SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	9 diciembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	MAURICIO ORTIZ CHAVES mauortiz@sena.edu.co	C.C.	13.959.093	IP/N° de contacto	74110
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	0857026223
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	812011/2019			N° Compromiso SIIF	44719		
Valor Total del Contrato	$ 35.274.867	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 3.934.000	9	Del	01/12/2019	Al	31/12/2019	$ 3.934.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.934.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.934.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.614.125**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	7735542272
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.573.600	$ 1.573.600
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.700	$ 196.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.800	$ 251.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 871.375	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.614.125,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.485.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8544	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.934.000,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Diligenciar el simulador con la planeación de la oferta vigencia 2020.
2. Apoyar el registro de inscripción y matricula en el aplicativo sofia plus.
3. Se socializó por medio de correo, la actualización de formatos nuevos programa SER.
4. Se crearon los entrenamientos en NEOSERRA UP fortalecidas II ciclo y UP creadas 2019.
5. Consolidar la información de las UP de la vigencia, con su debida georreferenciación.
6. Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía
7. Participar en la 5 rueda de negocios en la ciudad de Bucaramanga.
8. Se utilizan los formatos y lineamientos compartidos para le ejecución de los programas SER.
9. Se registraron las UP en el aplicativo sofia plus durante la vigencia
10. Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente.
11. Gestionar las ocupaciones rurales del programa en articulación con la APE.

G06

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MAURICIO ORTIZ CHAVES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13959093
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		MAURICIO ORTIZ ORTIZ CHAVEZ ORTIZ CHAVEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	VELEZ	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 8E NUMERO 10 - 10	TELÉFONO:	7563477
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7735542272**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/12/04		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	530206007	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 251.800
SUBTOTAL:			1	**$ 251.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 196.700
SUBTOTAL:			1	**$ 196.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 16.500
SUBTOTAL:			1	**$ 16.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 465.000**

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 09 de diciembre de 2019

Doctora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROFESIONAL G06
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre Año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.812011 del 2019

MAURICIO ORTIZ CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. ($35.274.867) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de Abril de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de mayo a Diciembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.($3.934.000)**

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA 4

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados.	Diligenciar el simulador con la planeación de la oferta vigencia 2020.	Pantallazo correo enviado con la oferta definida de Planeación 2020.
2.	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Apoyar el registro de inscripción y matricula en el aplicativo sofia plus.	Pantallazo correos enviados con la solicitud de

			inscripción y matricula
3	Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados.	Se socializó por medio de correo, la actualización de formatos nuevos programa SER.	Pantallazo correo enviado con la oferta definida de Planeación 2020.
4	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se crearon los entrenamientos en NEOSERRA UP fortalecidas II ciclo y UP creadas 2019.	Pantallazo aplicativo NEOSERRA.
5.	Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia.	Consolidar la información de las UP de la vigencia, con su debida georreferenciación.	Formato y pantallazo de seguimiento formación
6.	Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas.	Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de fortalecimiento del II ciclo.	Registro Fotográfico y Listado Asistencia.
7.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general	Se participó en la 5 rueda de negocios en la ciudad de Bucaramanga	Registro Fotográfico
8.	Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se utilizan los formatos y lineamientos compartidos para le ejecución de los programas SER.	Documentos compartidos de la caja de herramientas.
9.	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro.	Se registraron las UP en el aplicativo sofia plus durante la vigencia.	Formato y pantallazo de seguimiento formación
10.	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los	Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del	Pantallazo correo con la verificación de los documentos.

	instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA).	programa SER durante el mes correspondiente, que cumplan con los formatos establecidos por el SIGA.	
11.	Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.	Se realizó seguimiento a las Alianzas AGROALBAN y ARN.	Pantallazo correos enviados
12.	Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa.	Elaboración del informe mensual de actividades	Pantallazo Documentos cargados al SECOP II
13.	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional.	Se apoyó en la articulación del convenio SENA – ARN y en la creación de asociaciones programa SER.	Correo con el registro de las acciones realizadas
14.	Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE.	Gestionar las ocupaciones rurales del programa en articulación con la APE.	Listados y pantallazo colocados APE
15.	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 16	Gestionar recursos participación UP Exposena 2019.	Pantallazo correo enviado con la solicitud.
16.	Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización).	Se trabajó articuladamente con la Unidad de Emprendimiento del Centro, en Ferias, sensibilizaciones, Asesorías para las UP del Centro.	Correo con el registro de las acciones realizadas
17.	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	Se trabajó articuladamente con AGROSENA en asistencias técnicas para las UP del programa.	Correo con el registro de las acciones realizadas
18.	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas.	Se utilizaron los diferentes ambientes y equipos tecnológicos con	Correo con el registro de las acciones realizadas

		los que cuenta el Centro como planta de alimentos, Granja Villa Luz.	
19.	Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva	Se realizó seguimiento en campo a las líneas de atención que ofrece el Centro, evidenciando todo el proceso en el DRIVE compartido Ejecución Programas SER 2019.	Pantallazo DRIVE compartido con los instructores y supervisión del Centro.
20.	Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por Sennova.	Se apoyó al Líder de SENNOVA con la divulgación de los eventos a realizarse con el fin de vincular UP del programa.	Correo con el registro de las acciones realizadas
21.	Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.	Se apoyó en la consolidación de los materiales de formación.	Correo con el registro de las acciones realizadas
22.	Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén.	Se realizó la solicitud de materiales al Coordinador Académico del Centro para los programas SER.	Correo con la solicitud de autorización.
23.	Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto,	Se realizó seguimiento a la entrega de materiales según lo establecido por el programa.	Registro fotográfico.
24.	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico.	Participar en comité primario de Centro para seguimiento metas.	Correo con la invitación.
25.	El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación, Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación, Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.	Todas las evidencias realizadas durante la vigencia del contrato se encuentran en el computador asignado para las actividades diarias, dirección Disco Local D, Mauricio Ortiz, Programa SER 2019.	Pantallazo carpetas PC.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7735542272 expedido por SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2019.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

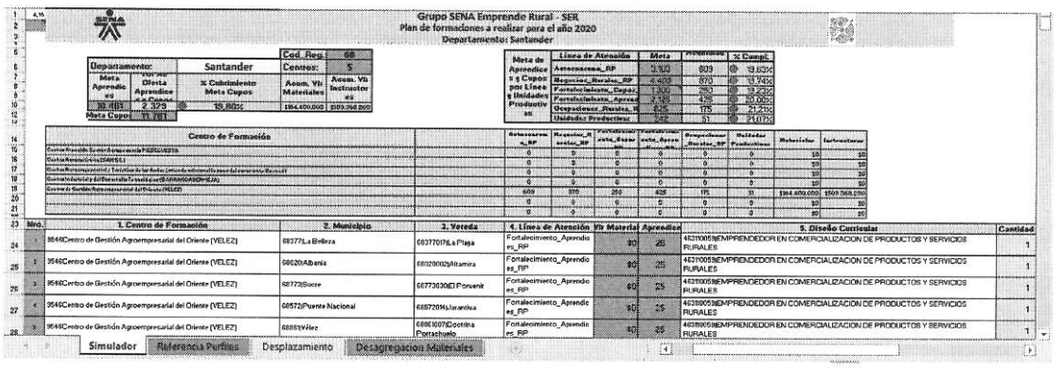
Firma
Mauricio Ortiz Chaves
Contratista
C.C. No. 13.959.093 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Profesional G06
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.812011 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

1. Se diligenció el simulador con la planeación de la oferta vigencia 2020.



Grupo SENA Emprende Rural - SER
Plan de formaciones a realizar para el año 2020
Departamento: Santander

Departamento:	Santander	Cod. Reg:	68
		Centros:	5

Meta Aprendices	Oferta Aprendices en Cupos	% Cubrimiento Meta Cupos	Asoc. Vlr Materiales	Asoc. Vlr Instructores
2.329	2.329	15,805%	$164.450.000	$329.368.200

Meta Cupos: 14.741

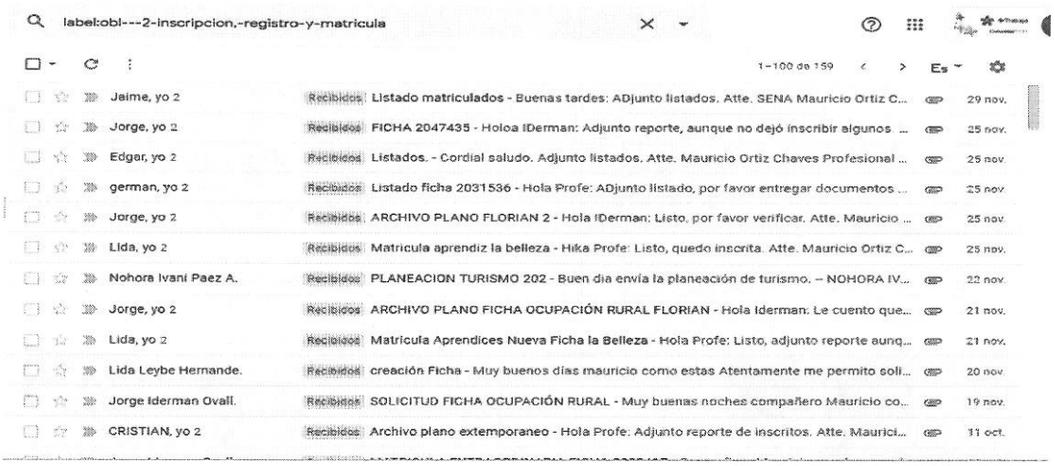
Meta de Aprendices y Cupos por Línea y Unidades Productivas	Línea de Atención	Meta	Atendidos	% Cumpl.
	Asesorarse_RP	3.930	809	19,80%
	Negocios_Rurales_RP	4.469	670	13,74%
	Fortalecimiento_Capital	1.300	280	13,23%
	Fortalecimiento_Aprendizaje	2.100	420	20,00%
	Desarrollar_Rurales_RP	835	175	21,21%
	Unidades Productivas	242	51	21,07%

Centro de Formación	Asesorarse_RP	Negocios_Rurales_RP	Fortalecimiento_Capital	Fortalecimiento_Aprendizaje	Desarrollar_Rurales_RP	Unidades Productivas	Materiales	Instructores
	0	0	0	0	0	0	$0	$0
	0	0	0	0	0	0	$0	$0
	0	0	0	0	0	0	$0	$0
	0	0	0	0	0	0	$0	$0
	809	670	280	420	175	51	$164.450.000	$329.368.200
	0	0	0	0	0	0	$0	$0
	0	0	0	0	0	0	$0	$0

Mod.	1. Centro de Formación	2. Municipio	3. Vereda	4. Línea de Atención	Vlr Material Aprendiz	5. Diseño Curricular	Cantidad
1	9540Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (VELEZ)	68077La Belleza	68077077La Playa	Fortalecimiento_Aprendizajes_RP	80	46210005EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES	1
2	9540Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (VELEZ)	68020Albania	68020002Altamira	Fortalecimiento_Aprendizajes_RP	80	46210005EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES	1
3	9540Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (VELEZ)	68773Sucre	68773030El Porvenir	Fortalecimiento_Aprendizajes_RP	80	46210005EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES	1
4	9540Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (VELEZ)	68572Puente Nacional	68572094Manantiales	Fortalecimiento_Aprendizajes_RP	80	46210005EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES	1
5	9540Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (VELEZ)	68861Vélez	68861007Cootrina Portachuelo	Fortalecimiento_Aprendizajes_RP	80	46210005EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES	1

Simulador | Referencia Perfiles | Desplazamiento | Desagregacion Materiales

2. Apoyar el registro de inscripción y matricula en el aplicativo sofia plus.



label:obl---2-inscripcion,-registro-y-matricula

1-100 de 159

Jaime, yo 2	Recibidos	Listado matriculados - Buenas tardes: ADjunto listados. Atte. SENA Mauricio Ortiz C...	29 nov.
Jorge, yo 2	Recibidos	FICHA 2047435 - Holoa IDerman: Adjunto reporte, aunque no dejó inscribir algunos ...	25 nov.
Edgar, yo 2	Recibidos	Listados. - Cordial saludo. Adjunto listados. Atte. Mauricio Ortiz Chaves Profesional ...	25 nov.
german, yo 2	Recibidos	Listado ficha 2031536 - Hola Profe: ADjunto listado, por favor entregar documentos ...	25 nov.
Jorge, yo 2	Recibidos	ARCHIVO PLANO FLORIAN 2 - Hola IDerman: Listo, por favor verificar. Atte. Mauricio ...	25 nov.
Lida, yo 2	Recibidos	Matricula aprendiz la belleza - Hika Profe: Listo, quedo inscrita. Atte. Mauricio Ortiz C...	25 nov.
Nohora Ivani Paez A.	Recibidos	PLANEACION TURISMO 202 - Buen dia envía la planeación de turismo. -- NOHORA IV...	22 nov.
Jorge, yo 2	Recibidos	ARCHIVO PLANO FICHA OCUPACIÓN RURAL FLORIAN - Hola Iderman: Le cuento que...	21 nov.
Lida, yo 2	Recibidos	Matricula Aprendices Nueva Ficha la Belleza - Hola Profe: Listo, adjunto reporte aunq...	21 nov.
Lida Leybe Hernande.	Recibidos	creación Ficha - Muy buenos días mauricio como estas Atentamente me permito soli...	20 nov.
Jorge Iderman Ovall.	Recibidos	SOLICITUD FICHA OCUPACIÓN RURAL - Muy buenas noches compañero Mauricio co...	19 nov.
CRISTIAN, yo 2	Recibidos	Archivo plano extemporaneo - Hola Profe: Adjunto reporte de inscritos. Atte. Mauricl...	11 oct.

3. Se socializó por medio de correo, la actualización de formatos nuevos programa SER.



Formatos Nuevos-Instructivos Procedimientos Nuevos - Documentos Obsoletos
Despacho Regional » Recibidos × OBL - 3 INDUCCION Y LINEAMIENTOS ×

Silvia Juliana Camacho Obregon vie., 8 nov. 16:15
Buenas tardes Envío información de documentos y formatos que se han actualizado del 29 de octubre al 08 de noviembre de 2019 Les recuerdo la importan...

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> mar., 12 nov. 17:33
para CRISTIAN, EDWARD, Fany, Germán, GIOVANNI, GREGORIO, Jorge, Lida, magda, Mauricio, Profe, Profe, Profe, Profe, Profe, Profe, Profe, YADY

Buenas Tardes:

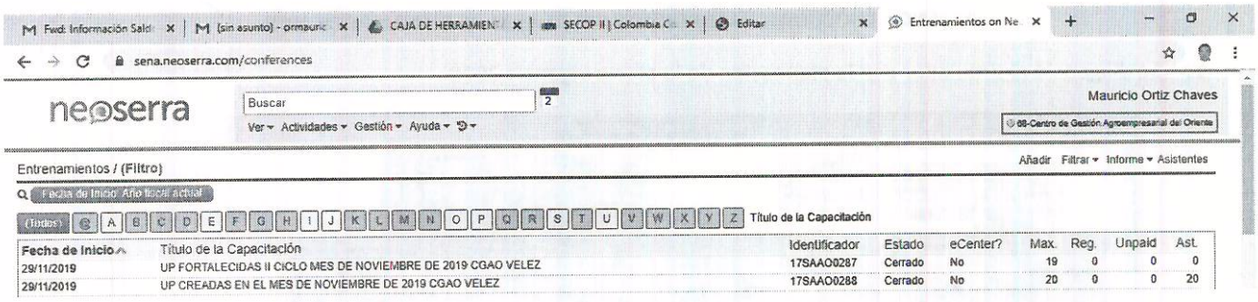
Me permito compartir formato actualizado de Lista de asistencia para programas de formación presencial Sena Emprende Rural, para que sea utilizado a partir de la fecha.

Cordial saludo,

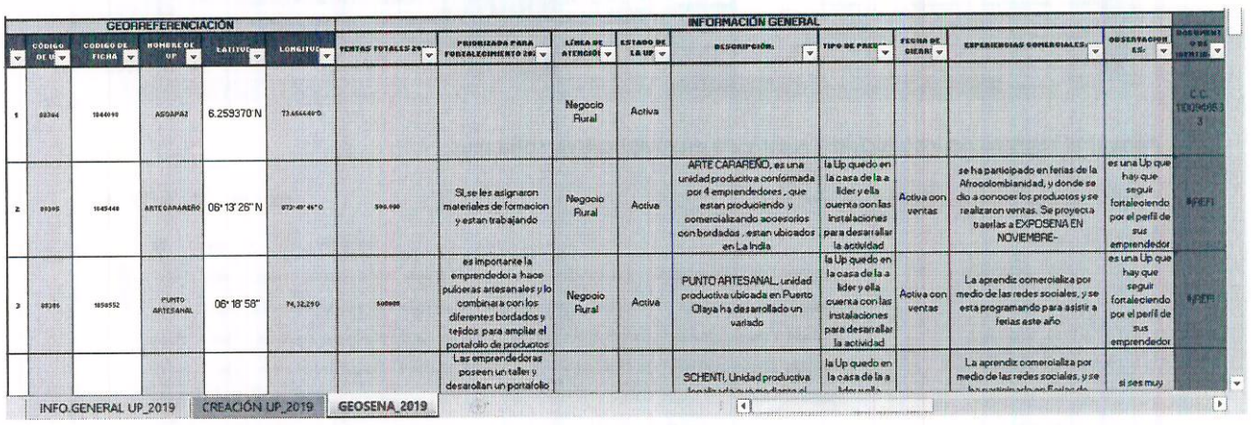
Mauricio Ortiz Chaves
Profesional de Apoyo Misional de Centro SER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Regional Santander
trasversal 8 No. 8A - 50 Vélez
Tel.: +57 (7) 7563017 Ext. 74110
ormauricio@misena.edu.co - mauortiz@sena.edu.co

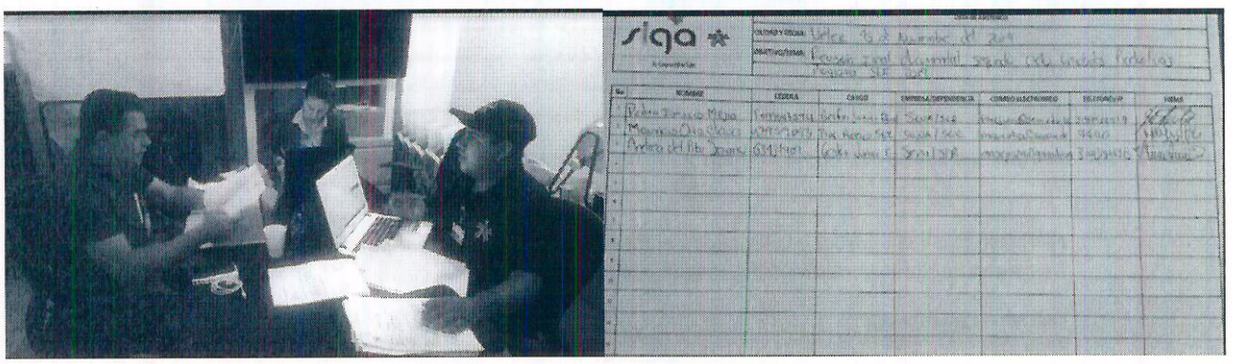
4. Se crearon los entrenamientos en NEOSERRA UP fortalecidas II ciclo y UP creadas 2019.



5. Consolidar la información de las UP de la vigencia, con su debida georreferenciación.



6. Se verificó los documentos soportes enviados por los Gestores Junior Andrea Serrano y Pedro Mejía de las acciones ejecutadas de fortalecimiento del II ciclo.



7. Se participó en la 5 rueda de negocios en la ciudad de Bucaramanga.



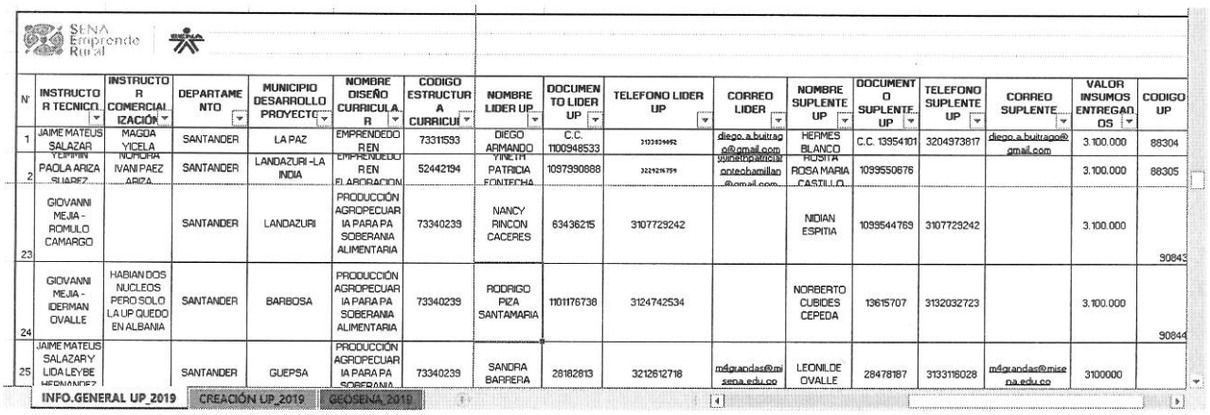
8. Se utilizan los formatos y lineamientos compartidos para le ejecución de los programas SER.



Mi unidad > PROGRAMA SER ... > 1. EJECUCION PROGRAMAS SE... > CAJA DE HERRAMIENTAS 20...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
HERRAMIENTAS AUTOCONSUMO	SENA EMPRENDE RURAL	16 oct. 2019 Mildred Yaneth	–
HERRAMIENTAS PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	SENA EMPRENDE RURAL	16 oct. 2019 Mildred Yaneth	–
HERRAMIENTAS PROCESO DE FORTALECIMIENTO	SENA EMPRENDE RURAL	16 oct. 2019 Mildred Yaneth	–
INFORMACION APOYO MATERIALES DE FORMACION	SENA EMPRENDE RURAL	8 ene. 2019 SENA EMPRENDE RU	–
INNOVACION	SENA EMPRENDE RURAL	8 ene. 2019 SENA EMPRENDE RU	–
LIDERES DE NODO_PLANEACIÓN_2020	SENA EMPRENDE RURAL	1 oct. 2019 SENA EMPRENDE RU	–
LINEA NEGOCIOS RURALES	SENA EMPRENDE RURAL	16 oct. 2019 Mildred Yaneth	–
PERFIL EMPRENDEDOR	SENA EMPRENDE RURAL	23 may. 2019 SENA EMPRENDE F	–
SISTEMATIZACIÓN	SENA EMPRENDE RURAL	6 may. 2019 SENA EMPRENDE RU	–

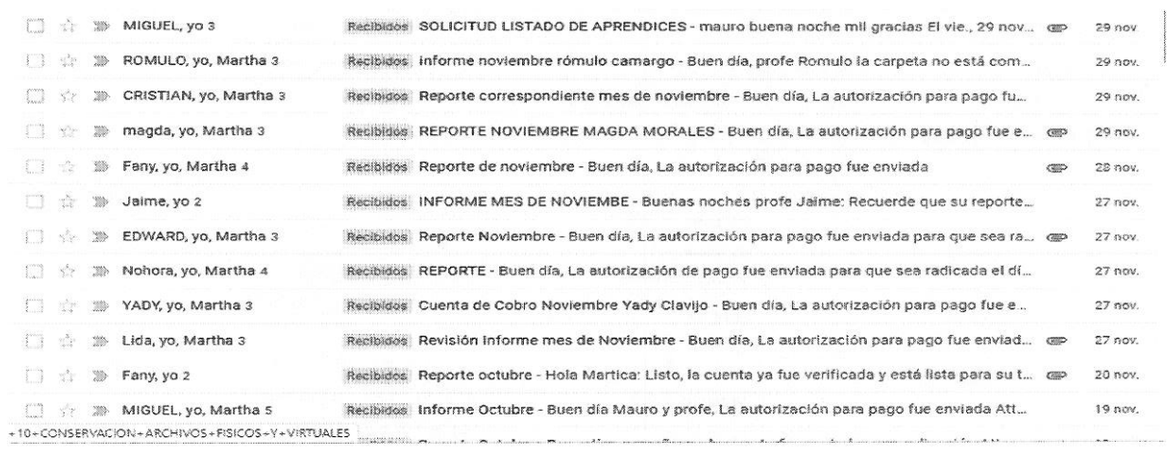
9. **Se registraron las UP en el aplicativo sofia plus durante la vigencia.**



N°	INSTRUCTOR TECNICO	INSTRUCTOR COMERCIALIZACIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO DESARROLLO PROYECTO	NOMBRE DISEÑO CURRICULAR	CODIGO ESTRUCTURA CURRICUL	NOMBRE LIDER UP	DOCUMENTO LIDER UP	TELEFONO LIDER UP	CORREO LIDER	NOMBRE SUPLENTE UP	DOCUMENTO SUPLENTE UP	TELEFONO SUPLENTE UP	CORREO SUPLENTE	VALOR INSUMOS ENTREGADOS	CODIGO UP
1	JAIME MATEUS SALAZAR	MAGDA YICELA	SANTANDER	LA PAZ	EMPRENDEDOR EN	73311593	DIEGO ARMANDO	C.C. 1100948533	3103829952	diego.a.buitrago@gmail.com	HERMES BLANCO	C.C. 13954101	3204973817	diego.a.buitrago@gmail.com	3.100.000	88304
2	YEIMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	NOHORA IVANI PAEZ ARIZA	SANTANDER	LANDAZURI -LA INDIA	EMPRENDEDOR EN ELABORACION	52442194	YINETH PATRICIA FONTECHA	1097390888	3229216759	yinethpatricia fontechamillan@gmail.com	ROSITA ROSA MARIA CASTILLO	1099550676			3.100.000	88305
23	GIOVANNI MEJIA - ROMULO CAMARGO		SANTANDER	LANDAZURI	PRODUCCION AGROPECUARIA PARA PA SOBERANIA ALIMENTARIA	73340239	NANCY RINCON CACERES	63436215	3107729242		NIDIAN ESPITIA	1099544769	3107729242		3.100.000	90843
24	GIOVANNI MEJIA - IDERMAN OVALLE	HABIAN DOS NUCLEOS PERO SOLO LA UP QUEDO EN ALBANIA	SANTANDER	BARBOSA	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA PA SOBERANIA ALIMENTARIA	73340239	RODRIGO PIZA SANTAMARIA	1101176738	3124742534		NORBERTO CUBIDES CEPEDA	13615707	3132032723		3.100.000	90844
25	JAIME MATEUS SALAZAR Y LIDA LEYBE HERNANDEZ		SANTANDER	GUEPSA	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA PA SOBERANIA	73340239	SANDRA BARRERA	28182813	3212612718	m4grandas@misena.edu.co	LEONILDE OVALLE	28478187	3133116028	m4grandas@misena.edu.co	3100000	

INFO.GENERAL UP_2019 | CREACIÓN UP_2019 | GEOSENA_2019

10. Se apoyó en la verificación de los documentos presentados por los instructores del programa SER durante el mes correspondiente, que cumplan con los formatos establecidos por el SIGA.



MIGUEL, yo 3	Recibidos	SOLICITUD LISTADO DE APRENDICES - mauro buena noche mil gracias El vie., 29 nov...		29 nov
ROMULO, yo, Martha 3	Recibidos	informe noviembre rómulo camargo - Buen día, profe Romulo la carpeta no está com...		29 nov.
CRISTIAN, yo, Martha 3	Recibidos	Reporte correspondiente mes de noviembre - Buen día, La autorización para pago fu...		29 nov.
magda, yo, Martha 3	Recibidos	REPORTE NOVIEMBRE MAGDA MORALES - Buen día, La autorización para pago fue e...		29 nov.
Fany, yo, Martha 4	Recibidos	Reporte de noviembre - Buen día, La autorización para pago fue enviada		28 nov.
Jaime, yo 2	Recibidos	INFORME MES DE NOVIEMBE - Buenas noches profe Jaime: Recuerde que su reporte...		27 nov.
EDWARD, yo, Martha 3	Recibidos	Reporte Noviembre - Buen día, La autorización para pago fue enviada para que sea ra...		27 nov.
Nohora, yo, Martha 4	Recibidos	REPORTE - Buen día, La autorización de pago fue enviada para que sea radicada el dí...		27 nov.
YADY, yo, Martha 3	Recibidos	Cuenta de Cobro Noviembre Yady Clavijo - Buen día, La autorización para pago fue e...		27 nov.
Lida, yo, Martha 3	Recibidos	Revisión Informe mes de Noviembre - Buen día, La autorización para pago fue enviad...		27 nov.
Fany, yo 2	Recibidos	Reporte octubre - Hola Martica: Listo, la cuenta ya fue verificada y está lista para su t...		20 nov.
MIGUEL, yo, Martha 5	Recibidos	Informe Octubre - Buen día Mauro y profe, La autorización para pago fue enviada Att...		19 nov.

+10+CONSERVACION+ARCHIVOS+FISICOS+Y+VIRTUALES

11. Se realizó seguimiento a las Alianzas AGROALBAN y ARN.



12. Elaboración del informe mensual de actividades subidos al SECOP II.

	Descripción	Nombre del archivo
	REGISTRO PRESUPUESTAL EDUAR.pdf	REGISTRO PRESUPUESTAL EDUAR.pdf
	AFILIACION RIESGOS LABORALES EDUAR.pdf	AFILIACION RIESGOS LABORALES EDUAR.pdf
	ACTA DE INICIO EDUAR.pdf	ACTA DE INICIO EDUAR.pdf
	CUENTA FEBRERO EDUAR - 812011.pdf	CUENTA FEBRERO EDUAR - 812011.pdf
	CUENTA COBRO MAYO - MAURICIO ORTIZ CHAVES.pdf	CUENTA COBRO MAYO - MAURICIO ORTIZ CHAVES.pdf
	CUENTA DE COBRO MAURICIO ORTIZ CHAVES - ABRIL.pdf	CUENTA DE COBRO MAURICIO ORTIZ CHAVES - ABRIL.pdf
	CUENTA COBRO MAURICIO ORTIZ JUNIO 2019.pdf	CUENTA COBRO MAURICIO ORTIZ JUNIO 2019.pdf
	ACTA DE INICIO MAURICIO ORTIZ.pdf	ACTA DE INICIO MAURICIO ORTIZ.pdf
	ARL SURA MAURICIO.pdf	ARL SURA MAURICIO.pdf
	RP MAURICIO ORTIZ.pdf	RP MAURICIO ORTIZ.pdf
	CUENTA DE COBRO MAURICIO ORTIZ CHAVES JULIO.pdf	CUENTA DE COBRO MAURICIO ORTIZ CHAVES JULIO.pdf
	CUENTA COBRO MAURICIO ORTIZ AGOSTO.pdf	CUENTA COBRO MAURICIO ORTIZ AGOSTO.pdf
	CUENTA DE COBRO MAURICIO ORTIZ SEPTIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBRO MAURICIO ORTIZ SEPTIEMBRE.pdf
	CUENTA DE COBRO MAURICIO ORTIZ OCTUBRE.pdf	CUENTA DE COBRO MAURICIO ORTIZ OCTUBRE.pdf
	CUENTA COBRO MAURICIO ORTIZ NOVIEMBRE.pdf	CUENTA COBRO MAURICIO ORTIZ NOVIEMBRE.pdf

JOTA

13. Se apoyó en la articulación del convenio SENA – ARN y en la creación de asociaciones programa SER.



14. Gestionar las ocupaciones rurales del programa en articulación con la APE.

		COLOCADOS				
EMPRESA	NIT	CODIGO DE POSTULACI´N	DOCUMENTO	NOMBRE	EGRESADO	NO EGRESADO
Agroindustrial Empres	9012265548	2770966	32474061	ELIFIA AYALA AYALA		X
Agroindustrial Empres	9012265548	2770966	37695735	ELVIA ROSA LAGOS MONCADA	X	
Agroindustrial Empres	9012265548	2770966	91333636	SEGUNDO LIBORIO PEREZ PARDO	X	
Agroindustrial Empres	9012265548	2770966	91332842	GONZALO PARDO		X
Agroindustrial Empres	9012265548	2770966	1032389483	WILBERT ROCHA AGUILAR	X	
Agroindustrial Empres	9012265548	2770966	91351074	RUBEN DARIO LAGOS CRUZ	X	
Agroindustrial Empres	9012265548	2770966	5602589	HUMBERTO CLAYA AGUILAR	X	
Agroindustrial Empres	9012265548	2770966	1095818284	MARELBI GUIZA ALFONSO	X	

15. Gestionar recursos participación UP Exposena 2019.

Hola Erikita buenos días:

Muy respetuosamente me permito enviar información solicitada.

Muchas gracias y quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

Etiquetas de fila	Suma de Saldo por Comprometer	Destinación	Justificación	Solicitud de Recursos	Destinación	Justificación
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	31.164.118,00	Contratación y adición a instructores	Se requiere contratar dos instructores profesionales por 4 meses cada uno; uno para el área de emprendimiento y el otro para el área pecuaria, con el fin de dar cumplimiento a la planeación para este año, el saldo será destinado para adiciones.	2.300.000,00	Feria Empresarial	Participación de 10 UP del programa SER en la feria empresarial en el marco del EXPOSENA 2019 Vélez, evento a realizarse el día 09 de noviembre de 2019; recursos que serían utilizados en Hospedaje, Alimentación, Transporte.
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	20.498.722,00	Viáticos a instructores	Este saldo se requiere para viáticos de los instructores por el resto de esta vigencia, para desplazamiento a los diferentes municipios de la provincia.	320.000,00	Rueda de Negocios	Participación de 2 Emprendedores adicionales en la Semana Global de Emprendimiento, evento a realizarse en el mes de noviembre de este año en La Ciudad de Bucaramanga.

16. Se trabajó articuladamente con la Unidad de Emprendimiento del Centro, en Ferias, sensibilizaciones, Asesorías para las UP del Centro.

OSCAR, yo 2	Recibidos	FONDO EMPRENDER sensibilizacion emprendimiento - Buenas Tardes compañeros: P...	29 ago.
Herika, yo 2	Recibidos	RV: APOYO NOTA CON LA REGIONAL EN COMUNICACIONES - Hola Heide buenas tar...	14 jun.
yo	OBL - 6 APOYO GESTORES ...	APOYO NOTA CON LA REGIONAL EN COMUNICACIONES - Hola Inge...	14 jun.
pedro, OSCAR, yo 5	Recibidos OBL - 17 ARTICULAR CON ...	solicitud apoyo equipo agrosena, y fondo emprender - Hol...	27 may.
andrea, yo 2	Recibidos	SOLICITUD DE ASESORIA EMPRENDIMIENTO PARA FORMALIZACIO UP - Hola Profe ...	16 may.
andrea, Grego., yo 4	Recibidos OBL - 17 ARTICULAR CON ...	SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA A UNIDADES PRODU...	16 may.
andrea, yo 2	Recibidos OBL - 15 PORYECTAR RECU...	PUBLICIDAD UP FERIA EMPRENDIMIENTO - Buenas Noc...	7 may.
yo	Actividad planta de alimentos - Hola profe Wilson buenas tardes: Para recordarle el favor de la a...		26 abr.

17. Se trabajó articuladamente con AGROSENA en asistencias técnicas para las UP del programa.

andrea, Grego., yo 6	Recibidos	SOLICITUD DE ASISTENCIA TECNICA AGROSENA - PAra su información. Atte. SENA ...	29 nov.
yo, Gregorio 3	Recibidos OBL - 1 APOYAR PROFESIO... OBL - 13 APOYAR CELEBRA...	PLANEACION ARN - SENA 2020	22 oct.
andrea, Gregorio 2	Recibidos	INFORMACIÓN UNIDAD OVINOS LOS BAREÑOS - Cordial saludo. De manera atenta, s...	6 sept.
andrea, Grego., yo 7	Recibidos	SOLICITUD DE ASISTENCIA TECNICA - Muy buenos dias, el contacto de la unidad Fru...	3 sept.
Mauricio, yo 3	Recibidos OBL - 20 ARTICULAR SENN...	Fwd: Importante!!!! Solicitud Relación proyectos de impac...	18 jun.
pedro, OSCAR, yo 5	Recibidos OBL - 16 ARTICULAR CON ...	solicitud apoyo equipo agrosena, y fondo emprender - Hol...	27 may.
Edwin, yo 2	Recibidos	Resultado - Hola Edwin: Pudiéramos de pronto tener unas recomendaciones de parte...	27 may.
andrea, Grego., yo 4	Recibidos OBL - 16 ARTICULAR CON ...	SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA A UNIDADES PRODU...	16 may.
andrea .. Edwin, yo 8	Recibidos OBL - 20 ARTICULAR SENN...	SOLICITUD ASISTENCIA TÉCNICA UP GANADERIA OVINO...	24 abr.

18. Se utilizaron los diferentes ambientes y equipos tecnológicos con los que cuenta el Centro como planta de alimentos, Granja Villa Luz.

OSCAR, yo 2	Recibidos	Fwd: permiso uso planta alimentos - Compañeros, autorizado. Por favor tener en cue...	5 nov.
Lida, yo 2	Recibidos	Solicitud apoyo Salida Aprendices La Venta Florian - Hola Profe Oscar buenas tardes:...	21 oct.
andrea, Juan, yo 5	Recibidos	SOLICITUD ESTUDIO TOPOGRAFICO UP - Buen Día Don Juan: Muchas gracias por su ...	2 jul.
Herika, LUIS, yo 4	Recibidos	RV: Solicitud apoyo bus SENA - Buen Día: De ante mano agradezco a todos la atenció...	29 may.
Herika, yo 2	Recibidos	RV: Solicitud apoyo - Hola Erikita: Hablé con la ingeniera Herika, y aproveché que Jor...	28 may.
yo, Herika, andrea 4	Recibidos	APOYO MEJORAMIENTO GENETICO OVINOS LOS BAREÑOS - Buenas tardes Maurici...	27 may.
andrea, yo 4	Recibidos	SOLICITUD DE LA PLANTA DEL CGAO - Gracias por la información.	14 may.

19. Se realizó seguimiento en campo a las líneas de atención que ofrece el Centro, evidenciando todo el proceso en el DRIVE compartido Ejecución Programas SER 2019.

Mi unidad > PROGRAMA SER 2019 > 1. EJECUCION PROGRAMAS SER 2019

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
1. NEGOCIOS RURALES	yo	6 may. 2019 yo	–
2. AUTOCONSUMO	yo	5 sept. 2019 yo	–
3. FORTALECIMIENTO APRENDICES	yo	6 may. 2019 yo	–
4. FORTALECIMIENTO CUPOS	yo	5 sept. 2019 yo	–
5. OCUPACIONES RURALES	yo	5 sept. 2019 yo	–
CAJA DE HERRAMIENTAS 2019	SENA EMPRENDE RURAL	30 sept. 2019 JADER ALEXIS OCA	–

20. Se apoyó al Líder de SENNOVA con la divulgación de los eventos a realizarse con el fin de vincular UP del programa.

FREDY, Alba, yo 3	Recibidos	Indicaciones Generales Priorización Proyectos SENNOVA - Hola Fredy buenos días: ...	23 jul.
Alba Zoraida Vargas.	Recibidos	Presentación Sistema Información Agremiaciones final - Cordial saludo, ,	22 jul.
Laura Cristina Bece.	Recibidos	Avance proyecto de Agremiaciones - Buen día, Adjunto los avances del proyecto Plat...	18 jul.
FREDY ALONSO ZAFRA . 2	Recibidos	Priorización Proyectos SENNOVA 2020 - Cordial saludo compañeros. De manera ate...	10 jul.
Laura, yo 5	Recibidos	solicitud información - si señor me parece, Mauricillo, pero hay que exponer el proye...	9 jul.
centro, yo 2	Recibidos	Vinculación a IV ENCUENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN DESARROLLO ...	4 jul.
Jenny, yo 3	Recibidos	Solicitud Apoyo - MUCHAS GRACIAS. Mauricio SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA...	3 jul.
FREDY, yo 2	Recibidos	Fwd: Convocatoria proyectos investigación, innovación y desarrollo tecnológico - Sen...	27 jun.
FREDY, yo 2	Recibidos	Videoconferencia Proyectos SENNOVA 2020 - Compañeros buenas tardes: Comparto...	18 jun.
Mauricio, yo 3	Recibidos OBL - 17 ARTICULAR CON ...	Fwd: Importante!!!! Solicitud Relación proyectos de impact...	18 jun.
andrea .. Edwin, yo 8	Recibidos OBL - 17 ARTICULAR CON ...	SOLICITUD ASISTENCIA TÉCNICA UP GANADERIA OVINO ...	2 may.
FREDY, yo 2	Recibidos	Modelos Formatos Proyectos SENNOVA - Buenas Tardes compañeros: Reenvío infor...	5 abr.

21. Se apoyó en la consolidación de los materiales de formación.

MIGUEL JOSÉ MARIN H.	Recibidos	MATERIALES OCUPACIÓN RURAL CHIPATA - Mauro buenas tardes Anexo formato co...	12 nov.
EDWARD, yo 2	Recibidos	Materiales de Formación. - SENA Mauricio Ortiz Chaves Profesional de Apoyo Mision...	12 nov.
german, yo 2	Recibidos	materiales de formación - SENA Mauricio Ortiz Chaves Profesional de Apoyo Misiona...	12 nov.
Yasmin .. yo, LUIS 7	Recibidos	Materiales Area de Turismo - Buenas tardes Mauro, Envio factura turismo.....	
EDWARD YESID PINEDA.	Recibidos	Fwd: Materiales La Belleza - Cordial saludo. Adjunto envío los materiales agrícolas p...	1 nov.
Lida Leybe Hernande.	Recibidos	Materiales Ficha Funcial La Belleza - Muy buenos días Mauricio.. Atentamente me pe...	1 nov.
Herika, yo 3	Recibidos	Fwd: Insumos agricolas 4 pedido - Muchas gracias, De: Mauricio Ortiz Chaves <orma...	31 oct.
FREDY, YADY, yo 6	Recibidos	Fwd: OFERTA SELECCIONADA MATERIAL IMPRESO - Buenas tardes Eliana. En atenci...	31 oct.
german holguin	Recibidos	MATERIALES FICHAS DE SAN BENITO - Buenas tardes mauricio El presente correo e...	31 oct.

22. Se realizó la solicitud de materiales al Coordinador Académico del Centro para los programas SER.

SOLICITUD MATERIALES AGRICOLAS SER 2019 NOVIEMBRE

Recibidos × OBLI - 22 PRESENTAR AL COORDINADOR LOS MATERIALES DE FORMACION ×

Mauricio Ortiz Chaves mar., 12 nov. 17:23

Buenos Días señor Coordinador Académico: Muy respetuosamente solicito apoyo para realizar el trámite correspondiente ante el supervisor y proveedor del ...

Juan Ernesto Duarte Ballesteros jue., 14 nov. 15:28

para Oscar, mi

Buenas tardes
Don Oscar para que nos haga el favor de autorizar los pedidos anexos realizados por el lider de SER Mauricio Ortiz.
Muchas gracias

23. Se realizó seguimiento a la entrega de materiales según lo establecido por el programa.





24. Participar en comité primario de Centro para seguimiento metas.

Participación Comité Primario - Seguimiento tercer trimestre 2019

Recibidos × OBL - 24 PARTICIPAR EN REUNIONES METAS ×

Ruby Milena Cadena Zarate <rcadenaz@sena.edu.co> mar., 15 oct. 9:16

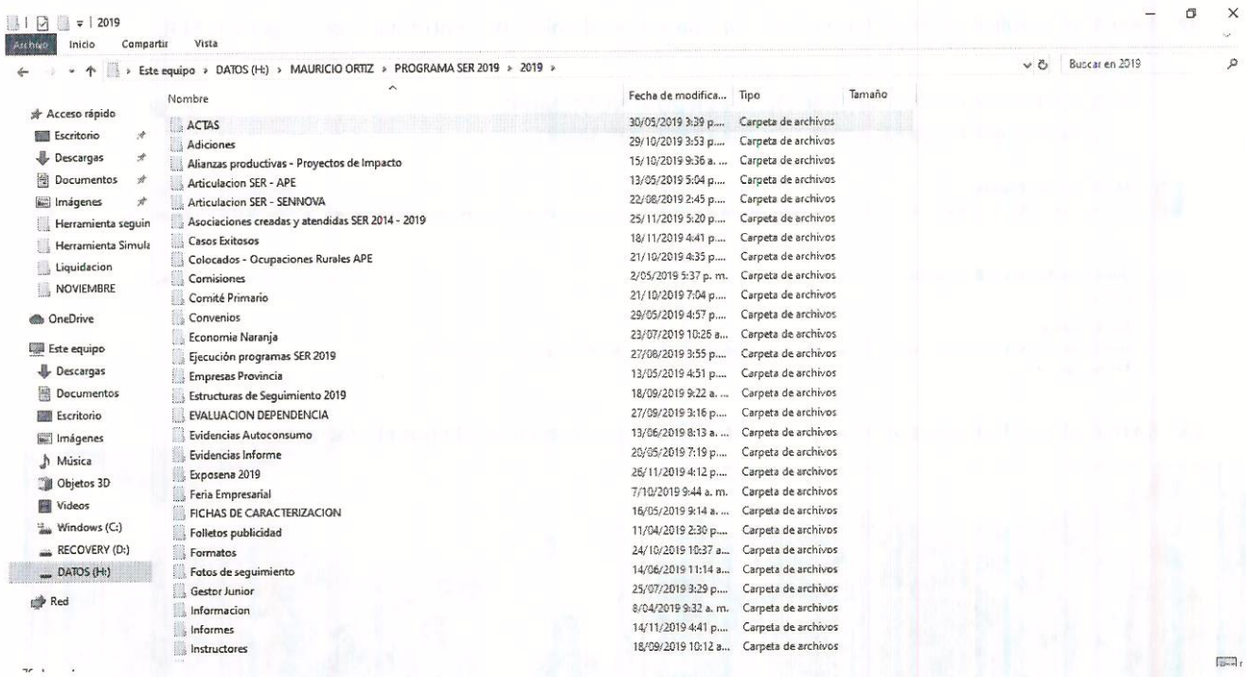
para Nelly, Juan, Javier, Edwin, Maria, Fidel, Yasmin, Nelcy, Fredy, Oscar, oyvega9@misena.edu.co, Jenny, Catalina, Martha, Luis, Roman, Arlette, Cecilia, Greg

Cordial saludo compañeros,

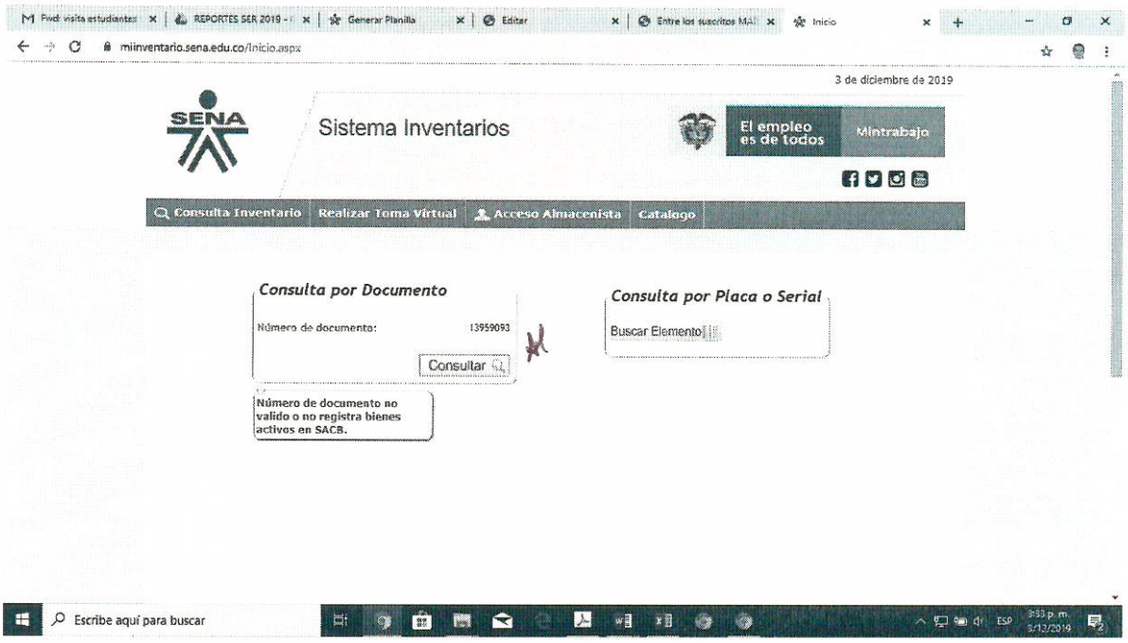
Con el fin de evaluar el desempeño institucional del tercer trimestre del año en curso, invitamos a todos ustedes a participar en el comité primario que se realizará el día 21 de octubre a las 8:00 am en la Sala de Juntas del CGAO. Para este, se hace necesario enviar una presentación (máx. 2 diapositivas) evidenciando la eficiencia y eficacia de cada uno de los procesos a través del cumplimiento de sus metas e indicadores en el caso que no aplique metas en sus procesos por favor realizar diapositivas con las actividades más relevantes desarrolladas en el trimestre, a su vez, deberán enviar las estrategias o acciones a realizarse en caso que la ejecución de las metas e indicadores sean bajas o se encuentren sobrejecutadas. (Se anexa seguimiento de metas corte 10 de octubre de 2019).

Agradezco hacer llegar las diapositivas por este mismo medio, relacionando lo antes mencionado ***el día jueves 17 de octubre de 2019*** para así consolidar la información por cada área y/o proceso. No se recibirán presentaciones después de la fecha.

25. Todas las evidencias realizadas durante la vigencia del contrato se encuentran en el computador asignado para las actividades diarias, dirección Disco Local D, Mauricio Ortiz, Programa SER 2019.



FIRMA
MAURICIO ORTIZ CHAVES
C.C. 13.959.093 DE VELEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011


Pwd: visita estudiantes
REPORTES SER 2019 -
Generar Planilla
Editar
Entre los suscritos MAI
Inicio
miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
3 de diciembre de 2019
SENA
Sistema Inventarios
El empleo es de todos
Mintrabajo
Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Consulta por Documento
Número de documento:
13959093
Consultar
Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.
Consulta por Placa o Serial
Buscar Elemento
Escribe aquí para buscar
ESP
3:33 p. m.
3/12/2019