SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	9 diciembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES				
Correo electrónico contratista:	juliana.beltran12@hotmail.com	C.C.	63.397.810	IP/Nº de contacto	74031
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	31214012904
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	818339/2019			Nº Compromiso SIIF	14819	
Valor Total del Contrato	$ 37.670.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.399.367	10	Del	01/11/2019	Al 30/11/2019	$ 3.767.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.632.367		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.767.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.767.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.220.600**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4311540201
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.506.800	$ 1.506.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 188.400	$ 188.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 241.100	$ 241.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 7.900	$ 7.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 376.700	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 740.200	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.220.600,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.337.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.767.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

VISITAS A 11 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL II CICLO
CAPACITACIÓN SEGÚN PLAN DE ACCIÓN A CADA UNA DE LAS 11 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL II CICLO
GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDAD DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE CARCASI
GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO FORTALECIMIENTO TECNICO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE ENCISO Y SAN JOSE DE MIRANDA
PRESENTACIÓN SOLICITUD ESTUDIO DE CRÉDITO UNIDAD PRODUCTIVA HUEVOS SALEMA, BANCOLOMBIA OFICINA MALAGA
SEGUIMIENTO A ACCESO EN FORTALECIMIENTO FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL II CICLO
ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN FIN DE CICLO A CADA UNA DE LAS 11 UNIDADES PRODUCTIVAS
ELABORACIÓN FICHAS TÉCNICAS PRODUCTOS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL SEGUNDO CICLO
CARGUE DE INFORMES AL DRIVE CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
RESPUESTA OPORTUNA A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR LA INSTITUCIÓN
ELABORACIÓN INFORMES DE NOVIEMBRE

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Silvia Beltran

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

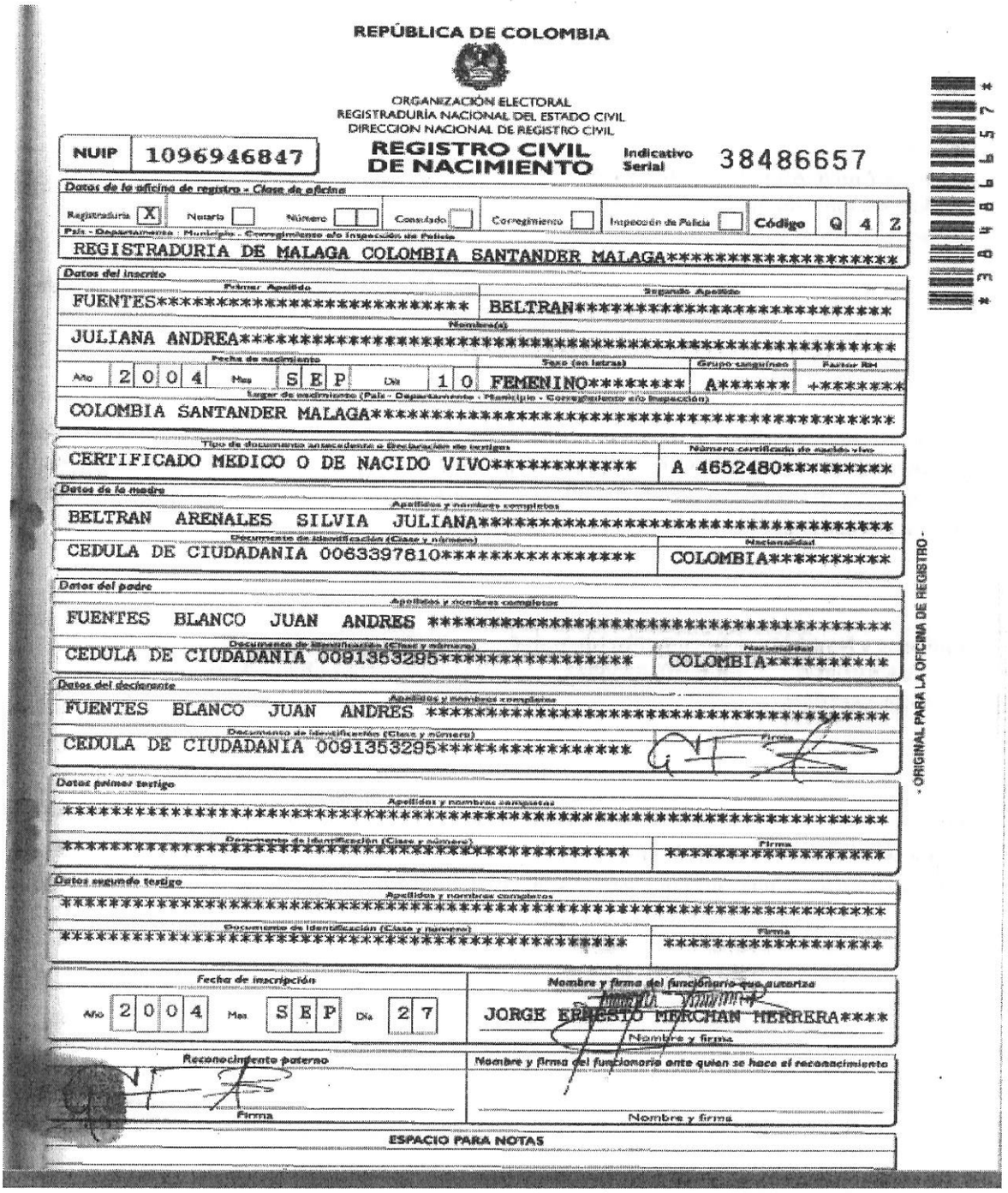
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL



REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1096946847

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 38486657

* 3 8 4 8 6 5 7 *

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [X] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código Q 4 Z

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE MALAGA COLOMBIA SANTANDER MALAGA**********

Datos del inscrito

Primer Apellido: FUENTES**********

Segundo Apellido: BELTRAN**********

Nombre(s): JULIANA ANDREA**********

Fecha de nacimiento: Año 2004 Mes SEP Día 10

Sexo (en letras): FEMENINO********

Grupo sanguíneo: A******

Factor Rh: +*******

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección): COLOMBIA SANTANDER MALAGA**********

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO**********

Número certificado de nacido vivo: A 4652480*********

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: BELTRAN ARENALES SILVIA JULIANA**********

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 0063397810**********

Nacionalidad: COLOMBIA**********

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: FUENTES BLANCO JUAN ANDRES **********

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 0091353295**********

Nacionalidad: COLOMBIA**********

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: FUENTES BLANCO JUAN ANDRES **********

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 0091353295**********

Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos: **********

Documento de identificación (Clase y número): **********

Firma: **********

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos: **********

Documento de identificación (Clase y número): **********

Firma: **********

Fecha de inscripción: Año 2004 Mes SEP Día 27

Nombre y firma del funcionario que autoriza: JORGE ERNESTO MERCHAN HERRERA****

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

- Registro civil de nacimiento __X__
- Certificado de estudios. ____
- Certificado contador público. ____
- Certificado medicina legal. ____

Bucaramanga, 9 de Diciembre de 2019

Señores
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Ciudad

Asunto: Solicitud deducible retención en fuente por dependientes

Estimados señores:

Con la presente solicito que de acuerdo con el Articulo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el Artículo 2º. Párrafo 3ro. del Decreto 099 del 2013, se tenga en cuenta como deducible de mis ingresos brutos provenientes del contrato de prestación de servicios por el concepto de dependientes, los cuales relaciono a continuación:

Apellidos y Nombre	**Documento Identidad**	**Calidad del Dependiente**
JULIANA ANDREA FUENTES BELTRAN	**R.C** 1096946847	**1. Hijos menores 18 años.**

Certifico bajo la gravedad de juramento la información consignada en esta solicitud y me comprometo a enviar solicitud de revocación de aplicación del deducible por dependientes en el caso en que cesen las condiciones que dan origen a esta solicitud.

Cordialmente,

Silvia Beltran

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
C.C. 63.397.810 de Málaga

Anexo: Relación de documentos que anexa el trabajador.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63397810
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 11A N 13A-50	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4311540201**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997554747

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 241.100
SUBTOTAL:			1	**$ 241.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
804002105	ESSC33	ESSC33-COMPARTA	1	$ 188.400
SUBTOTAL:			1	**$ 188.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 15.800
SUBTOTAL:			1	**$ 15.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 445.300**

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Diciembre 9 de 2.019

Señor (a) **DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **818339**
Coordinador de Formación Profesional
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2019

Referencia: No 818339 del año 2019

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.397.810** de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) incluido IVA** de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.767.000) y** c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019.

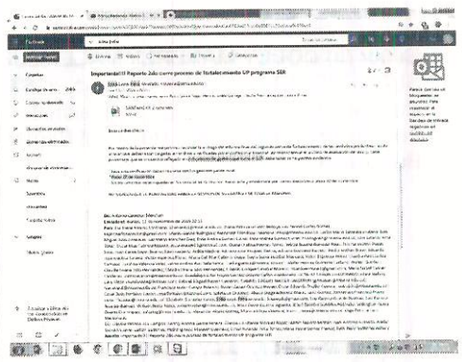
PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

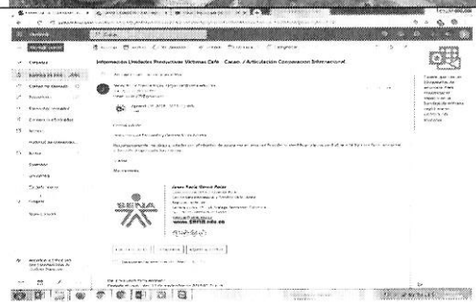
Plazo: 13 de diciembre del año 2019

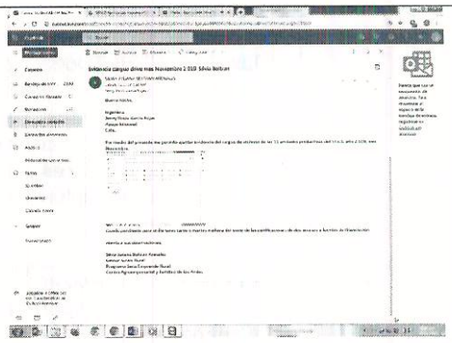
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad

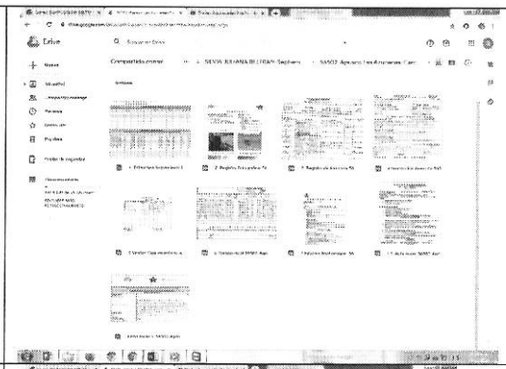
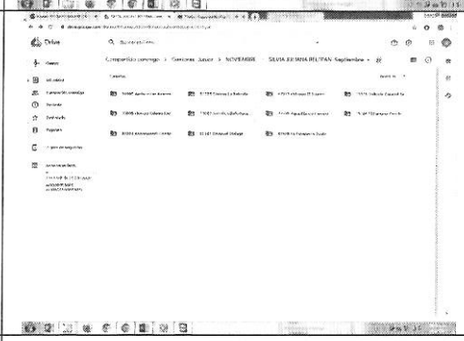
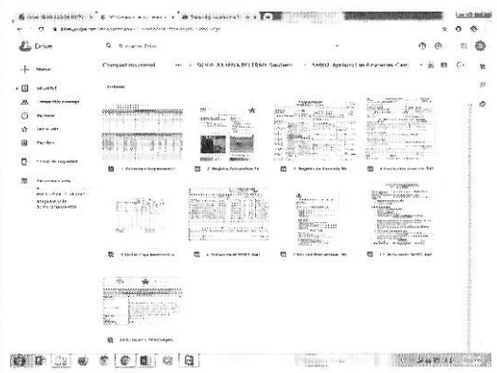
CLAUSULA CUARTA:

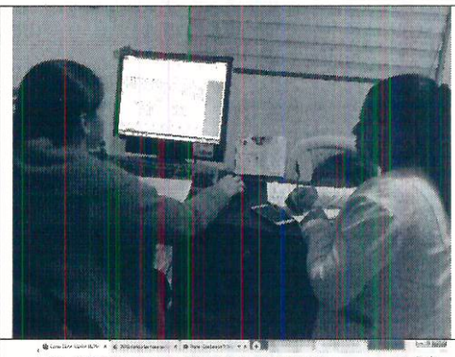
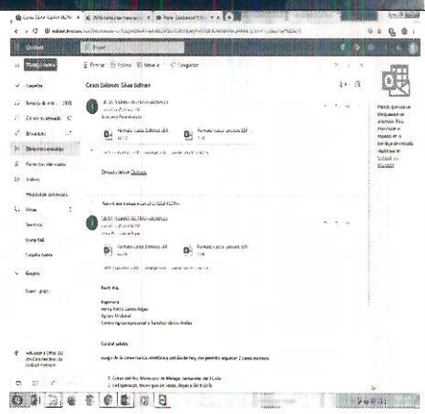
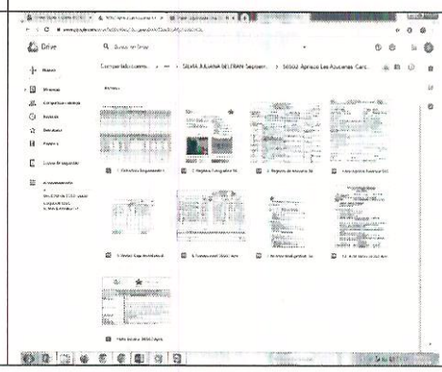
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

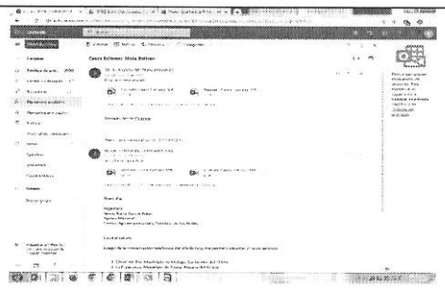
1.	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	-Recepción y respuesta de manera oportuna a cada uno de los correos recibidos por la Líder Regional y de la Institución.	
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	- Gestión y acompañamiento a las up a fortalecer sus conocimientos en la parte técnica en articulación con empresas Púbicas y privadas del sector,	
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Acompañamiento actividades de seguimiento a las diferentes unidades productivas, del programa y del centro CATA.	
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se realizó capacitación participación mercado campesino según programación plan de acción	

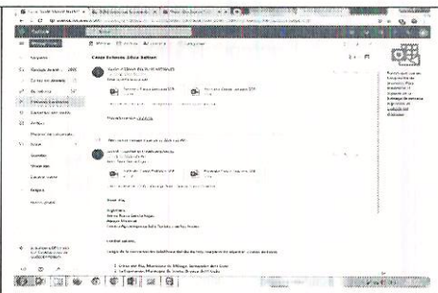
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Se realiza la preparación de las unidades productivas del Municipio de Carcasi, Agua Blanca, Arpisco las Azucenas y Uchuvas el Guamo, con el objetivo de participar en el Mercado Campesino del Municipio de Carcasi así damos cumplimiento a uno de los objetivos del programa ser.	
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	-Realización y certificación del curso requerido en la plataforma SIC, Modelo Integrado de Gestión MPG - Realización encuesta del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Se realizó visita a las once unidades productivas para el segundo ciclo del año en las cuales se desarrollaron actividades contempladas en el plan de acción.	
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	- Asistencia y acompañamiento en los diferentes correos institucionales reunión programa para el 26 del mes de noviembre, equipo ser Cata, con el fin de hacer seguimiento a las actividades del mes de noviembre y diciembre.	
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban	.Se realizó acompañamiento a cada una de las 11 up del II Ciclo con el fin de buscar aliados comerciales, visita	

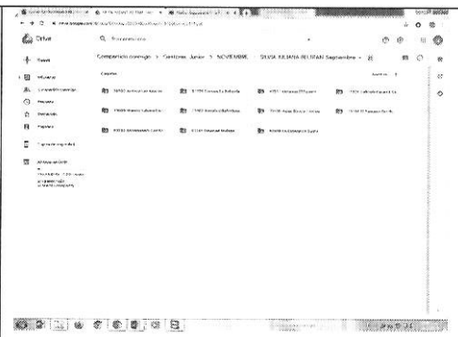
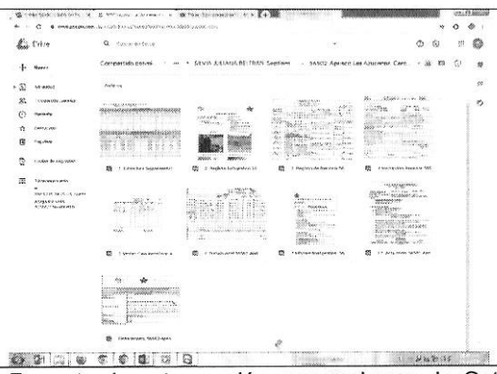
	ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado	Bancolombia, oficina Málaga.	
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	. Se aplicó la estrategia de comercialización, incremento en ventas para las 11 up del segundo ciclo con el fin de incrementar sus ventas y mejorar su economía y calidad de vida.	
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Elaboración de informes correspondientes al mes de noviembre del presente año. . Se presentó el informe de ventas, trabajo rural y flujo de caja al apoyo misional de Centro CATA, Ing. Jenny García	
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las	Se realizó informe final de gestión a cada una de las	

	unidades productivas fortalecidas	11 Unidades productivas del segundo ciclo.	
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos	Se hace el cargue al drive de manera oportuna en el tiempo establecido, teniendo en cuenta cierre de II ciclo del año 2.019.	
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se realiza el respetivo cargue de información referente a las actividades del programa SER, a cada una de las unidades productivas	

15	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer	Se realizó el apoyo a la unidad productiva Emanuel para presentación ante la oficina de Fondo Emprender del Centro CATA	
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el profesional de apoyo regional - SER.	Recepción y respuesta de manera oportuna a cada uno de los correos recibidos por la Líder Regional y de la Institución, casos exitosos del II ciclo teniendo en cuenta los requisitos para su soporte.	
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios	Se desarrolló conforme al cronograma propuesto en cada periodo del II ciclo, para la asesoría de las II unidades productivas.	

18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento	Se da respuesta a los correos institucionales	
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Se realiza la preparación de las unidades productivas del Municipio de Carcasi, Agua Blanca, Arpisco las Azucenas y Uchuvas el Guamo, con el objetivo de participar en el Mercado Campesino del Municipio de Carcasi así damos cumplimiento a uno de los objetivos del programa ser.	
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se realiza el registro de las unidades productivas en la plataforma asignada.	Se realiza el registro de las unidades productivas en la plataforma asignada.
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	En desarrollo	En desarrollo

22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento.	Se da respuesta según gestión a los correos institucionales	
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Se realizó la socialización de los hallazgos encontrados durante las primeras visitas y los planes de mejora para cada una de ellas en compañía de los instructores de emprendimiento	En desarrollo y en comunicación con el Apoyo Misional de Centro.
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se presenta la Unidad Productiva Emanuel para iniciar proceso de presentación	Se presenta la Unidad Productiva Emanuel para iniciar proceso de presentación

25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: - 160 horas de asesoría mes directa a las UP asignadas. - Evidencias de ventas - Generación de trabajo decente - Evidencias Acceso a fuentes de financiación,- Evidencias de acuerdos comerciales,- Evidencias de eventos de fortalecimiento,- Estructura organizacional. - Informe final por cada unidad productiva, Otros determinados por la Coordinación Nacional.	Se cargó al drive la estructura de seguimiento asignada.	
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Evidencias fotográficas cargadas al drive, con sus carpetas	
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de	Se presentaron las diferentes necesidades técnicas de las 11	Formato de acta reunión mensual mes de Octubre reposa en manos del apoyo misional Ser

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	unidades productivas a la apoyo misional de centro y se fijaron acciones a realizar para el segundo semestre del año 2.019	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	910	-MALAGA-SAN ANDRES, VEREDA LA RAMADA, MALAGA. -MALAGA-SOATA, FINCA BUENA VISTA, VEREDA JABONERA-MALAGA	10-10-2019 14-10-2019	11-10-2019 15-10-2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **4311540201**- expedido por SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2019 Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Silvia Beltran

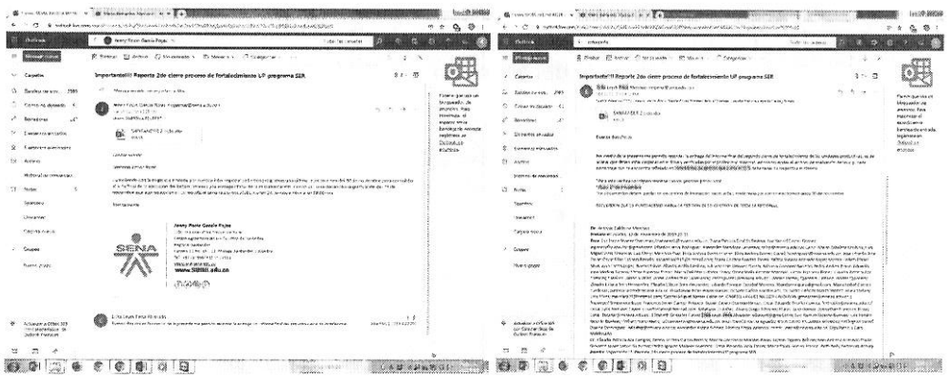
SILVIA JULIANA BELTRAN AREALES
Contratista
C.C. No. 63.397.810 Expedida en Málaga

Recibí a satisfacción:

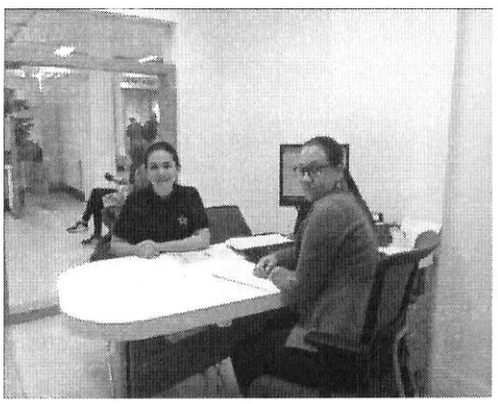
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor Contrato 818339 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019

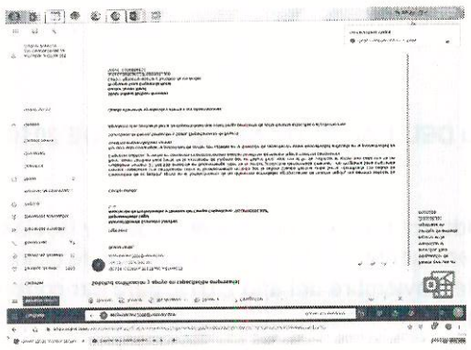
1. Respuesta a los direferentes correos recibidos por parte de la Ingeniera Jenny Roció García Rojas, apoyo misional de centro, teniendo en cuenta que la reunión de cierre de ciclo equipo ser Cata, está programada para el día 26 de Noviembre del año 2.019, para dar continuidad al seguimiento de las actividades del II Ciclo.



2. Se realiza visitas de gestion ante la oficina Bancolombia, oficina Malaga para continuar con el fortalecimiento en capacitacion empresarial con las unidades productivas del II ciclo, pendientes de este objetivo, adicional realizar presentacion a Fuentes de financiacion, estudios de credito de la unidad productiva Huevos Salema, del Municipio de Enciso.

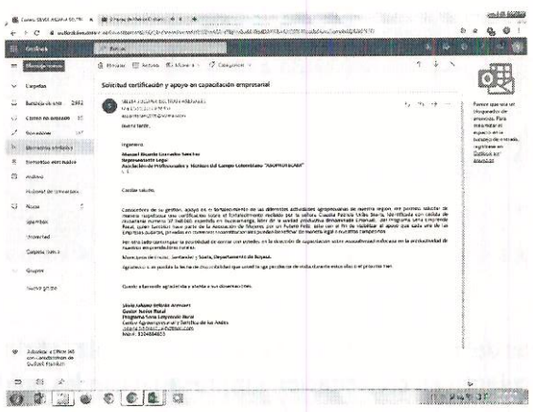


3. Se realiza acompañamiento luego de llevar a cabo la articulacion y gestion para el fortalecimiento en capacitacion tecnica dada por **Asociación de Profesionales y Técnicos del Campo Colombiano "ASOPROTECAM",** a unidades productivas como son: Huevos Salema y Avícola Villafortuna del Municipio de Enciso y Cítricos la Baticola del Municipio de San José de Miranda.





4. Se realiza gestion ante la **Asociación de Profesionales y Técnicos del Campo Colombiano "ASOPROTECAM",** con motivo de solicitar certificación en acceso a fortalecimiento de la unidad productiva Emanuel del Municipio de Málaga.



5. Visitas a 11 UP, del sector agropecuario para el II Ciclo del año 2.019, incluido apoyo participación en actividades de comercialización y capacitación pendientes del cumplimiento de los diferentes objetivos del programa Ser.









Realizado por:

Silvia Beltran

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
C.C. 63.397.810 EXPEDIDA EN MALAGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.818339