PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4546539 FEBRERO 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 35416225

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento **SALUD, ÁREA TEMÁTICA APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN,** en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

ITEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos.

	c).Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a JULIO 31 de 2023.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Desarrollo Agroempresarial - CHIA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 313 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02/02/2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16/12/2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **16 abril del 2024**

VALOR DEL CONTRATO: $ 42.743.593 Cuarenta y dos Millones Setecientos Cuarenta y Tres mil Quinientos Noventa y Tres pesos M/cte.

SUPERVISOR: GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 53.008.029

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI __NoX_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	*$ 42.743.593*
Valor Ejecutado	*$ 42.743.593*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ *0.oo*
Saldo a liberar	$ *0.oo*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Di cumplimiento al desarrollo de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual establecidos en mi contrato No. CO1.PCCNTR.4546194
Cumplí con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, las cuales se evidencian en el reporte del aplicativo SOFIA PLUS; durante la vigencia de mi contrato.
Registre las evidencias correspondientes a lo establecido en la guía de desarrollo del proceso formativo como lo son: Portafolio del Instructor y plataforma Terrirorium.
Cumplí con las actividades definidas en el procedimiento de desarrollo curricular las cuales fueron aplicadas en los programas de formación correspondientes a la red de conocimiento**.** **1. Técnico en Enfermería** **2.**
Presenté al Supervisor del contrato los informes mensuales de ejecución contractual en los tiempos establecidos, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.
Di cumplimiento al contrato de acuerdo con el reporte de horas registradas en el aplicativo Sofia Plus. Horas ejecutadas: 1647

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se sugiere comunicación asertiva y buen trato frente a los aprendices.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO ANUAL
AÑO 2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	35416225
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		SANDRA PATRICIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 128 12 33 TELÉFONO:	8626314
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	OTROS TRABAJOS DE EDICIÓN.

A continuación se presenta la información de los aportes realizados para el año de la vigencia a traves de SOI, entre el 01-2023 y 12-2023 discriminados por periodos de cotización y planillas pagadas

INFORMACIÓN DE PAGOS

SUBSISTEMA: TODOS
ADMINISTRADORA: TODAS

NÚMERO DE PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE EMPLEADOS	DÍAS EN MORA	VALOR SIN MORA	VALOR INTERESES	MONTO PAGADO
4479173703	Diciembre-2022	10/01/2023	1	4	$ 309.400	$ 1.600	$ 311.000
4484752381	Enero-2023	14/02/2023	1	7	$ 358.900	$ 3.100	$ 362.000
4490969374	Febrero-2023	21/03/2023	1	14	$ 1.500	$ 300	$ 1.800
4487801524	Febrero-2023	01/03/2023	1	0	$ 454.900	$ 0	$ 454.900
4492821544	Marzo-2023	10/04/2023	1	0	$ 510.500	$ 0	$ 510.500
4493793706	Abril-2023	04/05/2023	1	0	$ 510.500	$ 0	$ 510.500
4497283931	Mayo-2023	31/05/2023	1	0	$ 510.500	$ 0	$ 510.500
4501702157	Junio-2023	06/07/2023	1	0	$ 510.500	$ 0	$ 510.500
4507050062	Julio-2023	01/08/2023	1	0	$ 510.500	$ 0	$ 510.500
4510872308	Agosto-2023	05/09/2023	1	0	$ 510.500	$ 0	$ 510.500
4521269565	Octubre-2023	30/10/2023	1	0	$ 510.500	$ 0	$ 510.500
4515851041	Septiembre-2023	06/10/2023	1	0	$ 510.500	$ 0	$ 510.500
4524491544	Noviembre-2023	06/12/2023	1	0	$ 510.500	$ 0	$ 510.500

TOTAL POR LA VIGENCIA:	$ 5.724.200

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.4546539