1- DOCUMENTACION TECNICA	Comunicado CAV4-002-2023	N/A
	El flujo fue entregado en el periodo de Febrero, NO APLICA para este periodo.	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\20. CAV4-020-2023 ENTREGA PROGRAMACION V3	N/A	N/A
3. El contratista evaluará semanalmente la ejecución del contrato conjuntamente con el interventor, revisando el programa de obra actualizado para establecer en qué condiciones avanzan los trabajos. De estas evaluaciones se levantará un acta, suscrito por los ingenieros residentes del contratista y de la interventoría, donde se consignará el estado real de los trabajos. Cuando fuere necesario suscribir actas de modificación de cantidades de obra o modificar el valor o el plazo del contrato, el contratista deberá ajustar el programa de obra a dicha modificación, para lo cual deberá someter a aprobación del Municipio de Bucaramanga y con el visto bueno de la interventoría, el nuevo programa de obra.	Para el periodo de Marzo: Mediante comité de seguimiento de obra realizado el día 10 de marzo, la interventoría solicitó la realización e implementación de un plan de acción, en donde se aumentaban cuadrillas y se modificaban horarios de actividades.	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 03.10 2023.pdf	Acta de comité 10 de Marzo de 2023	N/A
	Para el periodo de Junio: Con ocasión de continuar el seguimiento de obra, se realiza convocatoria para un comité de seguimiento extraordinario, con presencia de Representante Legal, director de obra y residente de obra de contratista e interventoria	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.06 CORREOS ELECTRONICOS	Correo electrónico	Se confirma asistencia por todas las partes, y se agenda comité de seguimiento para el día 11 de Julio del año en curso.
	Para el periodo de Agosto: Con ocasión de continuar el seguimiento de obra, se realizan comités diarios en donde se revisan los avances y acciones a tomar con el objetivo de culminar el proyecto en el plazo.	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.01 ACTAS DE COMITE	Actas de comité	Se realizan comités de seguimiento diarios y se acuerdan objetivos de rendimientos a cumplir para acometer el objeto del contrato en el plazo de ejecución.
DE ORDEN SOCIO AMBIENTAL:				
	1.Para el periodo de Enero: El consorcio CAV4 proyecta visitas a sitio (LOTE 3) para el mes de febrero P2 y así priorizar las observaciones que puedan afectar el medio ambiente 2. Se proyecta el Plan medio ambiental que se entregará a interventoria en el P2	N/A	N/A	N/A

	1.Para el periodo de Febrero: 1. Durante los replanteos de obra cav4 concluyo que se deben solicitar los permisos pertinentes ante los entes ambientales para la ejecución de procesos de obra civil y eléctrica - se tiene proyectada visita de la CDMB para el mes de marzo 2023 para concepto tecnico ambiental. 2. se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material pétreo 3. los residuos generados por la obra civil se dispondrán en el botadero el parque - cada vez que se realice disposición se allegara certificado manifiesto. 4. se solicita a la CDMB el concepto tecnico para el tratamiento de especies vegetales en sitio y/o raices, se recibió radicado por la entidad, pero la misma a la fecha no ha generado visita; se vuelve a enviar una nueva solicitud a la CDMB para permiso de poda radicular y aérea, el cav4 esta a la espera de la respuesta. 5. con base a la no respuesta de la CDMB se solicita visita del municipio (ing. nidia centeno) la cual atendió visita en sitio generando recomendaciones para la intervención de la vegetación en sitio (se levanta acta privada de visita) 6.se solicita inspección y verificación por parte del grupo vanti para la ubicación de tuberia de gas tipo galvanizado y de acero; se recibe visita a sitio por parte del inspector fabio rueda y se capacita al personal como actuar en caso de emergencias por rotura de tubería de gas	1. ANEXOS HSEQ-02 FEBRERO\2.06 GESTION AMBIENTAL	1.licencias ambientales 2.trazabilidad CDMB -amb 3.actas de visita 4.registro fotográfico	Para el periodo de Febrero no se han generado escombros, ni residuos líquidos provenientes de las baterias sanitarias.
	1.Para el periodo de Marzo: 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetación en sitio. 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material pétreo. 3. Los residuos generados por la obra civil se disponen en el botadero "Escombrera el Parque" 4. El funcionario de la CDMB (Gustavo Leal) realiza inspección en sitio para emitir el concepto del tratamiento adecuado para las raices que se localicen cuando se hacen apiques: el concepto tecnico se presentará para el periodo cuatro. 5. Se hace gestión con la Ingeniera forestal (Nidia Centeno) para acompañamiento del tratamiento de las especies que se ven intervenidas. 6. Se sensibiliza al personal operativo para el correcto tratamiento de las raices a tratar, con la debida aplicación de cicatrizante hormonal. 7.Se mantiene la comunicación con los patrulleros de VANTI los cuales hacen ronda en el perímetro para evitar materializar los diferentes riesgos por exposición de rotura de tubería de gas.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.06 GESTION AMBIENTAL	1.Gestion VANTI 2.Gestion forestal 3.Gestion CDMB 4.Certificados bateria 5.Certificado Descont 6.Certificado escombros 7.Gestion AMB	1.Se programa visita con la Ing Forestal del Municipio para el mes de abril 2023. 2.Se espera para el mes de abril 2023 el informe tecnico oficial de la CDMB.

1. Verificación del estado de las directrices de orden social emitidas por el municipio y cumplimiento de licencias, permisos o lineamientos ambientales según apliquo.	**1.Para el periodo de Abril:** 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetación en sitio. 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material pétreo. 3. Se hace disposición de residuos generados por la obra civil en el botadero "Escombrera el Parque" 4. Se recepciona informe tecnico emitido por la CDMB - con base a la visita por el funcionario Gustavo Loal (LOTE 3) para tratamiento de la vegetación existente. Se manejа acta privada de la visita del funcionario. 5. Se recibe visita por parte del municipio (personal competente) para tratamiento de poda radicular (árbol ceiba) ubicado en la Glorieta Parque de las Banderas - se aplica cicatrizante hormonal para el proceso realizado. 6. Se reiteró al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga los planos de la red topológica de agua (LOTE 3), pero a la fecha la entidad NO ha generado una respuesta; se reitero pór medio de oficio en las instalaciones de la entidad quedando como evidencia Radicado No. 202320003089 7.Se presentó novedad en obra (rotura tuberia de agua 2" - Glorieta las Banderas) - El AMB se presenta en sitio a reparar y reemplazar la tuberia. Para el P5 se espera radicado de conformidad. 8.Se continua con el lavado de bateria baño los dias Lunes - Jueves	1.ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\06 GESTION AMBIENTAL	1.Gestion forestal 2.Gestion CDMB 3.Certificados bateria 4.Certificado Descont 5.Certificado escombros 6.Gestion AMB	1. Se recibe visita de Inspeccion por parte del municipio (Forestal - Nidia Centeno) para la orientacion del tratamiento a la poda radicular (Acta privada) 2.Se procede con la poda radicular del arbol (Ceiba) ubicado en la Glorieta AL
	1.Para el periodo de mayo: 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetacion en sitio por medio de llamadas telefonicas 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material petreo. 3. Se hace disposicion de residuos generados por la obra civil en el botadero "Escombrera el Parque" 4.Se continua con la aplicacion de cicatrizante hormonal para el proceso realizado de podas. 6. Se envia solicitud al EMPAS por rotura tuberia de agua - Parque de las Banderas. 7.Se recepciona radicado de novedad en obra (rotura tuberia de agua 2" - Glorieta las Banderas) - El AMB realiza la reparacion de la novedad presentada en el anterior periodo. 8.Se continua con el lavado de bateria baño los dias Lunes - Jueves	1.ANEXO-HSEQ-P5-ESCOMBROS-P5 1.ANEXO-HSEQ-P5-DESCONT-P5 1.ANEXO-HSEQ-P5-MASSI-BATERIA-ASEO-P5 1.ANEXOS-HSEQ-AMBIENTAL-P5-LICENCIAS TOPOS-P5 1.ANEXOS-HSEQ\05 MAYO\03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS\2 Traza-Empas 1.ANEXOS-HSEQ-GESTION-AMB-ROTURA-TUBERIA-AGUA-GLORIETA-PARQUE-BANDERAS-P5 1.ANEXOS-FOTOGRAFIAS-P5-GESTION-GRAL-P5-HSEQ	1.Certificados bateria 2.Certificado Descont 3.Certificado escombros 4.Gestion AMB 5.Licencias 6.Gestion EMPAS 7.Registro Fotografico	1.EMPAS a. Solicitud Radicado No. 2023002827 b. Respuesta 1 - Rad. No. 230004803 2. AMB: a. Solicitud Radicado No. 889704 b. Respuesta 1 - Rad No. 5149-2023 3. Propark - Al Parque a. Certificado No. 07068 - 31-05-2023 4. DESCONT: a. Manifiesto No. 3923097 5. MASSI-Bateria: a. Certificado No. 31052023

	1.Para el periodo de junio: 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetacion en sitio por medio de llamadas telefonicas 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material petreo. 3.Se recepciona certificado de escombros y recibos de la disposicion P6. 4.Se continua con la aplicacion de cicatrizante hormonal para el proceso realizado de podas. 6. Se envia reiteracion al EMPAS para las evidencias de pruebas de anilina a causa del daño en el separador de la calle 14 entre carreras 25 & 26 ocasionado por la obra civil (maquinaria dirigida). 7.Se notifica al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga (AMB) la novedad por rotura luberia de agua (2" acero) diagonal al Banco del Occidente - se recibo respuesta inmediata haciendo presencia personal operativo ensitio. 8.Se continua con el lavado de bateria baño. 9.Se lleva a cabo recogida RESPEL por medio de la empresa DESCONT; empresa la cual tiene contrato para disposicion con el Consorcio.	ANEXO-LISTA-MASSI-BATERIA-P6 ANEXO-HSEQ-P6-RESPEL-JUNIO-P6 ANEXO-HSEQ-P6-JUNIO-LICENCIAS-AMBIENTALES ANEXO-TRAZABILIDAD-JUNIO-P6-TRABAJOS-NOCTURNOS ANEXO-P6-JUNIO-TRAZABILIDAD-EMPAS-P6 ANEXO-P6-AMB-ROTURA-TUBERIA-BANCO-OCCIDENTE-P6 ANEXO-FOTOGRAFIA-P6-GESTION-GENERAL-P6	1.Certificados bateria 2.Certificado Descont 3.Certificado escombros 4.Gestion AMB 5.Liconcias 6.Gestion EMPAS 7.Registro Fotografico 8.Trabajos Nocturnos	1.EMPAS: a. Acta privada No. 16062023 b. Respuesta 1 - Rad. No.230005769 2. AMB: a. E-mail No. 23062023 3. Propark - Al Parque (Escombro) a. Disposición 24 metros cubicos 4. DESCONT: a. Manifiesto No. 3923097 Disposición 26 Kg 5. MASSI-Bateria: a. Certificado No. 29062023-Disposilcón 56 galones

	1.Para el periodo de Julio: 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetacion en sitio por medio de llamadas telefonicas 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material petreo. 3. Para el presente periodo CAV4 gestionó disposicion de escombros con la empresa HRS, la misma gestiona certificado de disposicion final de tierra y otros + recibos que entregan el dia de la recogida en sitio. 4.Se continua con la aplicacion de cicatrizante hormonal para el proceso realizado de podas. 6. La EMPAS no se pronunció para el presente periodo del radicado y asunto 230004803; CAV4, procedio a realizar la caja de inspeccion con las condiciones que emitio la entidad competente. 7.Se continua la gestion limpieza de bateria - CAV4 recepciona certificado + recibos de limpieza entregados por el operador. 8.Se lleva a cabo recogida RESPEL por medio de la empresa DESCONT; empresa la cual tiene contrato para disposicion con el Consorcio; se recepciona manifiesto.	ANEXO-P7-CERTIFICADO-BATERIA-BAÑO-RECIBOS-P7-JULIO ANEXO-MANIFIESTO-DESCONT-JULIO-P7-RESPEL ANEXO-CERTIFICADO+RECIBOS-ESCOMBROS-P7-JULIO-VER-FOTOS CESTION-LOGISTICA-NOCTURNA-TRAZABILIDAD-INTERVENTORIA-MUNICIPIO-JULIO-P7 ANEXO-REGISTRO-FOTOGRAFICO-JULIO-P7 LICENCIAS-AMBIENTF-JULIO-PAVER-PREF2	1.Certificados bateria 2.Certificado Descont 3.Certificado escombros 4.Licencias 5.Registro Fotografico 6.Trazabilidad Trabajos Nocturnos	1.EMPAS: a. Para el P7 no hay pronunciamiento del radicado 230004803, CAVA - construye caja inspeccion con las especificaciones de la reunion (acta privada) ejecutada el 16 junio entre la entidad y contratista. 2. Propark - Al Parque (Escombro) a. Disposición 32 metros cubicos - Ver recibos en anexo. 3. DESCONT: a. Manifiesto No. 3449285 Disposición 52 Kilogramos - ver anexo 4. MASSI-Bateria: a. Certificado No. 01082023 Disposición 56 galones 5. Secretaria-Interior a. Respuesta del 17 julio 2023 a PQRS-CAV4 - 1-5A-202306-0110434 OBSERVACION: 1. La interventoria mediante oficio ING-ALCB-422-0282-23 - Reitera: a. Los "paleros" que recogen escombros deben portar debidamente los EPP, ya que se evidencio la ausencia de los mismos b. Mediante acta de comite de seguimiento en PMT la interventoria deja la salvedad de la reiteracion al contratista de la recogida oportuna de los escombros sobre los separadores.
	1.Para el periodo de agosto: 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetacion en sitio por medio de llamadas telefonicas 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material petreo. 3. Para el presente periodo CAV4 gestionó disposicion de escombros con la empresa HRS, la misma gestiona certificado de disposicion final de tierra y otros + recibos que entregan el dia de la recogida en sitio. 4.Se continua con la aplicacion de cicatrizante hormonal para el proceso realizado de podas. 6. Se notifica a la EMPAS colmatación de sumideros entre la carrera 18 - 19 de los separadores del Boulevard Santander, bajo PQRS- 2023004500 con fecha 22-08-2023. 7.Se continua la gestion limpieza de bateria - CAV4 recepciona certificado + recibos de limpieza entregados por el operador. 8.Se lleva a cabo recogida RESPEL por medio de la empresa DESCONT; empresa la cual tiene contrato para disposicion con el Consorcio; se recepciona manifiesto.	ANEXOS-RECIBO-BATERIA-BAÑO-P8 ANEXO-DESCONT-PLANCHON-RESPEL ANEXO-PROPARK-RECIBOS-ESCOMBROS-P8 ANEXO-TRAZABILIDAD-EMPRESAS-PUBLICAS-PRIVADAS-P8 ANEXOS-REGISTRO-FOTOGRAFICO-P8 LICENCIAS-AMBIENTF-AGOSTO-P8	1.Certificados bateria 2.Certificado Descont 3.Certificado escombros 4.Licencias 5.Registro Fotografico	1.EMPAS: a. Para el P8-CAV4 realiza una PQRS No. 2023004500 2. Propark - Al Parque (Escombro) a. Disposición 192 metros cubicos - Ver recibos en anexo. 3. DESCONT: a. Manifiesto No. 4036412 Disposición 61 Kilogramos DE 08/08/2023 - Ver anexo. 4. MASSI-Bateria: a. Certificado No. 25082023 Disposición 48 galones

SOCIAL				
	1. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN A LA COMUNIDAD 1.1. Reunión de Inicio de Obra	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.1. REUNIONES INICIO-FIN\1.1.1.REGISTRO FOTOGRÁFICO REUNIÓN INICIO	Para el periodo de febrero: Carpeta con registro fotográfico de reunión de inicio de obra	
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.1. REUNIONES INICIO-FIN\1.1.2.Acta reunión de inicio 15 feb 2023.pdf	Para el periodo de febrero: Acta de reunión, suscrita por los participantes	
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.1. REUNIONES INICIO-FIN\1.1.3.PRESENTACIÓN REUNION INICIO 15 FEB 2023.pdf	Para el periodo de febrero: Documento con presentación realizada a los participantes	Reunión de inicio: 15 de Febrero de 2023 Reunión de cierre: 15 de Septiembre de 2023 Se realizaron las correspondientes reuniones de inicio y cierre de proyecto
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.1. REUNIONES INICIO-FIN\1.1.2. REUNIÓN CIERRE 13 Sep 2023\1.1.2.1. F-073-ALV-4 Fotografías y control	Para el periodo de Septiembre: Carpeta con registro fotografico de reunión de cierro de obra.	
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.1. REUNIONES INICIO-FIN\1.1.2. REUNIÓN CIERRE 13 Sep 2023\1.1.2.2. Acta reunión de cierre 13 sep 2023.pdf	Para el periodo de Septiembre: Acta de reunión, suscrita por los participantes	
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.1. REUNIONES INICIO-FIN\1.1.2. REUNIÓN CIERRE 13 Sep 2023\1.1.2.3. PRESENTACIÓN REUNION CIERRE 13 SEP I 2023.pdf	Para el periodo de Septiembre: Presentación realizada a los participantes	
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA VOLANTE 1	Para el periodo de febrero: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.1	Fotos actividades

		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA VOLANTE 2	Para el período de marzo: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.2	Fotos actividades
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA VOLANTE 3	Para el período de abril: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.2	Fotos actividades
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. Registro fotográfico volante 2 mayo	Para el período de mayo: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.2	Fotos actividades
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. Registro fotográfico volante 3 junio	Para el período de junio: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.3 y No. 2	Fotos actividades
		3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\7.1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. Registro fotográfico volante 3 julio	Para el período de julio: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.3	Fotos actividades
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. Registro fotográfico volante 3 agosto	Para el período de agosto: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.3	Fotos actividades
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. FORMATO ENTREGA VOLANTE 1	Para el período de febrero: Carpeta con formatos de recibido de entrega de volante informativo No. 1	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. FORMATO ENTREGA VOLANTE 2	Para el período de marzo: Carpeta con formatos de recibido de entrega de volante informativo No. 2	N/A

	1.2. Volante Informativo	3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. FORMATO ENTREGA VOLANTE 3	Para el periodo de abril: Carpeta con formatos de recibido de entrega de volante informativo No. 2	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. Formato entrega volante 2 mayo	Para el periodo de mayo: Carpeta con formatos con firma de recibido de entrega de volante informativo No. 2	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. Formato entrega volante 3 junio	Para el periodo de junio: Carpeta con formatos con firma de recibido de entrega de volante informativo No. 2 y No. 3	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. Formato entrega volante julio	Para el periodo de julio: Carpeta con formatos con firma de recibido de entrega de volante informativo No. 3	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. Formato entrega volante agosto	**Para el periodo de agosto:** Carpeta con formatos con firma de recibido de entrega de volante informativo No. 3	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. VOLANTE 1 SOCIALIZACIÓN INICIO- PMT-PAC.pdf	Para el periodo de febrero: Contenido del volante No. 1	Se entregó Volante Informativo No. 1: Socialización de inicio de obra-Lote3, Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, información de punto de atención a la comunidad- PAC y No respaldo de deudas y créditos .
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. Volante 2 DATOS PAC.pdf	Para el periodo de marzo: Contenido del volante No. 2	Se entregó Volante Informativo No. 2: Socialización de inicio de obra-Lote3, Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, información de punto de atención a la comunidad- PAC y No respaldo de deudas y créditos .
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. Volante 2 DATOS PAC.pdf	Para el periodo de abril: Contenido del volante No. 2	Se entregó Volante Informativo No. 2: Socialización de inicio de obra-Lote3, Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, información de punto de atención a la comunidad- PAC y No respaldo de deudas y créditos .

		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. Volante 2 DATOS PAC.pdf	Para el periodo de mayo: Contenido del volante No. 2	Se entregó Volante Informativo No. 2: Socialización de inicio de obra-Lote3. Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, información de punto de atención a la comunidad- PAC y No respaldo de deudas y créditos .
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. VOLANTE No 2 Y No 3 junio	Para el periodo de junio: Contenido del volante No.2 y No. 3	Se entregó Volante Informativo No. 2: Socialización de inicio de obra-Lote3. Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, información de punto de atención a la comunidad- PAC y No respaldo de deudas y créditos y el Volante No. 3: Presentación plan de manejo de tránsito- PMT, inicio trabajos nocturnos e información de punto de atención a la comunidad- PAC .
		3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. VOLANTE No 3 julio	Para el periodo de julio: Contenido del volante No. 3	Se entregó Volante Informativo No. 3: Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, inicio trabajos nocturnos e información de punto de atención a la comunidad- PAC .
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. VOLANTE No 3 agosto	**Para el periodo de agosto:** Contenido del volante No.3	Se entregó Volante Informativo No. 3: Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, inicio trabajos nocturnos e información de punto de atención a la comunidad- PAC .
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.4. RELACION VOLANTES ENTREGADOS FEBRERO.pdf	Para el periodo de febrero: Documento con relación de volantes No. 1, entregados por el área social en febrero.	Se entregó 86 Volantes Informativos No. 1
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS marzo.pdf	Para el periodo de marzo: Documento con relación de volantes No. 2, entregados por el área social en marzo.	Se entregó 31 Volantes Informativos No. 2
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS abril.pdf	Para el periodo de abril: Documento con relación de volantes No. 2, entregados por el área social en abril.	Se entregó 12 Volantes Informativos No. 2

		3. ANEXOS SOCIAL\05 MAYO\5.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS mayo.pdf	Para el periodo de mayo: Documento con relación de volantes, entregados por el área social en mayo.	Se entregó 23 Volantes Informativos No. 2 en mayo
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS junio.pdf	Para el periodo de junio: Documento con relación de volantes, entregados por el área social en junio.	Se entregó 3 volantes informativos del No. 2 y 81 del volante No 3, para un total de 84 volantes entregados en junio.
		3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\7.1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS julio.pdf	Para el periodo de julio: Documento con relación de volantes, entregados por el área social en julio y en el desarrollo del contrato	Se entregó un total de 17 volantes informativos No 3, en julio.
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS agosto.pdf	Para el periodo de agosto: Documento con relación de volantes, entregados por el área social en agosto y en el desarrollo del contrato	En agosto, se entregó un total de 4 volantes informativos No 3.
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAV4 -011- 2023 Invitación reunion inicio	Para el periodo de febrero: Carpeta con 21 oficios enviados	En el periodo de febrero de enviaron 21 cartas de invitación a la reunión de inicio, mediante oficio CAV4-011-2023, así mismo en el volante 1, también se invitó a la reunión de inicio.
		3. ANEXOS SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAV4 -011- 2023 Invitación reunion inicio	Para el periodo de febrero: Carpeta con 21 oficios enviados	En el periodo de febrero de enviaron 21 cartas de invitación a la reunión de inicio, mediante oficio CAV4-011-2023, así mismo en el volante 1, también se invitó a la reunión de inicio.

		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.2. CAV4-021-2023 SOLICITUD ACTA DE VECINDAD	Para el periodo de febrero: Carpeta con 7 oficios enviados.	En el periodo de febrero, se entregaron 7 cartas de solicitud de elaboración de actas de vecindad, en los predios colindantes a construcción de cajas de paso, mediante oficio CAV4-021-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAV4-021-2023 SOLICITUD ACTA DE VECINDAD	Para el periodo de marzo: Carpeta con 12 oficios enviados.	Se entregó 12 cartas de solicitud de elaboración de actas de vecindad, en los predios colindantes a construcción de cajas de paso, mediante oficio CAV4-021-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAV4-021-2023 SOLICITUD ACTA DE VECINDAD abril	Para el periodo de abril: Carpeta con 5 oficios enviados.	Se entregó 5 cartas de solicitud de elaboración de actas de vecindad, en los predios colindantes a construcción de cajas de paso, mediante oficio CAV4-021-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.2. CAV4 -035- 2023 Invitación comite Participacion ciudadana	Para el periodo de Marzo: Carpeta con 9 oficios enviados.	Se entregó 9 cartas de invitación a la primera reunión del comité de participación ciudadana, mediante oficio CAV4-035-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.2. INVITACION COMITE PARTICIPACION abril	Para el periodo de abril : Carpeta con 11 oficios enviados.	Se entregó,11 cartas de invitación a la segunda reunión del comité de participación ciudadana, mediante oficio CAV4-046-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAV4-064-2023 SOLICITUD ACTA DE VECINDAD	Para el periodo de junio : Carpeta con 2 oficios enviados.	Se entregó, 2 cartas de solicitud de elaboración de actas de vecindad, en los predios colindantes a construcción de cajas de paso, mediante oficio mediante oficio CAV4-064-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.2. CAV4-073-2023 SOLITUD PRESTAMO SALON	Para el periodo de junio : Carpeta con 3 oficios enviados.	Se entregó, 3 cartas de solicitud de préstamo de salón, mediante oficio CAV4-073-2023

	1.3. Correspondencia:	3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3. CAV4-086-2023 INVITACION COMITE PARTICIPACION	Para el periodo de junio: Carpeta con 15 oficios enviados.	Se entregó, 15 cartas de invitación a la cuarta reunión del comité de participación ciudadana, mediante oficio CAV4-086-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\7.1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAVA-095-2023 SOL COMITE PARTIC	Para el período de julio: Carpeta con 1 oficio enviado.	Se remite solicitud de la comunidad a interventoría, mediante oficio CAV4-095-2023, requieren se aclare, porque la glorieta del Estadio, no tiene accesos para personas en condición de discapacidad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\7.1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.2. CAVA-101-2023 INV COMITE PARTC julio	Para el período de julio: Carpeta con 15 oficios enviados.	Se entregó, 15 cartas de invitación a la quinta reunión del comité de participación ciudadana, mediante oficio CAV4-101-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.2. CAVA-112-2023 INV COMITE PARTC agosto	**Para el periodo de agosto:** Carpeta con 16 oficios enviados.	Se entregó, 16 cartas de invitación a la sexta reunión del comité de participación ciudadana, mediante oficio CAV4-112-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAVA-107-2023 SOLICITUD APOYO EMAB	**Para el periodo de agosto:** Carpeta con 1 oficio enviado a la EMAB.	Se entregó,1 carta de solicitud de apoyo a la EMAB, de información y apoyo con campaña ambiental, para el adecuado manejo de residuos sólidos sobre los separadores ubicados en el contrato, mediante oficio CAV4-107-2023. Asimismo se anexa la respuesta dada por la entidad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3. CAVA -104-2023 SOLC RETIRO CAMARAS	**Para el periodo de agosto:** Carpeta con 8 oficios enviados.	Se entregó, 8 cartas de solicitud de retiro de cámaras y otros elementos, ubicados en los postes de alumbrado público existentes, entre cra 30 y 24 con calle 14 y todo el Bulevar Santander, mediante oficio CAV4-104-2023. Los oficios fueron entregados a en los negocios y viviendas donde se evidenció la ubicación de algún dispositivo y en el caso de unas cometas comunitarios se notificó a la Secretaria del Interior y al presidente JAC.

		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.4. CAV4 -113 -2023 RTA COMUN ING-ALCB-422-0280	**Para el periodo de agosto:** Carpeta con 1 oficio enviado.	Se remite respuesta a Interventoría a COMUNICADO ING-ALCB-422-0280, MEDIANTE OFICIO CAVA-113-2023, se informó acerca de la gestión realizada frente al retiro de cámaras y demás dispositivos ubicados en los postes de alumbrado público.
		3. ANEXOS SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.5. CAV4-114-2023 NOTIF SUSPENSION ENERGIA	**Para el periodo de agosto:** Carpeta con 2 oficios enviados.	Se remitió dos cartas, notificando a suspensión temporal de la energía eléctrica, en el colegio Santander sede F y HEALTH & LIFE IPS, para desmonte de luminaria, mediante oficio CAV4-114-2023. Se resalta que previamente se dialogó con los interesados, para acordar la fecha.
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3. Relación correspondencia Febrero 2023.pdf	Para el periodo de febrero: Documento con relación de 28 oficios de correspondencia enviada por el área social en el mes de Febrero	Relación de 28 oficios entregados por el área social, durante el desarrollo del contrato.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3.Relacion correspondencia Marzo 2023.pdf	Para el periodo de Marzo: Documento con relación de 49 oficios de correspondencia enviada por el área social,	Relación de 49 oficios entregados por el área social, durante el desarrollo del contrato.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3. Relación correspondencia Abril 2023.pdf	Para el periodo de abril: Documento con relación de 66 oficios de correspondencia enviada por el área social,	Relacion de 66 oficios entregados por el área social, durante el desarrollo del contrato.
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3. Relación correspondencia mayo 2023.pdf	Para el periodo de mayo: Documento con relación de 82 oficios de correspondencia enviada por el área social.	Relación de 16 oficios entregados por el área social, durante mayo y 82 en total en el desarrollo del contrato.
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.4. Relación correspondencia junio 2023.pdf	Para el periodo de junio: Documento con relación de 102 oficios de correspondencia enviada por el área social.	Relación de 20 oficios entregados por el área social, durante junio y 102 en total en el desarrollo del contrato.

1. Seguimiento del desarrollo de la gestión social donde se relaciona la ejecución de los diferentes programas que lo comprenden.	1.3. Correspondencia	3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\7.1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3. Relación correspondencia julio.pdf	Para el periodo de julio: Documento con relación de 118 oficios de correspondencia enviada por el área social.	Relación de 16 oficios entregados por el área social, durante julio y 118 en total en el desarrollo del contrato.
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.6. Relación correspondencia agosto.pdf	**Para el periodo de agosto:** Documento con relación de 146 oficios de correspondencia enviada por el área social.	Relación de 28 oficios entregados por el área social, durante agosto 2023 y 146 en total en el desarrollo del contrato.
	1.5. Otras reuniones	3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.5. OTRAS REUNIONES\1.5.1. Registro Fotografico\39b1e452-c3f3-4ac9-b8a7-fbd2cac304c2.jpg	Para el periodo de Abril: Carpeta con registro fotográfico dos reuniones	Fotos de la actividad
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.5. OTRAS REUNIONES\1.5.2. ACTA REUNION Y SOLICITUD ESSA abril 11 2023.pdf	Para el periodo de Abril: Documento acta de reunión y solicitud de otra reunión por parte de la ESSA, realizada el 11 de abril de 2023.	En la reunión representante de la ESSA menciona la importancia de contar con el aval del personal técnico de la ESSA, dado que en la zona hay redes de media y alta tensión, por lo que se programa nueva reunión con área técnica de todas las partes indicadas, contratista, ESSA interventoria y supervisión .
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.5. OTRAS REUNIONES\1.5.3. REUNION ESSA INTERVENTORIA CAV4 04-14-2023 15.07.pdf	Para el periodo de Abril: Documento acta de reunión ESSA, Interventoria, Consorcio CAV4, realizada el 14 de abril 2023.	Se realizó reunión con área técnica y social de la ESSA, INGECON y Consorcio Alumbrado V4, se revisó ubicación de la caja y por parte del representante del área técnica se dio el aval, para ubicar la caja en el sitio propuesto inicialmente.
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.5. OTRAS REUNIONES	**Para el periodo de agosto:** Documento con cuatro actas de reunión. Dos con presidente JAC San Francisco, un acta de reunión con representantes de Secretaria del Interior y otra con la IPS.	Se efectuó cuatro actas de reunión. Dos con presidente JAC San Francisco en la que se solicita información de cámaras y cornetas comunitarias y la otra en la que se le invita a la reunión con la Secretaría del interior. Otra acta de reunión con representantes de Secretaria del Interior, en la que se define disposición de las cornetas comunitarias y finalmente, con la IPS, en la que acuerda fecha y horario de suspensión de la energía eléctrica.
		N/A	Para el periodo de febrero: Funcionó el Punto de atención al Ciudadano- PAC, sin embargo, no se recibieron peticiones, quejas y reclamos - POR.	El Punto de atención a la ciudadanía- PAC, funcionó los días martes y jueves de 8:30 am a 11:30 am.

		N/A	Para el periodo de febrero: Funcionó el Punto de atención al Ciudadano- PAC, sin embargo, no se recibieron peticiones, quejas y reclamos - PQR.	El Punto de atención a la ciudadanía- PAC, funcionó los días martes y jueves de 8:30 am a 11:30 am.
	2. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 2.1. Punto de Atención Ciudadano: PQRS	3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR\2.1. PQRS 1. Miguel Arturo Herrera.pdf	Para el periodo de marzo: Se recibió una queja, el 16 de marzo 2023, por parte del señor Miguel Arturo Herrera, por presunta incidencia en desplome de parte de fachada de su vivienda.	El Punto de atención a la ciudadanía- PAC, funcionó los días martes y jueves de 8:30 am a 11:30 am. Respecto a la PQR 1, se encuentra en estudio por parte del Consorcio Alumbrado V4.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR\Resquesta PQR 1. Miguel Arturo Herrera.pdf	Para el periodo de abril: Se entregó respuesta de manera presencial y via correo electrónico, el 3 de abril 2023.	Se entregó respuesta al señor Miguel Arturo Herrera, en la que el Consorcio Alumbrado V4, argumentó, porque no se asume ninguna responsabilidad respecto con la caida de la fachada, por su parte el propietario manifestó no estar de acuerdo con la respuesta.
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR\2.1.1. Reapertura PQR No1 Miguel Arturo Herrera - mayo	Para el periodo de mayo: Se reapertura PQR 1, se recibe oficio de interventoría con adjunto, en el que el Señor Miguel Arturo Herrera, manifiesta su inconformidad con la respuesta dada y solicita apoyo para el pago del arreglo de la fachada de su vivienda.	En respuesta a solicitud se realiza reunión con el señor Miguel Arturo Herrera, con el acompañamiento de interventora social y se firma Acuerdo de Transacción, en el que el Consorcio Alumbrado V4, se compromete a entregar un apoyo de un millón de pesos el 1 de junio de junio de 2023.
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR\2.1.1. PQR No1 Cierre final Miguel Arturo Herrera junio	Para el periodo de junio: Se cierra definitivamente PQR 1, se anexa trazabilidad de todo el proceso	En junio se da cumplimiento a lo pactado en el acuerdo de transacción, se realiza pago y firma del paz y salvo.
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR\2.1.2. PQR No 2 Droguería San Carlos junio	Para el periodo de junio: Se recibe PQR 2.	En junio se recibe y se cierra PQR No 2, la peticionaria solicita la recolección de escombros frente a la Droguería San Carlos.
		3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR\7.2.3. PQR No 3 SAUL R julio	Para el periodo de julio: Se recibe PQR 3.	Se recibe el 12 de julio PQR 3 y se cierra el 18 de julio 2023, mediante oficio 96. CAV4-96-2023. El peticionario solicita se reestablezca el alumbrado público, en la calle 14 con carrera 25, manifiesta que, a partir del hincado de postes en la zona, por parte del Consorcio Alumbrado V4, la cuadra calle 14 con cra 25, quedo totalmente oscura.

		N/A	**Para el periodo de agosto:** No se reciben PQR, durante el mes de agosto.	El Punto de atención a la ciudadanía- PAC, funcionó los días martes y jueves de 8:30 am a 11:30 am, sin embargo no se recibieron PQR.
		3. ANEXOS-SOCIAL\08. AGOSTO\8.2 PROGRAMA ATENCION COM Y POR\2.1.4 PQR No 4 Carmenza Tarazona\RTA PQR 4 Carmenza Tarazona sept.pdf	**Para el periodo de septiembre:** Se recibe PQR 4	En septiembre se recibe y se cierra la PQR No 4, en donde la peticionaria solicita la poda de unas ramas de un arbol, debido a un punto de baja luminosidad sobre el costado de la fachada de la casa. Se da respuesta y no se accede a la solicitud realizada.
		3. ANEXOS-SOCIAL\06. JUNIO\6.2 PROGRAMA ATENCION COM Y POR\RELACION POR junio.pdf	Para el periodo de junio: Documento con relación de quejas recibidas durante el contrato.	A la fecha se recibieron dos quejas, las cuales se encuentran cerradas
		3. ANEXOS-SOCIAL\07. JULIO\7.2 PROGRAMA ATENCION COM Y POR\7.2.4 RELACIÓN POR julio.pdf	Para el periodo de julio: Documento con relación de quejas recibidas durante el contrato.	En julio se recibió una queja en julio, para un total de 3, durante el contrato, las cuales se encuentran cerradas.
		3. ANEXOS-SOCIAL\08. AGOSTO\8.2 PROGRAMA ATENCION COM Y POR\2.1.4. RELACIÓN POR agosto.pdf	**Para el periodo de agosto:** Documento con relación de quejas recibidas durante el contrato.	En agosto no se recibió peticiones, quejas y reclamos.
		3. ANEXOS-SOCIAL\08. AGOSTO\8.2 PROGRAMA ATENCION COM Y POR\2.1.5. RELACIÓN POR septiembre.pdf	**Para el periodo de Septiembre:** Documento con relación de quejas recibidas durante el contrato.	En septiembre se recibio una queja, la cual se encuentra cerrada.

		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.3 PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA\3.1.Registro fotográfico conformacion Comité participación	Para el periodo de febrero: Registro fotográfico de Conformación de comité de participación ciudadana.	Archivo con fotos de la actividad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.1. Registro Fotográfico comité participación	Para el periodo de marzo: Registro fotográfico de reunión de comité de participación ciudadana.	Archivo con fotos de la actividad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO 3.1.1. Registro fotográfico comité participación abril	Para el periodo de abril: Registro fotográfico de reunión de comité de participación ciudadana.	Archivo con fotos de la actividad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.1. Registro fotográfico comité participación junio	Para el periodo de junio: Registro fotográfico de reunión de comité de participación ciudadana.	Archivo con fotos de la actividad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\7.3.1. Registro fotográfico comité participación julio	Para el periodo de julio: Registro fotográfico de reunión de comité de participación ciudadana.	Archivo con fotos de la actividad.

		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\3.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.1. Registro fotográfico comite participación agosto	**Para el periodo de agosto:** Registro fotográfico de reunión de comité de participación ciudadana.	Archivo excel con fotos de la actividad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.3 PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA\3.2 Acta Conformación Comité Participación Ciudadana.pdf	Para el periodo de febrero: Acta de conformación, suscrita por los participantes	Se firmó acta de conformación del Comité de participación ciudadana, en la reunión de inicio.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.2. Acta de Reunion 1 Comite Participación Ciudadana marzo 28.pdf	Para el periodo de marzo: Acta de reunión, suscrita por los participantes.	Se realizó primera reunión de Comité de participación ciudadana, el 28 de marzo de 2023, se presentó avance de obra, la comunidad solicitó en la glorieta del estadio, punto para conectarse a la energía eléctrica, bancas con espaldar de concreto, además de información gestión ambiental, respecto a Ceiba con raíces grandes y expuestas. Se indicó que se consultaría con la supervisión.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.2. Acta segunda reunión Comite Participación Ciudadana 27 abril 2023.pdf	Para el periodo de abril: Acta de reunión, suscrita por los participantes.	Se presento avance de obra, se dio respuesta positiva a la comunidad, respecto con ubicar punto para conectarse a la energía eléctrica en la glorieta del estadio, en el tema de las bancas con espaldar de concreto, se respondió que se mantiene el diseño sin espaldar y en cuanto a la información de la gestión ambiental, de la Ceiba, se indicó que se realizará por parte de personal técnico de la Alcaldía de Bucaramanga, poda radicular y aérea, además que se encuentra enferma porque las personas realizaban allí, sus necesidades personales.

	3. PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 3.1. Comité de Participación ciudadana	3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.2 Acta tercera reunión Comité de Participación 25 mayo (1) (1).pdf	Para el periodo de mayo: Acta de reunión, suscrita por los participantes.	Se informa en la reunión frentes de obra activos y se describen las actividades, Se comunica que próximamente se realizaran trabajos de noche por la instalación solo de los postes. También se resalta la presencia en la zona de otros contratistas, para que estén atentos.
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.2. Acta cuarta reunión comité participación junio.pdf	Para el periodo de junio: Acta de reunión, suscrita por los participantes.	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\7.3.2. Acta 5 Comité Participación julio.pdf	Para el periodo de julio: Acta de reunión, suscrita por los participantes.	Se informa en la reunión, que se tienen 8 frentes de obra activos y se describen las actividades. Se comunica que el tema de los accesos para personas en condición de discapacidad a la glorieta del estadio, se trasladó a la interventoría y está a su vez, remitió la solicitud a la supervisión. Se comparte metodología de trabajo y se requiere apoyo para el manejo de los residuos solidos, en los separadores teniendo en cuenta que allí se va a sembrar maní forrajero.
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.2. Acta reunión comité partc. ciudadana agos.pdf	Para el periodo de agosto: Acta de reunión, suscrita por los participantes.	Se informa en la reunión, que se tienen 5 frentes de obra activos y se describen las actividades.

		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.3. PRESENTACION PRIMER COMITE PARTICIPACION CIUDADANA.pdf	Para el periodo de marzo: Presentación usada en la Reunión del Comité de participación ciudadana	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.3. PRESENTACION SEGUNDO COMITE PARTICIPACION CIUDADANA.pdf	Para el periodo de abril: Presentación usada en la Reunión del Comité de participación ciudadana	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.3. PRESENTACION COMITE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MAYO.pdf	Para el periodo de mayo: Presentación usada en la Reunión del Comité de participación ciudadana	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.3. PRESENTACIÓN COMITE PARTICIPACIÓN CIUDADANA junio.pdf	Para el periodo de junio: Presentación usada en la Reunión del Comité de participación ciudadana	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\.3.3. PRESENTACION COMITE PARTICIPACION CIUDADANA JULIO.pdf	Para el periodo de julio: Presentación usada en la Reunión del Comité de participación ciudadana	N/A

		3. ANEXOS-SOCIAL\08. AGOSTO\8.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.3. PRESENTACION COMITE PARTIC CIUDADANA agosto.pdf	**Para el período de agosto:** Presentación usada en la Reunión del Comité de participación ciudadana	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1. Capacitación 1 Inducción relacionamiento comunidad y PAC.pdf	Para el período de febrero: Formato con registro de firmas de los trabajadores	Se realizó una capacitación No 1, al personal vinculado a obra, acerca de las normas de relacionamiento con la comunidad y se suministró información del Punto de atención a la comunidad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03. MARZO\3.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.1. .Formato Capacitacion 2.pdf	Para el período de marzo: Formato con registro de firmas de los trabajadores	Capacitación 2: Recárgate de tu mejor energía, acerca de la importancia de mantener siempre una actitud positiva.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04. ABRIL\4.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.1. CAPACITACIÓN 3. RESPETO Y CONVIVENCIA.pdf	Para el período de abril: Formato con registro de firmas de los trabajadores	Capacitación 3: Reflexionar acerca del respeto para la adecuada convivencia en la vida y en el área laboral.
		3. ANEXOS-SOCIAL\05. MAYO\5.1 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.1 CAPACITACION 1 COMUNICACION ASERTIVA MAYO.pdf	Para el período de mayo. Formato con registro de 17 firmas de los trabajadores que participaron en la actividad.	Capacitacion 1: Comunicación asertiva para fortalecer la adecuada expresión verbal y la capacidad de escucha.
		3. ANEXOS-SOCIAL\06. JUNIO\6.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.1. CAPACITACIÓN 5 INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA.pdf	Para el período de junio: Formato con registro de 17 firmas de los trabajadores que participaron en la actividad.	Capacitación 5: Se da información a los trabajadores de temas administrativos.
		3. ANEXOS-SOCIAL\07. JULIO\7.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\7.4.1. Capacitación 6 Trabajo en equipo.pdf	Para el período de julio: Formato con registro de 13 firmas de los trabajadores que participaron en la actividad.	Capacitación 6: Importancia del trabajo en equipo.

	4. PROGRAMA CAPACITACIÓN DE PERSONAL VINCULADO 4.1. Capacitación	3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.1. Capacitación 7 Cuidado ambiente agosto.pdf	**Para el periodo de agosto:** Formato con registro de 22 firmas de los trabajadores que participaron en la actividad.	Capacitación 7: Cuidado y protección del medio ambiente.
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES febrero.pdf	Para el período de febrero: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES marzo.pdf	Para el período de marzo: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social.	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES abril.pdf	Para el período de abril: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social.	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES mayo.pdf	Para el período de mayo: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social.	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\06 JUNIO\6.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES junio.pdf	Para el período de junio: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social.	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES julio.pdf	Para el período de julio: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social.	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES agosto.pdf	**Para el periodo de agosto:** Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social.	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.3. Registro fotográfico Capacitación 2	Carpeta con registro fotográfico de capacitación No. 2.	Fotos de la actividad

		3. ANEXOS-SOCIAL\04. ABRIL\4.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.3. Registro fotográfico Capacitacion 3	Carpeta con registro fotográfico de capacitación No. 3.	Fotos de la actividad
		3. ANEXOS-SOCIAL\06. JUNIO\6.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.3. Registro fotográfico Capacitación 5 junio	Carpeta con registro fotográfico de capacitación No. 5.	Fotos de la actividad
		3. ANEXOS-SOCIAL\07. JULIO\7.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\7.4.3. Registro fotogr Capacitacion 6 julio	Para el período de julio: Carpeta con registro fotográfico de capacitación No. 6.	Fotos de la actividad
		3. ANEXOS-SOCIAL\08. AGOSTO\8.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.3. Registro fotogr Capacitación 7 agosto	**Para el periodo de agosto:** Carpeta con registro fotográfico de capacitación No. 7.	Fotos de la actividad
		3. ANEXOS-SOCIAL\02. FEBRERO\2.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TECNS.1. RELACION ACTAS DE VECINDAD febrero 2023.pdf	Para el periodo de febrero: Archivo digital con datos relevantes de cada predio como dirección, teléfono, nombre del responsable, número de acta y fecha de elaboración.	Se realizó 12 actas de vecindad durante el mes de febrero 2023.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03. MARZO\3.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TECS.1.1. RELACION ACTAS DE VECINDAD marzo 2023.pdf	Para el periodo de marzo: Archivo digital con datos relevantes de cada predio como dirección, teléfono, nombre del responsable, número de acta y fecha de elaboración.	Se realizó 12 actas de vecindad durante el mes de marzo 2023, para un total de 24 actas de vecindad de inicio.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04. ABRIL\4.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TECS.1.1. RELACION ACTAS DE VECINDAD abril.pdf	Para el periodo de abril: Archivo digital con datos relevantes de cada predio como dirección, teléfono, nombre del responsable, número de acta y fecha de elaboración.	Se realizó 4 actas de vecindad durante el mes de abril 2023, para un total de 28 actas de vecindad de inicio.
		3. ANEXOS-SOCIAL\06. JUNIO\6.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TECRELACION ACTAS DE VECINDAD junio.pdf	Para el periodo de junio: Archivo digital con datos relevantes de cada predio como dirección, teléfono, nombre del responsable, número de acta y fecha de elaboración.	Se realizó 2 actas de vecindad durante el mes de junio 2023, para un total de 33 actas de vecindad de inicio.
2.Realizar las respectivas actas de vecindad tanto al inicio de las obras como al cierre de las mismas.	5.PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN ACTIVIDADES TÉCNICAS 4.1 . Actas de vecindad de inicio	3. ANEXOS-SOCIAL\07. JULIO\7.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TEC\7.5.2. ESCANER ACTAS VEC INICIALES	Para el periodo de julio: Archivo con formato de las 33 actas de vecindad escaneadas	N/A

		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TEC\ESCANEO ACTAS VEC CIERRE	**Para el periodo de Agosto:** Archivo con formato PDF de las 33 actas de vecindad de cierre escaneadas	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\07 JULIO\7.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TEC\7.5.1. RELACION ACTAS DE VECINDAD julio.pdf	Para el periodo de julio: Archivo digital con datos relevantes de cada predio como dirección, teléfono, nombre del responsable, número de acta y fecha de elaboración.	Durante el mes de julio, no se realizó actas de vecindad, porque ya se finalizó esa actividad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\08 AGOSTO\8.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TEC\4.1. RELACION ACTAS DE VECINDAD final sep.pdf	**Para el periodo de Agosto:** Archivo digital con datos relevantes de cada predio como dirección, teléfono, nombre del responsable, número de acta, fecha de elaboración y fecha de cierre.	Durante el mes de agosto no se realizó actas de vecindad. Se entregó registro fílmico y fotográfico a interventoría, de las 33 actas de vecindad, sin embargo por lo pesado del archivo, no se anexa en el presente informe.
3.Instalar vallas informativas en el sitio o los sitios de obra con base en las indicaciones establecidas por la entidad.	1.4. Valla Informativa	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVULG\2.3 VALLA INFORMATIVA\REGISTRO FOTOGRAFICO	Para el periodo de febrero: Carpeta con registro fotográfico de la Valla informativa instalada.	Se instaló Valla informativa del contrato-Lote 3, el 28 de febrero 2023.
			No aplica, para marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	No aplica para este periodo, se reportó instalación de la Valla informativa del contrato- Lote 3, el 28 de febrero 2023, correspondiente al informe de febrero 2023.
GESTION DEL RIESGO				
	1. Para el periodo de Enero: 1.se llevara a cabo el desarrollo de la documentacion f-066 2.se adjuntan hojas de vida con sus respectivos soportes del personal vinculado durante la ejecución del contrato. 3.se adjuntan afiliaciones a eps, arl, pensión, caja de compensación del personal vinculado durante la ejecución del presente periodo. 4.se adjuntan registros de inducción del personal vinculado al presente periodo.	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.01 PERSONAL\1.Reporte-SS-Pago-Afiliaciones\1.Afiliaciones	1. Documentación personal administrativo	En el presente apartado se desglosa una carpeta con el personal que aplica al presente periodo con los parametros obligantes por el municipio (cedula - afiliaciones - entrega epp - inducciones - examenes medicos ocupacionales)

	1.Para el periodo de Febrero: 1. Se ejecutaron charlas diarias sst, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 2. Se adjuntan hojas de vida con sus respectivos soportes del personal vinculado durante la ejecución del contrato. 3.Se adjuntan afiliaciones a eps, arl, pensión, caja de compensación del personal vinculado durante la ejecución del presente periodo. 4.Se adjuntan registro de inducción del personal vinculado durante la ejecución del contrato.	1. ANEXOS-HSFO'02 FEBRERO'2.01 PERSONAL	1. Afiliaciones 2. Inducciones 3. Registro fotográfico 4.Trazabilidad 5. Documentacion personal 6.Charlas 7.Reporte seguridad social	En el presente apartado se desglosa una carpeta con todo el personal que aplica al presente periodo con los parametros obligantes por el municipio (cedula - afiliaciones - entrega epp - inducciones - examenes medicos ocupacionales)
	1.Para el periodo de Marzo: 1. Se procedo con la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se ejecutaron charlas diarias SSTA, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 4.Se adjuntan afiliaciones a EPS, ARL, PENSIÓN, CAJA DE COMPENSACIÓN del personal vinculado durante el presente periodo. 5.Se adjunta registro fotográfico de los procesos ejecutados en el presente periodo 6. Se adjuntan planillas de pago a la seguridad social del personal que aplica al presente periodo. 7.Se adjunta la trazabilidad de la gestion hecha el presente periodo. 8.Se adjunta reporte de seguridad social sugerido por la entidad contratante.	1. ANEXOS-HSEO'03 MARZO'3.01 PERSONAL	1.Afiliaciones 2.Examenes ingreso 3.Charlas SST 4.ATS 5.Registro fotograficos 6.Inducciones 7.Trazabilidad 8.Planilla seguridad social 9.Reporte Seguridad Social	**Planillas Seguridad social** ****Personal Profesional** ENE-FEB 9447014736 FEB-MAR 9448180698 **** Personal Vecta Ingeniería** ENE-FEB 9446584753 FEB-MARZ 9448147895 **** Personal Veroco** ENE-FEB 9447015774 FEB -MAR 9448856831 ****Personal Civil - Control tráfico** Afiliaciones

	1.Para el periodo de Abril: 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se ejecutaron charlas diarias SSTA, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 4.Se adjuntan afiliaciones a EPS, ARL, PENSIÓN, CAJA DE COMPENSACIÓN del personal vinculado durante el presente periodo. 5.Se adjunta registro fotográfico de los procesos ejecutados en el presente periodo 6. Se adjuntan planillas de pago a la seguridad social del personal que aplica al presente periodo. 7.Se adjunta la trazabilidad de la gestion hecha al presente periodo. 8.Se anexa reporte de seguridad para el periodo de Abril: 9.Se hace ingreso de almacenista (Hector Aldana)	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal	1.Afiliaciones 2.Examenes ingreso 3.Charlas SST 4.ATS 5.Registro fotograficos 6.Inducciones 7.Trazabilidad 8.Planilla seguridad social 9.Reporte Seguridad Social	**Planillas Seguridad social** ****Personal Profesional** ABRIL 9450670069 ****Personal obra civil** ABRIL 9450670069 **** Personal Vecta Ingenieria** ABRIL 9449317431 **** Personal Veroco** ABRIL 9450792770 ****Personal Civil - Control tráfico** ABRIL 9450670069 **Afiliacion:** Hector Aldana

	1.Para el periodo de mayo 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se ejecutaron charlas diarias SSTA, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 4.Se adjuntan afiliaciones a EPS, ARL, PENSIÓN, CAJA DE COMPENSACIÓN del personal vinculado durante el presente periodo. 5.Se adjunta registro fotográfico de los procesos ejecutados en el presente periodo 6. Se adjuntan planillas de pago a la seguridad social del personal que aplica al presente periodo. 7.Se adjunta la trazabilidad de la gestion hecha al presente periodo. 8.Se anexa reporte de seguridad para el periodo de mayo: 9.Se mantiene apoyo de almacenista	ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-AFILIACION-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-EXAMENES-INGRESO-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-CHARLAS-SST-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-ANALISIS-ATS-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-REGISTRO-FOTOS-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-INDUCCION-PERSONAL-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-TRAZABILIDAD-P5 ANEXO-HSEQ-P5-RETIRO-NOVEDAD-PERSONAL-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-REPORTE-SEGURIDAD-SOCIAL-PLANILLAS-P5	1.Afiliaciones 2.Examenes ingreso 3.Charlas SST 4.ATS 5.Registro fotograficos 6.Inducciones 7.Trazabilidad 8.Planilla seguridad social 9.Reporte Seguridad Social 10. Novedad-Retiro	Para el presente **P5** se unifica en una sola planilla: personal profesional - Civil - apoyo vial - electricistas - y almacenista se relaciona en: ***** a. 9451653641 **** Planilla Personal Discapacidad **** a. 9451655535 **** Afiliaciones de: a. Control Vial 1.Erika Yadira Suarez 2. Diana Lopez Grateron b.Electricistas 1.Ronald Rodriguez (Oficial) 2. Maicol Bokate (Aux.Electrico) 3. Rolando Moreno (Oficial) c. Personal Obra Civil: 1. Edgar Parra Gomez (Aux) 2. Esneider Rincon (Oficial) 3. Daniel Jose Gelvez (Aux) 4. Nerio Omar Chacon P (Aux) 5. Jaider Pacheco M (Aux) 6. Yeider de Jesus Pacheco (Aux) 7. Jose Alberto Lizarazo (Oficial Civil) Retiro P5. 1. Daniel Jose Gelvez (Aux)

1. Presentar el personal de obra, profesional, técnico, tecnólogo y mano de obra no calificada, cumpla con los requerimientos necesarios para iniciar actividades, tales como examen de ingreso pre ocupacional, afiliación a la seguridad social, afiliación a la aseguradora de riesgos laborales y las capacitaciones para trabajo seguro en alturas, trabajos confinados y los demás correspondientes.	**1.Para el periodo de junio** 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se ejecutaron charlas diarias SSTA, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 4.Se adjuntan afiliaciones a EPS, ARL, PENSIÓN, CAJA DE COMPENSACIÓN del personal vinculado durante el presente periodo. 5.Se adjunta registro fotográfico de los procesos ejecutados en el presente periodo 6. Se adjuntan planillas de pago a la seguridad social del personal que aplica al presente periodo. 7.Se adjunta la trazabilidad de la gestion hecha al presente periodo. 8.Se anexa reporte de seguridad para el periodo de junio. 9.Se mantiene apoyo de almacenista	1.ANEXO-AFILIACIONES-JUNIO-P6-INFORME 2.ANEXO-INF-JUNIO-P6-EXAMENES-P5 3.ANEXO-CHARLAS-JUNIO-P6 4.ANEXO-ANALISIS-TRABAJO-SEGURO-JUNIO-P6 5.ANEXO-REGISTRO-FOTOGRAFICO-P6-JUNIO 6.ANEXO-JUNIO-P6-INDUCCIONES 7.NOVEDADES-LABORALES-RETIRO-SEGUIMIENTO-AT-JUNIO-P6 8.ANEXO-REPORTE-SEGURIDAD-SOCIAL-JUNIO-PERIODO-6 9.ANEXO-JUNIO-P6-TRAZABILIDAD-TODO-P6	1.Afiliaciones 2.Examenes ingreso 3.Charlas SST 4.ATS 5.Registro fotograficos 6.Inducciones 7.Trazabilidad 8.Planilla seguridad social 9.Reporte Seguridad Social 10. Novedad-Retiro -Accidente Trabajo	Para el presente P6 se allegan planillas: personal profesional - Civil y apoyo: ***** a. 9453363631 **** Planilla Personal Discapacidad **** a. 9453096101 **** Afiliaciones de: a. Control Vial 1.Liliana Zobeida Salcedo Meriño b. Personal Obra Civil: 1. Josan Humberto Luna (Aux) 2. Eugenio Mejía (Aux) 3. Yobany Vargas (Aux) 4. Eulogio Agredo (Aux) 5. Samuel Avendaño (Aux) 6. Ariel Avendaño (Aux) 7. Jose Nicolas Gonzalez (Oficial Civil) 8. Jorde Dita (Oficial civil) 9.Jhonathan Cardenas (Aux) 10.Javier Antonio Crespo (Aux) Retiro P6: 1.Dulis Rincon (Aux) 2. Hector Rangel (Almacenista) 3. Daniel Gelvez (Aux) 4. Jhonathan Cardenas (Aux) 5. Edinson Sanchez (Aux) 6. Javier Antonio Crespo (Aux) 7. Yoider Pacheco (Aux) 8. Rolando Moreno (Electricista) **OBSERVACION:** En referencia a la documentacion del AT, la misma reposa en el **septimo anexo** (Seguimiento AT) - Carpeta Numero 1.Reporte AT-P6 - Papeleria ARL-Norte - Pagina 5.

	1.Para el periodo de julio 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se ejecutaron charlas diarias SSTA, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 4.Se adjuntan afiliaciones a EPS, ARL, PENSIÓN, CAJA DE COMPENSACIÓN del personal vinculado durante el presente periodo. 5.Se adjunta registro fotográfico de los procesos ejecutados en el presente periodo 6. Se adjuntan planillas de pago a la seguridad social del personal que aplica al presente periodo. 7.Se adjunta la trazabilidad de la gestion hecha al presente periodo. 8.Se anexa reporte de seguridad para al periodo de julio. 9.Se mantiene apoyo de almacenista	1.ANEXO-AFILIACIONES-JULIO-P7-INFORME 2.ANEXO-INF-JULIO-P7-EXAMENES-P7 3.ANEXO-CHARLAS-JULIO-P7 4.ANALISIS-TRABAJO-SEGURO-JULIO-P7 5.ANEXO-REGISTRO-FOTOGRAFICO-P7-JUNIO 6.ANEXO-INDUCCIONES-JULIO-P7 7.NOVEDADES-LABORALES-RETIRO-SEGUIMIENTO-AT-JULIO-P7 8.ANEXO-REPORTE-SEGURIDAD-SOCIAL-JULIO-PERIODO-P7 9.TRAZABILIDAD-PERIODO-P7-TODO-P7	1.Afiliaciones 2.Examenes Ingreso 3.Charlas SST 4.ATS 5.Registro fotograficos 6.Inducciones 7.Trazabilidad 8.Planilla seguridad social 9.Reporte Seguridad Social 10. Novedad-Retiro -Accidente Trabajo	Para el presente P7 se allega planilla CAV4: ***** a. 9454542598 **** Planilla Personal Discapacidad **** a. 9454371614 **** Afiliaciones de: ** Personal electrico 1. Juan Rodriguez - Oficial Electrico ** Personal Civil 1. Irbin Jose Bello 2.Camilo Andres Herreño 3. Edinson Perez Duran 4.Sergio Ivan Picon Jaime 5.Julian Rivera Angarita 6.Julio Sebastian Rodriguez 7. Levinson Leon Ortiz 8.Fernando Rojas Duran 9.Ramiro Antonio Vasquez 10.Juan Camilo Rodriguez 11. Moises Duarte Sandoval 12.Sergio Luna Osma 13.Joaquin Caceres Muñoz 14.Guillermo Alfonso Santamaria Manrique ** Personal Discapacidad 1. Carlos Eduardo Cardozo OUSERVACION: ** Se reporta novedad de retiro (julio): 1.Alejandro Fuentes - Ofic- Electrico 2.Levinson Leon (Ofic. civil) 3.Esneider Rincon (Ofic. Civil) 4.Julio Sebastian Rodriguez (Ofi.civil) 5.Eulogio Suarez Agredo (Ofic. civil) 6.Maicol Brokate (Axu. Electrico) 7.Samuel Avendaño (Aux. civil) 8. Yonatan Avendaño (Aux.civil) 9. Diana Lopez (Control Trafico)

1.Para el periodo de agosto

1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico.
2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra.
3. Se ejecutaron charlas diarias SSTA, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro.
4.Se adjuntan afiliaciones a EPS, ARL, PENSIÓN, CAJA DE COMPENSACIÓN del personal vinculado durante el presente periodo.
5.Se adjunta registro fotográfico de los procesos ejecutados en el presente periodo
6. Se adjuntan planillas de pago a la seguridad social del personal que aplica al presente periodo.
7.Se adjunta la trazabilidad de la gestion hecha al presente periodo.
8.Se anexo reporte de seguridad para el periodo de agosto
9.Se mantiene apoyo de almacenista

1.AFILIACIONES-P8

2.EXAMENES-P8

3.CHARLAS-P8

4.ATS-P8

5.REGISTRO-FOTOGRAFICO-P8

6.INDUCCIONES-P8

7.NOVEDADES-LABORALES-RETIROS-AT-P8

8.ANEXO-REPORTE-SEGURIDAD-SOCIAL-P8

TRAZABILIDAD-P8-TODO

1.Afiliaciones
2.Examenes ingreso
3.Charlas SST
4.ATS
5.Registro fotograficos
6.Inducciones
7.Trazabilidad
8.Planilla seguridad social
9.Reporte Seguridad Social
10. Novedad-Retiro -Accidente Trabajo

** Personal Profesional
Planilla CAV4 - P8
a. 9456263873
** Personal Civil
Planilla CAV4-P8
b. 9456263873
** Personal JM - ELECTRICOS
c. 7893205421
** Personal Discapacidad
1. Carlos Eduardo Cardozo
OBSERVACION 1
Afiliacion P8
1. Jhon Alexander Arevalo (Estucador)
OBSERVACION 2
** Se reporta novedad de retiro (agosto):
1.Nicolas Gonzales - Ofic- civil
2.Fernando Rojas (Ofic. civil)
3.Moises Duarte (Ofic. Civil)
4.Irbin Jose Bello (Aux.civil)
5.Sergio Ivan Picon (Aux. civil)
6.Edinson Perez (Aux. Civil)
7.Jhon Alexandor Arevalo (Estucador)
OBSERVACION 3
1. Nerio Omar (Continua vinculado a CAV1-AT - sin cierre)
2.Alvaro Laguna (Continua vinculado a CAV4)

	Para el mes de Septiembre: En el presente periodo se culminó el contrato, y por ende se mantuvo unicamente el personal profesional minimo y se ejecutaron actividades netamente de oficina mientras se realizaba la suscripción del acta de reinicio.	1. ANEXOS-HSEQ\09 SEPTIEMBRE\9.11 ATS 1. ANEXOS HSEQ\09 SEPTIEMBRE\9.08 PREOPERACIONALES 1. ANEXOS-HSEQ\09 SEPTIEMBRE\9.01 PERSONAL 1. ANEXOS-HSEQ\09 SEPTIEMBRE\9.02 GESTION HSEQ	Seguridad social Preoperacional Camioneta Reporte de seguridad social Paz y salvo de profesionales	** Personal Profesional Planilla CAV4 - P8 a. 9457489436 Se reporta novedad de retiro de personal profesional y firma de paz y salvo.
	2.Para el periodo de Enero 1. Se adjuntan registros de entrega de epp - personal administrativo	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.07 ENTREGA EPP	1. Formato de entrega EPP	N/A
	2.Para el periodo de Febrero 1. Se adjuntan registros de entrega de epp - personal minimo - vecta ingenieria	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.07 ENTREGA EPP	1. Formato entrega EPP	Para el personal P2 que ingresa al periodo se le aplica entrega de EPP - a medidas que los mismos se deterioran son reemplazados por elementos nuevo y aptos para su uso - se toma evidencia fotografica y se lleva registro en formato de entrega y reposicion de EPP
	2.Para el periodo de marzo 1. Se entrega dotacion al personal de obra civil que ingresa a la obra 2. Se hace reposicion de guantes de nitrilo - guantes de caucho - guantes de vaqueta	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.07 ENTREGA EPP	1.Formato entrega de EPP 2.Formato de reposicion EPP	Para el personal P3 que ingresa al periodo se le aplica entrega de EPP - a medidas que los mismos se deterioran son reemplazados por elementos nuevo y aptos para su uso - se toma evidencia fotografica y se lleva registro en formato de entrega y reposicion de EPP
	2.Para el periodo de abril 1. Se entrega dotacion al personal de obra civil que ingresa a la obra 2. Se hace reposicion de guantes de nitrilo - guantes de caucho - guantes de vaqueta	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.07 ENTREGA EPP	1.Formato entrega de EPP 2.Formato de reposicion EPP 3.Registro fotografico	Para el personal P4 que ingresa al periodo se le aplica entrega de EPP - a medidas que los mismos se deterioran son reemplazados por elementos nuevo y aptos para su uso - se toma evidencia fotografica y se lleva registro en formato de entrega y reposicion de EPP
2. Garantizar que el personal de obra, cuente con la dotación que por ley se estableció.	**2.Para el periodo de mayo** 1. Se entrega dotacion al personal de obra civil que ingresa a la obra 2. Se hace reposicion de guantes de nitrilo - guantes de caucho - guantes de vaqueta	1.ANEXOS- HSEQ-P5-MAYO-P5-REPOSICION-ENTREGA EPP-P5	1.Formato entrega de EPP 2.Formato de reposicion EPP	Para el personal P5 que ingresa al periodo se le aplica entrega de EPP - a medidas que los mismos se deterioran son reemplazados por elementos nuevo y aptos para su uso - se toma evidencia fotografica y se lleva registro en formato de entrega y reposicion de EPP
	2.Para el periodo de junio 1. Se entrega dotacion al personal de obra civil que ingresa a la obra 2. Se hace reposicion de guantes de nitrilo - guantes de caucho - guantes de vaqueta - guantes de caucho - pantalones - camisas - botas	ANEXOS-HSEQ-P6-JUNIO-REPOSICION-ENTREGA-EPP-P6	1.Formato entrega de EPP 2.Formato de reposicion EPP	Para el personal P6 que ingresa al periodo se le aplica entrega de EPP - a medidas que los mismos se deterioran son reemplazados por elementos nuevo y aptos para su uso - se toma evidencia fotografica y se lleva registro en formato de entrega y reposicion de EPP

	2.Para el periodo de julio 1. Se entrega dotacion al personal de obra civil que ingresa a la obra 2. Se hace reposicion de guantes de nitrilo - guantes de caucho - guantes de vaqueta - guantes de caucho - pantalones - camisas - botas	ANEXO-HSEQ-P7-JULIO-ENTREGA-EPP-P7-REPOSICION-P7-JULIO	1.Formato entrega de EPP 2.Formato de reposicion EPP	Se hace entrega EPP primera vez a personal ingresado y reposicion de los mismos para el presente periodo. La interventoria mediante oficio: ING-ALCB-422-0282-23 informa y reitera a CAV4 la entrega oportuna de epp a los trabajadores y dotacion de los "paleros" que recogen escombros.
	2.Para el periodo de agosto 1. Se entrega dotacion al personal de obra civil que ingresa a la obra 2. Se hace reposicion de guantes de nitrilo - guantes de caucho - guantes de vaqueta - guantes de caucho - pantalones - camisas - botas	ANEXO-HSEQ-P8-AGOSTO-ENTREGA-EPP-REPOSICION-P8	1.Formato entrega de EPP 2.Formato de reposicion EPP	Para el personal que ingresa al periodo 8 se le aplica entrega de EPP - a medidas que los mismos se deterioran son reemplazados por elementos nuevo y aptos para su uso - se toma evidencia fotografica y se lleva registro en formato de entrega y reposicion de EPP
	3.Para el periodo de Enero : 1. Se adjuntan registros de entrega de epp - personal administrativo - **No aplican alturas - ni Esp. Confinados**	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.07 ENTREGA EPP	1.Formato entrega EPP	En su momento cuando aplique trabajo formal en alturas se socializará a la interventoria los equipos a utilizar con sus respectivas inspecciones
	3.Para el periodo de Febrero: 1. Para el presente periodo NO APLICA entrega de EPPCC 2.Se continua con el uso de proteccion auditiva y demas EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	1. ANEXOS HSEQ\02 FEBRERO\2.07 ENTREGA EPP	1.Formato entrega EPP	Para el presente periodo NO APLICA trabajos en alturas; en su momento cuando aplique se entregaran los respectivos EPPCC
	3.Para el periodo de Marzo: 1. Para el presente periodo NO APLICA entrega de EPPCC 2.Se continua con el uso de proteccion auditiva y demas EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	1. ANEXOS HSEQ\03 MARZO\3.07 ENTREGA EPP	1.Formato entrega EPP	En su momento cuando aplique trabajo formal en alturas se socializará a la interventoria los equipos a utilizar con sus respectivas inspecciones
	3.Para el periodo de Abril: 1. Para el presente periodo NO APLICA entrega de EPPCC 2.Se continua con el uso de proteccion auditiva y demas EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.07 ENTREGA EPP	1.Formato entrega EPP	Para el presente periodo NO APLICA trabajos en alturas; en su momento cuando aplique se entregaran los respectivos EPPCC
3. Cumplir con los elementos de protección personal (EPP), tales como: Protectores auditivos, Protectores oculares y de la cara, Protección de las vías respiratorias, Protectores de manos y brazos, Protectores de pies y piernas, Protectores de la piel, Protectores del tronco y el abdomen y Protección total del cuerpo, como por ejemplo arnés para trabajo seguro en alturas, cumplan con las reglamentaciones de ley	**3.Para el periodo de mayo:** 1. Para el presente periodo NO APLICA entrega de EPPCC 2.Se continua con el uso de proteccion auditiva y demas EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	1.ANEXOS- HSEQ-P5-MAYO-P5 REPOSICION-ENTREGA EPP-P5	1.Formato entrega EPP	Para el presente periodo NO APLICA trabajos en alturas; en su momento cuando aplique se entregaran los respectivos EPPCC

	3.Para el periodo de Junio: 1. Para el presente periodo NO APLICA entrega de EPPCC 2.Se continua con el uso de proteccion auditiva y demas EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	ANEXOS-HSEQ-P6-JUNIO-REPOSICION-ENTREGA-EPP-P6	1.Formato entrega EPP	Para el presente periodo NO APLICA trabajos en alturas; en su momento cuando aplique se entregaran los respectivos EPPCC
	3.Para el periodo de julio: 1. Para el presente periodo APLICA uso de EPPCC 2.Se continua con el uso de EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	ANEXOS-HSEQ-P7-JULIO-REPOSICION-ENTREGA-EPP-P7	1.Formato entrega EPP	Para el presente periodo APLICA trabajos en alturas; en su momento cuando aplique se entregaran los respectivos EPPCC
	3.Para el periodo de agosto: 1. Para el presente periodo aplica trabajo en alturas, se relacionan en los anexos la inspeccion EPPCC 2.Se continua con el uso de EPP 3. No aplica Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	ANEXOS-HSEQ-P8-AGOSTO-REPOSICION-ENTREGA-EPP-P8	1.Formato entrega EPP 2. Relacion inspeccion EPPCC	Para el presente periodo aplica trabajo en alturas - se relaciona la inspeccion de EPPCC
	4.Para el periodo de Enero se trabajó en la elaboracion y coordinacion de los planes de gestion que plantea el formato F-066 (municipio de bucaramanga) y según lo que exige la resolucion 0312/2019	N/A	N/A	El plan manejo de trafico se esta gestionando por parte de la coordinacion del aliado estrategico vorco (lider sg-sst) y el profesional un transito externo, al momento que se apruebe el pmt se allegara oficio de aprobacion del mismo a la interventoria.
	4.Para el periodo de Febrero: 1.Se adjunta acta revision equipos minimos, fichas de seguridad, formatos hseq para seguimiento diario a las actividades en obra y que aplican según la resolucion 0312/2019. 2. Se presenta y socializa procedimiento para actividades de perforacion con equipo topomisil.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.02 GESTION HSEQ	1. ATS 2. Charlas 3. Fichas técnicas 4. Procedimientos	N/A
	4.Para el periodo de Marzo 1.Se continuan aplicando los procedimientos que se presentaron al inicio del proyecto (Excavaciones - perforacion horizontal) 2. Para el presente periodo NO APLICAN trabajos con andamios, taludes 3. Se continua inculcando en las charlas de seguridad la correcta aplicacion de procedimientos en obra.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.02 GESTION HSEQ	1.Charlas SST 2.ATS 3.Registro fotografico 4.Procedimiento perforacion horizontal 5.Procedimiento excavaciones	Se continua en P3 con la implementacion de charlas - ATS - y aplicación de procedimientos seguros para excavaciones y perforacion dirigida.
	4.Para el periodo de Abril 1.Se continuan aplicando los procedimientos que se presentaron al inicio del proyecto (Excavaciones - perforacion horizontal) 2. Para el presente periodo NO APLICAN trabajos con andamios, taludes 3. Se continua inculcando en las charlas de seguridad la correcta aplicacion de procedimientos en obra.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.02 GESTION HSEQ	1.Charlas SST 2.ATS 3.Registro fotografico 4.Procedimiento perforacion horizontal 5.Procedimiento excavaciones	Se continua en P4 con la implementacion de charlas - ATS - y aplicación de procedimientos seguros para excavaciones y perforacion dirigida.

4. Garantizar dentro de las instalaciones de la obra, en cumplimiento de los procedimientos establecidos en las especificaciones técnicas de cada actividad en cuanto a la instalación de obra falsa tales como Andamios, Formaletas o encofrados, entibaciones en excavaciones, estabilización provisional de taludes y las demás aplicables, con fin de evitar accidentes laborales, pérdidas materiales y retrasos en la programación de obra.	**4.Para el periodo de mayo** 1.Se continuan aplicando los procedimientos que se presentaron al inicio del proyecto (Excavaciones - perforacion horizontal) 2. Para el presente periodo NO APLICAN trabajos con andamios, taludes 3. Se continua inculcando en las charlas de seguridad la correcta aplicacion de procedimientos en obra.	1.ANEXOS-HSEQ-CHARLAS-P5-2023 1.ANEXOS-ATS-P5 1.ANEXOS-FOTOGRAFIA-P5-2023 1.ANEXOS-PROCEDIMIENTOS-EXCAVACION-PERFORACION-DIRIGIDA-P5	1.Charlas SST 2.ATS 3.Registro fotografico 4.Procedimiento perforacion horizontal 5.Procedimiento excavaciones	Se continua en P5 con la implementacion de charlas - ATS - y aplicación de procedimientos seguros para excavaciones y perforacion dirigida.
	4.Para el periodo de junio 1.Se continuan aplicando los procedimientos que se presentaron al inicio del proyecto (Excavaciones - perforacion horizontal) 2. Para el presente periodo NO APLICAN trabajos con andamios, taludes 3. Se continua inculcando en las charlas de seguridad la correcta aplicacion de procedimientos en obra. 4.Se inician procesos de hincado de posteria sobre la glorieta y el separador del LOTE 3.	ANEXO-HSEQ-CHARLAS-PERIODO-P6 ANEXO-ANALISIS-TRABAJO-SEGURO-JUNIO-P6 ANEXOS-FOTOGRAFIAS-P6-JUNIO ANEXOS-PROCEDIMIENTOS-EXCAVACIONES-MAQUINARIA ANEXOS-PROCEDIMIENTOS-IZAJE-CALCULOS-PREOPERACIONALES	1.Charlas SST 2.ATS 3.Registro fotografico 4.Procedimiento perforacion horizontal 5.Procedimiento excavaciones 6.Procedimiento hincado - posteria - calculos de izaje	Se continua en P6 con la implementacion de charlas - ATS - y aplicación de procedimientos seguros para excavaciones y perforacion dirigida - Se inicia hincado de posteria sobre la glorieta y separador LOTE 3.
	4.Para el periodo de julio 1.Se continuan aplicando los procedimientos que se presentaron al inicio del proyecto (Excavaciones - perforacion horizontal) 2. Para el presente periodo NO APLICAN trabajos con andamios, taludes 3. Se continua inculcando en las charlas de seguridad la correcta aplicacion de procedimientos en obra. 4.Se inician procesos de hincado de posteria sobre la glorieta y el separador del LOTE 3.	ANEXO-HSEQ-CHARLAS-PERIODO-P7 ANEXO-ANALISIS-TRABAJO-SEGURO-JULIO-P7 ANEXOS-FOTOGRAFICOS-P7-JULIO ANEXOS-PROCEDIMIENTOS-EXCAVACIONES-MAQUINARIA-P7 ANEXOS-PROCEDIMIENTOS-IZAJE-CALCULOS-PREOPERACIONALES-P7	1.Charlas SST 2.ATS 3.Registro fotografico 4.Procedimiento perforacion horizontal 5.Procedimiento excavaciones 6.Procedimiento hincado - posteria - calculos de izaje	Se continua en P7 con la implementacion de charlas - ATS - y aplicación de procedimientos seguros para excavaciones - Se continua hincado de posteria sobre la glorieta y separador LOTE 3.

	4.Para el periodo de agosto 1.Se continuan aplicando los procedimientos que se presentaron al inicio del proyecto (Excavaciones - perforacion horizontal) 2. Para el presente periodo NO APLICAN trabajos con andamios, taludes 3. Se continua inculcando en las charlas de seguridad la correcta aplicacion de procedimientos en obra. 4.Se inician procesos de hincado de posteria sobre la glorieta y el separador del LOTE 3. 5. Se inicia con la colocacion de luminarias 6. Se realiza socializa procedimiento para trabajo seguro en alturas e izaje de cargas.	ANEXO-CHARLAS-P8 ATS-P8 ANEXO-FOTOS-P8 ANEXO-IZAJES&EXCAVACIONES-P8 ANEXOS-PROCEDIMIENTOS-IZAJE-CALCULOS-PREOPERACIONALES-P8-ALTURAS	1.Charlas SST 2.ATS 3.Registro fotografico 4.Procedimiento perforacion horizontal 5.Procedimiento excavaciones 6.Procedimiento hincado - posteria - calculos de izaje 7.Alturas - P8	Se continua en P8 con la implementacion de charlas - ATS - y aplicación de procedimientos seguros para excavaciones, trabajo en alturas e izaje de cargas - Se continua hincado de posteria sobre la glorieta y separador LOTE 3.
	5.Para el periodo de Enero: CAV4 proyecta acta revision de equipos para el P2, preoperacionales de equipos, vehiculos y la documentacion pertinente según exige la dtb para automotores - procedimiento para actividades con topomisil 130 - 120 mm	N/A	N/A	N/A
	5.Para el periodo de Febrero: Se allegan acta revision de equipos, preoperacionales de equipos, vehiculos y la documentacion pertinente según exige la dtb para automotores - procedimiento para actividades con topomisil 130 - 120 mm	1.ANEXOS-USEO02 FEBRERO2.08 PREOPERACIONALES	1. Preoperacional de vehiculos y equipos 2. Procedimiento topomisil	1. Se realiza revisión de los equipos requeridos de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico

5. Mantener la maquinaria y equipo utilizado para ejecución de los trabajos, se encuentre en las condiciones técnico-mecánicas adecuadas para el desarrollo de las labores.	**5.Para el periodo de Marzo** 1. Se continua con la utilizacion de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 2. Se alquilan volquetas para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 3. Se alquila mini-retroexcavadora para realizacion de apiques sobre el boulevard santander entre carreras 30 y 23 4. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra. 5.Se alquila Minicargador(Bob Cat) para demolicion de Glorieta Alfonso Lopez	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.08 PREOPERACIONALES	1. Volquetas: a.Poliza b. RTM c.SOAT 2.Camioneta: a.Poliza b.RTM c.SOAT 3. Maquinaria Dirigida - Topomisil: a.Hoja de vida 4.Mini-Retroexcavadora: a.Tarjeta Propiedad 5.Bob Cat: a.Hoja vida b.Poliza	Para el presente periodo P3 se continua ejecutando preoperacionales y verificacion de la documentacion que aplica a cada elemento
	5.Para el periodo de Abril 1. Se continua con la utilizacion de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 2. Se alquilan volquetas para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 3. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.08 PREOPERACIONALES	1. Volquetas: a.Poliza b. RTM c.SOAT 2.Camioneta: a.Poliza b.RTM c.SOAT 3. Maquinaria Dirigida - Topomisil: a.Hoja de vida	Para el presente periodo P4 se continua ejecutando preoperacionales y verificacion de la documentacion que aplica a cada elemento
	5.Para el periodo de mayo 1. Se continua con la utilizacion de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 2. Se alquilan volquetas para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 3. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra.	1.ANEXOS-HSEQ-P5-PREOPERACIONALES-HOJA-DE-VIDA-EQUIPO-SOAT-RTM-PG 1.ANEXOS P5-PREOPERACIONALES-DIRIGIDA-DI K-163	1. Volquetas: a.Poliza b. RTM c.SOAT 2.Camioneta: a.Poliza b.RTM c.SOAT 3. Maquinaria Dirigida - Topomisil: a.Hoja de vida 4.Preoperacionales	Para el presente periodo P5 se continua ejecutando preoperacionales y verificacion de la documentacion que aplica a cada elemento

	5.Para el periodo de junio 1. Se continua con la utilizacion de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 2. Se alquila volqueta para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 3. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra. 4. Se realizan procesos de excavacion separador lote 3 con maquinaria Bob Cat. 5. Se inician procesos de hincado de posteria sobre la glorieta y separador LOTE 3.	ANEXO-PREOPERACIONALES-P6-JUNIO-HOJA-VIDA ANEXO-P6-PREOPERACIONALES-DLK-DIRIGIDA	1. Volqueta: a.Poliza b. RTM c.SOAT 2.Camioneta: a.Poliza b.RTM c.SOAT 3. Maquinaria Dirigida - Topomisil: a.Hoja de vida 4.Preoperacionales 5.Grua-Fuerza 6.Bob-Cat	Para el presente periodo P6 se continua ejecutando preoperacionales y verificacion de la documentacion que aplica a cada elemento
	5.Para el periodo de julio 1. Se continua con alquiler de volqueta para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria-validar en anexos - documentacion aprobada 2. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra. 4. Se realizan procesos de demolicion con compresor y dos martillos 5. Se continua con procesos de hincado de posteria sobre la glorieta y separador LOTE 3. 6. Se gestionna Bonitin para replanteo de terreno de Glorieta	ANEXO-P7-HV-P7-JULIO-HOJA-VIDA-P7 ANEXO-P7-PREOPERACIONALES-P7	Documentacion: 1.Volquetas 2. Camioneta DLK 163 3. Grua de fuerza 4. Compresor 5. Bonitin 6.Rana 7.Trompo	Para el presente periodo P7 se continua ejecutando preoperacionales y verificacion de la documentacion que aplica a cada elemento
	5.Para el periodo de agosto 1. Se continua con alquiler de volqueta para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria-validar en anexos - documentacion aprobada 2. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra. 4. Se realizan procesos de demolicion con demoledor MAKITA 5. Se continua con procesos de hincado de posteria sobre la glorieta y separador LOTE 3. 6. Se comienza la colocacion de luminarias con grúa de fuerza	HOJA-VIDA-EQUIPOS-P8 ANEXO-P8-PREOPERACIONALES-P8 ANEXOS-PERMISOS-ALTURAS-INSPECCION-EPPUC-P8	Documentacion: 1.Volquetas 2. Camioneta DLK 163 3. Grua de fuerza 4.Trompo 5. Alturas	Para el presente periodo P8 se continua ejecutando preoperacionales y verificacion de la documentacion que aplica a cada elemento
	6.Para el periodo de Enero: 1. en el periodo de enero se programó que para el segundo periodo se presentara el plan de manejo ambiental para su respectiva revision y aval por parte de la interventoria. 2. se adjuntan licencias ambientales que aplican a los procesos que se llevaran cabo durante el desarrollo del presente contrato.	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.09 LICENCIAS	1. Licencias ambientales	N/A

	6.Para el periodo de Febrero: 1. dentro del pma se encuentra contemplado el programa de gestion de residuos, con el fin de garantizar su correcta disposicion final. 2. se adjunta licencia de escombrera, disposicion de residuos liquidos, material petreo.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.09 LICENCIAS	1. Acompañamiento en obra 2. Recogida de escombros 3. Validación de licencias ambientales	En el periodo de Febrero se encuentra en tramite el certificado disposición de escombros, residuos liquidos (Bateria de baño)
	6.Para el periodo de Marzo 1.Se continua con la disposicion de liquidos (Bateria de Baño) pór parte de la empresa Massi Clean Car 2. Se continuan organizando los RESPEL en obra, ya que los mismos son tratados por la Empresa Descont. 3.Se continua el proceso de recogida de escombros, los mismos son alojados en la empresa Propark - Al Parque 4.Para la logistica y el orden de la obra cuando el metraje cubico de escombros "no justifica" el uso de una volqueta, estos mismos, son recogidos en la camioneta asignada al proyecto y son alojados en la Glorieta Alfonso Lopez.	1. ANEXOS-HSEQ\03. MARZO\3.09 LICENCIAS	1. Certificado disposicion bateria de baño + recibos 2. Manifiesto Descont 3. Certificado escombros + Recibos	1. Los RESPEL son llevados a las instalaciones de Veroco y cuando la cantidad de los mismos justifique la recogida por parte de Descont son agrupados con los residuos de los proyectos restantes que tiene el Consorcio 2.En la recogida de escombros se dispusieron 176 metros cubicos, los cuales se pueden validar con los recibos y certificado en el anexo. 3. Por instrucciones de la administracion para el mes de abril se proyectan dos limpiezas por semana a la bateria de baño
	6.Para el periodo de Abril 1.Se continua con la disposicion de liquidos (Bateria de Baño) pór parte de la empresa Massi Clean Car 2. Se continuan organizando los RESPEL en obra, ya que los mismos son tratados por la Empresa Descont. 3.Se continua el proceso de recogida de escombros, los mismos son alojados en la empresa Propark - Al Parque 4.Para la logistica y el orden de la obra cuando el metraje cubico de escombros "no justifica" el uso de una volqueta, estos mismos, son recogidos en la camioneta asignada al proyecto y son alojados en la Glorieta Alfonso Lopez.	1. ANEXOS-HSEQ\04. ABRIL\.09 LICENCIAS	1. Certificado disposicion bateria de baño + recibos 2. Manifiesto Descont 3. Certificado escombros + Recibos	1. Los RESPEL son llevados a las instalaciones de Veroco y cuando la cantidad de los mismos justifique la recogida por parte de Descont son agrupados con los residuos de los proyectos restantes que tiene el Consorcio 2.Se presenta recibo de recogida de RESPEL - Periodo 4 3. A la fecha ejecutan dos lavados para bateria de baño (Lunes-Jueves)
	6.Para el periodo de mayo 1.Se continua con la disposicion de liquidos (Bateria de Baño) pór parte de la empresa Massi Clean Car 2. Se continuan organizando los RESPEL en obra, ya que los mismos son tratados por la Empresa Descont. 3.Se continua el proceso de recogida de escombros, los mismos son alojados en la empresa Propark - Al Parque 4.Para la logistica y el orden de la obra cuando el metraje cubico de escombros "no justifica" el uso de una volqueta, estos mismos, son recogidos en la camioneta asignada al proyecto y son alojados en la Glorieta Alfonso Lopez.	1. ANEXOS-RECIBO-MANIFIESTO-DESCON-RESPEL-MAYO-P5 1.ANEXOS-CERTIFICADO-DISPOSICION-LIQUIDOS-MASSI-P5 1.ANEXOS-ESCOMBROS-2315-/PROPARK-P5-HSEQ 1.ANEXOS-LICENCIAS-HSEQ-PERMISOS-PERIODO-TODOS	1. Certificado disposicion bateria de baño + recibos 2. Manifiesto Descont 3. Certificado escombros + Recibos 4. Licencias-Ambientales	1. Propark - Al Parque a. Certificado No. 07068 - 31-05-2023 2. DESCONT: a. Manifiesto No. 3923097 3. MASSI-Bateria: a. Certificado No. 31052023 4. Licencias

6. Cumplir con el manejo de los residuos provenientes de la ejecución de la obra, tales como escombros, material de excavación, material de desmonte, sea destinado a un sitio provisional dentro de la obra adecuado, hasta tanto se realice el retiro hasta su sitio de disposición final.	**6.Para el periodo de junio** 1.Se continua con la disposicion de liquidos (Bateria de Baño) pór parte de la empresa Massi Clean Car 2. Se continuan organizando los RESPEL en obra, ya que los mismos son tratados por la Empresa Descont. 3.Se continua el proceso de recogida de escombros, los mismos son alojados en la escombrera Propark - Al Parque (Pendiente recibos de 24 metros cubicos + certificado) 4.Para la logistica y el orden de la obra cuando el metraje cubico de escombros "no justifica" el uso de una volqueta, estos mismos, son recogidos en la camioneta asignada al proyecto y son alojados en la Glorieta Alfonso Lopez. 5.Se deja la trazabilidad con la EMPAS con la rotura de tuberia en el calle 14 entre carrera 25 & 26 (pruebas de anilina) - se deja acta privada para elaboracion de filtro debajo de la caja de inspeccion. 6.Se notifica a la AMB sobre rotura tuberia de agua (2" tuberia acero) banco del occidente.	ANEXO-RECIBO-JUNIO-P6-RESPEL-P6 ANEXO-CERTIFICADO-DISPOSICION-BATERIA-JUNIO-P6 ANEXO-TRAZABILIDAD-PERIODO-P6-AMB-EMPAS ANEXOS-LICENCIAS-AMBIENTALES-TODAS-P6	1. Certificado disposicion bateria de baño + recibos 2. Manifiesto Descont 3. Certificado escombros (Pendiente) 4. Licencias-Ambientales 5.Trazabilidad empresas	1.EMPAS: a. Acta privada No. 16062023 b. Respuesta 1 - Rad. No.230005769 2. AMB: a. E-mail No. 23062023 3. Propark - Al Parque (Escombro) a. Disposición 24 metros cubicos 4. DESCONT: a. Manifiesto No. 3923097 Disposición 26 Kg 5. MASSI-Bateria: a. Certificado No. 29062023-Disposiicón 56 galones .
	6.Para el periodo de julio: 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetacion en sitio por medio de llamadas telefonicas 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material petreo. 3. Para el presente periodo CAV4 gestionó disposicion de escombros con la empresa HRS, la misma gestiona certificado de disposicion final de tierra y otros + recibos que entregan el dia de la recogida en sitio. 4.Se continua con la aplicacion de cicatrizante hormonal para el proceso realizado de podas. 6. La EMPAS no se pronunció para el presente periodo del radicado y asunto 230004803; CAV4, procedio a realizar la caja de inspeccion con las condiciones que emitio la entidad competente. 7.Se continua la gestion limpieza de bateria - CAV4 recepciona certificado + recibos de limpieza entregados por el operador. 8.Se lleva a cabo recogida RESPEL por medio de la empresa DESCONT; ompresa la cual tiene contrato para disposicion con el Consorcio; se recepciona manifiesto.	1. ANEXOS-LISPOST JULIO-7.06-GESTION AMBIENTAL-1 Descont ANEXO-CERTIFICADO-DISPOSICION-BATERIA-P7-JULIO ANEXO-JULIO-P7-TRAZABILIDAD-JULIO-P7 ANEXO-LICENCIAS-AMBIENTALES-JULIO-TODO-P7	1. Certificado disposicion bateria de baño + recibos 2. Manifiesto Descont 3. Certificado escombros (Pendiente) 4. Licencias-Ambientales 5.Trazabilidad empresas	1.EMPAS: a. Para el P7 no hay pronunciamiento del radicado 230004803, CAVA - construye caja inspeccion con las especificaciones de la reunion (acta privada) ejecutada el 16 junio entre la entidad y contratista. 2. Propark - Al Parque (Escombro) a. Disposicion 32 metros cubicos - Ver recibos en anexo. 3. DESCONT: a. Manifiesto No. 3449285 Disposición 52 Kilogramos - ver anexo 4. MASSI-Bateria: a. Certificado No. 01082023 Disposición 56 galones 5. Secretaria-Interior a. Respuesta del 17 julio 2023 a PQRS-CAV4 - 1-5A-202306-0110434 OBSERVACION: 1. La interventoria mediante oficio ING-ALCB-422-0282-23 - Reitera: a. Los "paleros" que recogen escombros deben portar debidamente los EPP, ya que se evidencio la ausencia de los mismos b. Mediante acta de comite de seguimiento en PMT la interventoria deja la salvedad de la reiteracion al contratista de la recogida oportuna de los escombros sobre los separadores.

	6.Para el periodo de agosto: 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetacion en sitio por medio de llamadas telefonicas 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material petreo. 3. Para el presente periodo CAV4 gestionó disposicion de escombros con la empresa HRS, la misma gestiona certificado de disposicion final de tierra y otros + recibos que entregan el dia de la recogida en sitio. 4.Se continua con la aplicacion de cicatrizante hormonal para el proceso realizado de podas. 6.Para el P8-CAV4 realiza una PQRS No. 2023004500 ante la EMPAS por la colmatación de sumideros entre la carrera 18 & 19 boulevard Santander. 7.Se continua la gestion limpieza de bateria - CAV4 recepciona certificado + recibos de limpieza entregados por el operador. 8.Se lleva a cabo recogida RESPEL por medio de la empresa DESCONT; empresa la cual tiene contrato para disposicion con el Consorcio; se recepciona manifiesto.	ANEXO-RESPEL-DESCONT-P8 ANEXO-BATERIA-BAÑO-MASSI-P8 ANEXO-ESCOMBROS-P8-PROPARK ANEXO-LICENCIAS-AMBIENTALES-AGOSTO-TODO-P8 TRAZABILIDAD-P8-TODO-EMPRESAS-PUBLICAS-PRIVADAS-P8	1. Certificado disposicion bateria de baño + recibos 2. Manifiesto Descont 3. Certificado escombros (Pendiente) 4. Licencias-Ambientales 5.Trazabilidad empresas	1.EMPAS: a. Para el P8-CAV4 realiza una PQRS No. 2023004500 2. Propark - Al Parque (Escombro) a. Disposición 192 metros cubicos - Ver recibos en anexo. 3. DESCONT: a. Manifiesto No. 4036412 Disposición 61 Kilogramos DE 08/08/2023 - Ver anexo. 4. MASSI-Bateria: a. Certificado No. 25082023 Disposición 48 galones OBSERVACION: 1. La interventoria mediante oficio ING-ALCB-422-0295-23 - Reitera: a. Los "paleros" que recogen escombros deben portar debidamente los EPP, ya que se evidencio la ausencia de los mismos b. Mediante acta de comite de seguimiento en PMT la interventoria deja la salvedad de la reiteracion al contratista de la recogida oportuna de los escombros sobre los separadores.
	7.Para el periodo de Enero Se proyecta la gestion ambiental y los riesgos de las actividades que afectan el medio ambiente.	N/A	N/A	N/A
	7.Para el periodo de Febrero: 1. se contempla un punto ecologico con tres canecas, cada una con bolsa de color verde, negro, blanco 2. se lleva a cabo sensibilización a los trabajadores para que hagan buen uso del punto ecologico.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.10 AMBIENTAL	1. Plan ambiental	N/A
	7.Para el periodo de Marzo 1.Se continua implementando el Plan de manejo ambiental establecido para el LOTE 3. 2.Se brindan instrucciones en charla de seguridad diaria, sobre el punto de disposición de residuos (organicos o inorganicos) 3. En los puntos de trabajo a intervenir se cuenta con una caneca con bolsa negra - blanca - verde para el acopio de residuos; para los residuos generados por obra civil, se realizó acopio en lonas con el fin de ser trasladados a su disposición final.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.10 AMBIENTAL	1,Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Comite de obra	N/A

7. Implementación de los puntos ecológicos, además del cumplimiento de la resolución 2400 de 1979, por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	**7.Para el periodo de Abril** 1.La mejora continua se continua aplicando con el Plan de manejo ambiental establecido para el LOTE 3. 2.Se brindan instrucciones en charla de seguridad diaria, sobre el punto de disposición de residuos (organicos e inorganicos) 3. En los puntos de trabajo a intervenir se cuenta con una caneca con bolsa negra - blanca - verde para el acopio de residuos; para los residuos generados por obra civil, se realizó acopio en sacos con el fin de ser trasladados a su disposición final.	1.ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.10 AMBIENTAL	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Gestion-Ambiental - P4	Cav4 continua con los procesos de mejora para la atencion al medio ambiente
	7.Para el periodo de mayo 1.La mejora continua se continua aplicando con el Plan de manejo ambiental establecido para el LOTE 3. 2.Se brindan instrucciones en charla de seguridad diaria, sobre el punto de disposición de residuos (organicos e inorganicos) 3. En los puntos de trabajo a intervenir se cuenta con una caneca con bolsa negra - blanca - verde para el acopio de residuos; para los residuos generados por obra civil, se realizó acopio en sacos con el fin de ser trasladados a su disposición final.	1.ANEXOS-HSEQ-GESTION-AMBIENTAL-P5-DESCONT+MASSI+PROPARK-P5 1.ANEXOS-CHARLA-P5-SST-CAV4 1.ANEXOS-FOTOGRAFIAS-P5-EVIDENCIA-HSEQ-P5-RKLMNO	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Gestion-Ambiental - P5	Se sigue aplicando la mejora continua para la gestion ambiental del lote 3 que aplica a P5
	7.Para el periodo de Junio 1.La mejora continua se continua aplicando con el Plan de manejo ambiental establecido para el LOTE 3. 2.Se brindan instrucciones en charla de seguridad diaria, sobre el punto de disposición de residuos (organicos e inorganicos) 3. En los puntos de trabajo a intervenir se cuenta con una caneca con bolsa negra - blanca - verde para el acopio de residuos; para los residuos generados por obra civil, se realizó acopio en sacos con el fin de ser trasladados a su disposición final.	ANEXOS-HSEQ-GESTION-AMBIENTAL-P6-DESCONT+MASSI-P6 ANEXOS-CHARLA-P6-SST-CAV4 ANEXO-FOTOGRAFICO-P6-JUNIO	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Gestion-Ambiental - P6	Se sigue aplicando la mejora continua para la gestion ambiental del lote 3 que aplica a P6

		ANEXO-FOTOGRAFICO-DTB-P7-PUNTO-ECOLOGICO		
	7.Para el periodo de julio 1.La mejora continua se continua aplicando con el Plan de manejo ambiental establecido para el LOTE 3. 2.Se brindan instrucciones en charla de seguridad diaria, sobre el punto de disposición de residuos (organicos e inorganicos) 3. En los puntos de trabajo a intervenir se cuenta con una caneca con bolsa negra - blanca - verde para el acopio de residuos; para los residuos generados por obra civil, se realizó acopio en sacos con el fin de ser trasladados a su disposición final.	ANEXOS-CHARLA-P7-SST-CAV4 ANEXOS-GESTION-PMT-P7-JULIO ANEXOS-HSEQ-GESTION-AMBIENTAL-P7-DESCONT-MASSI-PROPARK	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Gestion-Ambiental - P7	Se sigue aplicando la mejora continua para la gestion ambiental del lote 3 que aplica a P7
	7.Para el periodo de agosto 1.La mejora continua se continua aplicando con el Plan de manejo ambiental establecido para el LOTE 3. 2.Se brindan instrucciones en charla de seguridad diaria, sobre el punto de disposición de residuos (organicos e inorganicos) 3. En los puntos de trabajo a intervenir se cuenta con una caneca con bolsa negra - blanca - verde para el acopio de residuos; para los residuos generados por obra civil, se realizó acopio en sacos con el fin de ser trasladados a su disposición final.	ANEXO-CHARLA-P8-SST ANEXO-FOTOGRAFICO-PERIODO-8 ANEXO-GESTION-PMT-P8 ANEXO-GESTION-AMBIENTAL-P8	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Gestion-Ambiental - P8	Se sigue aplicando la mejora continua para la gestion ambiental del lote 3 que aplica a P8
	8.Para el periodo de Enero Se proyecta la gestion ante la DTB y de los comites de trafico para lo pactado en el contrato.	N/A	N/A	N/A
	8.Para el periodo de Febrero: 1. dentro del documento pmt se establece programa referente a la señalizacion a implementar cuando se de inicio a la ejecucion de labores. 2. para la ejecución del contrato, se cuenta con cinta amarilla de peligro para ejecutar la respectiva señalizacion, de igual manera se instalan colombianas de color naranja, señales portatiles y conos para señalizar área de trabajo y área de parqueo del vehiculo con el fin de prevenir cualquier tipo de accidente, incidente vial o comunitario.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.11 PMT	1. acompañamiento en campo durante la ejecución de actividades. 2. registro fotográfico 3. gestion pmt	Se lleva a cabo comité 1 - PMT en la DTB con el Ing. Pedro Saavedra, se explica a la DTB (Funcionario Encargado) la metodología a utilizar en el desarrollo del proyecto.

8. Implementación de la señalización tanto externa como interna aplicable a la obra, estableciendo adecuadamente los diferentes sectores y corredores aplicables para la movilidad, almacenamiento, entre otros.	8.Para el periodo de Marzo 1. Se continua implementando las condiciones establecidas en primera instancia en el documento PMT avalado por la DTB. 2.Se solicito reunion para comite de tráfico No.2 proyectado para el mes de abril 2023. 3.Se reciben recomendaciones por parte de la DTB de manera formal atravez de acta comite No.1. 4.Se cuenta con personal para controlar el trafico y a su vez cumplir con el porcentaje requerido por la entidad contratante en el tema de inclusion al trabajo. 5.Se continuo aplicando la debida señalizacion para las diferentes cuadrillas de trabajo las cuales quedaron distribuidas entre la Glorieta Alfonso Lopez y la carrera 22 del Municipio de Bucaramanga 6.Se adquieren insumos para la implementacion de PMT - conos - maletines viales - delineadores tubulares - flashers nocturnos	1.ANEXOS-HSEQ-03 MARZO\3.11 PMT	1.Acta oficial comité No.1 2.Recibo pago Comité No.2 3.Charlas SST 4.Evidencia Fotografica 5.Solicitud Comité No.2	1.El siguiente comité trafico No.2 esta programado para el 12 abril 2023 en horas dde la mañana en la direccion de transito con el Ing. Pedro Saavedra.
	8.Para el periodo de Abril 1. Se continua implementando las condiciones establecidas en primera instancia en el documento PMT avalado por la DTB. 2.Se llevo a cabo comite de tráfico No.2 proyectado para el periodo 4; se tiene pendiente respuesta del acta oficial DTB No.2 PMT 3.Se reciben recomendaciones por parte de la DTB de manera formal atravez de acta comite No.2 4.Se cuenta con personal para controlar el trafico y a su vez cumplir con el porcentaje requerido por la entidad contratante en el tema de inclusion al trabajo. 5.Se continuo aplicando la debida señalizacion para las diferentes cuadrillas de trabajo las cuales quedaron distribuidas entre la Glorieta Alfonso Lopez y la carrera 22 del Municipio de Bucaramanga 6.Se adquieren insumos para la implementacion de PMT - conos - maletines viales - delineadores tubulares - flashers nocturnos	1.ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL 11 PMT	1.Acta oficial comité No.2 (En espera) 2.Charlas SST 3.Evidencia Fotografica	1.El siguiente comité trafico No.3 esta programado para el 26 mayo 2023 en horas de la mañana en la direccion de transito con el Ing. Pedro Saavedra.
	8.Para el periodo de Mayo 1. Se continua implementando las condiciones establecidas en primera instancia en el documento PMT avalado por la DTB. 2.Se solicito reunion para comite de tráfico No.2 proyectado para el mes de abril 2023. 3.Se reciben recomendaciones por parte de la DTB de manera formal atravez de acta comite No.1. 4.Se cuenta con personal para controlar el trafico y a su vez cumplir con el porcentaje requerido por la entidad contratante en el tema de inclusion al trabajo. 5.Se continuo aplicando la debida señalizacion para las diferentes cuadrillas de trabajo las cuales quedaron distribuidas entre la Glorieta Alfonso Lopez y la carrera 22 del Municipio de Bucaramanga 6.Se adquieren insumos para la implementacion de PMT - conos - maletines viales - delineadores tubulares - flashers nocturnos	1.ANEXOS-ACTAS-PMT-OFICIAL-SOLICITUD-PMT-2-COMITE-DTB-PS 1.ANEXOS-CHARLAS-PS-HSEQ-EVIDENCIA 1.ANEXOS-FOTOGRAFIAS-PMT-OTRAS-GESTION2-PMT	1.Acta oficial comité No.2 2.Charlas SST 3.Evidencia Fotografica	1. DTB: a. Se recibe por parte de la DTB acta oficial comite de trafico No. 2 - llevado a cabo el 12 abril 2023 con Radicado - CPV 228 Memorando No. 201-2023. b. Se solicita a la entidad (DTB), comite de tráfico No.3 - via web con Radicado 2023537926 del dia 13 mayo 2023.

	8.Para el periodo de junio 1. Se continua implementando las condiciones establecidas en primera instancia en el documento PMT avalado por la DTB. 2.Se llevo a cabo reunion (06 junio 2023) para comite de tráfico No.3 en las instalaciones de la DTB 3.Se reciben recomendaciones por parte de la DTB de manera formal atravez de acta comite No.2. 4.Se cuenta con personal para controlar el trafico y a su vez cumplir con el porcentaje requerido por la entidad contratante en el tema de inclusion al trabajo. 5.Se continuo aplicando la debida señalizacion para las diferentes cuadrillas de trabajo las cuales quedaron distribuidas entre la Glorieta Alfonso Lopez y la carrera 15 del Municipio de Bucaramanga 6.Se adquieren insumos para la implementacion de PMT - conos - maletines viales - delineadores tubulares - flashers nocturnos	ANEXO-JUNIO-P6-REGISTRO-FOTOGRAFCIO ANEXO CHARLA-JUNIO-P6 RECIBO-PAGO-COMITÉ-TRAFICO-3-ANEXOS-P6	1.Reunion comité de trafico No. 3 en las instalaciones de la DTB. 2.Charlas SST 3.Evidencia Fotografica	1. DTB: a. Se lleva a cabo en la DTB reunion oficial comite de trafico No.3 el 06 junio 2023. b. Se proyecta comité de trafico No.4 para el 17 de julio de 2023 c. Se proyecta prorroga del Plan de manejo de tráfico LOTE 3
	8.Para el periodo de julio 1. Se continua implementando las condiciones establecidas en primera instancia en el documento PMT avalado por la DTB. 2.Se llevo a cabo reunion (17 julio 2023) para comite de tráfico No.4 en las instalaciones de la DTB 3.Se reciben recomendaciones por parte de la DTB de manera formal atravez de acta comite No.3 - Memorando 265-2023. 4. Se continuo con la señalizacion para las diferentes cuadrillas de trabajo las cuales quedaron distribuidas entre la Glorieta Alfonso Lopez y la carrera 15 del Municipio de Bucaramanga 5.Se adquieren insumos para la implementacion de PMT - conos - maletines viales - delineadores tubulares - flashers nocturnos 6. Se solicita de manera formal en comite No. 4 celebrado 17 julio 2023 prorroga No.1. 7. La DTB aprueba Prorroga No.1 mediante oficio No. 584-23 del julio 25 de 2023.	ANEXO-FOTOGRAFICO-COMITÉ-4-JULIO-DTB ANEXO-GESTION-DTB-COMITÉ-TRAFICO-PRORROGA-JULIO-P7 ANEXO-CHARLAS-SST-RIESGOS-VIALES-P7	1.Reunion comité de trafico No. 4 en las instalaciones de la DTB. 2.Charlas SST 3.Evidencia Fotografica 4.Gestion-DTB-P7	1. DTB: a. Se recepciona Acta oficial - seguimiento PMT No.3 - bajo memorando No. 265-2023 de 06 junio 2023 - La interventoria participa de la reunion al igual que CAV4. b.Se recepciona Acta oficial - seguimiento PMT No.4 - bajo memorando 290-2023 de 17 julio 2023 - La interventoriva participa de la reunion al igual que CAV4. c. En reunion celebrada el 17 julio 2023 CAV4 solicita de manera formal en comite No. 4 de trafico a la DTB Prorroga de PMT - en acta que da plasmada el seguimiento a la misma; d esta forma la DTB genera aprobacion d cla misma bajo el oficio No. 584-2023 de 25 julio 2023.
	8.Para el periodo de agosto 1. Se continua implementando las condiciones establecidas en primera instancia en el documento PMT avalado por la DTB. 2.Se llevo a cabo reunion (14 agosto 2023) para comite de tráfico No.5 en las instalaciones de la DTB 3.Se reciben recomendaciones por parte de la DTB de manera formal atravez de acta comite No.4 - Comite anterior. 4. Se continuo con la señalizacion para las diferentes cuadrillas de trabajo las cuales quedaron distribuidas entre la Glorieta Alfonso Lopez y la carrera 15 del Municipio de Bucaramanga 5. Se radica via web notificación de terminación labores PMT de obra COP 413-2022	ANEXO-FOTOGRAFICO-P8 ANLXO-GESTION-DTB-PMT-P8 ANEXO-CHARLAS-CUIDADO VIAL-P8	1.Reunion comité de trafico No. 5 en las instalaciones de la DTB. 2.Charlas SST 3.Evidencia Fotografica 4.Gestion-DTB-P8	1. DTB: a. Se solicita de manera formal (via web) bajo el radicado 2023841219 DEL 07-08-2023 la reunion seguimiento PMT - No.5 b.Se realiza el pago de seguimiento PMT No.5 - Recibo No. 5599719 c. En reunion celebrada el 14 agosto 2023 en la DTB queda plasmado que CAV4 notifica con anticipacion el cierre de PMT boulevard Santander - Radicado de acta No.5 - GPV 703 - 2023 - Memorando 359 - 2023 d. El día 04-09-2023 se radica de manera formal via web Oficio de finalización de obra con Radicado No. 2023942326

9. El CONTRATISTA dará estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, así como del Decreto 531 de 2020, la resolución 2400 de 1979, la resolución 312 de 2019, la resolución 666 de 2020, la Resolución conjunta 003 de 2020 y la Circular interna 002 de 2020. El CONTRATISTA se obliga a diseñar e implementar las medidas de Bioseguridad que estén conforme a las normas expedidas que regulen la materia asociada a las condiciones de ejecución del contrato que propendan por la mitigación y prevención del contagio de enfermedades infecciosas o virus tal como el COVID 19.	**9.Para el periodo de Enero** CAV4 proyecta la entrega de los respectivos protocolos sanitarios según resolucion 777/2020 ante la interventoria; esto se planea al P2	N/A	N/A	N/A
	9.Para el periodo de Febrero: 1. se estableco y se allega protocolo bioseguridad segun res. 777-2020 2. en campo se cuenta con bateria de baño (agua - jabon - papel higienico)	1. ANEXOS-HSEQ-02 FEBRERO 2.12 BIOSEGURIDAD	1. Trazabilidad entrega de información 2. Acompañamiento en obra	Por disposición de la gerencia de CAV4 se deja una (1) sola limpieza de bateria de baño. Se le exige al personal de obra el uso de tapabocas cuando se tenga alguna afección respiratoria (Gripe)
	9.Para el periodo de Marzo 1. Se continua dando cumplimiento al PROTOCOLO SANITARIO EN OBRA (PAPSO) PARA LA PREVENCIÓN DE SARS-COV-2 (COVID-19). 2. Se continua con el uso de bateria de baño para el personal del Consorcio Alumbrado V4.	1. ANEXOS-HSEQ-03 MARZO 3.12 BIOSEGURIDAD	1.Evidencia Fotografica 2.Recibos de Disposicion	1.Por instrucciones de la entidad contratante CAV4 solicita a la empresa de disposicion de residuos liquidos, la limpieza de dos veces por semana de la bateria portatil.
	9.Para el periodo de Abril 1. Se continua dando cumplimiento al PROTOCOLO SANITARIO EN OBRA (PAPSO) PARA LA PREVENCIÓN DE SARS-COV-2 (COVID-19). 2. Se continua con el uso de bateria de baño para el personal del Consorcio Alumbrado V4. 3. Por las continuas gripes se le proporciona al personal tapabocas, esto por higiene y seguridad.	1. ANEXOS-HSEQ-04 ABRIL 4.12 BIOSEGURIDAD	1.Evidencia Fotografica 2.Recibos de Disposicion	1. CAV4 continua con el servicio de la empresa de disposicion de residuos liquidos, la limpieza es dos veces por semana de la bateria portatil.
	9.Para el periodo de mayo 1. Se continua dando cumplimiento al PROTOCOLO SANITARIO EN OBRA (PAPSO) PARA LA PREVENCIÓN DE SARS-COV-2 (COVID-19). 2. Se continua con el uso de bateria de baño para el personal del Consorcio Alumbrado V4. 3. Por las continuas gripes se le proporciona al personal tapabocas, esto por higiene y seguridad.	1.ANEXOS-HSEQ-P5-CERTIFICADO-MASSI-P5 1.ANEXOS-HSEQ-EVIDENCIA-FOTO-P5 1.ANEXOS CHARLS-P5-SST	1.Evidencia Fotografica 2.Recibos de Disposicion	1. CAV4 continua en el P5 con el servicio de la empresa de disposicion de residuos liquidos, la limpieza es dos veces por semana de la bateria portatil. 2. Se deja registro de la limpieza de baño.
	9.Para el periodo de junio 1. Se continua dando cumplimiento al PROTOCOLO SANITARIO EN OBRA (PAPSO) PARA LA PREVENCIÓN DE SARS-COV-2 (COVID-19). 2. Se continua con el uso de bateria de baño para el personal del Consorcio Alumbrado V4. 3. Por las continuas gripes se le proporciona al personal tapabocas, esto por higiene y seguridad.	ANEXO-HSEQ-P6-CERTIFICADO-MASSI-P6 LCIENCIAS-AMBIENTALES-P6	1.Evidencia Fotografica 2.Recibos de Disposicion	1. CAV4 continua en el P6 con el servicio de la empresa de disposicion de residuos liquidos, la limpieza es dos veces por semana de la bateria portatil. 2. Se deja registro de la limpieza de baño.

	9.Para el periodo de julio 1. Se continua dando cumplimiento al PROTOCOLO SANITARIO EN OBRA (PAPSO) PARA LA PREVENCIÓN DE SARS-COV-2 (COVID-19). 2. Se continua con el uso de bateria de baño para el personal del Consorcio Alumbrado V4. 3. Por las continuas gripes se le proporciona al personal tapabocas, esto por higiene y seguridad.	ANEXO-HSEQ-P7-CERTIFICADOS-MASSI-P7 LICENCIAS-AMBIENTE-JULIO-P7-VER-PREI-2	1.Evidencia Fotografica 2.Recibos de Disposicion	1. CAV4 continua en el P7 con el servicio de la empresa de disposicion de residuos liquidos, la limpieza es dos veces por semana de la bateria portatil. 2. Se deja registro de la limpieza de baño.
	9.Para el periodo de agosto 1. Se continua dando cumplimiento al PROTOCOLO SANITARIO EN OBRA (PAPSO) PARA LA PREVENCIÓN DE SARS-COV-2 (COVID-19). 2. Se continua con el uso de bateria de baño para el personal del Consorcio Alumbrado V4. 3. Por las continuas gripes se le proporciona al personal tapabocas, esto por higiene y seguridad.	ANEXO-HSEQ-P8-CERTIFICADOS-MASSI-P8 LICENCIAS-AMBIENTE-AGOSTO-P8-AMB	1.Evidencia Fotografica 2.Recibos de Disposicion	1. CAV4 continua en el P8 con el servicio de la empresa de disposicion de residuos liquidos, la limpieza es dos veces por semana de la bateria portatil. 2. Se deja registro de la limpieza de baño.
	10.Para el periodo de Enero 1. CAV4 proyecta la entrega de la documentacion para emergencias y contingencias en el LOTE 3	N/A	N/A	N/A
	10.Para el periodo de Febrero: 1. Se estableco documento plan de preparación, prevencion y respuesta ante emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (botiquin, extintor, camilla de emergencia). se realizan inspecciones mensuales. 3.Se anexan inspecciones programadas	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\3.13 PLANES CONTINGENCIA	1.trazabilidad entrega documentacion 2.acompañamiento en obra. 3.inspecciones programadas	Se proyectan inspecciones de manera mensual de los equipos de emergencia o cuando amerite el caso.
	10.Para el periodo de Marzo 1. Se continua con la implementacion del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (Botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3. Se anexan inspecciones.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.13 PLANES CONTINGENCIA	1.Inspeccion de equipos emergencias 2.Evidencia fotografica 3.Charlas SST	Se cuenta con el plan de emergencia. De manera mensual se realiza inspección a los equipos de emergencia.
	10.Para el periodo de Abril 1. Se continua con la implementacion del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (Botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3.Se anexan inspecciones. 4.Se coordina con ARL - capacitacion en emergencias para la primera semana de mayo periodo 5 5.Se solicita clave y usuario para capacitaciones HSEQ en sitio.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.13 PLANES CONTINGENCIA	1.Inspeccion de equipos emergencias 2.Evidencia fotografica 3.Charlas SST 4. Planes de contigencia	Se realiza inspección mensuales a los equipos de emergencia. Se efectuan charlas de seguridad a fin de fortalecer la concientización del personal frente a la prevención de AT.

10. Contar con los planes de contingencia que permita la prevención de Accidentes y atención de emergencias de conformidad con los documentos del proceso de selección.	**10.Para el periodo de mayo** 1. Se continua con la implementacion del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (Botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3.Se anexan inspecciones. 4.Se lleva a cabo capacitacion con la ARL - capacitacion en emergencias el dia 05 mayo 2023 5.Se solicita clave y usuario para capacitaciones HSEQ en sitio. 6. Se programa para el 14 de junio 2023 - capacitacion accidente de trabajo - concepto peligro- consecuencias- causas **10.Para el periodo de junio** 1. Se continua con la implementacion del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (Botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3.Se anexan inspecciones. 4.Se lleva a cabo capacitacion con la ARL en identificacion de peligros el dia 14 junio 2023 5.Se lleva a cabo seguimiento a trabajador que sufre accidente de trabajo por el Consorcio V4	1.ANEXOS-HSEQ-P5-BRIGADA-CAPACITACION-P5 1.ANEXOS-COPASST-P5-HSEQ 1.ANEXOS-CHARLAS-P5-HSEQ-SST-P5 1.ANEXOS-INSPECCION-EMERGENCIAS-P5-HSEQ ANEXO-INSPECCION-EMERGENCIAS-P6-SST CHARLA-ARL-POSITIVA ANEXO-FOTOGRAFICO-JUNIO-P6 ANEXO-SEGUIMIENTO-ACCIDENTE-TRABAJO-P6 ANEXO COPASS -	1.Inspeccion de equipos emergencias 2.Evidencia fotografica 3.Charlas SST 4. Copasst - P5 5.Capacita-Brigada 1.Inspeccion de equipos emergencias 2.Evidencia fotografica 3.Charlas SST 4. Copasst - P6 5.Capacita-Brigada 6.Seguimiento accidente de trabajo.	Se realiza inspección mensuales a los equipos de emergencia. Se efectuan charlas de seguridad a fin de fortalecer la concientización del personal frente a la prevención de AT. Se realizan inspecciones mensuales a los equipos de emergencia. Se efectuan charlas de seguridad a fin de fortalecer la concientización del personal frente a la identificacion de peligros; para el presente periodo se gestiona seguimiento con la ARL POSITIVA por el accidente de trabajo el pasado 30 mayo 2023.

	10.Para el periodo de Julio 1. Se continua con la implementacion del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (Botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3.Se anexan inspecciones. 4.Se lleva a cabo capacitacion con la ARL en Identificacion de peligros el dia 17 julio 2023 5.Se lleva a cabo seguimiento a trabajador que sufre accidente leve de trabajo por el Consorcio V4 6. Seguimiento a las incapacidades periodo anterior	ANEXO-INSPCCION-EMERGENCIAS-P7 CHARLA-ARL-POSITIVA ANEXO FOTOGRAFICO-JULIO-P7 ANEXO-SEGUIMIENTO-ACCIDENTE-TRABAJO-P7 ANEXO-COPASST-P7-JULIO ANEXO-ACTUALIZACION-BRIGADA-EMERGENCIA-P7	1.Inspeccion de equipos emergencias 2.Evidencia fotografica 3.Charla-ARL 4. Copasst - P7 5.Actualizacion- brigada-Emergencia 6.Seguimiento accidente de trabajo. 7. Acta-Copasst -P7	Se realizan inspecciónes mensuales a los equipos de emergencia. Se efectuan charlas de seguridad a fin de fortalecer la concientización del personal frente a la Identificacion de peligros; para el presente periodo se gestiona seguimiento con la ARL POSITIVA por el accidente de trabajo el pasado 18 julio 2023 (Jose Gonzalez) - se continua con el seguimiento d elas incapacidades del Trabajador por AT de (Nerio Omar Chacon)
	10.Para el periodo de agosto 1. Se continua con la implementacion del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra. (Botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3.Se anexan inspecciones. 5.Se lleva a cabo seguimiento a trabajador que sufre accidente leve de trabajo por el Consorcio V4 6. Seguimiento a la incapacidad de Nerio Chacon.	ANEXO-INSPECCION-EMERGENCIAS-P8 CHARLA-SST-P8 ANEXO-FOTOGRAFICO-P8 ANEXO-SEGUIMIENTO-AT-NERIO-OMAR-PERE7-P8 ANEXO-COPASST-P8 ANEXO-BRIGADA-P8	1.Inspeccion de equipos emergencias 2.Evidencia fotografica 3.Charla-ARL 4. Copasst - P8 5.Actualizacion- brigada-Emergencia 6.Seguimiento accidente de trabajo. 7. Acta-Copasst -P8	Se realizan inspecciónes mensuales a los equipos de emergencia. Se efectuan charlas de seguridad a fin de fortalecer la concientización del personal frente a la identificacion de peligros. Se continua con el seguimiento de la incapacidad del Trabajador por AT de (Nerio Omar Chacon) - se aclara que CAV4 esta a paz y salvo con el trabajador, se anexa la evidencia que el trabajador sigue con vinculación a la seguridad social del consorcio.
CALIDAD DE LA OBRA				
	De acuerdo al contrato, y se encuentran actualizadas con fecha del acta de inicio y aprobadas por parte del municipio	6 POLIZAS	Acta de aprobación de polizas del 17 de Febrero del 2023	N/A

1. Garantías aportadas por el contratista, con los amparos que aseguran los riesgos de calidad y estabilidad de la obra y/o bienes suministrados.	Para el periodo de Julio: Conforme se realizó la suscripción de la adición No. 1 del contrato 413, se realizó la actualización de los montos de las polizas.	6 POLIZAS\POLIZA RC ADICION No. 1.pdf 6 POLIZAS\POLIZA CUMPLIMIENTO ADICION No 1.pdf	Polizas del contrato con montos actualizados de acuerdo con la adición No. 1	La supervisión se encuentra en revisión de las polizas que se enviaron con ocasión de la firma de la adición No. 1.
	Para el periodo de Septiembre: Conforme se realizó la suscripción de la suspensión y reinició No. 1 del contrato 413, se realizó la actualización de las polizas.	6 POLIZAS\SUSPENSION Y REINICIO	Polizas del contrato actualizadas de acuerdo con la suspensión No. 1	La supervisión se encuentra en revisión de las polizas que se enviaron con ocasión de la firma de la suspensión y reinicio No. 1.
2. Aplicación del procedimiento de ejecución de las actividades conforme lo establecido en la especificación técnica particular o general, así como la norma técnica aplicable.	Para el periodo de Abril: Con base a lo establecido en las especificaciones se ha mantenido el control y seguimiento a las actividades mediante el personal profesional: Director de obra, ingeniero residente electricista, ingeniero residente civil, auxiliar electricista, capataz electricista	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal\3.SS-Reporte-Novedades\1.Reporte-Seguridad-Novedades	Documentación de personal competente	N/A
	Para el periodo de Junio: En el presente periodo se relacionaron los procedimientos concernientes a las siguientes actividades: 1. Procedimiento de excavación 2. Procedimiento de izajes Así mismo, mediante comunicado CAV4-084-2023 se realizó entrega de toda la información que se ha realizado con el objetivo de capacitar o informar al personal sobre las actividades de izaje que se van a realizar	1. ANEXOS HSEQ\06 JUNIO\5.02-GESTION-HSEQ\13.PROCEDIMIENTOS-P6\1.Procedimiento-excavación-P6 1. ANEXOS-HSEQ\06 JUNIO\5.02-GESTION-HSEQ\13.PROCEDIMIENTOS-P6\2.Izaje Procedimiento-Calculo-P6 2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\03. CAV4-083-2023 INFORMACION IZAJE	1. Procedimiento excavaciones 2. Procedimiento izaje 3. Comunicado CAV4-83-2023	Las actividades se llevaron a cabo dando cumplimiento a los procedimientos establecidos para el periodo; los cuales fueron socializados al personal de obra.
	Para el periodo de Julio: En el presente periodo se aplicaron los procedimientos socializados con el personal que va a participar en el izaje de postes metalicos.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.05 FRENTES DE OBRA\INSTALACION POSTES	Registro fotografico de instalación de postes	El personal que participo en la actividad de hincado de postes realizó afianzamiento de los procedimientos a seguir al momento de realizar la actividad.
	Para el periodo de Abril: Durante el periodo se tomaron muestras de concreto empleado para la fundición de cajas de concreto	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.05 FRENTES DE OBRA\TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO	Registro fotografico toma de muestras de concreto	N/A

3. Aplicación de los ensayos de laboratorio que requieran los diferentes materiales de obra en concordancia con la especificación técnica de la actividad o la norma técnica aplicable.	Para el periodo de Mayo: Se continuan realizando toma de muestras de concreto en cilindros de 8", y se remiten los resultados de los ensayos de compresión de las muestras tomadas en el mes de abril.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.05 FRENTES DE OBRA\MUESTRAS CONCRETO	Registro fotografico	N/A
		2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\59. CAV4-059-2023 ENSAYOS COMPRESION DE CILINDROS	Comunicado CAV4-059-2023	N/A
	Para el periodo de Junio: Se tomaron muestras de cilindros de concreto, los cuales corresponden a las canastillas de los postes metalicos.	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.05 FRENTES DE OBRA\TOMA DE MUESTRAS	Registro fotografico	Los informes de los ensayos de compresión de los cilindros, se entregan toda vez haya trascurrido los 28 dias.
	Para el periodo de Julio: Se entregaron los resultados de los ensayos a compresión de las muestras de concreto que se tomaron de las mezclas empleadas en la fundición de canastillas de los postes, y conjunto a esto, se entregaron los resultados de las muestras de densidades tomadas en sitio.	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\103. CAV4-103-2023 ENSAYOS SUB BASE GRANULAR V2 2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\93. CAV4-093-2023 ENSAYO COMPRESION CILINDROS (CANASTILLAS)	Ensayos de compresión de cilindros de concreto Ensayos de densidades de subbase Comunicado CAV4-103-2023 Comunicado CAV4-093-2023	En los ensayos realizados a los cilindros de concreto, se alcanzó la especificación solicitada, y en la subbase se obtuvo un grado de compactación mayor a 95%
	En el periodo de Febrero: Se entregaron certificados de calidad de los materiales que se han comprado.	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\19. CAV4-019-2023 CERTIFICADOS DE PRODUCTOS CABLE, TUBOS Y EMPAL	Comunicado CAV4-019-2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Se ha continuado la instalación de tubería PVC de 2", la cual cuenta con certificado de conformidad RETIE y cumpliendo la especificación técnica de dicha actividad	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.07 CERTIFICADOS DE PRODUCTO	Certificado de calidad de tubería	N/A

4. Certificados de calidad de los diferentes materiales utilizados en la obra, expedido por el fabricante.	Para el periodo de Mayo: Se anexan certificados de producto de materiales tales como: -Platinas de hierro de 2-1/2" -Angulos de hierro de 2-1/2" -Acero de refuerzo corrugado	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.07 CERTIFICADOS DE PRODUCTO	Certificado de calidad de materiales	Debido a que aún no se cuentan con las luminarias en bodega del CONSORCIO ALUMBRADO V4, aún no se cuenta con el certificado de conformidad de estos elementos.
	Para el periodo de Junio: Se anexan certificados de producto de materiales tales como: -Sardinel -Subbase granular	2. ANEXOS TECNICOS\06 JUNIO\6.07 CERTIFICADOS DE PRODUCTO	Certificado de calidad de materiales	El material para la glorieta se allegó a la obra para continuar con las actividades de conformación, nivelación y replanteo del terreno.
	Para el periodo de Julio: Se anexan certificados de producto de materiales tales como: -Transformadores de control -Cofre tipo intemperie -Varilla electrolitica -Conector cable-varilla -Totalizadores tripolares	2. ANEXOS TECNICOS\07 JULIO\7.07 CERTIFICADOS DE PRODUCTO	Certificado de calidad de materiales	Se allegan los certificados de los materiales eléctricos empleados en la conexión de los circuitos alimentadores con cada una de las salidas de los postes metalicos.
	Para el periodo de Agosto: Se anexan certificados de producto de materiales tales como: -Aduquin -Postes Metalicos -Luminarias Deco Lira -Luminarias UniStreet -Driver de Luminarias Unistreet	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.07 CERTIFICADOS DE PRODUCTO	Certificado de calidad de materiales	Se allegan los certificados de los materiales eléctricos empleados en la conexión de los circuitos alimentadores con cada una de las salidas de los postes metalicos.
	Para el periodo de Marzo: Se cuenta con hojas de vida y de mantenimiento de los equipos de topomisil neumatico y topomisil dirigido	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.08 PREOPERACIONALES\1.Mantenimiento	Hojas de vida de equipos	N/A
	Para el periodo de Abril: Se continua adelantando actividades con los equipos de topomisil neumatico y dirigido que se mencionaron en el mes de Marzo	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.08 PREOPERACIONALES\2.Preoperacionales	Hojas de vida de equipos	N/A
	Para el periodo de Mayo: Se continua adelantando actividades con los equipos de topomisil neumatico y dirigido que se mencionaron en el mes de Abril, y se adicionan los equipos necesarios para ejecutar actividades en la glorieta.	1. ANEXOS-HSEQ\05 MAYO\5.08 PREOPERACIONALES\2.PREOPERACIONALES	Hojas de vida de equipos	N/A

	Para el periodo de Junio: En el presente periodo se continuo con el uso de topomisil dirigido, y se usan equipos tales como: 1. Minicargador tipo Bobcat 2. Rana 3. Demoledor En donde los últimos dos se emplearon para las actividades de la glorieta del estadio Alfonso Lopez.	1. ANEXOS-HSEQ\06 JUNIO\5.06-INSPECCIONES-PREOPERACIONALES	Hojas de vida de equipos	N/A
5. Dar garantía de los equipos y maquinarias a ser instalados en la obra, expedido por el fabricante.	Para el periodo de Julio: En el presente periodo se inicio el uso de equipos tales como: 1. Grua canasta 2. Rana 3. Demoledor 4. Trompo 5. Benibn 6. Compresor neumatico con martillo	1. ANEXOS-HSEQ\07 JULIO\7.08 PREOPERACIONALES-INSPECCIONES\1.Preoperacionales	Hojas de vida de equipos	N/A
	Para el periodo de Agosto En el presente periodo se usaron equipos tales como: 1. Camioneta 2. Demoledor	1. ANEXOS HSEQ\08 AGOSTO\8.08 PREOPERACIONALES\1.Preoperacionales	Hojas de vida de equipos	N/A
	Para el periodo de Septiembre: En este periodo se finalizaron las actividades, solamente se empleo la camioneta del contrato.	1. ANEXOS-HSEQ\09 SEPTIEMBRE\9.08 PREOPERACIONALES	Hojas de vida de equipos	N/A
RELACIONADAS CON LA FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO				
Preparar el informe final sobre la ejecución del contrato.	Se realizó entrega del informe final y el formato F-066 con cada uno de los formatos adjuntos.	2. ANEXOS TECNICOS\09 SEPTIEMBRE\9.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\127. CAV4-127-2023 ENTREGA DE INFORME 8 Y FORMATOS	Informe 8 Formato F-066	El informe final y formato F-066 se entregaron en medio magnetico para la revisión de interventoria y posterior entrega de nuevo a la supervisión.

Revisar y aportar los documentos financieros y contables que sea necesarios para la liquidación del contrato.	Para el periodo de Mayo: Teniendo en cuenta que la fiducia se encuentra liquidada para el presente periodo, se realiza entrega a la interventoria de los correspondientes informes emitidos por la fiducia y del soporte de pago de los rendimientos financieros generados por los recursos del anticipo.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\52. CAV4-052-2023 INFORMES FIDUCIA	Comunidad CAV4-052-2023	N/A
Demostrar la entrega previa , la relación de los elementos incorporables al inventario municipal indicando cuales de estos son activos de conformidad con las disposiciones del Decreto Municipal No 038 de 2005.	Para el periodo de Agosto: Se entregaron en almacén de Alumbrado Publico de Bucaramanga todos los activos que fueron retirados del bulevar santander y glorieta estadio Alfonso Lopez	2. ANEXOS TECNICOS\08 AGOSTO\8.10 REINTEGROS	Relación de entregas Formato de entregas diligenciado	N/A
Demostrar la ampliación de las pólizas de estabilidad de la obra, calidad del bien o servicio, de la provisión de repuestos y accesorios, del pago de salarios prestaciones e indemnizaciones, y demás amparos y garantías que se requieran para avalar las obligaciones que se deban cumplir con posterioridad a la terminación del contrato.	Para el periodo de Agosto: Toda vez que se realice la suscripcion del acta de entrega y recibo final se realizará la ampliación de las polizas del contrato	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Septiembre: De acuerdo con la suscripción de la suspensión y reinicio No. 1 del contrato, se realizó la actualización de las polizas.	6 POLIZAS\SUSPENSION Y REINICIO	Polizas actualizadas de acuerdo con la suspensión y reinicio No. 1	N/A
Demostrar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones frente a los aportes al sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales y Contribución para el Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la construcción FIC, cuando a ello haya lugar, estableciendo la correspondencia entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.	Para el periodo de Enero: Se adjuntan al informe la seguridad social del personal en obra, retiros e ingreso y reporte de seguridad social	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.01 PERSONAL\1.Reporte-SS-Pago-Afiliaciones\1.Afiliaciones	Seguridad social Reporte de novedades Reporte seguridad social	La interventoria del contrato realizo validación de la seguridad social del mes, y aprobó los ingresos a obra del nuevo personal.
	Para el periodo de Febrero: Se adjuntan al informe la seguridad social del personal en obra, retiros e ingreso y reporte de seguridad social	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.01 PERSONAL\7.Reporte-SS-Pago Planilla	Seguridad social Reporte de novedades Reporte seguridad social	La interventoria del contrato realizó validación de la seguridad social del mes, y aprobó los ingresos a obra del nuevo personal.
	Para el periodo de Marzo: Se adjuntan al informe la seguridad social del personal en obra, retiros e ingreso y reporte de seguridad social	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.01 PERSONAL\7.Reporte-SS-Planilla	Seguridad social Reporte de novedades Reporte seguridad social	La interventoria del contrato realizó validación de la seguridad social del mes, y aprobó los ingresos a obra del nuevo personal.
	Para el periodo de Abril: Se adjuntan al informe la seguridad social del personal en obra, retiros e ingreso y reporte de seguridad social	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal\3.SS-Reporte-Novedades\1.Reporte-Seguridad-Novedades	Seguridad social Reporte de novedades Reporte seguridad social	La interventoria del contrato realizó validación de la seguridad social del mes, y aprobó los ingresos a obra del nuevo personal.
	Para el periodo de Mayo: Se adjuntan al informe la seguridad social del personal en obra, retiros e ingreso y reporte de seguridad social	1. ANEXOS-HSEQ\05 MAYO\5.01 PERSONAL\1.Seg-Social-Novedades	Seguridad social Reporte de novedades Reporte seguridad social	La interventoria del contrato realizó validación de la seguridad social del mes, y aprobó los ingresos a obra del nuevo personal.
	Para el periodo de Junio: Se adjuntan al informe la seguridad social del personal en obra, retiros e ingreso y reporte de seguridad social	1. ANEXOS HSEQ\06 JUNIO\5.01-PERSONAL\1.Seguridad-social-Recorte\1.Planillas-Pago-P6	Seguridad social Reporte de novedades Reporte seguridad social	La interventoria del contrato realizó validación de la seguridad social del mes, y aprobó los ingresos a obra del nuevo personal.
	Para el periodo de Julio: Se adjuntan al informe la seguridad social del personal en obra, retiros e ingreso y reporte de seguridad social	1. ANEXOS-HSEQ\07 JULIO\7.01 PERSONAL\1.Seg-Social-Novedades\1.Planillas-Pago-P7	Seguridad social Reporte de novedades Reporte seguridad social	La interventoria del contrato realizó validación de la seguridad social del mes, y aprobó los ingresos a obra del nuevo personal.

	Para el periodo de Agosto: Se adjuntan al informe la seguridad social del personal en obra, retiros e ingreso y reporte de seguridad social	1. ANEXOS-HSEQ\08 AGOSTO\9.01 PERSONAL\1.Seg-Social-Novedades\1.Planillas-Pago-PS	Seguridad social Reporte de novedades Reporte seguridad social	La interventoria del contrato realizó validación de la seguridad social del mes, y aprobó los ingresos a obra del nuevo personal.
	Para el periodo de Septiembre: Se adjuntan al informe la seguridad social del personal en obra, retiros e ingreso y reporte de seguridad social	1. ANEXOS-HSEQ\09 SEPTIEMBRE\9.01 PERSONAL	Seguridad social Reporte de novedades Reporte seguridad social	La interventoria del contrato realizó validación de la seguridad social del mes, y revisó los retiros y paz y salvo del personal.
Toda la documentación relacionada con el contrato de obra debe ser remitida a la instancia ejecutora a su terminación.	Se realizó la entrega y radicación en archivo del municipio de Bucaramanga de toda la documentación del contrato, así mismo, todos los documentos se encuentran suscritos por las partes.	4. CONTRATO 413 DE 2022\CONTRATO 413 DE 2022-CONSORCIO ALUMBRADO V4.pdf 4. CONTRATO 413 DE 2022\MODIF No 1 413 DE 2022-CONSORCIO ALUMBRADO V4.pdf 4. CONTRATO 413 DE 2022\CDP BULEVAR SANTANDER 4. CONTRATO 413 DE 2022\RP BULEVAR SANTANDER 5. ACTA DE INICIO\ACTA DE INICIO FIRMADA CTO 413de2022.pdf 6 POLIZAS\POLIZA CUMPLIMIENTO SEGUN ACTA INICIO.pdf 6 POLIZAS\POLIZA CUMPLIMIENTO ADICION No 1.pdf 10 SUSPENSIONES\Acta de suspension No 1.pdf 10 SUSPENSIONES\Acta de prorroga suspension No 1.pdf 11 REINICIO\Acta de Reinicio No 1.pdf 12 ACTA DE TERMINACION\Acta de Terminacion.pdf	Contrato Inicial Contrato Adición No. 1 CDP RP Polizas Acta de Inicio Polizas Adicional No. 1 Polizas Reinicio No. 1 Suspensión No. 1 Prorroga de suspensión No. 1 Acta de reinicio Acta de terminación	Todos los documentos legales del contrato se encuentran cargados en secop y aceptados por la entidad contratante
A la finalización del contrato de obra se debe hacer entrega al Supervisor del Municipio, los siguientes elementos: • CD con toda la información del desarrollo técnico del contrato ejecutado, escaneando todos los documentos, actas y sus anexos, informes, planos, registros fotográficos, memorias de cantidades de obra, planos récord, análisis de precios unitarios de ítems no previstos. • Informe impreso del desarrollo técnico del contrato.	Se realizó entrega de los documentos pertinentes al formato F-066 e informe de obra No. 8. En donde dicha documentación se entregó a la interventoria para su aprobación y posterior entrega a la supervisión.	2. ANEXOS TECNICOS\09 SEPTIEMBRE\9.03 CORRESPONDENCIA RECIBIDA\ING-ALCB-422-0419-23 SECUNDA VALIDACION F-066.pdf	Formato F066 Informe de obra No. 8	La interventoria del contrato aprobó la documentación y dio visto bueno de la información para entrega a la supervisión del contrato.

6. POLIZAS

POLIZAS PRINCIPALES

COMPAÑÍA	NUMERO	VIGENCIA		VALOR	AMPARO
		DESDE	HASTA		
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/12/2022	26/11/2023	$433.180.195,80	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/12/2022	26/11/2023	$649.770.293,70	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/12/2022	26/07/2026	$216.590.097,90	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/07/2023	26/07/2028	$433.180.195,80	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/07/2023	26/07/2025	$433.180.195,80	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES
Seguros del estado	96-40-101062974-0	26/12/2022	26/07/2023	$300.000.000,00	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

POLIZAS AJUSTADAS AL ACTA DE INICIO

COMPAÑÍA	NUMERO	VIGENCIA		VALOR	AMPARO
		DESDE	HASTA		
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/01/2023	25/12/2023	$433.180.195,80	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/01/2023	25/12/2023	$649.770.293,70	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/01/2023	24/08/2026	$216.590.097,90	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/08/2023	24/08/2028	$433.180.195,80	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/08/2023	24/08/2025	$433.180.195,80	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES
Seguros del estado	96-40-101062974-3	24/01/2023	24/08/2023	$348.000.000,00	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

POLIZAS AJUSTADAS A LA ADICIÓN No. 1

COMPAÑÍA	NUMERO	VIGENCIA		VALOR	AMPARO
		DESDE	HASTA		
Seguros del estado	96-44-101178227-3	24/01/2023	25/12/2023	$ 618,553,190.64	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Seguros del estado	96-44-101178227-3	24/01/2023	25/12/2023	$ 649,770,293.70	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO
Seguros del estado	96-44-101178227-3	24/01/2023	24/08/2026	$ 309,276,595.32	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES

Seguros del estado	96-44-101178227-3	24/08/2023	24/08/2028	$ 618,553,190.64	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA
Seguros del estado	96-44-101178227-3	24/08/2023	24/08/2025	$ 618,553,190.64	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES
Seguros del estado	96-40-101062974-4	24/01/2023	24/08/2023	$ 348,000,000.00	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

POLIZAS AJUSTADAS AL REINCIO No. 1 –

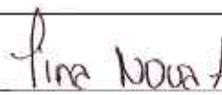
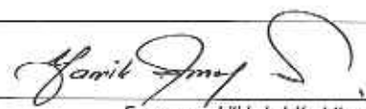
COMPAÑÍA	NUMERO	VIGENCIA		VALOR	AMPARO
		DESDE	HASTA		
Seguros del estado	96-44-101178227-6	24/01/2023	05/01/2024	$ 618,553,190.64	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Seguros del estado	96-44-101178227-6	24/01/2023	05/01/2024	$ 649,770,293.70	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO
Seguros del estado	96-44-101178227-6	24/01/2023	05/09/2026	$ 309,276,595.32	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES
Seguros del estado	96-44-101178227-6	05/09/2023	05/09/2023	$ 618,553,190.64	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA
Seguros del estado	96-44-101178227-6	05/09/2023	05/09/2025	$ 618,553,190.64	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES
Seguros del estado	96-40-101062974-6	24/01/2023	11/09/2023	$ 464,000,000.00	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

7. FIRMAS DE LOS INTERVINIENTES

PROYECTÓ:	SERGIO ANDRES NITOLA MARTINEZ	Cargo: RESIDENTE DE OBRA ELÉCTRICA	FIRMA(s):
PROYECTÓ:	CARLOS ANDRES VEGA PEREZ	Cargo: RESIDENTE DE OBRA CIVIL	FIRMA(s):
PROYECTÓ:	JAVIER FRANCISCO MORA TAMAYO	Cargo: PROFESIONAL HSEQ	FIRMA(s):
PROYECTÓ:	CLAUDIA MENDOZA LOPEZ	Cargo: PROFESIONAL SOCIAL	FIRMA(s):
REVISÓ:	CRISTIAN MATEUS ACEVEDO	Cargo: DIRECTOR DE OBRA	FIRMA(s):
APROBÓ:	LINA MARCELA SABOGAL MANRIQUE	Cargo: REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA(s):

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico que el contratista ha cumplido durante el presente periodo en que se adelantaron las actividades descrita en este informe , en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.
El Supervisor(es) certifica que las actividades ejecutadas por la firma contratista y reconocidas en la presente acta de pago parcial fueron revisadas y validadas administrativamente, la cuales están acorde con las especificaciones establecidas por la oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga y con las normas vigentes aplicable a este tipo de obras y serán pagadas de acuerdo a los precios unitarios acordados contractualmente en la minuta suscrita entre las partes.
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) de (los) INTERVENTORI(es)	Luis Alfredo Bodoya Vargas- Director Interventor	Angela Maria Davila Morales-Representante Legal
FIRMA(s):		
NOMBRE(s) de (los) INTERVENTORI(es)	Javier Restrepo - Residente interventoria obra eléctrica	Lina Isabel Nova Arrieta - Profesional HSEQ
FIRMA(s):		
NOMBRE(s) de (los) INTERVENTORI(es)	Yamile Amaya-Residente interventoria obra civil	Tatiana Gonzalez Gomez - Profesional Social
FIRMA(s):		

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.

	REPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL	Código: F-GDI-5200-238,37-001 Versión: 0.0 Fecha aprobación: Diciembre- 13- 2022 Página 1

EMPRESA :	CONSORCIO ALUMBRADO V4	PERIODO:	AGOSTO	CONTRATO:	413-2022

N	PROFESIONAL	TIEMPO DE CONTRATO	TOTAL DIAS	TIEMPO PRESENTADO	CARGO	NO. PLANILLA	IBC	EPS	AFP	ARL	CCF	FECHA DE PAGO	VALOR DEL PAGO
1	Cristian Mateus Acevedo	8/8	30	50%	Director	9456263873	$ 3,700,000	$ 148,000	$ 592,000	$ 257,800	$ 148,000	14/09/2023	$ 1,145,600
2	Claudia Mendoza Lopez	8/8	30	50%	Social	9456263873	$ 1,500,000	$ 60,000	$ 240,000	$ 104,400	$ 60,000	14/09/2023	$ 464,400
3	Javier Francisco Mora	8/8	30	100%	HSEQ	9456263873	$ 2,500,000	$ 100,000	$ 400,000	$ 174,000	$ 100,000	14/09/2023	$ 774,000
4	Sergio Andres Nitola	8/8	30	100%	Electrico	9456263873	$ 2,500,000	$ 100,000	$ 400,000	$ 174,000	$ 100,000	14/09/2023	$ 774,000
5	Carlos Andres Vega	8/8	30	50%	Civil	9456263873	$ 1,500,000	$ 60,000	$ 240,000	$ 104,400	$ 60,000	14/09/2023	$ 464,400
6	Mario Acevedo Jaimes	8/8	30	100%	Oficial Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 0	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 173,600
7	Jhon Arevalo	8/8	1	100%	Estucador	9456263873	$ 38,667	$ 1,600	$ 6,200	$ 2,700	$ 1,600	14/09/2023	$ 12,100
8	Yobany Ascanio Vargas	8/8	30	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
9	Irbin Bello Amundarain	8/8	8	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 309,334	$ 12,400	$ 49,500	$ 21,600	$ 12,400	14/09/2023	$ 95,900
10	Jean Carlos Chirino	8/8	30	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
11	Jairo Fidel Cuadros M	8/8	30	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
12	Jose Nicolas Sanchez G	8/8	15	100%	Oficial Obra	9456263873	$ 580,000	$ 23,200	$ 92,800	$ 40,400	$ 23,200	14/09/2023	$ 179,600
13	Camilo Herreño	8/8	30	100%	Oficial Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
14	Alvaro Laguna Palomino	8/8	5	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 193,334	$ 7,800	$ 31,000	$ 0	$ 0	14/09/2023	$ 38,800
	Alvaro Laguna Palomino	8/8	25	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 966,667	$ 38,700	$ 154,700	$ 67,300	$ 38,700	14/09/2023	$ 299,400
15	Eugenio Mejia	8/8	30	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
16	Edgar Parra Gomez	8/8	30	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
17	Edinson Perez Duran	8/8	7	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 270,667	$ 10,900	$ 43,400	$ 18,900	$ 10,900	14/09/2023	$ 84,100
18	Sergio Picon Jaime	8/8	23	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 889,333	$ 35,600	$ 142,300	$ 61,900	$ 35,600	14/09/2023	$ 275,400
19	Julian Rivera Angarita	8/8	30	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
20	Fernando Rojas	8/8	23	100%	Oficial Obra	9456263873	$ 889,333	$ 35,600	$ 142,300	$ 61,900	$ 35,600	14/09/2023	$ 275,400
21	Wilmer Sandoval O	8/8	30	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
22	Ramiro Vasquez	8/8	30	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
23	Juan Camilo Rodriguez	8/8	30	100%	Oficial Electrico	9456263873	$ 1,600,000	$ 64,000	$ 256,000	$ 111,400	$ 64,000	14/09/2023	$ 495,400
24	Ronald Rodriguez	8/8	30	100%	Ofic. Electrico	9456263873	$ 1,400,000	$ 56,000	$ 224,000	$ 97,500	$ 56,000	14/09/2023	$ 433,500
25	Nerio Omar Chacon	8/8	28	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 1,082,667	$ 43,400	$ 173,300	$ 0	$ 0	14/09/2023	$ 216,700
	Nerio Omar Chacon	8/8	2	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 77,334	$ 3,100	$ 12,400	$ 5,400	$ 3,100	14/09/2023	$ 24,000
26	Jorge Luis Dita Noriega	8/8	30	100%	Oficial Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
27	Moises Duarte	8/8	7	100%	Oficial Obra	9456263873	$ 270,667	$ 10,900	$ 43,400	$ 18,900	$ 10,900	14/09/2023	$ 84,100
28	Jose Alberto Lizarazo	8/8	30	100%	Oficial Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
29	Josan Humberto Luna C	8/8	30	100%	Oficial Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
30	Sergio Luna Osma	8/8	30	100%	Oficial Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
31	Jalder Pacheco Martinez	8/8	30	100%	Auxiliar Obra	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
32	Joaquin Caceres Muñoz	8/8	30	100%	Almacenista	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
33	Liliana Sobeida Caceres	8/8	30	100%	Tráfico	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
34	Guillermo Santamaria	8/8	30	100%	Conductor	9456263873	$ 1,200,000	$ 48,000	$ 192,000	$ 83,600	$ 48,000	14/09/2023	$ 371,600
35	Erika Yadira Suarez	8/8	30	100%	Control Trafico	9456263873	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 80,800	$ 46,400	14/09/2023	$ 359,200
1	Carlos Cardozo	8/8	30	100%	Archivo	9455558476	$ 1,160,000	$ 46,400	$ 185,600	$ 6,100	$ 46,400	28/08/2023	$ 284,500
TOTAL							$ 43,508,003	$ 1,740,800	$ 6,776,100	$ 2,866,400	$ 1,689,600		$ 13,072,900

Ing. Francisco Mora Tamayo
Profesional HSEQ
CONSORCIO ALUMBRADO V4

Ing. Andry Julieth Rodriguez
Profesional HSEQ
INGENIERIA Y CONSULTORIA INGECON S.A.

Adm. Emerson Jair Brilla
Profesional CPS
Oficina de alumbrado público

REPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL

Código: F-GDI-5200-238.37-001	
Versión: 0.0	
Fecha aprobación: Diciembre- 13- 2022	
Página 1	

EMPRESA :	CONSORCIO ALUMBRADO V4	PERIODO:	SEPTIEMBRE	CONTRATO:	413-2022

N	PROFESIONAL	TIEMPO DE CONTRATO	TOTAL DIAS	TIEMPO PRESENTADO	CARGO	NO. PLANILLA	IBC	EPS	AFP	ARL	CCF	FECHA DE PAGO	VALOR DEL PAGO
1	Cristian Mateus Acevedo	8/8	30	50%	Director	9457489436	$ 3,700,000	$ 148,000	$ 592,000	$ 257,600	$ 148,000	09/10/2023	$ 1,145,600
2	Claudia Mendoza Lopez	8/8	1	50%	Social	9457489436	$ 50,000	$ 2,000	$ 8,000	$ 3,500	$ 2,000	09/10/2023	$ 15,500
3	Javier Francisco Mora	8/8	1	100%	HSEQ	9457489436	$ 83,334	$ 3,400	$ 13,400	$ 5,900	$ 3,400	09/10/2023	$ 26,100
4	Sergio Andres Nitola	8/8	30	100%	Electrico	9457489436	$ 2,500,000	$ 100,000	$ 400,000	$ 174,000	$ 100,000	09/10/2023	$ 774,000
5	Carlos Andres Vega	8/8	30	50%	Civil	9457489436	$ 1,500,000	$ 60,000	$ 240,000	$ 104,400	$ 60,000	09/10/2023	$ 464,400
6	Alvaro Laguna Palomino	8/8	1	100%	Auxiliar Obra	9457489436	$ 38,667	$ 1,600	$ 6,200	$ 2,700	$ 1,600	09/10/2023	$ 12,100
	Alvaro Laguna Palomino	8/8	13	100%	Auxiliar Obra	9457489436	$ 502,667	$ 20,200	$ 80,500	$ 0	$ 0	09/10/2023	$ 100,700
7	Ronald Rodriguez	8/8	30	100%	Ofic. Electrico	9457489436	$ 1,400,000	$ 56,000	$ 224,000	$ 97,500	$ 56,000	09/10/2023	$ 433,500
8	Juan Camilo Rodriguez	8/8	13	100%	Ofic. Electrico	9457489436	$ 693,334	$ 27,800	$ 111,000	$ 48,300	$ 27,800	09/10/2023	$ 214,900
9	Nerio Omar Chacon	8/8	4	100%	Auxiliar Obra	9457489436	$ 154,667	$ 6,200	$ 24,800	$ 10,800	$ 6,200	09/10/2023	$ 48,000
	Nerio Omar Chacon	8/8	26	100%	Auxiliar Obra	9457489436	$ 1,005,334	$ 40,300	$ 160,900	$ 0	$ 0	09/10/2023	$ 201,200
10	Jorge Luis Dita Noriega	8/8	1	100%	Oficial Obra	9457489436	$ 38,667	$ 1,600	$ 6,200	$ 2,700	$ 1,600	09/10/2023	$ 12,100
11	Jose Alberto Lizarazo	8/8	1	100%	Oficial Obra	9457489436	$ 38,667	$ 1,600	$ 6,200	$ 2,700	$ 1,600	09/10/2023	$ 12,100
12	Josan Humberto Luna C	8/8	1	100%	Oficial Obra	9457489436	$ 38,667	$ 1,600	$ 6,200	$ 2,700	$ 1,600	09/10/2023	$ 12,100
13	Guillermo Santamaria	8/8	1	100%	Conductor	9457489436	$ 40,000	$ 1,600	$ 6,400	$ 2,800	$ 1,600	09/10/2023	$ 12,400
TOTAL							$ 11,784,004	$ 471,900	$ 1,885,800	$ 715,600	$ 411,400		$ 3,484,700

Ing. Francisco Mora Tamayo
Profesional HSEQ
CONSORCIO ALUMBRADO V4

Ing. Andry Julie D Rodriguez
Profesional HSEQ
INGENIERIA Y CONSULTORIA INGECON S.A.

Adm. Emerson Jair Avilla
Profesional CPS
Oficina de alumbrado público

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901662505	3	CONSORCIO ALUMBRADO V4	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PERSONAL PROFESIONAL	ANILLO VIAL KM 1, 800 VIA GIRON	BUCARAMANGA-SANTANDER	6185839	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-09	139421591	9456763573	E	2023/09/04	2023/09/14	BANCOLOMBIA	10	$12,926,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre			Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PERSONAL PROFESIONAL (5 Afiliados)							$11,700,000	$1,872,000			$11,700,000	$468,000			$11,700,000	$468,000			$11,700,000		$814,400		$0	$0		$3,622,400
Centro de Trabajo: PERSONAL PROFESIONAL (5 Afiliados)							$11,700,000	$1,872,000			$11,700,000	$468,000			$11,700,000	$468,000			$11,700,000		$814,400		$0	$0		$3,622,400
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (5 Afiliados)							$11,700,000	$1,872,000			$11,700,000	$468,000			$11,700,000	$468,000			$11,700,000		$814,400		$0	$0		$3,622,400
1	CC	1098[illegible]	MATEUS ACEVEDO CRISTIAN		23030 1	30	$3,700,000	$592,000	EPS005	30	$3,700,000	$148,000	CCF40	30	$3,700,000	$148,000	14-23	30	$3,700,000	6.960%	$257,600	30	$0	$0	SI	$1,145,600
2	CC	1[illegible]1476	MENDOZA LOPEZ CLAUDIA PATRICIA		23030 1	30	$1,500,000	$240,000	EPS041	30	$1,500,000	$60,000	CCF40	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	6.960%	$104,400	30	$0	$0	SI	$464,400
3	CC	91522845	MORA TAMAYO JAVIER FRANCISCO		23030 1	30	$2,500,000	$400,000	EPS037	30	$2,500,000	$100,000	CCF40	30	$2,500,000	$100,000	14-23	30	$2,500,000	6.960%	$174,000	30	$0	$0	SI	$774,000
4	CC	1098771[illegible]55	VITOLA MARTINEZ [illegible]		23030 1	30	$2,500,000	$400,000	EPS002	30	$2,500,000	$100,000	CCF40	30	$2,500,000	$100,000	14-23	30	$2,500,000	6.960%	$174,000	30	$0	$0	SI	$774,000
5	CC	1098774[illegible]43	VEGA PEREZ [illegible]		23030 1	30	$1,500,000	$240,000	EPS002	30	$1,500,000	$60,000	CCF40	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	6.960%	$104,400	30	$0	$0	SI	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre			Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PERSONAL OPERATIVO (17 Afiliados)							$14,977,317	$2,396,400			$15,717,317	$628,800			$15,317,317	$612,800			$15,317,317		$1,042,800		$0	$0		$4,680,800

No.	Tipo	Identificación	Nombre	Novedades	Pensión Código	Pensión Días	Pensión IBC	Pensión Aporte	Salud Código	Salud Días	Salud IBC	Salud Aporte	CCF Código	CCF Días	CCF IBC	CCF Aporte	Riesgos Código	Riesgos Días	Riesgos IBC	Riesgos Tarifa	Riesgos Aporte	Parafiscales Días	Parafiscales IBC	Parafiscales Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
Centro de Trabajo: PERSONAL OPERATIVO (17 Afiliados)							[illegible]577,337	$2,332,600			$15,737,337	$629,800			$15,544,000	$6[illegible]			$15,737,337		$1,087,700		$0	$0		$4,667,100
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (17 Afiliados)							$14,577,337	$2,332,600			$15,737,337	$629,800			$15,544,000	$622,000			$15,737,337		$1,062,700		$0	$0		$4,667,100
6	CC	13585018	ACEVEDO JAIMES MARIO	X		0	$0	$0	EPS047	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-21	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$173,600
7	CC	1102389878	ARÉVALO JAIMES JHON ALEXANDER	X X	230301	1	$38,667	$6,200	EPS010	1	$38,667	$1,600	CCF40	1	$38,667	$1,600	14-21	1	$38,667	6.960%	$2,700	1	$0	$0	SI	$12,100
8	CC	13181077	ASCANIO VARGAS YORANY	X	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-21	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
9	PT	5119002	BELLO AMUNDARAIN JOSE	X	230301	8	$309,334	$49,500	EPS041	8	$309,334	$12,400	CCF40	8	$309,334	$12,400	14-23	8	$309,334	6.960%	$21,600	8	$0	$0	SI	$95,900
10	PT	6054315	CURINO OLARA JEAN CARLOS	X	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS041	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
11	CC	1005110353	CUADROS MERCADO JAIRO FIDEL	X	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
12	CC	1098633830	GONZALEZ SANCHEZ JOSE NICOLAS	X	230301	15	$580,000	$92,800	EPS017	15	$580,000	$23,200	CCF40	15	$580,000	$23,200	14-21	15	$580,000	6.960%	$40,400	15	$0	$0	SI	$179,600
13	CC	91158430	[illegible] CAMILO ANDRES	X	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
14	CC	55168927	LAGUNA PALOMINO ALVARO	X	230301	5	$193,334	$31,000	EPS002	5	$193,334	$7,800	CCF40	0	$0	$0	14-23	5	$193,334	0.000%	$0	0	$0	$0	SI	$38,800
15	CC	55168927	LAGUNA PALOMINO ALVARO		230301	25	$966,667	$154,700	EPS002	25	$966,667	$38,700	CCF40	25	$966,667	$38,700	14-23	25	$966,667	6.960%	$67,300	25	$0	$0	SI	$299,400
16	CC	91370655	MEJIA RAMIREZ EUGENIO	X	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS00[illegible]	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-21	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
17	CC	[illegible]	PARRA GOMEZ EDGAR	X	230301	30	$1,160,000	$185,600	ESSC24	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-21	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
18	CC	[illegible]	PEREZ CURAN [illegible]	X	230301	7	$270,667	$43,400	EPS00[illegible]	7	$270,667	$10,900	CCF40	7	$270,667	$10,900	14-21	7	$270,667	6.960%	$18,900	7	$0	$0	SI	$84,100
19	CC	[illegible]	PICON JAIME [illegible] IVAN	X	230301	23	$889,334	$142,300	EPS041	23	$889,334	$35,600	CCF40	23	$889,334	$35,600	14-21	23	$889,334	6.960%	$61,900	23	$0	$0	SI	$275,400
20	CC	1098652059	PINEDA ANGARITA [illegible]	X	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS0[illegible]	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,400
21	CC	9045700	ROJAS DURAN FERNANDO	X	230301	23	$889,334	$142,300	EPS047	23	$889,334	$35,600	CCF40	23	$889,334	$35,600	14-23	23	$889,334	6.960%	$61,900	23	$0	$0	SI	$275,400
22	PT	1992175	SANDOVAL ARMASRIO WILMER ALEXIS	X	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS041	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200
23	CC	[illegible]	VASQUEZ ANGARITA RAMIRO ANTONIO	X	230301	30	$1,160,000	$185,600	ESSC24	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-21	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	SI	$359,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Tipo	Identificación	Nombre	Novedades	Pensión Código	Pensión Días	Pensión IBC	Pensión Aporte	Salud Código	Salud Días	Salud IBC	Salud Aporte	CCF Código	CCF Días	CCF IBC	CCF Aporte	Riesgos Código	Riesgos Días	Riesgos IBC	Riesgos Tarifa	Riesgos Aporte	Parafiscales Días	Parafiscales IBC	Parafiscales Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PERSONAL ELECTRICISTA (2 Afiliados)							$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000		$208,900		$0	$0		$928,900
Centro de Trabajo: PERSONAL ELECTRICISTA (2 Afiliados)							$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000		$208,900		$0	$0		$928,900
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (2 Afiliados)							$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000		$208,900		$0	$0		$928,900
24	CC	1098734066	RODRIGUEZ ARIAS JUAN CAMILO		230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS002	30	$1,600,000	$64,000	CCF40	30	$1,600,000	$64,000	14-23	30	$1,600,000	6.960%	$111,400	30	$0	$0	SI	$495,400
25	CC	1098694691	RODRIGUEZ MENDEZ RONALD ALEXIS		230301	30	$1,400,000	$224,000	EPS002	30	$1,400,000	$56,000	CCF40	30	$1,400,000	$56,000	14-23	30	$1,400,000	6.960%	$97,500	30	$0	$0	SI	$433,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombre	Novedades	Pensión Código	Pensión Días	Pensión IBC	Pensión Aporte	Salud Código	Salud Días	Salud IBC	Salud Aporte	CCF Código	CCF Días	CCF IBC	CCF Aporte	Riesgos Código	Riesgos Días	Riesgos IBC	Riesgos Tarifa	Riesgos Aporte	Parafiscales Días	Parafiscales IBC	Parafiscales Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PERSONAL CIVIL GLORIETA (7 Afiliados)						$7,230,668	$1,157,100			$7,230,668	$289,400			$6,140,001	$246,000			$7,230,668		$479,[illegible]		$0	$0		$2,120,800

Centro de Trabajo: PERSONAL CIVIL GLORIETA (7 Afiliados)							$7,230,668	$1,157,100			$7,230,668	$289,400			$6,148,001	$24[illegible]			$7,230,668		$478,300		$0	$0		$2,120,800
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (7 Afiliados)							$7,230,668	$1,157,100			$7,230,668	$289,400			$6,148,001	$246,000			$7,230,668		$428,300		$0	$0		$2,120,800
26	PT	5808769	CHACON PEREZ NERIO OMAR		23030 1	2	$77,334	$12,400	EPS017	2	$77,334	$3,100	CCF40	2	$77,334	$3,100	14-23	2	$77,334	6.960%	$5,400	2	$0	$0	S	$24,000
27	PT	5808769	CHACON PEREZ NERIO OMAR	x	23030 1	28	$1,082,667	$173,300	EPS017	28	$1,082,667	$43,400	CCF40	0	$0	$0	14-23	28	$1,083,667	0.000%	$0	0	$0	$0	S	$216,700
28	CC	1064709926	DITA NORIEGA JORGE LUIS		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	ESSC24	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	S	$359,200
29	CC	91346539	DUARTE SANDOVAL MOISES	x	23030 1	7	$270,667	$43,400	EPS002	7	$270,667	$10,900	CCF40	7	$270,667	$10,900	14-23	7	$270,667	6.960%	$18,900	7	$0	$0	S	$84,100
30	CC	91285076	LIZARAZO PARADA JOSE ALBERTO		23020 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	S	$359,200
31	PT	7109218	LUNA CACERES JOSUE HUMBERTO		23030 1	30	$1,160,000	$185,600	ESSC24	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	S	$359,200
32	CC	1095820554	LUNA LAMA SERGIO	x	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	S	$359,200
33	CC	1052717277	PACHECO MARTINEZ JAIDER JUNIOR	x	23020 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS041	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	S	$359,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.		Identificación	Nombre		Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PMT Y ALMACENISTA (4 Afiliados)							$4,680,000	$748,800			$4,680,000	$187,200			$4,680,000	$187,200			$4,680,000		$326,000		$0	$0		$1,449,200
Centro de Trabajo: PMT Y ALMACENISTA (4 Afiliados)							$4,680,000	$748,800			$4,680,000	$187,200			$4,680,000	$187,200			$4,680,000		$326,000		$0	$0		$1,449,200
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (4 Afiliados)							$4,680,000	$748,800			$4,680,000	$187,200			$4,680,000	$187,200			$4,680,000		$326,000		$0	$0		$1,449,200
34	CC	[illegible]	CACERES MUÑOZ [illegible]	x	23030 1	30	$1,160,000	$185,600	ESSC24	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	S	$359,200
35	PT	[illegible]	SALCEDO MERINO [illegible]	x	23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS041	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	S	$359,200
36	CC	1096745539	SANTAMARIA MANRIQUE GUILLERMO ALFONSO		23030 1	30	$1,200,000	$192,000	EPS002	30	$1,200,000	$48,000	CCF40	30	$1,200,000	$48,000	14-23	30	$1,200,000	6.960%	$84,400	30	$0	$0	S	$371,400
37	CC	[illegible]	SUAREZ GALVIS ERIKA YACIRA	x	23030 1	30	$1,160,000	$185,600	EPS041	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	6.960%	$80,800	30	$0	$0	S	$359,200
Total	Afiliados(35)						[illegible]	[illegible]			[illegible]	$1,69[illegible]			$41,6[illegible]	$1,640,200			$42,[illegible]		$2,8[illegible]		$0	$0		$12,780,400

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901662105	3	CONSORCIO ALUMBRADO V4	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PERSONAL PROFESIONAL	ANILLO VIAL KM 1, 800 VIA GIRON	BUCARAMANGA-SANTANDER	6185839	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-09	159421591	9455263873	L	2023/09/04	2023/09/14	BANCOLOMBIA	10	$12,928,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				34	$6,590,500	$72,300	$0	$6,662,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$185,600	$2,100	$0	$187,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$556,800	$6,100	$0	$562,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	23	$4,760,500	$52,100	$0	$4,812,600
PROTECCION	230201	800.229.739	0	7	$1,087,600	$12,000	$0	$1,099,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				35	$2,860,300	$31,300	$0	$2,891,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	35	$2,860,300	$31,300	$0	$2,891,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				35	$1,643,200	$18,000	$0	$1,661,200
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890.201.578	7	35	$1,643,200	$18,000	$0	$1,661,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 8)				35	$1,694,400	$18,900	$0	$1,713,300
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	$46,400	$600	$0	$47,000
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	5	$232,000	$2,600	$0	$234,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800.088.702	2	1	$1,600	$100	$0	$1,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	5	$365,300	$4,000	$0	$369,300
SALUD TOTAL	EPS002	800.130.907	4	9	$411,000	$4,500	$0	$415,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	3	$182,000	$2,000	$0	$184,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	7	8	$326,400	$3,600	$0	$330,000
SALUD TOTAL	EPS002	800.130.907	4	9	$411,000	$4,500	$0	$415,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	5	$365,300	$4,000	$0	$369,300
TOTAL				35	$12,788,400	$140,500	$0	$12,928,900

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901692105	3	CONSORCIO ALUMBRADO V4	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PERSONAL PROFESIONAL	ANILLO VIAL KM 1, 800 VIA GIRON	BUCARAMANGA-SANTANDER	6185839	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-09	2023-10	210050535	945748936	E	2023/10/03	2023/10/09	BANCOLOMBIA	6	$3.506.900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificacion	Nombre			Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PERSONAL PROFESIONAL (5 Afiliados)							$7,833,334	$1,253,400			$7,833,334	$313,400			$7,833,334	$313,400			$7,833,334		$548,400		$0	$0		$2,428,600
Centro de Trabajo: PERSONAL PROFESIONAL (5 Afiliados)							$7,833,334	$1,253,400			$7,833,334	$313,400			$7,833,334	$313,400			$7,833,334		$548,400		$0	$0		$2,428,600
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (5 Afiliados)							$7,833,334	$1,253,400			$7,833,334	$313,400			$7,833,334	$313,400			$7,833,334		$548,400		$0	$0		$2,428,600
1	CC	91232878	MATEUS ACEVEDO CRISTIAN		23030	30	$3,700,000	$592,000	EPS001	30	$3,700,000	$148,000	CCF10	30	$3,700,000	$148,000	14-23	30	$3,700,000	6.960%	$257,600	30	$0	$0	SI	$1,145,600
2	CC	37241476	MENDOZA LOPEZ CLAUDIA PATRICIA	X	23030	1	$50,000	$8,000	EPS017	1	$50,000	$2,000	CCF10	1	$50,000	$2,000	14-23	1	$50,000	6.960%	$3,500	1	$0	$0	SI	$15,500
3	CC	91232869	MORA TAMAYO JAVIER FRANCISCO	X	23030	1	$83,334	$13,400	EPS037	1	$83,334	$3,400	CCF10	1	$83,334	$3,400	14-23	1	$83,334	6.960%	$5,900	1	$0	$0	SI	$26,100
4	CC	1093771455	NIÑOLA MARTINEZ [illegible]		23030	30	$2,500,000	$400,000	EPS036	30	$2,500,000	$100,000	CCF40	30	$2,500,000	$100,000	14-23	30	$2,500,000	6.960%	$174,000	30	$0	$0	SI	$774,000
5	CC	1093774743	VACA PEREZ [illegible]		23030	30	$1,200,000	$192,000	EPS034	30	$1,200,000	$48,000	CCF40	30	$1,200,000	$48,000	14-23	30	$1,200,000	6.960%	$83,400	30	$0	$0	SI	$371,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificacion	Nombre			Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PERSONAL OPERATIVO (2 Afiliados)							$541,334	$86,700			$541,334	$21,800			$38,667	$1,600			$541,334		$2,700		$0	$0		$112,800
Centro de Trabajo: PERSONAL OPERATIVO (1 Afiliados)							$541,334	$86,700			$541,334	$21,800			$38,667	$1,600			$541,334		$2,700		$0	$0		$112,800
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)							$541,334	$86,700			$541,334	$21,800			$38,667	$1,600			$541,334		$2,700		$0	$0		$112,800
6	CC	91231907	LAGUNA PALOMINO ALVARO	X	23030	1	$28,667	$4,700	EPS002	1	$28,667	$1,100	CCF10	1	$28,667	$1,100	14-23	1	$28,667	6.960%	$1,900	1	$0	$0	SI	$8,700
7	CC	91231907	LAGUNA PALOMINO ALVARO	X	23030	13	$512,667	$82,000	EPS002	13	$512,667	$20,700	CCF10	13	$512,667	$20,700	14-23	13	$512,667	6.960%	$35,700	13	$0	$0	SI	$159,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificacion	Nombre			Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PERSONAL ELECTRICISTA (2 Afiliados)							$2,093,334	$335,000			$2,093,334	$83,800			$2,093,334	$83,800			$2,093,334		$145,800		$0	$0		$648,400
Centro de Trabajo: PERSONAL ELECTRICISTA (2 Afiliados)							$2,093,334	$335,000			$2,093,334	$83,800			$2,093,334	$83,800			$2,093,334		$145,800		$0	$0		$648,400
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (2 Afiliados)							$2,093,334	$335,000			$2,093,334	$83,800			$2,093,334	$83,800			$2,093,334		$145,800		$0	$0		$648,400
8	CC	1095873066	RODRIGUEZ ARIAS JUAN CAMILO	X	23030	13	$693,334	$111,000	EPS002	13	$693,334	$27,800	CCF10	13	$693,334	$27,800	14-23	13	$693,334	6.960%	$48,300	13	$0	$0	SI	$214,900
9	CC	1095694691	RODRIGUEZ MENDEZ JHONALDY ALEXIS	X	23030	30	$1,400,000	$224,000	EPS001	30	$1,400,000	$56,000	CCF10	30	$1,400,000	$56,000	14-23	30	$1,400,000	6.960%	$97,500	30	$0	$0	SI	$433,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificacion	Nombre			Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PERSONAL CIVIL GLORIETA (4 Afiliados)							$2,779,997	$204,300			$2,779,997	$111,000			$370,666	$11,000			$2,779,997		$18,600		$0	$0		$289,900

cn línea

No.		Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Pensión Codigo	Pensión Días	Pensión IBC	Pensión Aporte	Salud Codigo	Salud Días	Salud IBC	Salud Aporte	CCF Codigo	CCF Días	CCF IBC	CCF Aporte	Riesgos Codigo	Riesgos Días	Riesgos IBC	Riesgos Tarifa	Riesgos Aporte	Parafiscales Días	Parafiscales IBC	Parafiscales Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
Centro de Trabajo: PERSONAL CIVIL GLORIETA (4 Afiliados)																							$1,276,002	$204,300			$1,276,002	$51,300			$270,668	$11,000			$1,276,002		$18,900		$0	$0		$285,500
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (4 Afiliados)																							$1,276,002	$204,300			$1,276,002	$51,300			$270,668	$11,000			$1,276,002		$18,900		$0	$0		$285,500
10	PT	5658769	CHACON PEREZ NERIO OMAR																		230301	4	$154,667	$24,800	EPS017	4	$154,667	$6,200	CCF40	4	$154,667	$6,200	14-23	4	$154,667	6.960%	$10,800	4	$0	$0	SI	$48,000
11	PT	5658769	CHACON PEREZ NERIO OMAR																X		230301	26	$1,005,334	$160,900	EPS037	26	$1,005,334	$40,300	CCF40	0	$0	$0	14-23	26	$1,005,334	0.000%	$0	0	$0	$0	SI	$201,200
12	CC	1054709908	DITA NORIEGA JORGE LUIS		X																230301	1	$38,667	$6,200	ESSC24	1	$38,667	$1,600	CCF40	1	$38,667	$1,600	14-23	1	$38,667	6.960%	$2,700	1	$0	$0	SI	$12,100
13	CC	91283078	LIZARAZO PARADA JOSE ALBERTO		X																230301	1	$38,667	$6,200	EPS002	1	$38,667	$1,600	CCF40	1	$38,667	$1,600	14-23	1	$38,667	6.960%	$2,700	1	$0	$0	SI	$12,100
14	PT	7109218	LUNA CACERES JOSAN HUMBERTO		X																230301	1	$38,667	$6,200	ESSC24	1	$38,667	$1,600	CCF40	1	$38,667	$1,600	14-23	1	$38,667	6.960%	$2,700	1	$0	$0	SI	$12,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.		Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PMT Y ALMACENISTA (1 Afiliados)																							$40,000	$6,400			$40,000	$1,600			$40,000	$1,600			$40,000		$2,800		$0	$0		$12,400
Centro de Trabajo: PMT Y ALMACENISTA (1 Afiliados)																							$40,000	$6,400			$40,000	$1,600			$40,000	$1,600			$40,000		$2,800		$0	$0		$12,400
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																							$40,000	$6,400			$40,000	$1,600			$40,000	$1,600			$40,000		$2,800		$0	$0		$12,400
15	CC	1098745538	SANTAMARIA MANRIQUE GUILLERMO ALFONSO		X																230301	1	$40,000	$6,400	EPS005	1	$40,000	$1,600	CCF40	1	$40,000	$1,600	14-23	1	$40,000	6.960%	$2,800	1	$0	$0	SI	$12,400
Total		**Afiliados(13)**																					$11,784,004	$1,885,800			$11,784,004	$471,900			$10,276,003	$411,400			$11,784,004		$715,600		$0	$0		$3,484,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901662105	3	CONSORCIO ALUMBRADO V4	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PERSONAL PROFESIONAL	ANILLO VIAL KM 1. 300 VIA GIRON	BUCARAMANGA-SANTANDER	6185839	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-10	210030335	9457489436	E	2023/10/03	2023/10/09	BANCOLOMBIA	6	$3,506,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				13	$1,885,800	$11,800	$0	$1,897,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	11	$1,639,600	$10,200	$0	$1,649,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$246,200	$1,600	$0	$247,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				13	$715,600	$4,500	$0	$720,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	13	$715,600	$4,500	$0	$720,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				13	$411,400	$2,600	$0	$414,000
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	13	$411,400	$2,600	$0	$414,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				13	$471,900	$3,300	$0	$475,200
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	2	$3,200	$100	$0	$3,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	2	$48,500	$400	$0	$48,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$3,400	$100	$0	$3,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	5	$108,800	$700	$0	$109,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	$308,000	$2,000	$0	$310,000
TOTAL				**13**	**$3,484,700**	**$22,200**	**$0**	**$3,506,900**

en línea

Planilla Asistida

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 804001083	9	VEROCO INGENIERIA LIMITADA	A - MENOS DE 200 COTIZANTES	PCD CARLOS CARDOZO	ANILLO VIAL KM 1 800 VIA CIRON	BUCARAMANGA-SANTANDER	6185839	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-09	124001604	9455558476	E	2023/09/19	2023/08/28	BANCOLOMBIA	0	$284,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	Vsp	Cor	Sln	Ige	Lma	Vac	Vst	Avp	Irl	Ige	Lma	+Sal	Sal	+Ret	Ret	Vsp	Vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1095233770	CARDOZO CARLOS																		23-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF40	30	$1,160,000	$46,400	14-22	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0	SI	$284,500
Total			Afiliados(1)																				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$46,400			$1,160,000	$46,400			$1,160,000	$6,100		$0	$0		$284,500

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA o ICBF
NIT 804001081	8	VEROCO INGENIERIA LIMITADA	6 - MENOS DE 200 COTIZANTES	PCO CARLOS CARDOZO	ANILLO VIAL KM 1 300 VIA GIRON	BUCARAMANGA-SANTANDER	6135839	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-09	124701694	9455558476	E	2023/09/19	2023/08/28	BANCOLOMBIA	0	$284,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,400	$0	$0	$46,400
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	1	$46,400	$0	$0	$46,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,400	$0	$0	$46,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$46,400	$0	$0	$46,400
TOTAL				4	$284,500	$0	$0	$284,500