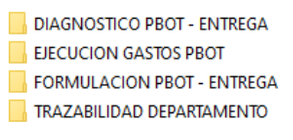
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jeny Alejandra Serrano Poveda	**CÉDULA:** 1.033.704.035	**CORREO DEL CONTRATISTA:** alejandraserrano881010@gmail.com
SUPERVISOR: (NOMBRE Y CARGO) Alexander Fandiño Parra – Secretario de Planeación		**CORREO DEL SUPERVISOR:** Planeacion@latebaida-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Prestación de Servicios Profesionales, Numero 666 del 13 de Octubre del 2023		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3203157091
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación metodológica del proceso de revisión general del PBOT que adelanta la Secretaría de Planeación del municipio de La Tebaida y la conformación de los documentos que lo integran (diagnóstico, documento técnico de soporte, proyecto de acuerdo, cartografía) según lo establecido en el decreto 1232 de 2020 y la ley 388 de 1997.		
PERÍODO DEL INFORME: 13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DEL 2023. **SITIO DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del presente contrato será en el Municipio de La Tebaida Q.		

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTOS**	**OBSERVACIONES**
1	Apoyar al Secretario de Planeación Municipal en la coordinación metodológica del equipo técnico responsable que colabora en el diagnóstico y formulación del PBOT.	1-Realice seguimiento a los acuerdos y compromisos de cada uno de los profesionales del equipo PBOT, vía correo electrónico, grupo de WhatsApp y reuniones presenciales. (Todos los martes se reúne el equipo) 2-Realice seguimiento y observación al desarrollo de las actividades contractuales de los profesionales del equipo.	Se anexa en CD: Matriz: Estructura PBOT La Tebaida	
2	Apoyar a la Secretaría de Planeación en la puesta en marcha de los mecanismos que permitan la participación democrática en los términos establecidos en la Ley 388 de 1997 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, que se requieren para la formulación del nuevo PBOT.	1- Coordine el trabajo con la empresa ejecutora del hosting de la página web del PBOT, como instrumento de comunicación para la participación ciudadana. https://pbotlatebaidaquindio.gov.co/ 2- Coordine la estrategia cámara PBOT, donde por medio de grabación y video se le pregunto a algunos Tebaidenses como querían, imaginaban y soñaban la Tebaida en 12 años, con el propósito entregaran insumos para la construcción del nuevo modelo de ocupación, algunos de los videos realizados se publicaron en la página web de la entidad y en la del PBOT. https://pbotlatebaidaquindio.gov.co/	La información reposa en la pagina https://pbotlatebaidaquindio.gov.co/	
3	Coordinar metodológicamente el desarrollo del trabajo del equipo de acuerdo con la norma vigente en materia de ordenamiento territorial,	1- Coordine la elaboración de mesa de trabajo todos los martes con el equipo del PBOT, coordinar y supervisar los avances y cumplimiento de los compromisos. En el siguiente enlace se encuentra consignada	Se anexa en CD: La información reposa en el enlace.	

	respondiendo a la realidad del municipio, conforme al decreto 1232 de 2020.	la información: https://drive.google.com/drive/folders/1q36J1lPHoZ7luYycIgRJWKKjoAo05d6B?usp=drive_link		
4	Apoyar a la Secretaría de Planeación en las acciones necesarias para garantizar la consolidación de los documentos técnicos requeridos para la revisión general del PBOT (Diagnóstico, documento técnico de soporte -DTS, proyecto de acuerdo, documento resumen)	1-Realice ajustes a los documentos de la etapa de diagnóstico de acuerdo al decreto 1232 del 2020: -Análisis de capacidades y análisis de información -Diagnostico en desarrollo: Ambiental, Socio-cultural, económico, institucional y funcional. -Estrategia de participación ciudadana y comunicaciones. - Desarrollo de la estrategia 2- Revise los avances de los documentos de la etapa de formulación (decreto 1232 del 2020): 3- Realice el consolidado de la trazabilidad de los oficios radicados en la gobernación solicitando información sobre los estudios de gestión del riesgo. 3-Realice reuniones virtuales para hacer seguimiento al desarrollo de los componentes de Formulación. 4- Se estableció de acuerdo a las ejecuciones presupuestales el costo año a año de la ejecución del proyecto revisión y ajuste del PBOT y elaboro un documento y una infografía.	Se anexa en CD: 	
5	Coordinar las actividades para desarrollar socializaciones con los actores como entes de control, corporación autónoma regional, consejo territorial de planeación, Concejo municipal y demás sectores sociales y económicos que hacen parte de la concertación y convalidación del proceso de ordenamiento territorial respecto a la revisión general del PBOT	1-Elabore un documento para ser socializado con el concejo municipal. 2-Participe de una mesa de trabajo el 14 de diciembre con la Gobernación del Quindío para conocer el estado actual de los estudios básicos de gestión del riesgo	Documento: Informe PBOT	

6	Apoyar a la Secretaría de Planeación en la proyección de respuestas a los derechos de petición y consultas relacionados con temas de ordenamiento territorial.	1-Proyecte un documento del estado actual de la ejecución del proyecto del PBOT con una descripción de lo que se entrega cerrando periodo administrativo. Dicho documento también fue enviado a la contratista de proyectos como insumo para el informe de gestión. 2020-2023 2- Desarrolle Encuesta Situación Ordenamiento Territorial Municipal Enviada por la Escuela Superior Administración Pública – ESAP-Escuela de Alto Gobierno – EAG. La cual tenía como objetivo Establecer la situación y cumplimiento normativo de ordenamiento territorial a nivel de los municipios de Colombia. 3- Elaboro la presentación para la rendición de cuentas 2020-2023, respecto al proyecto PBOT.	Se anexa en CD: RENDICION DE CUENTAS 2023 ENCUESTA SITUACION OT MUNICIPAL (INFORME EJECUTIVO PROYECTO PBOT	
7	Coordinar la formulación de los instrumentos de Planificación, Gestión y financiación del PBOT, que permita viabilizar urbanística y financieramente los programas y proyectos del plan.	Coordiné la elaboración de la matriz de objetivos, estrategias y proyectos y a su vez la propuesta del programa de ejecución	Se anexa en CD: ACT 7 PROGRAMA DE EJECUCIÓN.xlsx	

JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA
C.C.1.033.704 de Bogotá
Contratista