MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	PAZ Y SALVO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Proceso: Contratación	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
Versión 10	Vigencia 03/10/2023	Código: F-A-CTR-35

No. de Radicado Paz y salvo	RF-39637-3-383

APELLIDOS DEL CONTRATISTA	NOMBRES DEL CONTRATISTA
ORTEGA RICARDO	JANETH ELENA
CEDULA DE CIUDADANIA	LUGAR DE EXPEDICIÓN
32670695	BARRANQUILLA

INFORMACION DEL CONTRATO

No. de Contrato: 1282 **Año de Celebración:** 2023

DEPENDENCIA: Oficina de Negocios Verdes Sostenibles

Los responsables de las siguientes dependencias hacemos constar que el contratista no tiene asuntos pendientes con las mismas, en lo correspondiente a lo señalado en las instrucciones de este formato.

Coordinación de Contratos - Archivo de Gestión

Verificó: *Diana Carolina Beltran Herrera* — *Aprobado 15/12/2023 13:04:13*

Coordinación Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental

Verificó: *Edna Valentina Camacho Montealegre* — *Aprobado 18/12/2023 12:58:51*

Coordinación Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico

Verificó: *Cristian Camilo Cabrera Piña* — *Aprobado 19/12/2023 11:33:19*

Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto y Servicio al Ciudadano - UCGA

Verificó: *Edna Margarita Angel Palomino* — *Aprobado 20/12/2023 17:53:45*

Coordinación Grupo de Servicios Administrativos

Verificó: *Hector Rafael Rincon Castelly* — *Aprobado 21/12/2023 11:10:06*

Coordinación Grupo Gestión Documental - Archivo Central

Verificó: *Nelson Humberto Leon Acuna* — *Aprobado 22/12/2023 8:25:28*

Mesa de Ayuda - Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Verificó: *Liliana Morales* — *Aprobado 22/12/2023 13:05:17*

En mi calidad de supervisor(a), hago constar que el contratista no tiene PQRSD pendientes de gestionar y que he recibido todos los documentos, archivos físicos y sistematizados, el informe final y/o los productos elaborados por el contratista en la ejecución del contrato

Nombre del Supervisor: *Jose Manuel Perea Garces* — **Aprobado** *14/12/2023 18:57:33* Jose Manuel Perea Garces

INSTRUCCIONES

El Grupo de Contratos deberá verificar que el expediente contractual se encuentre completo en la plataforma que disponga para tal efecto, asi como verificar los prestamos de expedientes contractuales.
El Grupo de Gestión Documental deberá recibir los documentos prestados a contratistas, que correspondan al Archivo Central del Ministerio, asímismo verificará la gestión de radicados en ARCA.
La UCGA verifica que el Contratista no tenga PQRSD o solicitudes de acceso a información pendientes de gestionar en el gestor de correspondencia.
El Grupo de Servicios Administrativos deberá recibir los elementos devolutivos cuando aplique y recibirá el carné que lo acreditaba como contratista de la Entidad.
El Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental deberá recibir los documentos prestados y productos finales del contrato o de los estudios técnicos elaborados (el contratista debe facilitar copia del contrato, la cual será devuelta una vez verificados los productos).
El Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico Certifica que el (la) CONTRATISTA se encuentra al dia con la legalización de comisiones y reintegros que haya lugar con ocasión a las comisiones autorizadas por el Ministerio.
La Mesa de Ayuda de la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación realizará el cierre de cuentas de usuario.
NOTA 1: El Contratista deberá entregar este formato al supervisor quien deberá allegarlo al Grupo de Contratos para que repose en la carpeta del contrato.
NOTA 2: El presente formato se deberá presentar en caso de terminación normal y anormal del contrato.
NOTA 3: El supervisor del contrato será el último en firmar, luego de verificar la firma de las demás dependencias en este formato señaladas.
NOTA 4: Legalización Comisiones y Reintegros (Consignación) de Comisiones pagadas 100% y que cancelaron la comisión

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-27, 01:51:12 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 67798411

Periodo Cotización: diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023

PAGADO 27/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JANETH ELENA ORTEGA RICARDO		
Documento	CC32670695	**Dirección**	CL 54 #7 - 52 APTO 203
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 32670695	JANETH ELENA ORTEGA RICARDO	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 4.400.000	$ 704.000	(EPS010) EPS SURA	$ 4.400.000	$ 550.000	0,522	$ 4.400.000	$ 23.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.277.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 4.400.000	$ 4.400.000	$ 4.400.000	$ 0	$ 704.000	$ 550.000	$ 23.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.277.000	$ 0	$ 1.277.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.