CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ADICION Y PRORROGA No. 01 AL CONTRATO No. 350 DE 2019
INFORME FINAL DE GESTION

CONTRATANTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CONTRATISTA INDEPENDIENTE	LIZETH VANESSA MATEUS PEÑA
IDENTIFICACION	C.C. 1.095.831.750 DE FLORIDABLANCA
VALOR TOTAL	**TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS (3.352.710)** M/CTE
PLAZO DE EJECUCION	UN MES TRECE DÍAS (1 MES 13 DÍAS)
FECHA DE INICIO	18 DE NOVIEMBRE DE 2019
FECHA DE TERMINACION	30 DE DICIMEBRE DE 2019
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios como TÉCNICO ADMINISTRATIVO-TIPO B, y de apoyo a la gestión en las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel nacional. ORIP BUCARAMANGA

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante la ejecución de la ADICIÓN Y PRORROGA No 01 al Contrato y para el cumplimiento del objeto y obligaciones del mismo, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

NOVIEMBRE (18 AL 30)

•Se realizó consolidado de informes semanales durante el mes de NOVIEMBRE (NOVIEMBRE 21 Y NOVIEMBRE 28) de los contratistas del departamento de Santander y norte de Santander, para posterior envió a la Coordinadora regional Dra. Natalie Reyes para su debida revisión.

•Se realizó consolidado de informe mensual mes de NOVIEMBRE de los contratistas del departamento de Santander y norte de Santander, para posterior envió a la Coordinación Regional, Natalie Reyes para su debida revisión.

•creación base de datos información turnos actos administrativos ANT

•se presta apoyo a los contratista de Santander y norte de Santander en la

impresión simple de folio de matrícula inmobiliaria, para consulta como parte del proceso de formalización.

•creación base de datos con las metas propuestas al inicio de año, avances y cumplimiento de las mismas con los contratistas de Santander y norte de Santander

•se presta apoyo permanente a los contratistas de Santander y norte de Santander en temas de papelería, archivo físico, escaneo de documentos, organización de carpetas y radicación de documentos

DICIEMBRE

•Se realizó consolidado de informes semanales durante el mes de DICIEMBRE (DICIEMBRE 05 Y DICIEMBRE 12) de los contratistas del departamento de Santander y norte de Santander, para posterior envió a la Coordinadora regional Dra. Natalie Reyes para su debida revisión.

•Se realizó el envió de 200 carpetas al municipio de Barrancabermeja para evento de entrega de títulos.

•Se realizó la respectiva verificación de cada uno de las cuentas de cobro de los contratistas de Santander y norte de Santander de la Delegada para la protección, restitución y formalización de tierras, se escanearon y remitieron al correo electrónico del supervisor Natalie.reyes@supernotariado.gov.co para ser enviadas al grupo de correspondencia e iniciar tramite de pago. (CUENTAS DE COBRO MES DE NOVIEMBRE)

•Creación base de datos de requerimientos para eventos de entrega DICIEMBRE 2019

•Creación base de datos información turnos actos administrativos Agencia Nacional de Tierras

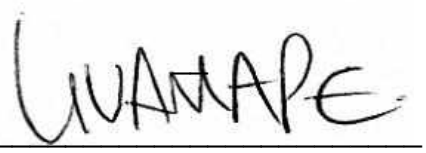
•Se prestó apoyo y acompañamiento a la unidad móvil de la superintendencia de notariado y registro Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras en las jornadas de asesorías gratuitas en los municipios de BUCARAMANGA (DICIEMBRE 5) GIRÓN (DICIEMBRE 6) SAN GIL (DICIEMBRE 9 Y DICIEMBRE 10- COMISIÓN) VALLE DE SAN JOSE (DICIEMBRE 11- COMISIÓN) SOCORRO (DICIEMBRE 12 Y DICIEMBRE 13- COMISIÓN)

•Se realizó consolidado de informes semanales durante el mes de DICIEMBRE (DICIEMBRE 19 Y DICIEMBRE 26) de los contratistas del departamento de Santander y norte de Santander, para posterior envió a la

Coordinadora regional Dra. Natalie Reyes para su debida revisión.
•Se realizó consolidado de informe mensual mes de DICIEMBRE de los contratistas del departamento de Santander y norte de Santander, para posterior envió a la Coordinación Regional, Natalie Reyes para su debida revisión.

•Creación base de datos de turnos de ingreso a registro ORIP Bucaramanga, predios en proceso de formalización de la CDMB, barrio RINCON DE LA PAZ, BUCARAMANGA.

•Redacción ofició aclaración de área y linderos predios de uso institucional del municipio de LA BELLEZA, SANTANDER para ser radicado en ORIP Puente Nacional y surtir del proceso de registro.



LIZETH VANESSA MATEUS PEÑA
1.095.831.750 de Floridablanca



NATALIE REYES GUERRA
Profesional Especializado Grado 19
Delegada Para La Protección, Restitución y Formalización de Tierras