Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES / DIRECCION: CULTURA
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 4	

CONTRATO N° 2707 DE 2023

PRESTACION DE SERVICIOS: ☑ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

ACTA PARCIAL 2

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**	
CONTRATISTA	ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	ANDRES JULIAN LOPEZ SALAZAR	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LUDOTECA GUADUALES EN LA COORDINACION DE LOS PROCESOS DE CONSTRUCCION DE MEMORIA Y TEJIDO SOCIAL CULTURAL A TRAVES DE LECTURA, ESCRITURA Y EL INTERCULTURALISMO EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, RISARALDA.	
DURACION	DOS (2) MESES Y 4 DIAS SIN EXCECER EL 31 DE DICIEMBRE 2023	
FECHA DE INICIO	27/10/2023	
FECHA FINAL	30/12/2023	
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE	$ 7.040.000
FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES MENSUALES VENCIDOS	
ANTICIPO %	0% -	$ -
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ2023000002946	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.33.01.051.104.088.P.92911.J.5.2CS	

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 7.040.000
1a ADICION		$ -
2a ADICION		$ -
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 3.300.000	

VALOR ACTA PARCIAL	$	3.300.000		
SALDO POR PAGAR	$	440.000		
SUMAS IGUALES	$	7.040.000	$	7.040.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %			$	-
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES				
AMORTIZACION DEL ACTA				
SALDO POR AMORTIZAR	$	-		
SUMAS IGUALES	$	-	$	-

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 3.300.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 27 de Noviembre de 2023 y el día 26 de Diciembre de 2023.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 26 días del mes de Diciembre de 2023.

Andres Julian Lopez Salazar
Interventor / Supervisor

Angela Maria Gonzalez Castaño
Contratista

Cuenta de Cobro 2

EQUIVALENTE A FACTURA

(Articulo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO
Correo Electronico	angelamgc08@gmail.com
RUT	1088276254
Actividad Economica	8559 / 8553
Cuenta Bancaria	127470053985 **Banco** Davivienda **Tipo** Ahorros X Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3176586529
Direcciòn	Mz 9 Cs 26 Villa Alexandra

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LUDOTECA GUADUALES EN LA COORDINACION DE LOS PROCESOS DE CONSTRUCCION DE MEMORIA Y TEJIDO SOCIAL CULTURAL A TRAVES DE LECTURA, ESCRITURA Y EL INTERCULTURALISMO EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, RISARALDA	27/11/2023	26/12/2023	$ 3.300.000	$ 0	$ 3.300.000
		TOTALES			**$ 3.300.000**

LA SUMA DE: TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)		
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Mínimo	$	165.000
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo	$	211.200
Fondo de solidaridad pensional 1%		
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$	6.900
Caja de compensación		
Total Aportes Obligatorios	$	383.100

ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO
1088276254

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

275565

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
4952794
Fecha Emisión: 10/DIC/2023
Fecha Vence: 31/DIC/2023

NIT o C.C	Nombre o Razón Social
1088276254	ANGELA GONZALEZ

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	16.500
Observaciones			TOTAL A PAGAR	16.500

Liquidacion de Estampilla Procultura.
CONTRATO: 2707
No. ACTA: 2
VR ACTA: $ 3.300.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

275565
RECIBO No. 4952794

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 10/DIC/2023	Vencimiento: 31/DIC/2023
1088276254	ANGELA GONZALEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 2707 No. ACTA: 2	VR ACTA:	$ 3.300.000

TOTAL A PAGAR

16.500

(415)7709998659063(8020)000004952794(3900)00000000016500(96)20231231

BANCO

PORTAL TRIBUTARIO

Alcaldia Municipio de Dosquebradas

Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
1088276254

Fecha de la transacción:
2023-12-10 11:58:12

Nombre:
Angela Maria Gonzalez Castaño

Correo:
angelamgc08@gmail.com

Referencia de pago:
4952794

Concepto:
Rentas_Varias

CUS:
328613066

Estado:
Transacción APROBADA

IVA a pagar:
0

Total a pagar:
$ 16.500

Información del comercio

Comercio:
Municipio Dos Quebradas

NIT:
8000993106

Banco:

Entidad Financiera:
BANCO DAVIVIENDA

IP Cliente:
186.83.184.1

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Todos los derechos reservados ©. Sitio administrado por: Realtech Ltda.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

275566

RECIBO No. 4952795

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 10/DIC/2023
1088276254	ANGELA GONZALEZ	Fecha Vence: 31/DIC/2023

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	99.000
Observaciones			TOTAL A PAGAR	99.000

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.
CONTRATO: 2707
No. ACTA: 2
VR ACTA: $ 3.300.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

275566
RECIBO No. 4952795

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 10/DIC/2023	Vencimiento: 31/DIC/2023
1088276254	ANGELA GONZALEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 2707 No. ACTA: 2	VR ACTA: $ 3.300.000	

TOTAL A PAGAR

99.000

(415)7709998659063(8020)000004952795(3900)00000000099000(96)20231231

BANCO

REPORTE MOVIMIENTO DE PAGOS

Documento	Movto	Fecha Apli	Fecha Apli	Sujeto Impuesto	Tercero	Proyecto	Factura	Periodo	Concepto	Valor Pagado	Valor Descuento
Tipo Impuesto: 02		**Industria y Comercio**									
599 434641	2008	28-FEB-2023	28-FEB-2023	026225	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		-2022601826	2023-0		54,000.00	0.00
									TOTAL TIPO IMPUESTO:	54,000.00	0.00
Tipo Impuesto: 03		**Rentas Varias**									
598 61234	3000	10-DIC-2023	10-DIC-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-275567	2023-12	3077 Estampilla Pro Bienestar Adult	13,200.00	0.00
598 61235	3000	10-DIC-2023	10-DIC-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-275568	2023-12	3034 Estampilla ProCultura	2,200.00	0.00
598 61233	3000	10-DIC-2023	10-DIC-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-275566	2023-12	3077 Estampilla Pro Bienestar Adult	99,000.00	0.00
598 61232	3000	10-DIC-2023	10-DIC-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-275565	2023-12	3034 Estampilla ProCultura	16,500.00	0.00
598 60579	3000	24-NOV-2023	24-NOV-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-273833	2023-11	3077 Estampilla Pro Bienestar Adult	99,000.00	0.00
598 60580	3000	24-NOV-2023	24-NOV-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-273832	2023-11	3034 Estampilla ProCultura	16,500.00	0.00
598 58495	3000	30-OCT-2023	30-OCT-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-271291	2023-10	3034 Estampilla ProCultura	16,500.00	0.00
598 58496	3000	30-OCT-2023	30-OCT-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-271292	2023-10	3077 Estampilla Pro Bienestar Adult	99,000.00	0.00
598 55854	3000	15-SEP-2023	15-SEP-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-266951	2023-09	3077 Estampilla Pro Bienestar Adult	99,000.00	0.00
598 55826	3000	14-SEP-2023	14-SEP-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-266950	2023-09	3034 Estampilla ProCultura	16,500.00	0.00
598 54306	3000	08-AGO-2023	08-AGO-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-263792	2023-08	3077 Estampilla Pro Bienestar Adult	99,000.00	0.00
598 54305	3000	08-AGO-2023	08-AGO-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-263791	2023-08	3034 Estampilla ProCultura	16,500.00	0.00
598 52669	3000	13-JUL-2023	13-JUL-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-261742	2023-07	3034 Estampilla ProCultura	16,500.00	0.00
598 52667	3000	13-JUL-2023	13-JUL-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-261743	2023-07	3077 Estampilla Pro Bienestar Adult	99,000.00	0.00
599 474521	3000	01-JUN-2023	01-JUN-2023		1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-258186	-.-	3034 Estampilla ProCultura	16,500.00	0.00
599 474520	3000	01-JUN-2023	01-JUN-2023		1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-258185	-.-	3077 Estampilla Pro Bienestar Adult	99,000.00	0.00
599 464436	3000	26-ABR-2023	26-ABR-2023		1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-254805	-.-	3034 Estampilla ProCultura	16,500.00	0.00
599 464437	3000	26-ABR-2023	26-ABR-2023		1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-254804	-.-	3077 Estampilla Pro Bienestar Adult	99,000.00	0.00
598 45010	3000	31-MAR-2023	31-MAR-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-252739	2023-03	3077 Estampilla Pro Bienestar Adult	99,000.00	0.00
598 45007	3000	31-MAR-2023	31-MAR-2023	0	1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-252738	2023-03	3034 Estampilla ProCultura	16,500.00	0.00
599 435524	3000	02-MAR-2023	02-MAR-2023		1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-250393	-.-	3034 Estampilla ProCultura	16,500.00	0.00
599 435522	3000	02-MAR-2023	02-MAR-2023		1088276254 ANGELA MARIA GONZALEZ CASTANO GONZ .		300-250392	-.-	3077 Estampilla Pro Bienestar Adult	99,000.00	0.00
									TOTAL TIPO IMPUESTO:	1,170,400.00	0.00
									TOTAL GENERAL:	1,224,400.00	0.00

No. Registros : 23

*** FIN REPORTE ***

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088276254
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA MARIA GONZALEZ CASTAÑO
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MANZANA 9 CAS 25 VILLA ALEXANDRA 2 QUEBR	TELÉFONO:	3429011
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4628720882	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996953931

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										$ 211.200	$ 0	$ 211.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1088276254	GONZALEZ CASTAÑO ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																

SEGURIDAD SOCIAL / PARAFISCALES

PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	1.320.000	$ 211.200	[illegible]	$ 0	[illegible]	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-25-COLMENA	30	1.320.000	108827625	$ 6.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 383.100

Planilla Pagada

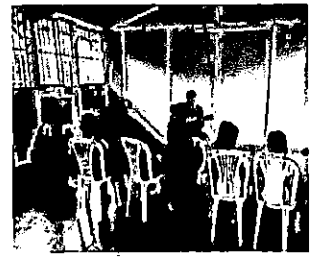
Certifico que esta seguridad social corresponde al contrato #2707 del 2023

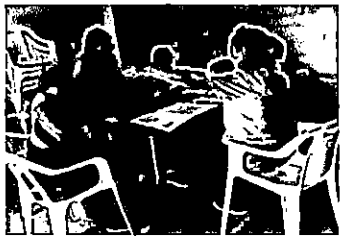
Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

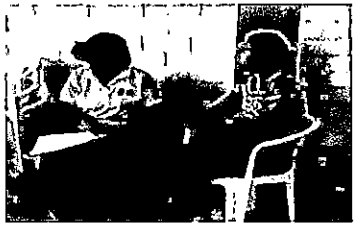
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

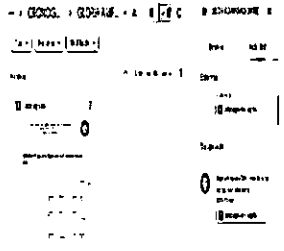
Secretaría:	**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES**	**Área:**	**DIRECCIÓN DE CULTURA**
Tipo de Contrato celebrado:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Número del Contrato:	**CD-2707-2023**	**Informe No.:**	**2**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DE 2023**	**Plazo de Ejecución:**	**DOS (2) MESES 4 DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**
Contratista:	**ANGELA MARIA GONZALEZ C**	**Supervisor:**	**ANDRES JULIAN LOPEZ SALAZAR**

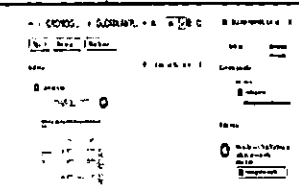
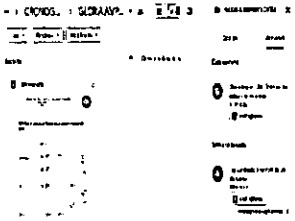
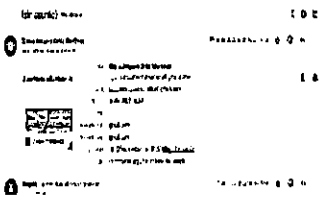
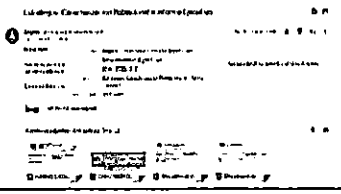
2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

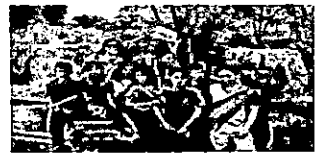
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1- Realizar cuatro visitas durante el mes a los diferentes instructores y apoyos de extensión de los procesos de construcción de comunidad y ludoteca, con el fin de fortalecer la implementación del plan de estudios y actividades o programación en los procesos de formación e intervención desarrollados por los apoyos del área, relacionado con el desarrollo del programa de fomento de lectura y	El dia martes 28 de Noviembre del 2023 siendo las 2:00 pm realice visita al instructor de musica en la ludoteca en el barrio Guaduales, verificando la realización del taller de guitarra por parte del instructor Juan Camilo Cuartas.	Formato registro de visita instructores. 	N/A

escritura, leer es mi cuento, memoria y patrimonio y diferentes talleres de la escuela de formación artística que se llevan a cabo dentro de la ludoteca, proyectado (cumplimiento de los objetivos, contenidos, metodología eficaz, asistencia de formadores apoyos – alumnos tanto a los talleres y/o acompañamientos impartidos en la zona urbana como rural)	El dia miercoles 06 de Diciembre del 2023 siendo las 2:00 pm realice visita a la instructora de lectura en la caseta del barrio Guaduales, verificando la realización del taller leer es mi cuento por parte de la instructora Gloria Amparo Ortiz.	Formato registro de visita instructores. 	Esta visita se realiza en la caseta, ya que la clases de la ludoteca se están dictando en ese lugar debido a los arreglos que se están llevando a cabo en ludoteca.
	El dia martes 12 de Diciembre del 2023 siendo las 2:00 pm realice visita a la instructora de lectura en la caseta del barrio Guaduales, verificando la realización del taller promoción de lectura por parte de la intructora Gloria Amparo Ortiz.	Formato registro de visita instructores. 	Esta visita se realiza en la caseta, ya que la clases de la ludoteca se están dictando en ese lugar debido a los arreglos que se están llevando a cabo en ludoteca
	El dia viernes 15 de Diciembre del 2023 siendo las 2:00 pm realice visita a la instructora de artes en caseta del barrio Guaduales, verificando la realización del taller de pintura por parte de la intructora Daniela Valencia.	Formato registro de visita instructores. 	Esta visita se realiza en la caseta, ya que la clases de la ludoteca se están dictando en ese lugar debido a los arreglos que se están llevando a cabo en ludoteca.

	El dia miércoles 20 de Diciembre del 2023 siendo las 2:00 pm realice visita a la instructora de lectura en la caseta del barrio Guaduales, verificando la realización el taller de memoria y patrimonio por parte de la instructora Gloria Amparo Ortiz.		Esta visita se realiza en la caseta, ya que la clases de la ludoteca se están dictando en ese lugar debido a los arreglos que se están llevando a cabo en ludoteca
2- Realizar una reunión semanal con los formadores del área de ludoteca, tejido social e interculturalismo, de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas, para hacer seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma semanal de talleres, diligenciamiento de los registros de inscripción, asistencia, formato de visita instructores, Estrategov, ciclos de vida vital, recolección de datos – caracterización de la población, formato de entrega del impacto de la cobertura por barrio y comuna y las actividades presentadas por ellos.	El dia 27 de Noviembre del 2023 a las 1:30 pm se realizo reunion con la instructora de ludoteca Gloria Amparo Ortiz en la ludoteca municipal ubicada en el barrio Guaduales, donde se trataron temas como traslado de juguetería al lago, nuevo espacio para dictar clases, entre otros.	Asistencia 	N/A
	El dia martes 05 de Diciembre del 2023 a la 1:30 pm se realizo reunion con la instructora de ludoteca Gloria Amparo Ortiz en la caseta del barrio Guaduales, donde se trataron temas como entrega de informes final y cronograma, entre otros.	Asistencia 	N/A

	El dia jueves 14 de Diciembre del 2023 a las 11:30 am se realizo reunion con la instructora de ludoteca Gloria Amparo Ortiz en la caseta del barrio Guaduales, donde se organzo horarios para dar cumplimiento a las clases de las diferentes áreas en la caseta mientras organizan la ludoteca.	Asistencia 	N/A
	El dia martes 20 de Diciembre del 2023 a las 1:30 pm se realizo reunion con la instructora de ludoteca Gloria Ortiz en la caseta del barrio Guaduales, donde se trataron temas de entrega de evidencias de informes final y culminación del talleres.	Asistencia 	N/A
3- Recibir de los instructores del área ludoteca de los programas de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas, la elaboración y entrega de un cronograma con la programación semanal de las actividades a realizar, donde se indique claramente el sitio donde se realizaran los talleres o intervenciones, la hora, tiempo de duración, la comuna, la vereda y toda la información relevante para el cronograma.	El 30 de Noviembre del 2023 a las 13:55 pm recibi en el drive el cronograma de actividades que se llevara a cabo por parte de la instructora Gloria Amparo Ortiz entre el 20 de noviembre al 08 de diciembre.	Captura de pantalla Google Drive 	N/A

	El dia 10 de Diciembre del 2023 a las 21:04 pm recibi en el drive el cronograma de actividades que se llevara a cabo por parte de la instructra Gloria Amparo Ortiz entre el 11 y 15 de diciembre.		N/A
	El dia 18 de Diciembre del 2023 a las 10:07 am recibi en el drive el cronograma de actividades que se llevara a cabo por parte de la instructora Gloria Amparo Ortiz entre el 18 y 22 de diciembre.		N/A
4- Recibir de los instructores de ludoteca de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas, la información recogida en los siguientes formatos: Estrategov, ciclos de vida vital, recolección de datos – caracterización de la población, formato entrega del impacto de la cobertura por barrio y comuna, verificar que este bien diligenciados, montar un informe ejecutivo y entregarlo a la dirección operativa de cultura mensualmente.	El dia 16 de Diciembre del 2023 a las 4:33 pm recibi por parte de las instructora de lectura en ludoteca Gloria Amparo Ortiz los formatos de Estrategov y caracterización poblacional del periodo del 20 de noviembre al 14 de diciembre del 2023.	Captura de pantalla 	N/A
	El dia 23 de Diciembre del 2023 a las 12:33 pm envie a la dirección operativa el informe ejecutivo correspondiente al mes de noviembre.	Captura de Pantalla 	N/A

5-Asistir a las reuniones y apoyos convocadas por la Dirección Operativa de Cultura y/o Secretario de Despacho.	El dia lunes 27 de noviembre del 2023 a las 10:30 am se asistió a la reunion convocada por el director operativo Andres Julian Lopez Salazar en la biblioteca municipal en donde se trataron temas varios como informes para empalme y apoyo encendido de luces en el lago la pradera.	Asistencia 	N/A
	El dia jueves 30 de noviembre a las 7:30 am apoye la actividad lúdico-recreativas del reconozco mi cultura en el lago la pradera con los niños y niñas de la escuela San Rafael.	Asistenci 	N/A
	El dia lunes 11 de diciembre del 2023 a las 10:30 am se asistió a la reunion convocada por convocada por el director operativo Andres Julian Lopez Salazar en la biblioteca municipal en donde se trataron temas como apoyo a las novenas de la administración en las diferentes comunas.	Asistencia 	N/A
	El dia martes 12 de diciembre del 2023 a las 10:30 am se apoyo la novenda de la secretaria de cultura, recrecion y deportes en la cancha techada del Campestre B, entregando las fichas para las rifas y con la logística.		N/A

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

	El dia lunes 18 de diciembre del 2023 a las 10:00 am se asistió a la reunion convocada por convocada por el director operativo Andres Julian Lopez Salazar en la biblioteca municipal en donde se trataron temas como apoyo actividad de cierre centro cultural frailes y entrega de evidencias.	Asistencia 	N/A

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soporte de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de **DICIEMBRE** de la vigencia **2023**, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas ysuficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratacióne laborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los **26** días del mes **Diciembre** del año **2023**

Angela Maria Gonzalez Castaño
Contratista

Andres Julian Lopez Salazar
Supervisor

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES 2
CONTRATO 2707 ANGELA MARIA GONZALEZ
DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE

OBLIGACIÓN N° 1: Realizar cuatro visitas durante el mes a los diferentes instructores y apoyos de extensión de los procesos de construcción de comunidad y ludoteca, con el fin de fortalecer la implementación del plan de estudios y actividades o programación en los procesos de formación e intervención desarrollados por los apoyos del área, relacionado con el desarrollo del programa de fomento de lectura y escritura, leer es mi cuento, memoria y patrimonio y diferentes talleres de la escuela de formación artística que se llevan a cabo dentro de la ludoteca, proyectado (cumplimiento de los objetivos, contenidos, metodología eficaz, asistencia de formadores apoyos – alumnos tanto a los talleres y/o acompañamientos impartidos en la zona urbana como rural)









FECHA: 28 de Noviembre del 2023	**FECHA:** 06 de Diciembre del 2023
MOTIVO: visita instructores	**MOTIVO:** visita instructores
HORA: 2:00 pm	**HORA:** 2:00 pm
LUGAR: Ludoteca	**LUGAR:** Caseta barrio Guaduales

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	









FECHA: 12 de Diciembre del 2023	**FECHA:** 15 de Diciembre del 2023
MOTIVO: visita instructores	**MOTIVO:** visita instructores
HORA: 2:00 pm	**HORA:** 2:00 pm
LUGAR: Caseta barrio Guaduales	**LUGAR:** Caseta barrio Guaduales

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	





FECHA: 20 de Diciembre del 2023
MOTIVO: visita instructores
HORA: 2:00 pm
LUGAR: Caseta barrio Guaduales

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

OBLIGACIÓN N°2: Realizar una reunión semanal con los formadores del área de ludoteca, tejido social e interculturalismo, de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas, para hacer seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma semanal de talleres, diligenciamiento de los registros de inscripción, asistencia, formato de visita instructores, Estrategov, ciclos de vida vital, recolección de datos – caracterización de la población, formato de entrega del impacto de la cobertura por barrio y comuna y las actividades presentadas por ellos.









FECHA: 27 de Noviembre del 2023	**FECHA:** 05 de Diciembre del 2023
MOTIVO: Reunión General	**MOTIVO:** Reunión General
HORA: 1:30 pm	**HORA:** 1:30 pm
LUGAR: Ludoteca	**LUGAR:** Caseta barrio Guaduales

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	





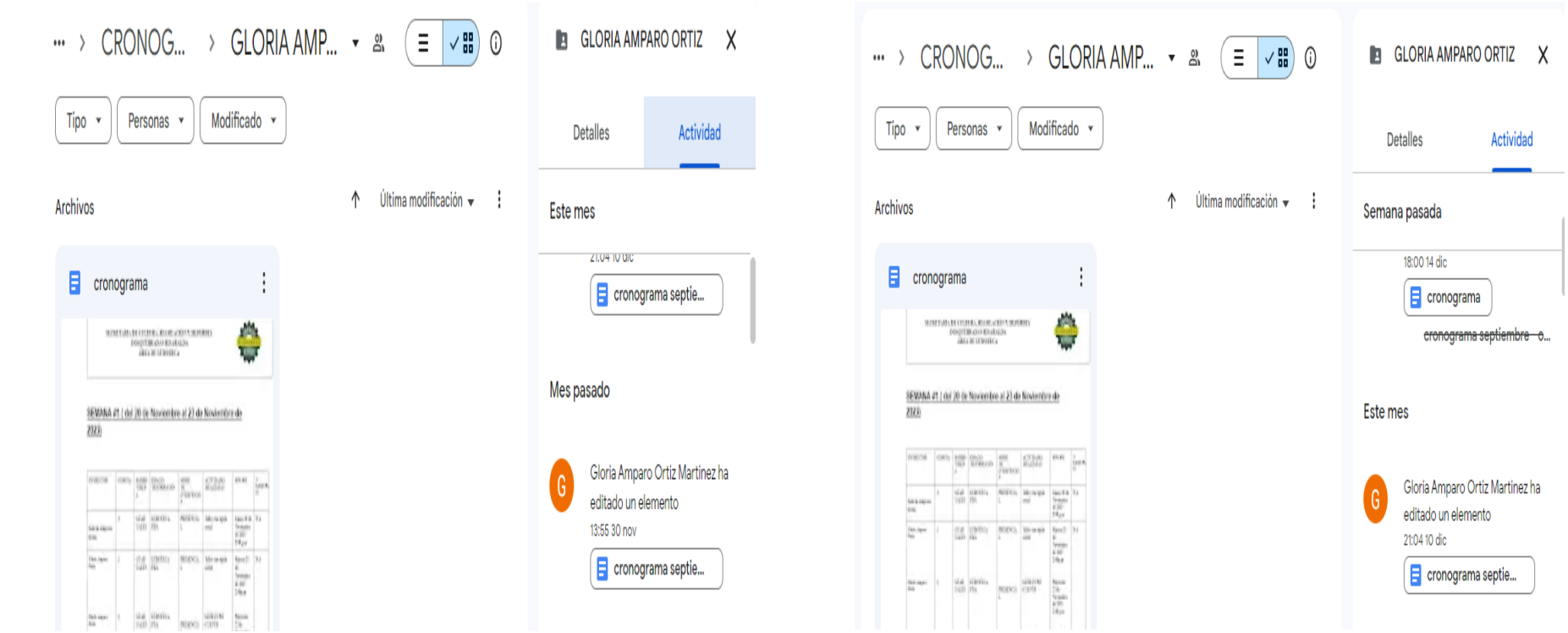




FECHA: 14 de Diciembre del 2023	**FECHA:** 20 de Diciembre del 2023
MOTIVO: Reunión General	**MOTIVO:** Reunión General
HORA: 11:30 am	**HORA:** 1:30 pm
LUGAR: Biblioteca Municipal	**LUGAR:** Caseta Barrio Guaduales

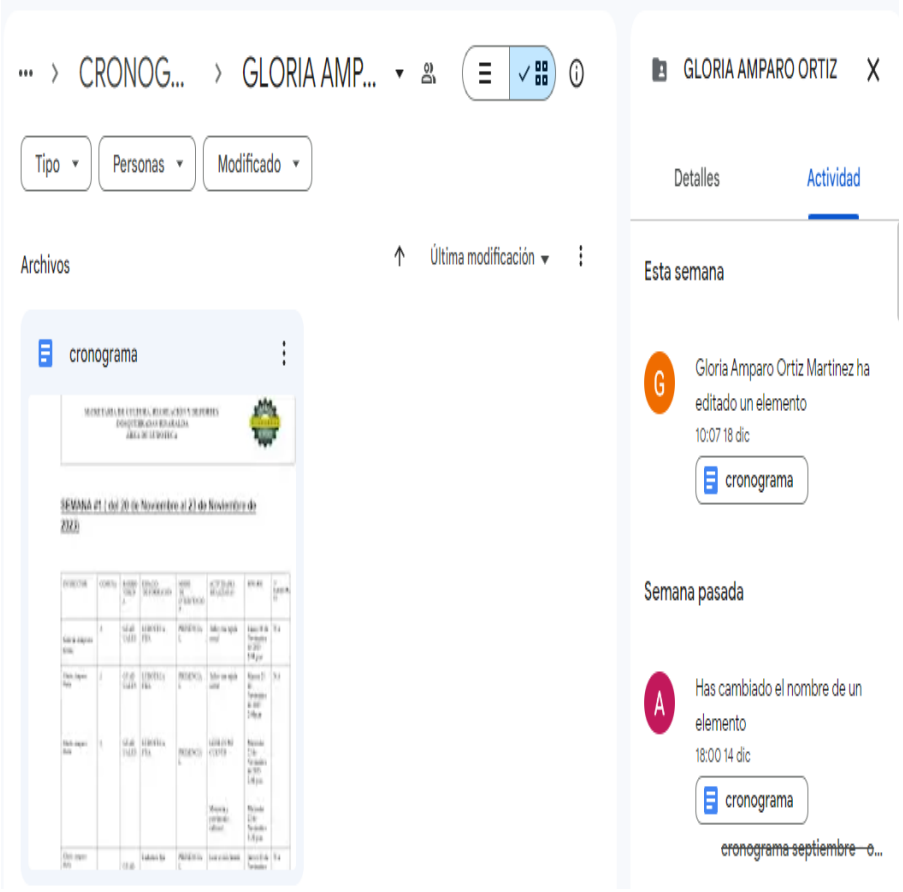
Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

OBLIGACIÓN N°3: Recibir de los instructores del área ludoteca de los programas de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas, la elaboración y entrega de un cronograma con la programación semanal de las actividades a realizar, donde se indique claramente el sitio donde se realizaran los talleres o intervenciones, la hora, tiempo de duración, la comuna, la vereda y toda la información relevante para el cronograma.



FECHA: 30 de Noviembre del 2023	**FECHA:** 10 de Diciembre del 2023
MOTIVO: Cronograma del 20 de Nov al 8 de Dic	**MOTIVO:** Cronograma del 11 al 15 de Dic
HORA: 13:55 pm	**HORA:** 21:04 pm
LUGAR: Google Drive	**LUGAR:** Google Drive

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

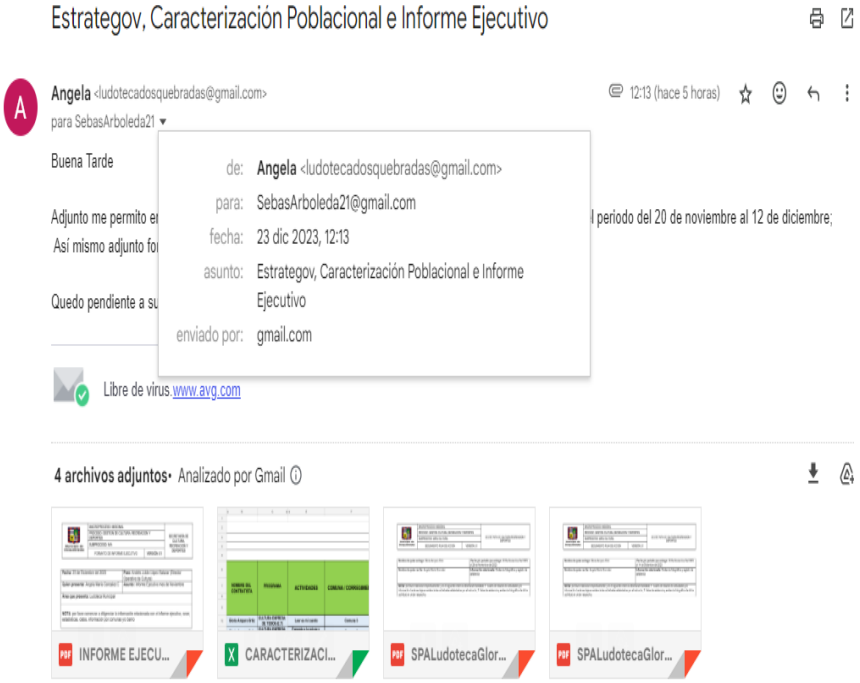


FECHA: 18 de Diciembre del 2023
MOTIVO: Cronograma del 18 al 22 de Dic
HORA: 10:07 am
LUGAR: Google Drive

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

OBLIGACIÓN N°4: Recibir de los instructores de ludoteca de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deportes del Municipio de Dosquebradas, la información recogida en los siguientes formatos: Estrategov, ciclos de vida vital, recolección de datos – caracterización de la población, formato entrega del impacto de la cobertura por barrio y comuna, verificar que este bien diligenciados, montar un informe ejecutivo y entregarlo a la dirección operativa de cultura mensualmente.





FECHA: 16 de Diciembre del 2023	**FECHA:** 23 de Diciembre del 2023
MOTIVO: Estrategov instructor	**MOTIVO:** envío informe ejecutivo
HORA: 4:33 pm	**HORA:** 12:33 pm
LUGAR: Gmail	**LUGAR: G**mail

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	

OBLIGACIÓN N°5: Asistir a las reuniones y apoyos convocadas por la Dirección Operativa de Cultura y/o Secretario de Despacho.









FECHA: 27 de Noviembre del 2023	**FECHA:** 30 de Noviembre del 2023
MOTIVO: Reunión General	**MOTIVO:** Apoyo Reconozco mi Cultura
HORA: 10:30 am	**HORA:** 7:30 am
LUGAR: Biblioteca Municipal	**LUGAR:** Lago la Pradera

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	









FECHA: 11 de Diciembre del 2023	**FECHA:** 12 de Diciembre del 2023
MOTIVO: Reunión General	**MOTIVO:** Apoyo Novena
HORA: 10:30 am	**HORA:** 10:30 am
LUGAR: Biblioteca Municipal	**LUGAR:** Coliseo Campestre B

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES		
	SUBPROCESO: CULTURA Y DEPORTES		
	FORMATO DE EVIDENCIAS	VERSIÓN: 02	





FECHA: 18 de Diciembre del 2023
MOTIVO: Reunión General
HORA: 10:00 am
LUGAR: Biblioteca Municipal

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES SUBPROCESO: NA	SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	REGISTRO DE VISITAS INSTRUCTORES / PROCESOS	VERSIÓN: 01

ÁREA: Cultura

PROYECTO: Ludoteca

ACTIVIDAD: Visita Instructores

RESPONSABLE VISITA: Angela Maria Gonzalez

FECHA	HORA	LUGAR	INSTRUCTOR	La comunidad asistió a la actividad programada		Se realizó la actividad programada		La actividad inicio puntualmente		Número de Personas al momento de la visita	NOMBRE COOPERADOR O CIUDADANÍA	TELÉFONO COOPERADOR O CIUDADANÍA	FIRMA CONTRATISTA	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	NO	SI	NO					
2:00 PM	28 de Nov	Ludoteca	Juan Camilo	x		x		x		5				N/A
2:00 PM	06 de DIC	Careta Guadales	Gloria Amparo	x		x		x		3				N/A
2:00 PM	12 de DIC	Careta Guadales	Gloria Amparo	x		x		x		4				N/A
2:00 PM	15 de DIC	Careta Guadales	Daniela Valencia	x		x		x		3			Daniela V.	N/A
2:00 PM	20 de DIC	Careta Guadales	Gloria Amparo	x		x		x						N/A

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO: N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 7 NOV 2023 — LUGAR DE LA REUNIÓN: Ludoteca

HORA DE INICIO: 1:30 PM — HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 PM — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunion General

AGENDA DE LA REUNIÓN

Traslado Joyeteria
Espacio clases

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Gloria Stella Ortiz	42054441						X	Ludoteca	Camorbi1932@hotmail.com	3129322645			
Angela Gonzalez	1088076259						✓	Ludoteca	angelamcg.08@gmail.com	3176586589		X	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TECNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO: N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 05 - 12 - 2023 | LUGAR DE LA REUNIÓN: Oficina Boadvalk

HORA DE INICIO: 1:30 HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 | TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunion General

AGENDA DE LA REUNIÓN	OTROS TEMAS TRATADOS
* Nuevo lugar clases	
* Cronograma	
* Entrega Informes	

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Angela Gonzalez	1088276719						X	Cultura	angelamg08@gmail.com	3146586529		X	
Gloria Ximena Ortiz M	42074441						X	Ludoteca	gloriaximena@...	3173333611		X	Gloria Ximena Ortiz M

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TECNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
	SUBPROCESO: N/A		
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 14 diciembre - 2023	LUGAR DE LA REUNIÓN: Biblioteca Municipal
HORA DE INICIO: 11:30 am HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunión General
AGENDA DE LA REUNIÓN	**OTROS TEMAS TRATADOS**
Hacina Emergencia Ludoteca	

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Gloria Lopez Ortiz	42074441						X	Ludoteca	Gloriaortiz79327@hotmail	3127333645		X	
Angela Gonzalez	1088776274						X	Ludoteca	angelamycoo@gmail.com	3176586529		X	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR:_____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
	SUBPROCESO: N/A		
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 20 DIC 2023	LUGAR DE LA REUNIÓN: Cafeter Barrio Guaduales
HORA DE INICIO: 1:30 HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunion General
AGENDA DE LA REUNIÓN	**OTROS TEMAS TRATADOS**
Evidencias Informe DIC Talleres	

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Gloria Lopez Ortiz	42074441						X	Ludoteca	Gloriaortiz2977@hotmail.com	3127333641		X	
Angela Gonzalez	1088262259						X	Ludoteca	angelamgc08@gmail.com	3146585659		X	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN 07

FECHA DE REUNIÓN: 27 - Nov - 2023 | LUGAR DE LA REUNIÓN: Biblioteca.

HORA DE INICIO: 10:30 am. | HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 Am | TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Socialización, temas internos.

AGENDA DE LA REUNIÓN	OTROS TEMAS TRATADOS
- Solicitud. información empalme. Base de datos de todos los grupos de formación.	
- Apoyo encendido navideño Lago la pradera.	

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL					DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C			SI	NO	
John Fredi Pinzón A.	9871064						X	SCRD	Infraestructuras@bosquebradas.gov.co	3112837846	X		
Angela Gonzalez	1088276254						X	SCRD	angelamyc08@gmail.com	3146786529		X	
Stefania Ospina	1088306646						X	SCRD	Tefa.0304@hotmail.com	3127016618	X		Stefania O
Melissa Arias Rubio	1010121181						Y	S.C.R.D	melissaariasrubio@hotmail.com	3013954500	X		
Yvonne Franco	1088283596						X	S.C.R.D	yfrancoayuda.gov.co	3203133104	X		Yvonne Franco
Alejandro Gutierrez	1088788869						X	SCRD.	alejogutierrezd@gmail.com	3146167112	X		
Lisbeth Nieto Daza	1007943732						X	SCRD	Lissbethjuan24@gmail.com	3188788853	no		
Andrés Julián López Sierra	1088248404	L						SCRD	culturadosquebradas.gov.co	3206870286	L		
Daniel Patiño J.	1128273667						X	S.C.R.D.	dpj0501@gmail.com.	3116116430		X	Daniel Patiño.

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Andres Julian Lopez

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen

Fecha de Vigencia: abril 2023

Powered by CamScanner

	MACROPROCESO: ESTRATEGICO	SECRETARÍA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE
	PROCESO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO: N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: 30 NOVIEMBRE 2023 — LUGAR DE LA REUNIÓN: LAGO LA PRADERA.

HORA DE INICIO: 7:30 AM — HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 AM — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: ACTIVIDAD LUDICO-RECREATIVA REFORZANDO MI CULTURA

AGENDA DE LA REUNIÓN

- COORDINAR Y ORGANIZAR PUNTOS PARA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
- REALIZACION DE ACTIVIDADES LUDICO-RECREATIVAS PARA LOS DIFERENTES NIÑOS ASISTENTES.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
[illegible]	9876464						X	SCRD	[illegible]	3112337646	X		
Daniela Valencia	1093279336						X	SCRD	Danny-2307@Hotmail.com	3165949748		X	Daniela V.
Johan Camilo Ruiz	1004708112						X	SCRD		3226106209	X		
Lana Vide	1093319730						X	SCRD	lanavide06@gmail.com	3124447057		X	Lana Vide
Katherine Cuervo Fer	1088[illegible]						X	S.C.R.D	Katherine1718@gmail.com	3			Kcuervo
Maria Fernanda Mola	1016713749						X	S C R D	mafemora0115@gmail.com	3057628377		X	Mafe M
Luz Amparo Garcia	42062223						X	S.C.R.D	luzamparo@gmail.com	3104104448		X	
Maricel Valencia	1088237882						X	Cultura	Maricel.valencia@gmail.com	3004295128		X	Maricel V.
JUAN DIEGO	1004708719						X	SCRD		3136548892		X	JUAN
Angela Gonzalez	1088276284						X	SCRD	angelamg1088@gmail.com	3176586853		X	
Lissbeth Cortes	1007441332						X	SCRD	Lissbeth.juan26@gmail.com	3136778853		X	
Catherine Perez	1120[illegible]79						X	SCRD	Catherinepa[illegible]@[illegible]	3178[illegible]		X	
YVONNE MONGO	1093208806						X	SCRD	tatianaa@utp.edu.co	3208393104		X	
Melissa Ana Ruiz	1042711281						X	S. C. R. D	melissaruiz@hotmail.com	3015254500		X	
Stefania Ospina	1088[illegible]						X	SCRD	[illegible]	3127[illegible]		X	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO	SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO: N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: 11 - 12 - 2023 — LUGAR DE LA REUNIÓN: Biblioteca Municipal

HORA DE INICIO: 10:30 Am — HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30. — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunion Semanal Coord. Maestros.

AGENDA DE LA REUNIÓN

- Apoyos Nuevos.
- Seguimiento Viernes Cultural

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Jaber Fiesh Pineda A.	9821.084						X	SCRD	Jaberfiesh Pineda A.	3103148620	X		
Orlando A. Cortés	1088277104						X	SCRD.	(Fad.4	3186841205	X		
Alejandro Gutiérrez	1087987614						X	SCRD	alejogutierrezd@gmail	314 616 7112	X		
Lisbeth Cano Cano	1007493532						X	SCRD	Lisbethjuan7@gmail.com	3130788853	X		
Angela Gonzalez	1088216259						X	SCRD	angelamgc@gmail.com	3176586529		X	
Melissa Arias Rubio	1010121181						A	S.C.R.D	melissariasrubio@hotmail.com	3013954500	X		
Stefania Quintero	1088 [illegible] 1016						X	S.C.R.D	[illegible]	3127 [illegible] 18	X		
Andrés López Silva	1088293574	X						SCRD	culturaclasquebradas.gov.co	5726870186	X		
Yvonne Franco	1088288594						X	SCRD	iafranco@utp.edu.co	3203933109	X		yfranco-franco

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Andres López

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Cesquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Powered by CamScanner

	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE CULTURA
REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 18 de diciembre — LUGAR DE LA REUNIÓN: Biblioteca publica

HORA DE INICIO: 10:00 am — HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunion de coordinadores

AGENDA DE LA REUNIÓN

Agilidad frases 21 de diciembre.
entrega de evidencia
29 de diciembre
Presentacion

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Stefania O	1088006818						X	Cultura	Stefaospina@uip.edu	317 [illegible]	X		Stefania O
Melissa Ana Rubio	1002160						X	Cultura	[illegible]@hotmail.com	3013954500	X		
Daniela Valencia	1093224536						X	SCRD	Danny-7307@hotmail.com	3165497448		X	Daniela V.
Lissbeth Maria Cantes Cantes	1007443932						X	SCRD	Lissbeth.juan29@gmail.com	3178778855	X		
Alejandro Suárez	1083978621						X	SCRD	alejosj[illegible]@gmail.com	3146591112	X		
Daniel Patiño Jaramillo	1128713467						X	S.C.R.D.	dpj0501@gmail.com.	31161164 30		X	Daniel Patiño.
Angela Gonzalez	1088346849						X	SCRD	angelomaya08@gmail.com	3176186529		X	
Yvonne Franco	1088285976						X	SCRD	ifranco@uip.edu.co	3008958109	X		Yvonne Franco.
Andrés J. Lopez Salazar	1093829604			A				SCRJ	cultura@desque-bradas.gov.co	3206870786	A		

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TECNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Andrés López

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y al Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Powered by CamScanner