	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	*842-2023*			
CONTRATISTA:	Jescica Marcela Hurtado Soler		**NIT / C.C No. :**	*1128440101*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MÓDULO DE CALIDAD.			
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE SETECIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($27.239.716,00))			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023-08-02		**PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS**	148 DIAS
FECHA DE INICIO:	2023-08-02		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	2023-12-29
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	2023-12-02	**HASTA:**	2023-12-29
PAGO NÚMERO:	QUINTA (05) FINAL		**DEPENDENCIA:**	Dirección De Medicamentos Y Productos Biológicos
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Ejecutar la evaluación técnica farmacéutica del módulo de calidad aportado por el interesado, para la obtención del registro sanitario y demás tramites asociados de alta complejidad; de acuerdo con los tramites y actividades asignadas por el supervisor del contrato y teniendo en cuenta la normatividad sanitaria legal vigente.	Se brindó apoyo en la evaluación técnica de Registros sanitarios nuevos, así mismo en la evaluación técnica de trámites automáticas en el momento procesal: Control posterior y generación, en concordancia con los tramites asignados en mi área de trabajo.	Evaluación técnica: Se envió FIEs en formato PDF al correo: fies.rsmmpb@invima.gov.co de los siguientes radicados: 20211250989 REG. X D.677 NO UNIFICADO 20221032544 REG. X D.677 NO UNIFICADO 20221032577 REG. X D.677 NO UNIFICADO 20221036256 REG. X D.677 NO UNIFICADO 20221060383 REG. X D.677 NO UNIFICADO 20221118310 REG. X D.677 NO UNIFICADO 20211296550 REG. X D.677 NO UNIFICADO
2	Generar en los aplicativos institucionales los actos administrativos como resoluciones, autos y oficios, producto de la evaluación de los registros sanitarios y trámites asociados de alta complejidad, de acuerdo con la normatividad vigente.	Durante este periodo de tiempo se asignaron tareas para dar apoyo a esta actividad.	Generación de actos administrativos y autos: 20211250989 REG. X D.677 NO UNIFICADO 20221032544 REG. X D.677 NO UNIFICADO 20221032577 REG. X D.677 NO UNIFICADO 20221036256 REG. X D.677 NO UNIFICADO 20221060383 REG. X D.677 NO UNIFICADO 20221118310 REG. X D.677 NO UNIFICADO 20211296550 REG. X D.677 NO UNIFICADO
3	Apoyar la realización de visitas con fines de obtención de registros sanitarios con el estudio, análisis y emisión de concepto técnico de trámite de acuerdo con la normatividad vigente.	Durante este periodo de tiempo no se asignaron tareas para dar apoyo a esta actividad.	N/A

<table>
<tr><td>4</td><td>Mantener actualizada la información de las herramientas tecnológicas institucionales y de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicas, así como las demás bases de datos que se requieran con ocasión al objeto contractual respecto del desarrollo de las actividades de evaluación, consultas y control de registros sanitarios y tramites asociadas.</td><td>Durante este periodo de tiempo se asignaron tareas para dar apoyo a esta actividad.</td><td>Actualización base de datos:
<table><tr><td>20211250989</td><td>REG. X D.677 NO UNIFICADO</td></tr><tr><td>20221032544</td><td>REG. X D.677 NO UNIFICADO</td></tr><tr><td>20221032577</td><td>REG. X D.677 NO UNIFICADO</td></tr><tr><td>20221036256</td><td>REG. X D.677 NO UNIFICADO</td></tr><tr><td>20221060383</td><td>REG. X D.677 NO UNIFICADO</td></tr><tr><td>20221118310</td><td>REG. X D.677 NO UNIFICADO</td></tr><tr><td>20211296550</td><td>REG. X D.677 NO UNIFICADO</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Apoyar en la actualización de procedimientos, instructivos, guías y/o manuales para el desarrollo de las actividades de evaluación de registros sanitarios y tramites asociados, en concordancia con la normatividad sanitaria vigente.</td><td>Durante este periodo de tiempo no se asignaron tareas para dar apoyo a esta actividad.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Apoyar en la proyección de solicitudes, peticiones, consultas o conceptos respecto de registro sanitarios y demás tramites asociados de alta complejidad asignados por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</td><td>Se brindó apoyo en la proyección de respuesta a consultas, peticiones y solicitudes realizadas por el usuario por medio del canal de correspondencia.

También durante este periodo de tiempo se asignaron tareas para mejorar conceptos relacionados con la evaluación de registros sanitarios y trámites asociados.</td><td><table><tr><td>20231318306</td><td>Correspondencia</td></tr><tr><td>20231319572</td><td>Correspondencia</td></tr><tr><td>20231319679</td><td>Correspondencia</td></tr><tr><td>20231325314</td><td>Correspondencia</td></tr><tr><td>20231320555</td><td>Correspondencia</td></tr><tr><td>N/A</td><td>Correspondencia</td></tr></table>
Integración baby
Día de soluciones técnicas
Asuntos correspondencia GRSMISQ - Sergio Cáceres
Entrega temas de salas para apoyo - Claudia Suarez
Capacitación formatos cuenta final
Apoyo Solicitud de conceptos de calidad -Agenda noviembre 2023
Entrega de carpeta 2024
Jueves Soluciones Técnicas: Validaciones metodologías analíticas
Apoyo notificación a comisión revisora tramites del grupo vía email (actividad diaria)
Entrega y cierre de la última cuenta de cobro
Dia de soluciones técnicas</td></tr>
</table>

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de diciembre del año 2023.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. Días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
01	$5.521.564	$2’208.626	30	$641.100	1059394977	Pago Simple

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$ 27.239.716
Valor prórroga contrato	$ 0
Valor del contrato modificado	$ 0
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	$ 27.239.716
Saldo del contrato	$ 0

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de inicio	X	
Pago 1,2,3,4,5	X	

Declaro y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos que adjunto al presente informe de actividades como soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensiones corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios N° 842 de 2023.

Atentamente,



Firma: Jescica Marcela Hurtado Soler
Contratista
C.C. No. 1.128.440.101

Recibí a satisfacción:



Firma_____
DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
Coordinadora Grupo Registros Sanitarios Medicamentos

Síntesis Química Importados desde 08/08/2023
Supervisora Contrato 842 de 2023

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO:	842 DE 2023		
CONTRATISTA:	**Jescica Hurtado Soler**	**NIT / CC No.:**	1128440101
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MÓDULO DE CALIDAD.		
VALOR DEL CONTRATO	$ 27.239.716		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023-08-02	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	148 días
FECHA DE INICIO:	2023-08-02	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	2023-12-29
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA**	**DEPENDENCIA:**	DIRECCION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLOGICOS

2. SUSPENSIONES			
ACTA	**FECHA**	**PLAZO**	**JUSTIFICACIÓN**
	AAAA-MM-DD		
	AAAA-MM-DD		
	AAAA-MM-DD		

3. PRÓRROGAS			
ACTA	**FECHA**	**PLAZO**	**JUSTIFICACIÓN**
	AAAA-MM-DD		
	AAAA-MM-DD		
	AAAA-MM-DD		

4. ADICIONES			
ACTA	**FECHA**	**VALOR**	**JUSTIFICACIÓN**
	AAAA-MM-DD		
	AAAA-MM-DD		
	AAAA-MM-DD		

5. GARANTÍA			
ASEGURADORA	**N/A**	**No. de póliza**	**N/A**
AMPAROS	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
		DESDE	**HASTA**
		AAAA-MM-DD	AAAA-MM-DD
		AAAA-MM-DD	AAAA-MM-DD

6. SANCIONES

SI_____ **NO**_____**X**_____

7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SI_____**X**_____ **NO**_____

8. BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR CONTRATO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 27.239.716
ADICIONES	$ 0
MODIFICACIONES	$ 0
SUBTOTAL	$ 27.239.716
VALOR EJECUTADO	$ 27.239.716
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	$ 0

9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICA	ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Ejecutar la evaluación técnica farmacéutica del módulo de calidad aportado por el interesado, para la obtención del registro sanitario y demás tramites asociados de alta complejidad; de acuerdo con los trámites y actividades asignadas por el supervisor del contrato y teniendo en cuenta la normatividad sanitaria legal vigente.	Radicados: 29 fíes generados y enviados al correo fies.rsmpb@invima.gov.co y al formulario del enlace Relación de entregas de FIE (google.com). 20211244326 – 20191112477 – 20211235396 20221259784 – 20191104546 – 20211112938 20221039960 – 20191110044 – 20211250989 20221040245 – 20191104546 – 20221032544 20211189148 – 20191110044 – 20221032577 20191092264 – 20191119636 – 20221036256 20191097096 – 20191127441 – 20221060383 20191102498 – 20191137295 – 20221118310 20191110493 – 20191145692 – 20211296550 20191111454 – 20221259784
2	Generar en los aplicativos institucionales los actos administrativos como resoluciones, autos y oficios, producto de la evaluación de los registros sanitarios y trámites asociados de alta complejidad, de acuerdo con la normatividad vigente.	Radicados: Generación de actos administrativos y autos: 20211244326 – 20191112477 – 20221032577 20221259784 – 20191104546 – 20221036256 20221039960 – 20191110044 – 20221060383 20221040245 – 20191137295 – 20221118310 20211189148 – 20211161983 – 20211296550 20191092264 – 20211161905 20191097096 – 20211161883 20191102498 – 20231224224 20191110493 – 20211250989 20191111454 – 20221032544
3	Apoyar la realización de visitas con fines de obtención de registros sanitarios con el estudio, análisis y emisión de concepto técnico de acuerdo con la normatividad vigente.	Ninguna, no fue asignada esta actividad durante el periodo contractual.

<table>
<tr><td>4</td><td>Mantener actualizada la información de las herramientas tecnológicas institucionales y de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, así como las demás bases de datos que se requieran con ocasión al objeto contractual respecto del desarrollo de las actividades de evaluación, consultas y control de registros sanitarios y tramites asociados.</td><td>Radicados: Actualización base de datos:
<table><tr><td>20231197160</td><td>20231187875</td><td>20231217180</td><td>20221032577</td></tr><tr><td>20231196879</td><td>20231195793</td><td>20231214298</td><td>20221036256</td></tr><tr><td>20231197167</td><td>20231210759</td><td>20221259784</td><td>20221060383</td></tr><tr><td>20231197169</td><td>20231217180</td><td>20211235396</td><td>20221118310</td></tr><tr><td>20231214200</td><td>20231214200</td><td>20211250989</td><td>20211296550</td></tr><tr><td>20231182470</td><td>20231195793</td><td>20221032544</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Apoyar en la actualización de procedimientos, instructivos, guías y/o manuales para el desarrollo de las actividades de evaluación de registros sanitarios y trámites asociados, en concordancia con la normatividad sanitaria vigente.</td><td>Ninguna, no fue asignada esta actividad durante el periodo contractual.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Apoyar en la proyección de solicitudes, peticiones, consultas o conceptos respecto de registros sanitarios y demás tramites asociados de alta complejidad asignados por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</td><td>1. Radicados PQRS:
<table><tr><td>20131206165</td><td>20231231484</td><td>20231261764</td><td>20231282593</td></tr><tr><td>20231211024</td><td>20232043730</td><td>20232049403</td><td>20231285575</td></tr><tr><td>20231201999</td><td>20231233022</td><td>20231265403</td><td>20231286568</td></tr><tr><td>20231195931</td><td>20231229599</td><td>20231264989</td><td>20231286667</td></tr><tr><td>20231196756</td><td>20231231851</td><td>20231273728</td><td>20231288377</td></tr><tr><td>20231208572</td><td>20231232403</td><td>20231246042</td><td>20231288415</td></tr><tr><td>20231209837</td><td>20231243917</td><td>20231246104</td><td>20231289128</td></tr><tr><td>20231196181</td><td>20232043988</td><td>20231254895</td><td>20231289887</td></tr><tr><td>20231210972</td><td>20231211622</td><td>20231265756</td><td>20231289940</td></tr><tr><td>20231211594</td><td>20231246044</td><td>20231266333</td><td>20231280804</td></tr><tr><td>20231208259</td><td>20231223461</td><td>20231279686</td><td>20231286826</td></tr><tr><td>20231219102</td><td>20231228816</td><td>20231279637</td><td>20231286820</td></tr><tr><td>20231214021</td><td>20231246614</td><td>20231262291</td><td>20231297040</td></tr><tr><td>20231217906</td><td>20231247794</td><td>20231204826</td><td>20231298584</td></tr><tr><td>20231218800</td><td>20231248493</td><td>20231268565</td><td>20231297896</td></tr><tr><td>20231219350</td><td>20231248697</td><td>20231276024</td><td>20231320480</td></tr><tr><td>20231219430</td><td>20231249938</td><td>email</td><td>20231301208</td></tr><tr><td>20231219455</td><td>20231252136</td><td>20231278790</td><td>20231320477</td></tr><tr><td>20231224215</td><td>20231248290</td><td>20231277885</td><td>20231319225</td></tr><tr><td>20231225093</td><td>20231251454</td><td>20231278213</td><td>20231297082</td></tr><tr><td>20231228177</td><td>20231251732</td><td>20231278778</td><td>20231318306</td></tr><tr><td>20231228472</td><td>20231255524</td><td>20231279456</td><td>20231319572</td></tr><tr><td>20231233256</td><td>20231257147</td><td>20231288409</td><td>20231319679</td></tr><tr><td>2323228920</td><td>20231259396</td><td>20231288724</td><td>20231325314</td></tr><tr><td>20231320555</td><td>email</td><td></td><td></td></tr></table>Recepción, direccionamiento y respuesta a Derechos de petición y correspondencia. (Actividad que se puede encontrar en el módulo de correspondencia del aplicativo de SeSuite): 98 en total
2. Capacitaciones técnicas, apoyos y otras reuniones.</td></tr>
</table>

10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)

N/A

11.GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD

EXCELENTE__X__ BUENO _____ REGULAR ____ MALO _____

(DEBE COINCIDIR CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES FORMATO GAD-GCT-FM8)

12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMES

Se relacionan todas las certificaciones de cumplimento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9,** soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de inicio	X	
Pago 1, 2, 3, 4, 5	X	

Nota 1: Conforme a lo anterior y de acuerdo al subnumeral 10 del numeral 14.2.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO[1] del manual supervisión e interventoría, el supervisor del contrato declara bajo la gravedad de juramento que los informes de supervisión y certificados de pagos derivados del contrato número **842 de 2023**, se encuentran publicados en su totalidad en la plataforma del Secop II y reposan en el expediente contractual físico en custodia del Grupo de Gestión Contractual.

Por lo anterior, en este estado con el presente informe se autoriza al Grupo de Gestión Contractual proceder al cierre del contrato número **842 de 2023** en la plataforma del Secop II y equivale para todos sus efectos con la terminación del negocio jurídico desarrollado, es de advertir que una vez cerrado el contrato no se permitirán modificaciones adiciones o publicaciones posteriores, como quiera que, este quedará inactivo.

Nota 2: En los casos de trámite contractual de cesión de contrato en tratándose del informe final del cedente no procederá la nota número 1, del presente formato, en razón a que, el contrato deberá continuar la ejecución inicialmente pacta por el contratista cesionario.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá a los **29** días del mes de **DICIEMBRE** de **2023.**

Nombres y Apellidos: JESCICA MARCELA HURTADO SOLER
Contratista
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

Nombres y Apellidos: DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
Coordinadora del Grupo de Registros Sanitarios de Medicamentos de Síntesis Química Importados
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Supervisor(a) Contrato 842 de 2023

[1] 10. Radicar todos los documentos requeridos de tal manera que se cumpla con los pagos programados al contratista

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
invima	**EVALUACION DE PROVEEDORES**	
	Código: GAD-GCT-FM8 / Versión: 01	Fecha de Emisión: 2022-02-01

			AAAA	MM	DD
NOMBRE DEL PROVEEDOR	JESCICA MARCELA HURTADO SOLER	**FECHA DE EVALUACIÓN**	2023	12	29
NIT O C.C. No.	1128440101	**PERIODO EVALUADO (si aplica)**	**Desde**		**Hasta**
			2023-08-02		2023-12-29
No. DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	842 del 02 de agosto de 2023				
FECHA ACTA DE INICIO	2023-08-02				
CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR	jhurtados@invima.gov.co / jecamahuso@hotmail.com				
DIRECCIÓN Y TELEFONO	Carrera 9 No.61-53				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MÓDULO DE CALIDAD				

SISTEMA DE PUNTUACIÓN				
	NA	**No aplica**	**2**	**Cumple parcialmente**
	0	**No cumple**	**3**	**Cumple plenamente**
	1	**Cumple mínimamente**	**4**	**Supera las expectativas**

		CALIF 0-4
CALIDAD DEL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato	4
	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido	4
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor	3
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades	4
CUMPLIMIENTO	Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)	NA
	Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)	4

EVALUACION DEL PROVEEDOR = $\frac{\text{TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS}}{\text{TOTAL DE PUNTOS POSIBLES}} = \frac{(\ 19\ )}{(\ 20\ )} \times 100 = \boxed{95}$

EXCELENTE	**91 - 100**
BUENO	**71 - 90**
REGULAR	**50 - 70**
MALO	**0 - 49**

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES (5)

CALIFICACION	**EXCELENTE**

Relación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias (PQRDS) que se presentaron en la ejecución del contrato:
NINGUNA

Observaciones:
Se realiza la evaluación de la supervisión del contrato a partir de la fecha en que por resolución me encuentro como coordinadora del grupo a partir del día 8 de agosto de 2023, realizando la salvedad que no recibí el informe del estado de los contratos del grupo, por los cambios urgentes que se dieron en la coordinación.

FIRMA

DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
Coordinadora del Grupo de Registros Sanitarios de Medicamentos de Síntesis Química Importados

Nota N° 1: Sí el contrato es de ejecución instantánea (Contratos de Compraventa), se realizará una vez cumplida la obligación de entregar y se realizarán evaluaciones periódicas durante el período de la garantía sí el supervisor lo estima conveniente.

Nota N° 2: Sí son de tracto sucesivo (Prestación de Servicios o Suministro), se realizará cada vez que el proveedor presente la factura para pago.

Nota N° 3: Sí son contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo se realizará al finalizar el contrato.

Nota N° 4: En los casos que la evaluación arroje los resultados REGULAR Y MALO, el supervisor debe analizar si es procedente actuar como un incumplimiento en el contrato, de ser así, es necesario remitirse al numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN**			
	Código: GAD-GCT-FM24	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01	

1. DATOS GENERALES

CONTRATISTA	**JESCICA MARCELA HURTADO SOLER**	**NIT/ CC No.**	1.128.440.101
CORREO ELECTRÓNICO	jhurtados@invima.gov.co jecamahuso@hotmail.com	**TELÉFONO**	3222117831
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	**(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)**	
No. CONTRATO	**842 - 2023**	**TERMINO DE EJECUCIÓN**	**148 días**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LAS SOLICITUDES DE REGISTROS SANITARIOS, TRÁMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS EN EL MÓDULO DE CALIDAD.**		

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**2023-08-02**	**FECHA DE INICIO**	**2023-08-02**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**2023-12-29**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 27.239.716**	**SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO**	**$ 5.521.564**	**VALOR A PAGAR**	**$ 5.521.564**
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	**$ 0**	**VALOR PAGADO**	**27.239.716**	**No. PAGO QUE SE CERTIFICA**	**QUINTA**
TIPO DE PAGO	FINAL	**FACTURA / CUENTA N°.**	**N/A**	**PERIODO OBJETO DE PAGO**	**(02 de diciembre al 29 de diciembre de 2023)**
BANCO	**BANCOLOMBIA**	**TIPO DE CUENTA**	**AHORROS**	**No DE CUENTA**	**80711867434**

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)

N/A

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato

Informe de actividades	SI	**Facturas**	N/A	
Pago Parafiscales	N/A	**Ingreso a Almacén**	N/A	
SGSSI	SI	**Documentos a cargo**	SI	
Carné	SI	**Otros. Cuales?**	SI	

formato de evaluación de proveedores, formato informe final de supervisión

4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

NÚMERO DE PLANILLA	**1059394977**

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD
SALUD	**dic-23**	**2023-12-14**	**$ 276.100**	**SANITAS**
PENSIÓN	**dic-23**	**2023-12-14**	**$ 353.400**	**COLPENSIONES**
ARL	**dic-23**	**2023-12-14**	**$ 11.600**	**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS**

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compesación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. ***Se debe anexar los pagos o planillas.***

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(El supervisor deberà realizar un informe respecto de la ejecuciòn del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

Fecha de expedición de la presente certificación:	**AAAA**	**MM**	**DD**	
	2023	12	29	

	Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal	
	Nombre	
	Fecha de revisado:	AAAA-MM-DD
DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA **COORDINADORA GRUPO REGISTROS SANITARIOS MEDICAMENTOS SÍNTESIS QUÍMICA IMPORTADOS**	**Consecutivo:**	

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.
NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-14, 09:00:47 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2023
Empresa	JESCICA MARCELA HURTADO SOLER
CEDULA CIUDADANIA	CC 1128440101
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1059394977
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	336541442
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 641.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 353.400	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 276.100	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 11.600	$ 0
		SubTotales:		$ 641.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 641.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2023-12-14, 09:00:13 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1059394977

Periodo Cotización: diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023

Fecha limite de pago: 2024-01-02

GUARDADA 30/11/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESCICA MARCELA HURTADO SOLER				
Documento	CC1128440101	**Dirección**	CL 2 SUR #2 - 23 OBRERO		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3222117831		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SAN AGUSTIN	**Departamento**	HUILA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1128440101	HURTADO SOLER JESCICA MARCELA	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 2.208.626	$ 353.400	EPS SANITAS	$ 2.208.626	$ 276.100	POSITIVA DE SEGUROS	$ 2.208.626	$ 11.600	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 641.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 2.208.626	$ 2.208.626	$ 2.208.626	$ 0	$ 353.400	$ 0	$ 0	$ 276.100	$ 11.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 641.100	$ 0	$ 641.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!