

PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO

Código: GF - GP - PR - 07
- FR - 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Versión: 02

FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE
CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

Fecha: 06-02-2019

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION

Día Mes Año
29 12 2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ

CEDULA DE CIUDADANIA No.

37.550.763

DE

GIRON

TELEFONO DE CONTACTO

318-6496331

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

difonsek@hotmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

diana.fonseca@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

02062901198

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

418

DE

Año

2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 31.028.400,00

HONORARIO MENSUAL

\$ 3.447.600,00

OBJETO DEL CONTRATO

En virtud de este contrato, EL CONTRATISTA se obliga a prestar con plena autonomía técnica y administrativa como profesional universitario tipo B en las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel nacional. Bucaramanga-Santander.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

NATALIE REYES GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR

PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19 SDPRYF DE TIERRAS

CDP No.

30719

CRP No.

84619

FECHA APROBACIÓN

PÓLIZA

Día Mes Año
14 02 19

LUGAR DE EJECUCIÓN

CIUDAD

BUCARAMANGA

DEPARTAMENTO

SANTANDER

FECHA / FINALIZACIÓN

CONTRATO

Día Mes Año
14 11 19

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año
14 02 2019

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
9

FECHA DE INICIO DE LA
ADICIÓN Y/O PRORROGA

Día Mes Año
14 11 2019

ADICIÓN Y/O PRORROGA

CDP No.

70419

CRP No.

610119

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN
Y/O PRORROGA

Día Mes Año
29 12 2019

MESES

DIAS

VALOR

1

17

\$ 5.401.240,00

VALOR A COBRAR

\$ 1.608.880,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 14,00

COBRA CON FACTURA

No de factura

MES A COBRAR

PERIODO DE PAGO

DEL Día Mes Año
16 12 2019

AL Día Mes Año
29 12 2019

PAGO No. No DIAS

03

14

47%

DICIEMBRE

DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Carta 21.59 cm x 27.94 cm
tamaño a 79%

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (133282121)
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	\$ 174.200	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN ASEGURADORA DE	\$ 222.900	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. RIESGOS LABORALES (ARL)	\$ 7.300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 404.400	PLANILLA DE PAGO No.	8499313053

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 5.401.240,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	01 VALOR DEL PAGO	\$ 1.838.720,00	\$ 1.838.720,00
PAGO 02	02 VALOR DEL PAGO	\$ 1.723.800,00	\$ 3.562.520,00
PAGO 03	03 VALOR DEL PAGO	\$ 1.608.880,00	\$ 1.838.720,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ 229.840,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ -	
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	AL
	16	12	2019		29
		12	2019		

PAGO No.

03

DICIEMBRE

DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Participar en el proceso de identificación de los predios o bienes inmuebles rurales y urbanos que requieran sanear o formalizar su situación jurídica, que adelante el municipio.	1. 16.DIC.2019, ENVIO RESPUESTA DEVOLUTIVA CDMB
2. Identificar o seleccionar los casos a atender, teniendo como insumo las bases catastrales, base de datos de la SNR, censos prediales, listado de consultas y de los libros de antiguo sistema (casos sin antecedentes registrales).	2. 16.DIC.2019 PROYECCIÓN OFICIO REMISORIO CDMB-SNR
	3. 16.DIC.2019 PROYECCIÓN OFICIO SOLICITUD RESOLUCIONES INSTITUCIONALES CDMB BARRIO RINCON DE LA PAZ
	4. 16.12.2019 PROYECCIÓN SOLICITUD BIENES INSTITUCIONALES CDMB-RINCON DE LA PAZ
	5. 16.12.2019 IMPRESIÓN PERGAMINO CIMITARRA ENTREGA SIMBOLICACIMITARRA SANTANDER

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (133282121)
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Realizar visitas de campo, para confirmar o verificar la tenencia	6. 17.12.2019 ENVIO ARCHIVOS SOLICITUD
4. Recolectar o recepcionar documentos soportes y aplicar la ficha técnica de caracterización de predio.	EXONERACIÓN BOLETA FISCAL PUERTO WILCHES 7.
5. Caracterizar la tenencia del bien inmueble (estudio de tenencia y/o estudios de tradición)	17.12.2019 ENVIO OFICIO MODELO SOLICITUD
6. Conformar base de datos de beneficiarios por municipio.	EXONERACIÓN IMPUESTOS DE REGISTRO 8
7. Confrontar información con base de datos regionales y nacionales.	17.12.2019 ENVIO INFORME SEMANA DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE
8. Realizar los estudios de títulos de los predios urbanos y rurales de mayor extensión , que se encuentran en ocupación o posesión. 9. Conformar expedientes por cada caso o proceso.	9. 23.12.2019 ENVIO RELACIÓN TURNOS CDMB 10.
10. Implementar la ruta administrativa o jurídica determinada para cada caso o proceso.	23.12.2019 ENVIO INFORME SEMANA DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE
11. Realizar jornadas de asesoría y orientación a los poseedores y ocupantes , recoger las pruebas de la posesión o de la ocupación	11. 26.12.2019 ENVIO FOLIOS DE CONSULTA MUNICIPIO DE GIRÓN
12. Realizar estudio jurídico de cada uno de los casos identificados , de conformidad con la naturaleza de los mismo y definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para el titular, sanear o formalizar la propiedad (bienes fiscales urbanos bienes ejidos , bienes urbanos adquiridos por los entes territoriales, bienes fiscales rurales, bienes baldíos urbanos o rurales bienes privados, bienes en falsa tradición)	12. 26.12.2019 ENVIO INFORME SEMANA DEL 23 AL 27 DE DICIEMBRE
13. Verificar cumplimiento de los requisitos legales de conformidad con la normatividad legal vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información	13. SE RADICARON 92 RESOLUCIONES DE CESIÓN JUNTO CON LA SOLICITUD DE NOTA DEVOLUTIVA
14. Seleccionar los poseedores que cumplen con los requisitos	
15. Producir los proyectos de conceptos y documentos técnicos – jurídicos que requiera el inicio de un proceso de titulación predial , saneamiento y/o formalización de la propiedad	
16. Gestionar la titulación o transferencia del dominio del municipio o Agencia Nacional de Tierras o quien haga sus veces a las ocupantes	
17. Gestionar ante las oficinas de catastro o el IGAC los documentos que aporten la información topográfica requerida, por cada predio .	
18. Gestionar la práctica del avalúo del predio, si es del caso , por el IGAC a solicitud del municipio	
19. Tramitar el registro o apertura de folios a predios saneados	
20. Tramitar el registro o inscripción del título de propiedad en la respectiva ORIP	
21. Apoyar el proceso de calificación de títulos proferidos en el marco de los programas de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria del Gobierno nacional, al igual que los que se requieran en los procesos de protección y restitución de tierras, según la designación realizada por el supervisor del contrato	
22. Apoyar el proceso de expedición de carencias registrales en el marco de los procesos de formalización según requerimiento del supervisor del contrato	
23. Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del contrato o la coordinación de formalización.	
24. Participar en las diferentes reuniones, talleres seminarios foros, y demás eventos a solicitud del Superintendente Delegado para el tema de tierras y la Coordinación de Formalización.	
25. Prestar de forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.	
26. Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del supervisor.	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.



SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
la garantía de la fe pública

PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO

Código: GF - GP - PR - 07
- FR - 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Versión: 02

FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE
CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

Fecha: 06-02-2019

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **37.550.763** de **GIRON** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **418** de **2019** conformidad con las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **610119** CDP No **70419**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.608.880,00**

Valor en letras:

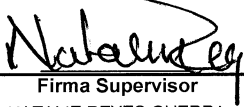
UN MILLON SEISCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS CON 00 CTVOS

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: \$ **404.400,00** de conformidad con la Ley 828 de 2003 y ARP según la Ley 1562 de 2012

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	16	12	2019	PAGO No.	DICIEMBRE
	AL	29	12	2019	03	DICIEMBRE

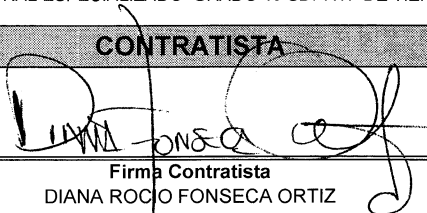
Para constancia se firma en **BUCARAMANGA** a los **29** días del mes de **DICIEMBRE** de **2019**

SUPERVISOR


Firma Supervisor

NATALIE REYES GUERRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19 SPRDYF DE TIERRAS

CONTRATISTA


Firma Contratista

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
Cedula de Ciudadania No
37.550.763 de GIRON

STE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACRO

Página 4



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (13282121)
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2018

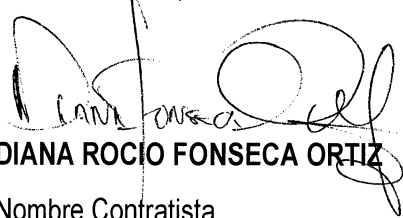
**FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE
2019**

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** “Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo”, vigencia desde 01 de marzo del año 2017, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2017 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI___ NO X.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
4. Dependiente Economico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del E.T)
Adjunto Certificado expedida por Contador Publico. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO X.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 del mes Diciembre_ de 2019.

Atentamente,


DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ

Nombre Contratista

C.C 37.550.763 DE GIRÓN

INFORMES EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DEL 16 AL 29

CONTRATO 418 2019

FUNCIONES:

1. Participar en el proceso de identificación de los predios o bienes inmuebles rurales y urbanos que requieran sanear o formalizar su situación jurídica, que adelante el municipio.
2. Identificar o seleccionar los casos a atender, teniendo como insumo las bases catastrales, base de datos de la SNR, censos prediales, listado de consultas y de los libros de antiguo sistema (casos sin antecedentes registrales).
3. Realizar visitas de campo, para confirmar o verificar la tenencia.
4. Recolectar o recepcionar documentos soportes y aplicar la ficha técnica de caracterización de predio.
5. Caracterizar la tenencia del bien inmueble (estudio de tenencia y/o estudios de tradición)
6. Conformar base de datos de beneficiarios por municipio.
7. Confrontar información con base de datos regionales y nacionales.
8. Realizar los estudios de títulos de los predios urbanos y rurales de mayor extensión, que se encuentran en ocupación o posesión. 9. Conformar expedientes por cada caso o proceso.
10. Implementar la ruta administrativa o jurídica determinada para cada caso o proceso.
11. Realizar jornadas de asesoría y orientación a los poseedores y ocupantes, recoger las pruebas de la posesión o de la ocupación
12. Realizar estudio jurídico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismo y definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para el titular, sanear o formalizar la propiedad (bienes fiscales urbanos bienes ejidos, bienes urbanos adquiridos por los entes territoriales, bienes fiscales rurales, bienes baldíos urbanos o rurales bienes privados, bienes en falsa tradición)
13. Verificar cumplimiento de los requisitos legales de conformidad con la normatividad legal vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información
14. Seleccionar los poseedores que cumplen con los requisitos
15. Producir los proyectos de conceptos y documentos técnicos – jurídicos que requiera el inicio de un proceso de titulación predial, saneamiento y/o formalización de la propiedad

16. Gestionar la titulación o transferencia del dominio del municipio o Agencia Nacional de Tierras o quien haga sus veces a las ocupantes
17. Gestionar ante las oficinas de catastro o el IGAC los documentos que aporten la información topográfica requerida, por cada predio.
18. Gestionar la práctica del avalúo del predio, si es del caso, por el IGAC a solicitud del municipio
19. Tramitar el registro o apertura de folios a predios saneados
20. Tramitar el registro o inscripción del título de propiedad en la respectiva ORIP
21. Apoyar el proceso de calificación de títulos proferidos en el marco de los programas de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria del Gobierno nacional, al igual que los que se requieran en los procesos de protección y restitución de tierras, según la designación realizada por el supervisor del contrato.
21. Apoyar el proceso de calificación de títulos proferidos en el marco de los programas de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria del Gobierno nacional, al igual que los que se requieran en los procesos de protección y restitución de tierras, según la designación realizada por el supervisor del contrato
22. Apoyar el proceso de expedición de carencias registrales en el marco de los procesos de formalización según requerimiento del supervisor del contrato
23. Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del contrato o la coordinación de formalización.
24. Participar en las diferentes reuniones, talleres seminarios foros, y demás eventos a solicitud del Superintendente Delegado para el tema de tierras y la Coordinación de Formalización.
25. Prestar de forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.
26. Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del supervisor.

INFORME:

1. 16.DIC.2019

✓ Elementos enviados ★ Filtrar

EVIDENCIAS CUENTA DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2019 Lun 16/12
Buen día; Adjunto correo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

EVIDENCIAS DI... ACTAS DE REU...

Adriana Marcela Aislan Manosalva Lun 16/12
FORMATO CUENTA DE COBRO
No hay vista previa disponible.

FORMATO DE S...

cserrano.cavs@gmail.com Lun 16/12
NOTA DEVOLUTIVA CDMB
Buen día Doctor CAMILO; Adjunto respuesta nota devolutiva. Cordialmente, ...

RESPUESTA NO...

☒ Natalie Reyes Guerra Lun 16/12
RESPUESTA NOTA DEVOLUTIVA CDMB
Buen día doctora Natalie; Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ...

RESPUESTA NO...

RESPUESTA NOTA DEVOLUTIVA CDMB

Diana Rocio Fonseca Ortiz
Lun 16/12/2019 11:16
Natalie Reyes Guerra ✓

RESPUESTA NOTA DEVOLUTI...
15 KB

Buen día doctora Natalie;

Adjunto archivo en mención.

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
Contratista Profesional Universitario
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
Celular: 318 6496331

2. 16.DIC.2019

✓ Elementos enviados ★ Filtrar

EVIDENCIAS CUENTA DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2019 Lun 16/12
Buen día; Adjunto correo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

EVIDENCIAS DI... ACTAS DE REU...

Adriana Marcela Aislan Manosalva Lun 16/12
FORMATO CUENTA DE COBRO
No hay vista previa disponible.

FORMATO DE S...

☒ cserrano.cavs@gmail.com Lun 16/12
NOTA DEVOLUTIVA CDMB
Buen día Doctor CAMILO; Adjunto respuesta nota devolutiva. Cordialmente, ...

RESPUESTA NO...

Natalie Reyes Guerra Lun 16/12
RESPUESTA NOTA DEVOLUTIVA CDMB
Buen día doctora Natalie; Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ...

RESPUESTA NO...

NOTA DEVOLUTIVA CDMB

Diana Rocio Fonseca Ortiz
Lun 16/12/2019 11:47
cserrano.cavs@gmail.com; Natalie Reyes Guerra ✓

RESPUESTA NOTA DEVOLUTI...
16 KB

Buen día Doctor CAMILO;

Adjunto respuesta nota devolutiva.

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
Contratista Profesional Universitario
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
Celular: 318 6496331

3. 16.DIC.2019

✓ Elementos enviados ★ Filtrar ▾

Buen día; Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

 MARTIN CAMIL...

Lizeth Vanessa Mateus Peña
MARTIN CAMILO CARVAJAL CAMARO
No hay vista previa disponible.
 MARTIN CAMIL...

Natalie Reyes Guerra
EVIDENCIAS CUENTA DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2019
Buen día; Adjunto correo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

 EVIDENCIAS DI...  ACTAS DE REU...

Adriana Marcela Aislant Manosalva
FORMATO CUENTA DE COBRO
No hay vista previa disponible.
 FORMATO DE S...

FORMATO CUENTA DE COBRO

 Diana Rocio Fonseca Ortiz
Lun 16/12/2019 14:17
Adriana Marcela Aislant Manosalva ✓

 **FORMATO DE SUPERVISIÓN ...**
802 KB

4. 16.DIC.2019

✓ Elementos enviados ★ Filtrar ▾

Buen día; Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

 MARTIN CAMIL...

Lizeth Vanessa Mateus Peña
MARTIN CAMILO CARVAJAL CAMARO
No hay vista previa disponible.
 MARTIN CAMIL...

Natalie Reyes Guerra
EVIDENCIAS CUENTA DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2019
Buen día; Adjunto correo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

 EVIDENCIAS DI...  ACTAS DE REU...

Adriana Marcela Aislant Manosalva
FORMATO CUENTA DE COBRO
No hay vista previa disponible.
 FORMATO DE S...

cserrano.cavs@gmail.com
NOTA DEVOLUTIVA CDMB
Buen día Doctor CAMILO; Adjunto respuesta nota devolutiva. Cordialmente, ...

 DOCUMENTO...

EVIDENCIAS CUENTA DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2019

 Diana Rocio Fonseca Ortiz
Lun 16/12/2019 15:33
Natalie Reyes Guerra; Lizeth Vanessa Mateus Peña ✓

 EVIDENCIAS DICIEMBRE DEL ...
4 MB

 ACTAS DE REUNIONES DEL 0...
2 MB

2 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Buen día;
Adjunto correo en mención.

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
Contratista Profesional Universitario
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
Celular: 318 6496331

5. 16.DIC.2019

✓ Elementos enviados ★

Filtrar ▼

Lizeth Vanessa Mateus Peña
> CHIMITARRA Lun 16/12
Cordialmente, DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ Contratista Profesional Univers...

Natalie Reyes Guerra
Resoluciones incorporación bienes institucionales barrio Rinc... Lun 16/12
Bucaramanga, 13 de Diciembre de 2019 Doctor MARTIN CAMILO CARVAJAL ...

Natalie Reyes Guerra
OFICIO CDMB BIENES INSTITUCIONALES Lun 16/12
Buen día; Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...
 MARTIN CAMIL...

MARTIN CAMILO CARVAJAL CAMARO



Diana Rocio Fonseca Ortiz
Lun 16/12/2019 15:34
Lizeth Vanessa Mateus Peña ▼

 MARTIN CAMILO CARVAJAL ...
15 KB

6. 16.DIC.2019

✓ Elementos enviados ★

Filtrar ▼

Lizeth Vanessa Mateus Peña
> CHIMITARRA Lun 16/12
Cordialmente, DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ Contratista Profesional Univers...

Natalie Reyes Guerra
Resoluciones incorporación bienes institucionales barrio Rinc... Lun 16/12
Bucaramanga, 13 de Diciembre de 2019 Doctor MARTIN CAMILO CARVAJAL ...

☒ Natalie Reyes Guerra
OFICIO CDMB BIENES INSTITUCIONALES Lun 16/12
Buen día; Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...
 MARTIN CAMIL...

Lizeth Vanessa Mateus Peña
MARTIN CAMILO CARVAJAL CAMARO Lun 16/12
No hay vista previa disponible.
 MARTIN CAMIL...

Natalie Reyes Guerra
EVIDENCIAS CUENTA DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2019 Lun 16/12

OFICIO CDMB BIENES INSTITUCIONALES



Diana Rocio Fonseca Ortiz
Lun 16/12/2019 15:40
Natalie Reyes Guerra; Lizeth Vanessa Mateus Peña ▼

 MARTIN CAMILO CARVAJAL ...
15 KB

Buen día;

Adjunto archivo en mención.

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
Contratista Profesional Universitario
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
Celular: 318 6496331

7. 16.DIC.2019

✓ Elementos enviados ★ Filtrar

Lizeth Vanessa Mateus Peña
> CHIMITARRA
Cordialmente, DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ Contratista Profesional Univers...

Natalie Reyes Guerra
Resoluciones incorporación bienes institucionales barrio Rincón de la Paz Bucaramanga, 13 de Diciembre de 2019 Doctor MARTIN CAMILO CARVAJAL ...

Natalie Reyes Guerra
OFICIO CDMB BIENES INSTITUCIONALES
Buen día: Adjunto correo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

Lizeth Vanessa Mateus Peña
MARTIN CAMILO CARVAJAL CAMARO
No hay vista previa disponible.

Natalie Reyes Guerra
EVIDENCIAS CUENTA DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2019
Buen día: Adjunto correo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

Adriana Marcela Aislant Manosalva
FORMATO CUENTA DE COBRO
No hay vista previa disponible.

Resoluciones incorporación bienes institucionales barrio Rincón de la Paz Bucaramanga

 Diana Rocio Fonseca Ortiz
Lun 16/12/2019 16:58
Natalie Reyes Guerra ✓

Bucaramanga, 13 de Diciembre de 2019

Doctor
MARTIN CAMILO CARVAJAL CAMARO
Director General CDMB
YADY ARDILA GRANDAS
Secretaria General CDMB
CARRERA 23 No. 37-63
Bucaramanga Santander

Referencia: Resoluciones incorporación bienes institucionales barrio Rincón de la Paz Bucaramanga

Cordial saludo;

Teniendo en cuenta que la CDMB (Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga) realiza la respectiva cesión de siete (7) bienes institucionales (comedor infantil, salón comunal, institución educativa Campo Hermoso, parque, Iglesia María Reina de la Paz, cancha y camerino) al municipio de Bucaramanga para lo cual se proyectaron unas resoluciones de cesión por parte de la SNR (Superintendencia de Notariado y Registro) para dar continuidad con dicho proceso de titulación.

De acuerdo a lo anterior y en vista que no han ingresado a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga las respectivas resoluciones de cesión de bienes institucionales, me permito reiterar que las resoluciones proyectadas por la SNR (Superintendencia de Notariado y Registro) son documentos con formatos únicos preestablecidos por lo tanto no es necesario generarles alguna modificación, salvo revisar en el contenido nombres, números de identificación, etc... sean los correctos.

Es de recalcar por parte de la Superintendencia de Notariado y Registro -SNR- el apoyo con respecto al proceso que se está realizando con Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga -CDMB- a fin de resolver cualquier duda que se tenga las al correo electrónico natalie.reyes@supernotariado.gov.co o al número telefónico 3165670484.

8. 16.DIC.2019

✓ Elementos enviados ★ Filtrar

Este mes

Lizeth Vanessa Mateus Peña
INFORME SEMANA DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019
Buen día: Adjunto correo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

Adriana Marcela Aislant Manosalva
MODELO SOLICITUD EXONERACION
Buen día: Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

Adriana Marcela Aislant Manosalva
LISTA DE CHEQUEO EXENCIÓN DE BOLETA FISCAL
Buen día Adriana: Adjunto lo solicitado. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

CHIMITARRA

 PLUS DIGITAL
CIMITARRA 2.pdf

Se han bloqueado los datos adjuntos, las imágenes y los vínculos de este mensaje porque el remitente no confía en el contenido de diana.fonseca@supernotariado.gov.co. | [Mostrar contenido bloqueado](#)

 Diana Rocio Fonseca Ortiz
Lun 16/12/2019 17:30
Lizeth Vanessa Mateus Peña ✓

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
Contratista Profesional Universitario
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
Celular: 318 6496331

9. 17.DIC.2019

✓ Elementos enviados ★ Filtrar

Este mes

Lizeth Vanessa Mateus Peña
INFORME SEMANA DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019
Buen día: Adjunto correo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

Adriana Marcela Aislant Manosalva
MODELO SOLICITUD EXONERACION
Buen día: Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

Adriana Marcela Aislant Manosalva
LISTA DE CHEQUEO EXENCIÓN DE BOLETA FISCAL
Buen día Adriana: Adjunto lo solicitado. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

Lizeth Vanessa Mateus Peña
> CHIMITARRA
Cordialmente, DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ Contratista Profesional Univers...

LISTA DE CHEQUEO EXENCIÓN DE BOLETA FISCAL

 Diana Rocio Fonseca Ortiz
Mar 17/12/2019 8:49
Adriana Marcela Aislant Manosalva ✓

 64 LISTADORESRESOLUCIONES C...
18 KB
  Lista chequeo Exención bolet...
45 KB
  LISTA DE CHEQUEO PARA EX...
534 KB

3 archivos adjuntos (597 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Buen día Adriana;

Adjunto lo solicitado.

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
Contratista Profesional Universitario
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
Celular: 318 6496331

10. 17.DIC.2019

✓ Elementos enviados ★

Filtrar ▾

Este mes

Lizeth Vanessa Mateus Peña
INFORME SEMANA DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019 Mar 17/12
Buen día; Adjunto correo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

Informe seman...

Adriana Marcela Aislant Manosalva
MODELO SOLICITUD EXONERACION Mar 17/12
Buen día; Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

SOLICITUD EXO...

Adriana Marcela Aislant Manosalva
LISTA DE CHEQUEO EXENCIÓN DE BOLETA FISCAL Mar 17/12
Buen día Adriana; Adjunto lo solicitado. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSE...

64 LISTADORES...

Lista chequeo E...

LISTA DE CHEQ...

Lizeth Vanessa Mateus Peña

MODELO SOLICITUD EXONERACION



Diana Rocio Fonseca Ortiz

Mar 17/12/2019 8:52

Adriana Marcela Aislant Manosalva ✓



SOLICITUD EXONERACION 2...

17 KB

Buen día;

Adjunto archivo en mención.

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ

Contratista Profesional Universitario

Superintendencia Delegada para la Protección,

Restitución y Formalización de Tierras

Celular: 318 6496331

11. 17.DIC.2019

✓ Elementos enviados ★

Filtrar ▾

FOLIOS DE MATRICULA GIRON SANTANDER Jue 26/12
Buen día Doctor Juan Jose; Adjunto lo solicitado vía whatsapp. Cordialmente,...

00-00-0008-00...

00-00-0008-00...

300-2691.pdf

+14

Lizeth Vanessa Mateus Peña
INFORME SEMANA DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE Lun 23/12
Buen día Lizeth; Adjunto informe correspondiente semana del 16 al 20 de dic...

Informe seman...

Lizeth Vanessa Mateus Peña
RELACION TURNOS CDMB Lun 23/12
Buen día; Adjunto relación turnos CDMB. Cordialmente, DIANA ROCIO FONS...

RELACION TUR...

Este mes

Lizeth Vanessa Mateus Peña
INFORME SEMANA DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019 Mar 17/12

INFORME SEMANA DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019



Diana Rocio Fonseca Ortiz

Mar 17/12/2019 10:51

Lizeth Vanessa Mateus Peña; Natalie Reyes Guerra ✓



Informe semanal SANTANDE...

969 KB

Buen día;

Adjunto correo en mención.

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ

Contratista Profesional Universitario

Superintendencia Delegada para la Protección,

Restitución y Formalización de Tierras

Celular: 318 6496331

12. 23.DIC.2019

✓ Elementos enviados ★

Filtrar ▾

FOLIOS DE MATRICULA GIRON SANTANDER Jue 26/12
Buen día Doctor Juan Jose; Adjunto lo solicitado vía whatsapp. Cordialmente,...

 00-00-0008-00...  00-00-0008-00...  300-2691.pdf + 14

Lizeth Vanessa Mateus Peña Lun 23/12
INFORME SEMANA DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE
Buen día Lizeth; Adjunto informe correspondiente semana del 16 al 20 de dic...

 Informe seman...

Lizeth Vanessa Mateus Peña Lun 23/12
RELACION TURNOS CDMB
Buen día; Adjunto relación turnos CDMB. Cordialmente, DIANA ROCIO FONS...

 RELACION TUR...

Este mes

Lizeth Vanessa Mateus Peña Mar 17/12
INFORME SEMANA DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019
Buen día; Adjunto correo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

 Informe seman...

RELACION TURNOS CDMB

 **Diana Rocio Fonseca Ortiz**
Lun 23/12/2019 10:51
Lizeth Vanessa Mateus Peña ▾

 RELACION TURNOS CDMB DI...
12 KB

Buen día;

Adjunto relación turnos CDMB.

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
Contratista Profesional Universitario
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
Celular: 318 6496331

13. 21. DIC.2019

✓ Elementos enviados ★

Filtrar ▾

Semana pasada

Natalie Reyes Guerra Vie 10/02
LISTADO BENEFICIARIOS CIMITARRA COROMORO
Buen día; Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

 FORMATO BEN...

Lizeth Vanessa Mateus Peña Jue 26/12
INFORME SEMANA DEL 23 AL 27 DE DICIEMBRE
Buen día; Ajusto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSECA...

 Informe seman...

juanjogov@hotmail.com Jue 26/12
FOLIOS DE MATRICULA GIRON SANTANDER
Buen día Doctor Juan Jose; Adjunto lo solicitado vía whatsapp. Cordialmente,...

 00-00-0008-00...  00-00-0008-00...  300-2691.pdf + 14

Lizeth Vanessa Mateus Peña Lun 23/12
INFORME SEMANA DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE

INFORME SEMANA DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE

 **Diana Rocio Fonseca Ortiz**
Lun 23/12/2019 14:47
Lizeth Vanessa Mateus Peña ▾

 Informe semanal SANTANDE...
970 KB

Buen día Lizeth;

Adjunto informe correspondiente semana del 16 al 20 de diciembre.

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
Contratista Profesional Universitario
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
Celular: 318 6496331

14. 26. DIC.2019

✓ Elementos enviados ★

Filtrar ▾

Semana pasada

Natalie Reyes Guerra Vie 10/02
LISTADO BENEFICIARIOS CIMITARRA COROMORO
Buen día; Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

 FORMATO BEN...

Lizeth Vanessa Mateus Peña Jue 26/12
INFORME SEMANA DEL 23 AL 27 DE DICIEMBRE
Buen día; Ajusto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSECA...

 Informe seman...

juanjogov@hotmail.com Jue 26/12
FOLIOS DE MATRICULA GIRON SANTANDER
Buen día Doctor Juan Jose; Adjunto lo solicitado vía whatsapp. Cordialmente,...

 00-00-0008-00...  00-00-0008-00...  300-2691.pdf + 14

Lizeth Vanessa Mateus Peña Lun 23/12
INFORME SEMANA DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE

FOLIOS DE MATRICULA GIRON SANTANDER

 **Diana Rocio Fonseca Ortiz**
Jue 26/12/2019 11:11
juanjogov@hotmail.com ▾

 00-00-0008-0003-000.pdf
143 KB

 00-00-0008-0089-000.pdf
142 KB

 300-2691.pdf
33 KB

✓ Mostrar los 17 datos adjuntos (756 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Buen día Doctor Juan Jose;

Adjunto lo solicitado vía whatsapp.

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
Profesional Universitario
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
Celular: 318 6496331

15. 26. DIC.2019

✓

Elementos enviados

★

Filtrar ▾

Semana pasada

Natalie Reyes Guerra

LISTADO BENEFICIARIOS CIMITARRA COROMORO

Vie 10:02

Buen día: Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

FORMATO BEN...

Lizeth Vanessa Mateus Peña

INFORME SEMANA DEL 23 AL 27 DE DICIEMBRE

Jue 26/12

Buen día: Ajunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSECA...

Informe seman...

juanjogov@hotmail.com

FOLIOS DE MATRICULA GIRON SANTANDER

Jue 26/12

Buen día Doctor Juan Jose: Adjunto lo solicitado vía whatsapp. Cordialmente...

00-00-0008-00... 00-00-0008-00... 300-2691.pdf +14

Lizeth Vanessa Mateus Peña

INFORME SEMANA DEL 23 AL 27 DE DICIEMBRE

Diana Rocio Fonseca Ortiz

Jue 26/12/2019 14:12

Lizeth Vanessa Mateus Peña; Natalie Reyes Guerra ▾

Informe semanal SANTANDE...

969 KB

Buen día;

Ajunto archivo en mención.

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
 Contratista Profesional Universitario
 Superintendencia Delegada para la Protección,
 Restitución y Formalización de Tierras
 Celular: 318 6496331

16. 27. DIC.2019

✓

Elementos enviados

★

Filtrar ▾

Semana pasada

Natalie Reyes Guerra

LISTADO BENEFICIARIOS CIMITARRA COROMORO

Vie 10:02

Buen día: Adjunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSEC...

FORMATO BEN...

Lizeth Vanessa Mateus Peña

INFORME SEMANA DEL 23 AL 27 DE DICIEMBRE

Jue 26/12

Buen día: Ajunto archivo en mención. Cordialmente, DIANA ROCIO FONSECA...

Informe seman...

juanjogov@hotmail.com

FOLIOS DE MATRICULA GIRON SANTANDER

Jue 26/12

Buen día Doctor Juan Jose: Adjunto lo solicitado vía whatsapp. Cordialmente...

00-00-0008-00... 00-00-0008-00... 300-2691.pdf +14

LISTADO BENEFICIARIOS CIMITARRA COROMORO

Diana Rocio Fonseca Ortiz

Vie 27/12/2019 10:02

Natalie Reyes Guerra ▾

FORMATO BENEFICIARIOS DI...

1 MB

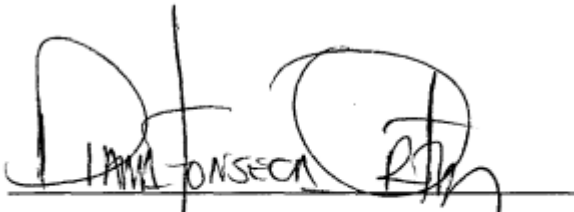
Buen día;

Adjunto archivo en mención.

Cordialmente,

DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
 Contratista Profesional Universitario
 Superintendencia Delegada para la Protección,
 Restitución y Formalización de Tierras
 Celular: 318 6496331

Cabe resaltar que las evidencias de informes se adjuntan bajo esta modalidad pues allí presentan cifras de gestión del grupo de formalización, razón por la cual se determina la confidencialidad de la información.


DIANA ROCIO FONSECA ORTIZ
Contratista Formalización SDPRFT



NATALIE REYES GUERRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19 SDPRYF DE TI
SUPERVISOR