CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 1035 DE 2023

CONTRATANTE:	**E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELÁEZ.**
CONTRATISTA:	**CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ**
CEDULA N°:	**1073130701**
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO LIDER DEL PROCESO DE ENFERMERIA Y APOYO COMO ENFERMERO A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACION DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ – RECURSOS PROPIOS.**
PLAZO:	**CINCO (05) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.**
VALOR:	**CUATRO MILLONES QUINICENTOS MIL PESOS ($4.500.000,oo) M/CTE.**

Entre los suscritos a saber, **RIGOBERTO OSUNA GARCÍA**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 11.312.346 expedida en Girardot, en calidad de Gerente y Representante Legal de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELÁEZ**, con Nit. 890.680.031-4, nombrado mediante Decreto Departamental No. 0248 del catorce (14) de mayo de dos mil veinte (2020) y acta de posesión No. 066 del quince (15) de mayo de dos mil veinte (2020), obrando conforme al Estatuto de Contratación de la E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELÁEZ, adoptado mediante el Acuerdo de Junta Directiva número 037 del 27 de diciembre del 2018, quien para efectos del presente documento se denomina el HOSPITAL, por una parte; y por la otra **CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ,** con Cédula de ciudadanía No. 1073130701, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, previas las siguientes **CONSIDERACIONES: 1.** Que la Empresa Social del Estado Hospital San Antonio de Arbeláez es una institución pública prestadora de servicios de salud del orden departamental, integrante del Sistema de Seguridad General de Seguridad Social en Salud, que presta servicios de salud en el territorio de influencia del Municipio de Arbeláez, y Centros de Salud de los municipios de Pandi, Venecia, Cabrera y San Bernardo, Cundinamarca. **2.** Que el Hospital requiere contratar los servicios señalados en el objeto del presente contrato para la E.S.E Hospital San Antonio de Arbelaez, y centros de Salud Adscritos. 3. Que la ESE Hospital San Antonio de Arbeláez, cuenta con recursos, a fin de realizar la contratación requerida. 4. Que el HOSPITAL debe dar cumplimiento al Sistema Único de Habilitación (Resolución 2003 de 2014). 5. Que el Hospital no cuenta con personal en su planta de cargos, con el que pueda prestar el servicio objeto del presente contrato. 6. Que la entidad elaboró el estudio previo que evidencia la necesidad de contratar los servicios requeridos para el cumplimiento de su objeto misional. 7. Que con el fin de cumplir con los requerimientos administrativos se hace necesario proceder a la presente contratación a fin de cumplir con una gestión oportuna y de calidad. 8. Que EL CONTRATISTA reúne las condiciones técnicas requeridas para la ejecución de las actividades, así como experiencia específica e idoneidad en el objeto a contratar. 9. Que se presentó propuesta por parte del CONTRATISTA. 10. Que la propuesta presentada por EL CONTRATISTA se encontró viable para la satisfacción de las necesidades de la entidad. Por lo anterior las partes acuerdan que el presente contrato de Prestación de Servicios se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** El Contratista se compromete para con el Hospital a **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO LIDER DEL PROCESO DE ENFERMERIA Y APOYO COMO ENFERMERO A LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACION DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ – RECURSOS PROPIOS,** de forma eficiente, eficaz, oportuna y dando cumplimiento a la normatividad vigente. **CLÁUSULA SEGUNDA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato es de **CINCO (05) DIAS**, contados a partir de la suscripcion del acta de inicio. **CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000,oo) M/CTE,** suma que el Hospital le pagara al contratista por los servicios efectivamente prestados, en un (01) pago. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El pago se realizará dentro de los sesenta (60) días siguientes al cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato, previa presentación del informe de las actividades realizadas Certificadas por el supervisor y su aceptación a satisfacción por parte del HOSPITAL, junto con la respectiva acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social de conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2012, en concordancia con el Decreto 1703 de 2002. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El pago estará sujeto a la disponibilidad de recursos según PAC (Programación Anual Mensualizado de Caja). **CLÁUSULA CUARTA. SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El gasto que ocasione el presente contrato se hará con

cargo al CDP N° **705** de la vigencia 2023, con fecha de expedición veintidós (22) de diciembre de 2023. Rubro Presupuestal N° 245020903 – REMUNERACION ASISTENCIAL OPERATIVO E.S.E. – RECURSOS PROPIOS. **CLÁUSULA QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Obligaciones Específicas: Líder del proceso de enfermería:** En desarrollo del objeto del presente contrato el contratista se obliga a desarrollar las siguientes actividades: **1**. Liderar los procesos de enfermería en las áreas de urgencias, y hospitalización. **2**. Promover y aplicar el uso de guías y protocolos en la prestación y atención de los pacientes. **3**. Apoyar y coordinar las actividades desarrolladas por el personal del área asistencial**. 4**. Realizar seguimiento en las políticas de seguridad y humanización del paciente en los servicios de salud. **5**. Liderar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el área asistencial. **6**. Verificar los registrar de manera adecuada en la historia clínica del sistema CNT, los datos de notas de enfermería y demás requeridos en la atención de los usuarios. **7**. Participar en las reuniones, comités intra y extra institucionales. **8**. Elaborar y presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas. **9.** Diligenciar de acuerdo con la norma, los registros de actividades de su área. **10**. Participar y apoyar en las actividades del Plan Operativo Anual. **11**. Participar y apoyar en las actividades de Calidad. **12.** Participar y apoyar en las actividades de la política IAMI. **13.** Participar y apoyar en las actividades de Habilitación y Acreditación. **14**. Informar oportunamente las situaciones de emergencia y riesgos que se presenten en el área de influencia. **15**. Participar en la evaluación del impacto de la presentación de servicios de salud ofrecidos a la comunidad, conocer sus resultados y formular propuestas para mejorar la calidad de los mismos. **16**. Administrar adecuadamente los recursos humanos, técnicos y físicos que se encuentran de su área. **17**. Garantizar que los riesgos asistenciales realizados por el personal se encuentren siempre dentro de los estándares de calidad. **18**. Realizar labores de administración de personal en lo referente a inducción, capacitación, supervisión, evaluación y novedades del personal de jefe de enfermería y Auxiliares de enfermería. **19.** Informar de manera inmediata cualquier eventualidad, novedad o evento adverso que se presente en los diferentes servicios. **20**. Notificar oportunamente los daños y demás situaciones que se presenten con los equipos. **21**. Desempeñar actividades de acompañamiento a los estudiantes de prácticas y pasantías de las instituciones educativas en la relación docencia – servicio. **22**. Realizar cuadro de turnos mensual de jefes y auxiliares de enfermería de la sede principal y sus centros de salud. **Obligaciones específicas: Enfermera servicios de urgencias y hospitalización: 1.** Promocionar los servicios de la institución mediante la orientación e información a los usuarios. **2.** Programar, ejecutar y evaluar las acciones de enfermería de las áreas de Urgencias y hospitalización, con el fin de brindar cuidado integral al paciente conjuntamente con el equipo interdisciplinario de acuerdo a las políticas y normas de la institución. **3**. Ejecutar gestiones y trámites que permitan la ubicación de familia de los usuarios. **4.** Registrar adecuadamente en la historia clínica del sistema CNT, los datos de notas de enfermería y demás requeridos en la atención de los usuarios. **5**. Participar en las reuniones intra y extra institucionales, donde se trate aspectos relacionados con la educación y promoción de la salud. **6.** Elaborar y presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas. **7**. Diligenciar de acuerdo con la norma, los registros de actividades de su área. **8.** Participar y apoyar en las actividades del Plan Operativo Anual. **9**. Participar y apoyar en las actividades de Calidad. **10**. Participar y apoyar en las actividades de Habilitación y Acreditación **11**. Participar y apoyar en las actividades encaminadas a evitar la glosa. **12**. Asesorar, coordinar, evaluar y controlar los programas de salud que se lleven a cabo en el área de influencia. **13**. Realizar vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sea factor de riesgo para la comunidad y hacer entrega de las fichas de notificación, Nacidos Vivos y Defunción al área de Informes y Estadísticas. **14**. Informar oportunamente las situaciones de emergencia y riesgos que se presenten en el área de influencia. **15**. Realizar de manera adecuada y oportuna el recibo y la entrega del servicio. **16**. Realizar actividades propias de su profesión referentes al cuidado del paciente, administración de medicamentos, toma de Electros, Cambio de sondas y demás inherentes a su profesión. **17.** Garantizar que los riesgos asistenciales realizados por el personal se encuentren siempre dentro de los estándares de calidad. **18**. Cumplir y hacer cumplir las normas definidas por la institución en los aspectos asistenciales y administrativos. **19**. Acompañamiento en procesos de resucitación cardiopulmonar de pacientes. **20**. Seguimiento al registro de la cadena de frio del biológico que se encuentra en el consultorio de Vacunación los fines de semana. **21**. Mantener comunicación con el área de referencia y contrarreferencia, para un adecuado y oportuno manejo del personal asistencial en el traslado de los pacientes a otras instituciones. **22**. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad. **23.** Dar manejo a la Ley de archivo 594 de 2000. **24**. Realizar entrega y reportar oportunamente los informes del área de enfermería. **25.** Garantizar la disponibilidad de insumos necesarios para ejecutar los servicios de urgencias y hospitalización (ropa, material, medicamentos y otros). **26**. Coordinar con mantenimiento el adecuado funcionamiento de equipos biomédicos y demás necesidades en los servicios a su cargo. **27**. Verificar que se realicen memorandos de gastos de insumos de cada paciente, para

reposición de farmacia interna de la unidad. **28**. Mantener los carros de paro según lo establecido por la norma. **29**. **Asistir a las capacitaciones, reuniones, comités y demás eventos que programe la institución**. **30**. Brindar y prestar la atención de los servicios de salud con calidad, seguridad y humanización. **31**. Informar de manera inmediata cualquier eventualidad, novedad o evento adverso que se presente en los diferentes servicios. **32**. Garantizar la normatividad referente al diligenciamiento y reserva de la Historia clínica **Obligaciones en la supervisión de contratos: 1**. Ejercer la supervisión y vigilancia de los contratos del área de enfermería, que le sean comunicados por la Gerencia de la E.S.E. **2**. Vigilar el pleno cumplimiento por parte de los contratistas, del objeto y las obligaciones contenidas en los contratos en los cuales ejerce supervisión. **3**. Comunicar a la Gerencia del Hospital en forma oportuna, las circunstancias que afecten el normal desarrollo de los contratos en los cuales ejerce supervisión. **4**. Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y ejecución de los contratos. **5**. Verificar el cumplimiento por parte de los contratistas de la afiliación y pago de la seguridad social integral. **6**. Informar a la Gerencia del Hospital sobre el incumplimiento de las obligaciones de los contratistas, si se llegaren a presentar. **7.** Comunicar a la Gerencia del Hospital cualquier modificación que deba hacerse en desarrollo de los contratos en los cuales ejerce supervisión. **8**. Realizar el seguimiento y verificación de constitución de las garantías exigidas, y que las mismas se mantengan vigentes durante la ejecución del contrato. **9.** Informar la terminación de contratos presentada por los contratistas a su cargo. **10**. Realizar el seguimiento a la ejecución financiera de los contratos en los cuales ejerce supervisión. **11**. Asegurar que las actividades a cargo del contratista se ajusten a lo pactado contractualmente. **12**. Formular las recomendaciones que fueren del caso a los contratistas, tendientes a la debida ejecución contractual. **13**. Generar la documentación necesaria para el recibo a satisfacción de los resultados y productos de los contratos en los cuales ejerce supervisión. **14**. Las demás establecidas en la normatividad vigente que reglamenta las obligaciones y responsabilidades de quien ejerce la supervisión de contratos estatales. **Obligaciones prevención, contención y mitigación de la COVID 19: 1**. Utilizar los elementos de protección al personal para manejo y prevención de la COVID-19. 2. Conocer y aplicar el plan de contingencia preparación, respuesta y atención de los casos de enfermedad por COVID-19. 3. Contribuir con la aplicación de protocolos, procedimientos y documentos institucionales como: Programa de prevención y control de infecciones, protocolo de lavado de manos, protocolo de aislamiento, protocolo de limpieza aseo y desinfección, manual de bioseguridad. 4. Acoger y aplicar los lineamientos, orientaciones y recomendaciones otorgadas por autoridades sanitarias y por la Institución referentes a las medidas preventivas y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda por COVID– 19. 5. Conocer los contenidos informativos basados en fuentes calificadas, relacionados a las medidas de prevención y autocuidado. 6. Adoptar las disposiciones impartidas por el Gobierno Nacional relacionadas con la prevención, contención, manejo y mitigación de COVID– 19. 07. Asistir a las capacitaciones programadas por la institución referente a las medidas de prevención, manejo, contención y mitigación del COVID-19. 08. Intensificar la higiene de lavado de manos teniendo en cuenta los cinco momentos y la técnica recomendada por la OMS y que se encuentra documentadas en el Protocolo de lavado de manos. **Obligaciones generales:** 1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato bajo el principio y los postulados de la buena fe. 2. Presentar informe de actividades y cuenta de cobro. 3. Cumplir con sus obligaciones del pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales acreditando el pago de dichos aportes de conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2012, en concordancia con el Decreto 1703 de 2002; lo cual se constituye en requisito para el pago de los servicios contratados. 4. El CONTRATISTA se obliga a guardar reserva de la información que le sea suministrada u obtenga del desarrollo del contrato, y en especial a la información correspondiente a los pacientes y a la actividad medica 5. Usar racional y adecuadamente los bienes, insumos y suministros entregados para el desarrollo de las actividades y aquellos de propiedad del Hospital. 6. El Contratista observará siempre y en todo lugar, un trato respetuoso, cordial y amable para con las personas vinculadas de cualquier forma con el Hospital y en especial para con los usuarios del servicio de salud. 7. Dar un uso eficaz, eficiente y adecuado a las instalaciones y bienes del Hospital, no empleándolos para fines distintos a los servicios contratados. 8. Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro (04) meses más, y presentarse al HOSPITAL en el momento que sea requerido para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación si a ello hubiere lugar. 9. Asistir a reuniones de tipo administrativo y/o actividades que programe la institución. 10. Participar de manera activa en las actividades relacionadas con el desarrollo del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, específicamente en el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema Único de Habilitación, el reporte de los indicadores de información para la calidad, el seguimiento a las oportunidades de mejoramiento del programa de auditoría y la participación en las actividades de autoevaluación y seguimiento del Sistema único de Acreditación. 11. Colaborar en la implementación

y fortalecimiento de las estrategias enfocadas a la Humanización de los Servicios de Salud, seguridad del paciente y establecimiento de las Políticas Institucionales. 12. Garantizar el mejoramiento continuo de sus procesos para obtener la excelencia en los servicios ofertados, dicho mejoramiento debe ser centrado en LOS PACIENTES dirigidos a una minimización de los riesgos asociados a la prestación de los servicios de salud, y que garantice la implementación del programa de seguridad de los mismos, dando cumplimiento a los procesos, procedimientos, políticas y al Código de Ética y Buen Gobierno. 13. Diligenciar y tramitar el paz y salvo respectivo. 14. Las demás obligaciones inherentes al desarrollo del objeto contractual y de la prestación del servicio. **PARÁGRAFO:** El Contratista manifiesta que dispone del tiempo para realizar las actividades propuestas por el mismo, conoce y acepta las condiciones para la prestación del servicio establecido por el Hospital y autoriza a la entidad, se descuente del pago por concepto de los servicios prestados las sumas que resulten por pérdida, deterioro y/o mal uso de los elementos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones y en general todos aquellos que forman parte del inventario del HOSPITAL. **CLÁUSULA SÉXTA. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL: 1.** Revisar y supervisar que la prestación de los servicios se realice conforme a lo estipulado en este contrato. **2.** Pagar al CONTRATISTA los valores que correspondan por la prestación de los servicios de acuerdo al flujo de caja disponible. **3**. Ejercer la vigilancia y control, y exigir al CONTRATISTA, a través del supervisor del contrato, la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual. **4.** Prestar la colaboración necesaria para el normal desarrollo del contrato **5.** Facilitar la información requerida por el CONTRATISTA para el buen cumplimiento de las obligaciones pactadas. **CLÁUSULA SÉPTIMA. SUPERVISIÓN**: EL HOSPITAL controlará el cumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA a través del funcionario que este delegue; en desarrollo de su función, el supervisor realizará todas aquellas actividades que propendan por la efectiva realización del principio de responsabilidad en especial las siguientes. **1)** Vigilar el pleno cumplimiento por parte del CONTRATISTA del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato de prestación de servicios. **2)** Comunicar a la Gerencia del Hospital en forma oportuna, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del presente contrato. **3)** Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y ejecución del contrato de prestación de servicios. **4)** Certificar el cumplimiento de las actividades del contratista, realizando el respectivo informe de supervisión. **5)** Verificar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de la afiliación y pago de la seguridad social integral. **6)** Informar a la Gerencia del Hospital sobre el incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA, si se llegaren a presentar. **7)** Comunicar a la Gerencia del Hospital cualquier modificación que deba hacerse en desarrollo del contrato de prestación de servicios. **8)** Las demás establecidas en la normatividad vigente. **CLÁUSULA OCTAVA. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA responderá civil y penalmente por sus acciones y sus omisiones. **CLÁUSULA NOVENA. MULTAS:** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA, La ESE impondrá multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato de prestación de servicios, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. **CLÁUSULA DECIMA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Si llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, este deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, el valor correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato de prestación de servicios, valor que se podrá cobrar, previo requerimiento, con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. CADUCIDAD Y SUS EFECTOS:** Cuando se presente algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA que afecte de manera grave y directa la ejecución de este contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el Hospital podrá declarar la caducidad del contrato mediante acto administrativo, de acuerdo a lo establecido en el manual de contratación de la empresa y las disposiciones legales que la regulen. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del HOSPITAL. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** Las partes acuerdan que el presente contrato queda sometido a la aplicación de las cláusulas excepcionales de qué trata los artículos 15, 16, 17, 18 y 19 de la Ley 80 de 1993, y normas que la modifiquen o reglamenten. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se dará por terminado por las siguientes causas: **1.** Por vencimiento del plazo de ejecución, **2.** Por cumplimiento del objeto contractual. **3.** Por incumplimiento de las obligaciones adquiridas por las partes, **4.** Por mutuo acuerdo. **5.** Las demás circunstancias previstas en el manual de contratación de la empresa y normas concordantes. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL:** Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o cualquier otra causa excepcional, se podrá suspender la ejecución del contrato, mediante la suscripción de un acta, en la cual conste la eventualidad, sin que para los efectos del plazo extintivo del contrato se compute el tiempo de

suspensión. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA. LIQUIDACIÓN:** Por ser el presente un contrato de prestación de servicios las partes acuerdan que la liquidación del mismo no es obligatoria, sin embargo, en caso de que la misma deba efectuarse por terminación anticipada del contrato se realizará de común acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación de la ejecución del contrato. En el evento en que EL CONTRATISTA no se presente a la liquidación bilateral, o si las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se realizará de forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del plazo para realizar la liquidación de común acuerdo. **CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista manifiesta, con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata el artículo 22 del Estatuto de Contratación de la Empresa (Acuerdo 037 del 27 de diciembre del 2018) y las demás previstas en la Ley o la Constitución Política. **CLÁUSULA DECIMA OCTÁVA. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL:** El Contratista debe cumplir las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2012, en concordancia con el Decreto 1703 de 2002. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes. Para la ejecución se requiere: **1.** La existencia de la disponibilidad presupuestal correspondiente. **2.** La existencia de registro presupuestal y la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. CLÁUSULA COMPROMISORIA**: las partes acuerdan que los conflictos que surjan en desarrollo del presente contrato se resolverán por el mecanismo de conciliación prejudicial como solución alternativa de conflictos ante la Procuraduría General de la Nación, en el evento de no haber solución al conflicto, se acudirá a la jurisdicción competente. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA se obliga con el HOSPITAL a mantenerlo indemne de cualquier daño, perjuicio o reclamación judicial o extrajudicial, tramites policivos y administrativos, originado en reclamaciones de terceros, en la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. NORMAS APLICABLES:** El presente contrato se rige por el Estatuto de Contratación de la ESE (Acuerdo 037 del 27 de diciembre del 2018), por las normas de derecho privado que le son afines y por las disposiciones expresamente invocadas en el contrato de Prestación de Servicios. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** EL CONTRATISTA, prestará sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa, por lo tanto, no existirá vinculación alguna de tipo laboral entre este y EL HOSPITAL, ni se generará obligación de reconocimiento de prestaciones sociales, ni de otras prestaciones u obligaciones propias de la relación laboral. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral de este contrato de prestación de servicios, la propuesta económica, demás documentos que legalmente se requieran para su perfeccionamiento y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO:** Las partes acuerdan como domicilio contractual el municipio de Arbeláez, Departamento de Cundinamarca. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DECLARACION DE NO ENCONTRARSE EN LISTAS NACIONALES O INTERNACIONALES PARA EL CONTROL SARLAFT:** EL contratista declara que no se encuentra en ninguna de las listas establecidas a nivel Nacional o Internacional para el control de lavado de activos o financiación del terrorismo, así mismo se _responsabiliza ante la Empresa Social del Estado San Antonio de Arbeláez, porque sus empleados, accionistas, miembros de la Junta Directiva o Junta de Socios, representante legal y revisor fiscal, tampoco se encuentra en dichas listas y se compromete a actualizar anualmente la información o en un tiempo menor en caso de que ocurra cambios en la información suministrada a la Empresa social del Estado Hospital San Antonio de Arbeláez. El contratista declara expresamente que tanto la actividad, profesión u oficio es lícita y la ejerce dentro del marco legal y los recursos utilizados para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, objeto del presente contrato no provienen ni provendrán de actividades ilícitas tales como el narcotráfico, terrorismo y financiamiento del terrorismo, lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el Orden constitucional, o que de alguna manera contrarien las leyes de la República o Leyes Internacionales, la moral o las buenas costumbres, que la información suministrada en todos los documentos que hacen parte del proceso es veras y verificable y que los recursos que se deriven del desarrollo del contrato no se destinarán a financiación del terrorismo, grupos terroristas o actividades terroristas. **CLÁUSULA VIGESIMA SEPTIMA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES DE LA PLATAFORMA SECOP II, COMO REQUESITO DE PERFECCIONAMIENTO:** Como requisito de perfeccionamiento las partes acuerdan celebrar el contrato de prestación de servicios de manera virtual, mediante la aceptación y aprobación a través de la plataforma transaccional **SECOP II** herramienta_tecnológica que es administrada por Colombia Compra Eficiente, por lo que no es necesario imprimir minutas y plasmar formas por las partes, siendo esto acorde con la normatividad vigente, teniendo así validez jurídica y probatoria. **CLÁUSULA**

VIGESIMA OCTAVA: MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo acordado y manifestado.

Para constancia se firma en el Municipio de Arbeláez - Cundinamarca.

ACEPTACION Y APROBACION EN SECOP II
RIGOBERTO OSUNA GARCÍA
GERENTE
E.S.E. Hospital San Antonio de Arbeláez

ACEPTACION Y APROBACION EN SECOP II
CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ
C.C No. 1073130701
Contratista

Gestión Documental:

Elaboró: Rosa Cristina Mora C./Secretaria

Reviso: RIlegal Solutions SAS/Asesor jurídico

Aprobó: Dr. Rigoberto Osuna García / Gerente E.S.E.

SPITAL
SAN ANTONIO

CUNDINAMARCA
Que Pro

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 1,806
ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ - CUNDINAMARCA
NIT. 890680031

El suscrito Jefe de la División de Presupuesto

CERTIFICA

Que en el Presupuesto General de Rentas y Gastos de ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ - CUNDINAMARCA de la presente Vigencia Fiscal, se efectúa una reserva presupuestal a nombre de: VILLALOBOS RAMIREZ CARLOS ALFONSO CNIT. 1073130701 - 9

Objeto: CNT 1035* PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENFERMERO LIDER DEL PROCESO DE ENFERMERIA Y APOYO DEL SERVICIO DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACION DE LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ Y CENTROS DE SALUD ADSCRITOS

Dependencia: 5111 - ADMINISTRATIVO

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CODIGO	DESCRIPCION	FUENTE	CPC	VALOR
24502090301	Remuneracion Asistencial Operativo ESE propios	No Aplica	No Aplica	4,500,000.00
			Total Registro:	**4,500,000.00**

No. CDP: 705
Tipo de Contrato: CONTRATO PRESTACION SERVICIOS
Contrato No.: 1035

Expedida en CUNDINAMARCA, ARBELAEZ, 22 de Diciembre del año 2,023

SAUL PARRA GARCIA
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Elaborado por: Deicy Liliana Torres

HOSPITAL SAN ANTONIO

CUNDINAMARCA Que Progresa!

E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ
NIT: 890.680.031-4

FECHA DE SOLICITUD : DICIEMBRE 22 DE 2023

AREA QUE SOLICITA : CONTRATACION

RESPONSABLE DEL AREA : SAUL PARRA GARCIA

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
245020903	REMUNERACIÓN ASISTENCIAL OPERATIVO ESE	246.165.903,00

OBJETO : CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL PERSONAL ASISTENCIAL DE LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ Y LOS CENTROS DE SALUD ADSCRITOS

ORDENADOR DEL GASTO:

RIGOBERTO OSUNA GARCIA
GERENTE

GESTIÓN DOCUMENTAL
Elaboró Rosa Cristina Mora C /Apoyo Contratación
Revisó y aprobó Dr Rigoberto Osuna Garcia/Gerente

HOSPITAL SAN ANTONIO

CUNDINAMARCA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 705

ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ - CUNDINAMARCA
NIT. 890680031

Fecha: diciembre 22 del 2023
Dependencia: 5111 - ADMINISTRATIVO

El suscrito Jefe de la División de Presupuesto

CERTIFICA

Que dentro del Presupuesto General de Rentas y Gastos de ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ - CUNDINAMARCA del presente Período Fiscal, existe saldo disponible y no comprometido, para amparar el compromiso que se pretende asumir así:

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CODIGO	DESCRIPCION	FUENTE	CPC	VALOR	SALDO
24502090301	Remuneracion Asistencial Operativo ESE propios	No Aplica	No Aplica	246,165,903.00	40,111,905.00
			Total Certificado	**246,165,903.00**	

Objeto del Gasto: CONTRATACION POR REMUNERACION ASISTENCIAL OPERATIVO E.S.E PARA LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ

Vigencia de la presente Disponibilidad, CUNDINAMARCA, ARBELAEZ, Diciembre 31 del año 2,023

SAUL PARRA GARCIA
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Elaborado por. Deicy Liliana Torres

ACTA DE INICIO No. 01

MUNICIPIO	Arbeláez		
CLASE DE ACTA			INICIO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1035	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/12/2023
OBJETO CONTRACTUAL		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO LIDER DEL PROCESO DE ENFERMERIA Y APOYO EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACION DE LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ – RECURSOS PROPIOS	
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) DIAS	FECHA DE INICIO	22/12/2023
		FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26/12/2023
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	TÉRMINO DE SUSPENSIÓN	FECHA DE REINICIO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A	VALOR	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000,oo) M/CTE.
FECHA CONTRATO ADICIONAL EN VALOR	N/A	NUEVO VALOR TOTAL DEL CONTRATO	N/A
NOMBRE DEL CONTRATISTA		CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ C.C. N° 1073130701	

En el Municipio de Arbeláez – Cundinamarca, el dia veintidós (22) del mes de diciembre 2023, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez la profesional **ADRIANA MARCELA VEGA CAICEDO,** en su calidad de líder de laboratorio clínico y supervisora del Contrato Nº **1035/2023** y el contratista **CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ**, con el fin de dar inicio al contrato de prestación de servicios en mención, a partir de la fecha. El cual deberá ser desarrollado de conformidad con lo contenido en los estudios previos, la propuesta del contratista y el respectivo contrato.

No siendo otro el objeto de la presente, se suscribe por quienes en ella intervinieron.

SUPERVISOR DEL CONTRATO	EL (LA) CONTRATISTA
ADRIANA MARCELA VEGA CAICEDO LIDER DEL PROCESO DE LABORATORIO CLINICO	CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ

ELABORÓ: Rosa Cristina Mora C/Apoyo contratación

CIUDAD:	ARBELAEZ	FECHA	DICIEMBRE/2023
OFICINA MISIONAL O DEPENDENCIA SOLICITANTE	PROCESO ASISTENCIAL		
OBJETO A CONTRATAR	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO LIDER DEL PROCESO DE ENFERMERIA Y APOYO COMO ENFERMERO EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELÁEZ – RECURSOS PROPIOS.		

1. DESCRIPCION Y JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

Que el Decreto 536 de 2004, en su artículo 1º determina que: "Las Empresas Sociales del Estado de las Entidades Territoriales, podrán desarrollar sus funciones mediante contratación con terceros o convenios con entidades públicas o privadas, o a través de operadores externos", garantizando los principios básicos esenciales del sistema de seguridad social en salud reglamentados por la Constitución Política de Colombia a través del articulo 49 y la Ley 1751 de 2015, en concordancia con los decretos y resoluciones emanadas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Que la Empresa Social del Estado Hospital San Antonio de Arbeláez, es una entidad pública de Primer Nivel Departamental cuyo objeto principal es la prestación de servicios de salud, en el marco del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad y en el ejercicio de sus fines, esencialmente el de producir y prestar servicios de salud a la población de los Municipios de Arbeláez, San Bernardo, Venecia, Cabrera y Pandi, por lo tanto la E.S.E. está en el deber de adelantar procesos contractuales que garanticen el desarrollo de objetivo misional, sin demerito de los principios que rigen la actividad administrativa del Estado.

Que se debe garantizar el cumplimiento de las normas que regulan el sistema obligatorio de la garantía de la calidad en el Hospital, cuyo objeto es proveer de servicios de salud a los usuarios individuales y colectivos de manera accesible y equitativa, a través de un nivel profesional optimo teniendo en cuenta el balance entre beneficios, riesgos y costos, con el propósito de lograr la adhesión y satisfacción de dichos usuarios dentro de los cuatro componentes que integran este sistema, a fin de poder garantizar la continua prestación del servicio y para cumplir con las políticas de seguridad del paciente, humanización y estancias seguras debiéndose contratar el recurso humano idóneo y capacitado para cubrir dicha atención.

Que la E.S.E. en su Plan de Gestión tiene contemplado programas y proyectos que van encaminados a dar cumplimiento con las políticas públicas articuladas en el sistema general de seguridad social de salud, estructuradas en el Plan Departamental de Desarrollo adoptado por el Señor Gobernador de Cundinamarca y que la Institución por ser una Entidad del Orden Departamental debe dar cabal cumplimiento, debiendo desarrollar acciones que garanticen la normal ejecución de las actividades misionales señaladas en el Plan.

Que para ello se hace necesario la contratación de apoyo con idoneidad en el manejo de información pertinente a la E.S.E, teniendo en cuenta el objeto para el cual fue creada y que busca apoyar a la prestación de servicios de salud, con una persona que cuente con el perfil profesional como Enfermera de la E.S.E. Hospital San Antonio de Arbeláez, para ejecutar acciones de implementación de políticas de calidad que redunden en el mejoramiento continuo de los servicios ofertados, disminuyendo barreras de acceso y el nivel de riesgo en el desarrollo de las actividades de la Institución, toda vez que no se cuenta con el personal de planta necesario, no se cuenta con el servidor público que tenga la idoneidad y la experiencia para apoyar estas actividades.

Que por lo anterior, se debe adelantar el procedimiento contractual de acuerdo a lo requerido en el presente estudio.

2. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO LIDER DEL PROCESO DE ENFERMERIA Y APOYO COMO ENFERMERO EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELÁEZ – RECURSOS PROPIOS.

3. SEÑALAR LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1.993 concordante con el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, las Empresas Sociales del Estado en materia contractual se regirán por las normas del derecho privado, pudiendo discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, para lo cual en ejercicio de las funciones asignadas a la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Hospital San Antonio de Arbeláez, consignadas en los estatutos de la Empresa, y en cumplimiento del artículo 76 de la Ley 1438 de 2011 y de la Resolución 5185 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, dicho órgano colectivo mediante Acuerdo N° 037 del 27 de diciembre 2018 adoptó el Estatuto de Contratación de la Empresa Social del Estado Hospital San Antonio de Arbeláez, que en su artículo 34 regula la CONTRATACIÓN DIRECTA, estableciendo:

ARTICULO 34.: Contratación Directa: Es el procedimiento a través de cual la Empresa hace conocer su necesidad de realizar una obra adquirir un bien o un servicio y las condiciones generales y específicas que en cada caso se establezcan con el fin de obtener sus propuestas. Solo se podrá contratar directamente en los siguientes casos:

a. Por la Cuantía

Cuando se trate de contratos cuyo valor sea igual o inferior a CIENTO CUARENTA (140) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, cualquiera que sea su naturaleza.

b. Por la Naturaleza

En los siguientes contratos, sin importar la cuantía, solo será necesario dar a conocer a un (1) oferente:

1. Urgencia Manifiesta
2. Empréstitos
3. Contratos y convenios Inter administrativos
4. Cuando no exista pluralidad de oferentes
5. Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, tales como la prestación del servicios o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. (Intuitu personae)
6. Arrendamiento o adquisición de inmuebles
7. Contratos docencia-servicio
8. Compraventa de servicios de salud.
9. Comodato
10. Contratos de actividades científicas o tecnológicas.
11. Cuando haya sido declarada desierta la convocatoria pública o subasta inversa.

PARAGRAFO SEGUNDO: En los procesos de contratación que no superen los VEINTE (20) SMMLV, se podrá suscribir contratos sin formalidades plenas para actividades y compras esporádicas, salvo que por la naturaleza del objeto a contratar sea necesario celebrar un contrato formal."

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

El presupuesto estimado para la contratación asciende a la suma de **CUATRO MILLÓNES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000,oo) M/CTE.** El cual está respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se adjunta al presente estudio, expedido por el área de Presupuesto de la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.

El valor de la presente contratación esta dado con base en el valor histórico de la contratación profesional como Enfermero, realizada por la E.S.E. Hospital San Antonio de Arbeláez.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Solo aplica para las modalidades de convocatoria pública y selección abreviada.

6. LAS GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 46 del Estatuto de Contratación, en los contratos que no superen los 80 SMMLV, podrá prescindirse de las garantías a juicio de la Empresa, por lo anterior, atendiendo el monto del contrato y según la tipificación y asignación del riesgo al contratista no se hace necesario la expedición de pólizas de garantías para la ejecución del presente contrato de prestación de servicios.

7. INDICAR EL RUBRO PRESUPUESTAL PARA FINANCIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Origen de los recursos:

Código Rubro	NOMBRE	VALOR
245020903	REMUNERACION ASISTENCIAL OPERATIVO E.S.E. – RECURSOS PROPIOS.	$4.500.000,oo

8. ESTABLECER LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

8.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** **Líder del proceso de enfermería:** En desarrollo del objeto del presente contrato el contratista se obliga a desarrollar las siguientes actividades: **1**. Liderar los procesos de enfermería en las áreas de urgencias, y hospitalización. **2**. Promover y aplicar el uso de guías y protocolos en la prestación y atención de los pacientes. **3**. Apoyar y coordinar las actividades desarrolladas por el personal del área asistencial**. 4**. Realizar seguimiento en las políticas de seguridad y humanización del paciente en los servicios de salud. **5**. Liderar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el área asistencial. **6**. Verificar los registrar de manera adecuada en la historia clínica del sistema CNT, los datos de notas de enfermería y demás requeridos en la atención de los usuarios. **7**. Participar en las reuniones, comités intra y extra institucionales. **8**. Elaborar y presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas. **9.** Diligenciar de acuerdo con la norma, los registros de actividades de su área. **10**. Participar y apoyar en las actividades del Plan Operativo Anual. **11**. Participar y apoyar en las actividades de Calidad. **12.** Participar y apoyar en las actividades de la política IAMI. **13.** Participar y apoyar en las actividades de Habilitación y Acreditación. **14**. Informar oportunamente las situaciones de emergencia y riesgos que se presenten en el área de influencia. **15**. Participar en la evaluación del impacto de la presentación de servicios de salud ofrecidos a la comunidad, conocer sus resultados y formular propuestas para mejorar la calidad de los mismos. **16**. Administrar adecuadamente los recursos humanos, técnicos y físicos que se encuentran de su área. **17**. Garantizar que los riesgos asistenciales realizados por el personal se encuentren siempre dentro de los estándares de calidad. **18**. Realizar labores de administración de personal en lo referente a inducción, capacitación, supervisión, evaluación y novedades del personal de jefe de enfermería y Auxiliares de enfermería. **19.** Informar de manera inmediata cualquier eventualidad, novedad o evento adverso que se presente en los diferentes servicios. **20**. Notificar oportunamente los daños y demás situaciones que se presenten con los equipos. **21**. Desempeñar actividades de acompañamiento a los estudiantes de prácticas y pasantías de las instituciones educativas en la relación docencia

	– servicio. **22**. Realizar cuadro de turnos mensual de jefes y auxiliares de enfermería de la sede principal y sus centros de salud. **Obligaciones específicas: Enfermera servicios de urgencias y hospitalización: 1.** Promocionar los servicios de la institución mediante la orientación e información a los usuarios. **2.** Programar, ejecutar y evaluar las acciones de enfermería de las áreas de Urgencias y hospitalización, con el fin de brindar cuidado integral al paciente conjuntamente con el equipo interdisciplinario de acuerdo a las políticas y normas de la institución. **3**. Ejecutar gestiones y trámites que permitan la ubicación de familia de los usuarios. **4.** Registrar adecuadamente en la historia clínica del sistema CNT, los datos de notas de enfermería y demás requeridos en la atención de los usuarios. **5**. Participar en las reuniones intra y extra institucionales, donde se trate aspectos relacionados con la educación y promoción de la salud. **6.** Elaborar y presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas. **7**. Diligenciar de acuerdo con la norma, los registros de actividades de su área. **8.** Participar y apoyar en las actividades del Plan Operativo Anual. **9**. Participar y apoyar en las actividades de Calidad. **10**. Participar y apoyar en las actividades de Habilitación y Acreditación **11**. Participar y apoyar en las actividades encaminadas a evitar la glosa. **12**. Asesorar, coordinar, evaluar y controlar los programas de salud que se lleven a cabo en el área de influencia. **13**. Realizar vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sea factor de riesgo para la comunidad y hacer entrega de las fichas de notificación, Nacidos Vivos y Defunción al área de Informes y Estadísticas. **14**. Informar oportunamente las situaciones de emergencia y riesgos que se presenten en el área de influencia. **15**. Realizar de manera adecuada y oportuna el recibo y la entrega del servicio. **16**. Realizar actividades propias de su profesión referentes al cuidado del paciente, administración de medicamentos, toma de Electros, Cambio de sondas y demás inherentes a su profesión. **17.** Garantizar que los riesgos asistenciales realizados por el personal se encuentren siempre dentro de los estándares de calidad. **18**. Cumplir y hacer cumplir las normas definidas por la institución en los aspectos asistenciales y administrativos. **19**. Acompañamiento en procesos de resucitación cardiopulmonar de pacientes. **20**. Seguimiento al registro de la cadena de frio del biológico que se encuentra en el consultorio de Vacunación los fines de semana. **21**. Mantener comunicación con el área de referencia y contrarreferencia, para un adecuado y oportuno manejo del personal asistencial en el traslado de los pacientes a otras instituciones. **22**. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad. **23.** Dar manejo a la Ley de archivo 594 de 2000. **24**. Realizar entrega y reportar oportunamente los informes del área de enfermería. **25.** Garantizar la disponibilidad de insumos necesarios para ejecutar los servicios de urgencias y hospitalización (ropa, material, medicamentos y otros). **26**. Coordinar con mantenimiento el adecuado funcionamiento de equipos biomédicos y demás necesidades en los servicios a su cargo. **27**. Verificar que se realicen memorandos de gastos de insumos de cada paciente, para reposición de farmacia interna de la unidad. **28**. Mantener los carros de paro según lo establecido por la norma. **29**. **Asistir a las capacitaciones, reuniones, comités y demás eventos que programe la institución**. **30**. Brindar y prestar la atención de los servicios de salud con calidad, seguridad y humanización. **31**. Informar de manera inmediata cualquier

	eventualidad, novedad o evento adverso que se presente en los diferentes servicios. **32**. Garantizar la normatividad referente al diligenciamiento y reserva de la Historia clínica **Obligaciones en la supervisión de contratos: 1**. Ejercer la supervisión y vigilancia de los contratos del área de enfermería, que le sean comunicados por la Gerencia de la E.S.E. **2**. Vigilar el pleno cumplimiento por parte de los contratistas, del objeto y las obligaciones contenidas en los contratos en los cuales ejerce supervisión. **3**. Comunicar a la Gerencia del Hospital en forma oportuna, las circunstancias que afecten el normal desarrollo de los contratos en los cuales ejerce supervisión. **4**. Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y ejecución de los contratos. **5**. Verificar el cumplimiento por parte de los contratistas de la afiliación y pago de la seguridad social integral. **6**. Informar a la Gerencia del Hospital sobre el incumplimiento de las obligaciones de los contratistas, si se llegaren a presentar. **7.** Comunicar a la Gerencia del Hospital cualquier modificación que deba hacerse en desarrollo de los contratos en los cuales ejerce supervisión. **8**. Realizar el seguimiento y verificación de constitución de las garantías exigidas, y que las mismas se mantengan vigentes durante la ejecución del contrato. **9.** Informar la terminación de contratos presentada por los contratistas a su cargo. **10**. Realizar el seguimiento a la ejecución financiera de los contratos en los cuales ejerce supervisión. **11**. Asegurar que las actividades a cargo del contratista se ajusten a lo pactado contractualmente. **12**. Formular las recomendaciones que fueren del caso a los contratistas, tendientes a la debida ejecución contractual. **13**. Generar la documentación necesaria para el recibo a satisfacción de los resultados y productos de los contratos en los cuales ejerce supervisión. **14**. Las demás establecidas en la normatividad vigente que reglamenta las obligaciones y responsabilidades de quien ejerce la supervisión de contratos estatales. **Obligaciones prevención, contención y mitigación de la COVID 19: 1**. Utilizar los elementos de protección al personal para manejo y prevención de la COVID-19. 2. Conocer y aplicar el plan de contingencia preparación, respuesta y atención de los casos de enfermedad por COVID-19. 3. Contribuir con la aplicación de protocolos, procedimientos y documentos institucionales como: Programa de prevención y control de infecciones, protocolo de lavado de manos, protocolo de aislamiento, protocolo de limpieza aseo y desinfección, manual de bioseguridad. 4. Acoger y aplicar los lineamientos, orientaciones y recomendaciones otorgadas por autoridades sanitarias y por la Institución referentes a las medidas preventivas y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda por COVID– 19. 5. Conocer los contenidos informativos basados en fuentes calificadas, relacionados a las medidas de prevención y autocuidado. 6. Adoptar las disposiciones impartidas por el Gobierno Nacional relacionadas con la prevención, contención, manejo y mitigación de COVID– 19. 07. Asistir a las capacitaciones programadas por la institución referente a las medidas de prevención, manejo, contención y mitigación del COVID-19. 08. Intensificar la higiene de lavado de manos teniendo en cuenta los cinco momentos y la técnica recomendada por la OMS y que se encuentra documentadas en el Protocolo de lavado de manos. **Obligaciones generales:** 1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato bajo el principio y los postulados de la buena fe. 2. Presentar informe de actividades y cuenta de cobro. 3. Cumplir con sus

	obligaciones del pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales acreditando el pago de dichos aportes de conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2012, en concordancia con el Decreto 1703 de 2002; lo cual se constituye en requisito para el pago de los servicios contratados. 4. El CONTRATISTA se obliga a guardar reserva de la información que le sea suministrada u obtenga del desarrollo del contrato, y en especial a la información correspondiente a los pacientes y a la actividad medica 5. Usar racional y adecuadamente los bienes, insumos y suministros entregados para el desarrollo de las actividades y aquellos de propiedad del Hospital. 6. El Contratista observará siempre y en todo lugar, un trato respetuoso, cordial y amable para con las personas vinculadas de cualquier forma con el Hospital y en especial para con los usuarios del servicio de salud. 7. Dar un uso eficaz, eficiente y adecuado a las instalaciones y bienes del Hospital, no empleándolos para fines distintos a los servicios contratados. 8. Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro (04) meses más, y presentarse al HOSPITAL en el momento que sea requerido para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación si a ello hubiere lugar. 9. Asistir a reuniones de tipo administrativo y/o actividades que programe la institución. 10. Participar de manera activa en las actividades relacionadas con el desarrollo del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, específicamente en el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema Único de Habilitación, el reporte de los indicadores de información para la calidad, el seguimiento a las oportunidades de mejoramiento del programa de auditoría y la participación en las actividades de autoevaluación y seguimiento del Sistema único de Acreditación. 11. Colaborar en la implementación y fortalecimiento de las estrategias enfocadas a la Humanización de los Servicios de Salud, seguridad del paciente y establecimiento de las Políticas Institucionales. 12. Garantizar el mejoramiento continuo de sus procesos para obtener la excelencia en los servicios ofertados, dicho mejoramiento debe ser centrado en LOS PACIENTES dirigidos a una minimización de los riesgos asociados a la prestación de los servicios de salud, y que garantice la implementación del programa de seguridad de los mismos, dando cumplimiento a los procesos, procedimientos, políticas y al Código de Ética y Buen Gobierno. 13. Diligenciar y tramitar el paz y salvo respectivo. 14. Las demás obligaciones inherentes al desarrollo del objeto contractual y de la prestación del servicio. **OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato bajo el principio y los postulados de la buena fe. 2. Presentar informe de actividades y cuenta de cobro. 3. Cumplir con sus obligaciones del pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales acreditando el pago de dichos aportes de conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2012, en concordancia con el Decreto 1703 de 2002; lo cual se constituye en requisito para el pago de los servicios contratados. 4. El CONTRATISTA se obliga a guardar reserva de la información que le sea suministrada u obtenga del desarrollo del contrato, y en especial a la información correspondiente a los pacientes y a la actividad medica 5. Usar racional y adecuadamente los bienes, insumos y suministros entregados para el desarrollo de las actividades y aquellos de propiedad del Hospital.

	6. El Contratista observará siempre y en todo lugar, un trato respetuoso, cordial y amable para con las personas vinculadas de cualquier forma con el Hospital y en especial para con los usuarios del servicio de salud. 7. Dar un uso eficaz, eficiente y adecuado a las instalaciones y bienes del Hospital, no empleándolos para fines distintos a los servicios contratados. 8. Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro (04) meses más, y presentarse al HOSPITAL en el momento que sea requerido para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación si a ello hubiere lugar. 9. Asistir a reuniones de tipo administrativo o de capacitación continuada que programe la institución. 10. Participar de manera activa en las actividades relacionadas con el desarrollo del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, específicamente en el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema Único de Habilitación, el reporte de los indicadores de información para la calidad, el seguimiento a las oportunidades de mejoramiento del programa de auditoría y la participación en las actividades de autoevaluación y seguimiento del Sistema único de Acreditación. 11. Colaborar en la implementación y fortalecimiento de las estrategias enfocadas a la Humanización de los Servicios de Salud, seguridad del paciente y establecimiento de las Políticas Institucionales. 12. Garantizar el mejoramiento continuo de sus procesos para obtener la excelencia en los servicios ofertados y el mejoramiento debe ser centrado en LOS PACIENTES con un enfoque en minimización de los potenciales riesgos asociados a la prestación de los servicios de salud, y que garantice la implementación del programa de seguridad de los mismos, dando cumplimiento a los procesos, procedimientos, políticas y al Código de Ética y Buen Gobierno. 13. Entregar copia de los documentos, memorias o materiales, a la entidad contratante, producto del cumplimiento del objeto del Contrato, cuando la naturaleza del mismo, así lo amerite. 14. Las demás obligaciones inherentes al desarrollo del objeto contractual.
8.2. OBLIGACIONES DE LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ	1. Revisar y supervisar que la prestación de los servicios se realice conforme a lo estipulado en este contrato. 2. Pagar al CONTRATISTA los valores que correspondan por la prestación de los servicios de acuerdo al flujo de caja disponible. 3. Ejercer la vigilancia y control, y exigir al CONTRATISTA, a través del supervisor del contrato, la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual. 4. Prestar la colaboración necesaria para el normal desarrollo del contrato 5. Facilitarla información requerida por el CONTRATISTA para el buen cumplimiento de las obligaciones pactadas.

9. INDICAR CLARAMENTE EL TIPO DE CONTRATO A SUSCRIBIRSE

Contrato de prestación de servicios.

10. PERIODO DE TIEMPO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

El plazo de ejecución del contrato será de **CINCO (05) DIAS,** término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías si a ello hubiere lugar y la expedición del registro presupuestal.

11. LUGAR DE EJECUCIÓN, DONDE SE DEBERÁN CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

El objeto y obligaciones de la presente contratación serán desarrolladas en la sede de la ESE Hospital San Antonio de Arbeláez y Centros de Salud adscritos.

12. FORMA DE PAGO

Pago por los servicios efectivamente prestados.

13. SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

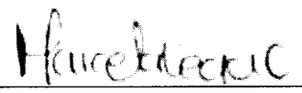
Para la vigilancia del presente contrato se realizará a través de **SUPERVISIÓN**. La supervisión estará a cargo del **LIDER DEL PROCESO ASISTENCIAL,** quien controlará el cumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA en desarrollo de su función, el supervisor realizará todas aquellas actividades que propendan por la efectiva realización del principio de responsabilidad en especial las siguientes. **1)** Vigilar el pleno cumplimiento por parte del CONTRATISTA del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato de prestación de servicios. **2)** Comunicar a la Gerencia del Hospital en forma oportuna, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del presente contrato. **3)** Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y ejecución del contrato prestación de servicios. **4)** Certificar el cumplimiento de las actividades del contratista, realizando el respectivo informe de supervisión. **5)** Verificar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de la afiliación y pago de la seguridad social integral. **6)** Informar a la Gerencia del Hospital sobre el incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA, si se llegaren a presentar. **7)** Comunicar a la Gerencia del Hospital cualquier modificación que deba hacerse en desarrollo del contrato de prestación de servicios. **8)** Las demás establecidas en la normatividad vigente.

FIRMA:

Nombre: ADRIANA MARCELA VEGA CAICEDO

Cargo: LIDER DEL PROCESO ASISTENCIAL

FIRMA:



GESTIÓN DOCUMENTAL:

Elaboró: Rosa Cristina Mora C./Apoyo contratación
Revisó y Aprobó: Adriana Marcela Vega Caicedo/Líder proceso Asistencial

Arbeláez Cundinamarca, 22 de diciembre de 2023

Profesional
ADRIANA MARCELA VEGA CAICEDO
Líder proceso Asistencial
E.S.E. Hospital San Antonio de Arbeláez

REF: **NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN**

De manera atenta, me permito comunicarle que en virtud de la obligaciones contractuales acordadas con el Hospital, le corresponde adelantar la Supervisión del Contrato de Prestación de Servicios **Nº 1035 de 2023,** suscrito entre la **E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ** y **CARLOS ALFONSO VILLALOBOS RAMIREZ,** por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000,oo) MCTE** y cuyo objeto contractual corresponde a: "**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO LIDER DEL PROCESO DE ENFERMERIA Y APOYO COMO ENFERMERO EN LOS SERVICIOS DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN DE LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ – RECURSOS PROPIOS.**"

En consecuencia, debe efectuar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista y en virtud de ello está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente; para lo cual deberá tener en cuenta lo previsto en el artículos 45 del acuerdo 037 del 27 de diciembre de 2018 Estatuto de Contratación del Hospital, Ley 734 de 2002, Ley 1474 de 2011, y demás normatividad vigente sobre la materia.

Agradezco el puntual seguimiento y reporte con la periodicidad que se requiera en la ejecución del contrato, de manera que además de cumplir la Ley se mitiguen los riesgos que se puedan presentar y adoptar oportunamente los correctivos necesarios, evitando en un momento dado un detrimento patrimonial que afecte al Hospital.

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:

Sin perjuicio de las obligaciones que establezca el contrato, de las que emanen del manual de contratación y de las que obren establecidas en el marco normativo que regule la contratación estatal, el SUPERVISOR deberá cumplir con las siguientes actividades:

1. Elaborar y suscribir el acta de inicio junto con el CONTRATISTA. Para proceder a suscribir el acta de inicio deberá verificar previamente que se haya expedido el registro presupuestal y que se hayan aprobado las garantías exigidas en el contrato.
2. Ejercer la vigilancia de la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, en especial sobre la calidad y cantidad de los bienes y/o servicios contratados, y además sobre el cumplimiento de los plazos pactados.
3. Hacer cumplir las condiciones del contrato en todas sus partes; los SUPERVISORES no tienen competencia para modificar los plazos pactados, ni para modificar las calidades, ni las cantidades acordadas en el contrato. La competencia para modificar el contrato, las condiciones y los plazos pactados es únicamente del Represéntate Legal de la entidad.

4. Elaborar los informes de ejecución en los que certifique el estado de ejecución del contrato con la periodicidad que se establezca en el mismo, en caso de que contrato no establezca la periodicidad en forma específica, entonces el SUPERVISOR deberá presentar informes mensuales. Los informes deben dirigirse al Represéntate Legal de la entidad. En caso de terminación de la supervisión, el SUPERVISOR, deberá presentar el informe de ejecución hasta la fecha en que ejerció las mismas e informar tal circunstancia para que proceda a efectuar nuevamente la designación del supervisor.
5. Verificar y certificar el cumplimiento mensual del pago de seguridad social por parte del contratista con relación al IBC a cotizar de acuerdo al valor del contrato y el mes a cobrar, según corresponda.
6. Requerir al contratista en procura de obtener la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual cuando lo estime necesario, siempre en el marco de las obligaciones establecidas en el contrato.
7. Informar al Represéntate Legal de la entidad acerca de aquellas circunstancias que no hayan sido atendidas por el CONTRATISTA luego de ser requerido y que constituyan presunto incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
8. Verificar la aprobación inicial de las garantías exigidas en el contrato y además verificar que el CONTRATISTA actualice las mismas a lo largo de la ejecución del contrato (modificaciones, prorroga, suspensión, adición o reinicio del contrato).
9. Encargarse de allegar al expediente único del contrato los siguientes documentos:
   - Original de cada uno de los informes de ejecución del SUPERVISOR
   - Original de cada uno de los informes de ejecución del contratista
   - Copia de los recibos de pago de seguridad social
   - Copia de la cuenta de cobro o factura o documentos equivalente.
10. Elaborar el acta de liquidación bilateral dentro de los plazos establecidos en el contrato. El acta de liquidación bilateral deberá ser firmada por el SUPERVISOR, por el CONTRATISTA y tener el visto bueno del Represéntate Legal de la entidad.
11. El SUPERVISOR debe hacer llegar al área de contratación los documentos en medio físico que produzca en desarrollo de sus obligaciones en la fecha en que los expida, o a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes para ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) www.colombiacompra.gov.co.

Atentamente,

RIGOBERTO OSUNA GARCIA
Gerente

Recibí: _____
ADRIANA MARCELA VEGA CAICEDO

Elaboró: Rosa Cristina Mora C./Apoyo contratación
Aprobó: Rigoberto Osuna García/ Gerente E.S.E.