Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2023-12-05

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202300748

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Ana María Vides Peña		
Identificación:	1.140.820.032		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales		
Nombre del Supervisor:	Wilson Cáceres		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300469**	**Fecha de C.D.P.**	2023/ 02 / 06
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202301865**	**Fecha del R.P.**	2023 / 03 / 13

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 31.662.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 31.662.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13/03/2023	12/08/2023	-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

2-Brindar asistencia técnica en la convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaria de Gestión Empresarial.	La contratista brindó asistencia en la reunión que se llevo a cabo en la sala de juntas de la secretaría de desarrollo económico junto con el equipo de gestión empresarial, con motivo al desarrollo y organización de registros y/o documentos del Fondo de la Gente, junto con el equipo de Colpensiones Rafael Morales, entre otros. Se concretó el cierre de los temas administrativos pendientes, como tambien se establecieron compromisos de algunos pendientes para una próxima reunión.
3-Prestar la asesoría requerida en la estructuración de propuestas o estrategias para el fortalecimiento empresarial de emprendedores, unidades productivas y/o población informal del Departamento del Atlántico.	La contratista prestó asesoría junto con la contratista claret, en la estructuración de ideas de modelos de stands para las ferias de emprendimientos, u otras actividades, y de esta manera apoyar y alentar a nuestros emprendedores del departamento del Atlántico. Realizaron la busquedad de la información de las diferentes opciones, desde su practicidad, de los cuales pudieron encontrar stands portátiles, que se componen de un soporte grafico con la imagen de la empresa, que se caracterizan por ser practicos y económicos; sistema modular, son de aluminio y y paneles plastificados, son versátiles y faciles de montar; stand custom, fabricados en madera o materiales flexibles, que permiten una personalización total; entre otras opciones.
4- Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignada, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	• La contratista asistió al foro "Lideres del Caribe ", en donde se discutieron temas como el potencial de los puertos y las iniciativas de la región en materia de comercio exterior; los proyectos de infraestructura que se están realizando a lo largo del territorio; y el rol de las empresas para impulsar el desarrollo del caribe Colombiano. Algunos de los panelistas fueron: Diana Wilches, gobernadora de la Guajira; Didier Tavera, director ejecutivo de la Federación Nacional del Departamento; Javier Quintero, gerente regional en Camacol Magdalena y Amilkar Acosta, director de la región administrativa y de planificación del caribe. • La contratista asistió, de manera virtual, a la Socialización del Programa Beneficios Económicos Periódico (BEPS) de Colpensiones, organizado por el Ministerio de Trabajo, a través de su Grupo de Asistencia Técnica Territorial (GATT), con el objetivo de poner en conocimiento de la ciudadanía el documento y sus estrategias.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilson Cáceres Blanco quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	7874791311	10/04/2023	$623.800
02	7877406311	20/04/2023	$623.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.247.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de **Mayo** el día **12** de **2023**

WILSON CACERES
C.C.: 72.167.129

ANA MARÍA VIDES PEÑA
C.C.: 1.140.820.032