Señor(es): DIANA GABRIELA ALVAREZ PENA
Nit: CC 52693140
Dirección: CALLE 32 32 20 APTO 502
Teléfono: 6945427 **Fax:**
Ciudad: BUCARAMANGA

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	DIANA GABRIELA ALVAREZ
Tipo y número de identificación	52693140
Número de radicación planilla	8339077128
Fecha de pago	12/3/2019
Número de autorización de pago	20234196
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Noviembre 2019
Periodo cotización pensión	Noviembre 2019
Periodo cotización caja	Noviembre 2019
Número de administradoras	3
Total Pagado	$437.500
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$7.900	1
230301	Porvenir	$241.200	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	$188.400	1

PAGADO 2023

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC				SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS				COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	52693140	ALVAREZ PEÑA DIANA GABRIELA	EPS037	230301																				1,507,000	1,507,000	0	1,507,000	0			241,200	0	0	188,400	0

PAGADO 2024

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Diciembre 9 de 2019

Doctora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.818066 de 2019.
Coordinadora Regional Grupo de Formación Profesional
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del Año 2019.

Referencia: CO1.PCCNTR.818066 de 2019.

DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA, iidentificada con la cédula de ciudadanía No. 52693140 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) sin IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.767.000) y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2019.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesoría necesarios a los integrantes de las unidades productivas y empresas creadas del programa SENA Emprende Rural -SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial.

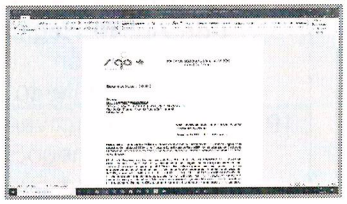
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLAUSULA CUARTA:

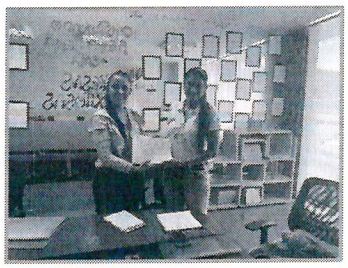
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al Líder de Red Regional y al Profesional de Apoyo Regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas y empresas creadas.	Participación en reunión cierre de ciclo y entrega final de documentación de Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural SER, convocada por la líder de centro.	
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Se apoyó a la U.P Tejiendo Sueños en la participación en la V rueda de negocios de emprendimiento y empresarismo de la Regional Santander.	
3.	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento – Programa SER.	Participación en reunión cierre de ciclo y entrega final de documentación de Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural SER, convocada por la líder de centro.	

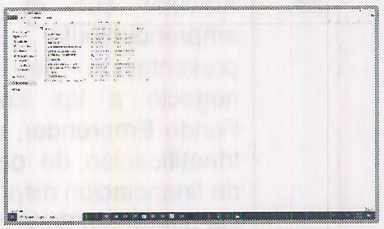
4.	Apoyar y acompañar a las unidades productivas y empresas creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional, especialmente para su participación en la Feria Nacional del Programa SER.	Se apoyó a la U.P Tejiendo Sueños en la participación en la V rueda de negocios de emprendimiento y empresarismo de la Regional Santander.	
5.	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional – SER mensualmente.	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre.	N/A
6.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se da cumplimiento a la entrega de documentación generada para cada unidad productiva, a la Lider de centro.	
7.	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojada por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre.	N/A

8.	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Participación en asesoría técnica a las unidades productivas Salón Gourmet Candilejas y Delitapias	 
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre.	N/A
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre.	N/A
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre.	N/A

	establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad		
12.	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre.	N.A
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Informe mensual del mes de Diciembre, evidencias de las actividades realizadas.	
14.	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta Información por el contratista.	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre.	N/A
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Se diseñó brochure para la Unidad productiva Tejiendo Sueños	
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional – SER	Participación en el alistamiento y logística de la rueda de negocios.	

17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre.	N/A
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre..	N/A
19.	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas	Se apoyó a la U.P Tejiendo Sueños en la participación en la V rueda de negocios de emprendimiento y empresarismo de la Regional Santander.	
20.	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre..	N/A
21.	Apoyar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre..	N/A
22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	participación en la V rueda de negocios de emprendimiento y empresarismo de la Regional Santander	

23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Entrega de formatos de cada una de las Unidades Productivas, legajados y soportados según los lineamientos establecidos por gestión documental.	
24.	Articular con el equipo de emprendimiento para la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender, así como la Identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas, así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre..	N/A
25.	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el Profesional de Apoyo Regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría directa a	Se realizó entrega de cada uno de los formatos establecidos para cada unidad productiva.	N/A

	las UP asignadas, - Evidencia en ventas, - Generación de trabajo decente, - Evidencia Acceso a fuentes de financiación, - Evidencia de acuerdos comerciales, - Evidencia de eventos de fortalecimiento, Estructura Organizacional, - Informe final por cada unidad productiva		
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	Se entrega CD, con evidencias para las 22 unidades productivas fortalecidas.	
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	No se realizó esta actividad en el mes de Diciembre..	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8339077128 expedido por Miplanilla correspondiente al mes de Noviembre del año 2019.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

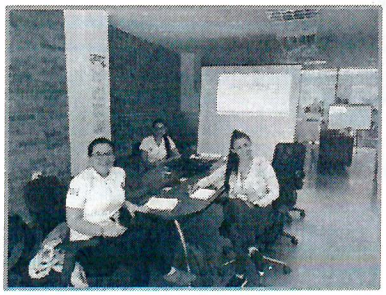
DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
Contratista
C.C. No. 52693140

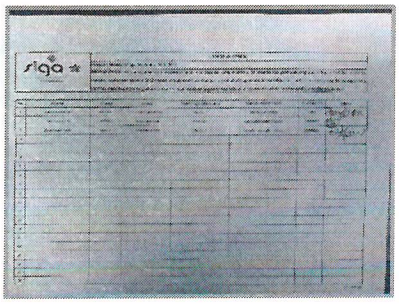
Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.818066 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2019

- Participación en reunión cierre de ciclo y entrega final de documentación de Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural SER, convocada por la líder de centro.



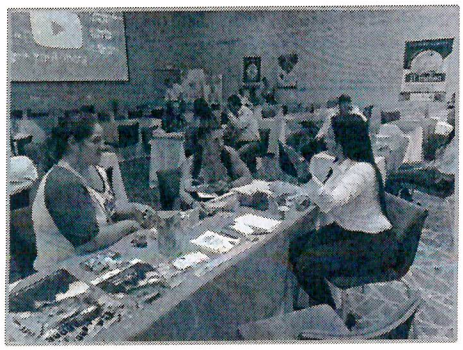


- Se apoyó a la U.P Tejiendo Sueños en la participación en la V rueda de negocios de emprendimiento y empresarismo de la Regional Santander.

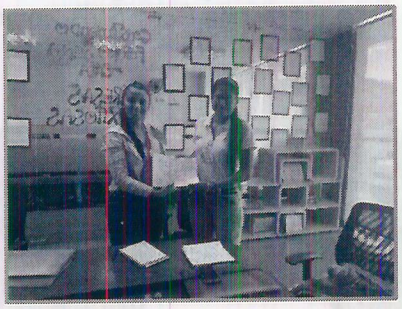








- Se da cumplimiento a la entrega de documentación generada para cada unidad productiva, a la Lider de centro.



- Participación en asesoría técnica a las unidades productivas Salón Gourmet Candilejas y Delitapias, en mejoramiento del proceso de elaboración de bocadillo y realización de postres.



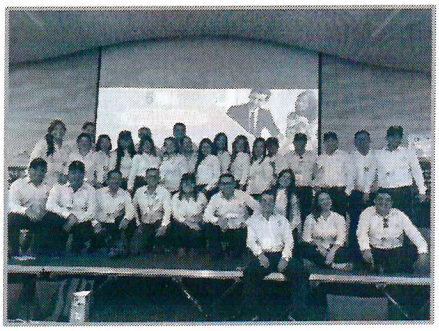


- Se diseñó brochure para la Unidad productiva Tejiendo Sueños



- Participación en el alistamiento y logística de la rueda de negocios.





- Participación en reunión cierre de ciclo y entrega final de documentación de Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural SER, convocada por la líder de centro.
- Se apoyó a la U.P Tejiendo Sueños en la participación en la V rueda de negocios de emprendimiento y empresarismo de la Regional Santander.
- Se da cumplimiento a la entrega de documentación generada para cada unidad productiva, a la Líder de centro.
- Participación en asesoría técnica a las unidades productivas Salón Gourmet Candilejas y Delitapias, en mejoramiento del proceso de elaboración de bocadillo y realización de postres.
- Se diseñó brochure para la Unidad productiva Tejiendo Sueños
- Participación en el alistamiento y logística de la rueda de negocios.

DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
C.C.52693140 de Bogotá
CO1.PCCNTR.818066 de 2019