PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio diciembre 2023

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540626
Coordinación académica programas especiales
Centro de industria y servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4540626 de 2023

BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.19265283 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) un pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de $3.397.556) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.

C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participe activamente en la reunión de instructores para definir la participación en las ceremonias de grados, así como en el cierre de fichas y seguimiento a la formación	ANEXO 1 Portafolio del instructor link de enlace en las evidencias de diciembre 2023.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Investigación, análisis y estudio, articulo: NORMAS DE INFORMACION INTERNACIONAL FINANCIERA (PYMES)	ANEXO 2 Portafolio del instructor link de enlace en las evidencias de diciembre 2023
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo	En el mes de mayo se aplicó el test estilo de aprendizaje modelo PNL a los aprendices de las fichas	NO HAY EVIDENCIA

	con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	2700816 y 2700797del la I.E. Arnulfo Briceño Contreras y Luis Carlos Galán Sarmiento de Villavicencio, respectivamente. Para este mes no se realizó ninguna actividad de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se procedió al cierre final de las fichas de decimo asignadas 2700797 de la I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento del municipio de Villavicencio Así mismo el seguimiento a la formación de la misma ficha. Se procedió al cierre final de las fichas de once asignadas: 2470191 y 2470189 2700797 de la I.E. Alberto Lleras Camargo del municipio de y la I.E. Enrique Olaya Herrera del municipio de Puerto López respectivamente Así mismo el seguimiento a la formación de las mismas fichas.	ANEXO 3 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La ficha 2700797 grado 10, se registraron los juicios evaluativos de acuerdo a la planeación académica Las fichas 2470189, 2470191 de grado 11, ya se registraron los juicios evaluativos de acuerdo a la planeación académica, Quedando por certificar en la ficha 2470189 22	ANEXO 4 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre

		aprendices y en la ficha 2470191 16 aprendices	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Desde los meses anteriores se crearon las rutas de aprendizaje y se asoció a los aprendices matriculados de las fichas 2700797 y 2700816 de las I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento y Arnulfo Briceño Contreras ambas de Villavicencio	ANEXO 5 pantallazo Sofía plus ruta de aprendizaje y asociar aprendices
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Novedades de retiro presentadas y registradas en Sofía plus Pendientes de aprobar las novedades en acta un aprendiz de la ficha 2470188 y dos aprendices de la ficha 2470191	ANEXO 6 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias diciembre
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Verifique que los aprendices relacionados por la I.E. Luis Carlos Galán sarmiento de V/cio, ficha 2700797 se encuentran todos en estado “EN FORMACION” en la plataforma SOFIA PLUS	ANEXO 7: Pantallazo Sofía plus aprendices en estado EN FORMACION
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se hizo en los meses anteriores	NO HAY EVIDENCIA

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se hizo en los meses anteriores	NO HAY EVIDENCIA
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	A través de los grupos de WhatsApp creados en las diferentes fechas se hizo la promoción de oferta institucional	ANEXO 8 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se evidencio el cumplimiento de los requisitos de etapa productiva de cada uno de los aprendices 2470189, 22 aprendices registrad2470188, 23 aprendices registrados 2470191. 16 aprendices registrados	ANEXO 9 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre

		Se evaluó la etapa productiva de cada aprendiz de las fichas en mención y se hizo el registro para el proceso de certificación	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se reportan los eventos del mes de noviembre de acuerdo al programa de formación por 160 horas	ANEXO 10 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a las reuniones programadas y convocadas por el coordinador de programas especiales, para cumplir el objeto del contrato	ANEXO 11 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente periodo no se realizaron orientaciones del equipo técnico – pedagógico de CISM	NO HAY EVIDENCIA
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Bibliografía, web grafía e infografía compartida con los aprendices en las guías de aprendizaje utilizadas durante el mes de agosto en la formación profesional integral	ANEXO 12 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Por cada una de las fichas asignadas se elaboró un informe de ejecución del proyecto formativo	ANEXO 13 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida y soportes actualizados en SIGEP	ANEXO 14 Pantallazo hoja de vida SIGEP

2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad, establecidos para ingresar al CISM y esquemas de vacunación	ANEXO 15 pantallazo carnet de vacunas COVID 19
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" .	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Aactualice el ingreso a la plataforma compromiso para tener habilitados toda la información generada en esa plataforma	ANEXO 16 pantallazo plataforma compromiso
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Disponibilidad total para el desplazamiento a los municipios donde se asignaron fichas; municipio de Puerto **López y Villavicencio**	Se tiene disponibilidad para realizar los viajes necesarios y cumplir con los procesos de formación.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se entregan oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a las instrucciones de la coordinación	ANEXO 17 Pantallazo Informe mensual, e informe Supervisor mes de diciembre Planilla si contratistas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9459873214 de la planilla, de aportes en línea del periodo noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ
Contratista
C.C. No. 19265283

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4540626 de 2023
Coordinación académica programas especiales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACION ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	. CO1.PCCNTR.4540626 del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
VALOR:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($39.260.645)
CONTRATISTA:	BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ
C.C.:	19265283
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	2 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	312 días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($39.260.645)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$0
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de $3.397.556) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil**.**	Participo activamente en la reunión de instructores para definir la participación en las ceremonias de grados, así como en el cierre de fichas y seguimiento a la formación	ANEXO 1 Portafolio del instructor link de enlace en las evidencias de diciembre 2023.

2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Investigación, análisis y estudio, articulo: NORMAS DE INFORMACION INTERNACIONAL FINANCIERA (PYMES)	ANEXO 2 Portafolio del instructor link de enlace en las evidencias de diciembre 2023
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes de mayo se aplicó el test estilo de aprendizaje modelo PNL a los aprendices de las fichas 2700816 y 2700797del la I.E. Arnulfo Briceño Contreras y Luis Carlos Galán Sarmiento de Villavicencio, respectivamente. Para este mes no se realizó ninguna actividad de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje	NO HAY EVIDENCIA
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas;	Se procedió al cierre final de las fichas de decimo asignadas 2700797 de la I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento del municipio de Villavicencio Así mismo el seguimiento a la formación de la misma ficha. Se procedió al cierre final de las fichas de once asignadas: 2470191 y 2470189 2700797	ANEXO 3 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre

propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	de la I.E. Alberto Lleras Camargo del municipio de y la I.E. Enrique Olaya Herrera del municipio de Puerto López respectivamente Así mismo el seguimiento a la formación de las mismas fichas.	
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La ficha 2700797 grado 10, se registraron los juicios evaluativos de acuerdo a la planeación académica Las fichas 2470189, 2470191 de grado 11, ya se registraron los juicios evaluativos de acuerdo a la planeación académica, Quedando por certificar en la ficha 2470189 22 aprendices y en la ficha 2470191 16 aprendices	ANEXO 4 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Desde los meses anteriores se crearon las rutas de aprendizaje y se asoció a los aprendices matriculados de las fichas 2700797 y 2700816 de las I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento y Arnulfo Briceño Contreras ambas de Villavicencio	ANEXO 5 pantallazo Sofía plus ruta de aprendizaje y asociar aprendices
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la	Novedades de retiro presentadas y registradas en Sofía plus Pendientes de aprobar las novedades en acta un aprendiz de la ficha 2470188 y	ANEXO 6 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias diciembre

ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	dos aprendices de la ficha 2470191	
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Verifique que los aprendices relacionados por la I.E. Luis Carlos Galán sarmiento de V/cio, ficha 2700797 se encuentran todos en estado “EN FORMACION” en la plataforma SOFIA PLUS	ANEXO 7: Pantallazo Sofía plus aprendices en estado EN FORMACION
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se hizo en los meses anteriores	NO HAY EVIDENCIA
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se hizo en los meses anteriores	NO HAY EVIDENCIA
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	A través de los grupos de WhatsApp creados en las diferentes fechas se hizo la promoción de oferta institucional	ANEXO 8 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciiembre
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se evidencio el cumplimiento de los requisitos de etapa productiva de cada uno de los aprendices 2470189, 22 aprendices registrad2470188, 23 aprendices registrados 2470191. 16 aprendices registrados Se evaluó la etapa productiva de cada aprendiz de las fichas en mención y se hizo el registro para el proceso de certificación	ANEXO 9 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No participo en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se reportan los eventos del mes de noviembre de acuerdo al programa de formación por 160 horas	ANEXO 10 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a las reuniones programadas y convocadas por el coordinador de programas especiales, para cumplir el objeto del contrato	ANEXO 11 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente periodo no se realizaron orientaciones del equipo técnico – pedagógico de CISM	NO HAY EVIDENCIA
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA

con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño		
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Bibliografía, web grafía e infografía compartida con los aprendices en las guías de aprendizaje utilizadas durante el mes de agosto en la formación profesional integral	ANEXO 12 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Por cada una de las fichas asignadas se elaboró un informe de ejecución del proyecto formativo	ANEXO 13 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de diciembre
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA

al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida y soportes actualizados en SIGEP	ANEXO 14 Pantallazo hoja de vida SIGEP
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad, establecidos para ingresar al CISM y esquemas de vacunación	ANEXO 15 pantallazo carnet de vacunas COVID 19
3. Cumplir con el "Código de Ética del SENA" .	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se actualizo el ingreso a la plataforma compromiso para tener habilitados toda la información generada en esa plataforma	ANEXO 16 pantallazo plataforma compromiso
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA

paz y salvo con el Almacén		
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Disponibilidad total para el desplazamiento a los municipios donde se asignaron fichas; municipio de Puerto López y Villavicencio	Se tiene disponibilidad para realizar los viajes necesarios y cumplir con los procesos de formación.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se entregan oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a las instrucciones de la coordinación	ANEXO 17 Pantallazo Informe mensual, e informe Supervisor mes de noviembre Planilla si contratistas

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
FEBRERO 2023	**ID DE PROCESO 35841-414690**	**3.397.556**	**3.397.556**	**35.863.089**	**8.65%**	**NO APLICA**	
MARZO 2023	**ID DE PROCESO 81719-291909**	**3.775.062**	**7.172.618**	**32.088.027**	**18.26%**	**NO APLICA**	
ABRIL 2023	**ID DE PROCESO 00003-719358**	**3.775.062**	**10.947.680**	**28.312.965**	**27.88%**	**NO APLICA**	

MAYO 2023	**ID DE PROCESO 36460-768133**	**3.775.062**	**14.722.742**	**24.537.903**	**37.50%**	**NO APLICA**	
JUNIO 2023	**ID DE PROCESO 72966-129928**	**3.775.062**	**18.497.804**	**20.762.841**	**47.11%**	**NO APLICA**	
JULIO 2023	**ID DE PROCESO 23511-215123**	**3.775.062**	**22.272.866**	**16.987.779**	**56.73%**	**NO APLICA**	
AGOSTO 2023	**ID DE PROCESO 51246-410217**	**3.775.062**	**26.047.928**	**13.212.717**	**66.34%**	**NO APLICA**	
SEPTIEMBRE 2023	**ID DE PROCESO 07493-076803**	**3.775.062**	**29.822.990**	**9.437.655**	**75.96%**	**NO APLICA**	
OCTUBRE 2023	**ID DE PROCESO 40645-097438**	**3.775.062**	**33.598.052**	**5.662.593**	**85.57%**	**NO APLICA**	
NOVIEMBRE 2023	**ID 40645-097438**	**3.775.062**	**37.373.114**	**1.887.531**	**95.19%**	**NO APLICA**	
DICIEMBRE 2023	**ID 72224-427182**	**1.887.531**	**39.260.645**	**0**	**100%**	**NO APLICA**	

OBSERVACIONES

La gestión contractual GC_19265283_6623_DICIEMBRE_2023 y la gestión financiera GF_19265283_6623_DICIEMBRE_2023 se pueden verificar en la plataforma SECOP II,proceso de contratación PSP-RM-953210-023-2023.contrato CO1.PCCNTR.4540626

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales se pueden constatar en la planilla No. 9459873214 expedida

por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de noviembre – 2023, pagada en efectivo – Villavicencio (decreto ley 2106 de 2019.- decreto ley antitramites).

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de DICIEMBRE de 2023

Jorge Daniel Zipa Rodriguez
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.4540626 del año 2023
Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM

.Revisó: Angie Stephanie Echeverri - apoyo a la supervisión de contratos.

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 2023

ANEXO 1. OBLIGACION CONTRACTUAL 1

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F11%2E%20DICIEMBRE%2FEVIDENCIAS%20REUNIONES%20GENERALES

ANEXO 2. OBLIGACION CONTRACTUAL 2

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F11%2E%20DICIEMBRE%2FEVIDENCIAS%20DESARROLLO%20CURRICULAR%20Y%20VIGILANCIA%20TECNOLOGICA

ANEXO 3 OBLIGACION CONTRACTUAL 4

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470189%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FACTA%20DE%20CIERRE%20FICHA%202470189

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?F

olderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202700797%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FACTA%20DE%20CIERRE%20FICHA%202700797

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470191%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2Facta%20de%20cierre%20ficha%202470191

ANEXO 4. OBLIGACION CONTRACTUAL 5

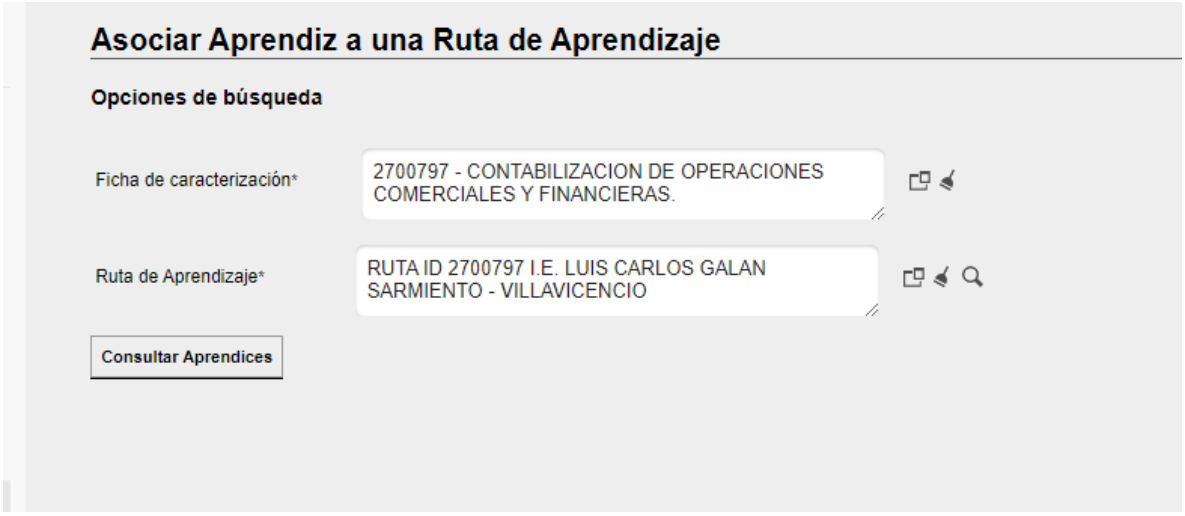
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470189%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F9%2E%20REPORTE%20JUICIOS%20EVALUATIVOS

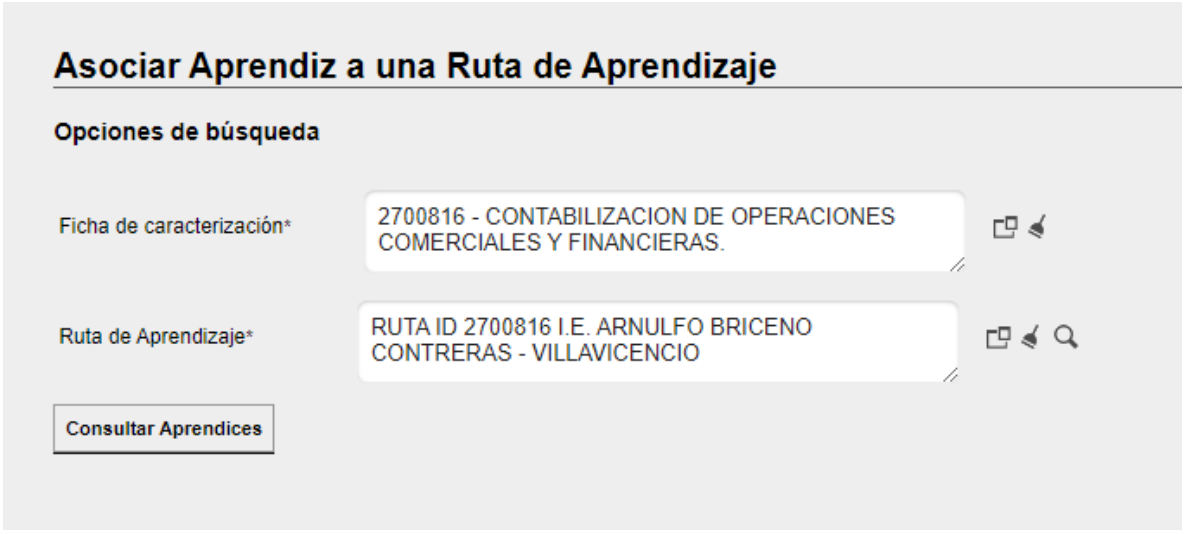
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470191%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F9%2E%20REPORTE%20JUICIOS%20EVALUATIVOS

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20O

PERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202700797%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F9%2E%20REPORTE%20JUICIOS%20EVALUATIVOS

ANEXO 5 OBLIGACION CONTRACTUAL 6





ANEXO 6: obligación contractual 7

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470191%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F4%2E%20DESERCIONES%20Y%20NOVEDADES

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202700797%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F4%2E%20DESERCIONES%20Y%20NOVEDADES

ANEXO 7: obligación contractual 8, Pantallazo listado aprendices matriculados en SOFIA PLUS en estado " en formación"



Ficha de Caracterización:	2700797
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION
TI	1028884915	AURA DANIELA	VILLAMIL MONTILLA	EN FORMACION
TI	1029985378	JUAN ESTEBAN	NUÑEZ HOYOS	EN FORMACION
TI	1029985479	NICOLAS ALEJANDRO	CASTRO BARCHILON	EN FORMACION

ANEXO 8 OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 14

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F11%2E%20DICIEMBRE%2FPARTICIPACION%20OFERTA%20EDUCATIVA

ANEXO 9 OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 15

Ficha 2470191

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470191%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F6%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA

Ficha 2470189

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470189%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F6%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA

ANEXO 10 OBLIGACION CONTRACTUAL 17

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F11%2E%20DICIEMBRE%2FAPOYO%20CONTRACTUAL

ANEXO 11 OBLIGACION CONTRACTUAL 19

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F11%2E%20DICIEMBRE%2FEVIDENCIAS%20REUNIONES%20GENERALES

ANEXO 12 OBLIGACION CONTRACTUAL 23

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F11%2E%20DICIEMBRE%2FAPOYO%20CONTRACTUAL%2FGUIAS%20DE%20APRENDIZAJE

ANEXO 13 OBLIGACION CONTRACTUAL 24

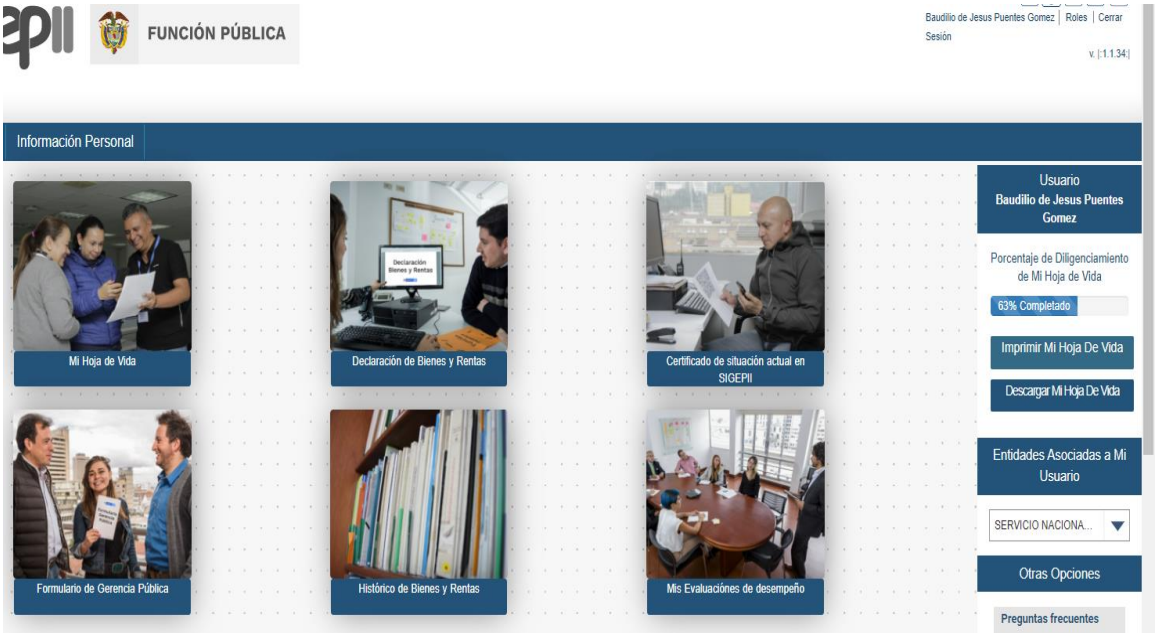
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470189%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINAN

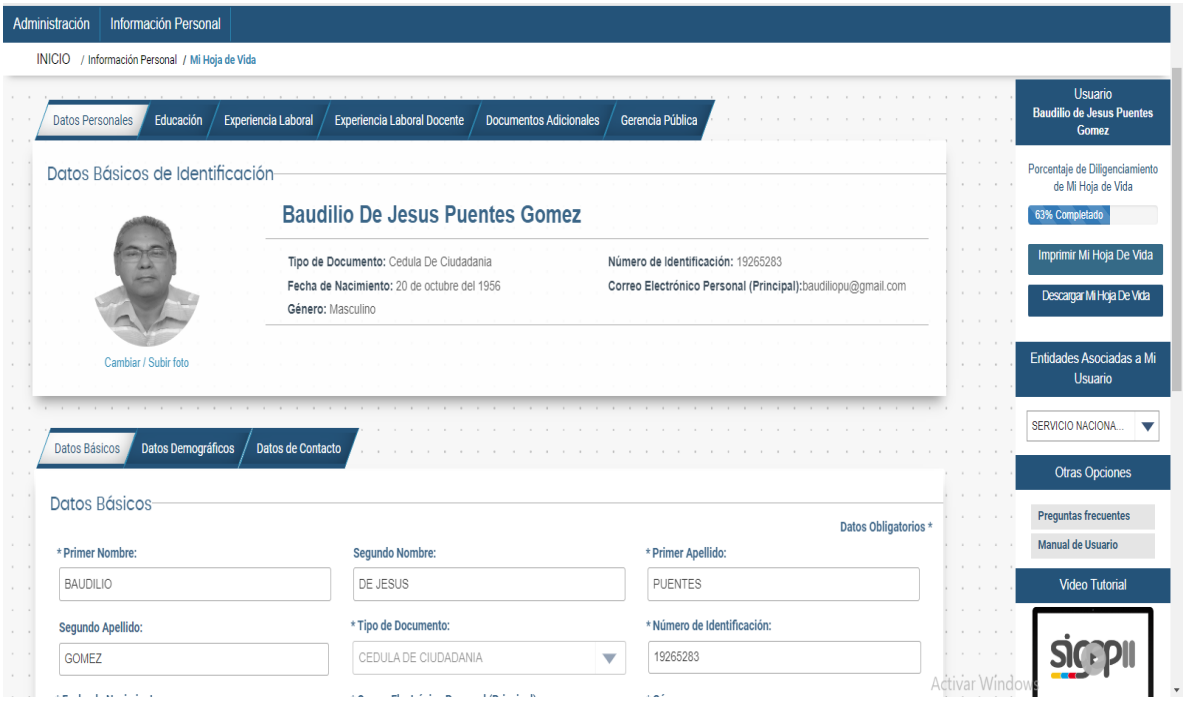
CIERAS%2FACTA%20DE%20SEGUIMIENTO%20A%20LA%20FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470191%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FACTA%20DE%20SEGUIMIENTO%20A%20LA%20FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL

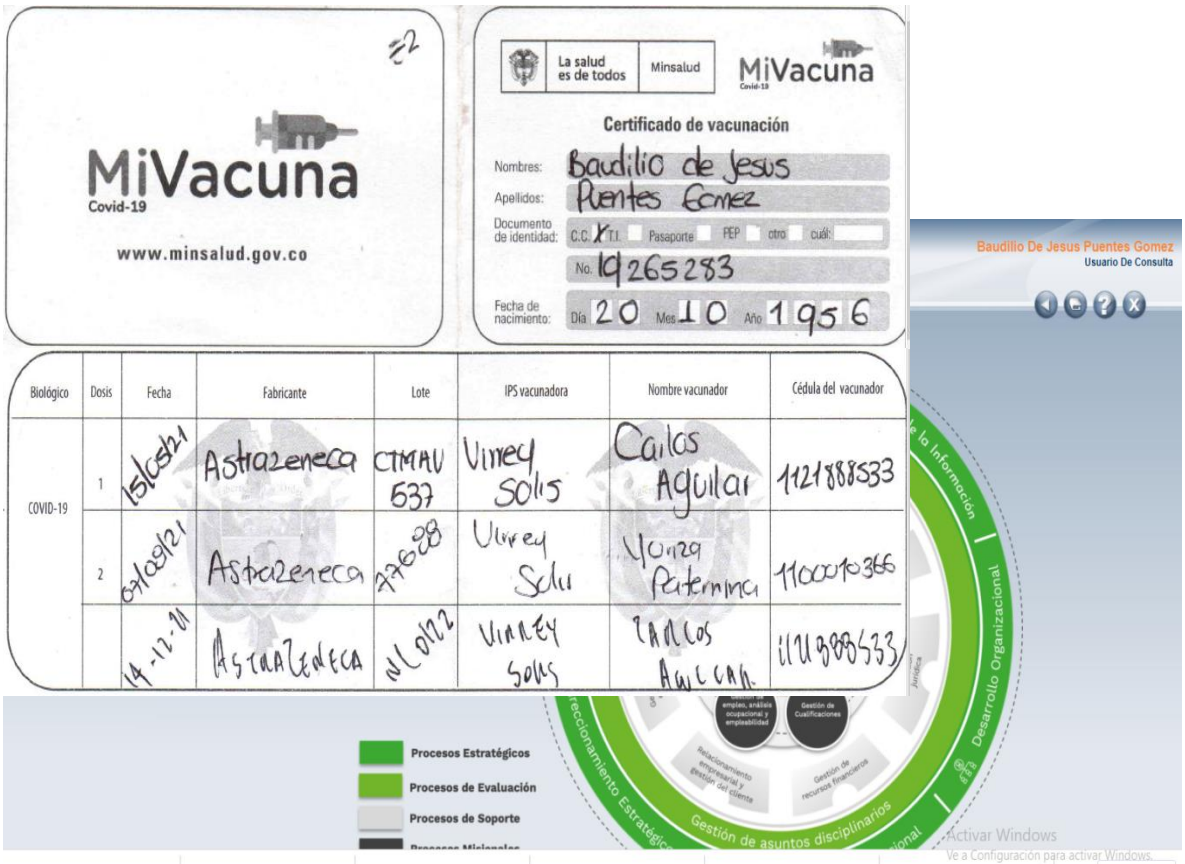
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202700797%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FACTA%20DE%20SEGUIMIENTO%20A%20LA%20FORMACION%20PROFESIONAL%20INTEGRAL

ANEXO 14 OBLIGACION 1 pantallazo hoja de vida SIGEP





ANEXO 15 OBLIGACION 2 pantallazo carnet de vacunas COVID 19



ANEXO 17 OBLIGACION 7 pantallazo informe mensual e informe del supervisor mes de mayo, planilla si contratistas

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio diciembre 2023

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540626
Coordinación académica programas especiales
Centro de industria y servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4540626 de 2023

BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.19265283 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACION ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	. CO1.PCCNTR.4540626 del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
VALOR:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	72224-427182

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ bdpuentes@sena.edu.co	C.C.	19.265.283	IP/N° de contacto	3235853226
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	SI				
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	0957533896
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4540626/2023			N° Compromiso SIIF		6623	
Valor Total del Contrato	$ 39.260.645	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.887.531	11	Del	01/12/2023	Al	15/12/2023	$ 1.887.531,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

CO1.PCCNTR.4540626;PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.887.531	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.887.531	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.306.073	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9459873214
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.121.333	$ 1.510.025
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 140.200	$ 188.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 5.900	$ 7.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 471.882	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 435.358	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	1.306.073,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	1.747.331,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	6.989,00	0,400%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$1.880.542,00**	

SON: UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE

Activar Windo
Ve a Configuración

Evidencias mes de Diciembre, presentadas por



BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ

Contratista

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540626 DE FEBRERO 2 DE 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 19265283

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera..
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: diez (10) meses, doce 12 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__02_____ DE __02_____ DE _2023_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_15_____ DE _12_____ DE _2023_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Catorce (14) meses veintiocho (28) días

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($39.260.645)

SUPERVISOR: JORGE DANIEL ZIPA RODTIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6773539

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_XX__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

Impartir Formación Profesional integral a aprendices de diferentes Instituciones educativas del departamento del Meta ajustadas a la articulación educación media técnica, de acuerdo a la siguiente relación.

I.E. Enrique Olaya Herrera del Municipio de Puerto López, programa contabilización de operaciones comerciales y financieras en el grado 11, ficha No. 2470188, 22 aprendices.
I.E. Alberto Lleras Camargo del Municipio de Villavicencio, programa contabilización de operaciones comerciales y financieras en el grado 11, ficha No. 2470189, 22 aprendices
I.E. Enrique Olaya Herrera del Municipio de Puerto López, programa contabilización de operaciones comerciales y financieras en el grado 11, ficha No. 2470191; 22 aprendices.
I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento Municipio de Villavicencio, programa contabilización de operaciones comerciales y financieras, en el grado 10 ficha 2700797, 38 aprendices.
I.E. Arnulfo Briceño contreras Municipio de Villavicencio, programa contabilización de operaciones comerciales y financieras, en el grado 10 ficha 2700816, 42 aprendices.

diligenciamiento y entrega de documentos requeridos por la coordinación académica.

Formación profesional integral tanto etapa lectiva como productiva

Participar en las capacitaciones sugeridas por la coordinación académica.

Acompañamiento a las I.E. de las fichas asignadas en la actualización del PEI

Valor total del contrato	$ *39.260.645*
Valor Ejecutado	$39.260.645
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__XX_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_XX_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades