SECRETARIA DE GOBIERNO - NIVEL CENTRAL

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 1069 de 2023

CONTRATISTA: RAMIREZ CASTILLO FEDERICO ALFREDO

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales al Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno, liderando la gestión de prensa de la Entidad para la promoción, implementación y divulgación de políticas, planes, programas y proyectos en los diferentes temas de la Secretaría

VALOR: $ 8.000.000,00

PLAZO: 1 mes(es)

El día 28 de NOV de 2023 se reunieron RAMIREZ CASTILLO FEDERICO ALFREDO, mayor de edad, con C.C. No 75079469, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) KATHERINE SANTOS PARRA, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 1069 de 2023, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista

RAMIREZ CASTILLO FEDERICO ALFREDO
C.C. No 75079469

Por la Secretaría Distrital de Gobierno,

KATHERINE SANTOS PARRA
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES - SUPERVISOR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1069 -- 2023

Yo, KATHERINE SANTOS PARRA, del(la) OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 1069 -- 2023, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y RAMIREZ CASTILLO FEDERICO ALFREDO, identificado(a) con el No.75079469, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 28 noviembre 2023 al 31 diciembre 2023.

DISTRIBUCCION DEL PAGO

Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
19723 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS N.C.P.		
	RECURSOS DISTRITALES	$ 8.800.000
	Total del Pago	$ 8.800.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 31 día(s) del mes de diciembre de 2023

KATHERINE SANTOS PARRA
Supervisor

Revisó:Leidy Constanza Villarraga Joya

01 INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No __01__ PERÍODO: 28 **de noviembre 2023 al 31 de diciembre de 2023**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - SECOP II
No. CONTRATO Y FECHA	1069-2023 - 27 DE NOVIEMBRE DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FEDERICO ALFREDO RAMÍREZ CASTILLO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 75079469, EXPEDIDA EN MANIZALES/CALDAS
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$11.466.667
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$8.800.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto 19723
FECHA ACTA DE INICIO	28/11/2023
PRÓRROGA[1]	13 DIAS
ADICIÓN	$3.466.667
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**10 DE ENERO DE 2024**

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, LIDERANDO LA GESTIÓN DE PRENSA DE LA ENTIDAD PARA LA PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS DIFERENTES TEMAS DE LA SECRETARÍA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Acompañar la formulación e implementación de campañas de comunicación que la Secretaría Distrital de Gobierno requiera a nivel externo para posicionar las actividades, programas o proyectos de carácter prioritario para la entidad, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Durante la vigencia se apoyaron las actividades enmarcadas con relación a: -Monitoreo manifestaciones -Socialización noticias positivas y balance secretaría de Gobierno. -Acompañamiento a recorridos institucionales con el secretario de Gobierno	-Apoyo en avanzadas, cubrimiento y recopilación de información para atención medios y gestión de freepress de temas claves de la secretaría de Gobierno y balance de la entidad. -Acompañamiento y definición de estrategias para eventos de rueda de prensa y acompañamiento a medios de comunicación. -Producción y logística para la realización de temas estratégicos para la Secretaría de Gobierno. -Apoyo con fotos, videos, información preliminar, datos específicos de los temas de agenda del secretario. -Asistencia a reuniones con equipo asesor de despacho para temas estratégicos de despacho.	01. OBLIGACION_01

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.Proponer estrategias para el posicionamiento, imagen y promoción de la Secretaría Distrital de Gobierno, en coordinación con las dependencias de la entidad, y las entidades adscritas al Sector Gobierno.	Las actividades de este mes se centraron en el posicionamiento de la imagen institucional por medio de temas claves de la secretaría de Gobierno.	-Socialización de contenidos en referencia a políticas públicas y rutas de atención. -Socialización de servicios a la comunidad. -Visita en diciembre de 10 medios por medio de la estrategia del free press.	02. OBLIGACION_02
3.Apoyar al Despacho y las demás dependencias de la Secretaría de Gobierno para salvaguardar la imagen institucional	-Atención a solicitudes de medios de comunicación sobre temas de balance institucional para eventos de aglomeración y programas de concurso con la Dirección de IVC.	-Apoyo y socialización de 6 comunicado sen relación al Plan Navidad. -Apoyo en la socialización y respuesta a solitudes de medios en relación a la SDG.	03. OBLIGACION_03

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
de la Secretaría en las comunicaciones externas e internas.	-Socializar ejercicios de Inspección, Vigilancia y Control - IVC asociadas a las acciones de recuperación del espacio público.	-Creación de copys, bullets, audios para redes sociales y medios de comunicación, como apoyo en la socialización de contenidos de los operativos acompañados.	
4.Acompañar la divulgación de la información presentada en mesas informativas, ruedas de prensa, seminarios, foros y conferencias, que realice, tanto el Secretario de Gobierno, como las dependencias de la entidad.	Temas apoyados en ruedas de prensa y socialización con medios: -Comunicado de prensa nuevo presupuesto Bogotá 2024. -Gala de exaltación discapacidad. -Parceros por Bogotá. -Políticas públicas étnicas	Durante el mes de noviembre de 2023 se socializaron 4 temas claves de la Secretaría de Gobierno, de las cuales por medio del sistema de monitoreo y de alertas de IP Noticias se registran para este último trimestre octubre, noviembre, diciembre más de 2.300 notas donde asocian nuestros contenidos propios en la difusión de noticias. -Se desarrollaron 19 socializaciones de contenidos de prensa para los medios de comunicación que cubren la fuente de Bogotá, por medio del chat de difusión de la Secretaría de Gobierno.	04. OBLIGACION_04

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.Acompañar la divulgación de los planes, programas y proyectos que desarrolla la Secretaría Distrital de Gobierno, en cumplimiento de su misión, en los medios de comunicación masiva, medios alternativos y medios digitales en coordinación con las áreas correspondientes.	Durante la vigencia del informe de diciembre se realizó las siguientes acciones en relación con las diferentes estrategias:	-1 Reportes OKR último trimestre 2023 -4 Formatos de cubrimiento periodístico -Gestión para la publicación de notas positivas y respuesta oportuna a solicitudes de medios. -2 formatos de búsqueda sistema IP NOTICIAS relacionados con la SDG. -1 formato análisis freepress	05. OBLIGACION_05

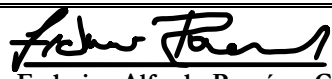
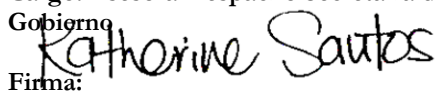
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.Verificar los contenidos de las comunicaciones internas y externas que genere la Secretaría Distrital de Gobierno y sus diversas dependencias y proyectos, dirigidos a los diferentes medios de comunicación.	Verificación de contenido para medios de comunicación tema prioritario: Balance Gobierno Políticas públicas étnicas Parceros por Bogotá Acciones Comunidad Emberá Operativo IVC, para redes	-Se gestionó contenido de marca, redacción de bullest y piezas para medios para promocionar estos temas estratégicos logrando posicionamiento en medios masivos, comunitarios, portales web y la reunión equipo Secretaría de Gobierno.	06. OBLIGACION_06
7.Participar en todas las reuniones y comités a los cuales			07. OBLIGACION_07

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
sea convocado, de acuerdo con los requerimientos y directrices establecidas por el Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno.	-Reuniones equipo OAC. Consejo y tráfico -Reunión despacho acciones de balance	-2 reunión OAC. -2 Despacho	
8.Gestionar y acompañar las relaciones con los medios de comunicación, para mantener canales abiertos de divulgación de los diferentes planes, acciones y gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	-Temas de difusión Secretario de Gobierno Subsecretarias y alcaldías locales.	-Acompañamiento medios de comunicación en temas en terreno: *Tema Emberá *Temas balance SDG *Acompañamiento temas claves gobierno con medios de comunicación.	08. OBLIGACION_08
9.Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato	-Apoyo sesiones Concejo Distrital. -Reuniones Barule	-Creación de piezas informativas para invitación de medios, convocatoria, apoyo comunicado y atención medios.	09. OBLIGACION_09 -

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	-Gestión notas para web gobierno y portal de Alcaldía Mayor. -Apoyo notas medios alcaldías locales -Apoyo temas cliente interno.	-Redacción de copys y gestión audiovisual redes Secretario de Gobierno. -Apoyo con fotos e información sesiones Concejo Distrital -Apoyo videos y audios para socializar en redes del secretario y en el chat de medios.	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	ARL POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: Federico Alfredo Ramírez Castillo** **Cédula: 75.079.469**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Katherine Santos Parra** **Cargo: Asesora Despacho Secretaría de Gobierno** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Leidy Villarraga Joya** **Cargo: Auxiliar Administrativo** **Firma:** 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

MEMORANDO

(450)

Bogotá, 20 de diciembre de 2023

PARA: **MAURICIO GONZÁLEZ BARRERO**
Director de Contratación

DE: **OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES**

ASUNTO: Solicitud estudio jurídico SIPSE – ADICION Y PRORROGA

De manera atenta me permito solicitar las siguientes modificaciones contractuales:

OBJETO	No DE SIPSE	No de Personas
REALIZAR LA ADICIÓN Y PRORROGA DEL CONTRATO 1069 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO Y FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO	101617	1

Cordialmente,

Katherine Santos

KATHERINE SANTOS PARRA
Jefe oficina asesora de comunicaciones - supervisor

Elaboró: Cesar Penagos - Abogado

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

NIVEL CENTRAL

Fecha de Solicitud: 20 de diciembre de 2023	**Área de Origen:** (Oficina Asesora de Comunicaciones)	
I. RESUMEN CONTRACTUAL		
Número Contrato: 1069-2023	**Fecha de Suscripción**: 27 de noviembre de 2023.	**Tipo de Contrato** Prestación de **S**ervicios Profesionales.
Plazo Inicial: 1 mes	**Fecha de Inicio:** 28 de noviembre de 2023.	**Fecha de Terminación Inicial:** 27 de diciembre de 2023.
Contratista: FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO		
Interventor/ Supervisor: Oficina Asesora de Comunicaciones - KATHERINE SANTOS PARRA	Valor Inicial: $ 8.000.000	

II. INFORMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA		**MODIFICACIÓN No. 01**
Adición Valor	**Prórroga Tiempo**	**Modificación o aclaración otras cláusulas**
$ 3.466.667	**Tiempo**: 13 días. **Fecha Terminación Final**: 10 de enero de 2024	Adición y prorroga.

III. INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES ANTERIORES		
MODIFICACIÓN No. _____		
Adición Valor	**Prórroga Tiempo**	**Modificación o aclaración otras cláusulas**
Valor: **$** CDP No.:	Tiempo: Fecha Terminación Final:	

IV. OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA DE LA MODIFICACION SOLICITADA

Información general del contrato

Objeto: *Prestar sus servicios profesionales al Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno, liderando la gestión de prensa de la Entidad para la promoción, implementación y divulgación de políticas, planes, programas y proyectos en los diferentes temas de la Secretaría.*

Valor total ejecutado a la última factura: **$ 0**

Plazo de ejecución actual: (1) mes.

Multas o sanciones impuestas: No

Estado financiero del contrato

Valor del Contrato:	**$** 8.000.000,00
Valor ejecutado a última factura:	**$**
Valor a Adicionar:	**$** 3.466.667,00
Valor total (incluyendo la adición solicitada):	**$** 11. 466.666,00

Conveniencia y Justificación de la Modificación y/o Adición:

La Oficina Asesora de Comunicaciones como una de las dependencias responsables del cumplimiento del Proyecto 19723: OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS N.C.P. cuyo objeto es OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS N.C.P, encontrándose dentro de las metas proyecto la de Realizar 1 Plan Estratégico de Comunicaciones que articule la gestión realizada desde los procesos'; que se articula con la meta plan de desarrollo 'Implementar una (1) estrategia para fortalecer la capacidad operativa y de gestión administrativa del sector gobierno, ha venido dando cumplimiento a las metas del proyecto mediante el desarrollo de las del contrato 1069 de 2023, cuyo objeto se centra en: ***Prestar sus servicios profesionales al Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno, liderando la gestión de prensa de la Entidad para la promoción, implementación y divulgación de políticas, planes, programas y proyectos en los diferentes temas de la Secretaría.***

Con el fin de coadyuvar al cumplimiento de la meta Plan de Desarrollo asignada a la Secretaría Distrital de Gobierno, proyecto 19723: Proyecto de funcionamiento. Es necesario que este contrato continúe con la ejecución de su objeto y obligaciones específicas en lo relacionado con la formulación e implementación de campañas de comunicación que la Secretaría Distrital de Gobierno requiera a nivel externo para posicionar las actividades, programas o proyectos de carácter prioritario para la entidad, así como, proponer estrategias para el posicionamiento, imagen y promoción de la Secretaría Distrital de Gobierno. Además, acompañar la divulgación de la información presentada en mesas informativas, ruedas de prensa, seminarios, foros y conferencias, que realice, tanto el secretario de Gobierno, como las dependencias de la entidad. Así como las actividades de comunicación de empalme de la nueva administración.

Teniendo en cuenta lo anterior, se requiere adicionar y prorrogar el presente contrato, por cuanto la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la Oficina Asesora de Comunicaciones tiene la necesidad de que la persona natural contratada contribuya al desarrollo de las actividades antes descritas para continuar apoyando al Despacho y las demás dependencias de la Secretaría de Gobierno para salvaguardar la imagen institucional de la Secretaría en las comunicaciones externas e internas.

Análisis del Porcentaje del Valor de la Adición, Incluyendo las Anteriores si las Hubiere con Respecto al Contrato Inicial en SMLV:

Valor Contrato en SMLV: **9.8851**

Valor Máximo para Adición en SMLV: **3.4483**

Valor Adición Solicitada en SMLV: **2.9885**

V. APROBACIONES
Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de supervisora, solicito la aprobación de la Adición, Prórroga y Otro si del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 1069 de 2023**.



_____

Supervisor(a)
KATHERINE SANTOS PARRA
JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES



_____

Apoyo a la Supervisión
MARCELA ROJAS ESPITIA

Proyectó: Marcela Rojas Espitia– Asesora
Revisó: Marcela Rojas Espitia– Asesora

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Numero de Contrato __1069 de 2023_

Yo, _Federico Alfredo Ramírez Castillo_, identificado con cédula de ciudadanía No. _75.079.469_expedida en la ciudad de Manizales_.

INFORMACION PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		**X**
Soy Declarante de Renta año 2022_	**X**	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		**X**
Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	**X**	

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016.

CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA (Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica).		**X**
Efectúo aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		**X**
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (**diferentes a los obligatorios** - Anexar soporte de pago de aporte mensual)		**X**
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado valor pagado año: **2022**__ (Anexar certificación en la primera cuenta)		**X**
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2022**_ (Anexar certificación en la primera cuenta)		**X**

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Certificó que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		**x**

Se expide y firma a los (20) días del mes de _DICIEMBRE_ del 2023__.



Firma:
Nombre: Federico Alfredo Ramírez Castillo
C.C: 75079469
Dirección de correspondencia: cra 14 no. 54-78 apto 1208 torre sur
Teléfono de contacto:
Correo electrónico institucional: federico.castillo@gobiernobogota.gov.co y correo electrónico personal _ Federrico26@gmial.com

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020

Bogotá D. C.,

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, _Federico Alfredo Ramirez Castillo, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _75.079.469_, me permito informar que actualmente SI__x___ NO_____, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	IDCBIS	0543	4 meses	6.000.000	01/0972023	04/01/2024
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 20 de diciembre de 2023.



Firma:
Nombre: Federico A. Ramírez Castillo
C.C: 75.079.469
Dirección de Residencia: Cra 14 no. 58-74 apto 1208 torre sur
Teléfono de contacto: 3213704140
Correo electrónico institucional: federico.castillo@gobiernobogota.gov.co
Correo electrónico de notificación: federrico26@gmail.com

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO identificado(a) con Cedula Ciudadania 75079469, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20170301	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 3 días del mes de Noviembre de 2.023

Observaciones:

Con destino a:
A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO CER-AFI
23278852

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio

Colpensiones 10 años

GOBIERNO DE COLOMBIA

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **75079469,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2012** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de noviembre de 2023.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **03/11/2023**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO** con **Cédula de Ciudadanía** número **75079469**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570004870274588**
Fecha de apertura	**24/04/2008**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO** identificado con **CC** No. **75079469**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO - NI. 899999061	**Fecha de afiliación:** 16/07/2022 **Fecha de inicio de cobertura:** 07/01/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 27/11/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2023 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301022401705.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de diciembre de 2023.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14685144632

(415)7707212489984(8020) 000001468514463 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 5 0 7 9 4 6 9	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 5 0 7 9 4 6 9	1 9 9 4 0 6 2 0

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RAMIREZ	CASTILLO	FEDERICO	ALFREDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 63 22 45 TO 4 AP 403

42. Correo electrónico: federrico26@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	4 7 0 9 8 9 8	3 1 4 3 1 7 3 9 5 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 1	2 0 0 5 0 1 2 5	7 0 1 0	2 0 0 5 0 1 2 5	8 5 4 3 / 8 5 5 3	2 4 5 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 02 - 25

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RAMIREZ CASTILLO FEDERICO ALFREDO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:21/07/2023

CONTRIBUYENTE	C.C. 75079469	FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 63 22 45 TO 4 AP 403 Teléfonos: 4709898

Dirección electrónica: federrico26@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: NO REGISTRA Fecha desde: NO

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 03/01/2005 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 6201 - Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)

Actividad 2: 7310 - Publicidad

Actividad 3: 8543 - Educación de instituciones universitarias o de escuelas tecnológicas

Actividad 4: 8553 - Enseñanza cultural

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD



Version 2.02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75079469
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 14 NO 58-74 TORRE SUR	TELÉFONO:	3649090
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Publicidad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - FEDERICO A. RAMIREZ 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7906215653**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		318631879

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 512.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 512.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 400.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 400.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 19.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 19.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 948.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 948.000**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75079469
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 14 NO 58-74 TORRE SUR	TELÉFONO:	3649090
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Publicidad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - FEDERICO A. RAMIREZ 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7906940821**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		344770396

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 512.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 512.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 400.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 400.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 19.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 19.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 948.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 948.000**

Planilla Pagada