COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | Justicia	FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)		F-GC-06-03- V 2

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 550-2023

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	10/05/2023	10/05/2023	31/12/2023	13523	10/05/2023	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación, planeación, ejecución presupuestal y seguimiento de los proyectos de inversión, así como de los planes de acción institucional, estratégico y de adquisiciones de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Corriente	Banco Davivienda	176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Último Pago	$3.544.148,00	diciembre

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7905338018	$531.700,00	Diciembre	20/12/2023
Pensión	7905338018	$680.500,00		
Arl	7905338018	$22.300,00		

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	21/12/2023	$3.544.148,00	$0,00	$3.544.148,00

Tres millones quinientos cuarenta y cuatro mil ciento cuarenta y ocho Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACIÓN DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 27/12/2023

Supervisor

PEÑA ANDRADE ANDRÉS ORLANDO

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

Pago honorarios correspondientes al periodo comprendido entre el 21 y el 31 de diciembre de 2023.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | Justicia	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 550-2023 PERIODO EL 21/12/2023 AL 31/12/2023	F-GC-06-02-V 3

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Conforme las observaciones de la Oficina Asesora de Planeación y el Departamento Nacional de Planeación, se actualizan los documentos de justificación de programación de los proyectos de inversión "Mejoramiento de acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" y "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos" para la vigencia 2024 y se registran nuevamente los documentos soporte en la plataforma integrada de inversión pública – PIIP del DNP. 2. Se actualiza conforme las instrucciones del DNP formato de solicitud de creación indicadores secundarios para los productos casas de justicia en operación y centros de convivencia en operación, radicándolo a través de correo electrónico.		X		
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento formato F-DP-07-09 seguimiento de vigencias futuras aprobadas y constituidas – MJD, en el año 2023, con corte a diciembre de 2023. Como soporte de avance de compromisos de la vigencia futura, se radican los siguientes documentos: 6.1. Contrato No. 1189-2023 Jornadas Móviles 6.1.1. RP No. 223 contrato 1189 - Jornadas Móviles 6.1.2. RP No. 323 contrato 1189 - Jornadas Móviles - Est. comunicaciones 6.1.3. Autorización compromiso vigencia futura No. 25323 - contrato No. 1189 6.2. Contrato No. 1202-2023 - Capacitaciones 6.2.1. RP 423 contrato No. 1202 - Capacitaciones 6.2.2. Autorización compromiso Vigencia Futura No. 25323 - Contrato 1202		X		
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Actualización de la matriz de seguimiento de Plan de Adquisiciones en lo referente a compromisos, reducciones CDPs, RPs, Pagos y obligaciones con corte a diciembre de 2023.		X		

4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Registro seguimiento cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre octubre a diciembre del avance de indicadores, metas y actividades en Plan de Acción Institucional en el formato dispuesto por la OAP denominado "Formato diligenciado PEI y PAI". Así mismo se organiza por metas y actividades los respectivos soportes. Matriz y soportes enviados a través de correo electrónico a la OAP. 2. Registro del avance cualitativo y cuantitativo trimestral, así como sus respectivos soportes del Plan de Acción Institucional en el sistema de información DARUMA, correspondiente al periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2023. 3. Gestión ante la OAP para corrección de información, dado que por error se registró información de la actividad "Desarrollar un diagnóstico de la mediación penal conforme al artículo 523 del Código de Procedimiento Penal" en la actividad "Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación para los servidores públicos y demás actores involucrados con la atención de Niños, Niñas y Adolescentes en los municipios priorizados". 4. A través de correo electrónico se comparte formulación de PAI y PEI vigencia 2024 aprobado por la Oficina Asesora de Planeación.		X		
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Registro seguimiento cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre octubre a diciembre del avance de indicadores, metas y actividades en Plan de Acción Institucional en el formato dispuesto por la OAP denominado "Formato diligenciado PEI y PAI". Así mismo se organiza por metas y actividades los respectivos soportes. Matriz y soportes enviados a través de correo electrónico a la OAP. 2. Registro del avance cualitativo y cuantitativo trimestral, así como sus respectivos soportes del Plan de Acción Institucional en el sistema de información DARUMA, correspondiente al periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2023. 3. Gestión ante la OAP para corrección de información, dado que por error se registró información de la actividad "Desarrollar un diagnóstico de la mediación penal conforme al artículo 523 del Código de Procedimiento Penal" en la actividad "Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación para los servidores públicos y demás actores involucrados con la atención de Niños, Niñas y Adolescentes en los municipios priorizados".		X		
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Mediante correo electrónico, se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes de personas naturales y jurídicas con el propósito de ejecutar el PAC programado para el mes de diciembre de 2023.		X		

7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con el propósito de actualizar los documentos de los contratos Nos. 1189 y 1202 en el SICF, se comparte a través electrónico al enlace contractual los siguientes documentos: RP Contrato No. 1189 - jornadas - compromiso 2023 (jornadas móviles), 1RP Contrato No.1189 - comunicaciones - compromiso 2023 (jornadas móviles), RP vigencia futura 1189-2024, RP Contrato No 1202 - capacitaciones - compromiso 2023 y RP vigencia futura 1202-2024. 2. Se realiza seguimiento presupuestal de los recursos programados y ejecutados para la vigencia 2023, así como los recursos programados para la vigencia 2024 y la vigencia futura. Lo anterior para que el área técnica del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana y la Oficina de Asuntos Internacionales inicien el proceso de actualización y redistribución de recursos en el POA para la vigencia 2025, para que sea avalado por AECID. Así mismo se informa que, los recursos no ejecutados durante las vigencias 2023 y 2024 deben ser registrados en el anteproyecto de inversión para la vigencia 2025. Así mismo, se elabora y comparte la cadena de valor detallada en el marco del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a Nivel Nacional" para las vigencias 2023, 2024 y 2025. 3. Gestión para el trámite de reducción RPs y CDPs de los contratos con saldos por liberar de la vigencia 2023. 4. Diligenciamiento de formato gestión para la constitución de reservas presupuestales vigencia 2023.		X		

8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a diciembre de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a diciembre de 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 3. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a diciembre de 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de diciembre de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de diciembre de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 6. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de diciembre de los proyectos de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional" y "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional".		X		

9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con el propósito de dar respuesta a las solicitudes de contraloría general relacionadas con los informes de SIRECI y SIIPO para la vigencia 2023 y programación 2024 en el marco de los indicadores PMI, se elaboran los siguientes informes: • Reporte trimestral de indicadores SIIPO - Plan Marco de Implementación para la PAZ - PMI con fecha de corte 31 de diciembre de 2023. • Insumo para dar respuesta a la solicitud de la Contraloría General de la República - SIRECI (hoja "600 F69.1 SEGUIMIENTO RECUR..." y "272 F69.2 SEGUIMIENTO AVANC..." • Programación Trazador presupuestal - PMI vigencia 2024 2. Como insumo para dar respuesta al Derecho de Petición del Senador Robert Daza Guevara del Polo Democrático, se diligencia matriz con la información de los recursos invertidos en el departamento de Nariño en el marco de las actividades relacionadas en los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la DMASC. Documento enviado a través de correo electrónico. 3. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 diciembre de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico.		X		
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Reuniones de empalme para la entrega de información y documentos correspondientes a proyectos de inversión, plan de adquisiciones, seguimiento presupuestal, PAI y PEI, trazadores presupuestales, matriz programación prestación de servicios, seguimiento y registro de proyectos de inversión en la plataforma PIIP, vigencias futuras entre otros en el marco de la ejecución del contrato No. 550-2023. 2. Participación de la reunión programada por DNP para la actualización del formato de solicitud de creación indicadores secundarios de los productos casas de justicia en operación y centros de convivencia ciudadana en operación.		X		

Supervisor
PEÑA ANDRADE ANDRÉS ORLANDO
Director Técnico 23

MINJUSTICIA	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08 Versión: 1.0 Vigencia: 04/10/2023

CONTRATO No.:	550 de 2023
CONTRATANTE:	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
CONTRATISTA:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	40.043.602 de Tunja
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación, planeación, ejecución presupuestal y seguimiento de los proyectos de inversión, así como de los planes de acción institucional, estratégico y de adquisiciones de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.
PERIODO DEL INFORME:	21/12/2023 – 31/122023
INFORME No.	8 de 8 (Parte 2)

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**	**Soportes**	**Ubicación física o electrónica de los soportes**
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Conforme las observaciones de la Oficina Asesora de Planeación y el Departamento Nacional de Planeación, se actualizan los documentos de justificación de programación de los proyectos de inversión "Mejoramiento de acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" y "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos" para la vigencia 2024 y se registran nuevamente los documentos soporte en la plataforma integrada de inversión pública – PIIP del DNP. 2. Se actualiza conforme las instrucciones del DNP formato de solicitud de creación indicadores secundarios para los productos casas de justicia en operación y centros de convivencia en operación, radicándolo a través de correo electrónico.	1.1. Soporte correo de actualizaciones, documentos actualizados y cargue de soportes en la plataforma PIIP- DNP 1.2. Soporte correo enviado a DNP	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – diciembre Fanny Liliana López Borda. 1. Formulación y actualización Proyectos de Inversión 1. Formulación y Planeación

2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento formato F-DP-07-09 seguimiento de vigencias futuras aprobadas y constituidas – MJD, en el año 2023, con corte a diciembre de 2023. Como soporte de avance de compromisos de la vigencia futura, se radican los siguientes documentos: 6.1. Contrato No. 1189-2023 Jornadas Móviles 6.1.1. RP No. 223 contrato 1189 - Jornadas Móviles 6.1.2. RP No. 323 contrato 1189 - Jornadas Móviles - Est. comunicaciones 6.1.3. Autorización compromiso vigencia futura No. 25323 - contrato No. 1189 6.2. Contrato No. 1202-2023 - Capacitaciones 6.2.1. RP 423 contrato No. 1202 - Capacitaciones 6.2.2. Autorización compromiso Vigencia Futura No. 25323 - Contrato 1202	2.1.1. - 2.1.2 y 2.1.3. soporte correo radicado ante la OAP, formato vigencias futuras, y carpeta documentos soporte.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – diciembre. 2. Seguimiento ejecución presupuestal 2. Seg. Ejecución presupuestal
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Actualización de la matriz de seguimiento de Plan de Adquisiciones en lo referente a compromisos, reducciones CDPs, RPs, Pagos y obligaciones con corte a diciembre de 2023.	3.1. Soportes gestión actualización Plan de Adquisiciones vigencia 2023.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – diciembre Fanny Liliana López. 3. Seguimiento y ejecución Plan de Adquisiciones. 3. Seg. Plan de Adquisiciones
4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Registro seguimiento cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre octubre a diciembre del avance de indicadores, metas y actividades en Plan de Acción Institucional en el formato dispuesto por la OAP denominado "Formato diligenciado PEI y PAI". Así mismo se organiza por metas y actividades los respectivos soportes. Matriz y soportes enviados a través de correo electrónico a la OAP.	4.1.1 – 4.1.2. Soporte correo, matriz soportes seguimiento PAI cuarto trimestre.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – diciembre Fanny Liliana López. 4. Seguimiento Plan de Acción institucional.

	2. Registro del avance cualitativo y cuantitativo trimestral, así como sus respectivos soportes del Plan de Acción Institucional en el sistema de información DARUMA, correspondiente al periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2023. 3. Gestión ante la OAP para corrección de información, dado que por error se registró información de la actividad "Desarrollar un diagnóstico de la mediación penal conforme al artículo 523 del Código de Procedimiento Penal" en la actividad "Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación para los servidores públicos y demás actores involucrados con la atención de Niños, Niñas y Adolescentes en los municipios priorizados". 4. A través de correo electrónico se comparte formulación de PAI y PEI vigencia 2024 aprobado por la Oficina Asesora de Planeación.	4.2. Soporte registro Daruma IV Trimestre. 4.3. Soporte correo gestión. 4.4. Soporte correo y matriz de formulación aprobada.	4. Plan de Acción Instituciona
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Registro seguimiento cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre octubre a diciembre del avance de indicadores, metas y actividades en Plan de Acción Institucional en el formato dispuesto por la OAP denominado "Formato diligenciado PEI y PAI". Así mismo se organiza por metas y actividades los respectivos soportes. Matriz y soportes enviados a través de correo electrónico a la OAP. 2. Registro del avance cualitativo y cuantitativo trimestral, así como sus respectivos soportes del Plan de Acción Institucional en el sistema de información DARUMA, correspondiente al periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2023. 3. Gestión ante la OAP para corrección de información, dado que por error se registró información de la actividad "Desarrollar un diagnóstico de la mediación penal conforme al artículo 523 del Código de Procedimiento Penal" en la actividad "Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación para los servidores públicos y demás actores involucrados con la atención de Niños, Niñas y Adolescentes en los municipios priorizados".	5.1.1 – 5.1.2. Soporte correo, matriz soportes seguimiento PAI cuarto trimestre. 5.2. Soporte registro Daruma IV Trimestre. 5.3. Soporte correo gestión.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – diciembre Fanny Liliana López. 5. Seguimiento Plan de Estratégico institucional 5. Plan Estratégico Institucional

6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Mediante correo electrónico, se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes de personas naturales y jurídicas con el propósito de ejecutar el PAC programado para el mes de diciembre de 2023.	6.1. Soporte correo Seguimiento radicación cuentas programadas en PAC.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – diciembre Fanny Liliana López. 6. Programa Anual Mensualizado (PAC). 6. PAC
7.Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con el propósito de actualizar los documentos de los contratos Nos. 1189 y 1202 en el SICF, se comparte a través electrónico al enlace contractual los siguientes documentos: RP Contrato No. 1189 - jornadas - compromiso 2023 (jornadas móviles), 1RP Contrato No.1189 - comunicaciones - compromiso 2023 (jornadas móviles), RP vigencia futura 1189-2024, RP Contrato No 1202 - capacitaciones - compromiso 2023 y RP vigencia futura 1202-2024. 2. Se realiza seguimiento presupuestal de los recursos programados y ejecutados para la vigencia 2023, así como los recursos programados para la vigencia 2024 y la vigencia futura. Lo anterior para que el área técnica del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana y la Oficina de Asuntos Internacionales inicien el proceso de actualización y redistribución de recursos en el POA para la vigencia 2025, para que sea avalado por AECID. Así mismo se informa que, los recursos no ejecutados durante las vigencias 2023 y 2024 deben ser registrados en el anteproyecto de inversión para la vigencia 2025. Así mismo, se elabora y comparte la cadena de valor detallada en el marco del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a Nivel Nacional" para las vigencias 2023, 2024 y 2025. 3. Gestión para el trámite de reducción RPs y CDPs de los contratos con saldos por liberar de la vigencia 2023.	1. Soporte correo envío documentos 2. Matriz con información de seguimiento recursos AECID y correo de envío. 3. Carpeta documentos soporte de reducción.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – diciembre Fanny Liliana López. 7.Trámites financiera 7. Gestión CDPs-RPs

	4. Diligenciamiento de formato gestión para la constitución de reservas presupuestales vigencia 2023.	4. Carpeta documentos gestión reservas presupuestales.	
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a diciembre de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a diciembre de 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 3. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a diciembre de 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de diciembre de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de diciembre de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.	8.1.1. – 8.1.2. Informe Min Hacienda y correo radicado ante la OAP 8.2.1. – 8.2.2. Informe distribución recursos y correo radicado ante la OAP. 8.3.1. – 8.3.2. Matrices de regionalización proyectos de inversión diciembre 2023. 8.4. Informe mensual octubre proyecto mejoramiento. 8.5. Informe mensual diciembre proyecto desarrollo integral métodos.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – diciembre Fanny Liliana López. 8. Informes de seguimiento ejecución 8. Informes seg. presupuestal

	6. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de diciembre de los proyectos de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional" y "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional".	8.6.1., 8.6.2. y 8.6.3. Soportes registro información en la PIIP	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con el propósito de dar respuesta a las solicitudes de contraloría general relacionadas con los informes de SIRECI y SIIPO para la vigencia 2023 y programación 2024 en el marco de los indicadores PMI, se elaboran los siguientes informes: • Reporte trimestral de indicadores SIIPO - Plan Marco de Implementación para la PAZ - PMI con fecha de corte 31 de diciembre de 2023. • Insumo para dar respuesta a la solicitud de la Contraloría General de la República - SIRECI (hoja "600 F69.1 SEGUIMIENTO RECUR..." y "272 F69.2 SEGUIMIENTO AVANC..." • Programación Trazador presupuestal - PMI vigencia 2024 2. Como insumo para dar respuesta al Derecho de Petición del Senador Robert Daza Guevara del Polo Democrático, se diligencia matriz con la información de los recursos invertidos en el departamento de Nariño en el marco de las actividades relacionadas en los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la DMASC. Documento enviado a través de correo electrónico. 3. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 diciembre de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico.	9.1.1. y 9.1.2. Soporte radicado correo y carpeta documentos. 9.2.1. y 9.2.2. matriz diligenciada y soporte correo radicado. 9.3.1. y 9.3.2. matriz consejería presidencial y correo radicado.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – diciembre Fanny Liliana López. 9. Respuestas a entes de control. 9. Proy. respuestas

10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Reuniones de empalme para la entrega de información y documentos correspondientes a proyectos de inversión, plan de adquisiciones, seguimiento presupuestal, PAI y PEI, trazadores presupuestales, matriz programación prestación de servicios, seguimiento y registro de proyectos de inversión en la plataforma PIIP, vigencias futuras entre otros en el marco de la ejecución del contrato No. 550-2023. 2. Participación de la reunión programada por DNP para la actualización del formato de solicitud de creación indicadores secundarios de los productos casas de justicia en operación y centros de convivencia ciudadana en operación.	1. Soportes reuniones. 2. Soporte reunión	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – diciembre Fanny Liliana López. 10. Mesas de trabajo. 10. Reuniones y Capacitaciones

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Reciba un cordial saludo,

Firma Contratista

Firma Contratista

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato
Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

Vo.Bo. Supervisor

ANDRÉS ORLANDO PEÑA ANDRADE
Director Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | Justicia	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 550-2023 PERIODO EL 10/05/2023 AL 31/12/2023			F-GC-06-02-V 3	
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Atendiendo las observaciones del DNP y OAP se registra actualización de la programación vigencia 2024 del proyecto de "Mejoramiento de Acceso a la Justicia" en la plataforma PIIP, incluida la actualización de Vigencia Futura. 2. Por modificación de objeto de uno de los CDPs que apalancan la vigencia futura del proceso de AECID, se inicia nuevo proceso de solicitud vigencia futura, razón por la cual se solicita aclaración al enlace contractual y técnico del PNCJ y CCC para iniciar con la respectiva gestión. 3. Actualización del documento de solicitud de Vigencia Futura, debido a la modificación del objeto. Documento registrado y cargado en la plataforma PIIP del DNP para la respectiva validación.		X		
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Atendiendo las observaciones del DNP y OAP se registra actualización de la programación vigencia 2024 del proyecto de "Mejoramiento de Acceso a la Justicia" en la plataforma PIIP, incluida la actualización de Vigencia Futura. 2. Por modificación de objeto de uno de los CDPs que apalancan la vigencia futura del proceso de AECID, se inicia nuevo proceso de solicitud vigencia futura, razón por la cual se solicita aclaración al enlace contractual y técnico del PNCJ y CCC para iniciar con la respectiva gestión. 3. Actualización del documento de solicitud de Vigencia Futura, debido a la modificación del objeto. Documento registrado y cargado en la plataforma PIIP del DNP para la respectiva validación. 4. Actualización vigencia 2023 del proyecto Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural con el propósito de solicitar: Creación de la actividad "Cofinanciar los mantenimientos físicos de las edificaciones donde operan los centros de convivencia ciudadana (Incluye dotación para los Centros de Recepción e Información CRI) " en el marco del artículo 201 de la Ley 2294 del 19 de mayo de 2023, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 -.2026. Se solicita traslado de presupuesto entre dos actividades del producto Centros de Convivencia Ciudadana en Operación, por lo tanto, se modifica la cadena de valor en el Item costo de actividades. Se solicita el traslado de recurso de la actividad cofinanciación de centros de convivencia ciudadana a la nueva actividad creada para dar cumplimiento al compromiso en la mesa del Paro de Buenaventura. 5. Se ajusta el documento de programación vigencia 2024 correspondiente al proyecto de inversión Mejoramiento del acceso a la justicia conforme a las modificaciones realizadas a la solicitud de la Vigencia Futura del proceso de AECID.		X		

2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se diligencia matriz con la programación de metas de compromisos y obligaciones para la vigencia 2023 correspondiente a los proyectos de inversión "MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA JUSTICIA LOCAL Y RURAL A NIVEL NACIONAL" y "DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS A NIVEL NACIONAL" en gerencia de la DMASC. Documento radicado a través de correo electrónico a la OAP. 2. Se realiza informe de programación y rezago presupuestal para la vigencia 2023 en el marco de los proyectos de inversión.		X		
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con el propósito de iniciar el proceso de adquisición de kits de elementos de divulgación, se envía la información referente a lo programado en el Plan de Adquisiciones de vigencia 2023. 2. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones relacionado con la ampliación del plazo y adición de presupuesto a los contratos de Julieth Duarte, Diego Alfonso, Margarita Montero y Pedro Guerra. Información enviada al enlace contractual para la respectiva gestión.		X		
4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto. El próximo seguimiento al Plan de Acción Institucional, se encuentra programado para el mes de julio de 2023.		X		
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto. El próximo seguimiento al Plan Estratégico Institucional, se encuentra programado para el mes de julio de 2023.		X		
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC extraordinario correspondiente al mes de junio de 2023 para primer pago contrato implementación MICE. Documento radicado a través de correo electrónico el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera. 2. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes, a través de correo electrónico. Se solicita la radicación oportuna de las cuentas para evitar sanciones por parte del MinHacienda.		X		

7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para el trámite de expedición de los RPs correspondientes a los nuevos contratos de prestación de servicios y contrato de implementación MICE. 2. Gestión para la anulación del CDP que apalanca la vigencia futura de capacitación del proceso de AECID. 3. Gestión para la solicitud de CDP correspondiente al proceso de KITs de elementos promocionales para el PNCJ y CE. 4. Gestión para la solicitud de CDP de apalancamiento Vigencia Futura para el proceso de AECID. 5. Gestión para la solicitud de registro de Vigencia Futura en SIIF		X		
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 30 de abril 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 2. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de abril de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de abril de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	4. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de abril del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional". 5. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de abril del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional. 6. Se radica a través de correo electrónico el soporte de registro y cargue de informes de seguimiento a los proyectos de inversión correspondiente al periodo de abril de 2023. 7. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP correspondientes al mes de mayo 2023.		X		
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se da respuesta a la OAP con respecto al seguimiento de los radicados de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.		X		

10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación de la sensibilización a funcionarios del municipio de Carepa en lo relacionado con la implementación del SLJ. Reunión virtual realizada el día 11 de mayo de 2023.		X		
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para la actualización del Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de Acceso a la Justicia Local y Rural" en lo relacionado con el traslado presupuestal entre productos y actividades del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana. 2. Registro de la actualización del proyecto de inversión "Mejoramiento de Acceso a la Justicia" en la plataforma PIIP. 3. En el marco de la actualización del proyecto de inversión se gestiona la resolución de traslado presupuestal ante la OAP. 4. En el marco de la actualización del proyecto de inversión se gestiona la viabilidad presupuestal.		X		
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realizan informes de seguimiento a la ejecución presupuestal detallando productos, actividades, rubro presupuestal, apropiación, compromisos, obligaciones y pagos correspondiente a los proyectos de inversión "MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA JUSTICIA LOCAL Y RURAL A NIVEL NACIONAL" y "DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS A NIVEL NACIONAL" para la vigencia 2023. 2. Se realiza presentación de ejecución presupuestal en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, como insumo para la reunión de coordinación. 3. Se realiza informe de programación y rezago presupuestal para la vigencia 2023 en el marco de los proyectos de inversión.		X		
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones vigencia 2023, relacionado con la creación de nuevos ítems para contratación apoyo archivo y adición en plazo y presupuesto del contrato de Mario Córdoba. 2. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones vigencia 2023, relacionada con la inclusión de la actividad "Cofinanciar los mantenimientos físicos de las edificaciones donde operan las casas de justicia (incluye dotación para los Centros de Recepción e Información CRI), así como traslado presupuestal entre actividades para la creación de los ítems Dmasc- 063 y Dmasc-064 para cofinanciar los mantenimientos de las casas de justicia de Buenaventura y Tumaco.		X		
4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto. El próximo seguimiento al Plan de Acción Institucional, se encuentra programado para el mes de julio de 2023.		X		

5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto. El próximo seguimiento al Plan Estratégico Institucional, se encuentra programado para el mes de julio de 2023.		X		
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión administrativa y financiera para dar alcance a la programación de pagos a realizarse durante el mes de junio de 2023, relacionado con los pagos de honorarios por prestación de servicios. 2. Seguimiento programación PAC correspondiente al mes de junio y julio 2023. 3. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC correspondiente al mes de julio de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 06 de junio. 4. Seguimiento a radicación cuentas con el propósito de una buena ejecución del PAC programado para el mes de junio de 2023.		X		
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	5.Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC extraordinario correspondiente al mes de julio de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 23 de junio. 6. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes, a través de correo electrónico. Se solicita la radicación oportuna de las cuentas para evitar sanciones por parte del MinHacienda.		X		
7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para el trámite de expedición de los RPs correspondientes a los nuevos contratos de prestación de servicios. 2. Gestión para la liquidación contrato No. 672 – 2022, así como la gestión para cancelar la reserva presupuestal generada por el saldo por reducir de este contrato. 3. Seguimiento al primer pago del contrato No. 567-2023, correspondiente a la Universidad Industrial de Santander (UIS). 4. Gestión y trámite para la solicitud de CDP No. 3923 - Formación Conciliadores en Equidad proceso formación Conciliadores en equidad.		X		
7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	5. Se comparten documentos presupuestales y la viabilidad de la vigencia futura de la OAP, DNP y MinHacienda para la ejecución del proyecto de AECID "Fortalecer el acceso a la justicia en condiciones de igualdad en los municipios priorizados y ampliar la cobertura rural y el fortalecimiento de las competencias de los operadores del Programa Nacional de Casas de Justicia y convivencia ciudadana". 6. Gestión y trámite para la solicitud de CDP No. 3923 – Cofinanciación mantenimientos Casa de Justicia Buenaventura.		X		

8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de mayo de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de marzo 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 3. Se realiza informe de rezago presupuestal, documento enviado a través de correo electrónico.		X		
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	4. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de mayo 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de mayo de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 6. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de mayo de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	7. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de mayo del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional". 8. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de mayo del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional. 9. Se radica a través de correo electrónico el soporte de registro y cargue de informes de seguimiento a los proyectos de inversión correspondiente al mes de 2023. 10. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP correspondientes al mes de junio 2023.		X		

9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1.Como insumo para dar respuesta a la solicitud del director de Estudios Sectoriales de la Contraloría delegada sector Defensa, Justicia y Seguridad, se realiza informe de ejecución geográfica, % de ejecución financiera y % de ejecución física correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos con corte a 31 de mayo de 2023. Documento radicado a través de correo electrónico en Gestión Contractual. 2. Se da respuesta a la solicitud de la OAP referente a la proposición 024 de 2023 – oferta institucional para el departamento del Atlántico. 3. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 31 de mayo de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico.		X		
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	4. Elaboración de documento como insumo para dar respuesta a la OAP relacionado con la GUIA PISCC DESDE GIT. 5. Elaboración de matriz como insumo para dar respuesta al Derecho de Petición del Señor Omar Restrepo. Documento enviado a través de correo electrónico. 6. Elaboración de insumos para dar respuesta a la solicitud de la Oficina Asesora de Planeación respecto a la programación oferta institucional para la vigencia 2024 en el marco de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Documento enviado a través de correo electrónico. 7. Se da respuesta y se envían los soportes de liquidación y cancelación de las reservas presupuestales conforme a los compromisos adquiridos en el plan de mejoramiento.		X		
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación del Comité Presencial de seguimiento ejecución presupuestal. Programada y liderada por Secretaria General. Realizada el día 06 de junio de 2023. 2. Participación de la capacitación dirigida por DNP, denominada "Capacitación de Gestión de Recursos en PIIP ". Capacitación virtual realizada el 9 y 14 de junio de 2023. 3. Participación capacitación en Formulación de Proyectos, dirigida por el DNP. Capacitación virtual realizada el día 15 de junio de 2023.		X		

10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	4. Participación de la reunión denominada "Sesión 1 DANE – DNP-MJD: Convenio 634-2022. Inicio proceso devolución recursos y liquidación. Liderada por la coordinadora del Grupo de Sistemas Locales de Justicia. Reunión virtual realizada el día 21 de junio de 2023. 5. Participación de la reunión denominada "Sesión 2 DANE – DNP-MJD: Convenio 634-2022. Inicio proceso devolución recursos y liquidación. Liderada por la coordinadora del Grupo de Sistemas Locales de Justicia. Reunión virtual realizada el día 22 de junio de 2023. 6. Participación de la reunión de coordinadores, presentando la ejecución presupuestal vigencia 2023. Reunión presencial realizada el 27 de junio de 2023.		X		
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Elaboración de informes relacionados con la distribución de la cuota presupuestal asignada para cada uno de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC para la vigencia 2024.	☐	X	☐	
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe de seguimiento a la programación de metas de compromisos y obligaciones para la vigencia 2023 correspondiente a los proyectos de inversión "MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA JUSTICIA LOCAL Y RURAL A NIVEL NACIONAL" y "DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS A NIVEL NACIONAL" en gerencia de la DMASC. 2. Se elabora presentación de ejecución presupuestal en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, como insumo para la reunión de directores Minjusticia con fecha de corte 30 de junio de 2023.	☐	X	☐	
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones vigencia 2023, relacionado con la creación de nuevos ítems para contratación de un apoyo para la implementación y socialización de políticas públicas de acceso a la justicia a través de los MRC.	☐	X	☐	
4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento y radicación de formatos de solicitud de actualización PAI vigencia 2023. 2. Solicitud a coordinadores de avance de gestión de cumplimiento de metas y soportes de PAI correspondiente al segundo trimestre 2023. 3. Registro seguimiento cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre abril a junio del avance de indicadores, metas y actividades en Plan de Acción Institucional en el formato dispuesto por la OAP denominado "Formato diligenciado PEI y PAI". Así mismo se organiza por metas y actividades los respectivos soportes. Matriz y soportes enviados a través de correo electrónico a la OAP.	☐	X	☐	

4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	4. Registro del avance cualitativo y cuantitativo trimestral, así como sus respectivos soportes del Plan de Acción Institucional en el sistema de información DARUMA, correspondiente al periodo comprendido entre abril y junio 2023. 5. Preparación de insumos para el Comité Institucional de Gestión y desempeño realizado el 26 de julio de 2023.	□	X	□	
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento y radicación de formatos de solicitud de actualización PEI vigencia 2023. 2. Solicitud a coordinadores de avance de gestión de cumplimiento de metas y soportes de PEI correspondiente al segundo trimestre 2023. 3. Registro seguimiento cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre abril a junio del avance de indicadores, metas y actividades en Plan de Acción Institucional en el formato dispuesto por la OAP denominado "Formato diligenciado PEI y PAI". Así mismo se organiza por metas y actividades los respectivos soportes. Matriz y soportes enviados a través de correo electrónico a la OAP. 4. Registro del avance cualitativo y cuantitativo trimestral, así como sus respectivos soportes del Plan de Acción Institucional en el sistema de información DARUMA, correspondiente al periodo comprendido entre abril y junio 2023.	□	X	□	
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC correspondiente al mes de agosto de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 07 de julio. 2. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes del grupo de SLJ, a través de correo electrónico. Se solicita la radicación oportuna de las cuentas para evitar sanciones por parte del MinHacienda.	□	X	□	
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	3. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes relacionados con los convenios de cofinanciación de Chipaque, Mocoa y contrato de Integrasoft. 4. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC extraordinario correspondiente al mes de agosto de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 21 de julio.	□	X	□	

7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para el trámite de expedición de los RPs correspondientes a cesiones de contrato Pedro Salina, Contrato formación conciliadores en equidad y contrato implementación Sistemas Locales de Justicia. 2. Gestión de soportes cancelación de reservas presupuestales correspondientes a los contratos Nos. 121, 253 y 672 de la vigencia 2022.	☐	X	☐	
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Por solicitud del despacho del viceministerio se elabora informe de ejecución presupuestal con corte a 30 de junio de 2023. Documento radicado a través de correo electrónico. 2. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 30 de junio de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 3. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 30 de junio 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico.	☐	X	☐	
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	4. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 30 de junio 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de junio de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 6. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de junio de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.	☐	X	☐	

8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	7. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de junio del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional". 8. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de junio del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional. 9. Se radica a través de correo electrónico el soporte de registro y cargue de informes de seguimiento a los proyectos de inversión correspondiente al mes de junio 2023. 10. Se realiza informe de rezago presupuestal, documento enviado a través de correo electrónico. 11. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP correspondientes al mes de julio 2023.	□	X	□	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para dar respuesta a la solicitud de la Representante a la Cámara Sandra Bibiana Aristizabal, diligenció matriz con la información correspondiente a los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC para las vigencias 2022, 2023 y 2024. Información radicada a través de correo electrónico ante la OAP. 2. Como insumo para dar respuesta a la solicitud de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, se diligencia matriz con la información correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. 3. Como insumo para dar respuesta a la solicitud de la Contraloría General de la República, se dirigencia matriz SIRECI con lo correspondiente al avance presupuestal hoja "600 F69.1 SEGUIMIENTO RECUR..." y "272 F69.2 SEGUIMIENTO AVANC..", documento enviado a los enlaces encargados de seguimiento indicadores PMI.	□	X	□	

9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	4. Se da respuesta a la solicitud de la OAP informando que a través del presupuesto de inversión en gerencia de la DMASC no se han adelantado actividades dirigidas específicamente a las comunidades indígenas de la Sierra Nevada de Santa Marta (Arhuacos, Koguis, Wiwas y Kankuamos). 5. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 30 de junio de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico. 6. Como insumo para dar respuesta a la solicitud del director de Estudios Sectoriales de la Contraloría delegada sector Defensa, Justicia y Seguridad, se realiza informe de ejecución geográfica, % de ejecución financiera y % de ejecución física correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos con corte a 30 de junio de 2023. Documento radicado a través de correo electrónico en Gestión Contractual. 7. Como insumo para dar respuesta a la solicitud de Presidencia de la República, se diligencia matriz con la información correspondiente a los recursos y oferta institucional para municipios PDET, en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	☐	X	☐	
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación de la reunión denominada "Revisión en conjunto tareas designadas Plan Nacional de Desarrollo OAP – DMASC para PEI – PAI. Reunión virtual realizada el día 05 de julio de 2023. 2. Participación de la reunión denominada "reunión cuota 2024", organizada por la OAP y despacho del viceministerio. Reunión virtual realizada el día 07 de julio de 2023. 3. Participación de la reunión denominada "Revisión – retroalimentación seguimiento pei – pai 2023 2do trimestre. Reunión virtual realizada el día 19 de julio de 2023. 4. Participación de la reunión denominada "Observaciones documento seguimiento mensual. Reunión virtual realizada el día 24 de julio de 2023.	☐	X	☐	
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con la actividad.		X		

2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento formato F-DP-07-09 seguimiento de vigencias futuras aprobadas y constituidas – MJD, en el año 2023, con corte a julio 31 vigencia actual. 2.Con el propósito de dar respuesta a solicitud del despacho de la viceministra se comparte información relacionada con el presupuesto programado para cofinanciación PNCJ y CCC 2024. 3. Se elabora presentación de ejecución presupuestal en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, como insumo para la reunión de seguimiento Secretaria General y directores Minjusticia.	☐	X	☐	
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Elaboración de insumos para la actualización de la matriz de contratación con el propósito de iniciar nuevos procesos de personas naturales. 2. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones vigencia 2023, relacionado con la creación de nuevos ítems para contratación de personas naturales.	☐	X	☐	
4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se comparte actividades y metas actualizadas del Plan de Acción Institucional a cargo del Grupo de Conciliación en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición. Actualización aprobada por el Comité de Gestión Institucional el 28 de julio de 2023.	☐	X	☐	
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. En el marco de la construcción del Plan Estratégico Sectorial e Institucional PES-PEI MJD 2023 – 2026, se diligencia documento con la conceptualización del objetivo estratégico para ser incluirlo en el Documento PES - PEI MJD 2023 – 2026 del Sector Justicia.	☐	X	☐	
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes de personas naturales y jurídicas con el propósito de ejecutar el PAC programado para el mes de agosto de 2023. 2. Solicitud de capacitación en el sistema de facturación OLYMPIA ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para los nuevos coordinadores y supervisores de la DMASC. 3. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC correspondiente al mes de septiembre de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 09 de agosto de 2023.	☐	X	☐	
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	4. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC extraordinario correspondiente al mes de septiembre de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 18 de agosto. 5. Se elabora correo con justificación de la no ejecución del PAC correspondiente al convenio de Buenaventura con el propósito de trasladar el recurso a otras áreas que lo requieran. 6. Solicitud información para programación PAC mes de octubre 2023.	☐	X	☐	

7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para el trámite de expedición del CDP No. 4523 para el proceso de Diplomado de Conciliación en Derecho. 2. Gestión para el trámite de expedición de los RPs correspondientes a contrato Mario Córdoba, Contrato Catalina Ospina y contrato IEMP. 3. Gestión traspaso de contratos por modificación de supervisor en el aplicativo SICF.	☐	X	☐	
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de julio de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de julio 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 3. Se reporta al DNP inconsistencia en el aplicativo PIIP para el seguimiento y registro de ejecución de los proyectos de inversión para el mes de julio de 2023. 4. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de julio 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP.	☐	X	☐	
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de julio de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 6. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de julio de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 7. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de julio del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional". 8. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de julio del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional.	☐	X	☐	

8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	9. Se radica a través de correo electrónico el soporte de registro y cargue de informes de seguimiento a los proyectos de inversión correspondiente al mes de julio 2023. 10. Se realiza informe de rezago presupuestal con corte a 31 de agosto de 2023. 11. Atendiendo solicitud de Presidencia se diligenciada en línea la matriz denominada "Proyección compromisos y obligaciones" de agosto a diciembre 2023 correspondiente a los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. 12. Atendiendo solicitud de la OAP, se diligencia matriz con la información de recursos programados 2024 para el trazador "Equidad de la mujer" en el marco del proyecto de Inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos".	☐	X	☐	
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	13. Elaboración informe de ejecución presupuestal relacionado con la proyección de pagos y compromisos de agosto a diciembre 2023 en el marco de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dmasc. 14. Se da respuesta a la solicitud de ejecución presupuestal para el consejo de Ministros. 15. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP correspondientes al mes de agosto 2023.	☐	X	☐	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para la auditoria del Programa Nacional de Casas de Justicia, se realizó informe de seguimiento presupuestal vigencia 2022 y 2023 relacionado con las actividades y productos del programa. 2. Se da respuesta a la OAP a solicitud relacionada con asignaciones presupuestales para derechos humanos. 3. Como insumo para elaboración de un posible proceso de diagnóstico de mediación penal, se comparten documentos de proceso realizado en la vigencia 2021.	☐	X	☐	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 31 de julio de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico. 5. Por solicitud de la OAP se da respuesta cuestionario proposición debate de control político Cámara de Representantes. 6. Como insumo para dar respuesta a la petición de la proposición 38 del Senado de la República, se diligencia matriz con la información correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	☐	X	☐	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	7. Como insumo para dar respuesta al Derecho de Petición de COFENALPADRES, se diligencia matriz con la información pertinente a las actividades ejecutadas del 07 de agosto de 2022 al 02 de agosto de 2023 y las actividades programadas para ejecutar a partir del 03 de agosto hasta el 31 de diciembre de 2023. 8. Se diligencia matriz en línea como insumo para el requerimiento de información - Sesión del Congreso "Mujeres en el Presupuesto 2024". 9. Se da respuesta a la Solicitud DNP - Plan Plurianual de Inversiones - Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 relacionado con recursos ejecutados y por ejecutar en el Departamento de Antioquia.	☐	X	☐	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	10. Como insumo para dar respuesta a la solicitud de información realizada por el Representante a la Cámara por el Departamento de Vaupés Dr. Hugo Danilo Lozano Pimiento, se diligencia matriz con la información correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	☐	X	☐	

10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación reunión diplomado CEDAAC. Reunión presencial realizada el día 02 de agosto de 2023. 2. Participación del octavo comité presencial de seguimiento ejecución presupuestal MJD. Realizado el día 10 de agosto de 2023. 3. Participación de la reunión revisión recursos contratos de prestación de servicios. Reunión presencial realizada el día 22 de agosto de 2023.	☐	X	☐	
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se presenta actualización del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Método de Resolución de Conflictos " para la vigencia 2023, relacionado con el traslado de presupuesto entre las actividades denominadas "Realizar el proceso de investigación en las líneas priorizadas en los diagnósticos " y "Formar a los servidores públicos y operadores de los métodos en conciliación extrajudicial en derecho y habilidades de negociación". Dado lo anterior se modifica la cadena de valor en el ítem costo de actividades, meta del indicador y regionalización de recursos en esquema financiero. Se elabora documento técnico de actualización del proyecto de inversión y se registra lo correspondiente en la plataforma integrada de inversión pública PIIP – DNP. 2. Se da respuesta a la solicitud de recursos adicionales para inversión 2024 requerida por la OAP. 3. Se da respuesta a la solicitud de la OAP relacionada con la articulación de Proyectos de Inversión 2024 a las Iniciativas plan Plurianual de Inversiones del PND 2022 – 2026.		X		
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento formato F-DP-07-09 seguimiento de vigencias futuras aprobadas y constituidas – MJD, en el año 2023, con corte a agosto 31 vigencia actual. 2. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de agosto de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de agosto de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 4. Se elabora presentación de ejecución presupuestal en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, como insumo para la reunión de seguimiento Secretaria General y directores Minjusticia.		X		

3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones vigencia 2023, relacionado con la solicitud de Items para gastos de viaje Dmasc- 070 y Dmasc-071. 2.Se adelanta diligenciamiento de la matriz de programación contratos de prestación de servicios vigencia 2024.		X		
4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto. El próximo seguimiento al Plan de Acción Institucional, se encuentra programado para el mes de octubre de 2023.		X		
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto. El próximo seguimiento al Plan Estratégico Institucional, se encuentra programado para el mes de octubre de 2023.		X		
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes de personas naturales y jurídicas con el propósito de ejecutar el PAC programado para el mes de septiembre de 2023. 2. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC correspondiente al mes de octubre de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 05 de septiembre de 2023, se da alcance el 28 de septiembre de 2023.		X		
7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para la expedición del CDP No. 5323 para el proceso de Diplomado de Conciliación en Derecho. Gestión para la actualización del CDP No. 123 – 2023. Gestión para la expedición de CDPs de gastos de viaje Nos. 5823 y 5923. Gestión para la expedición de los CDPs para cuentas de correo Nos. 6023 y 6123. Documentos enviados al enlace contractual y Grupos de SLJ y Equidad para el correspondiente tramite. 2. Gestión para el trámite de expedición de los RPs correspondientes a contrato Mario Fernando Córdoba y Fabián Jiménez.		X		

8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de agosto de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de agosto 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 3. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de agosto 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP.		X		
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de agosto de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	6. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de agosto del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional" y "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional. 7. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP correspondientes al mes de septiembre 2023. 8. Se realiza informe de rezago presupuestal con corte a 31 de agosto de 2023.		X		
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se da respuesta a solicitud relacionada con los procesos de desaduanamiento de la donación China vigencias 2018 y 2019. 2. Se da respuesta a la OAP relacionado con el Derecho de Petición del Representante de la Cámara del departamento de Nariño, Dr. Juan Daniel Peñuela del departamento de Nariño. 3. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 31 de agosto de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico.		X		

9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	4. Se da respuesta al Derecho de Petición de DIANA KATHERINE REAL SUESCUN, en el marco del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana. 5. Se da respuesta a la solicitud del Congresista Ciro Ramírez, relacionado con los programas sociales en el marco de la Política de Lucha contra la Pobreza. 6. Se da respuesta a la solicitud de información realizada por el Representante a la Cámara, Dr. David Racero, relacionado con los programas y proyecto ejecutados en el marco del PND 2022-2026.		X		
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	7. Se da respuesta a la proposición No. 36 del 9 de agosto de 2023, de la Comisión Cuarta Constitucional Permanente. 8. Como insumo para dar respuesta a la solicitud de información realizada por el partido Centro Democrático, se diligencia matriz y se envía a través de correo al profesional encargado.		X		
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación de la capacitación denominada ejecución – seguimiento y control – reporte de seguimiento PIIP. 2. Participación del noveno comité presencial de seguimiento ejecución presupuestal MJD. Realizado el día 07 de septiembre de 2023. 3. Participación de la reunión denominada "Avance Festival de la Conciliación". Reunión presencial realizada el día 12 de septiembre de 2023. 4.Preparatoria Plan de Contingencia vigencia 2024. Reunión virtual realizada el día 14 de septiembre de 2023. 5. Reunión virtual levantamiento de cargas. Realizada el día 16 de septiembre de 2023. 6. Reunión virtual programación necesidades vigencia 2024. Realizada el día 26 de septiembre de 2023.			X	
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se atienden las observaciones del DNP en el marco de la actualización del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Método de Resolución de Conflictos " para la vigencia 2023, relacionado con el traslado de presupuesto entre las actividades denominadas "Realizar el proceso de investigación en las líneas priorizadas en los diagnósticos " y "Formar a los servidores públicos y operadores de los métodos en conciliación extrajudicial en derecho y habilidades de negociación ". 2. Gestión ante al Oficina Asesora de Planeación para la actualización de la viabilidad presupuestal y expedición de resolución de traslado presupuestal en el marco de la actualización del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos ". 3. Elaboración de proyección compromisos y obligaciones vigencia 2024, en el marco de los proyectos de inversión "Mejoramiento de Acceso a la Justicia" y "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos ".		X		

2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para dar respuesta a la solicitud del director de Estudios Sectoriales de la Contraloría delegada sector Defensa, Justicia y Seguridad, se realiza informe de ejecución geográfica, % de ejecución financiera y % de ejecución física correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos con corte a 30 de septiembre de 2023. Documento radicado a través de correo electrónico en Gestión Contractual. 2. Diligenciamiento formato F-DP-07-09 seguimiento de vigencias futuras aprobadas y constituídas – MJD, en el año 2023, con corte a septiembre 30 vigencia actual. 3. Seguimiento compromisos de Reservas Presupuestal con saldo por usar convenio No. 626 de 2022. 4. Se diligencia matriz de proyección compromisos y obligaciones DMASC – 2023, documento radicado ante la OAP.		X		
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones vigencia 2023, relacionado con la solicitud de adición de recursos del ítem DMASC – 054 Diplomado de Conciliación en Derecho. 2. Gestión ante la OAP para la revisión y validación de los objetos y obligaciones registrados en la matriz de necesidades de prestación de servicios para la vigencia 2024, alineados con las actividades de los proyectos de inversión y el número de ítems de la matriz de contratos. 3. Se realiza matriz de proyección necesidades 2024 prestación de servicios naturales en el marco de los proyectos de inversión, documento radicado para validación ante el Grupo de Gestión Contractual. 4. Se elabora matriz de proyección Plan de Adquisiciones vigencia 2024, documento radicado para validación ante el Grupo de Gestión Contractual.		X		

4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Solicitud a coordinadores de avance de gestión de cumplimiento de metas y soportes de PAI correspondiente al tercer trimestre 2023. 2. Registro seguimiento cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre julio a septiembre del avance de indicadores, metas y actividades en Plan de Acción Institucional en el formato dispuesto por la OAP denominado "Formato diligenciado PEI y PAI". Así mismo se organiza por metas y actividades los respectivos soportes. Matriz y soportes enviados a través de correo electrónico a la OAP. 3. Registro del avance cualitativo y cuantitativo trimestral, así como sus respectivos soportes del Plan de Acción Institucional en el sistema de información DARUMA, correspondiente al periodo comprendido entre julio y septiembre de 2023. 4.Diligenciamiento y radicación de formato de solicitud de actualización PAI vigencia 2023. 5. Proyección Plan de Acción Institucional vigencia 2024, como insumo para jornadas de Planeación Estratégica del Viceministerio.		X		
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Solicitud a coordinadores de avance de gestión de cumplimiento de metas y soportes de PEI correspondiente al tercer trimestre 2023. 2. Registro seguimiento cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre julio a septiembre del avance de indicadores, metas y actividades en EL "Formato diligenciado PEI y PAI". Así mismo se organiza por metas y actividades los respectivos soportes. Matriz y soportes enviados a través de correo electrónico a la OAP. 3. Registro del avance cualitativo y cuantitativo trimestral, así como sus respectivos soportes del Plan Estratégico Institucional en el sistema de información DARUMA, correspondiente al periodo comprendido entre julio y septiembre de 2023. 4. Diligenciamiento y radicación de formato de solicitud de actualización PEI vigencia 2023.		X		
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC correspondiente al mes de noviembre 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 06 de octubre de 2023. 2. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes de personas naturales y jurídicas con el propósito de ejecutar el PAC programado para el mes de octubre de 2023. 3. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC extraordinario para el mes de noviembre 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 25 octubre de 2023.		X		

7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para la expedición de la solicitud de adicción del CDP No. 5323 para el proceso de Diplomado de Conciliación en Derecho. 2. Gestión para solicitud de reducción CDPs prestación de servicios y diplomado por menor valor contratado. 3. Gestión para el trámite de expedición de los RPs correspondientes a la adición del contrato 1077 - 2023.		X		
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza Informe cualitativo presupuestal con corte a 30 de septiembre de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 30 de septiembre 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 3. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 30 de septiembre 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP.		X		
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de septiembre de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de septiembre de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 6. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de septiembre del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional" y "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional".		X		

9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para dar respuesta a solicitud Avance reglamentación de artículos Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026, se realiza informe correspondiente a las actividades realizadas en el marco del artículo 201 "Fortalecimiento del programa nacional de casas de justicia y centros de convivencia". 2. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 31 de agosto de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico. 3. Se da respuesta a solicitud del Congreso, relacionado con los recursos en emergencia Económica de la Guajira, información radicada a través de correo a la OAP. 4. Se realiza reporte trimestral de indicadores SIIPO - Plan Marco de Implementación para la PAZ - PMI con fecha de corte 17 de octubre de 2023.		X		
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación del décimo comité presencial de seguimiento ejecución presupuestal MJD. Presencial realizado el día 12 de octubre de 2023. 2. Participación de la reunión de seguimiento proyecto de AECID. Presencial realizada el 13 de octubre de 2023. 3. Participación de la reunión virtual "proyección compromisos y obligados 2024". Realizada el 27 de octubre de 2023.		X		
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Elaboración de documento técnico de actualización decreto y programación del proyecto de inversión "Mejoramiento de acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" para la vigencia 2024. 2. Elaboración matriz de costos estrategias a ejecutar en el marco del proyecto de inversión "Mejoramiento de acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" para la vigencia 2024. 3. Elaboración de documento técnico de actualización decreto y programación del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional" para la vigencia 2024. 4. Elaboración matriz de costos estrategias a ejecutar en el marco del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional" para la vigencia 2024. 5. Radicación documentos ante la Oficina Asesora de Planeación el día 21 de noviembre de 2023. 6. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para la solicitud de creación indicadores secundarios del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural".		X		

2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Por solicitud de la Oficina Asesora de planeación se diligencia matriz con la actualización de proyecciones de compromisos y obligaciones noviembre y diciembre 2023 en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc. 2. Se diligencia matriz "Información contratación Ministerio" relacionada con el detalle de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión con corte al 10 de noviembre de 2023 en el marco de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la DMASC. 3. Seguimiento a las liquidaciones de los contratos Nos. 626- 2022, 1019 de 2023 y contratos prestación de servicios Nos. 491,638,948 y 1076-2023, con el propósito de iniciar la liberación de compromisos conforme al procedimiento y lineamientos del Grupo de Gestión Financiera y Contable. 4. Diligenciamiento formato F-DP-07-09 seguimiento de vigencias futuras aprobadas y constituidas – MJD, en el año 2023, con corte a octubre 31 de 2023.	☐	X	☐	
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones vigencia 2023, relacionado con la solicitud de modificación objeto ítem Dmasc- 064 y creación ítems DMASC – 072 y DMASC-073. 2. Actualización de la matriz de proyección necesidades 2024 prestación de servicios naturales en el marco de los proyectos de inversión, documento radicado para validación ante el Grupo de Gestión Contractual. 3. Actualización de la proyección del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2024, conforme los ajustes efectuados en la matriz de proyección de necesidades y ajustes en reunión con Secretaria General.	☐	X	☐	

4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Revisión del documento denominado "Plan Estratégico Sectorial e Institucional PES - PEI 2023 – 2026 Sector Justicia y del Derecho", al respecto se informa a la OAP de las modificaciones realizadas en el ítem de "Plan Estratégico e indicativo 2023 – 2026", en el cual no se incluyeron todos los indicadores propuestos por la DMASC. 2. Se solicita a la OAP inclusión de la solicitud de actualización PAI – PEI realizada el 17 de octubre de 2023 para la respectiva aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 3. Se envía correo a la OAP informando que el PAI y PEI radicado en octubre por la DMASC no presenta descuadres, por lo tanto, se solicita no modificar los ítems del PAA registrados por la DMASC en el mes de octubre. 4. Formulación Plan de Acción Institucional vigencia 2024. Se envía para validación de los coordinadores de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. 5. Radicación formulación Plan de Acción Institucional vigencia 2024 a través de correo electrónico en la OAP.	☐	X	☐	
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Revisión del documento denominado "Plan Estratégico Sectorial e Institucional PES - PEI 2023 – 2026 Sector Justicia y del Derecho", al respecto se informa a la OAP de las modificaciones realizadas en el ítem de "Plan Estratégico e indicativo 2023 – 2026", en el cual no se incluyeron todos los indicadores propuestos por la DMASC. 2. Se solicita a la OAP inclusión de la solicitud de actualización PAI – PEI realizada el 17 de octubre de 2023 para la respectiva aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 3. Formulación Plan Estratégico Institucional vigencia 2024. Se envía para validación de los coordinadores de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. 4. Radicación formulación Plan de Acción Institucional vigencia 2024 a través de correo electrónico en la OAP.	☐	X	☐	

6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC correspondiente al mes de diciembre 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 07 de noviembre de 2023. 2. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes de personas naturales y jurídicas con el propósito de ejecutar el PAC programado para el mes de noviembre de 2023.	☐	X	☐	
7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para la expedición de los CDPs Nos 6523 - Casa Vegachí (Antioquia)- 064-01; 6623 - CJ Tarazá (Antioquia)-072 y CDP 6723 - CJ Frontino (Antioquia)-073. 2. Gestión para el trámite de expedición de los RPs correspondientes a los siguientes contratos:1189-2023; 1202-2023 y cesión contrato No. 588-2023. 3. Gestión para la anulación de los CDPs Nos 6523 - Casa Vegachí (Antioquia)- 064-01; 6623 - CJ Tarazá (Antioquia)-072 y CDP 6723 - CJ Frontino (Antioquia)-073.	☐	X	☐	
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de octubre de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de octubre 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 3. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de octubre 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de octubre de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 5. Elaboración del informe de avance mensu	☐	X	☐	

9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para dar respuesta al Derecho de Petición de la Senadora Imelda Daza Cotes, se diligencia matriz con la información de oferta institucional de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos dirigida a los departamentos de la Región Caribe durante las vigencias 2023 y 2024. 2. Se realiza informe de acciones de mejoramiento con el propósito de dar cumplimiento a la acción de mejora No. AM 1-23 "seguimiento mensual de la ejecución presupuestal con corte a 31 de octubre de 2023", documento radicado ante el enlace de Gestión Calidad. 3. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 31 de octubre de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico. 4. Se da respuesta a la solicitud de la OAP en relación con información avances cumplimiento sentencia 4360 de 2018 - Acciones en amazonia, informando que la DMASC carece de las respectivas facultades legales para el cometido, por lo tanto, no se cuenta con información, recursos o proyectos priorizados relacionados con el tema para las vigencias 2022 y 2023.	☐	X	☐	

10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación de la capacitación mapa de inversiones, programada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). Capacitación virtual realizada el día 03 de noviembre de 2023. 2. Reunión virtual de programación 2024 realizada con el enlace contractual de la DMASC el día 09 de noviembre de 2023. 3. Reunión programación regionalización 2024, reunión virtual realizada el día 15 de noviembre de 2023. 4. Reunión virtual balance comunicaciones operador logístico, realizada el día 16 de noviembre de 2023. 5. Participación de la capacitación virtual "Nuevo modelo de formulación Plan de Acción Institucional PAI 2024", programada por la OAP el día 17 de noviembre de 2023. 6. Participación de la reunión denominada "REVISIÓN PAA -DMASC -Presencial sala de juntas SG piso 8", realizada el día 20 de noviembre de 2023. 7. Participación de la mesa técnica virtual de acompañamiento formulación PAI – Dirección de Métodos de Solución de Conflictos, programada por la OAP el día 21 de noviembre de 2023. 8. Participación reunión presencial denominada "Inicio Ejecución Contrato Jornadas Móviles – AECID", realizada el día 27 de noviembre de 2023. 9. Participación reunión comité técnico operativo de seguimiento – convenio 483 de 2023, Mocoa – Putumayo.	☐	X	☐	

1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Registro de actualización decreto y programación del proyecto de inversión "Mejoramiento de acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" para la vigencia 2024 en la plataforma integrada de inversión pública – PIIP del DNP. La actualización y distribución del presupuesto entre actividades se da en razón a la disminución en la cuota solicitada para la vigencia 2024, lo que implicó la modificación y reajuste en los siguientes ítems: Estructura cadena de valor, costo de actividades, metas y regionalización de indicadores de producto, esquema financiero y regionalización de recursos. 2. Registro de actualización decreto y programación del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional " para la vigencia 2024. La actualización y distribución del presupuesto entre actividades se da en razón a la disminución en la cuota solicitada para la vigencia, lo que implicó la modificación y reajuste en los ítems: Estructura cadena de valor, costo de actividades, metas, regionalización de indicadores, esquema financiero y regionalización de recursos. 3. A través de correo electrónico se informa a la Oficina Asesora de Planeación acerca de la actualización de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC para la vigencia 2024. 4. Se realiza seguimiento ante la OAP de la revisión y actualización de los proyectos de inversión.		X		
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	6. Gestión ante la Mesa de ayuda del Departamento Nacional de Planeación – DNP, para solucionar el conflicto que se presenta en relación con incluir documento CONPES (el P.I. no está alineado con documentos CONPES). 7. Revisión del documento asignación cuota 2024 para los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC. 8. Se diligencia matriz con los productos estratégicos para cada uno de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la DMASC para la vigencia 2024.		X		
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Tramite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la expedición de la relación de pagos de los siguientes contratos: 634-2022; 637-2023; 640-2023 y 491-2023. 2. Seguimiento liberación de saldos contratos Nos. 491, 638, 948 y 107, así como el seguimiento de liquidación de los contratos Nos. 626-2022 y 1019-2023 para la liberación de los respectivos saldos. 3. Seguimiento a la gestión de los pagos de los contratos Nos. 480, 1077 y 1202. 4. Seguimiento adiciones contratos 637 Y 640 5. Gestión para conocer el trámite del pago del anticipo correspondiente al contrato No. 1202.		X		

3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones vigencia 2023, relacionado con la solicitud de adición de presupuesto de los contratos Nos. 637 y 640 ubicados en las líneas Dmasc- 074, Dmasc-075 y Dmasc-076.	☐	X	☐	
4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Conforme a las observaciones realizadas por la Oficina Asesora de Planeación a la matriz de programación y formulación del PAI y PEI 2024, se realizan los ajustes y se radica nuevamente la matriz actualizada a través de correo electrónico. 2. Solicitud a coordinadores de avance de gestión de cumplimiento de metas y soportes de PAI correspondiente al cuarto trimestre 2023. 3. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para ampliación de plazo entrega matriz de seguimiento y reporte en el aplicativo DARUMA.	☐	X	☐	
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Conforme a las observaciones realizadas por la Oficina Asesora de Planeación a la matriz de programación y formulación del PAI y PEI 2024, se realizan los ajustes y se radica nuevamente la matriz actualizada a través de correo electrónico. 2. Solicitud a coordinadores de avance de gestión de cumplimiento de metas y soportes de PEI correspondiente al cuarto trimestre 2023. 3. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para ampliación de plazo entrega matriz de seguimiento y reporte en el aplicativo DARUMA.	☐	X	☐	
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes de personas naturales y jurídicas con el propósito de ejecutar el PAC programado para el mes de diciembre de 2023. 2. A través de correo electrónico se informa al Grupo de Gestión Financiera y Contable los pagos que efectivamente se realizarán durante el mes de diciembre y la proyección de cuentas por pagar y reservas presupuestales.	☐	X	☐	

7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para la expedición de los CDPs Nos 6823 - Adición contrato No. 637 y CDPs Nos. 6923 y 7023 – Adición contrato No. 640. 2. Gestión para la solicitud del RP No. 26623 correspondiente al contrato No. 1077 – Diplomado Conciliación en Derecho. 3. Gestión para el trámite de expedición de los RPs correspondientes a los siguientes contratos: 1202 – Diagnostico de capacitaciones; 121520 – cuentas de correo PNCJ y CCC; adiciones contratos Nos. 637 y 640. 4. Se envía correo a coordinadores y supervisores de contratos de la DMASC informando los procesos y las fechas de radicación de facturas y cuentas por pagar, así como la solicitud de reservas presupuestales. 5. Trámite ante la Oficina de Gestión, Financiera y Contable para la expedición de la autorización de vigencias futuras (reporte de compromiso de vigencia futura) y los RPs de los siguientes contratos: 1189 y 1202 en el marco del proyecto de AECID. 6. Como insumo para organizar la carpeta de documentos para el seguimiento contable de los contratos Nos. 1189 y 1202 en el marco del proyecto de AECID se comparten los CDPs, RPs y proceso de vigencia futura. Documentos enviados a la contadora del proceso.		X		
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 30 de noviembre de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 30 de noviembre de 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 3. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 30 de noviembre de 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de noviembre de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		

8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de noviembre de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 6. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de noviembre de los proyectos de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional" y "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional". 7. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP correspondientes al mes de diciembre de 2023. 8. Gestión ante la mesa de ayuda de la plataforma PIIP – DNP para la corrección del error: "En el momento de ingresar a registrar la información en el módulo avance de actividades / presupuesto / flujo de caja, el sistema no despliega los ítems de objetivos, productos y actividades".	☐	X	☐	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se da respuesta a la solicitud de Presidencia de la República relacionada con la consolidación de avances en la crisis humanitaria de la Guajira "Amablemente informamos que, la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos NO ha ejecutado, ni ejecuta acciones o ha destinado recursos en el marco de la crisis humanitaria de la Guajira". 2. Se realiza informe de acciones de mejoramiento con el propósito de dar cumplimiento a la acción de mejora No. AM 1-23 "seguimiento mensual de la ejecución presupuestal con corte a 30 de noviembre de 2023", documento radicado ante el enlace de Gestión Calidad. 3. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 30 de noviembre de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico. 4. Se da respuesta al Grupo de Gestión Contractual en relación con el informe SIRECI de la Contraloría -Datos modificaciones-liquidaciones adelantadas en el periodo de noviembre 2023. 5. Insumos para dar respuesta a derecho de petición relacionado con la programación y ejecución presupuestal en el marco de la estrategia de los Sistemas Locales de Justicia.	☐	X	☐	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	6. Como insumo para dar respuesta al Derecho de Petición de la Senadora "MARÍA JOSÉ PIZARRORODRÍGUEZ", se remitió cuestionario resuelto en el marco de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos de Resolución de Conflictos.	X			

10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación de la reunión de seguimiento contrato No. 480- RTVC, relacionado con las actividades de estrategia de comunicaciones y jornadas móviles de conciliación en derecho. Reunión virtual realizada el día 06 de diciembre de 2023. 2. Participación del comité presencial de seguimiento a la ejecución presupuestal MJD-2023 – Áreas del Viceministerio de Promoción de la Justicia. Comité presencial realizado el día 06 de diciembre de 2023. 3. Participación reunión de seguimiento contrato No. 1189 de 2023 – jornadas móviles. Reunión virtual realizada el día 11 de diciembre de 2023 4. Participación de la reunión de Inicio Contrato Universidad de la Salle – Capacitaciones. Reunión presencial realizada el día 12 de diciembre de 2023. 5. Participación de reunión para empalme Proyectos – Dmasc. Reunión virtual realiza el día 18 de diciembre de 2023. 6. Participación de reunión para revisar la actualización del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos ". Reunión virtual realizada el día 18 de diciembre de 2023.	□	X	□	
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Conforme las observaciones de la Oficina Asesora de Planeación y el Departamento Nacional de Planeación, se actualizan los documentos de justificación de programación de los proyectos de inversión "Mejoramiento de acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" y "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos" para la vigencia 2024 y se registran nuevamente los documentos soporte en la plataforma integrada de inversión pública – PIIP del DNP. 2. Se actualiza conforme las instrucciones del DNP formato de solicitud de creación indicadores secundarios para los productos casas de justicia en operación y centros de convivencia en operación, radicándolo a través de correo electrónico.		X		
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento formato F-DP-07-09 seguimiento de vigencias futuras aprobadas y constituidas – MJD, en el año 2023, con corte a diciembre de 2023. Como soporte de avance de compromisos de la vigencia futura, se radican los siguientes documentos: 6.1. Contrato No. 1189-2023 Jornadas Móviles 6.1.1. RP No. 223 contrato 1189 - Jornadas Móviles 6.1.2. RP No. 323 contrato 1189 - Jornadas Móviles - Est. comunicaciones 6.1.3. Autorización compromiso vigencia futura No. 25323 - contrato No. 1189 6.2. Contrato No. 1202-2023 - Capacitaciones 6.2.1. RP 423 contrato No. 1202 - Capacitaciones 6.2.2. Autorización compromiso Vigencia Futura No. 25323 - Contrato 1202		X		

3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Actualización de la matriz de seguimiento de Plan de Adquisiciones en lo referente a compromisos, reducciones CDPs, RPs, Pagos y obligaciones con corte a diciembre de 2023.		X		
4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Registro seguimiento cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre octubre a diciembre del avance de indicadores, metas y actividades en Plan de Acción Institucional en el formato dispuesto por la OAP denominado "Formato diligenciado PEI y PAI". Así mismo se organiza por metas y actividades los respectivos soportes. Matriz y soportes enviados a través de correo electrónico a la OAP. 2. Registro del avance cualitativo y cuantitativo trimestral, así como sus respectivos soportes del Plan de Acción Institucional en el sistema de información DARUMA, correspondiente al periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2023. 3. Gestión ante la OAP para corrección de información, dado que por error se registró información de la actividad "Desarrollar un diagnóstico de la mediación penal conforme al artículo 523 del Código de Procedimiento Penal" en la actividad "Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación para los servidores públicos y demás actores involucrados con la atención de Niños, Niñas y Adolescentes en los municipios priorizados". 4. A través de correo electrónico se comparte formulación de PAI y PEI vigencia 2024 aprobado por la Oficina Asesora de Planeación.		X		
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Registro seguimiento cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre octubre a diciembre del avance de indicadores, metas y actividades en Plan de Acción Institucional en el formato dispuesto por la OAP denominado "Formato diligenciado PEI y PAI". Así mismo se organiza por metas y actividades los respectivos soportes. Matriz y soportes enviados a través de correo electrónico a la OAP. 2. Registro del avance cualitativo y cuantitativo trimestral, así como sus respectivos soportes del Plan de Acción Institucional en el sistema de información DARUMA, correspondiente al periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2023. 3. Gestión ante la OAP para corrección de información, dado que por error se registró información de la actividad "Desarrollar un diagnóstico de la mediación penal conforme al artículo 523 del Código de Procedimiento Penal" en la actividad "Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación para los servidores públicos y demás actores involucrados con la atención de Niños, Niñas y Adolescentes en los municipios priorizados".		X		

6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Mediante correo electrónico, se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes de personas naturales y jurídicas con el propósito de ejecutar el PAC programado para el mes de diciembre de 2023.		X		
7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con el propósito de actualizar los documentos de los contratos Nos. 1189 y 1202 en el SICF, se comparte a través electrónico al enlace contractual los siguientes documentos: RP Contrato No. 1189 - jornadas - compromiso 2023 (jornadas móviles), 1RP Contrato No.1189 - comunicaciones - compromiso 2023 (jornadas móviles), RP vigencia futura 1189-2024, RP Contrato No 1202 - capacitaciones - compromiso 2023 y RP vigencia futura 1202-2024. 2. Se realiza seguimiento presupuestal de los recursos programados y ejecutados para la vigencia 2023, así como los recursos programados para la vigencia 2024 y la vigencia futura. Lo anterior para que el área técnica del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana y la Oficina de Asuntos Internacionales inicien el proceso de actualización y redistribución de recursos en el POA para la vigencia 2025, para que sea avalado por AECID. Así mismo se informa que, los recursos no ejecutados durante las vigencias 2023 y 2024 deben ser registrados en el anteproyecto de inversión para la vigencia 2025. Así mismo, se elabora y comparte la cadena de valor detallada en el marco del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a Nivel Nacional" para las vigencias 2023, 2024 y 2025. 3. Gestión para el trámite de reducción RPs y CDPs de los contratos con saldos por liberar de la vigencia 2023. 4. Diligenciamiento de formato gestión para la constitución de reservas presupuestales vigencia 2023.		X		

8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a diciembre de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a diciembre de 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 3. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a diciembre de 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de diciembre de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de diciembre de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 6. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de diciembre de los proyectos de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional" y "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional".		X		

9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con el propósito de dar respuesta a las solicitudes de contraloría general relacionadas con los informes de SIRECI y SIIPO para la vigencia 2023 y programación 2024 en el marco de los indicadores PMI, se elaboran los siguientes informes: • Reporte trimestral de indicadores SIIPO - Plan Marco de Implementación para la PAZ - PMI con fecha de corte 31 de diciembre de 2023. • Insumo para dar respuesta a la solicitud de la Contraloría General de la República - SIRECI (hoja "600 F69.1 SEGUIMIENTO RECUR..." y "272 F69.2 SEGUIMIENTO AVANC..." • Programación Trazador presupuestal - PMI vigencia 2024 2. Como insumo para dar respuesta al Derecho de Petición del Senador Robert Daza Guevara del Polo Democrático, se diligencia matriz con la información de los recursos invertidos en el departamento de Nariño en el marco de las actividades relacionadas en los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la DMASC. Documento enviado a través de correo electrónico. 3. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 diciembre de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico.		X		
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Reuniones de empalme para la entrega de información y documentos correspondientes a proyectos de inversión, plan de adquisiciones, seguimiento presupuestal, PAI y PEI, trazadores presupuestales, matriz programación prestación de servicios, seguimiento y registro de proyectos de inversión en la plataforma PIIP, vigencias futuras entre otros en el marco de la ejecución del contrato No. 550-2023. 2. Participación de la reunión programada por DNP para la actualización del formato de solicitud de creación indicadores secundarios de los productos casas de justicia en operación y centros de convivencia ciudadana en operación.		X		

Supervisor

PEÑA ANDRADE ANDRÉS ORLANDO

Director Técnico 23

MINJUSTICIA	**CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO FINALIZACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	**Código: F-TI-02-02**
		Versión: 09
		Fecha: 20/10/2023

Nos permitimos certificar que a la terminación del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión No. 550 de 2023, suscrito entre el Ministerio de Justicia y del Derecho con FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA identificada con cédula de ciudadanía No. 40.043.602, el Contratista: FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA de la dependencia Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.

1. Efectuó la entrega del carné al supervisor que lo acreditaba como contratista del Ministerio de Justicia y del Derecho[1].

2. Realizó la entrega de los documentos en medio físico o magnético de la información o documentos producidos con ocasión de la ejecución del contrato.

3. Efectuó la entrega de la tarjeta de acceso de la entidad al Grupo de Gestión Administrativa.

4. Realizó la gestión con la Subdirección de Tecnologías y Sistema de Información para la desactivación de la cuenta de correo electrónico, cuenta de usuario de red, y servicios asociados (SGDEA, Aranda, Intranet, Acceso VPN)[2].

5. Que no tiene bajo su responsabilidad o en calidad de préstamo expedientes contractuales.

6. Que no tiene bajo su responsabilidad documentos cargados en el Gestor Documental o préstamo de expedientes documentales.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., a los 31 días del mes diciembre de 2023.

Supervisor Contrato
Certifican ítem 1 y 2

Coordinador Grupo Gestión Administrativa
Certifica ítem 3

Subdirector de Tecnologías
y Sistemas de información
Certifica ítem 4.

Coordinador del Grupo de Gestión Contractual
Certifica ítem 5.

LOCR

Coordinador Grupo de Gestión Documental
Certifica ítem 6

[1] Nota: El supervisor será el encargado de recibir el carné y remitirlo al Grupo de Gestión Contractual para su destrucción.

[2] Nota: Si el contratista cuenta con acceso a sistemas de información diferentes a los nombrados que no se encuentren a cargo de la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información, el supervisor deberá gestionar la desactivación de estos y garantizar su inactivación a la firma del presente documento.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 6 # 49 - 48	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7905338018**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		34946172 4

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 680.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 680.500	$ 0	$ 680.500
SUBTOTALES:										**$ 680.500**	**$ 0**	**$ 680.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 531.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 531.700	$ 0	$ 0	$ 531.700
SUBTOTALES:													**$ 531.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 531.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 22.300	$ 22.300	$ 0	$ 0	$ 22.300
SUBTOTALES:									**$ 22.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 22.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.253.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 4.253.000	$ 680.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 680.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 4.253.000	$ 531.700	$ 0	$ 531.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 4.253.000	40043602	$ 22.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 1.234.500**

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

Relación de aportes al Sistema General de Seguridad Social

	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA
Numero de Contrato	**N° 0035 DE 2022**
Valor Total del Contrato	$ 82.224.226
Valor Total Pagado	$ 82.224.226
40 % base de cotización aportes	$ 32.889.690
Total aportes a realizar del contrato	$ 9.545.246

El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor DIEZ MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($10.632.443) INCLUIDO IVA, incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar. Para el primer pago, se pagará proporcional a los días de servicio efectivamente prestados contado desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el último día del mismo mes. Dichos desembolsos se realizarán previa presentación del formato "Formato único para pago de contratistas (persona natural)" y el comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional (Si a ello hubiere lugar). PARÁGRAFO PRIMERO: Para el periodo de pago correspondiente al mes de diciembre se realizará de la siguiente forma: un primer pago por el periodo comprendido entre el primero (1) y el veinte (20) de diciembre y un segundo pago por el periodo comprendido entre el veintiuno (21) y el treinta y uno (31) de diciembre.

No. de Pago	Pago de seguridad social del mes	Soportes Entregados				
		Numero de Planilla	Salud	Pensión	Arl	Total Pagado
1	Enero		$ -	$ -	$ -	$ -
2	Febrero		$ -	$ -	$ -	$ -
3	Marzo		$ -	$ -	$ -	$ -
4	Abril		$ -	$ -	$ -	$ -
5	Mayo	7884939935	$ 531.700	$ 680.500	$ 22.300	$ 1.234.500
6	Junio	7881601119	$ 531.700	$ 680.500	$ 22.300	$ 1.234.500
7	Julio	7885868764	$ 531.700	$ 680.500	$ 22.300	$ 1.234.500
8	Agosto	7889903114	$ 531.700	$ 680.500	$ 22.300	$ 1.234.500
9	Septiembre	7892842274	$ 531.700	$ 680.500	$ 22.300	$ 1.234.500
10	Octubre	7896218419	$ 531.700	$ 680.500	$ 22.300	$ 1.234.500
11	Noviembre	7901353225	$ 531.700	$ 680.500	$ 22.300	$ 1.234.500
12	Diciembre	7905338018	$ 531.700	$ 680.500	$ 22.300	$ 1.234.500
					Total Pagado de Aportes Realizados	**$ 9.876.000**
					Saldo +/-	**$ 330.754**

Firma del Contratista

***Nota** : si el saldo es negativo este valor se debe ajustar en la planilla de diciembre.*

**Diligenciar los valores sin interes de mora*

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

DECLARACIÓN JURAMENTADA

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA	Contrato No.	550 - 2023
Tipo ID: CC. X C.E Otro		Número	40.043.602
Dirección:	Cra 6 No. 49 - 48		
Ciudad:	Bogotá	Celular:	3142348955
Correo Electrónico:	lililopezborda@outlook.com		

INFORMACIÓN TRIBUTARIA

1. Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:	SI X	NO
2. Tengo vinculado o contratado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos , dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, de acuerdo a los establecido en el artículo 206, parágrafo 5 del ET:	SI	NO X
3. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior en concordancia con lo señalado en el artículo 592 del ET (Ingresos superiores a 1400 UVT $53.205.600):	SI X	NO
4. De acuerdo a lo señalado en el artículo 437 del ET, SOY responsable de IVA:	SI	NO X

DEDUCCIONES

1. Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	NO X
2. Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	NO X
3. Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	NO X

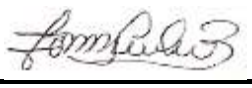
RENTAS EXENTAS

Solicito deducciones por rentas exentas conforme a lo señalado en los artículos 126-1 y 126-4 del ET:

1. Deducción por Aportes AFC	SI	NO X
2. Aportes a Pensiones Voluntarias	SI	NO X

Tratamiento de datos: Manifiesto que conozco y acepto la política de tratamiento y protección de datos personales de Minjusticia, la cuál se encuentra publicada en la página Web de la Entidad y AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales suministrados en el presente documento para los fines pertinentes.

Se firma a los 31 días del mes de diciembre del año 2023.



FIRMA

Nota:
1. En caso de solicitar Deducciones o Rentas Exentas en atención al artículo 388 del ET "Depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente", diligencie el ANEXO 1 y adjunte los respectivos soportes de dicha deducción.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

ANEXO 1 DECLARACIÓN JURAMENTADA

INFORMACIÓN PARA DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

DEDUCCIONES POR DEPENDIENTES:

Declaro bajo la gravedad de juramento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 387 parágrafo 2 del Estatuto tributario, informo que la(s) persona(s) relacionadas a continuación tienen la calidad de DEPENDIENTES:

Selecciones la(s) opción(es) que cumpla(n) las condiciones de dependientes:

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☐

2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que estén estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ó la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐

3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal. ☐

4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientes sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

Relación de DEPENDIENTES solicitados como deducción:

Tipo Doc.	No.	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco

DEDUCCIÓN POR INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA:

Certificación adjunta SI ☐ NO ☐

Crédito compartido SI ☐ NO ☐ Porcentaje que le corresponde % _____

DEDUCCIONES POR PAGO A EMPRESAS DE MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD:

Certificación adjunta SI ☐ NO ☐

DEDUCCION DE RENTAS EXENTAS Y APORTES VOLUNTARIOS:

1. Aportes AFC

Se adjunta comprobante de consignación SI ☐ NO ☐

Se solicita que el MJD realice el pago SI ☐ NO ☐

Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

2. Aportes Pensiones Voluntarias

Se adjunta comprobante de consignación SI ☐ NO ☐

Se solicita que el MJD realice el pago SI ☐ NO ☐

Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor



FIRMA