INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	26 de diciembre de 2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-6762
Datos del Contratista	SILVANA KARINA MONTES DURANGO CC. 32.890.642		
Fecha de inicio contrato:	12-10-2023	Fecha Terminación	11-12-2023
Periodo del informe:	*Segundo informe comprendido entre el 12 de noviembre al 11 de diciembre del 2023*	Informe número:	02
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS ENCAMINADAS A LA PRESERVACION Y RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA		
Valor del contrato	$ 3.600.000		
Supervisor	CAMILO DE CASTRO CHAPMAN		
Cargo	Profesional Universitario		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Asistir en las jornadas de recuperación paisajística en los diferentes parques, vías peatonales, bulevares, alamedas, zonas verdes y comunales entre otras, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente. • Brindar apoyo en la implementación de la estrategia que tiene como finalidad darle continuidad a la preservación y recuperación de las condiciones ambientales y paisajísticas,	• Organización y clasificación de los expedientes del archivo ubicado en el piso 8 de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, en total 180 expedientes de registro de enajenador y 135 expedientes de personería jurídica. • Apoyo en la revisión de documentos anexos de los expedientes relacionados con registro de enajenador y personería jurídica correspondientes al área de Gestión Inmobiliaria y Procesos Sancionatorios.

protegiendo y manteniendo las zonas verdes, parques, bulevares y recuperando el espacio público del Distrito de Barranquilla. • Apoyar los operativos de control y/o restitución del espacio público. • Participar en el recibo y/o entrega de las áreas de cesión obligatorias correspondiente a espacio público. • Brindar apoyo en las campañas ciudadanas para la defensa, recuperación, protección y control del espacio público, promoviendo el disfrute colectivo. • Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de inspección y vigilancia sobre la rotura de vías, zonas distritales, zonas verdes, de conformidad licencias de intervención de espacio público contempladas en el Decreto 1077 de 2015 de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial.	• Marcación y foliación de las carpetas de los expedientes del archivo del área de Gestión Inmobiliaria y Procesos Sancionatorios, ubicado en el piso 8. • Apoyo en el traslado de las cajas con los expedientes correspondientes a las Inspecciones de Policía Urbanas adscritas a la secretaria de Control Urbano y Espacio Público, del piso 4 al piso 8. • Apoyo en la organización de la nueva locación del archivo correspondiente a las Inspecciones de Policía Urbana N° 25, 26, 27, 28, 29 y 30 ubicado en el piso 8 de la secretaría.

ANEXOS









En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 26 de diciembre de 2023.

SILVANA KARINA MONTES DURANGO
C.C. N° 32.890.642