## I. Datos generales del contrato

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Denominación del contrato** | **Informe No.:** 002 | | | | |
| **Contrato No.:** | BV-SAMC-002-2023 | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | **REYNALDO PEREZ CRISSIEN** | | | | |
| **2. De la etapa contractual** | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios | Obra | Consultoría | Suministro | Otro X |
| **Nombre del contratista:** | CELAR LTDA | | | | |
| **No. de identificación del contratista:** | 800.169.799-4 | | | | |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON MEDIO HUMANO - CON MEDIOS TECNOLÓGICOS SIN ARMA, EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA EL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, DURANTE LAS 24 HORAS DEL DÍA, INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS. | | | | |
| **Plazo:** | plazo de ejecución para el cumplimiento del objeto del presente contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre del 2023 o hasta agotamiento del recurso, lo que primero ocurra, cuyo inicio se dará al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. y 11 de la Ley 1150 de 2007 | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | 00000092 | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | 00000437 | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | **06/06/2023** | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | **31/12/2023** | | |
| **Prorroga No. 1** | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | |

**3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

| Amparos | Aseguradora | No. de póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-mm-yyyy) | Hasta (dd-mm-yyyy) |
| Calidad del servicio: | Suramericana | 3676101–8 | 29–JUN–2023 | 01–MAY–2024 |
| Cumplimiento: | Suramericana | 3676101–8 | 29–JUN–2023 | 01–MAY–2024 |
| Anticipo: | | | | |
| Pago anticipado: | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: | | | | |
| Salarios y prestaciones: | Suramericana | 3676101–8 | 29–JUN–2023 | 31–DIC–2026 |
| Responsabilidad civil extracontractual: | Suramericana | 0918156−1 | 29−JUN−2023 | 31−DIC−2023 |
| Otros: | Suramericana | 3676101–8 | 29–JUN–2023 | 01–MAY–2024 |

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

| Descripción | Valor |
|---|---|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | $ 71.169.013 |
| Adición No. 1 | $ |
| Adición No. 2 | $ |
| Adición No. 3 | $ |

| | | |
|---|---|---|
| Valor total del contrato: | | $ 71.169.013 |
| Porcentaje del anticipo: | % | $ |
| Porcentaje del pago anticipado: | % | $ |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | | $25.446.040 |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | | $45.722.973 |
| **Valor a pagar en el presente informe:** | | $ 12.723.020,01 |
| Nota crédito (-): | | $ |
| No. factura o cuenta de cobro: | | 128747 |

| OBLIGACIONES | EJECUCIÓN CONTRACTUAL |
|---|---|
| Garantizar la presencia continua del guarda de seguridad 24/7 en el área de portería de la institución. | El servicio se ha venido prestando con normalidad.<br>Teniendo en cuenta compromiso de rotar el personal ya se cumplió y hay satisfacción por el cambio del personal.<br>Se realiza una visita de seguimiento para analizar cómo se está prestando el servicio de vigilancia, evaluando que se estén cumpliendo las consignas. |
| Garantizar la presencia del guarda de seguridad en el horario de 6:00 a 06:00 en el área de portería | Todas las obligaciones contractuales asumidas por CELAR LTDA, han sido cumplidas a cabalidad durante el mes de servicio |
| Mantener al día en los pagos de seguridad social al personal designado para la institución | La Empresa CELAR LTDA, se encuentra al día en el pago de salarios y aportes a la<br>Seguridad Social de cada una de las personas vinculadas al dispositivo de<br>BARRANQUILLA VERDE. |
| Informar novedades en cambios de personal al supervisor contractual. | N/A |

**5. IMPUESTOS:**

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas ITSA por valor de $96.700 según comprobante de Banco de Occidente de fecha18 de septiembre de 2023. Recibo de pago N° 20230051223.
  2. Estampilla Adulto mayor por valor de $681.200 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 18 de septiembre de 2023. Recibo de pago N° 20230051222.
  3. Estampilla Procultura por valor de $136.500 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 18 de septiembre de 2023. Recibo de pago N° 20230051221.

1. **Impuestos Departamentales:**

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlo**s.**

**6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No. BV-SAMC-002-2023, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 35%.

**7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA**

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

**9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000092 del 15 de Marzo de 2023) y RP No. (00000437 de 04 de Julio de 2023) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato que las pólizas aportadas como producto del contrato No. BV-SAMC-002-2023, se expidieron dentro del plazo estipulado, con los amparos y vigencias solicitadas en el contrato, dichas pólizas fueron aprobadas en el Secop II.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

**10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago

correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

Aportes de sus empleados a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y aportes a la Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), correspondientes al periodo de Junio de 2023

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No.SAMC-002-2023 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **REYNALDO PEREZ CRISSIEN** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 28 días del mes de noviembre del 2023.



_____

**REYNALDO PEREZ CRISSEN**
C.C.: 1.129.567.161
Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Dependencia: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
**Correo electrónico:Reynaldo.perez@barranquillaverde.gov.co**