COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | Justicia	FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA JURIDICA)	F-GC-06-06

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 1020-2023

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
ANALYTICA MSE	901485681	18/07/2023	18/07/2023	31/12/2023	23323	18/07/2023	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

CONTRATAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS CUATRO (4) ETAPAS DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS POR EL GOBIERNO NACIONAL

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Davivienda	001670142213

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Último Pago	$323.634.863,00	diciembre

4. GARANTIA ÚNICA

Numero	Fecha Apr	Valor
21-44-101419506	18/07/2023	$593.330.580,70

Aseguradora Seguros del Estado S.A

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Numero	Fecha	Valor	IVA	AIU	Total
Factura	44	01/12/2023	$271.962.069,75	$51.672.793,25	$0,00	$323.634.863,00

Trescientos veintitrés millones seiscientos treinta y cuatro mil ochocientos sesenta y tres Peso m/cte con cero Centavos

6. AVANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Valor Total del Contrato	$1.078.782.874,00	Valor Ejecutado	$755.148.011,00	Porcentaje de Ejecución	70,00%

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz, que cumplió con las actividades y/o entrega de productos a satisfacción al igual con la certificación de seguridad social, para el periodo señalado en el numeral 3.

Dic 2023

Supervisor

BAYONA OROZCO MARTHA JIMENA

Profesional Especializado 22

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Factura	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Certificado Parafiscales suscrito por representante legal o revisor fiscal	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Acta de ingreso de bienes (Almacén)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

Sin

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 1020-2023 PERIODO EL 1/12/2023 AL 31/12/2023				F-GC-06-02-V 3
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los documentos que acrediten la formación, experiencia, certificación de residencia y demás requisitos dispuestos en el presente documento en las formas y condiciones previstas, para los quince (15) gestores locales para revisión y aprobación por parte del supervisor	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
2. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el plan de trabajo y cronograma del proyecto (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación de los entregables frente al cumplimiento de cada una de las etapas) para la implementación y operación de los SLJ en quince (15) municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
3. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los quince (15) planes de trabajo y cronogramas (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación) para la implementación y operación de los SLJ en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad.				X
4. Presentar, en el marco de la primera sesión de la mesa técnica de seguimiento del contrato: i). la totalidad del talento humano relacionado en la propuesta (Coordinador del proyecto, Profesional en acceso a la justicia, Profesional en análisis cuantitativo, Profesional en análisis cualitativo, Gestores/as locales y el Comunicador social), ii). plan de trabajo y cronograma del proyecto; iii) planes de trabajo y cronogramas para los quince (15) municipios	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad.				X
5. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo humano mínimo requerido para la ejecución del proyecto, y solo en el evento de darse alguna situación debidamente soportada que afecte la prestación del servicio, el Ministerio de Justicia y del Derecho autorizará el reemplazo del miembro del equipo, previa la evaluación del nuevo personal, el cual debe cumplir con el perfil y los requisitos ofertados y solicitados en el pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Desde el momento en que fueron aprobadas las 15 hojas de vida y con corte al 31 de noviembre de 2023, el equipo humano base presentado con la propuesta inicial, así como los gestores locales se han mantenido contratados y activos de acuerdo con el perfil y labores asignadas. Durante las sesiones de mesas técnicas de seguimiento realizadas han participado los roles requeridos de acuerdo con las temáticas abordadas en cada sesión tal como consta en las actas de dichas mesas. El detalle de las mesas técnicas se describe en la obligación No. 7 de este informe.				X

6. Mantener actualizado durante la vigencia del contrato los datos de contacto del equipo de trabajo	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Analytica ha mantenido la información del equipo de trabajo, para lo cual: i) creó un documento matriz con la información de contacto del equipo base de profesionales del proyecto, el cual fue compartido a la supervisión en correo del 27 de julio del presente y se actualizó el 27 de septiembre en virtud del cambio de coordinador general, reportado en el informe Nº 3 de actividades en la misma obligación; ii) consolidó el directorio de gestores locales con profesionales del MJD, el cual fue remitido por solicitud de la supervisión (29 de julio) mediante correo electrónico del día 30 de julio del presente, el cual se mantiene vigente a corte de este informe de actividades.				X
7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% El equipo de trabajo de Analytica, ha participado en 23 mesas técnicas, de las cuales las realizadas el 01, 07, 14 y 21 de DICIEMBRE hacen parte del corte de este informe de actividades. Sesiones convocadas por la supervisión para el seguimiento del contrato, derivándose de ellas las respectivas actas, listas de asistencia y material preparado para la sesión. Mesa Técnica Nº 20 (01 de diciembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma general y municipal, el seguimiento a los compromisos de mesas técnicas anteriores, el progreso de la matriz de seguimiento municipal, así como presentar un balance de los resultados del Festival de la Conciliación en los 13 municipios donde se desarrolló. Asimismo, en el marco de la Mesa Técnica, Analytica presentó los avances frente a la preparación y organización de los dos seminarios web. Mesa Técnica Nº 21 (07 de diciembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en los cronogramas general y municipal del contrato, así como a la matriz de seguimiento. Esta sesión de la mesa técnica presentó un avance en el proceso de concertación y desarrollo del tercer CLJ en los 15 municipios. Asimismo, y como eje central del espacio, se realizó un conversatorio sobre las experiencias y lecciones aprendidas frente a la implementación de los SLJ en los territorios, por lo cual la Mesa Técnica contó con la participación de los gestores locales. Mesa Técnica Nº 22 (14 de diciembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en dichas sesiones, la revisión de la matriz de seguimiento municipal y el desarrollo de los seminarios web. Al respecto, en la mesa técnica se avanzó en el afinamiento del material de la sesión, así como en la preparación logística para el desarrollo de los dos encuentros. Mesa Técnica Nº 23 (21 de noviembre). Esta sesión de trabajo se orientó al seguimiento del cronograma general y municipal del contrato, el cual se encontró ejecutado en su totalidad para el corte de la mesa. Asimismo, se presentó el cumplimiento al 100% de los hitos de la matriz de seguimiento y se finalizó con la definición de acuerdos de trabajo para la revisión, afinamiento y entrega de los productos del Pago Nº 5 del contrato.				X

8. Elaborar y entregar las actas de las mesas técnicas y comités locales de justicia acompañado de sus anexos, listas de asistencia y videograbación de las reuniones	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Atendiendo a esta obligación, el equipo de Analytica, en cabeza de la Coordinación y la Secretaría Técnica han adelantado el proceso de elaboración y entrega de los insumos asociados al desarrollo de las Mesas técnicas de seguimiento: • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 20, el día 01 de diciembre del presente. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 21, el día 07 de diciembre del presente. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 22, el día 14 de diciembre del presente. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 23, el día 21 de diciembre del presente. Nota: Al cierre de este informe se logró culminar todas las mesas técnicas de planeación estratégica, mesas técnicas para la elaboración del reglamento interno del CLJ, las mesas técnicas de indicadores y rutas de acceso, así como también la primera, segunda y tercera sesión del CLJ, en los 15 municipios que son objeto de intervención. Quedando como constancia las actas, listas de asistencias y demás insumos que se prepararon en cada uno de estos escenarios. Evidencias que se encuentran disponibles para consulta al interior de cada carpeta del municipio correspondiente.				X
9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	Avance del periodo: 15% Avance acumulado a la fecha: 100% Etapa 1. Contextualización del territorio. Las actividades vinculadas con esta etapa están Cerradas. Los avances se describieron en los informes de agosto, septiembre y octubre de 2023. Etapa II Constitución y formalización. Las actividades vinculadas con esta etapa están Cerradas. Los avances se describieron en los informes del mes de agosto de 2023. Etapa III. Planificación de la operación. Las actividades vinculadas con esta etapa están Cerradas. Los avances se describieron en los informes de septiembre, octubre y noviembre de 2023. Etapa IV. Seguimiento a la operación ? Seguimiento al Plan de acción y presupuesto vigencia 2023. Entre noviembre y diciembre se llevó a cabo el Tercer Comité Local de Justicia en los 15 municipios focalizados, en el marco del cual se realizó la revisión frente al progreso en el plan de acción en la vigencia 2023. Así, dentro de estas sesiones se realizó un balance de las acciones propuestas en cada línea o eje de la estrategia, así como su ejecución y resultados. A partir de estos insumos, Analytica procedió a consolidar el documento de seguimiento en cada municipio, situando los avances y progresos frente a las metas definidas. ? Plan de comunicaciones vigencia 2023. Entre agosto y diciembre, Analytica junto con el MJD trabajaron de forma conjunta en la consolidación, revisión, ajuste y formalización del plan de comunicaciones para la vigencia 2023. Para ello, se avanzó en el proceso de revisión y ajuste de cuatro versiones entre cada uno de los meses				X

	descritos, siendo la Mesa Técnica los espacios para socializar los avances en esta línea. Asimismo, se organizaron mesas de trabajo con el área de comunicaciones del MJD y Analytica para revisar las versiones y productos descritos, ajustar el documento y complementar el entregable hasta su versión final. ? Informe de Seguimiento al Plan de Comunicaciones. A partir de las sesiones de Mesa Técnica de Seguimiento, Analytica presentó avances en el progreso del plan de comunicaciones para la vigencia 2023, para lo cual se hicieron cortes de reporte y la consolidación para el informe final. Así, la firma consolidó el progreso a nivel municipal frente a piezas, la presentación de evidencias y la infografía de balance. A partir de las recomendaciones realizadas por el MJD en las mesas de seguimiento y los insumos abordados en la última etapa según el plan, se consolidó el informe final de seguimiento con las evidencias respectivas. ? Festival de la Conciliación. Entre octubre y noviembre Analytica junto con el MJD, trabajaron el proceso de alistamiento, convocatoria, concertación, organización y planeación del Festival de la Conciliación en los 15 municipios. En el marco de este periodo, se realizaron, entre otras, las siguientes acciones: Capacitación de gestores locales (24 de Octubre) y operadores de justicia (03 de noviembre) en los municipios sobre el Festival y su desarrollo; elaboración de piezas digitales y radiales para el perifoneo y difusión del evento según los lineamientos del MJD (octubre- noviembre); la concertación y alistamiento de espacios y logística en cada municipio (15 de octubre al 14 de noviembre); consolidación de los planes del Festival en cada municipio (01-20 de noviembre). El sistema no dejó cargar las demás acciones...luego se pueden consultar en el informe presentado por el consultor.				
10. Entregar a más tardar en el tercer día hábil de cada mes, durante el plazo de ejecución, el informe mensual de las actividades ejecutadas de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho y presentado en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Analytica entregó a la supervisión el sexto informe de actividades, atendiendo a la estructura, tiempos y lineamientos definidos por el MJD.				X
11. Entregar a más tardar el tercer día hábil de cada mes y durante el plazo de ejecución del contrato, la matriz de seguimiento mensual a los SLJ una vez inicie la etapa I de implementación de la estrategia. Matriz que compila información cualitativa y cuantitativa por municipio, detallando de manera gráfica las actividades adelantadas (por ejemplo, la cantidad de jornadas, mesas técnicas y comités realizados, cantidad número de personas atendidas y caracterizadas, etc.). Matriz que será presentada en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 20% Avance acumulado a la fecha: 100% Analytica presenta en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento la Matriz con el proceso de actualización, semana a semana. Así, en el periodo de tiempo registrado en el informe, se cuenta con 4 cortes de entrega de la matriz. Nota aclaratoria: En el informe de actividades del mes de noviembre se registró un porcentaje de avance acumulado del 85% y lo correcto era 80%.				X

12. Entregar los productos de conformidad a las especificaciones técnicas relacionadas en los estudios previos, en los términos previsto y aprobados en el cronograma de actividades del proyecto.	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% La firma ha presentado todos los productos solicitados según lo establecido en el cronograma general del proyecto, atendiendo para ello a la revisión y comentarios de la supervisión del contrato. Así, una vez el equipo del MJD remite las observaciones y complementos a los productos, Analytica procede en el tiempo estipulado en el contrato a realizar el ajuste respectivo, cargando la información en el repositorio e informando a la supervisión para la revisión y aprobación final del entregable.				X
13. Vincular al Grupo Interno de Trabajo de SLJ en las Mesas Técnicas, Comités Locales de Justicia y demás escenarios que se desarrollen a lo largo del proyecto	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Se ha contado con la participación del equipo de SLJ del MJD en las sesiones de inicio de la implementación de la estrategia en los 15 municipios. Igualmente, se vinculó a todo el equipo en las sesiones de capacitación desarrolladas, las cuales corresponden a: ? Capacitación de gestores locales para la ejecución de las MT de rutas de atención e indicadores de justicia municipal (03 de noviembre de 2023) ? Capacitación de gestores locales el desarrollo de la Tercer Sesión del CLJ en el municipio (27 de noviembre) ? Conversatorio con el equipo de los 15 Gestores frente a las experiencias, lecciones aprendidas y recomendaciones que deja el proceso de implementación y operación de la estrategia en los municipios priorizados en la vigencia 2023. Además, se mantiene comunicación telefónica y WhatsApp entre los pares del profesional del MJD y el gestor local para tratar temas vinculantes al desarrollo del proyecto en los respectivos municipios donde brindan asesoría y acompañamiento técnico.				X
14. Entregar y presentar el informe final consolidado de la implementación de los quince (15) SLJ, que contenga: i) resumen ejecutivo tipo infografía donde se presenten los principales resultados derivados de la ejecución del contrato; ii). informe final consolidado que describa de manera detallada el proceso de implementación de la estrategia, en los quince (15) municipio que fueron objeto de la intervención, de conformidad a la estructura que establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho; iii). realizar una o más presentaciones preliminares de resultados con el fin de ser aprobadas para llevar a cabo la(s) presentación(es) final(es), y iv). Realizar una o más presentaciones con los principales resultados de la ejecución del contrato. Al menos una de ellas se realizará ante el Director de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (DMASC).	Avance del periodo: 100% Avance acumulado a la fecha: 100% Con el fin de avanzar en este insumo, Analytica procedió a remitir el 12 de diciembre, la propuesta de estructura de informe y presentación que serían abordados por la firma para el cumplimiento de esta obligación. Este insumo fue discutido en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento siguientes (14 y 23 de diciembre), a partir de las cuales se consolidó la propuesta para avanzar en su desarrollo. A partir de los acuerdos establecidos, Analytica avanzó en la construcción del contenido y modelo de la infografía de resumen ejecutivo, cuya versión 1.0 fue remitida para revisión el 20 de diciembre del año en curso. Al respecto, el MJD envío sus observaciones y ajustes el 21 de diciembre, las cuales fueron socializadas en el marco de la Mesa Técnica Nº 23. A partir de lo anterior, Analytica procedió a consolidar la versión diseñada de la infografía, así como ajustar el informe consolidado y la presentación respectiva.				X

15. Atender a más tardar en los tres días calendarios siguientes, las solicitudes de ajuste a los informes y entregables que sean requeridos por el supervisor, dentro del término previsto para cada etapa y durante la ejecución del contrato, con el fin de que estos cumplan con las condiciones de calidad establecidas. Estas modificaciones se consideran de obligatoria aceptación y cumplimiento	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Analytica ha procedido a gestionar la entrega de ajustes, revisiones y comentarios de la supervisión, los informes y productos ajustados según las recomendaciones remitidas. Para ello, se han utilizado múltiples mecanismos de comunicación que han permitido avanzar en el reporte y notificación desde ambas instancias en el cargue y gestión de requerimientos para cada actividad y documentación. Estos mecanismos corresponden a: ? Correo institucional del Contrato. ? Chat de WhatsApp de Coordinación MJD-Analytica. ? Mesas Técnicas de seguimiento. Todos los insumos son cargados y verificados a través del repositorio de información, según tiempos y parámetros definidos por el MJD.				X
16. Disponer y mantener actualizada de manera permanente el repositorio de información (servicio en la nube), donde se compila todos los entregables y soportes derivados de la ejecución del contrato, debidamente organizado de conformidad a los lineamientos que establezca el supervisor del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Siguiendo los lineamientos definidos por el MJD, la firma procedió a consolidar el repositorio de información del proyecto denominado “REPOSITORIO DE INFORMACIÓN – CONTRATO 1020-23”, el cual aloja en formato drive toda la información producida en el marco del proyecto. El repositorio de información fue creado el 27 de julio del presente y se encuentra bajo el dominio de Analytica MSE SAS BIC, organizado a partir de nueve carpetas, con las subcarpetas y documentación asociada. El repositorio fue compartido con acceso oficial al MJD en correo del 28 y 30 de julio, con respuesta de confirmación de acceso por parte de la supervisión el día 31 de julio del presente. Atendiendo a las pautas dadas, el repositorio se compartió con modalidad de sólo lectura para el equipo del MJD. El 23 de octubre, el MJD remitió comunicación mediante correo electrónico solicitando realizar un proceso de actualización y reorganización del repositorio de información, atendiendo a la revisión general desde los lineamientos internos de la entidad para auditoría y control. Analytica procedió a realizar dicho ajuste, notificando mediante correo del 25 de octubre la actualización y organización respectiva del espacio. Al cierre de este informe de actividades la firma efectuó las respectivas actualizaciones. Nota: La firma suministra dos copias de USB de todo el repositorio de información. Acción que se adelanta dentro del proceso de radicación de la cuenta de cobro.				X

17. Mantener contacto permanente con el supervisor del contrato, así como informar de cualquier novedad o anomalía que se esté presentando y que pueda afectar del desarrollo de los planes de trabajo	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 100% La firma se ha mantenido en permanente comunicación con la supervisión del contrato, con el fin de atender a las orientaciones, recomendaciones y ajustes requeridos para las diferentes actividades, hitos y entregables del contrato. Para avanzar en este proceso de comunicación se han establecido los siguientes canales: ? Correo institucional del contrato ? Tres (3) grupos de WhatsApp orientados a coordinar e informar oportunamente las situaciones a nivel técnico, operativo y de comunicaciones. ? Mesas Técnicas de Seguimiento convocadas según la metodología descrita en el plan de trabajo.				X
18. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Analytica ha adelantado las acciones de coordinación, gestión, alistamiento, revisión, ajuste y consolidación requeridas en el marco de la ejecución del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Además de la incorporación de otros profesionales al contrato, Analytica ha procedido a generar alertas como estrategias de trabajo y fortalecimiento ante las situaciones que han dificultado el flujo normal del plan de trabajo. La firma elaboró un informe detallado a efectos de documentar la situación de orden público derivado de las elecciones regionales. Esta información ha sido presentada en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento al contrato, las cuales se han analizado y derivado estrategias conjuntas para mitigar los riesgos. Se resalta que, en el marco del festival de la conciliación para el cambio, bajo los establecido en los estudios previos el compromiso era realizar 8 de 15 y la firma aceptó por recomendación del MJD adelantarlo en todos los municipios objeto de intervención. Al cierre se logro realizarlo en 13 municipios. Las jornadas se desarrollan teniendo de presente voluntad de las administraciones y contar con el apoyo de los operadores de justicia presente en territorio.				X

Dic 2023

Supervisor

BAYONA OROZCO MARTHA JIMENA

Profesional Especializado 22

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 1020-2023 PERIODO EL 18/07/2023 AL 31/12/2023				F-GC-06-02-V 3
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los documentos que acrediten la formación, experiencia, certificación de residencia y demás requisitos dispuestos en el presente documento en las formas y condiciones previstas, para los quince (15) gestores locales para revisión y aprobación por parte del supervisor	Atendiendo a lo establecido en esta obligación, y siguiendo la trazabilidad del proceso, descrita en el “Informe con los resultados de la revisión, verificación y aprobación de las 15 hojas de vida de los gestores locales”, a continuación, se realiza una descripción del proceso asociado. • El miércoles 19 de julio, Analytica procedió a realizar entrega, mediante correo electrónico, veinte (20) hojas de vida con soporte para revisión, informando que estaban pendientes de entre siete (7) certificados de residencia de los perfiles presentados. • El 24 de Julio, la supervisión del contrato con el apoyo del equipo de la Dirección, procedió a la verificación de información según lo establecido en el estudio previo y el pliego de condiciones definitivo. A partir de ello, se generó un informe Excel de verificación en el cual se encontró que 14 perfiles cumplían con observaciones del MJD y 6 perfiles no. Este informe se remitió a la firma en correo de dicha fecha. • El 25 de julio, la firma Analytica procedió a remitir una primera subsanación frente al informe de evaluación, para lo cual se remitieron nuevos perfiles para consideración (Bucarasica), así como se adicionó al informe una columna con respuesta a las observaciones remitidas por MDJ. • El 26 de julio el MDJ surtió el proceso de revisión manifestando que 13 perfiles fueron aprobados y 9 de ellos no. Asimismo, se informó sobre la remisión de los certificados de residencia pendientes en el caso de los perfiles de Manaure, Fonseca, Aracataca y Ciénaga para el cierre del proceso. • El 27 de julio la firma Analytica remitió dos comunicaciones frente a las observaciones presentadas en el caso de Ciénaga y Bucarasica. En la misma fecha, el equipo del MDJ generó un nuevo informe de verificación en el cual se informa que se encuentran aprobados 13 gestores locales, no aprobados 4 perfiles y pendientes por aprobación 6 hojas de vida. • El viernes 28 de julio, se realizó la primera MT de seguimiento, donde la firma presentó el equipo mínimo de 15 gestores. • El martes 01 de agosto, el MDJ hizo entrega del informe con los resultados de la revisión, verificación y aprobación de las 15 hojas de vida de los gestores locales, arrojando el siguiente balance: once hojas de vida estuvieron aprobadas el 25 de julio, dos el 31 de julio y dos el 1 de agosto de 2023. Estas cuatro últimas, lo único que les hacía falta era el certificado de residencia, las cuales se encontraban en trámite al 28 de julio de 2023.				X

2. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el plan de trabajo y cronograma del proyecto (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación de los entregables frente al cumplimiento de cada una de las etapas) para la implementación y operación de los SLJ en quince (15) municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho	Plan de Trabajo. Atendiendo a esta obligación, la firma procedió a remitir en correo del 22 de julio de 2023, el plan de trabajo general del proyecto (V.1.0). Este insumo fue socializado al MJD en reunión del 24 de julio. El 01 de agosto, la supervisión remitió los resultados de la revisión y propuesta de ajuste; insumo a partir del cual Analytica procedió a consolidar el documento definitivo para la aprobación de la supervisora. El 03 de agosto, la firma Analytica procedió a remitir el plan de trabajo en su versión 2.0. El 07 de agosto, la supervisión surtió la revisión y lo aprueba, dejando la versión 2.0 definitiva.				X
2. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el plan de trabajo y cronograma del proyecto (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación de los entregables frente al cumplimiento de cada una de las etapas) para la implementación y operación de los SLJ en quince (15) municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho	Cronograma. Atendiendo a esta obligación, la firma procedió a remitir en correo del 22 de julio del presente el plan de trabajo general del proyecto, así como el cronograma general (versión 1.0). Este insumo fue socializado con la supervisión y el equipo de trabajo del MJD en reunión del 24 de julio, en la cual se recogieron insumos y recomendaciones para el proceso de ajuste. Con base en el insumo presentado, la supervisión remitió, en correo del 03 de agosto, la revisión y retroalimentación a este insumo (versión 2.0). Conforme a la obligación específica Nº 15, Analytica procedió a remitir, en correo del 05 de agosto, el ajuste y alcance a dicha comunicación, remitiendo el archivo complementado en su versión 2.0 para aprobación. En virtud de esta entrega, el equipo del MJD procedió a remitir mediante correo del 07 de agosto la aprobación al cronograma general del proyecto (V.2.0 DEF).				X
3. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los quince (15) planes de trabajo y cronogramas (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación) para la implementación y operación de los SLJ en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	Planes de trabajo municipales. De forma paralela a la entrega de la obligación anterior, la firma realizó, junto con la entrega de la Versión 1.0 del plan de trabajo y cronograma general del proyecto, la remisión de los planes de trabajo de los quince (15) municipios focalizados (Versión 1.0). Este proceso se realizó el 22 de julio del presente. Frente a este entregable, y en consonancia con las recomendaciones y ajustes derivados con base en la reunión de socialización (24 de julio), así como de la primera Mesa Técnica de Seguimiento (28 de Julio), la supervisión procedió a remitir mediante correo del 29 de julio del presente, el documento prototipo ajustado de los planes de trabajo municipales, incluyendo los cambios y recomendaciones que debía atender la firma para su aprobación (V.2.0). Nota: El plan de trabajo que se entregó producto de la revisión fue el del municipio de Fonseca - La Guajira. En virtud de lo anterior, Analytica procedió a remitir, mediante correo el 30 de julio, los quince (15) planes y cronogramas ajustados. Ese mismo día la supervisión surte el proceso de revisión y los aprueba, quedando la versión 2.0 definitiva. El 07 de agosto la supervisión, incluyó en los planes de trabajo municipales el control de cambios de cada insumo para situar la trazabilidad de ajustes realizados en el marco de la obligación contractual.				X

3. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los quince (15) planes de trabajo y cronogramas (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación) para la implementación y operación de los SLJ en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	Cronogramas municipales. Respecto a los cronogramas, la firma de Analytica, junto con los planes de trabajo municipales, los cronogramas municipales; entrega realizada mediante correo del 22 de julio del presente. Respecto a este producto, y considerando los ajustes realizados sobre el plan de trabajo del proyecto, así como el cronograma general y los planes municipales, la supervisión del contrato, en correo del 03 de agosto, procedió a remitir la versión 2.0 de los cronogramas municipales con los ajustes y recomendaciones relacionadas. Atendiendo a dicha retroalimentación, la firma procedió a remitir mediante correo del 05 de agosto, los 15 cronogramas municipales ajustados según las orientaciones dadas por el MDJ (V.2.0). La supervisión remitió correo de aprobación de estos insumos el 07 de agosto del presente, incluyendo la relación de cronogramas en su versión 2.0 DEF.				X
4. Presentar, en el marco de la primera sesión de la mesa técnica de seguimiento del contrato: i). la totalidad del talento humano relacionado en la propuesta (Coordinador del proyecto, Profesional en acceso a la justicia, Profesional en análisis cuantitativo, Profesional en análisis cualitativo, Gestores/as locales y el Comunicador social), ii). plan de trabajo y cronograma del proyecto; iii) planes de trabajo y cronogramas para los quince (15) municipios	Analytica MSE SAS BIC procedió a presentar, en el marco de la Primera Sesión de la Mesa Técnica de Seguimiento, desarrollada el 28 de Julio de 2023 en las instalaciones del MJD, los siguientes hitos del proyecto: i. Totalidad del talento humano: se realizó al inicio de la sesión un segmento o espacio de presentación del equipo de trabajo de las dos entidades. * Nota 1. Es importante precisar que la gestora local de Bucarasica, Yulieth Melissa Rojas Estupiñán, realizó su participación virtual dentro de la Mesa Técnica; situación que se presentó debido a que el vuelo programado para su viaje a Bogotá fue reprogramado del 27 de Julio para el 28 de julio a las 12:00 m, la hora en la que tenía lugar el encuentro. Los 19 miembros restantes de la firma, estuvieron presencialmente, quedando como constancia su registro en la lista de asistencia y en el acta No. 1. ii. Planes de trabajo y cronogramas: Durante la sesión de la tarde, la coordinadora del proyecto realizó la presentación de los componentes centrales de los planes de trabajo, incluyendo el organigrama para la ejecución del contrato, las actividades y productos con sus tiempos de ejecución, así como la metodología de trabajo y alertas del proyecto. * Nota 2: Posterior a esta Mesa Técnica, la supervisión y la firma de Analytica adelantaron diferentes ejercicios de revisión, retroalimentación y ajuste; trazabilidad que fue descrita en las obligaciones 2 y 3, respectivamente, hasta lograr su aprobación.				X
5. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo humano mínimo requerido para la ejecución del proyecto, y solo en el evento de darse alguna situación debidamente soportada que afecte la prestación del servicio, el Ministerio de Justicia y del Derecho autorizará el reemplazo del miembro del equipo, previa la evaluación del nuevo personal, el cual debe cumplir con el perfil y los requisitos ofertados y solicitados en el pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del contrato	Desde el momento en que fueron aprobadas las 15 hojas de vida y con corte al 10 de agosto de 2023, el equipo humano presentado y contratado dentro del proyecto se ha mantenido vigente y activo de acuerdo al perfil y labores asignadas.				X
7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con	El equipo de trabajo de Analytica, ha participado en 4 mesas técnicas convocadas por la supervisión para el seguimiento del contrato, derivándose de ella las respectivas actas, listas de asistencia y material preparado para cada sesión.				X

la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Mesa Técnica Nº 1 (28 de julio de 2023), centrada en la presentación de todo el equipo y talento humano de la firma, así como la socialización de la Estrategia de SLJ y el desarrollo del contrato (fases, actividades, productos y pagos). Agenda: ? Bienvenida y saludo ? Presentación de la Estrategia SLJ ? Modelo de Actos Administrativos ? Almuerzo ? Plan de Trabajo y Cronograma ? Repositorio de información ? Festival de la Conciliación ? Generalidades de los Programas Nacionales de la DMASC ? Recomendaciones frente al proceso de implementación y seguimiento de los SLJ en los municipios ? Compromisos. Participantes: ? Gerente Técnico Analytica ? Coordinadora del proyecto ? Profesional Cualitativo ? Profesional Cuantitativo ? Profesional de Acceso a la Justicia ? Comunicadora Social ? Secretaría Técnica ? Coordinadora de Territorios ? Profesional en Administración ? Gestores Locales ? Supervisora del contrato ? Equipo MJD. Mesa Técnica Nº 2 (03 de Agosto). En esta sesión se realizó una presentación de avances y balance sobre las primeras actividades del proyecto, incluyendo los primeros hitos y productos del proyecto. Agenda: ? Lectura del acta anterior ? Informe de actividades Nº 1 del contrato. ? Informe de avance sobre las jornadas adelantadas frente al inicio de la implementación en territorio ? Propuesta del plan de comunicaciones V.1.0 ? Plan de jornadas pedagógicas de socialización de los SLJ V.1.0. ? Ajustes al plan de trabajo y cronograma con porcentaje de avance ? Abecé de los SLJ para Alcaldes Municipales(cartilla), propuesta de estructura ? Propuesta de instrumentos para el componente de demanda: Diagnóstico de conflictividades ? Socialización de recomendaciones frente a los instrumentos compartidos por el MJD. Participantes: ? Gerente Técnico Analytica					

	? Coordinadora del proyecto ? Profesional Cualitativo ? Profesional de Acceso a la Justicia ? Comunicadora Social ? Secretaría Técnica ? Coordinadora de Territorios ? Supervisora del contrato ? Equipo MJD.				
6. Mantener actualizado durante la vigencia del contrato los datos de contacto del equipo de trabajo	Analytica ha mantenido actualizada y organizada la información del equipo de trabajo, para lo cual: i) creó un documento matriz con la información de contacto del equipo base de profesionales del proyecto, el cual fue compartido a la supervisión en correo del 27 de julio del presente; ii) consolidó el directorio de gestores locales con profesionales del MJD, el cual fue remitido por solicitud de la supervisión (29 de julio) mediante correo electrónico del día 30 de julio del presente.				X

7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Mesa Técnica Nº 3 (08 de Agosto). Esta fue una sesión extraordinaria, orientada a realizar la presentación, revisión, retroalimentación de la propuesta de Analytica sobre las recomendaciones a los instrumentos del diagnóstico de conflictividades. Agenda: ? Proceso de aprobación de los entregables del pago No. 1 y trámite para su radicación ? Guía de diagnóstico de conflictividades e instrumentos asociados (Formularios y estructura del documento) ? Avances en las recomendaciones frente a otros instrumentos de la estrategia. Participantes: ? Gerente Técnico Analytica ? Coordinadora del proyecto ? Profesional Cualitativo ? Profesional de Acceso a la Justicia ? Secretaría Técnica ? Coordinadora de Territorios ? Supervisora del contrato ? Equipo MJD. Mesa Técnica Nº 4 (10 de Agosto). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en conocer el balance de las jornadas de inicio de implementación de la Estrategia en los territorios, al cierre de los últimos encuentros, así como presentar los ajustes a instrumentos del diagnóstico y atender a la revisión y retroalimentación de las jornadas pedagógicas de socialización: Agenda: ? Balance de las jornadas de inicio de implementación y operación de la estrategia SLJ en los 15 municipios. ? Instrumentos ? Jornadas pedagógicas socialización de los SLJ. Participantes: ? Gerente Técnico Analytica ? Coordinadora del proyecto ? Profesional Cualitativo ? Profesional Cuantitativo ? Profesional de Acceso a la Justicia ? Comunicadora social ? Secretaría Técnica ? Coordinadora de Territorios ? Supervisor del contrato ? Equipo MJD.				X

8. Elaborar y entregar las actas de las mesas técnicas y comités locales de justicia acompañado de sus anexos, listas de asistencia y videograbación de las reuniones	Atendiendo a esta obligación, el equipo de Analytica, en cabeza de la Coordinación y la Secretaría Técnica han venido adelantado el proceso elaboración y entrega de los insumos asociados al desarrollo de las Mesas Técnicas de seguimiento, relacionando a continuación el desarrollo adelantado en esta obligación: ? Elaboración del acta de reunión de la Mesa Técnica No. 1, realizada el pasado 28 de julio de 2023. Este espacio contó con la participación de todo el equipo de talento humano, a excepción de la gestora local de Bucarasica, cuya ausencia se justificó en la nota Nº 1 de la obligación 4 del contrato. ? Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 2, el día 03 de agosto del presente. Este espacio contó con la participación de todo el equipo de talento humano, a excepción del profesional cuantitativo debido a una situación académica de último momento que se cruzó con la jornada. ? Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 3, (extraordinaria) el día 08 de agosto del presente. Este espacio contó con la participación de todo el equipo de talento humano, a excepción del profesional cuantitativo debido a que fue de carácter extraordinario y no se alcanzó a coordinar la presencia del profesional. ? Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica Nro. 4, el día 10 de agosto del presente. Este espacio contó con la participación de todo el equipo de talento humano. * Nota 1: La descripción del objeto y agenda de cada una de estas sesiones se relaciona en la obligación 7 de este informe de actividades. * Nota 2: Tanto las actas como los registros de asistencia, así como las grabaciones se encuentran dispuestos en el repositorio de información.				X

9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	Etapa 0. Aspectos Transversales del proyecto. Atendiendo a lo establecido en el plan de trabajo y el cronograma del proyecto, a corte del presente informe se ha avanzado en las siguientes actividades de carácter transversal al proyecto: ? Aprobación de las 15 hojas de vida de los gestores. Se culminó la ejecución de esta actividad, tendiendo en cuenta la descripción presentada en la obligación 1 de este informe. ? Aprobación del Plan de trabajo y el cronograma general del proyecto. Se culminó la ejecución de esta actividad, tendiendo en cuenta la descripción presentada en la obligación 2 de este informe. ? Aprobación de los Planes de trabajo y cronogramas de los 15 municipios. Se culminó la ejecución de esta actividad, tendiendo en cuenta la descripción presentada en la obligación 3 de este informe. ? Desarrollo de reuniones y mesas técnicas de seguimiento: Se avanzó en esta actividad con la participación y la socialización del progreso de las actividades del proyecto en 4 mesas técnicas de seguimiento, siguiendo la descripción presentada en la obligación 7 del informe. ? Plan de comunicaciones general y de los municipios: Respecto al plan de comunicaciones del proyecto, se avanzaron en las siguientes acciones: a. Elaboración de 15 pendones para la jornada de inicio de implementación de la Estrategia en cada municipio. b. Elaboración y remisión para aprobación de las piezas de divulgación para las jornadas de inicio de la implementación y operación de la estrategia.				X

9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	Etapa 1. Contextualización del territorio. Componente: Aprestamiento institucional ? Presentación del equipo consultor: a corte del presente informe se realizaron las sesiones de inicio de implementación de la Estrategia de SLJ en 14 municipios, estando pendiente solamente la segunda jornada en el municipio de Aracataca a realizarse el 11 de agosto. En todos los territorios se desarrolló la agenda prevista de socialización de la estrategia y de los actos administrativos, así como la presentación de los planes de trabajo con las autoridades locales. Se ha socializado mediante correo electrónico a las administraciones locales, el material que se presentó en las jornadas. Se está trabajando en la elaboración de las actas para surtir el proceso de revisión por parte de la supervisión. ? Jornadas pedagógicas de socialización de los SLJ: frente a esta actividad se han adelantado dos acciones importantes. Inicialmente, el equipo presentó a la supervisión la versión 1.0 del plan de jornadas de socialización; documento que fue remitido en correo de la firma el 08 de agosto. La supervisión remitió en correo del 10 de agosto la retroalimentación a este insumo en su versión 2.0, en la cual se encuentra trabajando la firma. El otro avance está concentrado en el levantamiento de información de los mapas de actores y el directorio de actores / operadores de justicia / autoridades locales en cada municipio, para convocar a las sesiones a partir de este insumo. Este proceso se está adelantando en los 15 municipios.				X
9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	Caracterización del municipio y con énfasis en las necesidades jurídicas, barreras de acceso y rutas de atención Siguiendo lo establecido en el cronograma se ha presentado avance en tres productos de esta macroactividad, que corresponden a la revisión y ajuste de los instrumentos de oferta, demanda y la elaboración del “documento metodológico de revisión y aplicación del a metodología de lectura territorial y diagnóstico de conflictividades”. Así, se han consolidado los siguientes insumos del proceso de revisión, ajuste y retroalimentación: ? El formulario de encuesta a la Administración Municipal y Operadores de justicia (oferta), se revisó, ajustó y aprobó. Se tomó como referencia la versión 10.0 del MJD y se le incorporaron 2 preguntas sugeridas por la firma. Instrumento que fue aprobado el 10 de agosto. ? Para la construcción del instrumento vía demanda, se tomó como referencia la versión 11.0 de la "Encuesta a la Administración Municipal y Operadores de Justicia" del MJD y se le hizo unas adaptaciones. Además, se le incorporó una pregunta adicional sugerida por la firma. ? Elaboración del documento metodológico de revisión y aplicación de la metodología de lectura territorial y diagnóstico de conflictividades, el cual se entregó el 08 de agosto por correo y la supervisión hizo la retroalimentación el 12 de agosto. Actualmente se está trabajando en la versión 2.0.				X

10. Entregar a más tardar en el tercer día hábil de cada mes, durante el plazo de ejecución, el informe mensual de las actividades ejecutadas de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho y presentado en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Atendiendo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato, y remitidos a Analytica mediante correo del 01 de agosto en respuesta a la solicitud de la firma en comunicación del 31 de julio, se procedió a elaborar y socializar el informe de actividades. Este informe contiene las actividades adelantadas desde la firma del contrato hasta el 10 de agosto. Este informe se cargó en el repositorio para el proceso de revisión y comentarios y fue socializado en el marco de la Mesa Técnica No. 2 del 03 de agosto de 2023. En este encuentro, la supervisión realizó ajustes y recomendaciones relacionadas con: ? Ajuste en los porcentajes de ejecución relacionados con el cronograma general del proyecto, así como la desagregación de informes mensuales de seguimiento de actividades. ? Consideración dentro del porcentaje de ejecución, la intensidad de las macroactividades y productos con el fin de estipular el progreso según los tiempos y etapas asociados a ello. ? Ampliación y precisión en la descripción de algunas actividades asociadas a la referencia de la obligación contractual y las acciones realizadas para el progreso de cada ítem. ? Revisión del repositorio de información y el cargue de entregables asociados al informe.				X
11. Entregar a más tardar el tercer día hábil de cada mes y durante el plazo de ejecución del contrato, la matriz de seguimiento mensual a los SLJ una vez inicie la etapa I de implementación de la estrategia. Matriz que compila información cualitativa y cuantitativa por municipio, detallando de manera gráfica las actividades adelantadas (por ejemplo, la cantidad de jornadas, mesas técnicas y comités realizados, cantidad número de personas atendidas y caracterizadas, etc.). Matriz que será presentada en el marco de la mesa técnica de seguimiento	A la fecha de corte del presente informe no se ha presentado avance en esta actividad, en atención a que el primer pago no tiene vinculado la entrega de este producto. El equipo del MJD realizará, posteriormente, una sesión de trabajo con la firma para avanzar en la revisión de este instrumento y la capacitación asociada a los gestores locales para su aplicación.				X
12. Entregar los productos de conformidad a las especificaciones técnicas relacionadas en los estudios previos, en los términos previsto y aprobados en el cronograma de actividades del proyecto.	La firma ha presentado todos los productos solicitados según lo establecido en el cronograma general del proyecto, atendiendo para ello a la revisión y comentarios de la supervisión del contrato. Así, una vez se el equipo del MJD remite las observaciones y complementos a los productos, Analytica procede en el tiempo estipulado en el contrato a realizar el ajuste respectivo, cargando la información en el repositorio e informando a la supervisión para la revisión y aprobación final del entregable.				X
13. Vincular al Grupo Interno de Trabajo de SLJ en las Mesas Técnicas, Comités Locales de Justicia y demás escenarios que se desarrollen a lo largo del proyecto	Atendiendo a lo descrito en la obligación Nº 9, relacionadas con el desarrollo de las sesiones de inicio de la implementación de la Estrategia en los municipios (31 de julio al 10 de agosto), en dichas jornadas se contó con la participación del equipo de SLJ del MJD de manera presencial. En las tres jornadas que se desarrollaron en cada municipio, el equipo del MJD brindó el acompañamiento técnico, así como atender todas las inquietudes que el equipo de gestores pudiera tener sobre el desarrollo de las actividades de cada etapa de la estrategia.				X

14. Entregar y presentar el informe final consolidado de la implementación de los quince (15) SLJ, que contenga: i) resumen ejecutivo tipo infografía donde se presenten los principales resultados derivados de la ejecución del contrato; ii). informe final consolidado que describa de manera detallada el proceso de implementación de la estrategia, en los quince (15) municipio que fueron objeto de la intervención, de conformidad a la estructura que establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho; iii). realizar una o más presentaciones preliminares de resultados con el fin de ser aprobadas para llevar a cabo la(s) presentación(es) final(es), y iv). Realizar una o más presentaciones con los principales resultados de la ejecución del contrato. Al menos una de ellas se realizará ante el Director de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (DMASC).	No hay avance para reportarse en este mes de ejecución debido a que en el cronograma aprobado esta actividad se activará en el mes de noviembre de 2023.				X
15. Atender a más tardar en los tres días calendarios siguientes, las solicitudes de ajuste a los informes y entregables que sean requeridos por el supervisor, dentro del término previsto para cada etapa y durante la ejecución del contrato, con el fin de que estos cumplan con las condiciones de calidad establecidas. Estas modificaciones se consideran de obligatoria aceptación y cumplimiento	Analytica ha procedido a gestionar, en el marco de los tres (3) días posteriores a la entrega de ajustes, revisiones y comentarios de la supervisión, los informes y productos ajustados según las recomendaciones remitidas. Para ello, se han utilizado múltiples mecanismos de comunicación que han permitido avanzar en el reporte y notificación desde ambas instancias en el cargue y gestión de requerimientos para cada actividad y documento. Estos mecanismos corresponden a: ? Correo institucional del Contrato. ? Chat de WhatsApp de Coordinación MJD-Analytica. ? Reuniones preparatorias de equipo humano ? Mesas Técnicas de seguimiento. Todos los insumos son cargados y verificados a través del repositorio de información, según tiempos y parámetros definidos por el MJD.				X
16. Disponer y mantener actualizada de manera permanente el repositorio de información (servicio en la nube), donde se compila todos los entregables y soportes derivados de la ejecución del contrato, debidamente organizado de conformidad a los lineamientos que establezca el supervisor del contrato	Siguiendo los lineamientos definidos por el MJD, la firma procedió a consolidar el repositorio de información del proyecto denominado “REPOSITORIO DE INFORMACIÓN – CONTRATO 1020-23”, el cual alojará en formato drive toda la información producida en el marco del proyecto. El repositorio de información fue creado el 27 de julio del presente y se encuentra bajo el dominio de Analytica MSE SAS BIC, organizado a partir de nueve (9) carpetas, con las subcarpetas y documentación asociada. El repositorio fue compartido con acceso oficial al MJD en correo del 28 y 30 de julio, con respuesta de confirmación de acceso por parte de la supervisión el día 31 de julio del presente. Atendiendo a las pautas dadas, el repositorio se compartió con modalidad de sólo lectura para el equipo del MJD, Actualmente, el repositorio cuenta con información de progreso en siete de las nueve subcarpetas ordenadas en él, tal como observa en las capturas de pantalla que se incluyeron en el numeral 5° del presente informe.				X

17. Mantener contacto permanente con el supervisor del contrato, así como informar de cualquier novedad o anomalía que se esté presentando y que pueda afectar del desarrollo de los planes de trabajo	La firma se ha mantenido en permanente comunicación con la supervisión del contrato, con el fin de atender a las orientaciones, recomendaciones y ajustes requeridos para las diferentes actividades, hitos y entregables del contrato. Para avanzar en este proceso de comunicación se han establecido los siguientes canales: ? Correo institucional del contrato ? Dos (2) grupos de WhatsApp orientados a coordinar e informar oportunamente las situaciones a nivel técnico y operativo. ? Mesas Técnicas de Seguimiento convocadas según la metodología descrita en el plan de trabajo.				X
18. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato	Analytica ha adelantado todas las acciones de coordinación, gestión, alistamiento, revisión, ajuste y consolidación requeridas en el marco de la ejecución del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Para ello, y en el periodo reportado se han adelantado las siguientes acciones: ? Presentación de un número de perfiles mayor al requerido para contar con amplitud de hojas de vida para la evaluación e idoneidad dentro del proceso de selección (descripción obligación 1). ? Incorporación de otros profesionales a la ejecución del contrato con el fin de apoyar los procesos técnicos y operativos del proyecto. Para ello se cuenta con la participación de Jennifer Mateus dentro de la Secretaría Técnica y Lorena Moreno en la Coordinación de Territorios. ? Construcción del plan e insumos preliminares para las jornadas de inicio de implementación de los municipios (V.1.0), con el fin de organizar y orientar el proceso dentro de los territorios ? Construcción y diligenciamiento de la Matriz de seguimiento en territorio con el fin de acompañar las jornadas de inicio en los municipios, así como evidenciar las dificultades y alertas dentro del proceso de ejecución en los municipios. ? Elaboración del complemento de la guía metodológica con un documento técnico de aplicación de los instrumentos de oferta y demanda dentro de la lectura de contexto y diagnóstico de las conflictividades. Estas acciones han sido reportadas y coordinadas con el equipo del MJD, con el fin de generar un trabajo de cooperación que coadyuve al proceso y contribuya al avance de la implementación en los territorios desde la programación definida en el cronograma general.				X
1. Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los documentos que acrediten la formación, experiencia, certificación de residencia y demás requisitos dispuestos en el presente documento en las formas y condiciones previstas, para los quince (15) gestores locales para revisión y aprobación por parte del supervisor	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X

2. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el plan de trabajo y cronograma del proyecto (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación de los entregables frente al cumplimiento de cada una de las etapas) para la implementación y operación de los SLJ en quince (15) municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
3. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los quince (15) planes de trabajo y cronogramas (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación) para la implementación y operación de los SLJ en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
4. Presentar, en el marco de la primera sesión de la mesa técnica de seguimiento del contrato: i). la totalidad del talento humano relacionado en la propuesta (Coordinador del proyecto, Profesional en acceso a la justicia, Profesional en análisis cuantitativo, Profesional en análisis cualitativo, Gestores/as locales y el Comunicador social), ii). plan de trabajo y cronograma del proyecto; iii) planes de trabajo y cronogramas para los quince (15) municipios	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
5. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo humano mínimo requerido para la ejecución del proyecto, y solo en el evento de darse alguna situación debidamente soportada que afecte la prestación del servicio, el Ministerio de Justicia y del Derecho autorizará el reemplazo del miembro del equipo, previa la evaluación del nuevo personal, el cual debe cumplir con el perfil y los requisitos ofertados y solicitados en el pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del contrato	Avance del periodo: 13% Avance acumulado al a fecha: 24% Desde el momento en que fueron aprobadas las 15 hojas de vida y con corte al 31 de agosto de 2023, el equipo humano base presentado con la propuesta inicial, así como los gestores locales se han mantenido contratados y activos de acuerdo al perfil y labores asignadas. Durante las sesiones de mesas técnicas de seguimiento realizadas han participado los roles requeridos de acuerdo con las temáticas abordadas en cada sesión tal como consta en las actas de dichas mesas. El detalle de las mesas técnicas se describe en la obligación No. 7 de este informe.				X
6. Mantener actualizado durante la vigencia del contrato los datos de contacto del equipo de trabajo	Avance del periodo: 13% Avance acumulado al a fecha: 24% Analytica ha mantenido la información del equipo de trabajo, para lo cual: i) creó un documento matriz con la información de contacto del equipo base de profesionales del proyecto, el cual fue compartido a la supervisión en correo del 27 de julio del presente; ii). consolidó el directorio de gestores locales con profesionales del MJD, el cual fue remitido por solicitud de la supervisión (29 de julio) mediante correo electrónico del día 30 de julio del presente. Nota: En atención a que no se han presentado cambios, el ítem i) y ii) se mantienen vigentes.				X

7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Avance del periodo: 13% Avance acumulado al a fecha: 24% El equipo de trabajo de Analytica, ha participado en 7 mesas técnicas durante el mes de agosto, de las cuales las realizadas el 17, 24 y 31 de agosto hace parte del corte de este informe de actividades. Sesiones convocadas por la supervisión para el seguimiento del contrato, derivándose de ellas las respectivas actas, listas de asistencia y material preparado para la sesión. Mesa Técnica Nº 5 (17 de agosto). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en la mesa técnica anterior, el avance en la formalización de los actos administrativos de adopción de los SLJ, el avance en el diseño de los instrumentos de recolección para el levantamiento de diagnósticos en los municipios priorizados así como el avance en el diseño de software de recolección de información y operativo de campo, el avance en la guía metodológica para el diagnóstico de las conflictividades municipales y la revisión de la matriz de seguimiento municipal. Agenda: 1. Seguimiento a los cronogramas, con corte a 16 de agosto de 2023. 2. Seguimiento a los compromisos que han quedado en las actas de las sesiones primera a cuarta de esta misma mesa. 3. Avances en la formalización del acto administrativo “Por el cual se adopta el SLJ y se crea el CLJ”. 4. Jornadas pedagógicas de socialización de los SLJ. 5. Instructivos de las encuestas de oferta y demanda. 6. Avances sobre los aplicativos de captura para las encuestas oferta y demanda. 7. Cronograma para el operativo de campo, incluyendo: Pruebas de los aplicativos. 8. Capacitación a los gestores y encuestadores. 9. Agendamiento para la aplicación de las encuestas. 10. Avances en la versión 2.0 de la “Guía metodológica para el diagnóstico de conflictividades municipales”. Incluye las fichas metodológicas. 11. Matriz de seguimiento a los SLJ (punto a cargo del MJD). 12. Varios: 1. Recomendaciones sobre el contenido y envío de las actas. 2. Aspectos pendientes frente a la jornada de inicio para la implementación y operación de la estrategia SLJ en los 15 municipios. 3. Repositorio de información. 4. Avanzar en la elaboración del informe de actividades No. 2, el cual abarcará el periodo del 11 al 31 de agosto de 2023. Participantes: • Gerente Técnico Analytica • Coordinadora del proyecto • Profesional Cualitativo • Profesional Cuantitativo • Profesional de Acceso a la Justicia • Secretaría Técnica • Coordinadora de Territorios • Supervisor del contrato (E) • Equipo MDJ				X

7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Mesa Técnica Nº 6 (24 de agosto). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en la mesa técnica anterior, el avance en la formalización de los actos administrativos de adopción de los SLJ, el avance en el diseño de los instrumentos de recolección para el levantamiento de diagnósticos en los municipios priorizados así como el avance en el diseño de software de recolección de información y operativo de campo, el avance en la guía metodológica para el diagnóstico de las conflictividades municipales, la revisión de la matriz de seguimiento municipal y la revisión del equipo mínimo requerido para la ejecución del contrato. Agenda: 1. Seguimiento a los cronogramas, con corte a 22 de agosto de 2023. 2. Seguimiento a los compromisos que han quedado en las actas de las sesiones primera a quinta de esta misma mesa. 3. Jornadas pedagógicas de socialización de los SLJ. 4. Instructivos de las encuestas de oferta y demanda. 5. Avances sobre los aplicativos de captura para las encuestas oferta y demanda. 6. Cronograma para el operativo de campo, incluyendo: • Pruebas de los aplicativos. • Capacitación a los gestores y encuestadores. • Agendamiento para la aplicación de las encuestas. 7. Avances en la formalización del acto administrativo “Por el cual se adopta el SLJ y se crea el CLJ”. Plan de choque ante la posibilidad de no alcanzar la meta oportunamente. 8. Varios: • Corroboración del pago a Analytica. • Recomendaciones sobre el contenido y envío de las actas. • Repositorio de información. • Avances en la elaboración del informe de actividades No. 2, el cual abarcará del 11 al 31 de agosto de 2023 Participantes: • Gerente Técnico Analytica • Coordinadora del proyecto • Profesional Cualitativo • Profesional Cuantitativo • Profesional de Acceso a la Justicia • Comunicadora social • Secretaría Técnica • Coordinadora de Territorios • Supervisor del contrato (E) • Equipo MDJ	X			

7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Mesa Técnica Nº 7 (31 de agosto). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en dichas sesiones, la revisión de la matriz de seguimiento municipal y los avances sobre la Lectura territorial y diagnóstico de conflictividades, así como la formalización de los actos administrativos de adopción de los SLJ. Agenda: 1. Seguimiento a los cronogramas, con corte a 30 de agosto de 2023. 2. Seguimiento a los compromisos que han quedado en las actas de las sesiones primera a sexta de esta misma mesa. 3. Presentación del Informe de actividades No. 2, del periodo 11 al 31 de agosto de 2023. 4. Matriz de seguimiento municipal con corte al 30 de agosto de 2023. 5. Avances en la formalización de los actos administrativos “Por el cual se adopta el SLJ y se crea el CLJ”. Estrategias para los municipios que está pendiente. 6. Jornadas pedagógicas de socialización de los SLJ. 7. Avances sobre la Lectura territorial y diagnóstico de conflictividades: • Cuestionarios componente de demanda: Sector educativo y Grupos Étnicos • Instructivos de las encuestas de oferta y demanda. • Pruebas a los aplicativos de captura. • Guía metodológica para el diagnóstico de conflictividades municipales. • Acopio de las bases de datos de las fuentes secundarias • Avances en el documento prototipo • Agendamiento para la aplicación de las encuestas. 8. Varios: • Actas de las mesas técnicas No. 5 y 6 • Programación periódica con el equipo de Gestores Locales. Participantes: • Gerente Técnico Analytica • Coordinadora del proyecto • Profesional Cualitativo • Profesional Cuantitativo • Profesional de Acceso a la Justicia • Comunicadora social • Secretaría Técnica • Coordinadora de Territorios • Supervisor del contrato (E)	X			

8. Elaborar y entregar las actas de las mesas técnicas y comités locales de justicia acompañado de sus anexos, listas de asistencia y videograbación de las reuniones	Avance del periodo: 13% Avance acumulado al a fecha: 24% Atendiendo a esta obligación, el equipo de Analytica, en cabeza de la Coordinación y la Secretaría Técnica han venido adelantado el proceso elaboración y entrega de los insumos asociados al desarrollo de las Mesas Técnicas de seguimiento. Para el periodo del 11 al 31 de agosto se relacionan las siguientes: • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 5, el día 17 de agosto del presente. Este espacio contó con la participación de todo el equipo de talento humano. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 6, el día 24 de agosto del presente. Este espacio contó con la participación de todo el equipo de trabajo. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 7, el día 31 de agosto del presente. Este espacio contó con la participación de todo el equipo de trabajo.				X
9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	Avance del periodo: 15% Avance acumulado al a fecha: 20% Etapa 1. Contextualización del territorio. Componente: Aprestamiento institucional • Presentación del equipo consultor: a corte del presente informe se realizaron las sesiones de inicio de implementación de la Estrategia de SLJ en los 15 municipios. En todos los territorios se desarrolló la agenda prevista de socialización de la estrategia y de los actos administrativos, así como la presentación de los planes de trabajo con las autoridades locales. Se ha socializado con las administraciones locales, el material que se presentó en las jornadas. El día 25 de agosto de 2023 se entregó versión 3 del plan de jornadas de socialización la cual fue objeto de retroalimentación por parte de la supervisión el día 28 de agosto de 2023 El día 30 de agosto de 2023 se entregó versión 4 del plan de jornadas de socialización la cual fue objeto de retroalimentación por parte de la supervisión el día 31 de agosto de 2023. A la fecha de corte de este informe el equipo de trabajo se encuentra en periodo de ajuste del documento incorporando las solicitudes de ajuste realizadas por parte de la supervisora. Caracterización del municipio y con énfasis en las necesidades jurídicas, barreras de acceso y rutas de atención Siguiendo lo establecido en el cronograma de actividades se ha presentado avance en cuatro productos de esta macroactividad, que corresponden a la revisión y ajuste de los instrumentos de oferta, demanda y la elaboración del “documento metodológico de revisión y aplicación de la metodología de lectura territorial y diagnóstico de conflictividades”. Así, se han consolidado los siguientes insumos del proceso de revisión, ajuste y retroalimentación:				X

	• Se remitió instrumento de necesidades jurídicas (demanda) para comunidades étnicas y rectores el día de 30 de agosto de 2023. En la mesa técnica de seguimiento del 31 de agosto se realizó revisión de dichos instrumentos y se hicieron solicitudes de ajuste a los mismos por parte de la supervisión, lo cual fue incorporado por Analytica y remitido a la supervisión del contrato. • El 16 de agosto de 2023 se entregó la nueva versión de documento de insumo para la elaboración del documento metodológico de conflictividades, a partir de este insumo y con base en la retroalimentación por parte del supervisor se empezó en la construcción del documento “Guía metodológica para el diagnóstico de conflictividades municipales” ABC de los Sistemas Locales de Justicia para Gobernadores y Alcaldes • El día 14 de agosto de 2023 se remitió la propuesta línea gráfica para el documento técnico: Abecé de los Sistemas Locales de Justicia para Alcaldes Municipales. • El 19 de agosto de 2023 se entregó la primera versión del Documento técnico: Abecé de los Sistemas Locales de Justicia para Alcaldes Municipales y se recibió retroalimentación por parte de la supervisión del contrato el día 21 de agosto de 2023. • El día 25 de agosto se remite versión 2.0 del documento incorporando los ajustes solicitados por el equipo supervisor del contrato. Etapa II Constitución y formalización Con corte al cierre de este informe se entregaron los directorios principal y auxiliares de los actores, operadores de justicia y representantes de la sociedad civil del SLJ para los 15 municipios.				
9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	Formalización de los Actos administrativos: Así mismo, con corte a 31 de agosto de 2023 se tienen los actos administrativos sancionados y formalizados para los 15 municipios. Nota: Las actividades asociadas a la Etapa III se activan en el mes de septiembre.				X
10. Entregar a más tardar en el tercer día hábil de cada mes, durante el plazo de ejecución, el informe mensual de las actividades ejecutadas de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho y presentado en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 13% Avance acumulado al a fecha: 24% Analytica entregó a la supervisión el segundo informe actividades, atendiendo a la estructura, tiempos y lineamientos definidos por el MJD.	□	□	□	X
11. Entregar a más tardar el tercer día hábil de cada mes y durante el plazo de ejecución del contrato, la matriz de seguimiento mensual a los SLJ una vez inicie la etapa I de implementación de la estrategia. Matriz que compila información cualitativa y cuantitativa por municipio, detallando de manera gráfica las actividades adelantadas (por ejemplo, la cantidad de jornadas, mesas técnicas y comités realizados, cantidad número de personas atendidas y caracterizadas, etc.). Matriz que será presentada en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 20% Avance acumulado al a fecha: 20% La matriz de seguimiento mensual a los SLJ fue presentada en mesa técnica del 17 de agosto de 2023. El MJD realizó el proceso de capacitación a los gestores locales sobre el proceso de diligenciamiento mensual de la matriz el día 22 de agosto de 2023. A la fecha de corte del presente informe se hace entrega de la matriz.	□	□	□	X

12. Entregar los productos de conformidad a las especificaciones técnicas relacionadas en los estudios previos, en los términos previsto y aprobados en el cronograma de actividades del proyecto.	Avance del periodo: 13% Avance acumulado al a fecha: 24% La firma ha presentado todos los productos solicitados según lo establecido en el cronograma general del proyecto, atendiendo para ello a la revisión y comentarios de la supervisión del contrato. Así, una vez el equipo del MJD remite las observaciones y complementos a los productos, Analytica procede en el tiempo estipulado en el contrato a realizar el ajuste respectivo, cargando la información en el repositorio e informando a la supervisión para la revisión y aprobación final del entregable.				X
13. Vincular al Grupo Interno de Trabajo de SLJ en las Mesas Técnicas, Comités Locales de Justicia y demás escenarios que se desarrollen a lo largo del proyecto	Avance del periodo: 13% Avance acumulado al a fecha: 24% Se ha contado con la participación del equipo de SLJ del MJD en las sesiones de inicio de la implementación de la estrategia en los 15 municipios. Igualmente, se vinculó a todo el equipo en la sesión de capacitación realizada a los gestores locales el 22 de agosto de 2023. Además, se mantiene comunicación telefónica y WhatsApp entre los pares entre el profesional del MJD y el gestor local para tratar temas vinculantes al desarrollo del proyecto en los respectivos municipios donde brindan asesoría y acompañamiento técnico.				X
14. Entregar y presentar el informe final consolidado de la implementación de los quince (15) SLJ, que contenga: i) resumen ejecutivo tipo infografía donde se presenten los principales resultados derivados de la ejecución del contrato; ii). informe final consolidado que describa de manera detallada el proceso de implementación de la estrategia, en los quince (15) municipio que fueron objeto de la intervención, de conformidad a la estructura que establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho; iii). realizar una o más presentaciones preliminares de resultados con el fin de ser aprobadas para llevar a cabo la(s) presentación(es) final(es), y iv). Realizar una o más presentaciones con los principales resultados de la ejecución del contrato. Al menos una de ellas se realizará ante el Director de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (DMASC).	Avance del periodo: 0% Avance acumulado al a fecha: 0% No hay avance para reportarse en este mes de ejecución debido a que en el cronograma aprobado esta actividad se activará en el mes de noviembre de 2023.				X

15. Atender a más tardar en los tres días calendarios siguientes, las solicitudes de ajuste a los informes y entregables que sean requeridos por el supervisor, dentro del término previsto para cada etapa y durante la ejecución del contrato, con el fin de que estos cumplan con las condiciones de calidad establecidas. Estas modificaciones se consideran de obligatoria aceptación y cumplimiento	Avance del periodo: 13% Avance acumulado al a fecha: 24% Analytica ha procedido a gestionar, en el marco de los tres (3) días posteriores a la entrega de ajustes, revisiones y comentarios de la supervisión, los informes y productos ajustados según las recomendaciones remitidas. Para ello, se han utilizado múltiples mecanismos de comunicación que han permitido avanzar en el reporte y notificación desde ambas instancias en el cargue y gestión de requerimientos para cada actividad y documentación. Estos mecanismos corresponden a: • Correo institucional del Contrato. • Chat de WhatsApp de Coordinación MJD-Analytica. • Mesas Técnicas de seguimiento. Todos los insumos son cargados y verificados a través del repositorio de información, según tiempos y parámetros definidos por el MJD.				X
16. Disponer y mantener actualizada de manera permanente el repositorio de información (servicio en la nube), donde se compila todos los entregables y soportes derivados de la ejecución del contrato, debidamente organizado de conformidad a los lineamientos que establezca el supervisor del contrato	Avance del periodo: 13% Avance acumulado al a fecha: 24% Siguiendo los lineamientos definidos por el MJD, la firma procedió a consolidar el repositorio de información del proyecto denominado “REPOSITORIO DE INFORMACIÓN – CONTRATO 1020-23”, el cual alojará en formato drive toda la información producida en el marco del proyecto. El repositorio de información fue creado el 27 de julio del presente y se encuentra bajo el dominio de Analytica MSE SAS BIC, organizado a partir de nueve (9) carpetas, con las subcarpetas y documentación asociada. El repositorio fue compartido con acceso oficial al MJD en correo del 28 y 30 de julio, con respuesta de confirmación de acceso por parte de la supervisión el día 31 de julio del presente. Atendiendo a las pautas dadas, el repositorio se compartió con modalidad de sólo lectura para el equipo del MJD. Nota: En atención a lo establecido en los estudios previos, la firma suministra dos copias de USB de todo el repositorio de información. Acción que se adelanta dentro del proceso de radicación de la cuenta de cobro.				X
17. Mantener contacto permanente con el supervisor del contrato, así como informar de cualquier novedad o anomalía que se esté presentando y que pueda afectar del desarrollo de los planes de trabajo	Avance del periodo: 13% Avance acumulado al a fecha: 24% La firma se ha mantenido en permanente comunicación con la supervisión del contrato, con el fin de atender a las orientaciones, recomendaciones y ajustes requeridos para las diferentes actividades, hitos y entregables del contrato. Para avanzar en este proceso de comunicación se han establecido los siguientes canales: • Correo institucional del contrato • Tres (3) grupos de WhatsApp orientados a coordinar e informar oportunamente las situaciones a nivel técnico, operativo y de comunicaciones. • Mesas Técnicas de Seguimiento convocadas según la metodología descrita en el plan de trabajo.				X

18. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato	Avance del periodo: 13% Avance acumulado al a fecha: 24% Analytica ha adelantado las acciones de coordinación, gestión, alistamiento, revisión, ajuste y consolidación requeridas en el marco de la ejecución del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se ha realizado la Incorporación de otros profesionales a la ejecución del contrato con el fin de apoyar los procesos técnicos y operativos del proyecto. Para ello se cuenta con la participación de Jennifer Mateus dentro de la Secretaría Técnica, Lorena Moreno en la Coordinación de Territorios y Sandra Castelblanco como Profesional de Contenido y Calidad. Estas acciones han sido reportadas y coordinadas con el equipo del MJD, con el fin de generar un trabajo de cooperación que coadyuve al proceso y contribuya al avance de la implementación en los territorios desde la programación definida en el cronograma general. Asimismo, Analytica MSE SAS puso a disposición del contrato, y como valor agregado del proceso, la adecuación del aplicativo ODK con los instrumentos de recolección de información, incluyendo: 1. La generación de QR de prueba para la revisión del proceso de recolección a nivel operativo e informático 2. El desarrollo de informes de pruebas con observaciones de MJD para el ajuste del proceso de recolección y de los formularios.				X
1. Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los documentos que acrediten la formación, experiencia, certificación de residencia y demás requisitos dispuestos en el presente documento en las formas y condiciones previstas, para los quince (15) gestores locales para revisión y aprobación por parte del supervisor	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
2. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el plan de trabajo y cronograma del proyecto (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación de los entregables frente al cumplimiento de cada una de las etapas) para la implementación y operación de los SLJ en quince (15) municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
3. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los quince (15) planes de trabajo y cronogramas (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación) para la implementación y operación de los SLJ en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X

4. Presentar, en el marco de la primera sesión de la mesa técnica de seguimiento del contrato: i). la totalidad del talento humano relacionado en la propuesta (Coordinador del proyecto, Profesional en acceso a la justicia, Profesional en análisis cuantitativo, Profesional en análisis cualitativo, Gestores/as locales y el Comunicador social), ii). plan de trabajo y cronograma del proyecto; iii) planes de trabajo y cronogramas para los quince (15) municipios	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
5. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo humano mínimo requerido para la ejecución del proyecto, y solo en el evento de darse alguna situación debidamente soportada que afecte la prestación del servicio, el Ministerio de Justicia y del Derecho autorizará el reemplazo del miembro del equipo, previa la evaluación del nuevo personal, el cual debe cumplir con el perfil y los requisitos ofertados y solicitados en el pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 43% Analytica MSE SAS BIC ha mantenido desde el inicio del contrato y hasta el 01 de septiembre del año en curso, el total del equipo humano requerido y aprobado por el MJD, tanto para el grupo de profesionales especializados como para los 15 gestores sociales. No obstante, y debido a situaciones de fuerza mayor, el 01 de septiembre del presente Analytica remitió correo a la supervisión solicitando el cambio de la coordinadora del proyecto, y remitiendo la documentación asociada para la aprobación del perfil de Edgar Ricardo Serrano Navarro. Al respecto, el 07 de septiembre del presente, la supervisión remitió comunicación, en la que se indica que, si bien el candidato cumplía con los requisitos habilitantes y puntuables, no se aceptaba la hoja de vida en virtud de la disponibilidad, así como de la vinculación, mediante contrato laboral indefinido, como director de la Corporación Razón Pública, además de ser representante legal de la entidad. En respuesta a dicho informe, Analytica procedió, el 15 de septiembre del presente, a remitir oficio de alcance de las observaciones. En este documento se señala que la Corporación Razón Pública se encuentra inactiva por lo que no cumple labores que exijan disponibilidad de tiempo, así como se da alcance de aclaración a la fecha de expedición de la certificación de la Corporación referenciada. Seguidamente el 22 de septiembre, la supervisión remitió comunicación escrita solicitando actualización de algunas certificaciones del nuevo perfil, a lo cual Analytica remitió, en correo del mismo día, el paquete de hoja de vida del profesional con todos los archivos actualizados. Posteriormente, el 26 de septiembre la supervisión remitió correo informando que no se encontraban adjuntos a la documentación los formatos 9A y 9B solicitados en el marco del proceso, a lo cual Analytica, en correo del mismo día anexó la documentación pendiente.				X

5. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo humano mínimo requerido para la ejecución del proyecto, y solo en el evento de darse alguna situación debidamente soportada que afecte la prestación del servicio, el Ministerio de Justicia y del Derecho autorizará el reemplazo del miembro del equipo, previa la evaluación del nuevo personal, el cual debe cumplir con el perfil y los requisitos ofertados y solicitados en el pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 43% Analytica MSE SAS BIC ha mantenido desde el inicio del contrato y hasta el 01 de septiembre del año en curso, el total del equipo humano requerido y aprobado por el MJD, tanto para el grupo de profesionales especializados como para los 15 gestores sociales. No obstante, y debido a situaciones de fuerza mayor, el 01 de septiembre del presente Analytica remitió correo a la supervisión solicitando el cambio de la coordinadora del proyecto, y remitiendo la documentación asociada para la aprobación del perfil de Edgar Ricardo Serrano Navarro. Al respecto, el 07 de septiembre del presente, la supervisión remitió comunicación, en la que se indica que, si bien el candidato cumplía con los requisitos habilitantes y puntuables, no se aceptaba la hoja de vida en virtud de la disponibilidad, así como de la vinculación, mediante contrato laboral indefinido, como director de la Corporación Razón Pública, además de ser representante legal de la entidad. En respuesta a dicho informe, Analytica procedió, el 15 de septiembre del presente, a remitir oficio de alcance de las observaciones. En este documento se señala que la Corporación Razón Pública se encuentra inactiva por lo que no cumple labores que exijan disponibilidad de tiempo, así como se da alcance de aclaración a la fecha de expedición de la certificación de la Corporación referenciada. Seguidamente el 22 de septiembre, la supervisión remitió comunicación escrita solicitando actualización de algunas certificaciones del nuevo perfil, a lo cual Analytica remitió, en correo del mismo día, el paquete de hoja de vida del profesional con todos los archivos actualizados. Posteriormente, el 26 de septiembre la supervisión remitió correo informando que no se encontraban adjuntos a la documentación los formatos 9A y 9B solicitados en el marco del proceso, a lo cual Analytica, en correo del mismo día anexó la documentación pendiente.				X
6. Mantener actualizado durante la vigencia del contrato los datos de contacto del equipo de trabajo	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 43% Analytica ha mantenido actualizada y organizada la información del equipo de trabajo, para lo cual: i) creó un documento matriz con la información de contacto del equipo base de profesionales del proyecto, el cual fue compartido a la supervisión en correo del 27 de julio del presente y fue actualizada con la información de contacto del nuevo coordinador del proyecto y la profesional de contenido y calidad vinculada al contrato; ii) consolidó el directorio de gestores locales con profesionales del MJD, el cual fue remitido por solicitud de la supervisión (29 de julio) mediante correo electrónico del día 30 de julio del presente; iii) en virtud del cambio en la coordinación se actualizó mediante repositorio la base de datos del equipo de trabajo incluyendo al profesional aprobado para el cambio en el rol descrito (02 de octubre del presente).				X

7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 43% El equipo de trabajo de Analytica, ha participado desde el inicio del proyecto a la fecha, en 11 mesas técnicas convocadas por la supervisión para el seguimiento del contrato, derivándose de ella las respectivas actas, listas de asistencia y material preparado para cada sesión. A continuación, se registra el detalle de las mesas técnicas de seguimiento en el marco del tiempo de ejecución del presente informe, las cuales corresponden a la mesa 8 a la 11: Mesa Técnica Nº 8 (07 de septiembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance del cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en dichas sesiones, la revisión de la matriz de seguimiento municipal y los avances sobre las jornadas pedagógicas de socialización, así como del progreso en la estrategia de comunicaciones con las emisoras de los municipios. Agenda: 1. Seguimiento al cronograma general, con corte a 07 de septiembre de 2023 2. Seguimiento a los cronogramas municipales, con corte al 07 de septiembre de 2023 3. Seguimiento a los compromisos pendientes de las actas anteriores 4. Presentación del Informe de Actividades Nº 2 5. Matriz de Seguimiento Municipal a corte del 31 de agosto 6. Avances frente a las Jornadas pedagógicas de socialización de los SLJ 7. Avances frente al Plan de Comunicaciones 8. Varios Participantes: ? Gerente Técnico Analytica ? Coordinadora del proyecto ? Comunicadora social ? Secretaría Técnica ? Coordinadora de Territorios ? Profesional de Contenido y calidad. ? Supervisora del contrato				X
7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Mesa Técnica Nº 9 (14 de septiembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en dichas sesiones, la revisión de la matriz de seguimiento municipal, así como el balance de las jornadas pedagógicas de socialización. Asimismo, en la Mesa Técnica se trabajó sobre la preparación de la primera sesión del CLJ para lo cual se presentó la ppt insumo de esta jornada y se organizó el proceso de alistamiento, concertación y capacitación con gestores. Agenda: 1. Seguimiento al cronograma general, con corte a 14 de septiembre de 2023 2. Seguimiento a los cronogramas municipales, con corte al 14 de septiembre de 2023 3. Seguimiento a los compromisos pendientes de las actas anteriores 4. Matriz de Seguimiento Municipal a corte del 14 de septiembre				X

	5. Jornadas Pedagógicas de Socialización: Balance y acciones en curso 6. Primera Sesión del CLJ: material insumo. 7. Varios Participantes: ? Gerente Técnico Analytica ? Coordinadora del proyecto ? Profesional Cualitativo ? Profesional Cuantitativo ? Comunicadora social ? Secretaría Técnica ? Coordinadora de Territorios ? Profesional de Contenido y calidad ? Supervisora del contrato Mesa Técnica Nº 10 (21 de septiembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en dichas sesiones, la revisión de la matriz de seguimiento municipal, así como el seguimiento al proceso de convocatoria, alistamiento y desarrollo de las primeras sesiones del CLJ. Asimismo, en el marco de esta sesión se revisaron y organizaron las actividades preparatorias para el desarrollo de la MT de planeación estratégica en los municipios, así como se revisó y actualizó el cronograma, considerando las actividades, tiempos e insumos requeridos para las etapas faltantes. Agenda: 1. Seguimiento al cronograma general y municipal con corte a 21 de septiembre de 2023 2. Seguimiento a los compromisos pendientes de las actas anteriores 3. Matriz de Seguimiento Municipal a corte del 21 de septiembre 4. Primera Sesión del CLJ: cronograma y balance de remisión de invitaciones 5. Mesa Técnica de Planeación Estratégica: acuerdos 6. Proyección de actividades: Mesas Técnicas, Sesiones del CLJ y otros encuentros 7. Varios. Participantes: ? Gerente Técnico Analytica ? Coordinadora del proyecto ? Profesional Cualitativo ? Profesional Cuantitativo ? Profesional de Acceso a la Justicia ? Comunicadora social ? Secretaría Técnica ? Coordinadora de Territorios ? Profesional de Contenido y calidad ? Supervisora del contrato ? Equipo MDJ				

7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Mesa Técnica Nº 11 (28 de Septiembre). Esta mesa técnica se llevó a cabo con la Representante Legal y el Gerente Técnico por parte de Analytica, así como de la Supervisión y el Director de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Este encuentro estuvo orientado a presentar un balance del contrato y sus progresos, así como dialogar sobre los retos y riesgos del proyecto con el fin de propiciar acciones de intervención y mejora a dichas situaciones. Agenda: 1. Estructura organizacional para la ejecución del contrato. 2. Estado actual del contrato: logros y avances por etapa. 3. Cronograma del proyecto: actividades en curso y por desarrollar. 4. Retos y riesgos frente a la implementación y operación de la estrategia en los 15 municipios objeto de intervención. 5. Varios. Participantes: ? Representante Legal de Analytica ? Gerente Técnico Analytica ? Director de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos del MJD ? Supervisora del contrato ? Equipo MDJ Es importante señalar que de esta sesión de seguimiento no se cuenta con videograbación, ya que la sesión se realizó de forma presencial en las oficinas del MJD.				X

8. Elaborar y entregar las actas de las mesas técnicas y comités locales de justicia acompañado de sus anexos, listas de asistencia y videograbación de las reuniones	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 43% Atendiendo a esta obligación, el equipo de Analytica, en cabeza de la Coordinación y la Secretaría Técnica han venido adelantado el proceso elaboración y entrega de los insumos asociados al desarrollo de las Mesas técnicas de seguimiento, relacionando a continuación el desarrollo adelantado en esta obligación: ? Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica Nro. 8, el día 07 de septiembre del presente. ? Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica Nro. 9, el día 14 de septiembre del presente. ? Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica Nro. 10, el día 21 de septiembre del presente. ? Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica Nro. 11, el día 28 de septiembre del presente. * Nota 1: Tanto las actas como los registros de asistencia, así como las grabaciones se encuentran dispuestos en el repositorio de información. Asimismo, los gestores sociales de Analytica se encuentran organizando los insumos derivados de la primera sesión del CLJ en los municipios. Al respecto, es preciso indicar que las jornadas en la mayoría de los territorios se desarrollaron entre el 25 y el 29 de septiembre, quedando pendiente para el desarrollo en las dos primeras semanas de octubre cinco (5) municipios: Becerril, La Jagua de Ibirico, Fundación, El Zulia y Dibulla.				X
9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	Avance del periodo: 20% Avance acumulado a la fecha: 40% Etapa 1. Contextualización del territorio. Componente: Aprestamiento institucional Jornadas pedagógicas de socialización de los SLJ: Frente a esta actividad se han adelantado dos acciones importantes. Inicialmente, encontramos el progreso frente al plan de jornadas pedagógicas de socialización, cuyo avance inicial fue reportado en el informe anterior. A continuación, se retoman los desarrollos a partir del 30 de agosto. El día 30 de agosto de 2023 se entregó la versión 4.0 del plan de jornadas de socialización la cual fue objeto de retroalimentación por parte de la supervisión el día 31 de agosto de 2023. A partir de las recomendaciones realizadas por la supervisión, el 02 de septiembre, Analytica remitió la versión 5.0 del plan de jornadas de socialización, con sus anexos y complementos. A partir de este insumo, se realizó el proceso de capacitación a los gestores locales el 04 de septiembre y se realizó el alistamiento y programación de las jornadas en los territorios. De este modo, las jornadas de socialización se desarrollaron entre el 06 y el 09 de septiembre en los municipios, contando con los respectivos soportes de ejecución				X

	con cada grupo objetivo. Componente de Lectura territorial y diagnóstico de conflictividades. Este proceso, siguiendo lo establecido en el cronograma general del proyecto, se subdivide en 3 macro-actividades, las cuales se desagregan de este modo en el informe para dar el reporte respectivo en cada caso. a. Caracterización del municipio y con énfasis en las necesidades jurídicas, barreras de acceso y rutas de atención. Siguiendo lo establecido en el seguimiento al cronograma se ha presentado avance en tres actividades, las cuales están centradas en la construcción de la guía de diagnóstico de conflictividades, el proceso de revisión, ajuste y aprobación de los formularios (oferta y demanda), así como en la recolección de información en campo derivada de los anteriores insumos. Frente a la construcción del diagnóstico de conflictividades, se ha presentado el siguiente proceso para la fecha de este informe: ? 31 de agosto. El equipo de Analytica procede a presentar en la MT Nº 7 la estructura y avance en el documento de Diagnóstico de Conflictividades a nivel municipal en su versión 1.0 ? 06 de septiembre. Analytica remite la versión 1.0 para revisión y recomendaciones del MJD, incluyendo las sugerencias realizadas en el marco de la mesa técnica de seguimiento de la semana anterior. ? 10 de septiembre. El MJD remite los comentarios, ajustes y recomendaciones a la versión 1.0 del documento, incluyendo aspectos asociados a la completitud e involucramiento del documento técnico como insumo. ? Analytica se encuentra adelantando el proceso de ajuste de este producto con sus anexos, considerando los cambios metodológicos abordados para el proceso de diagnóstico (encuestas), así como para la definición de acciones para la formulación de los planes de acción y estratégico de los municipios. En lo relacionado con el formulario de necesidades jurídicas (demanda), el cual incluyó la construcción y adecuación de tres encuestas diferenciales- ciudadanía general, sector educativo y comunidades étnicas- se desarrolló el siguiente paso a paso: ? 24 de agosto. MJD remite aprobación del formulario de demanda de la ciudadanía en general dentro del aplicativo para el proceso de recolección de información.				
9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	? 01 de septiembre. Analytica remite a la supervisión los formularios de sector educativo y comunidades étnicas ajustados según las recomendaciones derivadas de la MT Nº 7. ? 06 de septiembre. El equipo de MJD remite los ajustes y versiones definitivas al formulario de demanda del sector educativo, de forma que se tome este insumo para actualización del sistema ODK de captura de información. ? 07 de septiembre. Analytica remite QR del formulario de sector educativo con los ajustes remitidos por la supervisión para la revisión y aprobación final. ? 05 de septiembre: La supervisión del contrato remite los ajustes y versiones definitivas de los formularios de demanda de comunidades étnicas para el proceso de migración al aplicativo ODK. ? 06 de septiembre: Analytica remite QR definitivo para la revisión y aprobación final del formulario en el aplicativo ODK. b. Recolección de información en campo. A partir del proceso de aprobación de los				X

	formularios descritos en el ítem anterior, el equipo de Analytica inició el proceso de recolección en campo, el cual se organizó en dos modalidades a saber: • Operadores de justicia: recolección de información presencial por parte de los gestores sociales en cada municipio. • Necesidades jurídicas – ciudadanía general: recolección de información virtual por parte del equipo de call center de Analytica con la muestra definida según los criterios establecidos en el marco de las MT de seguimiento. Los gestores sociales consolidan la base de datos según los criterios de inclusión y de allí se realiza la aplicación. • Necesidades jurídicas- sector educativo y comunidades étnicas-: recolección de información presencial con los gestores sociales en cada municipio según los criterios establecidos en MT. Etapa III. Planeación de la ejecución. Componente. Instancias de coordinación. Respecto a esta etapa y componente, a la fecha se cuenta con avance en la concertación, alistamiento y desarrollo de la primera sesión del CLJ, así como de la MT de planeación estratégica. a. Primera sesión del CLJ. Para dar cuenta de este proceso, inicialmente, Analytica avanzó en la convocatoria e invitación de los representantes del comité. Al respecto, es preciso indicar que un grupo de los actores involucrados fue designado en el marco de la conformación del CLJ definida en cada acto administrativo, y otros fueron elegidos en el marco de las jornadas pedagógicas de socialización. Así, el proceso de revisión, alistamiento y organización conjunta entre el MJD y Analytica se abordó desde la sesión Nº 8 de la Mesa Técnica de seguimiento (14 de septiembre), a partir de la cual se organizaron las acciones y su ruta de acción. Frente a las invitaciones se presentaron las siguientes acciones por parte de la firma: • 11 de septiembre: Analytica remite al MJD el correo modelo de invitación desde las autoridades locales a los representantes del CLJ a la primera sesión • 14 de septiembre. MJD remite el modelo de correo de invitación ajustado en la versión 2.0 para la remisión desde las secretarías de gobierno a los participantes del CLJ • 18 de septiembre. Inicio de la remisión de correos de invitación en los municipios a los representantes del CLJ • 22 de septiembre. Culminación del proceso de remisión de invitaciones a los representantes del CLJ.				

9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	En lo relacionado con el material y agenda de trabajo para las sesiones, Analytica presentó en la MT Nº 8 un prototipo de presentación, la cual fue comentada y ajustada en el marco de la sesión. A partir de las recomendaciones realizadas por la supervisión en esta sesión, el 16 de septiembre Analytica remitió mediante repositorio el prototipo de la ppt de Becerril en la versión 2.0 para el proceso de revisión y aprobación. Por su parte, el MJD remitió en correo del 18 de septiembre la ppt en su versión 2.0 revisada para a partir de este insumo proceder a completar la información y elaborar las otras 14 ppt para el resto de municipios. Analytica procedió a elaborar los demás insumos, remitiendo el total de presentaciones mediante repositorio el 28 de septiembre del presente. La capacitación de los gestores locales en la agenda, metodología y desarrollo de la primera sesión se llevó a cabo el 22 de septiembre con la participación del MJD. Finalmente, a partir de la organización de la actividad iniciada el 14 de septiembre, el grupo de gestores de Analytica procedió a avanzar en la concertación y definición de fechas con las autoridades locales y otros representantes del CLJ, a partir de lo cual consolidó el cronograma de realización de las jornadas. En apoyo con el MJD se generaron los enlaces de Teams para contar con la participación virtual de los profesionales del MJD y se realizaron las sesiones programadas. A corte de este informe seguían pendientes por ejecutar cinco (5) municipios: Becerril, La Jagua de Ibirico, Fundación, El Zulia y Dibulla. b. MT de Planeación Estratégica. Atendiendo a los tiempos establecidos en el cronograma, y con base en la alerta sobre la ejecución de dicha actividad (fue necesario ajustar su realización), se procedió en la MT Nº 10 del 21 de septiembre a organizar la metodología de trabajo de esta actividad, para lo cual el MJD remitirá la documentación respectiva con algunos ejemplos para la formulación en el marco del contrato en curso. En el marco de esta MT se acordó la revisión y ajuste por parte de Analytica de dichos insumos según las condiciones de la ejecución actual, así como la elaboración de un plan de acción y plan estratégico prototipo de un municipio para la revisión. Con base en este insumo se programó una MT de trabajo el día 03 de octubre con el equipo de la firma y el MJD. Nota: Las actividades de la etapa III y IV se avanzaron en octubre pero se culmina de consolidar con soportes en el mes de noviembre.				X
10. Entregar a más tardar en el tercer día hábil de cada mes, durante el plazo de ejecución, el informe mensual de las actividades ejecutadas de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho y presentado en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 43% La primera versión del informe de actividades del mes de septiembre fue entregado por Analytica el 03 de octubre, posteriormente se ha realizado ajustes generándose la versión definitiva el 23 de noviembre 2023.				X

11. Entregar a más tardar el tercer día hábil de cada mes y durante el plazo de ejecución del contrato, la matriz de seguimiento mensual a los SLJ una vez inicie la etapa I de implementación de la estrategia. Matriz que compila información cualitativa y cuantitativa por municipio, detallando de manera gráfica las actividades adelantadas (por ejemplo, la cantidad de jornadas, mesas técnicas y comités realizados, cantidad número de personas atendidas y caracterizadas, etc.). Matriz que será presentada en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 20% Avance acumulado al a fecha: 40% La matriz de seguimiento mensual a los SLJ fue presentada en Mesa Técnica del 17 de agosto de 2023. El 22 de agosto, en el marco de la capacitación a gestores para la recolección de información de oferta y demanda, el MDJ realizó el proceso de capacitación a los gestores locales para el diligenciamiento de la Matriz de seguimiento mensual. A partir de lo anterior, y atendiendo a lo establecido en MT Nº 7, este insumo se entregó con un primer corte al 31 de agosto, acompañando del informe mensual de actividades Nº 2. A partir de allí, cada semana se realiza una actualización de este insumo, siendo presentando en las Mesas técnicas de seguimiento (cargado en repositorio para cada sesión), contando a la fecha con los siguientes cortes: • Corte 1. 31 de agosto • Corte 2. 07 de septiembre • Corte 3. 14 de septiembre • Corte 4. 21 de septiembre • Corte 5. 27 de septiembre.				X
12. Entregar los productos de conformidad a las especificaciones técnicas relacionadas en los estudios previos, en los términos previsto y aprobados en el cronograma de actividades del proyecto.	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 43% La firma ha presentado todos los productos solicitados según lo establecido en el cronograma general del proyecto, atendiendo para ello a la revisión y comentarios de la supervisión del contrato. Así, una vez se el equipo del MJD remite las observaciones y complementos a los productos, Analytica procede en el tiempo estipulado en el contrato a realizar el ajuste respectivo, cargando la información en el repositorio e informando a la supervisión para la revisión y aprobación final del entregable.				X
13. Vincular al Grupo Interno de Trabajo de SLJ en las Mesas Técnicas, Comités Locales de Justicia y demás escenarios que se desarrollen a lo largo del proyecto	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 43% Se ha contado con la participación del equipo de SLJ del MJD en las diferentes sesiones de trabajo interno y con territorio del contrato, incluyendo: ? Capacitación de gestores locales en el desarrollo de las jornadas pedagógicas de socialización el 04 de septiembre ? Capacitación de gestores locales en el desarrollo de la primera sesión del CLJ el 22 de septiembre. ? Mesas Técnicas de Seguimiento Nº 1 a la 11, realizadas semanalmente desde el inicio del contrato hasta la fecha. ? Comités Locales de Justicia – Primera sesión.				X

14. Entregar y presentar el informe final consolidado de la implementación de los quince (15) SLJ, que contenga: i) resumen ejecutivo tipo infografía donde se presenten los principales resultados derivados de la ejecución del contrato; ii). informe final consolidado que describa de manera detallada el proceso de implementación de la estrategia, en los quince (15) municipio que fueron objeto de la intervención, de conformidad a la estructura que establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho; iii). realizar una o más presentaciones preliminares de resultados con el fin de ser aprobadas para llevar a cabo la(s) presentación(es) final(es), y iv). Realizar una o más presentaciones con los principales resultados de la ejecución del contrato. Al menos una de ellas se realizará ante el Director de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (DMASC).	Avance del periodo: 0% Avance acumulado al a fecha: 0% No hay avance para reportarse en este mes de ejecución debido a que en el cronograma aprobado esta actividad se activará en el mes de noviembre de 2023.				X
15. Atender a más tardar en los tres días calendarios siguientes, las solicitudes de ajuste a los informes y entregables que sean requeridos por el supervisor, dentro del término previsto para cada etapa y durante la ejecución del contrato, con el fin de que estos cumplan con las condiciones de calidad establecidas. Estas modificaciones se consideran de obligatoria aceptación y cumplimiento	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 43% Analytica ha procedido a gestionar la entrega de ajustes, revisiones y comentarios de la supervisión, frente a los informes y productos según las recomendaciones remitidas. Para ello, se han utilizado múltiples mecanismos de comunicación que han permitido avanzar en el reporte y notificación desde ambas instancias en el cargue y gestión de requerimientos para cada actividad y documentación. Estos mecanismos corresponden a: ? Correo institucional del Contrato. ? Chat de WhatsApp de Coordinación MJD-Analytica. ? Mesas técnicas de seguimiento. Todos los insumos son cargados y verificados a través del repositorio de información, según parámetros definidos por el MJD.				X
16. Disponer y mantener actualizada de manera permanente el repositorio de información (servicio en la nube), donde se compila todos los entregables y soportes derivados de la ejecución del contrato, debidamente organizado de conformidad a los lineamientos que establezca el supervisor del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 43% Siguiendo los lineamientos definidos por el MJD, la firma procedió a consolidar el repositorio de información del proyecto denominado “REPOSITORIO DE INFORMACIÓN – CONTRATO 1020-23”, el cual alojará en formato drive toda la información producida en el marco del proyecto. El repositorio de información fue creado el 27 de julio del presente y se encuentra bajo el dominio de Analytica MSE SAS BIC, organizado a partir de nueve carpetas, con las subcarpetas y documentación asociada. El repositorio fue compartido con acceso oficial al MJD en correo del 28 y 30 de julio, con respuesta de confirmación de acceso por parte de la supervisión el día 31 de julio del presente. Atendiendo a las pautas dadas, el repositorio se compartió con modalidad de sólo lectura para el equipo del MJD, Actualmente, el repositorio cuenta con información de progreso en ocho de las nueve subcarpetas ordenadas en él, tal como se observa en las capturas de pantalla que se incluyen en el numeral 5° del presente informe.				X

17. Mantener contacto permanente con el supervisor del contrato, así como informar de cualquier novedad o anomalía que se esté presentando y que pueda afectar del desarrollo de los planes de trabajo	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 43% La firma se ha mantenido en permanente comunicación con la supervisión del contrato, con el fin de atender a las orientaciones, recomendaciones y ajustes requeridos para las diferentes actividades, hitos y entregables del contrato. Para avanzar en este proceso de comunicación se han establecido los siguientes canales: ? Correo institucional del contrato ? Tres (3) grupos de WhatsApp orientados a coordinar e informar oportunamente las situaciones a nivel técnico, operativo y de comunicaciones. ? Mesas técnicas de seguimiento convocadas según la metodología descrita en el plan de trabajo.				X
18. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 43% Analytica ha adelantado todas las acciones de coordinación, gestión, alistamiento, revisión, ajuste y consolidación requeridas en el marco de la ejecución del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Para ello, y en el periodo reportado se han adelantado las siguientes acciones: ? Incorporación de otros profesionales a la ejecución del contrato con el fin de apoyar los procesos técnicos y operativos del proyecto. Para ello se cuenta con la participación de Jennifer Mateus dentro de la Secretaría Técnica, Lorena Moreno en la Coordinación de Territorios y Sandra Castelblanco en la revisión de contenido y calidad de los entregables e insumos del territorio. ? Construcción y elaboración de materiales e insumos prototipo y previos a la ejecución y entrega de los productos, con el fin de contar con una revisión preliminar del MJD que minimice los riesgos, potencie la calidad de los productos y permita orientar la ruta de consolidación de informes y entregables del proceso. ? Diseñar materiales e insumos complementarios a los sugeridos por el anexo técnico con el fin de robustecer el proceso y consolidar los logros y acuerdos definidos en el contrato. Tal fue el caso de documento técnico de aplicación de los instrumentos de oferta y demanda, el tablero de seguimiento de aplicación de encuestas. ? Responder a los requerimientos solicitados mediante los diferentes grupos de WhatsApp de forma urgente y oportuna a fin de contar con un proceso de seguimiento y apoyo permanente que permita la ejecución óptima del contrato. Estas acciones han sido reportadas y coordinadas con el equipo del MJD, con el fin de generar un trabajo de cooperación que coadyuve al proceso y contribuya al avance de la implementación en los territorios desde la programación definida en el cronograma general.				X
1. Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los documentos que acrediten la formación, experiencia, certificación de residencia y demás requisitos dispuestos en el presente documento en las formas y condiciones previstas, para los quince (15) gestores locales para revisión y aprobación por parte del supervisor	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X

2. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el plan de trabajo y cronograma del proyecto (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación de los entregables frente al cumplimiento de cada una de las etapas) para la implementación y operación de los SLJ en quince (15) municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
3. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los quince (15) planes de trabajo y cronogramas (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación) para la implementación y operación de los SLJ en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
4. Presentar, en el marco de la primera sesión de la mesa técnica de seguimiento del contrato: i). la totalidad del talento humano relacionado en la propuesta (Coordinador del proyecto, Profesional en acceso a la justicia, Profesional en análisis cuantitativo, Profesional en análisis cualitativo, Gestores/as locales y el Comunicador social), ii). plan de trabajo y cronograma del proyecto; iii) planes de trabajo y cronogramas para los quince (15) municipios	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
5. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo humano mínimo requerido para la ejecución del proyecto, y solo en el evento de darse alguna situación debidamente soportada que afecte la prestación del servicio, el Ministerio de Justicia y del Derecho autorizará el reemplazo del miembro del equipo, previa la evaluación del nuevo personal, el cual debe cumplir con el perfil y los requisitos ofertados y solicitados en el pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 62% Desde el momento en que fueron aprobadas las 15 hojas de vida y con corte al 31 de octubre de 2023, el equipo humano base presentado con la propuesta inicial, así como los gestores locales se han mantenido contratados y activos de acuerdo al perfil y labores asignadas. Durante las sesiones de mesas técnicas de seguimiento realizadas han participado los roles requeridos de acuerdo con las temáticas abordadas en cada sesión tal como consta en las actas de dichas mesas. El detalle de las mesas técnicas se describe en la obligación No. 7 de este informe.				X
6. Mantener actualizado durante la vigencia del contrato los datos de contacto del equipo de trabajo	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 62% Analytica ha mantenido la información del equipo de trabajo, para lo cual: i) creó un documento matriz con la información de contacto del equipo base de profesionales del proyecto, el cual fue compartido a la supervisión en correo del 27 de julio del presente y se actualizó el 27 de septiembre en virtud del cambio de coordinador general, reportado en el informe Nº 3 de actividades en la misma obligación; ii) consolidó el directorio de gestores locales con profesionales del MJD, el cual fue remitido por solicitud de la supervisión (29 de julio) mediante correo electrónico del día 30 de julio del presente, el cual se mantiene vigente a corte de este informe de actividades.				X
7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 62%				X

presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	El equipo de trabajo de Analytica, ha participado en 15 mesas técnicas, de las cuales las realizadas el 05, 12, 17 y 26 de octubre hacen parte del corte de este informe de actividades. Sesiones convocadas por la supervisión para el seguimiento del contrato, derivándose de ellas las respectivas actas, listas de asistencia y material preparado para la sesión. Mesa Técnica Nº 12 (05 de octubre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma general y municipal, la exposición de las acciones adelantadas frente a las actividades en rezago, el progreso de la matriz de seguimiento, el balance en la ejecución del primer CLJ, la elaboración del informe mensual de actividades, así como el estado de aplicación de encuestas y el avance en el alistamiento y desarrollo de la MT de planeación estratégica. Agenda: ? Seguimiento al cronograma general y municipal con corte a 05 de octubre de 2023 ? Acciones implementadas frente a las actividades del cronograma que están retrasadas ? Matriz de seguimiento municipal a corte del 05 de octubre de 2023 ? Balance de la Primera Sesión del CLJ ? Informe mensual de actividades Nº 3 ? Estado de avance de la aplicación de encuestas de oferta y demanda ? Mesa Técnica de Planeación Estratégica: avances y capacitación ? Proyección de actividades: Encuentros de sensibilización de la Creación del Programa Local Justicia en Equidad. ? Varios. Participantes: ? Gerente Técnico Analytica ? Coordinador del proyecto ? Profesional Cualitativo ? Profesional Cuantitativo ? Profesional de Acceso a la Justicia ? Comunicadora social ? Secretaría Técnica ? Coordinadora de Territorios ? Profesional de Contenido y Calidad. ? Supervisor del contrato ? Equipo MDJ Mesa Técnica Nº 13 (12 de octubre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en los cronogramas general y municipal del contrato, así como a la matriz de seguimiento. Esta sesión, además de presentar el balance final del desarrollo de la primera sesión del CLJ, se centró en el avance, discusión y afinamiento de la metodología de trabajo para el desarrollo de la MT de planeación estratégica de los municipios a partir del diagnóstico de conflictividades y la lectura territorial. Agenda: ? Seguimiento al cronograma general y municipal con corte a 11 de octubre de 2023 ? Matriz de Seguimiento Municipal a corte del 11 de Octubre de 2023 ? Balance Final de la Primera Sesión del CLJ					

	? Mesa Técnica de Planeación Estratégica: avances y capacitación ? Varios. Participantes: ? Gerente Técnico Analytica ? Coordinador del proyecto ? Profesional Cualitativo ? Profesional Cuantitativo ? Profesional de Acceso a la Justicia ? Comunicadora social ? Secretaría Técnica ? Coordinadora de Territorios ? Profesional de Contenido y Calidad. ? Supervisor del contrato ? Equipo MDJ				
7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Mesa Técnica Nº 14 (19 de octubre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en dichas sesiones, la revisión de la matriz de seguimiento municipal y el balance frente a la ejecución y desarrollo de las Mesas Técnicas de Planeación Estratégica y Reglamento Interno. Asimismo, se avanzó en la revisión del proceso de concertación y programación a la segunda sesión de CLJ y del Festival de la Conciliación. Agenda: 1. Seguimiento al cronograma general y municipal con corte a 18 de Octubre de 2023 2. Matriz de Seguimiento Municipal a corte del 18 de Octubre de 2023 3. Mesa Técnica de Planeación Estratégica: Avances y balance 4. Mesa Técnica de Reglamento Interno del CLJ: Avances y balance 5. Segunda Sesión del CLJ: concertación e invitación 6. Festival de la Conciliación 7. Varios Participantes: ? Gerente Técnico Analytica ? Coordinador del proyecto ? Profesional Cualitativo ? Profesional Cuantitativo ? Profesional de Acceso a la Justicia ? Comunicadora social ? Coordinadora de Territorios ? Profesional de Contenido y Calidad ? Supervisor del contrato ? Equipo MDJ Mesa Técnica Nº 15 (26 de octubre). Esta sesión de trabajo se orientó al seguimiento del cronograma general y municipal del contrato, así como a la matriz de seguimiento municipal. Asimismo, se avanzó en el análisis del balance frente al desarrollo de las MT de Reglamento Interno del CLJ y a la programación del Segundo CLJ y del Festival de la Conciliación. La sesión también revisó la programación de las actividades en curso para hacer seguimiento al contrato y sus alertas. Agenda:				X

	1. Seguimiento al cronograma general y municipal con corte a 25 de Octubre de 2023 2. Matriz de Seguimiento Municipal a corte del 25 de Octubre de 2023 3. Balance sobre el desarrollo de las MT de Reglamento Interno del CLJ 4. Programación del Segundo CLJ 5. Programación del Festival de la Conciliación 6. Programación de actividades del contrato 7. Varios Participantes: ? Gerente Técnico Analytica ? Coordinador del proyecto ? Profesional Cualitativo ? Profesional Cuantitativo ? Profesional de Acceso a la Justicia ? Comunicadora social ? Secretaría Técnica ? Profesional de Contenido y Calidad. ? Supervisor del contrato ? Equipo MDJ				
8. Elaborar y entregar las actas de las mesas técnicas y comités locales de justicia acompañado de sus anexos, listas de asistencia y videograbación de las reuniones	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 62% Atendiendo a esta obligación, el equipo de Analytica, en cabeza de la Coordinación y la Secretaría Técnica han adelantado el proceso de elaboración y entrega de los insumos asociados al desarrollo de las Mesas técnicas de seguimiento. Para el periodo del 01 al 31 de octubre se relacionan las siguientes: ? Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 12, el día 05 de octubre del presente. ? Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 13, el día 12 de octubre del presente. ? Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 14, el día 19 de octubre del presente. ? Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 15, el día 26 de octubre del presente.				X

9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	Avance del periodo: 25% Avance acumulado a la fecha: 65% Etapa 1. Contextualización del territorio. Componente: Aprestamiento institucional ? Jornadas pedagógicas de socialización de los SLJ. A partir de la culminación de las jornadas pedagógicas de socialización en el mes de septiembre, y consolidados los insumos y resultados derivados de dicho proceso en cada una de las sesiones para cada municipio, Analytica remitió el 03 de octubre mediante repositorio se presentó una actualización de dichos productos, incluyendo las carpetas de soporte de evidencias en cada caso. ? Mapa de actores / operadores de justicia / representantes de la sociedad civil del SLJ del municipio diagramado. A partir del desarrollo de las jornadas pedagógicas de socialización, así como de la primera sesión del CLJ y del cierre del proceso de recolección de información de oferta y demanda de justicia en los territorios, se realizó una actualización del mapa de actores/ operadores de justicia, el cual fue remitido mediante repositorio el 25 de octubre del presente, quedando la versión definitiva del mapa según el acto administrativo firmado para cada municipio. Posteriormente, se realizó el proceso de ajuste y diseño del mapa de actores de cada municipio, cuya versión definitiva fue aprobada el 18 de noviembre. Componente: Lectura territorial y diagnóstico de conflictividades Caracterización del municipio y con énfasis en las necesidades jurídicas, barreras de acceso y rutas de atención ? Guía metodológica para el diagnóstico de las conflictividades. En el marco de la Mesa Técnica de Seguimiento Nº 12 (05 de octubre), Analytica presenta los ajustes que viene adelantando al entregable, atendiendo a las recomendaciones y observaciones hechas por el MJD para la estructura y contenido general. Asimismo, y a partir de la metodología definida para la planeación estratégica, se solicita ampliación de tiempo para incorporar lo relacionado con la matriz de priorización de las conflictividades y barreras identificadas. El 11 de octubre Analytica remite mediante repositorio la versión 2.0 (5.0 en relación con insumos anteriores) de la guía metodológica incorporando los ajustes solicitados por la supervisión en comunicación anterior y con el proceso definido en el mapeo. En el marco de la Mesa Técnica de Seguimiento Nº 13 la supervisión solicita actualizar el documento, incorporando el proceso de priorización de conflictividades y definición de acciones para la construcción del plan de acción y plan estratégico. Analytica realiza dicho alcance actualizando la versión al corte del presente informe. MJD remite comentarios y ajustes a la versión 3.0. La firma procede a realizar una revisión, actualización y complemento del producto, entregando la versión 4.0 el 19 de noviembre del presente. Se efectúan unos ajustes adicionales entre ellos la inclusión del análisis de triangulación, generándose la versión 5.0 la cual queda aprobada por parte del a supervisión. ? Encuesta de Operadores de Justicia y Necesidades Jurídicas. Esta actividad fue reportada en el informe de actividades Nº 2 y 3 por lo que se encuentra Cerrada.				X

9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	? Bases de datos, diccionarios de datos y cuadros de salida de encuestas. Analytica remitió el 25 de octubre mediante repositorio las bases de datos y el diccionario de variables de las encuestas de oferta y demanda del contrato. El 14 de noviembre, la firma procedió a remitir los cuadros de salida del procesamiento de información para revisión de la supervisión del contrato. En esta misma fecha, el MJD realiza la revisión solicitando ajustes. El 18 de noviembre Analytica remite la actualización del producto. De otra parte, el equipo del MJD ha venido adelantando un ejercicio de verificación de las encuestas aplicadas en campo, para lo cual toma el 10% de los registros de cada municipio objeto de intervención y se escucha el respectivo audio, verificando 5 preguntas, cuyas respuestas deben coincidir con las registradas en la base. • Informe de Lectura Territorial y Diagnóstico de Conflictividades. El 29 de octubre, el MJD remite las observaciones a la versión 1.0 del documento, centrado en el afinamiento del procesamiento y análisis de información de las fuentes secundarias, así como de mejorar el desagregado de la información cuantitativa primaria e incorporar las matrices cualitativas. Asimismo, el ajuste de la propuesta de infografía del informe de lectura territorial. En el marco de esta misma revisión, el MJD remite el ejemplo o prototipo de infografía para la presentación de resultados del informe de contexto de los territorios, la cual debe ser tomada como modelo para la elaboración de los diagnósticos en los 15 municipios. A partir de ello, Analytica remite la versión 1.0 de la infografía de caracterización territorial para la revisión del MJD. El 09 de noviembre, Analytica remite la versión 2.0 del informe prototipo, a partir de la cual el MJD realiza, en la mesa técnica del mismo día, la observaciones y ajustes respectivos. A partir ello, la firma trabaja en el afinamiento y complemento de esta versión del producto, culminando con la remisión el 14 de noviembre del documento en su versión 3.0. Teniendo en cuenta esta entrega se realiza el procesamiento y consolidación de los informes de los otros 14 municipios, los cuales se remitieron para aprobación. ? ABC de los Sistemas Locales de Justicia para Gobernadores y Alcaldes. El 05 de octubre, Analytica remite la versión 3.0 del ABC incluyendo recomendaciones y ajustes derivados de la revisión por el área de comunicaciones del MJD, así como de las MT y del ajuste del plan de comunicaciones. Seguidamente, el 17 de Octubre el MJD remite mediante chat de coordinación, recomendaciones y ajustes a la versión 3.0 del ABC con el fin de avanzar en un documento más amigable y de fácil comprensión para los alcaldes y representantes de la administración municipal. En virtud de ello, el 19 de octubre, Analytica remite mediante correo electrónico, y en el marco de las recomendaciones derivadas de la MT de seguimiento, la versión 4.0 de los textos del ABC para un nuevo proceso de revisión y posterior diseño. Asimismo, el 24 de octubre. Analytica remite la nueva propuesta de diseño con textos para el Abecé con el fin de contar con la revisión y aprobación del MJD del producto. El 05 de noviembre, el MJD, posterior a la revisión, ajuste y complemento del Abecé, procede a la remisión de la versión 5.0 a la firma para iniciar el proceso de diseño respectivo.				X

9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	Entre el lunes 06 de noviembre y el 20 de noviembre, el equipo de Analytica, en conjunto con la supervisión del contrato, avanzó en el diseño, diagramación y ajuste del producto, incluyendo la revisión y aportes del director de Métodos Alternativos de Resolución de Conflictos. El 22 de noviembre queda aprobado el producto por parte del MJD. Etapa II Constitución y formalización Esta actividad fue reportada en el informe de actividades Nº 2, por lo que se encuentra Cerrada. Etapa III. Planificación de la operación ? Primera sesión del Comité Local de Justicia – Instalación. Analytica desarrolló entre el 25 de septiembre y el 27 de octubre la primera sesión del CLJ en los 15 municipios focalizados, a partir de los cuales se realizó el proceso de consolidación, ajuste y entrega de evidencias y soportes respectivos. Así, el 25 de octubre Analytica remite, mediante repositorio, la información asociada a cada uno de los municipios, la cual corresponde a: invitación, acta, listado de asistencia y registro fotográfico. Nota: Las actividades de la etapa III y IV se avanzaron en octubre pero se culmina de consolidar con soportes en el informe del mes de noviembre.				X
10. Entregar a más tardar en el tercer día hábil de cada mes, durante el plazo de ejecución, el informe mensual de las actividades ejecutadas de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho y presentado en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 62% Analytica entregó a la supervisión el tercer informe de actividades, atendiendo a la estructura, tiempos y lineamientos definidos por el MJD.				X
11. Entregar a más tardar el tercer día hábil de cada mes y durante el plazo de ejecución del contrato, la matriz de seguimiento mensual a los SLJ una vez inicie la etapa I de implementación de la estrategia. Matriz que compila información cualitativa y cuantitativa por municipio, detallando de manera gráfica las actividades adelantadas (por ejemplo, la cantidad de jornadas, mesas técnicas y comités realizados, cantidad número de personas atendidas y caracterizadas, etc.). Matriz que será presentada en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 20% Avance acumulado a la fecha: 60% Analytica presente en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento la Matriz con el proceso de actualización, semana a semana. Así, en el periodo de tiempo registrado en el informe, se cuenta con 4 cortes de entrega de la matriz, incluyendo un quinto insumo con corte al 31 de octubre del mes.				X
12. Entregar los productos de conformidad a las especificaciones técnicas relacionadas en los estudios previos, en los términos previsto y aprobados en el cronograma de actividades del proyecto.	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 62% La firma ha presentado todos los productos solicitados según lo establecido en el cronograma general del proyecto, atendiendo para ello a la revisión y comentarios de la supervisión del contrato. Así, una vez el equipo del MJD remite las observaciones y complementos a los productos, Analytica procede en el tiempo estipulado en el contrato a realizar el ajuste respectivo, cargando la información en el repositorio e informando a la supervisión para la revisión y aprobación final del entregable.				X

13. Vincular al Grupo Interno de Trabajo de SLJ en las Mesas Técnicas, Comités Locales de Justicia y demás escenarios que se desarrollen a lo largo del proyecto	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 62% Se ha contado con la participación del equipo de SLJ del MJD en las sesiones de inicio de la implementación de la estrategia en los 15 municipios. Igualmente, se vinculó a todo el equipo en las sesiones de capacitación desarrolladas, las cuales corresponden a: ? Capacitación de gestores locales para la Mesa Técnica de Planeación Estratégica ? Capacitación de gestores locales para el Festival de la Conciliación y la Creación del Programa Local de Justicia con Equidad. Además, se mantiene comunicación telefónica y WhatsApp entre los pares del profesional del MJD y el gestor local para tratar temas vinculantes al desarrollo del proyecto en los respectivos municipios donde brindan asesoría y acompañamiento técnico.				X
14. Entregar y presentar el informe final consolidado de la implementación de los quince (15) SLJ, que contenga: i) resumen ejecutivo tipo infografía donde se presenten los principales resultados derivados de la ejecución del contrato; ii). informe final consolidado que describa de manera detallada el proceso de implementación de la estrategia, en los quince (15) municipio que fueron objeto de la intervención, de conformidad a la estructura que establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho; iii). realizar una o más presentaciones preliminares de resultados con el fin de ser aprobadas para llevar a cabo la(s) presentación(es) final(es), y iv). Realizar una o más presentaciones con los principales resultados de la ejecución del contrato. Al menos una de ellas se realizará ante el Director de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (DMASC).	Avance del periodo: 0% Avance acumulado a la fecha: 0% No hay avance para reportarse en este mes de ejecución debido a que en el cronograma aprobado esta actividad se activará en el mes de noviembre de 2023.				X
15. Atender a más tardar en los tres días calendarios siguientes, las solicitudes de ajuste a los informes y entregables que sean requeridos por el supervisor, dentro del término previsto para cada etapa y durante la ejecución del contrato, con el fin de que estos cumplan con las condiciones de calidad establecidas. Estas modificaciones se consideran de obligatoria aceptación y cumplimiento	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 62% Analytica ha procedido a gestionar la entrega de ajustes, revisiones y comentarios de la supervisión, los informes y productos ajustados según las recomendaciones remitidas. Para ello, se han utilizado múltiples mecanismos de comunicación que han permitido avanzar en el reporte y notificación desde ambas instancias en el cargue y gestión de requerimientos para cada actividad y documentación. Estos mecanismos corresponden a: ? Correo institucional del Contrato. ? Chat de WhatsApp de Coordinación MJD-Analytica. ? Mesas Técnicas de seguimiento. Todos los insumos son cargados y verificados a través del repositorio de información, según tiempos y parámetros definidos por el MJD.				X

16. Disponer y mantener actualizada de manera permanente el repositorio de información (servicio en la nube), donde se compila todos los entregables y soportes derivados de la ejecución del contrato, debidamente organizado de conformidad a los lineamientos que establezca el supervisor del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 62% Siguiendo los lineamientos definidos por el MJD, la firma procedió a consolidar el repositorio de información del proyecto denominado “REPOSITORIO DE INFORMACIÓN – CONTRATO 1020-23”, el cual aloja en formato drive toda la información producida en el marco del proyecto. El repositorio de información fue creado el 27 de julio del presente y se encuentra bajo el dominio de Analytica MSE SAS BIC, organizado a partir de nueve carpetas, con las subcarpetas y documentación asociada. El repositorio fue compartido con acceso oficial al MJD en correo del 28 y 30 de julio, con respuesta de confirmación de acceso por parte de la supervisión el día 31 de julio del presente. Atendiendo a las pautas dadas, el repositorio se compartió con modalidad de sólo lectura para el equipo del MJD. El 23 de Octubre, el MJD remitió comunicación mediante correo electrónico solicitando realizar un proceso de actualización y reorganización del repositorio de información, atendiendo a la revisión general desde los lineamientos internos de la entidad para auditoría y control. Analytica procedió a realizar dicho ajuste, notificando mediante correo del 25 de octubre la actualización y organización respectiva del espacio. Nota: En atención a lo establecido en los estudios previos, la firma suministra dos copias de USB de todo el repositorio de información. Acción que se adelanta dentro del proceso de radicación de la cuenta de cobro.				X
17. Mantener contacto permanente con el supervisor del contrato, así como informar de cualquier novedad o anomalía que se esté presentando y que pueda afectar del desarrollo de los planes de trabajo	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 62% La firma se ha mantenido en permanente comunicación con la supervisión del contrato, con el fin de atender a las orientaciones, recomendaciones y ajustes requeridos para las diferentes actividades, hitos y entregables del contrato. Para avanzar en este proceso de comunicación se han establecido los siguientes canales: ? Correo institucional del contrato ? Tres (3) grupos de WhatsApp orientados a coordinar e informar oportunamente las situaciones a nivel técnico, operativo y de comunicaciones. ? Mesas Técnicas de Seguimiento convocadas según la metodología descrita en el plan de trabajo.				X

18. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 62% Analytica ha adelantado las acciones de coordinación, gestión, alistamiento, revisión, ajuste y consolidación requeridas en el marco de la ejecución del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Además de la incorporación de otros profesionales al contrato, Analytica ha procedido a generar alertas como estrategias de trabajo y fortalecimiento ante las situaciones de retraso en tres municipios en particular: • Proyección de oficios para el caso de Fundación, Becerril y Zulia. • Remisión de oficios a las autoridades locales de los municipios con apoyo del MJD . • Comunicación del equipo base con las administraciones locales para avanzar en la gestión. Esta información ha sido presentada en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento al contrato.				X
1. Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los documentos que acrediten la formación, experiencia, certificación de residencia y demás requisitos dispuestos en el presente documento en las formas y condiciones previstas, para los quince (15) gestores locales para revisión y aprobación por parte del supervisor	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
2. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el plan de trabajo y cronograma del proyecto (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación de los entregables frente al cumplimiento de cada una de las etapas) para la implementación y operación de los SLJ en quince (15) municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
3. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los quince (15) planes de trabajo y cronogramas (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación) para la implementación y operación de los SLJ en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
4. Presentar, en el marco de la primera sesión de la mesa técnica de seguimiento del contrato: i). la totalidad del talento humano relacionado en la propuesta (Coordinador del proyecto, Profesional en acceso a la justicia, Profesional en análisis cuantitativo, Profesional en análisis cualitativo, Gestores/as locales y el Comunicador social), ii). plan de trabajo y cronograma del proyecto; iii) planes de trabajo y cronogramas para los quince (15) municipios	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X

5. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo humano mínimo requerido para la ejecución del proyecto, y solo en el evento de darse alguna situación debidamente soportada que afecte la prestación del servicio, el Ministerio de Justicia y del Derecho autorizará el reemplazo del miembro del equipo, previa la evaluación del nuevo personal, el cual debe cumplir con el perfil y los requisitos ofertados y solicitados en el pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Desde el momento en que fueron aprobadas las 15 hojas de vida y con corte al 30 de noviembre de 2023, el equipo humano base presentado con la propuesta inicial, así como los gestores locales se han mantenido contratados y activos de acuerdo al perfil y labores asignadas. Durante las sesiones de mesas técnicas de seguimiento realizadas han participado los roles requeridos de acuerdo con las temáticas abordadas en cada sesión tal como consta en las actas de dichas mesas. El detalle de las mesas técnicas se describe en la obligación No. 7 de este informe.				X
6. Mantener actualizado durante la vigencia del contrato los datos de contacto del equipo de trabajo	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Analytica ha mantenido la información del equipo de trabajo, para lo cual: i) creó un documento matriz con la información de contacto del equipo base de profesionales del proyecto, el cual fue compartido a la supervisión en correo del 27 de julio del presente y se actualizó el 27 de septiembre en virtud del cambio de coordinador general, reportado en el informe Nº 3 de actividades en la misma obligación; ii) consolidó el directorio de gestores locales con profesionales del MJD, el cual fue remitido por solicitud de la supervisión (29 de julio) mediante correo electrónico del día 30 de julio del presente, el cual se mantiene vigente a corte de este informe de actividades.				X
7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% El equipo de trabajo de Analytica, ha participado en 19 mesas técnicas, de las cuales las realizadas el 02, 09, 16 y 23 de noviembre hacen parte del corte de este informe de actividades. Sesiones convocadas por la supervisión para el seguimiento del contrato, derivándose de ellas las respectivas actas, listas de asistencia y material preparado para la sesión. Mesa Técnica Nº 16 (02 de noviembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma general y municipal, el seguimiento a los compromisos de mesas técnicas anteriores, el progreso de la matriz de seguimiento, el progreso y coyuntura en la ejecución del proyecto en los municipios, el balance en la ejecución del segundo CLJ, así como el balance en la programación de las MT de reglamento interno, planeación y el festival de la conciliación. Agenda: ? Seguimiento al cronograma general y municipal con corte del 02 de noviembre de 2023 ? Seguimiento a los Compromisos de las Mesas Técnicas de Seguimiento ? Matriz de Seguimiento Municipal a corte del 02 de Noviembre de 2023 ? Coyuntura 15 Municipios priorizados SLJ ? Balance de la programación y ejecución del Segundo CLJ ? Balance de la programación y ejecución de la MT de Reglamento Interno ? Balance de la programación y ejecución de la MT de Planeación ? Informe Mensual de Actividades Nº 4				X

	? Festival de la Conciliación ? Varios (Espacios de socialización Creación del Programa Local de Justicia en Equidad) Mesa Técnica Nº 17 (09 de noviembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en los cronogramas general y municipal del contrato, así como a la matriz de seguimiento. Esta sesión, además de presentar el balance final del desarrollo de la segunda sesión del CLJ, se centró en el avance de las MT de reglamento interno y planeación, además de situarse en la discusión y afinamiento del proceso de concertación, alistamiento y divulgación del festival de la conciliación en los municipios. Agenda: ? Seguimiento al cronograma general y municipal con corte del 08 de noviembre de 2023 ? Seguimiento a los compromisos de las Mesas Técnicas de Seguimiento ? Matriz de seguimiento municipal con corte del 08 de noviembre de 2023 ? Balance de la programación y ejecución del segundo CLJ ? Balance de la programación y ejecución de la MT de Reglamento Interno ? Festival de la Conciliación ? Varios Mesa Técnica Nº 18 (16 de noviembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en dichas sesiones, la revisión de la matriz de seguimiento municipal y el balance frente a la ejecución de actividades en el marco de cada municipio para visualizar los territorios en alerta. Asimismo, se avanzó en la revisión del proceso del Festival de la Conciliación dentro de los municipios focalizados. Mesa Técnica Nº 19 (23 de octubre). Esta sesión de trabajo se orientó al seguimiento del cronograma general y municipal del contrato, así como a la matriz de seguimiento municipal. Asimismo, se avanzó en el análisis del balance del Festival de la Conciliación dentro de los municipios, incluyendo la consolidación y remisión de las estadísticas generales del evento. La sesión también revisó el progreso en el plan de comunicaciones dentro de los municipios, así como la discusión sobre la propuesta metodológica de los seminarios.				

8. Elaborar y entregar las actas de las mesas técnicas y comités locales de justicia acompañado de sus anexos, listas de asistencia y videograbación de las reuniones	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Atendiendo a esta obligación, el equipo de Analytica, en cabeza de la Coordinación y la Secretaría Técnica han adelantado el proceso de elaboración y entrega de los insumos asociados al desarrollo de las Mesas técnicas de seguimiento. Para el periodo del 01 al 30 de noviembre se relacionan las siguientes: • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 16, el día 02 de noviembre del presente. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 17, el día 09 de noviembre del presente. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 18, el día 16 de noviembre del presente • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 19, el día 23 de noviembre del presente. Nota: Con corte al 30 de noviembre se logró avanzar y culminar todas las mesas técnicas de planeación estratégica, mesas técnicas para la elaboración del reglamento interno del CLJ, así como también la primera y segunda sesión del CLJ, en los 15 municipios que son objeto de intervención. Quedando como constancia las actas, listas de asistencias y demás insumos que se prepararon en cada uno de estos escenarios. Las evidencias se encuentran disponibles para consulta al interior de cada carpeta del municipio correspondiente.				X
9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	Avance del periodo: 20% Avance acumulado a la fecha: 85% Etapa 1. Contextualización del territorio. Las actividades vinculadas con esta etapa están Cerradas. Etapa II Constitución y formalización: Las actividades vinculadas con esta etapa están Cerradas. Etapa III. Planificación de la operación ? Primera sesión del Comité Local de Justicia – Instalación. Analytica desarrolló entre el 25 de septiembre y el 27 de octubre la primera sesión del CLJ en los 15 municipios focalizados, a partir de los cuales se realizó el proceso de consolidación, ajuste y entrega de evidencias y soportes respectivos. ? Planeación Estratégica- Revisión y ajuste del plan de acción y el plan estratégico 2024-2027. Entre el 23 de septiembre y el 17 de octubre Analytica y el MJD trabajaron conjuntamente en la revisión de los insumos de plan de acción y plan estratégico, con el fin de consolidar los modelos que serían trabajados en los municipios. Para ello, se tomó como prototipo el territorio de Fonseca, organizando el documento de planeación estratégica el cual contenía: presentación, ficha de caracterización, plan de acción 2023 y plan estratégico 2024-2027. Para ello, se organizó una Mesa técnica de trabajo el 03 de octubre de 2023, de la cual se derivó el insumo final, cuyos ajustes se centraron en involucrar los resultados de las jornadas pedagógicas, las encuestas de oferta y demanda, así como proponer la metodología de priorización de conflictividades y barreras de acceso descrita en la guía metodológica. Consolidado este insumo se organizó la capacitación de gestores y se preparó el material asociado para cada municipio (06 de octubre).				X

	? Planeación Estratégica- Mesa Técnica en los municipios. Analytica desarrolló entre el 25 de octubre y el 21 de noviembre la Mesa Técnica de Planeación Estratégica en los 15 municipios focalizados, a partir de los cuales se realizó el proceso de consolidación, ajuste y entrega de evidencias y soportes respectivos. Así, el 21 de noviembre Analytica remite, mediante repositorio, la información asociada a cada uno de los municipios, la cual corresponde a: versión 1.0 del plan de acción y plan estratégico, invitación, acta, listado de asistencia y registro fotográfico. ? Mesa Técnica de Reglamento Interno. Analytica desarrolló entre el 25 de octubre y el 21 de noviembre la Mesa Técnica para la revisión y ajuste del Reglamento Interno del CLJ en los 15 municipios focalizados. ? Segundo Comité Local de Justicia. Analytica desarrolló entre el 30 de octubre y el 01 de diciembre las sesiones del segundo CLJ en los 15 municipios focalizados. ? Creación del Programa Local de Justicia con Equidad. El 24 de octubre, el MJD realizó la presentación con los gestores acerca del programa de Justicia con equidad, a partir del cual Analytica remitió el material de socialización que se utilizaría en los municipios para la creación del programa (30 de octubre). Entre el 01 y el 30 de noviembre Analytica ha avanzado en el proceso de socialización a partir la concertación de espacios con poblaciones objetivo, así como en las sesiones del CLJ y el Festival de la Conciliación para el cambio. Etapa IV. Seguimiento a la operación • Festival de la conciliación para el Cambio. Entre el 01 de noviembre y el 30 de noviembre, Analytica estuvo avanzado en el proceso de alistamiento, divulgación y desarrollo del Festival de la Conciliación; espacio que se realizó en 13 de los 15 municipios focalizados.				
10. Entregar a más tardar en el tercer día hábil de cada mes, durante el plazo de ejecución, el informe mensual de las actividades ejecutadas de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho y presentado en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Analytica entregó a la supervisión el cuarto informe de actividades, atendiendo a la estructura, tiempos y lineamientos definidos por el MJD.				X
11. Entregar a más tardar el tercer día hábil de cada mes y durante el plazo de ejecución del contrato, la matriz de seguimiento mensual a los SLJ una vez inicie la etapa I de implementación de la estrategia. Matriz que compila información cualitativa y cuantitativa por municipio, detallando de manera gráfica las actividades adelantadas (por ejemplo, la cantidad de jornadas, mesas técnicas y comités realizados, cantidad número de personas atendidas y caracterizadas, etc.). Matriz que será presentada en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 20% Avance acumulado a la fecha: 85% Analytica presenta en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento la Matriz con el proceso de actualización, semana a semana. Así, en el periodo de tiempo registrado en el informe, se cuenta con 4 cortes de entrega de la matriz.				X

12. Entregar los productos de conformidad a las especificaciones técnicas relacionadas en los estudios previos, en los términos previsto y aprobados en el cronograma de actividades del proyecto.	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% La firma ha presentado todos los productos solicitados según lo establecido en el cronograma general del proyecto, atendiendo para ello a la revisión y comentarios de la supervisión del contrato. Así, una vez el equipo del MJD remite las observaciones y complementos a los productos, Analytica procede en el tiempo estipulado en el contrato a realizar el ajuste respectivo, cargando la información en el repositorio e informando a la supervisión para la revisión y aprobación final del entregable.				X
13. Vincular al Grupo Interno de Trabajo de SLJ en las Mesas Técnicas, Comités Locales de Justicia y demás escenarios que se desarrollen a lo largo del proyecto	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Se ha contado con la participación del equipo de SLJ del MJD en las sesiones de inicio de la implementación de la estrategia en los 15 municipios. Igualmente, se vinculó a todo el equipo en las sesiones de capacitación desarrolladas, las cuales corresponden a: ? Capacitación de gestores locales para la Mesa Técnica de Planeación Estratégica ? Capacitación de gestores locales para el Festival de la Conciliación y la Creación del Programa Local de Justicia con Equidad. Además, se mantiene comunicación telefónica y WhatsApp entre los pares del profesional del MJD y el gestor local para tratar temas vinculantes al desarrollo del proyecto en los respectivos municipios donde brindan asesoría y acompañamiento técnico.				X
14. Entregar y presentar el informe final consolidado de la implementación de los quince (15) SLJ, que contenga: i) resumen ejecutivo tipo infografía donde se presenten los principales resultados derivados de la ejecución del contrato; ii). informe final consolidado que describa de manera detallada el proceso de implementación de la estrategia, en los quince (15) municipio que fueron objeto de la intervención, de conformidad a la estructura que establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho; iii). realizar una o más presentaciones preliminares de resultados con el fin de ser aprobadas para llevar a cabo la(s) presentación(es) final(es), y iv). Realizar una o más presentaciones con los principales resultados de la ejecución del contrato. Al menos una de ellas se realizará ante el Director de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (DMASC).	Avance del periodo: 0% Avance acumulado a la fecha: 0% No hay avance para reportarse en este mes de ejecución debido a que en el cronograma aprobado esta actividad se activará en el mes de diciembre de 2023.				X

15. Atender a más tardar en los tres días calendarios siguientes, las solicitudes de ajuste a los informes y entregables que sean requeridos por el supervisor, dentro del término previsto para cada etapa y durante la ejecución del contrato, con el fin de que estos cumplan con las condiciones de calidad establecidas. Estas modificaciones se consideran de obligatoria aceptación y cumplimiento	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Analytica ha procedido a gestionar la entrega de ajustes, revisiones y comentarios de la supervisión, los informes y productos ajustados según las recomendaciones remitidas. Para ello, se han utilizado múltiples mecanismos de comunicación que han permitido avanzar en el reporte y notificación desde ambas instancias en el cargue y gestión de requerimientos para cada actividad y documentación. Estos mecanismos corresponden a: ? Correo institucional del Contrato. ? Chat de WhatsApp de Coordinación MJD-Analytica. ? Mesas Técnicas de seguimiento. Todos los insumos son cargados y verificados a través del repositorio de información, según tiempos y parámetros definidos por el MJD.				X
16. Disponer y mantener actualizada de manera permanente el repositorio de información (servicio en la nube), donde se compila todos los entregables y soportes derivados de la ejecución del contrato, debidamente organizado de conformidad a los lineamientos que establezca el supervisor del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Siguiendo los lineamientos definidos por el MJD, la firma procedió a consolidar el repositorio de información del proyecto denominado “REPOSITORIO DE INFORMACIÓN – CONTRATO 1020-23”, el cual aloja en formato drive toda la información producida en el marco del proyecto. El repositorio de información fue creado el 27 de julio del presente y se encuentra bajo el dominio de Analytica MSE SAS BIC, organizado a partir de nueve carpetas, con las subcarpetas y documentación asociada. El repositorio fue compartido con acceso oficial al MJD en correo del 28 y 30 de julio, con respuesta de confirmación de acceso por parte de la supervisión el día 31 de julio del presente. Atendiendo a las pautas dadas, el repositorio se compartió con modalidad de sólo lectura para el equipo del MJD. El 23 de Octubre, el MJD remitió comunicación mediante correo electrónico solicitando realizar un proceso de actualización y reorganización del repositorio de información, atendiendo a la revisión general desde los lineamientos internos de la entidad para auditoría y control. Analytica procedió a realizar dicho ajuste, notificando mediante correo del 25 de octubre la actualización y organización respectiva del espacio. Nota: En atención a lo establecido en los estudios previos, la firma suministra dos copias de USB de todo el repositorio de información. Acción que se adelanta dentro del proceso de radicación de la cuenta de cobro.				X

17. Mantener contacto permanente con el supervisor del contrato, así como informar de cualquier novedad o anomalía que se esté presentando y que pueda afectar del desarrollo de los planes de trabajo	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 81% La firma se ha mantenido en permanente comunicación con la supervisión del contrato, con el fin de atender a las orientaciones, recomendaciones y ajustes requeridos para las diferentes actividades, hitos y entregables del contrato. Para avanzar en este proceso de comunicación se han establecido los siguientes canales: ? Correo institucional del contrato ? Tres (3) grupos de WhatsApp orientados a coordinar e informar oportunamente las situaciones a nivel técnico, operativo y de comunicaciones. ? Mesas Técnicas de Seguimiento convocadas según la metodología descrita en el plan de trabajo.				X
18. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Analytica ha adelantado las acciones de coordinación, gestión, alistamiento, revisión, ajuste y consolidación requeridas en el marco de la ejecución del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Además de la incorporación de otros profesionales al contrato, Analytica ha procedido a generar alertas como estrategias de trabajo y fortalecimiento ante las situaciones que han dificultado el flujo normal del plan de trabajo. La firma elaboró un informe detallado a efectos de documentar la situación de orden público derivado de las elecciones regionales. Esta información ha sido presentada en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento al contrato, las cuales se han analizado y derivado estrategias conjuntas para mitigar los riesgos.				X
1. Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los documentos que acrediten la formación, experiencia, certificación de residencia y demás requisitos dispuestos en el presente documento en las formas y condiciones previstas, para los quince (15) gestores locales para revisión y aprobación por parte del supervisor	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
2. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el plan de trabajo y cronograma del proyecto (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación de los entregables frente al cumplimiento de cada una de las etapas) para la implementación y operación de los SLJ en quince (15) municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X

3. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los quince (15) planes de trabajo y cronogramas (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación) para la implementación y operación de los SLJ en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad.				X
4. Presentar, en el marco de la primera sesión de la mesa técnica de seguimiento del contrato: i). la totalidad del talento humano relacionado en la propuesta (Coordinador del proyecto, Profesional en acceso a la justicia, Profesional en análisis cuantitativo, Profesional en análisis cualitativo, Gestores/as locales y el Comunicador social), ii). plan de trabajo y cronograma del proyecto; iii) planes de trabajo y cronogramas para los quince (15) municipios	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad.				X
5. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo humano mínimo requerido para la ejecución del proyecto, y solo en el evento de darse alguna situación debidamente soportada que afecte la prestación del servicio, el Ministerio de Justicia y del Derecho autorizará el reemplazo del miembro del equipo, previa la evaluación del nuevo personal, el cual debe cumplir con el perfil y los requisitos ofertados y solicitados en el pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Desde el momento en que fueron aprobadas las 15 hojas de vida y con corte al 31 de noviembre de 2023, el equipo humano base presentado con la propuesta inicial, así como los gestores locales se han mantenido contratados y activos de acuerdo con el perfil y labores asignadas. Durante las sesiones de mesas técnicas de seguimiento realizadas han participado los roles requeridos de acuerdo con las temáticas abordadas en cada sesión tal como consta en las actas de dichas mesas. El detalle de las mesas técnicas se describe en la obligación No. 7 de este informe.				X
6. Mantener actualizado durante la vigencia del contrato los datos de contacto del equipo de trabajo	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Analytica ha mantenido la información del equipo de trabajo, para lo cual: i) creó un documento matriz con la información de contacto del equipo base de profesionales del proyecto, el cual fue compartido a la supervisión en correo del 27 de julio del presente y se actualizó el 27 de septiembre en virtud del cambio de coordinador general, reportado en el informe Nº 3 de actividades en la misma obligación; ii) consolidó el directorio de gestores locales con profesionales del MJD, el cual fue remitido por solicitud de la supervisión (29 de julio) mediante correo electrónico del día 30 de julio del presente, el cual se mantiene vigente a corte de este informe de actividades.				X

7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% El equipo de trabajo de Analytica, ha participado en 23 mesas técnicas, de las cuales las realizadas el 01, 07, 14 y 21 de DICIEMBRE hacen parte del corte de este informe de actividades. Sesiones convocadas por la supervisión para el seguimiento del contrato, derivándose de ellas las respectivas actas, listas de asistencia y material preparado para la sesión. Mesa Técnica Nº 20 (01 de diciembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma general y municipal, el seguimiento a los compromisos de mesas técnicas anteriores, el progreso de la matriz de seguimiento municipal, así como presentar un balance de los resultados del Festival de la Conciliación en los 13 municipios donde se desarrolló. Asimismo, en el marco de la Mesa Técnica, Analytica presentó los avances frente a la preparación y organización de los dos seminarios web. Mesa Técnica Nº 21 (07 de diciembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en los cronogramas general y municipal del contrato, así como a la matriz de seguimiento. Esta sesión de la mesa técnica presentó un avance en el proceso de concertación y desarrollo del tercer CLJ en los 15 municipios. Asimismo, y como eje central del espacio, se realizó un conversatorio sobre las experiencias y lecciones aprendidas frente a la implementación de los SLJ en los territorios, por lo cual la Mesa Técnica contó con la participación de los gestores locales. Mesa Técnica Nº 22 (14 de diciembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en dichas sesiones, la revisión de la matriz de seguimiento municipal y el desarrollo de los seminarios web. Al respecto, en la mesa técnica se avanzó en el afinamiento del material de la sesión, así como en la preparación logística para el desarrollo de los dos encuentros. Mesa Técnica Nº 23 (21 de noviembre). Esta sesión de trabajo se orientó al seguimiento del cronograma general y municipal del contrato, el cual se encontró ejecutado en su totalidad para el corte de la mesa. Asimismo, se presentó el cumplimiento al 100% de los hitos de la matriz de seguimiento y se finalizó con la definición de acuerdos de trabajo para la revisión, afinamiento y entrega de los productos del Pago Nº 5 del contrato.				X

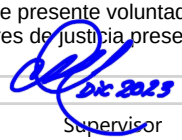
8. Elaborar y entregar las actas de las mesas técnicas y comités locales de justicia acompañado de sus anexos, listas de asistencia y videograbación de las reuniones	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Atendiendo a esta obligación, el equipo de Analytica, en cabeza de la Coordinación y la Secretaría Técnica han adelantado el proceso de elaboración y entrega de los insumos asociados al desarrollo de las Mesas técnicas de seguimiento: • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 20, el día 01 de diciembre del presente. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 21, el día 07 de diciembre del presente. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 22, el día 14 de diciembre del presente. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 23, el día 21 de diciembre del presente. Nota: Al cierre de este informe se logró culminar todas las mesas técnicas de planeación estratégica, mesas técnicas para la elaboración del reglamento interno del CLJ, las mesas técnicas de indicadores y rutas de acceso, así como también la primera, segunda y tercera sesión del CLJ, en los 15 municipios que son objeto de intervención. Quedando como constancia las actas, listas de asistencias y demás insumos que se prepararon en cada uno de estos escenarios. Evidencias que se encuentran disponibles para consulta al interior de cada carpeta del municipio correspondiente.				X
9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	Avance del periodo: 15% Avance acumulado a la fecha: 100% Etapa 1. Contextualización del territorio. Las actividades vinculadas con esta etapa están Cerradas. Los avances se describieron en los informes de agosto, septiembre y octubre de 2023. Etapa II Constitución y formalización. Las actividades vinculadas con esta etapa están Cerradas. Los avances se describieron en los informes del mes de agosto de 2023. Etapa III. Planificación de la operación. Las actividades vinculadas con esta etapa están Cerradas. Los avances se describieron en los informes de septiembre, octubre y noviembre de 2023. Etapa IV. Seguimiento a la operación ? Seguimiento al Plan de acción y presupuesto vigencia 2023. Entre noviembre y diciembre se llevó a cabo el Tercer Comité Local de Justicia en los 15 municipios focalizados, en el marco del cual se realizó la revisión frente al progreso en el plan de acción en la vigencia 2023. Así, dentro de estas sesiones se realizó un balance de las acciones propuestas en cada línea o eje de la estrategia, así como su ejecución y resultados. A partir de estos insumos, Analytica procedió a consolidar el documento de seguimiento en cada municipio, situando los avances y progresos frente a las metas definidas. ? Plan de comunicaciones vigencia 2023. Entre agosto y diciembre, Analytica junto con el MJD trabajaron de forma conjunta en la consolidación, revisión, ajuste y formalización del plan de comunicaciones para la vigencia 2023. Para ello, se avanzó en el proceso de revisión y ajuste de cuatro versiones entre cada uno de los meses				X

	descritos, siendo la Mesa Técnica los espacios para socializar los avances en esta línea. Asimismo, se organizaron mesas de trabajo con el área de comunicaciones del MJD y Analytica para revisar las versiones y productos descritos, ajustar el documento y complementar el entregable hasta su versión final. ? Informe de Seguimiento al Plan de Comunicaciones. A partir de las sesiones de Mesa Técnica de Seguimiento, Analytica presentó avances en el progreso del plan de comunicaciones para la vigencia 2023, para lo cual se hicieron cortes de reporte y la consolidación para el informe final. Así, la firma consolidó el progreso a nivel municipal frente a piezas, la presentación de evidencias y la infografía de balance. A partir de las recomendaciones realizadas por el MJD en las mesas de seguimiento y los insumos abordados en la última etapa según el plan, se consolidó el informe final de seguimiento con las evidencias respectivas. ? Festival de la Conciliación. Entre octubre y noviembre Analytica junto con el MJD, trabajaron el proceso de alistamiento, convocatoria, concertación, organización y planeación del Festival de la Conciliación en los 15 municipios. En el marco de este periodo, se realizaron, entre otras, las siguientes acciones: Capacitación de gestores locales (24 de Octubre) y operadores de justicia (03 de noviembre) en los municipios sobre el Festival y su desarrollo; elaboración de piezas digitales y radiales para el perifoneo y difusión del evento según los lineamientos del MJD (octubre- noviembre); la concertación y alistamiento de espacios y logística en cada municipio (15 de octubre al 14 de noviembre); consolidación de los planes del Festival en cada municipio (01-20 de noviembre). El sistema no dejó cargar las demás acciones...luego se pueden consultar en el informe presentado por el consultor.				
10. Entregar a más tardar en el tercer día hábil de cada mes, durante el plazo de ejecución, el informe mensual de las actividades ejecutadas de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho y presentado en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Analytica entregó a la supervisión el sexto informe de actividades, atendiendo a la estructura, tiempos y lineamientos definidos por el MJD.				X
11. Entregar a más tardar el tercer día hábil de cada mes y durante el plazo de ejecución del contrato, la matriz de seguimiento mensual a los SLJ una vez inicie la etapa I de implementación de la estrategia. Matriz que compila información cualitativa y cuantitativa por municipio, detallando de manera gráfica las actividades adelantadas (por ejemplo, la cantidad de jornadas, mesas técnicas y comités realizados, cantidad número de personas atendidas y caracterizadas, etc.). Matriz que será presentada en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 20% Avance acumulado a la fecha: 100% Analytica presenta en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento la Matriz con el proceso de actualización, semana a semana. Así, en el periodo de tiempo registrado en el informe, se cuenta con 4 cortes de entrega de la matriz. Nota aclaratoria: En el informe de actividades del mes de noviembre se registró un porcentaje de avance acumulado del 85% y lo correcto era 80%.				X

12. Entregar los productos de conformidad a las especificaciones técnicas relacionadas en los estudios previos, en los términos previsto y aprobados en el cronograma de actividades del proyecto.	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% La firma ha presentado todos los productos solicitados según lo establecido en el cronograma general del proyecto, atendiendo para ello a la revisión y comentarios de la supervisión del contrato. Así, una vez el equipo del MJD remite las observaciones y complementos a los productos, Analytica procede en el tiempo estipulado en el contrato a realizar el ajuste respectivo, cargando la información en el repositorio e informando a la supervisión para la revisión y aprobación final del entregable.				X
13. Vincular al Grupo Interno de Trabajo de SLJ en las Mesas Técnicas, Comités Locales de Justicia y demás escenarios que se desarrollen a lo largo del proyecto	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Se ha contado con la participación del equipo de SLJ del MJD en las sesiones de inicio de la implementación de la estrategia en los 15 municipios. Igualmente, se vinculó a todo el equipo en las sesiones de capacitación desarrolladas, las cuales corresponden a: ? Capacitación de gestores locales para la ejecución de las MT de rutas de atención e indicadores de justicia municipal (03 de noviembre de 2023) ? Capacitación de gestores locales el desarrollo de la Tercer Sesión del CLJ en el municipio (27 de noviembre) ? Conversatorio con el equipo de los 15 Gestores frente a las experiencias, lecciones aprendidas y recomendaciones que deja el proceso de implementación y operación de la estrategia en los municipios priorizados en la vigencia 2023. Además, se mantiene comunicación telefónica y WhatsApp entre los pares del profesional del MJD y el gestor local para tratar temas vinculantes al desarrollo del proyecto en los respectivos municipios donde brindan asesoría y acompañamiento técnico.				X
14. Entregar y presentar el informe final consolidado de la implementación de los quince (15) SLJ, que contenga: i) resumen ejecutivo tipo infografía donde se presenten los principales resultados derivados de la ejecución del contrato; ii). informe final consolidado que describa de manera detallada el proceso de implementación de la estrategia, en los quince (15) municipio que fueron objeto de la intervención, de conformidad a la estructura que establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho; iii). realizar una o más presentaciones preliminares de resultados con el fin de ser aprobadas para llevar a cabo la(s) presentación(es) final(es), y iv). Realizar una o más presentaciones con los principales resultados de la ejecución del contrato. Al menos una de ellas se realizará ante el Director de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (DMASC).	Avance del periodo: 100% Avance acumulado a la fecha: 100% Con el fin de avanzar en este insumo, Analytica procedió a remitir el 12 de diciembre, la propuesta de estructura de informe y presentación que serían abordados por la firma para el cumplimiento de esta obligación. Este insumo fue discutido en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento siguientes (14 y 23 de diciembre), a partir de las cuales se consolidó la propuesta para avanzar en su desarrollo. A partir de los acuerdos establecidos, Analytica avanzó en la construcción del contenido y modelo de la infografía de resumen ejecutivo, cuya versión 1.0 fue remitida para revisión el 20 de diciembre del año en curso. Al respecto, el MJD envío sus observaciones y ajustes el 21 de diciembre, las cuales fueron socializadas en el marco de la Mesa Técnica Nº 23. A partir de lo anterior, Analytica procedió a consolidar la versión diseñada de la infografía, así como ajustar el informe consolidado y la presentación respectiva.				X

15. Atender a más tardar en los tres días calendarios siguientes, las solicitudes de ajuste a los informes y entregables que sean requeridos por el supervisor, dentro del término previsto para cada etapa y durante la ejecución del contrato, con el fin de que estos cumplan con las condiciones de calidad establecidas. Estas modificaciones se consideran de obligatoria aceptación y cumplimiento	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Analytica ha procedido a gestionar la entrega de ajustes, revisiones y comentarios de la supervisión, los informes y productos ajustados según las recomendaciones remitidas. Para ello, se han utilizado múltiples mecanismos de comunicación que han permitido avanzar en el reporte y notificación desde ambas instancias en el cargue y gestión de requerimientos para cada actividad y documentación. Estos mecanismos corresponden a: ? Correo institucional del Contrato. ? Chat de WhatsApp de Coordinación MJD-Analytica. ? Mesas Técnicas de seguimiento. Todos los insumos son cargados y verificados a través del repositorio de información, según tiempos y parámetros definidos por el MJD.				X
16. Disponer y mantener actualizada de manera permanente el repositorio de información (servicio en la nube), donde se compila todos los entregables y soportes derivados de la ejecución del contrato, debidamente organizado de conformidad a los lineamientos que establezca el supervisor del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Siguiendo los lineamientos definidos por el MJD, la firma procedió a consolidar el repositorio de información del proyecto denominado “REPOSITORIO DE INFORMACIÓN – CONTRATO 1020-23”, el cual aloja en formato drive toda la información producida en el marco del proyecto. El repositorio de información fue creado el 27 de julio del presente y se encuentra bajo el dominio de Analytica MSE SAS BIC, organizado a partir de nueve carpetas, con las subcarpetas y documentación asociada. El repositorio fue compartido con acceso oficial al MJD en correo del 28 y 30 de julio, con respuesta de confirmación de acceso por parte de la supervisión el día 31 de julio del presente. Atendiendo a las pautas dadas, el repositorio se compartió con modalidad de sólo lectura para el equipo del MJD. El 23 de octubre, el MJD remitió comunicación mediante correo electrónico solicitando realizar un proceso de actualización y reorganización del repositorio de información, atendiendo a la revisión general desde los lineamientos internos de la entidad para auditoría y control. Analytica procedió a realizar dicho ajuste, notificando mediante correo del 25 de octubre la actualización y organización respectiva del espacio. Al cierre de este informe de actividades la firma efectuó las respectivas actualizaciones. Nota: La firma suministra dos copias de USB de todo el repositorio de información. Acción que se adelanta dentro del proceso de radicación de la cuenta de cobro.				X

17. Mantener contacto permanente con el supervisor del contrato, así como informar de cualquier novedad o anomalía que se esté presentando y que pueda afectar del desarrollo de los planes de trabajo	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 100% La firma se ha mantenido en permanente comunicación con la supervisión del contrato, con el fin de atender a las orientaciones, recomendaciones y ajustes requeridos para las diferentes actividades, hitos y entregables del contrato. Para avanzar en este proceso de comunicación se han establecido los siguientes canales: ? Correo institucional del contrato ? Tres (3) grupos de WhatsApp orientados a coordinar e informar oportunamente las situaciones a nivel técnico, operativo y de comunicaciones. ? Mesas Técnicas de Seguimiento convocadas según la metodología descrita en el plan de trabajo.				X
18. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 100% Analytica ha adelantado las acciones de coordinación, gestión, alistamiento, revisión, ajuste y consolidación requeridas en el marco de la ejecución del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Además de la incorporación de otros profesionales al contrato, Analytica ha procedido a generar alertas como estrategias de trabajo y fortalecimiento ante las situaciones que han dificultado el flujo normal del plan de trabajo. La firma elaboró un informe detallado a efectos de documentar la situación de orden público derivado de las elecciones regionales. Esta información ha sido presentada en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento al contrato, las cuales se han analizado y derivado estrategias conjuntas para mitigar los riesgos. Se resalta que, en el marco del festival de la conciliación para el cambio, bajo los establecido en los estudios previos el compromiso era realizar 8 de 15 y la firma aceptó por recomendación del MJD adelantarlo en todos los municipios objeto de intervención. Al cierre se logro realizarlo en 13 municipios. Las jornadas se desarrollan teniendo de presente voluntad de las administraciones y contar con el apoyo de los operadores de justicia presente en territorio.				X



Supervisor

BAYONA OROZCO MARTHA JIMENA

Profesional Especializado 22

MINJUSTICIA	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08 Versión: 2.0 Vigencia: 04/10/2023

CONTRATO No.:	1020 - 2023
CONTRATANTE:	Ministerio de Justicia y del Derecho
CONTRATISTA:	Analytica MSE SAS BIC
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	901.485.681-5
TIPO DE CONTRATO:	Consultoría
OBJETO DEL CONTRATO:	Contratar servicios de consultoría integral para el desarrollo de las cuatro (4) etapas del proceso de implementación y operación de la estrategia de sistemas locales de justicia en los municipios priorizados por el gobierno nacional.
PERIODO DEL INFORME:	01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023
INFORME No.	6 de 6

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los documentos que acrediten la formación, experiencia, certificación de residencia y demás requisitos dispuestos en el presente documento en las formas y condiciones previstas, para los quince (15) gestores locales para revisión y aprobación por parte del supervisor.	**Avance acumulado a la fecha: 100%** En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. **Luego la obligación se encuentra CERRADA**	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
2. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el plan de trabajo y cronograma del proyecto (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación de los entregables frente al cumplimiento de cada una de las etapas) para la implementación y operación de los SLJ en quince (15) municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	**Avance acumulado a la fecha: 100%** En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. **Luego la obligación se encuentra CERRADA**	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
3. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los quince (15) planes de trabajo y cronogramas (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación) para la implementación y operación de los SLJ en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	**Avance acumulado a la fecha: 100%** En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4. Presentar, en el marco de la primera sesión de la mesa técnica de seguimiento del contrato: i). la totalidad del talento humano relacionado en la propuesta (Coordinador del proyecto, Profesional en acceso a la justicia, Profesional en análisis cuantitativo, Profesional en análisis cualitativo, Gestores/as locales y el Comunicador social), ii). plan de trabajo y cronograma del proyecto; iii) planes de trabajo y cronogramas para los quince (15) municipios.	**Avance acumulado a la fecha: 100%** En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo humano mínimo requerido para la ejecución del proyecto, y solo en el evento de darse alguna situación debidamente soportada que afecte la prestación del servicio, el Ministerio de Justicia y del Derecho autorizará el reemplazo del miembro del equipo, previa la evaluación del nuevo personal, el cual debe cumplir con el perfil y los requisitos ofertados y solicitados en el pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del contrato.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 100%** Desde el momento en que fueron aprobadas las 15 hojas de vida y con corte al 31 de noviembre de 2023, el equipo humano base presentado con la propuesta inicial, así como los gestores locales se han mantenido contratados y activos de acuerdo con el perfil y labores asignadas. Durante las sesiones de mesas técnicas de seguimiento realizadas han participado los roles requeridos de acuerdo con las temáticas abordadas en cada sesión tal como consta en las actas de dichas mesas. El detalle de las mesas técnicas se describe en la obligación No. 7 de este informe.	**Mesas Técnicas de seguimiento con el equipo base** **MT Sesión 20** 2023-12-01 Acta de Reunión MT20_V2.0_DEF 2023-12-01 Listado de Asistencia_MT20_V1.0 2023-12-01 Presentación MT20_V2.0 2023-12-01 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 20. MT Sesión 20

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-01 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.DEF.xlsx 2023-12-01 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 20 **MT Sesión 21** 2023-12-07 Acta de Reunión MT21_V2.0_DEF 2023-12-07 Listado de asistencia_MT21.pdf 2023-12-07 Presentación MT21_V.2.0.pptx 2023-12-07 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 07 Diciembre_V.1.0.xlsx 2023-12-07 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-12-07. Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 21.mp4 **MT Sesión 22** 2023-12-14 Acta de Reunión MT22_V2.0_DEF 2023-12-14 Listado de asistencia_MT 22_V.1.0	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 21. MT Sesión 21 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 22. MT Sesión 22

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-14 Presentación MT22_V.3.0.pptx 2023-12-14 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 14 Diciembre_V.1.0.xlsx 2023-12-14 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-12-14. Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 22.mp4 **MT Sesión 23** 2023-12-21 Acta de Reunión MT23_V2.0_DEF 2023-12-21 Listado de asistencia_MT N° 23.pdf 2023-12-21 Presentación MT23_V.2.0.pptx 2023-12-21 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 21 Diciembre_V.1.0.xlsx 2023-12-21 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-12-21. Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 23.mp4	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 23. MT Sesión 23

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
6. Mantener actualizado durante la vigencia del contrato los datos de contacto del equipo de trabajo.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 100%** Analytica ha mantenido la información del equipo de trabajo, para lo cual: i) creó un documento matriz con la información de contacto del equipo base de profesionales del proyecto, el cual fue compartido a la supervisión en correo del 27 de julio del presente y se actualizó el 27 de septiembre en virtud del cambio de coordinador general, reportado en el informe N° 3 de actividades en la misma obligación; ii) consolidó el directorio de gestores locales con profesionales del MJD, el cual fue remitido por solicitud de la supervisión (29 de julio) mediante correo electrónico del día 30 de julio del presente, el cual se mantiene vigente a corte de este informe de actividades.	**Directorio del equipo base** 2023-09-27 Directorio Equipo Base_Analytica_V.3.0.pdf **Directorio del equipo de Gestores Locales** 2023-08-22 Directorio Gestores Locales y Profesionales MinJusticia_V.3.0.	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 4. Hojas de vida de Gestores locales / 17. Directorio **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 4. Hojas de vida de Gestores locales / 17. Directorio
7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 100%** El equipo de trabajo de Analytica, ha participado en 23 mesas técnicas, de las cuales las realizadas el 01, 07, 14 y 21 de DICIEMBRE hacen parte del corte de este informe de actividades. Sesiones convocadas por la supervisión para el seguimiento del contrato, derivándose de ellas las respectivas actas, listas de asistencia y material preparado para la sesión. **Mesa Técnica N° 20 (01 de diciembre).** Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma general y municipal, el seguimiento a los compromisos de mesas técnicas anteriores, el progreso de la matriz de seguimiento municipal, así como presentar un balance de los resultados del Festival de la Conciliación en los 13 municipios donde se desarrolló. Asimismo, en el marco de la Mesa Técnica, Analytica presentó los avances frente a la preparación y organización de los dos seminarios web. **Agenda**: ● Seguimiento al cronograma general con corte del 30 de noviembre de 2023 ● Seguimiento a los compromisos de las Mesas Técnicas de Seguimiento ● Matriz de seguimiento municipal a corte del 30 de noviembre de 2023 ● Balance del Festival de la Conciliación para el cambio ● Desarrollo de los seminarios web: avances ● Varios **Participantes**:	**Mesas Técnicas de seguimiento con el equipo base** **MT Sesión 20** 2023-12-01 Acta de Reunión MT20_V2.0_DEF 2023-12-01 Listado de Asistencia_MT20_V1.0 2023-12-01 Presentación MT20_V2.0 2023-12-01 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 20. MT Sesión 20

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	• Gerente Técnico Analytica • Coordinador del proyecto • Profesional Cualitativo • Profesional Cuantitativo • Profesional de Acceso a la Justicia • Comunicadora social • Secretaría Técnica • Coordinadora de Territorios • Profesional de Contenido y Calidad. • Supervisor del contrato • Equipo MDJ **Mesa Técnica N° 21 (07 de diciembre).** Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en los cronogramas general y municipal del contrato, así como a la matriz de seguimiento. Esta sesión de la mesa técnica presentó un avance en el proceso de concertación y desarrollo del tercer CLJ en los 15 municipios. Asimismo, y como eje central del espacio, se realizó un conversatorio sobre las experiencias y lecciones aprendidas frente a la implementación de los SLJ en los territorios, por lo cual la Mesa Técnica contó con la participación de los gestores locales. **Agenda**: • Seguimiento al cronograma general con corte del 07 de Diciembre de 2023 • Seguimiento a los Compromisos de las Mesas Técnicas de Seguimiento • Matriz de Seguimiento Municipal a corte del 07 de Diciembre de 2023 • Balance Tercer Comité Local de Justicia • Conversatorio sobre experiencias y lecciones aprendidas de la implementación del SLJ en los municipios • Varios **Participantes**: • Gerente Técnico Analytica • Coordinador del proyecto • Profesional Cualitativo • Profesional Cuantitativo • Profesional de Acceso a la Justicia • Comunicadora social • Secretaría Técnica	2023-12-01 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.DEF.xlsx 2023-12-01 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 20 **MT Sesión 21** 2023-12-07 Acta de Reunión MT21_V2.0_DEF 2023-12-07 Listado de asistencia_MT21.pdf 2023-12-07 Presentación MT21_V.2.0.pptx 2023-12-07 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 07 Diciembre_V.1.0.xlsx 2023-12-07 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-12-07. Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 21.mp4	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 21. MT Sesión 21

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	• Coordinadora de Territorios • Profesional de Contenido y Calidad • Gestores locales • Supervisor del contrato • Equipo MDJ **Mesa Técnica Nº 22 (14 de diciembre).** Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en dichas sesiones, la revisión de la matriz de seguimiento municipal y el desarrollo de los seminarios web. Al respecto, en la mesa técnica se avanzó en el afinamiento del material de la sesión, así como en la preparación logística para el desarrollo de los dos encuentros. **Agenda**: 1. Seguimiento al cronograma general con corte del 13 de diciembre de 2023 2. Seguimiento a los Compromisos de las Mesas Técnicas de Seguimiento 3. Matriz de Seguimiento Municipal a corte del 13 de diciembre de 2023 4. Desarrollo de los seminarios web. 5. Varios **Participantes**: • Gerente Técnico Analytica • Coordinador del proyecto • Profesional Cualitativo • Profesional Cuantitativo • Profesional de Acceso a la Justicia • Comunicadora social • Coordinadora de Territorios • Profesional de Contenido y Calidad • Supervisor del contrato • Equipo MDJ **Mesa Técnica Nº 23 (21 de noviembre).** Esta sesión de trabajo se orientó al seguimiento del cronograma general y municipal del contrato, el cual se encontró ejecutado en su totalidad para el corte de la mesa. Asimismo, se presentó el cumplimiento al 100% de los hitos de la matriz de seguimiento y se finalizó con la definición de acuerdos de trabajo para la revisión, afinamiento y entrega de los productos del Pago Nº 5 del contrato. **Agenda**:	**MT Sesión 22** 2023-12-14 Acta de Reunión MT22_V2.0_DEF 2023-12-14 Listado de asistencia_MT 22_V.1.0 2023-12-14 Presentación MT22_V.3.0.pptx 2023-12-14 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 14 Diciembre_V.1.0.xlsx 2023-12-14 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-12-14. Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 22.mp4 **MT Sesión 23** 2023-12-21 Acta de Reunión MT23_V2.0_DEF 2023-12-21 Listado de asistencia_MT Nº 23.pdf	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 22. MT Sesión 22 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 23. MT Sesión 23

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	1. Seguimiento al cronograma general con corte del 21 de diciembre de 2023 2. Seguimiento a los Compromisos de las Mesas Técnicas de Seguimiento 3. Matriz de Seguimiento Municipal a corte del 21 de diciembre de 2023 4. Varios **Participantes**: • Gerente Técnico Analytica • Coordinador del proyecto • Profesional Cualitativo • Profesional Cuantitativo • Profesional de Acceso a la Justicia • Comunicadora social • Secretaría Técnica • Profesional de Contenido y Calidad. • Supervisor del contrato	2023-12-21 Presentación MT23_V.2.0.pptx 2023-12-21 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 21 Diciembre_V.1.0.xlsx 2023-12-21 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-12-21. Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 23.mp4	
8. Elaborar y entregar las actas de las mesas técnicas y comités locales de justicia acompañado de sus anexos, listas de asistencia y videograbación de las reuniones.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 100%** Atendiendo a esta obligación, el equipo de Analytica, en cabeza de la Coordinación y la Secretaría Técnica han adelantado el proceso de elaboración y entrega de los insumos asociados al desarrollo de las Mesas técnicas de seguimiento: • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 20, el día 01 de diciembre del presente.	**Mesas Técnicas de seguimiento con el equipo base** **MT Sesión 20** 2023-12-01 Acta de Reunión MT20_V2.0_DEF 2023-12-01 Listado de Asistencia_MT20_V1.0 2023-12-01 Presentación MT20_V2.0 2023-12-01 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 20. MT Sesión 20

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-01 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.DEF.xlsx 2023-12-01 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 20	
	• Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 21, el día 07 de diciembre del presente.	**MT Sesión 21** 2023-12-07 Acta de Reunión MT21_V2.0_DEF 2023-12-07 Listado de asistencia_MT21.pdf 2023-12-07 Presentación MT21_V.2.0.pptx 2023-12-07 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 07 Diciembre_V.1.0.xlsx 2023-12-07 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-12-07. Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 21.mp4	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 21. MT Sesión 21
	• Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 22, el día 14 de diciembre del presente.	**MT Sesión 22** 2023-12-14 Acta de Reunión MT22_V2.0_DEF 2023-12-14 Listado de asistencia_MT 22_V.1.0	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 22. MT Sesión 22

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	• Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 23, el día 21 de diciembre del presente. **Nota:** Al cierre de este informe se logró culminar todas las mesas técnicas de planeación estratégica, mesas técnicas para la elaboración del reglamento interno del CLJ, las mesas técnicas de indicadores y rutas de acceso, así como también la primera, segunda y tercera sesión del CLJ, en los 15 municipios que son objeto de intervención. Quedando como constancia las actas, listas de asistencias y demás insumos que se prepararon en cada uno de estos escenarios. Evidencias que se encuentran disponibles para consulta al interior de cada carpeta del municipio correspondiente.	2023-12-14 Presentación MT22_V.3.0.pptx 2023-12-14 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 14 Diciembre_V.1.0.xlsx 2023-12-14 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-12-14. Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 22.mp4 **MT Sesión 23** 2023-12-21 Acta de Reunión MT23_V2.0_DEF 2023-12-21 Listado de asistencia_MT N° 23.pdf 2023-12-21 Presentación MT23_V.2.0.pptx 2023-12-21 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 21 Diciembre_V.1.0.xlsx 2023-12-21 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-12-21. Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 23.mp4	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 23. MT Sesión 23

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el "Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia".	**Avance del periodo: 15%**[1] **Avance acumulado a la fecha: 100%** **Etapa 1. Contextualización del territorio.** Las actividades vinculadas con esta etapa están **Cerradas**. Los avances se describieron en los informes de agosto, septiembre y octubre de 2023. **Etapa II Constitución y formalización** Las actividades vinculadas con esta etapa están **Cerradas**. Los avances se describieron en los informes del mes de agosto de 2023. **Etapa III. Planificación de la operación** Las actividades vinculadas con esta etapa están **Cerradas**. Los avances se describieron en los informes de septiembre, octubre y noviembre de 2023. **Etapa IV. Seguimiento a la operación** • **Seguimiento al Plan de acción y presupuesto vigencia 2023.** Entre noviembre y diciembre se llevó a cabo el Tercer Comité Local de Justicia en los 15 municipios focalizados, en el marco del cual se realizó la revisión frente al progreso en el plan de acción en la vigencia 2023. Así, dentro de estas sesiones se realizó un balance de las acciones propuestas en cada línea o eje de la estrategia, así como su ejecución y resultados. A partir de estos insumos, Analytica procedió a consolidar el documento de seguimiento en cada municipio, situando los avances y progresos frente a las metas definidas.	**Seguimiento al plan de acción y presupuesto por municipio** **1. Murindo** 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_Murindó_V.DEF.xlsm **2. Becerril** 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_Becerril_V.DEF.xlsm	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia / 1. Murindo/ E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 1. Becerril/ E4. Seguimiento a los planes

[1] La definición del porcentaje de avance de esta obligación se realizó no en virtud del total de pagos del contrato, sino en relación con la intensidad de actividades definidas para cada etapa de la implementación del SLJ en el municipio, así como la cantidad y tipo de entregables en cada caso.

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		3. La Jagua de Ibirico 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_La Jagua_V.DEF.xlsm	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 2. La Jagua de Ibirico/ E4. Seguimiento a los planes
		4. La Paz 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_La Paz_V.DEF.xlsm	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 3. La Paz/ E4. Seguimiento a los planes
		5. San Diego 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_San Diego_V.DEF.xlsm	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 4. San Diego/ E4. Seguimiento a los planes
		6. Manaure Balcón del César 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_Manure_V.DEF.xlsm	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 5. Manaure Balcón del César/ E4. Seguimiento a los planes
		7. Medio Atrato 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_Medio Atrato_V.DEF.xlsm	Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco / 1. Medio Atrato/ E4. Seguimiento a los planes
		8. Fonseca 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_Fonseca_V.DEF.xlsm	Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira / 1. Fonseca/ E4. Seguimiento a los planes

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		9. Dibulla 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_Dibulla_V.DEF.xlsm **10. Aracataca** 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_Aracataca_V.DEF.xlsm **11. Ciénaga** 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_Ciénaga_V.DEF.xlsm **12. Fundación** 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_Fundación_V.DEF.xlsm **13. Los Andes** 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_Los Andes_V.DEF.xlsm **14. El Zulia** 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_El Zulia_V.DEF.xlsm	Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira / 2. Dibulla/ E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca/ E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes/ E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Norte de Santander/ 1. El Zulia/ E4. Seguimiento a los planes

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	• **Plan de comunicaciones vigencia 2023.** Entre agosto y diciembre, Analytica junto con el MJD trabajaron de forma conjunta en la consolidación, revisión, ajuste y formalización del plan de comunicaciones para la vigencia 2023. Para ello, se avanzó en el proceso de revisión y ajuste de cuatro versiones entre cada uno de los meses descritos, siendo la Mesa Técnica los espacios para socializar los avances en esta línea. Asimismo, se organizaron mesas de trabajo con el área de comunicaciones del MJD y Analytica para revisar las versiones y productos descritos, ajustar el documento y complementar el entregable hasta su versión final.	**15. Bucarasica** 2023-12-20 Seguimiento al plan de acción y presupuesto 2023_Bucarasica_V.DEF.xlsm **Plan de Comunicaciones Vigencia 2023** **Versión 5.0_DEF** 2023-12-12 Plan General de Comunicaciones_SLJ_V.5.0._REV_MJD_DEFINITIVO.docx **Seguimiento al plan de comunicaciones** **Corte Octubre** 2023-10-24 Plan de articulación y seguimiento Plan de Comunicaciones_Contrato 1020 **Corte Noviembre** 2023-11-23 Informe_Ejecución y Seguimiento_Plan de Comunicaciones_V.1.0 2023-11-23 Informe_Soportes de Comunicaciones_Municipio_V.1.0	Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E4. Seguimiento a los planes **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma/ 7. Plan de comunicaciones / 1. Plan General de Comunicaciones/ V.5.0_DEF **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma/ 7. Plan de comunicaciones / 2. Plan de Acción y seguimiento/ 1. Corte 1. Octubre Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma/ 7. Plan de comunicaciones / 2. Plan de Acción y seguimiento/ 2. Corte 2. Noviembre

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2022-11-23 Infografía_Balance_Ejecución Plan de comunicaciones_V.1.0.pdf	
	• **Informe de Seguimiento al Plan de Comunicaciones.** A partir de las sesiones de Mesa Técnica de Seguimiento, Analytica presentó avances en el progreso del plan de comunicaciones para la vigencia 2023, para lo cual se hicieron cortes de reporte y la consolidación para el informe final. Así, la firma consolidó el progreso a nivel municipal frente a piezas, la presentación de evidencias y la infografía de balance. A partir de las recomendaciones realizadas por el MJD en las mesas de seguimiento y los insumos abordados en la última etapa según el plan, se consolidó el informe final de seguimiento con las evidencias respectivas.	**Informe de Seguimiento al plan de comunicaciones.** 2023-12-22 Informe de Seguimiento_ Plan de comunicaciones del SLJ_V.2.0 2023-12-22 Informe_Soporte de evidencias_Publicaciones SLJ_Corte Final Diciembre.pptx Carpeta de soportes	
	• **Festival de la Conciliación.** Entre octubre y noviembre Analytica junto con el MJD, trabajaron el proceso de alistamiento, convocatoria, concertación, organización y planeación del Festival de la Conciliación en los 15 municipios. En el marco de este periodo, se realizaron, entre otras, las siguientes acciones: Capacitación de gestores locales (24 de Octubre) y operadores de justicia (03 de noviembre) en los municipios sobre el Festival y su desarrollo; elaboración de piezas digitales y radiales para el perifoneo y difusión del evento según los lineamientos del MJD (octubre- noviembre); la concertación y alistamiento de espacios y logística en cada municipio (15 de octubre al 14 de noviembre); consolidación de los planes del Festival en cada municipio (01-20 de noviembre). Del total de 15 municipios, notificaron no participación los territorios de San Diego y Fundación. A partir del desarrollo de las jornadas se consolidaron las estadísticas, los soportes y el informe de ejecución en cada municipio, los cuales fueron remitidos mediante repositorio entre el 01 y el 15 de diciembre.	**Festival de la Conciliación** **1. Murindó** 2023-10-19 - Plan del FCC_Murindo_V.DEF.docx 2023-11-24 Informe Festival de la Conciliación _Murindo_V.DEF.docx Carpeta de encuentros de socialización y difusión	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia/ 1. Murindo/ E4. Festival de la Conciliación

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2. Becerril 2023-10-19 - Plan del FCC - Becerril_V.DEF.docx 2023-11-22 Informe Festival de la Conciliación _Becerril_V.DEF.docx Carpeta de encuentros de socialización y difusión	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 1. Becerril/ E4. Festival de la Conciliación
		3. La Jagua de Ibirico 2023-10-19 - Plan del FCC - La Jagua_V.DEF.docx 2023-11-24 Informe Festival de la Conciliación _Municipio_V.DEF.docx Carpeta de encuentros de socialización y difusión	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 2. La Jagua de Ibirico/ E4. Festival de la Conciliación
		4. La Paz 2023-10-19 - Plan del FCC - La Paz_V.DEF.docx 2023-11-24 Informe Festival de la Conciliación _La Paz_V.DEF.docx Carpeta de encuentros de socialización y difusión	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 3. La Paz/ E4. Festival de la Conciliación

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		5. San Diego 2023-11-20 Oficio_No Participación_Festival de la Conciliación_San Diego.pdf 2023-11-22 Oficio_Respuesta San Diego_Festival de la Conciliacioe̋n_REV_MJD.pdf	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 4. San Diego/ E4. Festival de la Conciliación
		6. Manaure Balcón del César 2023-10-19 - Plan del FCC - Manaure_V.DEF.docx 2023-11-22 Informe Festival de la Conciliación _Manaure_V.DEF.docx Carpeta de encuentros de socialización y difusión	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 5. Manaure Balcón del César/ E4. Festival de la Conciliación
		7. Medio Atrato 2023-10-19 - Plan del FCC - Medio Atrato_V.DEF.docx 2023-11-23 Informe Festival de la Conciliación _Medio Atrato_V.DEF.docx Carpeta de encuentros de socialización y difusión	Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato/ E4. Festival de la Conciliación

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		8. Fonseca 2023-10-19 - Plan del FCC - Fonseca_V.DEF.docx 2023-11-24 Informe Festival de la Conciliación_Fonseca_V.DEF.docx Carpeta de encuentros de socialización y difusión Carpeta de soportes de ejecución	Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca/ E4. Festival de la Conciliación
		9. Dibulla 2023-10-19 - Plan del FCC - Dibulla_V.DEF.docx 2023-11-24 Informe Festival de la Conciliación _Dibulla_V.DEF.docx Carpeta de encuentros de socialización y difusión	Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E4. Festival de la Conciliación
		10. Aracataca 2023-10-19 - Plan del FCC - Aracataca_V.DEF.docx 2023-11-22 Informe Festival de la Conciliación _ Aracataca_V.DEF.docx Carpeta de encuentros de socialización y difusión	Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca/ E4.Festival de la Conciliación

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		11. Ciénaga 2023-10-19 - Plan del FCC - Ciénaga_V.DEF.docx 2023-11-24 Informe Festival de la Conciliación _Ciénaga_V.DEF.docx Carpeta de encuentros de socialización y difusión	Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E4.Festival de la Conciliación
		12. Fundación 2023-11-10 Oficio_No Participación Festival de Conciliación_Fundación.pdf	Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E4.Festival de la Conciliación
		13. Los Andes 2023-10-19 - Plan del FCC - Los Andes_V.DEF.docx 2023-11-19 Informe Festival de la Conciliación _Los Andes_V.DEF.docx Carpeta de encuentros de socialización y difusión	Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes/ E4.Festival de la Conciliación
		14. El Zulia 2023-10-19 - Plan del FCC - El Zulia_V.DEF.docx 2023-11-24 Informe Festival de la Conciliación _El Zulia_V.DEF.docx	Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Nte. Santander/ 1. El Zulia/ E4.Festival de la Conciliación

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		Carpeta de encuentros de socialización y difusión **15. Bucarasica** 2023-10-19 - Plan del FCC - Bucarasica_V.DEF.docx 2023-11-25 Informe Festival de la Conciliación _Bucarasica_V.DEF.docx Carpeta de encuentros de socialización y difusión **Plan y Estadísticas Generales** 2023-10-19 Plan de la Jornada_FCC_ V.1.0.xlsx 2023-11- 29 Consolidado_Estadísticas Generales_Festival de la Conciliación_V.2.0 2023-12-01 Base de datos_Conciliadores_Festival de la Conciliación_V.2.0	Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Nte. Santander/ 2. Bucarasica/ E4.Festival de la Conciliación **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 13. Plan del Festival de la Conciliación
	• **Mesa Técnica de Rutas de Atención para el acceso a la justicia.** Entre octubre y noviembre, Analytica avanzó en el proceso de invitación, convocatoria, alistamiento y desarrollo de las mesas técnicas de rutas de atención para el acceso a la justicia. Para ello, la firma participó con el equipo del MJD en una mesa de trabajo el 30 de octubre con el fin de organizar el material de trabajo para la sesión, así como definir la metodología e insumos para esta mesa técnica como la de indicadores de justicia. Posteriormente, y a partir del material elaborado, se organizó la capacitación de los gestores locales el 03 de noviembre y seguidamente se continuó con el proceso de	**Mesa de Trabajo – Ruta de atención** 2023-10-30 Acta Mesa de trabajo Indicadores y Rutas de Atención_V.1.0.docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 4. Hojas de vida de Gestores Locales / 18. Capacitaciones/ 6. Mesa de Trabajo- Rutas e indicadores

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	invitación y ejecución del espacio. Entre el 01 y el 15 de diciembre se consolidaron los insumos derivados de la Mesa, incluyendo las tres rutas diagramadas para las conflictividades priorizadas en los municipios.	2023-10-30 Listado de Asistencia Mesa de Trabajo Indicadores y Rutas de Atención_V.1.0.pdf **Capacitación de Gestores** 2023-11-03 Acta Capacitación rutas de atención e indicadores.docx 2023-11-03 Lista de Asistencia_ Capacitación Gestores Locales_MT Rutas e Indicadores de Justicia 2023-11-03. Video grabación Capacitación Rutas de atención e Indicadores.mp4 **Soportes Mesa Técnica de Rutas** **1. Murindo** 2023-11-18 Oficio de Invitación MT de Rutas de Atención_ Murindó_V.1.0.pdf 2023-11-20 Acta MT Rutas de Atención_ Murindó_V.1.0 .docx 2023-11-20 Listado MT Rutas de Atención_ Murindó_ V.1.0.pdf 2023-12-18 Ruta de Atención_Cuota de alimentos_Murindó_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_ Vivienda, vecinos, ruidos, olores_Murindó_DEF	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 4. Hojas de vida de Gestores Locales / 18. Capacitaciones/ 7. Capacitación MT Rutas e indicadores **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia/ 1. Murindo/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-18 Ruta de Atención_Violencia Intrafamiliar_Murindó_DEF Carpeta con registro fotográfico **2. Becerril** 2023-11-17 Oficio de Invitación MT Rutas de Atención_ Becerril_V.1.0 2023-11-17 Acta MT Rutas de Atención_ Becerril_V.1.0 .docx 2023-11-17 Lista MT Indicadores CLJ_ Becerril_V.1.0 .jpeg 2023-11-01 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Becerril_V.1.0 (1).pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_ Vivienda, vecinos, ruidos, olores_Becerril_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Delitos, hurtos y estafas_Becerril_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Violencia Intrafamiliar_Becerril_DEF Carpeta con registro fotográfico **3. La Jagua de Ibirico** 2023-11-15 Oficio de Invitación MT de Rutas de Atención_ La Jagua_V.1.0.pdf	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 1. Becerril/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 2. La Jagua de Ibirico/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-16 Acta MT Ruta de Atencion_La Jagua de Ibirico_V.1.0.docx 2023-11-16 Listado MT Ruta de Atencion_La Jagua de Ibirico_V.1.0.pdf 2023-11-01 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_La Jagua_V.02.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_ Vivienda, vecinos, ruidos, olores_La Jagua_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Delitos, hurtos y estafas_La Jagua_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Violencia Intrafamiliar_La Jagua_DEF.pptx Carpeta con registro fotográfico **4. La Paz** 2023-11-08 Oficio de Invitación MT Indicadores y Rutas de Atención_ La Paz_V.1.0.pdf 2023-11-14 Acta MT Rutas de Atención_La Paz_V.1.0 .docx 2023-11-14 Listado MT de Indicadores_ La Paz_V.1.0 .pdf 2023-11-14 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_La Paz_V.3.0.pptx	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 3. La Paz/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-18 Ruta de Atención_ Vivienda, vecinos, ruidos, olores_Municipio_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Delitos, hurtos y estafas_Municipio_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Violencia Intrafamiliar_La Paz_DEF.pptx Carpeta con registro fotográfico **5. San Diego** 2023-11-15 Oficio de Invitación MT Rutas de Atención_ San Diego_V.1.0 .pdf 2023-11-17 Acta MT Rutas de Atención_ San Diego_V.1.0 .docx 2023-11-17 Listado MT Rutas de Atención_ San Diego_ V.1.0.pdf 2023-11-17 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_San Diego_V.2.0.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Cuota de alimentos_San Diego_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Custodia de hijos_San Diego_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_ Vivienda, vecinos, ruidos, olores_San Diego_DEF.pptx	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 4. San Diego/ E3. Mesas Técnicas/ MT-Rutas de atención

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		Carpeta con registro fotográfico **6. Manaure Balcón del César** 2023-11-11 Oficio de Invitación MT Rutas de Atención_ Manaure_V.1.0.pdf 2023-11-14 Acta MT Rutas de Atención_ Manaure_V.1.0.docx 2023-11-14 Listado MT Rutas de Atención_ Manaure_ V.1.0.pdf 2023-11-01 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Manauré_V.1.0.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_ Vivienda, vecinos, ruidos, olores_Manaure_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Delitos, hurtos y estafas_Manaure_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Violencia Intrafamiliar_Manaure_DEF.pptx Carpeta con registro fotográfico **7. Medio Atrato** 2023-11-21 Oficio de Invitación MT Rutas de Atención_ Medio Atrato_V.1.0 .pdf 2023-11-22 Acta MT Rutas de Atención_ Medio Atrato_V.1.0 .docx	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 5. Manaure Balcón del César/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-21 Listado MT Rutas de Atención_ Medio Atrato_ V.1.0.pdf 2023-11-21 Presentación _MT Indicadores y Rutas de Atención_Medio Atrato_V.1.0.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_ Vivienda, vecinos, ruidos, olores_Medio Atrato_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Cuota de alimentos_Medio Atrato_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Violencia Intrafamiliar_Medio Atrato_DEF.pptx Carpeta con registro fotográfico **8. Fonseca** 2023-11-09 Oficio de Invitación MT Indicadores y Rutas de Atención_ Fonseca_V.1.0.pdf 2023-11-10 Acta MT Rutas de Atención_ Fonseca_V.1.0 .docx 2023-11-10 Listado MT Rutas de Atención_ Fonseca_ V.1.0.pdf 2023-11-10 Presentación_MT Rutas de Atención_Fonseca.pdf 2023-12-18 Ruta de Atención_Cuota de alimentos_Fonseca_DEF.pptx	Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-18 Ruta de Atención_ Vivienda, vecinos, ruidos, olores_Fonseca_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Delitos, hurtos y estafas_Fonseca_DEF.pptx Carpeta con registro fotográfico **9. Dibulla** 2023-11-16 Oficio de Invitación MT Rutas de atención_ Dibulla_V.1.0_ 2023-11-17 Acta MT Rutas de Atencion_ Municipio_V.1.0 .docx 2023-11-17 Listado MT Rutas de atención _ Dibulla_ V.1.0 2023-11-01 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atenci_Dibulla_V.1.0 .pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_ Vivienda, vecinos, ruidos, olores_Dibulla_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Delitos, hurtos y estafas_Dibulla_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Violencia Intrafamiliar_Dibulla_DEF.pptx Carpeta con registro fotográfico	Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E3. Mesas Técnicas/ MT-Rutas de atención

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		10. Aracataca 2023-11-14 Oficio de Invitación MT de Rutas de Atención_ Aracataca_V.1.0.pdf 2023-11-16 Acta MT Rutas de Atención_ Aracataca_V.1.0 .docx 2023-11-16 Listado MT Rutas de Atención_ Aracataca_ V.1.0 2023-11-16 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Aracataca_V.1.0 .pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Cuota de alimentos_Aracataca_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Custodia de hijos_Aracataca_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Violencia Intrafamiliar_Aracataca_DEF.pptx Carpeta con registro fotográfico **11. Ciénaga** 2023-10-15 Oficio de Invitación MT Rutas de Atención_ Ciénaga_V.1.0 .docx 2023-11-29 Acta MT Rutas de Atención_ Ciénaga_V.1.0 .docx	Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-29 Listado MT Rutas de Atención_ Ciénaga_ V.1.0.pdf 2023- 11- 29 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Ciénaga_V.1.0 (2).pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Delitos, hurtos y estafas_Ciénaga_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Violencia intrafamiliar_Ciénaga_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Viviendas, vecinos, ruidos, olores_Ciénaga_DEF.pptx Carpeta con registro fotográfico **12. Fundación** 2023-11-22 Oficio de Invitación MT de Rutas de Atención_ Fundación_V.1.0.pdf 2023-11-27 Acta MT Rutas de Atención_Fundación_V.1.0.docx 2023-11-27 Listado MT Rutas de Atención_Fundación _V.1.0.pdf.pdf 2023-11-27 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Fundación_V.2.0. - copia.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_ Vivienda, vecinos, ruidos, olores_Fundación_DEF.pptx	Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-18 Ruta de Atención_Custodia de hijos_Fundación_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Delitos, hurtos y estafas_Fundación_DEF.pptx Carpeta con registro fotográfico **13. Los Andes** 2023-11-11 Oficio de Invitación MT Rutas de Atención_ Los Andes_V.1.0.pdf 2023-11-15 Acta MT Rutas de Atención _ Los Andes_V.1.0.docx 2023-11-15_ Listado MT Rutas de Atención_Los Andes_V.1.0..pdf 2023-11-01 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Los Andes_V.1.0 (1).pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_ Vivienda, vecinos, ruidos, olores_Los Andes_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Cuota de alimentos_Los Andes_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Custodia de hijos_Los Andes_DEF.pptx Carpeta con registro fotográfico	Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes/ E3. Mesas Técnicas/ MT-Rutas de atención

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		14. El Zulia 2023-11-10 Oficio de Invitación MT Rutas de Atención_ El Zulia_V.1.0 2023-11-27 Oficio de Invitación 1 MT Rutas de Atención_ El Zulia_V.1.0 2023-11-27 Acta MT Rutas de Atención_ El Zulia_V.1.0 .docx 2023-11-14 Listado MT Rutas de Atención_ El Zulia_ V.1.0.pdf 2023-11-27 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_El Zulia_V.1.0.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_ Vivienda, vecinos, ruidos, olores_El Zulia_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Delitos, hurtos y estafas_El Zulia_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Violencia Intrafamiliar_El Zulia_DEF Carpeta con registro fotográfico **15. Bucarasica** 2023-12-06 Oficio de Invitación MT Rutas de Atención_ Bucarasica_V.1.0 .pdf 2023-12-06 Acta MT Rutas de Atención_ Bucarasica_V.1.0 .docx	Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-06 Listado MT Rutas de atención_ Buracasica.pdf 2023-12-06 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atenció_Bucarasica_V.1.0 (1) 2023-12-18 Ruta de Atención_Cuota de alimentos_Bucarasica_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Delitos, hurtos y estafas_Bucarasica_DEF.pptx 2023-12-18 Ruta de Atención_Violencia Intrafamiliar_Bucarasica_DEF.pptx Carpeta con registro fotográfico	
	• **Mesa Técnica de Indicadores de Justicia Municipal.** Entre octubre y noviembre, Analytica avanzó en el proceso de invitación, convocatoria, alistamiento y desarrollo de las mesas técnicas de indicadores de justicia municipal; actividad que se desarrolló en paralelo con la organización de la mesa técnica de rutas de atención. Así, en el marco de la mesa de trabajo del 30 de octubre, se trabajó sobre la formulación de los indicadores de justicia y materiales para dicho espacio, y, dentro del proceso de capacitación del 03 de noviembre sobre rutas de acceso, se abordó con los gestores la formación para la mesa técnica de indicadores. De este modo, entre el 10 de noviembre y el 12 de diciembre se realizaron las mesas dentro de los municipios, consolidando los soportes asociados entre el 01 y el 15 de diciembre.	**Soportes Mesa Técnica de Indicadores** **1. Murindo** 2023-11-17 Oficio de Invitación MT de Indicadores_ Murindó_V.1.0.pdf 2023-11-20 Acta MT_Indicadores de Justicia Murindo_ V.1.0.doc 2023-11-20 Listado de Asistencia MT Indicadores_Murindó_ V1.0.pdf 2023-11-01 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Murindó_V.1.0.pptx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia/ 1. Murindo/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-20 Documento Propuesta de Indicadores Estratégicos_ Murindó. V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico **2. Becerril** 2023-11-17 Oficio de Invitación MT Indicadores_ Becerril_V.1.0 .png 17-11-2023 Acta_MT de indicadores_Becerril_V.1.0.docx 2023-11-17 Listado MT Indicadores_ Becerril_ V.1.0.jpeg 2023-11-01 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Becerril_V.1.0.pptx 2023-11-17 Documento Propuesta de Indicadores Estratégicos_ Becerril. V.2.0.docx Carpeta con registro fotográfico **3. La Jagua de Ibirico** 2023-11-15 Oficio de Invitación MT de Indicadores_ La Jagua_V.1.0.pdf 2023-11-16 Acta MT Indicadores de Justicia_La Jagua de Ibirico_V.1.0.docx 2023-11-16 Listado de Asistencia MT Indicadores de Justicia_La Jagua de Ibirico_V.1.0.pdf	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 1. Becerril/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 2. La Jagua de Ibirico/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-01 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_La Jagua_V.02.pptx 2023-11-16 Documento Propuesta de Indicadores Estratégicos_ La Jagua. V.2.0 (2).docx Carpeta con registro fotográfico **4. La Paz** 2023-11-08 Oficio de Invitación MT Indicadores y Rutas de Atención_ La Paz_V.1.0.pdf 2023-11-14 Acta MT de Indicadores_ La Paz_V.1.0 .docx 2023-11-14 Listado MT de Indicadores_ La Paz_V.1.0 .pdf 2023-11-14 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_La Paz_V.3.0.pptx 2023-11-14 Documento Indicadores Estratégicos_La Paz_V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico **5. San Diego** 2023- 11- 07 Correo_Invitación MT Indicadores de Justcia_San Diego 2023-11-17 Acta MT de Indicadores_ San Diego_V.1.0 .docx	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 3. La Paz/ E3. Mesas Técnicas/ MT-Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 4. San Diego/ E3. Mesas Técnicas/ MT-Indicadores de Justicia

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-17 Listado MT de Indicadores_ San Diego_V.1.0 .pdf 2023-11-17 Documento Propuesta de Indicadores Estratégicos_ San Diego V.1.0.docx 2023-11-17 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_San Diego_V.2.0.pptx Carpeta con registro fotográfico **6. Manaure Balcón del César** 2023-11-11 Oficio de Invitación MT Indicadores_ Manaure_V.1.0.pdf 2023-11-14 Acta MT de Indicadores_ Manaure_V.1.0.docx 2023-11-14 Listado MT de Indicadores_ Manaure_V.1.0 .pdf 2023-11-01 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Manauré_V.1.0.pptx 2023-11-14 Documento Propuesta de Indicadores Estratégicos_ Manaure. V.2.0.docx Carpeta con registro fotográfico **7. Medio Atrato** 2023-11-21 Oficio de Invitación MT de Indicadores_ Medio Atrato_V.1.0 .docx	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 5. Manaure Balcón del César/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-21 Acta MT de Indicadores_Medio Atrato_V.1.0 .docx 2023-11-21 Listado MT de Indicadores_ Medio Atrato_V.1.0 .pdf 2023-11-21 Presentación Anexo_MT Indicadores y Rutas de Atención_Medio Atrato_V.1.0.pptx 2023-11-21 Documento Indicadores Estratégicos_Medio Atrato_V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico **8. Fonseca** 2023-11-09 Oficio de Invitación MT Indicadores y Rutas de Atención_ Fonseca_V.1.0.pdf 2023-11-10 Acta MT de Indicadores_ Fonseca_V.1.0 .docx 2023-11-10 Listado MT de Indicadores_ Fonseca_V.1.0.pdf 2023-11-09 Presentación_ MT Indicadores y Rutas de Atención_Fonseca.pdf Carpeta con registro fotográfico **9. Dibulla** 2023-11-18 Oficio de Invitación MT Indicadores_ Dibulla_V.1.0	Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2.

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-18 Acta MT Indicadores de Justicia_ Dibulla_V.1.0 2023-11-18 Listado MT Indicadores de Justicia_ Dibulla_ V.1.0 2023-11-01 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atenci_Dibulla_V.1.0 .pptx 2023-11-18 Documento Propuesta de Indicadores Estratégicos_ Dibulla. V.2.0.docx Carpeta con registro fotográfico **10. Aracataca** 2023-11-14 Oficio de Invitación MT de Indicadores_ Aracataca_V.1.0.pdf 2023-11-16 Acta MT de Indicadores_ Aracataca_V.1.0 .docx 2023-11-16 Listado MT de Indicadores_Aracataca_V.1.0_ 2023-11-01 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Aracataca_V.1.0.pptx 2023-11-28 Documento Propuesta de Indicadores Estratégicos_Aracataca_ V.2.0.docx Carpeta con registro fotográfico	Dibulla/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		11. Ciénaga 2023-11-15 Oficio de Invitación_MT de Indicadores_Ciénaga V.1.0.pdf 2023-11-23 Acta MT de Indicadores_ Ciénaga_V.1.0 .docx 2023-11-23 Listado MT de Indicadores_ Ciénaga_V.1.0 .pdf 2023-11- 28 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Ciénaga_V.1.0.pptx 2023-11-28 Documento Propuesta de Indicadores Estratégicos_ Ciénaga.V.2.0 .docx Carpeta con registro fotográfico **12. Fundación** 2023-11-22 Oficio de Invitación MT de Indicadores_Fundación_V.1.0 2023-11-27 Acta MT Indicadores_Fundación_V.1.0.docx 2023-11-27 Listado MT de Indicadores_Fundación_V.1.0.pdf 2023-11-27 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Fundación_V.2.0.pptx 2023-11-28 Documento Propuesta de Indicadores Estratégicos_ Fundación_ V.2.0.docx Carpeta con registro fotográfico	Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		13. Los Andes 2023-11-11 Oficio de Invitación MT Indicadores_ Los Andes_V.1.0.pdf 2023-11-15 Acta MT Indicadores de Justicia_ Los Andes_V.1.0 2023-11-15 Listado MT de Indicadores_ Los Andes_V.1.0 .pdf 2023-11-01 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_Los Andes_V.1.0.pptx 2023-11-28 Documento Propuesta de Indicadores Estratégicos_ Los Andes_V.2.0 .docx Carpeta con registro fotográfico **14. El Zulia** 2023-11-27 Oficio de Invitación 1 MT de Indicadores_ El Zulia_V.1.0 2023-11-27 Acta MT de Indicadores_ El Zulia_V.1.0 .docx 2023-11-27 Listado MT de Indicadores_ El Zulia_V.1.0 .pdf 2023-11-27 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atención_El Zulia_V.1.0.pptx 2023-11-27 Documento Indicadores Estratégico_El Zulia_V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico	Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		15. Bucarasica 2023-12-06 Correo de Invitación MT de Indicadores_Bucarasica_V.1.0 2023-12-06 Acta MT de Indicadores_Bucarasica_V.1.0 .docx 2023-12-06 Listado MT Indicadores de Justicia_ Buracasica.pdf.pdf 2023-12-06 Presentación_MT Indicadores y Rutas de Atenció_Bucarasica_V.1.0 (1).pptx 2023-12-06 Documento Indicadores Estratégicos_Bucarasica. V.2.0.docx Carpeta con registro fotográfico	Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia
	• **Tercer Comité Local de Justicia.** En noviembre, Analytica avanzó en el proceso de convocatoria y concertación para el desarrollo de la última sesión del CLJ en los municipios. Para ello, se consolidó un modelo de invitación que fue remitido desde las administraciones municipales, incluyendo la invitación al alcalde electo. Seguidamente, se procedió a la consolidación del material de trabajo de la sesión, incluyendo el informe de resultados de implementación del SLJ en el municipio que sería socializado en la sesión. Así, el 27 de noviembre se llevó a cabo la capacitación a los gestores para el desarrollo de las sesiones respectivamente. De este modo, entre el 28 de noviembre y el 15 de diciembre se llevaron a cabo las sesiones en los municipios, a partir de los cuales Analytica consolidó los soportes de ejecución en territorio. Esta información fue consolidada mediante repositorio entre el 18 y el 25 de diciembre del año en curso.	**Soportes del Tercer CLJ en los municipios** **1. Murindo** 2023-12-05 Oficio de Invitación_Tercera sesión CLJ_ Murindó_V.1.0.pdf 2023-12-11 Acta Tercera Sesión CLJ_Murindó. V.1.0.docx 2023-12-02 Presentación_Tercer CLJ_Murindó_V.1.0.pptx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia/ 1. Murindo/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-11 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ Murindó. V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico **2. Becerril** 2023-12-04 Oficio de Invitación Tercer CLJ_Becerril_V.1.0.pdf 2023-12-06 Acta Tercera Sesión CLJ_ Becerril_V.1.0 .docx 2023-12-06 Lista Tercera Sesión CLJ_ Becerril_V.1.0 .jpeg 2023-12-02 Presentación_Tercer CLJ_Becerril_V.1.0.pptx 2023-12-12 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ Becerril_V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico **3. La Jagua de Ibirico** 2023-12-05 Oficio de Invitación Reprogramación_Tercera Sesión CLJ_ La Jagua_V.1.0.pdf 2023-12-12 Acta Tercer Sesión CLJ_La Jagua de Ibirico_V.1.0.docx 2023-12-12- Listado Tercera sesion CLJ_Municipio_La Jagua de Ibirico_V.1.0.pdf 2023-12-02 Presentación_Tercer CLJ_La Jagua_V.1.0.1.pptx	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 1. Becerril/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 2. La Jagua de Ibirico/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-12 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ La Jagua de Ibirico. V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico **4. La Paz** 2023-12-04 Oficio de Invitación Tercer CLJ_ La Paz_V.1.0 .pdf 2023-12-06 Acta Tercera Sesión CLJ_ La Paz_V.2.0.docx 2023-12-06 Lista Tercera Sesión CLJ_ La Paz_V.1.0.pdf 2023-12-06 Presentación_Tercer Sesión CLJ_La Paz_V.3.0.pptx 2023-12-13 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ La Paz. V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico **5. San Diego** 2023-12-05 Oficio de Invitación Tercer CLJ_ San Diego_V.1.0.pdf 2023-12-12 Acta Tercera Sesión CLJ_San Diego_V. 1.0.pdf 2023-12-12 Lista Tercera Sesión CLJ_ San Diego_V.1.0 .pdf	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 3. La Paz/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 4. San Diego/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-12 Presentación_Tercer CLJ_San Diego_V.2.0.pptx 2023-12-12 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ San Diego V.1.0 Carpeta con registro fotográfico **6. Manaure Balcón del Cesar** 2023-12-04 Oficio de Invitación Tercer CLJ_ Manaure_V.1.0.pdf 2023-12-06 Acta Tercera Sesión CLJ_ Manaure_ V.1.0.pdf 2023-12-06 Lista Tercera Sesión CLJ_ Manaure_V.1.0 .pdf 2023-12-02 Presentación_Tercer CLJ_Manauré_V.1.0 (3).pptx 2023-12-04 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ Manaure V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico **7. Medio Atrato** 2023-12-14 Oficio de Invitación Tercer CLJ_ Medio Atrato_V.1.0 .pdf 2023-12-14 Acta Tercera Sesión CLJ_ Medio Atrato_V.2.0 2023-12-14 Lista Tercera Sesión CLJ_ Medio Atrato_V.1.0.pdf	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 5. Manaure Balcón del César/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-06 Presentación_Tercera Sesión CLJ_Medio Atrato_V.2.0.pptx 2023-12-13 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ Medio Atrato. V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico **8. Fonseca** 2023-12-01 Oficio de Invitación Tercer CLJ_ Fonseca_V.1.0 .pdf 2023-12-04 Acta Tercera Sesión CLJ_ Fonseca_V.1.0 .docx 2023-12-04 Lista Tercera Sesión CLJ_ Fonseca_V.1.0 .pdf 2023-12-04 Presentación_Tercer CLJ_Fonseca_V.1.0.pptx 2023-12-04 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ Fonseca. V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico **9. Dibulla** 2023-12-05 Oficio de Invitación Tercer Comite CLJ_ Dibulla_V.1.0_ 2023- 12- 05 Acta Tercer CLJ_Dibulla_V.1.0 2023-12-05 Listado de asistencia_Tercer CLJ_ Dibulla_V.1.0	Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-05 Presentación_Tercer CLJ_Dibulla_V.1.0.pptx 2023-12-12 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ Dibulla. V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico **10. Aracataca** 2023-11-23 Oficio de Invitación Tercer CLJ_Aracataca_V.1.0.pdf 2023-11-28 Acta Tercera Sesión CLJ_Aracataca_V.1.0.docx 2023-11-28 Lista Tercera Sesión CLJ_Aracataca_V.1.0_ 2023-11-28 Presentación_Tercera Sesión CLJ_Aracataca_V.2.0pptx 2023-12-12 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ Aracataca. V.1.0 .docx Carpeta con registro fotográfico **11. Ciénaga** 2023-12-04 Oficio de Invitación Tercer CLJ_ Ciénaga_V.1.0 .png 2023-12-11 Acta Tercera Sesión CLJ_ Ciénaga_V.1.0 .docx 2023-12-11 Lista Tercera Sesión CLJ_Ciénaga_V.1.0 .pdf	Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-11 Presentación_ Tercer CLJ_Ciénga_V.1.0.pptx 2023-12-12 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ Ciénaga_ V.1.0 .docx Carpeta con registro fotográfico **12. Fundación** 2023-11-27 Oficio de Invitación Tercer CLJ_Fundación_V.1.0.pdf 2023-11-28 Acta Tercera Sesion CLJ_Fundación_V.1.0.docx 2023-11-28 Lista Tercera Sesión CLJ_Fundación_V.1.0.pdf 2023-11-28 Presentación_Tercera Sesión CLJ_Fundación_V.2.0 pptx 2023-12-12 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ Fundación_ V.1.0 .docx Carpeta con registro fotográfico **13. Los Andes** 2023-12-06 Oficio de Invitación Tercer CLJ_ Los Andes_V.1.0.pdf 2023-12-13 Acta Tercera Sesión CLJ_Los Andes_V.1.0.docx 2023-12-13 Lista Tercera Sesión CLJ_ Los Andes_V.1.0_	Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-13 Presentación_ Tercer CLJ_Los Andes_V.1.0.pptx 2023-12-12 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ Los Andes_ V.1.0 .docx Carpeta con registro fotográfico **14. El Zulia** 2023-11-27 Oficio de Invitación Tercer CLJ_ El Zulia_V.1.0 .pdf 2023-12-05 Acta Tercera Sesión CLJ_ El Zulia_V.1.0 .docx 2023-12-05 Lista Tercera Sesión CLJ_ El Zulia_V.1.0 .pdf 2023-12-05 Presentación_Tercer CLJ_El Zulia_V.2.0.pptx 2023-13-12 Balance y cierre del Plan de Acción de la Vigencia 2023 _ El Zulia. V.1.0.docx Carpeta con registro fotográfico **15. Bucarasica** 2023-12-06 Oficio de Invitación Tercer CLJ_Bucarasica_V.1.0 .pdf 2023-12-06 Acta Tercera Sesión CLJ_ Bucarasica_V.1.0.docx 2023-12-06 Listado Tercera Sesión CLJ_ Buracasica.pdf	Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	• **Encuentros Temáticos.** Entre noviembre y diciembre, Analytica y el MJD avanzaron en la construcción metodológica, alistamiento, convocatoria y desarrollo de los seminarios web, cuyos temas fueron derivados de los resultados del diagnóstico de conflictividades de los municipios. Así, entre el 27 de noviembre y el 01 de diciembre se consolidó la propuesta conceptual y metodológica de los seminarios, incluyendo la presentación de avances en las mesas técnicas de seguimiento, así como el desarrollo de una mesa de trabajo entre las entidades para el afinamiento. A partir de la consolidación, revisión, ajuste y aprobación del plan (06 de diciembre) se procedió a la elaboración del libreto y material de la sesión, los cuales quedaron organizados y aprobados el 14 de diciembre. Los dos seminarios tuvieron lugar el 14 y 15 de diciembre, contando previamente con una reunión de preparación con los participantes de ambas entidades para el alistamiento, logística y conexión en el marco del evento. Al finalizar los seminarios se consolidó el informe de resultados de las sesiones.	2023-12-06 Presentación_Tercer CLJ_Bucarasica_V.2.0.pptx 2023-12-06 Presentación_Tercer CLJ_Bucarasica_V.2.0.pptx Carpeta con registro fotográfico **Soportes de los encuentros temáticos** 2023-12-06 Planes Encuentros Seminarios Web_V.4.0_REV_MJD_DEF.docx 2023-12-13. Libreto Seminario Web SLJ-MRC 14 Diciembre_DEF.docx 2023-12-14. Presentación Seminario Web Invitado Dr. Mario Córdoba_V4.0_REV_MJD_DEF.pptx 2023-12-15. Libreto Seminario No. 2_DEF.docx 2023-12-14. Presentación Seminario Web Invitada Dra. Yeimi Martínez_V.3.0_DEF.pptx 2023-12-14 Listados de Asistencia_Webinar N° 1_V.1.0.pdf 2023-12-15 Listados de Asistencia_Webinar N° 2_V.1.0.pdf 2023-12-23 Informe_Resultados y Preguntas_Seminarios Web_V.1.0.docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 12. Encuentros Temáticos

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
10. Entregar a más tardar en el tercer día hábil de cada mes, durante el plazo de ejecución, el informe mensual de las actividades ejecutadas de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho y presentado en el marco de la mesa técnica de seguimiento.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 100%** Analytica entregó a la supervisión el sexto informe de actividades, atendiendo a la estructura, tiempos y lineamientos definidos por el MJD.	2023-12- 31 Informe actividades Contrato 1020-2023_No. 6 Diciembre_V.2.0	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 6. Informes de actividades mensuales/ 5. Informe Diciembre
11. Entregar a más tardar el tercer día hábil de cada mes y durante el plazo de ejecución del contrato, la matriz de seguimiento mensual a los SLJ una vez inicie la etapa I de implementación de la estrategia. Matriz que compila información cualitativa y cuantitativa por municipio, detallando de manera gráfica las actividades adelantadas (por ejemplo, la cantidad de jornadas, mesas técnicas y comités realizados, cantidad número de personas atendidas y caracterizadas, etc.). Matriz que será presentada en el marco de la mesa técnica de seguimiento.	**Avance del periodo: 20%** **Avance acumulado a la fecha: 100%** Analytica presenta en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento la Matriz con el proceso de actualización, semana a semana. Así, en el periodo de tiempo registrado en el informe, se cuenta con 4 cortes de entrega de la matriz. **Nota aclaratoria:** En el informe de actividades del mes de noviembre se registró un porcentaje de avance acumulado del 85% y lo correcto era 80%.	2023-12-01 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.DEF.xlsx 2023-12-07 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-12-14 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-12-23 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación/ 8. Matriz de Seguimiento/ Corte 01 de diciembre Corte 07 de diciembre Corte 14 de diciembre Corte 23 de diciembre
12. Entregar los productos de conformidad a las especificaciones técnicas relacionadas en los estudios previos, en los términos previsto y aprobados en el cronograma de actividades del proyecto.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 100%** La firma ha presentado todos los productos solicitados según lo establecido en el cronograma general del proyecto, atendiendo para ello a la revisión y comentarios de la supervisión del contrato. Así, una vez el equipo del MJD remite las observaciones y complementos a los productos, Analytica procede en el tiempo estipulado en el contrato a realizar el ajuste respectivo, cargando la información en el repositorio e informando a la supervisión para la revisión y aprobación final del entregable.	2023-12-01 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 01 Diciembre_V.1.0.xlsx 2023-12-07 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 07 Diciembre_V.2.0.xlsx 2023-12-14 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 14 Diciembre_V.1.0.xlsx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma/ 6. Seguimiento al cronograma/ Corte 01_Diciembre Corte 07_Diciembre Corte 14_Diciembre Corte 23_Diciembre Corte 29_Diciembre

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-12-23 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 23 Diciembre_V.2.0.xlsx 2023-12-29 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 23 Diciembre_V.2.0.xlsx	
13. Vincular al Grupo Interno de Trabajo de SLJ en las Mesas Técnicas, Comités Locales de Justicia y demás escenarios que se desarrollen a lo largo del proyecto.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 100%** Se ha contado con la participación del equipo de SLJ del MJD en las sesiones de inicio de la implementación de la estrategia en los 15 municipios. Igualmente, se vinculó a todo el equipo en las sesiones de capacitación desarrolladas, las cuales corresponden a: • Capacitación de gestores locales para la ejecución de las MT de rutas de atención e indicadores de justicia municipal (03 de noviembre de 2023) • Capacitación de gestores locales el desarrollo de la Tercer Sesión del CLJ en el municipio (27 de noviembre) • Conversatorio con el equipo de los 15 Gestores frente a las experiencias, lecciones aprendidas y recomendaciones que deja el proceso de implementación y operación de la estrategia en los municipios priorizados en la vigencia 2023. Además, se mantiene comunicación telefónica y WhatsApp entre los pares del profesional del MJD y el gestor local para tratar temas vinculantes al desarrollo del proyecto en los respectivos municipios donde brindan asesoría y acompañamiento técnico.	**Capacitación de gestores en MT de rutas e indicadores** 2023-11-03 Acta Capacitacion rutas de atencion e indicadores.docx 2023-11-03 Lista de Asistencia_ Capacitación Gestores Locales_MT Rutas e Indicadores de Justicia 2023-11-03. Video grabación Capacitación Rutas de atención e Indicadores.mp4 **Capacitación de gestores en el Tercer CLJ** 2023-11-27. Video grabación Capacitación desarrollo Tercer CLJ Aracataca y Fundación.mp4 2023-12-04. Video grabación Capacitación Desarrollo Tercer CLJ 13 municipios.mp4 2023-12-04 Listado de Asistencia_Capacitación Tercer CLJ 13 municipios_V.1.0	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 4. Hoja de vida de Gestores locales/ 18. Capacitaciones/7. MT. Rutas e indicadores de justicia Carpeta 4. Hoja de vida de Gestores locales/ 18. Capacitaciones/10. Capacitación del Tercer CLJ

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		MT Sesión 21 2023-12-07 Acta de Reunión MT21_V2.0_DEF.docx 2023-12-07 Listado de asistencia_MT21.pdf 2023-12-07 Presentación MT21_V.2.0.pptx 2023-12-07 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 07 Diciembre_V.1.0.xlsx 2023-12-07. Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 21.mp4	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 21. MT Sesión 21
14. Entregar y presentar el informe final consolidado de la implementación de los quince (15) SLJ, que contenga: i) resumen ejecutivo tipo infografía donde se presenten los principales resultados derivados de la ejecución del contrato; ii). informe final consolidado que describa de manera detallada el proceso de implementación de la estrategia, en los quince (15) municipio que fueron objeto de la intervención, de conformidad a la estructura que establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho; iii). realizar una o más presentaciones preliminares de resultados con el fin de ser aprobadas para llevar a cabo la(s) presentación(es) final(es), y iv). Realizar una o más presentaciones con los principales resultados de la ejecución del contrato. Al menos una de ellas se realizará ante el Director de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (DMASC).	**Avance del periodo: 100%** **Avance acumulado a la fecha: 100%** Con el fin de avanzar en este insumo, Analytica procedió a remitir el 12 de diciembre, la propuesta de estructura de informe y presentación que serían abordados por la firma para el cumplimiento de esta obligación. Este insumo fue discutido en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento siguientes (14 y 23 de diciembre), a partir de las cuales se consolidó la propuesta para avanzar en su desarrollo. A partir de los acuerdos establecidos, Analytica avanzó en la construcción del contenido y modelo de la infografía de resumen ejecutivo, cuya versión 1.0 fue remitida para revisión el 20 de diciembre del año en curso. Al respecto, el MJD envío sus observaciones y ajustes el 21 de diciembre, las cuales fueron socializadas en el marco de la Mesa Técnica N° 23. A partir de lo anterior, Analytica procedió a consolidar la versión diseñada de la infografía, así como ajustar el informe consolidado y la presentación respectiva.	**Soportes del informe consolidado** **Infografía de Resumen Ejecutivo** 2023-12-19 Propuesta_Infografía Resumen de Resultados_Contrato 1020-23_V.1.0.pptx 2023-12-21 Propuesta_Infografia Principales resultados SLJ_V.1._REV_MJD.pptx 2023-12-28 Infografía_Resultados Contrato 1020-23_V.DEF **Informe consolidado en Word** 2023-12-12 Estructura Informe Final del Contrato 1020-23.docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación/ 12. Informe Final

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	Los días 28 y 29 de diciembre se llevaron a cabo las presentaciones preliminar y final vinculante con los principales resultados de la ejecución del contrato.	2023-12-12 Estructura Informe Final del Contrato 1020-2023_REV_MJD_20231223.docx 2023-12-28 Informe Final_Consolidado SLJ_Contrato 1020-23_V.DEF **Presentación final de resultados** 2023-12-28 Acta presentación preliminar informe Final_Consolidado SLJ_Contrato 1020-23_V.DEF 2023-12-28 Listado de Asistencia 2023-12-29 Acta presentación informe Final_Consolidado SLJ_Contrato 1020-23_V.DEF 2023-12-29 Listado de Asistencia	
15. Atender a más tardar en los tres días calendarios siguientes, las solicitudes de ajuste a los informes y entregables que sean requeridos por el supervisor, dentro del término previsto para cada etapa y durante la ejecución del contrato, con el fin de que estos cumplan con las condiciones de calidad establecidas. Estas modificaciones se consideran de obligatoria aceptación y cumplimiento.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 100%** Analytica ha procedido a gestionar la entrega de ajustes, revisiones y comentarios de la supervisión, los informes y productos ajustados según las recomendaciones remitidas. Para ello, se han utilizado múltiples mecanismos de comunicación que han permitido avanzar en el reporte y notificación desde ambas instancias en el cargue y gestión de requerimientos para cada actividad y documentación. Estos mecanismos corresponden a: • Correo institucional del Contrato. • Chat de WhatsApp de Coordinación MJD-Analytica. • Mesas Técnicas de seguimiento. Todos los insumos son cargados y verificados a través del repositorio de información, según tiempos y parámetros definidos por el MJD.	La hoja de ruta de control de cambios dispuesto para algunos productos, para guardar la trazabilidad del proceso de entrega, revisión, ajustes y aprobación. De igual forma en el cronograma de actividades del proyecto se guarda también de la trazabilidad de los entregables.	**Link para acceder al repositorio en línea:** https://drive.google.com/drive/folders/1m2h50BkWT1ythzRndol4BsuzHYpqfxU6

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
16. Disponer y mantener actualizada de manera permanente el repositorio de información (servicio en la nube), donde se compila todos los entregables y soportes derivados de la ejecución del contrato, debidamente organizado de conformidad a los lineamientos que establezca el supervisor del contrato.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 100%** Siguiendo los lineamientos definidos por el MJD, la firma procedió a consolidar el repositorio de información del proyecto denominado "*REPOSITORIO DE INFORMACIÓN – CONTRATO 1020-23*", el cual aloja en formato drive toda la información producida en el marco del proyecto. El repositorio de información fue creado el 27 de julio del presente y se encuentra bajo el dominio de Analytica MSE SAS BIC, organizado a partir de nueve carpetas, con las subcarpetas y documentación asociada. El repositorio fue compartido con acceso oficial al MJD en correo del 28 y 30 de julio, con respuesta de confirmación de acceso por parte de la supervisión el día 31 de julio del presente. Atendiendo a las pautas dadas, el repositorio se compartió con modalidad de sólo lectura para el equipo del MJD. El 23 de octubre, el MJD remitió comunicación mediante correo electrónico solicitando realizar un proceso de actualización y reorganización del repositorio de información, atendiendo a la revisión general desde los lineamientos internos de la entidad para auditoría y control. Analytica procedió a realizar dicho ajuste, notificando mediante correo del 25 de octubre la actualización y organización respectiva del espacio. Al cierre de este informe de actividades la firma efectuó las respectivas actualizaciones. **Nota: La firma suministra dos copias de USB de todo el repositorio de información. Acción que se adelanta dentro del proceso de radicación de la cuenta de cobro.**	Corresponde a todos los archivos que se van generando derivado de la ejecución del contrato con corte al mes de octubre de 2023 y que se han relacionado en cada una de las obligaciones específicas como de los entregables en sus versiones definitivas vinculados al pago No. 5 que se relacionan al final de este informe.	**Link para acceder al repositorio en línea:** https://drive.google.com/drive/folders/1m2h50BkWT1ythzRndol4BsuzHYpqfxU6

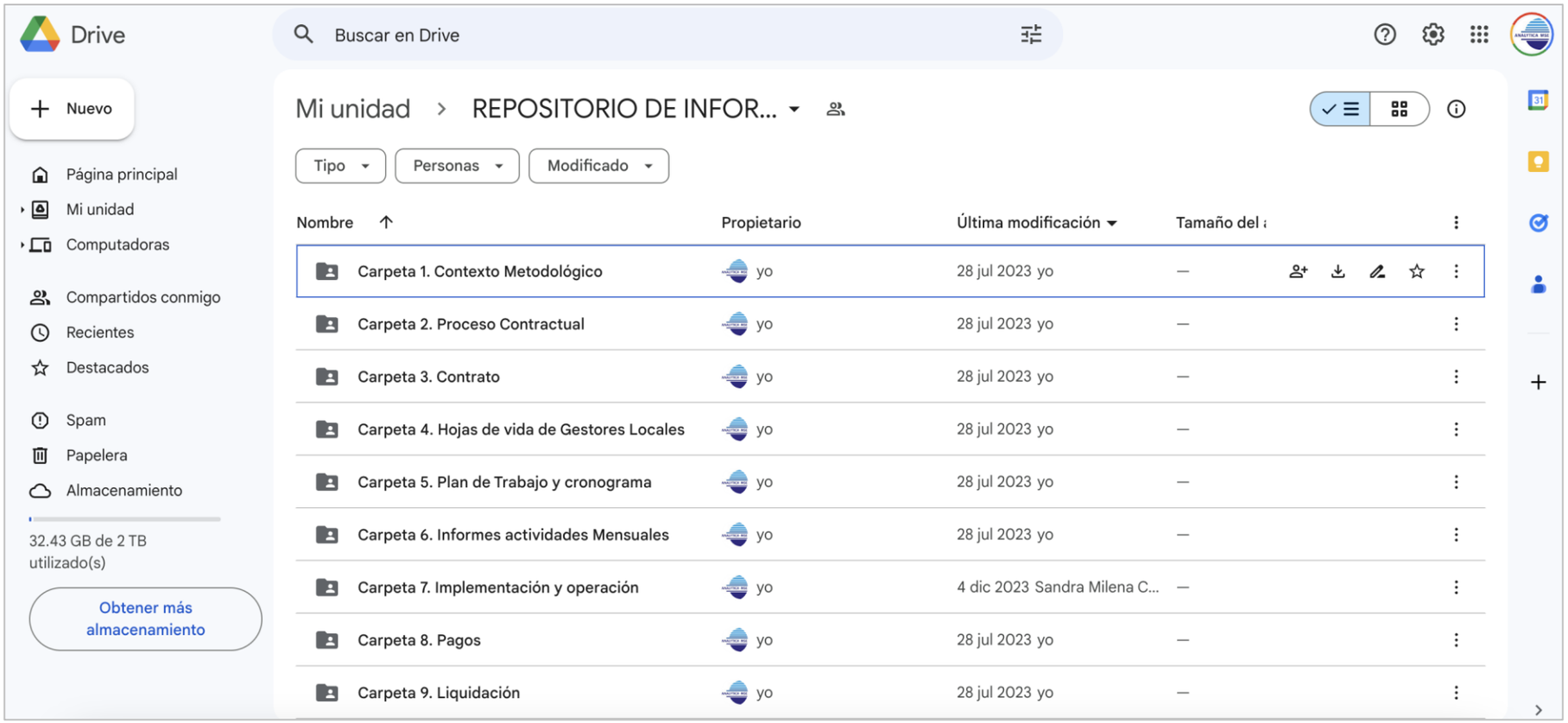
Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
17. Mantener contacto permanente con el supervisor del contrato, así como informar de cualquier novedad o anomalía que se esté presentando y que pueda afectar del desarrollo de los planes de trabajo.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado al a fecha: 100%** La firma se ha mantenido en permanente comunicación con la supervisión del contrato, con el fin de atender a las orientaciones, recomendaciones y ajustes requeridos para las diferentes actividades, hitos y entregables del contrato. Para avanzar en este proceso de comunicación se han establecido los siguientes canales: • Correo institucional del contrato • Tres (3) grupos de WhatsApp orientados a coordinar e informar oportunamente las situaciones a nivel técnico, operativo y de comunicaciones. • Mesas Técnicas de Seguimiento convocadas según la metodología descrita en el plan de trabajo.	**Correos electrónicos que se transitan de las cuentas:** contrato1020.23@gmail.com martha.bayona@minjusticia.gov.co Como las actas de las mesas técnicas de seguimiento, las cuales se relacionaron en la obligación No. 7 del presente informe.	Ver soportes consignados en la obligación No. 7 Correos generados desde la coordinación del proyecto y la supervisión.
18. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 100%** Analytica ha adelantado las acciones de coordinación, gestión, alistamiento, revisión, ajuste y consolidación requeridas en el marco de la ejecución del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Además de la incorporación de otros profesionales al contrato, Analytica ha procedido a generar alertas como estrategias de trabajo y fortalecimiento ante las situaciones que han dificultado el flujo normal del plan de trabajo. La firma elaboró un informe detallado a efectos de documentar la situación de orden público derivado de las elecciones regionales. Esta información ha sido presentada en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento al contrato, las cuales se han analizado y derivado estrategias conjuntas para mitigar los riesgos. Se resalta que, en el marco del festival de la conciliación para el cambio, bajo los establecido en los estudios previos el compromiso era realizar 8 de 15 y la firma aceptó por recomendación del MJD adelantarlo en todos los municipios objeto de intervención. Al cierre se logro realizarlo en 13 municipios. Las jornadas se desarrollan teniendo de presente voluntad de las administraciones y contar con el apoyo de los operadores de justicia presente en territorio.	**Correos electrónicos que se transitan de las cuentas:** contrato1020.23@gmail.com martha.bayona@minjusticia.gov.co Como las actas de las mesas técnicas de seguimiento, las cuales se relacionaron en la obligación No. 7 del presente informe.	Ver soportes consignados en la obligación No. 7 Correos generados desde la coordinación del proyecto y la supervisión.

Novedades presentadas durante la ejecución del contrato

Durante el mes de diciembre no se presentaron novedades significativas que afectarán el cierre del trabajo en campo.

Repositorio de información

El repositorio de información que soporta y acompaña el presente informe, a corte del mismo, se encuentra disponible para consulta en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1m2h50BkWT1ythzRndoI4BsuzHYpqfxU6



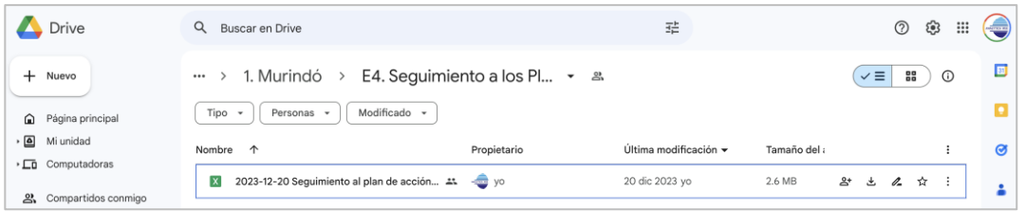
Relación de entregables

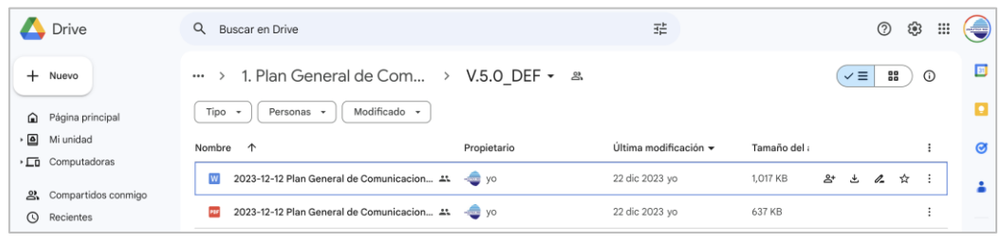
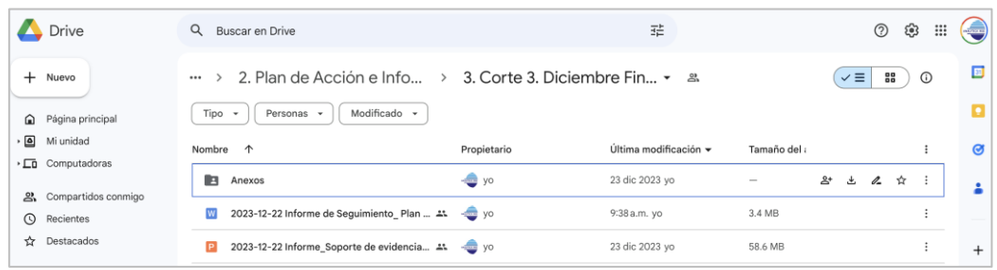
Observación importante:

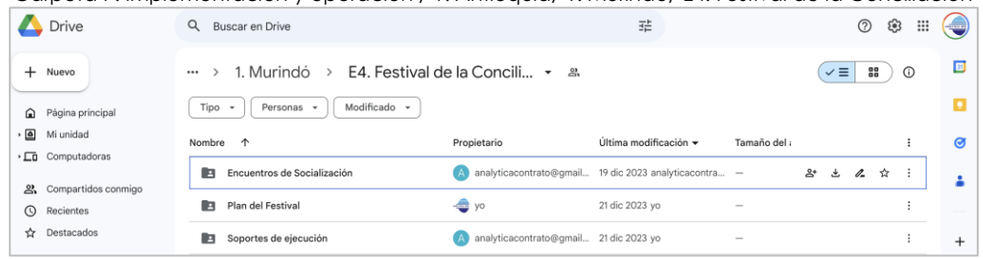
- **Este informe de actividades respalda el cumplimiento y aprobación de los entregables asociados a la Etapa IV. Ejecución y seguimiento de la operación, los cuales corresponden al pago No. 5 del quinto numeral de la cláusula décima: forma de pago (página 8 y siguientes del Contrato No. 1020-2023).**

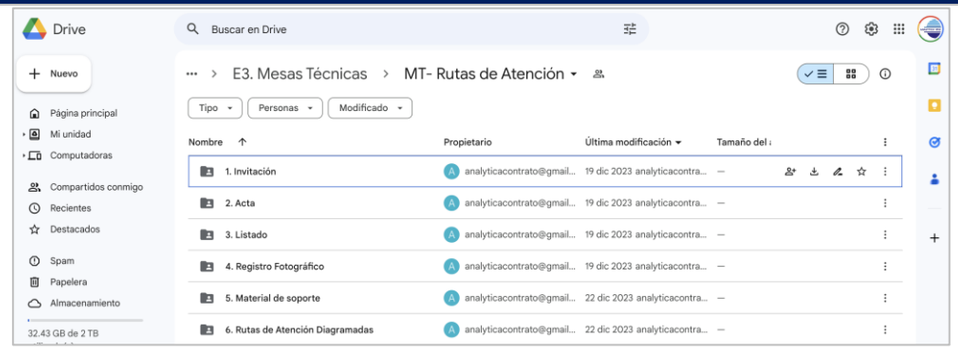
- **De otra parte, se aclara, que en SECOP II no serán cargados documentos como: actas, listas de asistencia, videograbaciones, grabaciones de las encuestas aplicadas telefónicamente, bases de datos, derivados del trabajo adelantado en los municipios objeto de intervención, soportes derivados de los Comités Locales de Justicia, ni de las Mesas Técnicas, ni informes de resultados, ni los diagnósticos de conflictividades, ni registro fotográfico. Esto con el fin de guardar la debida reserva al ser evidencias que contienen datos personales. Información que está bajo la custodia del MJD. A las administraciones entrantes se les compartirá una copia del repositorio (con determinada información) quienes tendrán igualmente la custodia y línea base para dar continuidad en el proceso de operación y fortalecimiento de su estrategia en el municipio.**

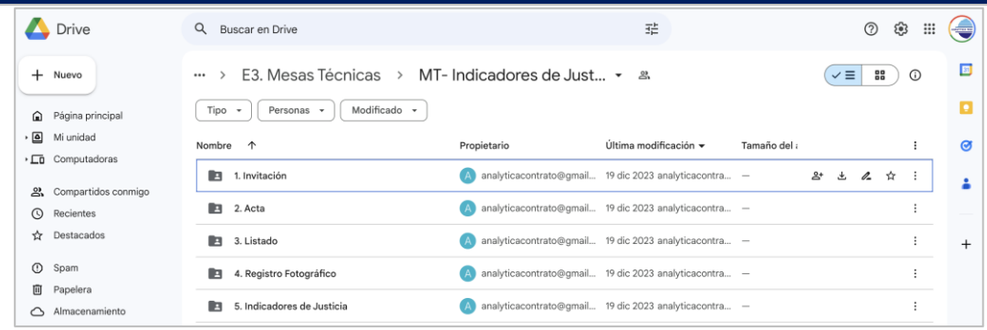
En el siguiente cuadro se relacionan los entregables del **pago No. 5, correspondiente al 30% del valor del contrato,** los cuales se reciben a satisfacción y una vez finalizada la Etapa IV. Ejecución y seguimiento a la operación:

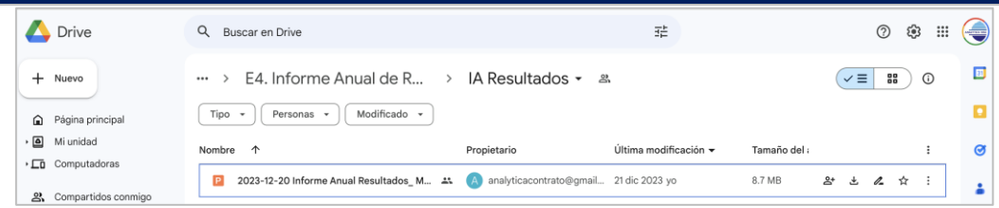
Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
A. Todos los entregables / soportes aquí relacionados deben aportarse en relación con cada uno de los 15 municipios que son objeto de intervención		
Plan de acción y presupuesto • **Plan de acción y presupuesto con reporte de seguimiento, acompañado de las evidencias**	En el marco del Tercer Comité Local de Justicia en los 15 municipios focalizados, se realizó la revisión frente al progreso en el plan de acción en la vigencia 2023. Así, dentro de estas sesiones se realizó un balance de las acciones propuestas en cada línea o eje de la estrategia, así como su ejecución y resultados. A partir de estos insumos, Analytica procedió a consolidar el documento de seguimiento en cada municipio, situando los avances y progresos frente a las metas definidas.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia / 1. Murindo/ E4. Seguimiento a los planes  Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 1. Becerril / E4. Seguimiento a los planes

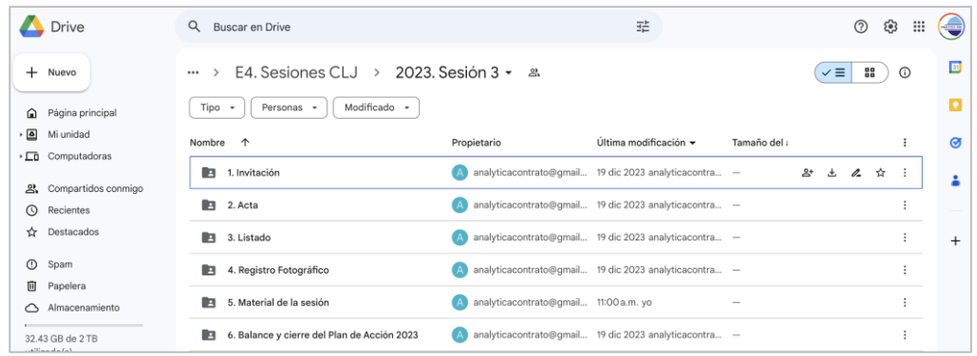
Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
		Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 2. La Jagua de Ibirico/ / E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 3. La Paz/ / E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 4. San Diego / E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 5. Manaure Balcón del César/ E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco / 1. Medio Atrato / E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca / E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla / E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga / E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación / E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes / E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia / E4. Seguimiento a los planes Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E4. Seguimiento a los planes
Apropiación del SLJ • **Plan de comunicaciones vigencia 2023.** • **Informe de seguimiento al plan de comunicaciones. Incluir entre los anexos el diseño de las piezas comunicativas y los soportes de divulgación / publicación.**	Entre agosto y diciembre, Analytica junto con el MJD trabajaron de forma conjunta en la consolidación, revisión, ajuste y formalización del plan de comunicaciones para la vigencia 2023. Para ello, se avanzó en el proceso de revisión y ajuste de cuatro versiones entre cada uno de los meses descritos, siendo la Mesa Técnica los espacios para socializar los avances en esta línea. Asimismo, se organizaron mesas de trabajo con el área de comunicaciones del MJD y Analytica para revisar las versiones y productos descritos, ajustar el documento y complementar el entregable hasta su versión final. A partir de las sesiones de Mesa Técnica de Seguimiento, Analytica presentó avances en el progreso del plan de comunicaciones para la vigencia 2023, para lo cual se hicieron cortes de reporte y la consolidación para el informe final. Así, la firma consolidó diferentes mecanismos de seguimiento y reporte incluyendo el progreso municipal de piezas, la presentación de evidencias y la infografía de balance. A partir de los cortes de información realizados, las recomendaciones realizadas por el MJD en las mesas de seguimiento y los insumos abordados en la última etapa según el plan de consolidó el informe final de seguimiento con las evidencias respectivas.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma/ 7. Plan de comunicaciones/ 1. Plan General de Comunicaciones/ V.5.0_DEF  **Informe de seguimiento al plan de comunicaciones** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma/ 7. Plan de comunicaciones/ 2. Plan de Acción e informe de seguimiento/ 3. Corte Diciembre Final 

Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
Festival de la Conciliación • **Plan de la jornada.** • **Soportes de la divulgación de la jornada a la ciudadanía** • **Informe de resultados de la jornada.**	Entre el octubre y noviembre Analytica junto con el MJD, trabajaron el proceso de alistamiento, convocatoria, concertación, organización y planeación del Festival de la Conciliación en los 15 municipios. En el marco de este periodo, se realizaron, entre otras, las siguientes acciones: Capacitación de gestores locales (24 de Octubre) y operadores de justicia (03 de noviembre) en los municipios sobre el Festival y su desarrollo; elaboración de piezas digitales y radiales para el perifoneo y difusión del evento según los lineamientos del MJD (octubre- noviembre); la concertación y alistamiento de espacios y logística en cada municipio (15 de octubre al 14 de noviembre); consolidación de los planes del Festival en cada municipio (01-20 de noviembre). Del total de 15 municipios, notificaron no participación los territorios de San Diego y Fundación. A partir del desarrollo de las jornadas se consolidaron las estadísticas de las jornadas, los soportes y el informe de ejecución en cada municipio, los cuales fueron remitidos mediante repositorio entre el 01 y el 15 de diciembre.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia/ 1. Murindo/ E4. Festival de la Conciliación  Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 1. Becerril / E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 2. La Jagua de Ibirico / E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 3. La Paz/ E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 4. San Diego/ E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 5. Manaure Balcón del César/ E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca / E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca / E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes / E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia / E4. Festival de la Conciliación Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E4. Festival de la Conciliación
Mesa técnica: Diseño / fortalecimiento de las rutas de atención • **Evidencias del envío de las invitaciones** • **Actas de las mesas técnicas, listas de asistencia y registro fotográfico.** • **Rutas de atención diagramadas y escritas en un leguaje didáctico para ser consultadas por la ciudadanía en general.**	Entre octubre y noviembre, Analytica avanzó en el proceso de invitación, convocatoria, alistamiento y desarrollo de las mesas técnicas de rutas de atención para el acceso a la justicia. Para ello, la firma participó con el equipo el MJD en una mesa de trabajo el 30 de octubre con el fin de organizar el material de trabajo para la sesión, así como definir la metodología e insumos para esta mesa técnica como la de indicadores de justicia. Posteriormente, y a partir del material elaborado, se organizó la capacitación de los gestores locales el 03 de noviembre y seguidamente se continuó con el proceso de invitación y ejecución del espacio. Entre el 01 y el 15 de diciembre se consolidaron los insumos derivados de la Mesa, incluyendo las tres rutas diagramadas para las conflictividades priorizadas en los municipios.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia/ 1. Murindo/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención

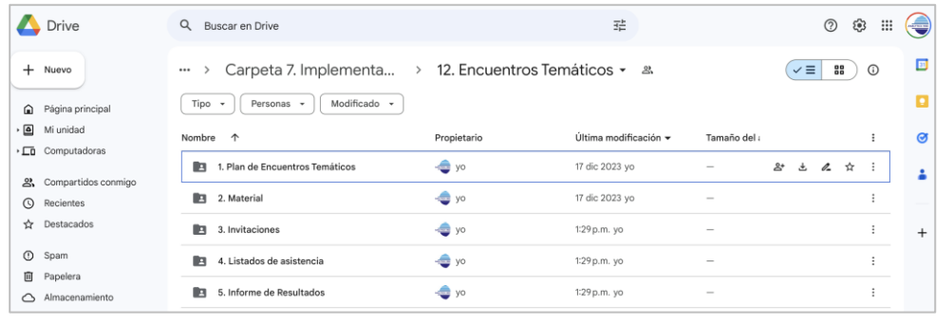
Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
		 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 1. Becerril / E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 2. La Jagua de Ibirico/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 3. La Paz/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 4. San Diego/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 5. Manaure Balcón del Cesar/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato / E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca / E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca / E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes / E3. Mesas Técnicas/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia / E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Rutas de atención
Mesa técnica: Indicadores de justicia Municipal • **Evidencias del envío de las invitaciones** • **Actas de las mesas técnicas, listas de asistencia y registro fotográfico.** • **Documento con la propuesta de indicadores estratégicos en materia de justicia a nivel municipal. Anexo: Fichas técnicas de los indicadores**	Entre octubre y noviembre, Analytica avanzó en el proceso de invitación, convocatoria, alistamiento y desarrollo de las mesas técnicas de indicadores de justicia municipal; actividad que se desarrolló en paralelo con la organización de la mesa técnica de rutas de atención. Así, en el marco de la mesa de trabajo del 30 de octubre, se hizo la propuesta de formulación de los indicadores de justicia y materiales para dicho espacio, y, dentro del proceso de capacitación del 03 de noviembre sobre rutas de acceso, se abordó con los gestores la formación para la mesa técnica de indicadores. De este modo,	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia/ 1. Murindo/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia

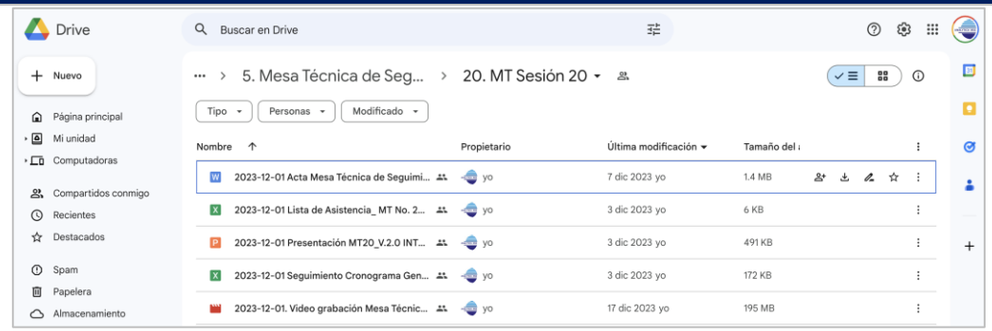
Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
	entre el 10 de noviembre y el 12 de diciembre se realizaron las mesas dentro de los municipios, consolidando los soportes asociados entre el 01 y el 15 de diciembre.	 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 1. Becerril / E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 2. La Jagua de Ibirico/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 3. La Paz/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 4. San Diego/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 5. Manaure Balcón del Cesar/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato / E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca / E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca / E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes / E3. Mesas Técnicas/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia / E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E3. Mesas Técnicas/ MT- Indicadores de Justicia
Informe anual de resultados • **Informe de resultados del SLJ vigencia 2023.**	Entre noviembre y diciembre, Analytica trabajo, con los gestores locales y administraciones municipales, en la elaboración, socialización y ajuste de los informes de resultados de la implementación del SLJ en la vigencia 2023. Para ello, en el mes de octubre, el MJD remitió el modelo de informe con el fin de avanzar en la consolidación de insumos y la organización. A partir de ello, y considerando los resultados derivados del diagnóstico de conflictividades, la firma procedió a consolidar los informes de	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia / 1. Murindó / E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados

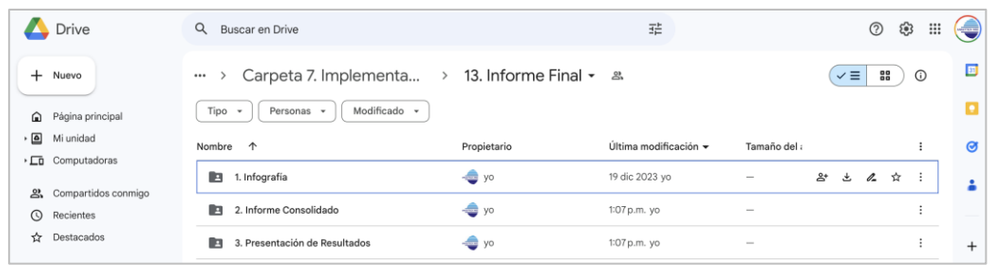
Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
	resultados, los cuales fueron presentados en el tercer CLJ (27 de noviembre al 12 de diciembre). Con base en las recomendaciones, ajustes y diálogos derivados de estas sesiones se consolidó la versión definitiva del informe, el cual fue remitido por Analytica mediante repositorio entre el 19 y el 21 de diciembre.	 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 1. Becerril / E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 2. La Jagua de Ibirico / E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 3. La Paz/ E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 4. San Diego/ E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 5. Manaure Balcón del César/ E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato / E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca / E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca / E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes / E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia / E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E4. Informe Anual de Resultados/ IA Resultados

Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
Tercera sesión del CLJ - Balance y cierre del plan de acción 2023 • **Evidencias del envío de las invitaciones por parte de la secretaria de gobierno / interior para la sesión No. 3 del CLJ de 2023.** • **Material preparado para el CLJ.** • **Acta del CLJ, lista de asistencia y registro fotográfico.** • **Balance y cierre del plan de acción de la vigencia 2023, lecciones aprendidas y recomendaciones**	En noviembre, Analytica avanzó en el proceso de convocatoria y concertación para el desarrollo de la última sesión del CLJ en los municipios. Para ello, se consolidó un modelo de invitación que fue remitido desde las administraciones municipales, incluyendo la invitación al alcalde electo. Seguidamente, se procedió a la consolidación del material de trabajo de la sesión, incluyendo el informe de resultados de implementación del SLJ en el municipio que sería socializado en la sesión. Así, el 27 de noviembre se llevó a cabo la capacitación a los gestores para el desarrollo de las sesiones respectivamente. De este modo, entre el 27 de noviembre y el 12 de diciembre se llevaron a cabo las sesiones en los municipios, a partir de los cuales Analytica consolidó los soportes de ejecución en territorio. Esta información fue consolidada mediante repositorio entre el 18 y el 21 de diciembre del año en curso.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia / 1. Murindó / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3  Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 1. Becerril / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 2. La Jagua de Ibirico/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 3. La Paz/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 4. San Diego/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 5. Manaure Balcón del César / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco / 1. Medio Atrato / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira / 1. Fonseca / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira / 2. Dibulla/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3 Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 3

B. Los entregables y soportes aquí relacionados se han de proveer en ejemplares únicos

Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
Encuentros temáticos • **Plan de los dos seminarios web.** • **Evidencias del envío de las invitaciones** • **Informe de resultados de los seminarios web (versión definitiva).**	En noviembre y diciembre, Analytica y el MJD avanzaron en la construcción metodológica, alistamiento, convocatoria y desarrollo de los seminarios web, cuyos temas fueron derivados de los resultados del diagnóstico de conflictividades de los municipios. Así, entre el 27 de noviembre y el 01 de diciembre se consolidó la propuesta conceptual y metodológica de los seminarios, incluyendo la presentación de avances en las mesas técnicas de seguimiento así como el desarrollo de una mesa de trabajo entre las entidades para el afinamiento. A partir de la consolidación, revisión, ajuste y aprobación del plan (06 de diciembre) se procedió a la elaboración del libreto y material de la sesión, los cuales quedaron organizados y aprobados el 14 de diciembre. Los dos seminarios tuvieron lugar el 14 y 15 de diciembre, contando previamente con una reunión de preparación con los participantes de ambas entidades para el alistamiento, logística y conexión en el marco del evento. Al finalizar los seminarios se consolidó el informe de resultados de las sesiones.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 12. Encuentros Temáticos 
C. Los entregables y soportes aquí relacionados corresponden a los aspectos trasversales del proyecto:		
Mesa técnica: **Seguimiento a la ejecución del contrato** • **Actas de las reuniones semanales, acompañado de sus anexos, cronograma del proyecto con su avance semanal, listas de asistencia y videograbaciones.**	En la obligación No. 7 se específica que, durante la ejecución del contrato, se adelantaron 23 mesas técnicas, y que, para este informe, se detalla las correspondientes a los días 01, 07, 14 y 21 de diciembre. Sesiones convocadas por la supervisión para el seguimiento del contrato, derivándose de cada una de ellas, las respectivas actas, listas de asistencia y material preparado para la sesión.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento/ 20. MT Sesión 20

Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
		 Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento/ 21. MT Sesión 21 Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento/ 22. MT Sesión 22 Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento/ 23. MT Sesión 23
Informe de actividades del proyecto • **Matriz de seguimiento a los SLJ. Matriz que compila información cualitativa y cuantitativa por municipio, detallando de manera gráfica las actividades adelantadas (por ejemplo, la cantidad de jornadas, mesas técnicas y comités realizados, cantidad número de personas atendidas y caracterizadas, etc.).**	Tal como se especifica en la obligación 11, la matriz de seguimiento mensual a los SLJ se presenta en cada una de las Mesas Técnicas de Seguimiento, de forma que a corte semanal se cuenta con el progreso en cada uno de los municipios. Así, cada semana se carga la información de corte a la Mesa Técnica, insumos que pueden ser consultados por el MJD en el repositorio de información.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 8. Matriz de Seguimiento / 16. Corte 23 de diciembre 

Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
Informe de actividades del proyecto • **Informe mensual de actividades que contenga: i). el avance del cronograma del proyecto; ii). el avance en las obligaciones específicas del contrato; y iii). las novedades presentadas.**	Tal como se especifica en la obligación asociada, el 23 de diciembre Analytica procedió a remitir a la supervisión mediante repositorio la versión 1.0 del informe N° 6, el cual fue ajustado, posteriormente, quedando aprobada la versión 2.0.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 6. Informe de actividades mensuales / 5. Informe Diciembre/ V.2.0_DEF 
Informe final consolidado de la implementación de los quince (15) SLJ • **Resumen ejecutivo tipo infografía donde se presenten los principales resultados derivados de la ejecución del contrato.** • **Informe final consolidado que describa de manera detallada el proceso de implementación de la estrategia, en los quince (15) municipio que fueron objeto de la intervención, de conformidad a la estructura que establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho.** • **Una o más presentaciones preliminares de resultados con el fin de ser aprobadas para llevar a cabo la(s) presentación(es) final(es).** • **Una o más presentaciones con los principales resultados de la ejecución del contrato. Al menos una de ellas se realizará ante el Director de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (DMASC).**	Con el fin de avanzar en este insumo, Analytica procedió a remitir el 12 de diciembre, la propuesta de estructura de informe y presentaciones finales que serían abordados por la firma para el cumplimiento de esta obligación. Este insumo fue discutido en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento siguientes (14 y 23 de diciembre), a partir de las cuales se consolidó la propuesta para avanzar en su desarrollo. A partir de los acuerdos establecidos, Analytica avanzó en la construcción del contenido y modelo de la infografía de resumen ejecutivo, cuya versión 1.0 fue remitida para revisión el 20 de diciembre del año en curso. Al respecto, el MJD envío sus observaciones y ajustes el 21 de diciembre, las cuales fueron socializadas en el marco de la Mesa Técnica N° 23. A partir de lo anterior, Analytica procedió a consolidar la versión diseñada de la infografía, así como ajustar el informe consolidado y la presentación respectiva. Los días 28 y 29 de diciembre se llevaron a cabo las presentaciones preliminar y final vinculante con los principales resultados de la ejecución del contrato.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación/ 12. Informe Final 

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Reciba un cordial saludo,



Carol A. Niño
Representante Legal – Analytica SAS MSE BIC

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato
Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

Vo.Bo. Supervisor



Martha Jimena Bayona O.
Coordinadora del GIT - SLJ

ANALYTICA MSE SAS BIC

CERTIFICACION DE APORTES
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, JEYSSON ALEXANDER PULIDO SANTANA, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.018.432.615 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 185188-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la empresa ANALYTICA MSE SAS BIC NIT: 901.485.681-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, manifiesto bajo gravedad de juramento que la sociedad realizo los pagos por concepto de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)) y CREE, y actualmente se encuentra al día de sus obligaciones.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Articulo 32 de la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, D.C. el primer (01) día del mes de diciembre del año 2023.

JEYSSON ALEXANDER PULIDO SANTANA
Tarjeta profesional No. 185188-T
Revisor Fiscal

Carrera 14 No. 76-11 Of. 201
Teléfono: 60 (1) 5349073
Correo electrónico: analytica.mse@gmail.com
Bogotá, D.C, Colombia

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.018.432.615**

PULIDO SANTANA

APELLIDOS

JEYSSON ALEXANDER

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-NOV-1989**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

07-FEB-2008 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00208790-M-1018432615-20100113 **0019**876957A 1 1230576170

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



188-T

JEYSSON ALEXANDER
PULIDO SANTA
C.C. 1018432615
RESOLUCION INSCRIPCION 848
UNIVERSIDAD LIBRE

FECHA 23/12/2013

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 197180

185587

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX. 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6AB87C92CC31FFEF

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JEYSSON ALEXANDER PULIDO SANTANA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1018432615 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 185188-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

Factura Electrónica De Venta No

AN No. 44

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764052006661 que habilita desde AN 15 hasta AN 1000. Vence 2024-07-18

ANALYTICA MSE SAS BIC

Nit 901485681

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 7020 6.90 X 1000

CLIENTE	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
NIT	900457461 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CL 53 13 27	Bogota D.C.	4443100

OBSERVACIÓN
#$12-01-01-004;contrato1020-2023;martha.bayona@minjusticia.gov.co#$

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**CORREO**	**FORMA DE PAGO**
26/12/2023	26/01/2024	siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	Quinto y ultimo pago del 30% del valor del contrato 1020-2023, previa entrega y aprobación de los entregables asociados a la Etapa IV. Ejecución y seguimiento de la operación, determinados en el quinto numeral de la clausula décima del citado acuerdo de voluntades. REALIZAR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA A LA CUENTA AHORROS DE DAVIVIENDA No.001670142213 A NOMBRE DE ANALYTICA MSE SAS BIS	1	Und.	271.962.069,75	19%	51.672.793,25	271.962.069,75

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	**271.962.069,75**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**51.672.793,25**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**323.634.863,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**323.634.863,00**

Valor en Letras

TRESCIENTOS VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 26/12/2023 07:53:52

CRA 14 No 76 11 Teléfono 7448417 Bogota D.C.
Correo Electrónico analytica.mse@gmail.com

CUFE: b0b65a02843f4c749da3b7232146052f45599dc073e8f4f9843fc6b0da383b2ed9194900a61dc0b2ed74a110644098b0--Expedición:26/12/2023 02:51 PM

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14920197631

(415)7707212489984(8020) 000001492019763 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 8 5 6 8 1	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ANALYTICA MSE SAS BIC

36. Nombre comercial	37. Sigla
ANALYTICA MSE SAS BIC	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 14 76 11 OF 203

42. Correo electrónico analytica.mse@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 4 4 8 4 1 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 2 1 0 5 1 8	7 2 2 0	2 0 2 1 0 5 1 8	7 4 9 0				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 06 - 14 / 11 : 59: 51

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre NIÑO SUAREZ CAROL ANDREA
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO