INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3

Ciudad y fecha **21/12/2023**

AL: Señor Capitán de Navío (R)
ATALIBAR HERNANDEZ MURILLO
Director Agencia Logística de las FFMM Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor Capitán de Navío (R) Atalibar Hernandez Murillo, el informe de supervisión No.3 del contrato No. 005-059-2023 Correspondiente al periodo del 01 al 15 de diciembre del 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 005-059-2023
CONTRATISTA: SOLUCIONES DE INGENIERIA INTEGRAL S.A.S.
OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE MONTACARGAS Y ESTIBADORES DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE.
VALOR DEL CONTRATO: $ 15.400.000,00
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2023
MODIFICACIONES: SI X NO _____

TIPO	
MODIFICACION No.1	**ANEXO CUADRO DE PRECIOS**

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION										
NUMERAL	**OBLIGACION**	**ENTREGABLE**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
1	Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (02) día hábil siguiente a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.	Pólizas y seguros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
2	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación y/o pliego de condiciones.	Servicios prestados con elementos y herramientas necesarias.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
3	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el contrato y/o aceptación de oferta.	Prestación del servicios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
4	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Prestación del servicios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
5	Responder en los plazos que la AGENCIA	Prestación del servicios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI

	LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.													
6	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	Prestación del servicios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
7	Firmar las actas de recibo a satisfacción, modificaciones contractuales, actas de coordinación y de liquidación del contrato que surja de este proceso de selección.	Acta de recibo a satisfacción	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
8	Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital, cargar la facturación y así mismo cargar las garantías solicitas por la Entidad dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del contrato o comunicación de aceptación de oferta.	Aceptación de oferta, SECOP II	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
9	Cumplir con los parámetros del Ministerio	Aplicación correcta del PCI en el Operador Olimpia, facturación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI

	de Hacienda para la recepción de facturas electrónicas acuerdo operador OLIMPIA, teniendo en cuenta la circular externa 016 de marzo de 2021.	electrónica												
10	Realizar el servicio de reparación y mantenimiento objeto del presente contrato en óptimas condiciones y de primera calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas en el presente documento.	Prestación del servicio , informe de actividades	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
11	Debe contar con personal idóneo para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Caribe.	Hoja de vida del personal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
12	Atender en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Caribe, los equipos cuando sea	Prestación del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI

	necesario, dicho desplazamiento se deberá realizar sin costo alguno para la Agencia Logística.													
13	Garantizar que los trabajos a realizar se acogen a las especificaciones técnicas del fabricante.	Informe de actividades	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
14	Realizar cualquier despiece para diagnostico sin que esto implique costos adicionales para la Entidad.	Informe de actividades	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
15	Garantizar que los servicios a realizar no afecten el funcionamiento de los equipos	Pruebas de funcionamiento de los equipos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
16	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.	Informe de novedades.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17	El costo de los ajustes, correcciones, reemplazos y similares, incluyendo costos de transporte que se presenten	Solicitud de garantía de los equipos intervenidos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

	durante la prueba de los equipos y que el supervisor del contrato considere convenientes, serán a cargo del oferente adjudicatario.													
18	El contratista deberá realizar concepto técnico y avaluó actual de los equipos industriales y de carga, donde detalle el estado que presentan.	Conceptos técnicos activos de la entidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
19	Corregir a su costa, aquellas actividades o reparaciones que hayan sido realizadas y que no cumplan con los requerimientos técnicos establecidos por La Agencia Logística, en él termino que el supervisor le indique.	Informe de novedades, garantía de los trabajos realizados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
20	El proveedor deberá asumir el costo del desplazamiento y traslado de sus funcionarios con el fin de cumplir con el objeto del contrato,	Relación de personal para el cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI

	además de cumplir con los estudios de seguridad requeridos en cada Unidad Militar, para lo cual debe contar con el personal suficiente para desarrollar las actividades que tenga que ver con el objeto del contrato, ya que si el personal seleccionado por el proveedor no cumple con el perfil de seguridad deberá enviar las hojas de vida del personal hasta que cumpla con el perfil requerido.													
21	Teniendo en cuenta que la instalación de la Agencia Logística Regional Caribe, se encuentra dentro de una Base Militar y en cumplimientos de las políticas de seguridad, el contratista deberá enviar con 24 horas de anticipación los datos del personal	Relación de personal- correo electrónico autorización de ingreso.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI

	necesario para la ejecución del contrato (incluyendo nombre completo, cedula y datos vehiculares), para el ingreso a las instalaciones del Cads Cartagena.													
22	EL PROVEEDOR se compromete a llevar control del saldo del contrato, toda vez que, si llegado el caso por un indebido control se llegare a entregar o facturar más de lo autorizado del valor total del mismo, la entidad no se hará responsable de cancelar valores que excedan, constituyéndose en responsabilidad del contratista asumir dicho gasto.	Relación del saldo de actividades ejecutadas.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
23	El oferente deberá comprometerse a colaborar con la entidad en la emisión de conceptos	Conceptos técnicos e informe de actividades	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI

	técnicos, previa revisión, la cual no tendrá costo, de los equipos que actualmente se encuentran dentro del inventario de la entidad, esto con el fin de determinar su utilidad, para proceder a tramitar su baja y/o disposición final.													
24	El contratista deberá registrar la Factura electrónica mediante correo electrónico a siifnacion.facturalectronica@minhacienda.gov.co, conforme al proceso establecido en la CIRCULAR EXTERNA 016 de 2021 de SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF NACION.	Facturación electrónica cargada en la plataforma Olimpia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
25	Obligaciones especiales de los contratistas.	Afiliación del ARL, del personal , Cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones legales nacionales del Sistema de Gestión de la	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI

		Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Agencia Logística de Fuerzas Militares.												
26	REQUERIMIENTOS GENERALES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones legales nacionales del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Agencia Logística de Fuerzas Militares. Correcto uso de los EPPS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI
27	Durante la ejecución del contrato el contratista deberá entregar certificado de disposición final o de aprovechamiento de los residuos peligrosos y/o especiales generados durante el servicio con gestor autorizado por Autoridad Ambiental competente..	Certificado de disposición final de aceites usados.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	operacional	incumplimiento de las obligaciones	Suficiencia de la garantía de cumplimiento	supervisor	Mensual
2	Económico	Falta de calidad del servicio a	Mantener un contacto directo con el contratista	Contratista	En el momento de recibir los

		contratar	vigilando los avances del objeto contractual		servicios y al realizar las actas de recibo a satisfacción
3	Económico	Falta de calidad del bien a contratar	realizar prueba s de calidad y en el momento de recibo	Contratista	En el momento de recibir los bienes y al realizar las actas de recibo a satisfacción
4	Económico/ Social o político/ Operacional/ Financiero/ Regulatorio/	Cambio en la legislación tributaria	Verificación de proyectos de ley que buscan hacer reformas tributarias a fin de tenerlos en cuenta en la estructuración de ofertas y estudios de mercado	Contratista – Entidad	mensualmente

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

SIN NOVEDAD

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**15.400.000,00**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)			**15.400.000,00**	
Factura No. FE20	08/11/2023	3.409.999,74	$ 11.990.000,26	NO APLICA
Factura No. FE21	08/11/2023	2.210.000,17	$ 9.780.000,09	NO APLICA
Factura No. FE22	08/11/2023	1.220.001,09	$ 8.559.999,00	NO APLICA
Factura No. FE23	08/11/2023	1.070.000,40	$ 7.489.998,60	NO APLICA
Factura No. FE24	08/11/2023	979.999,51	$ 6.509.999,09	NO APLICA
Factura No. FE25	30/11/2023	6.145.000,54	$ 364.998,55	
Factura No. FE26	11/12/2023	359.999,99	4.998,56	
Subtotal (por usos)		**15.395.001,44**	**4.998,56**	

Porcentaje cumplimiento Avance 99.97 % Demora _____%

NOTA: Se reintegrará el valor de $ 4.998,56 del CRP 45723 del Rubro A-05-01-02-008-007.

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

N/A

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

N/A

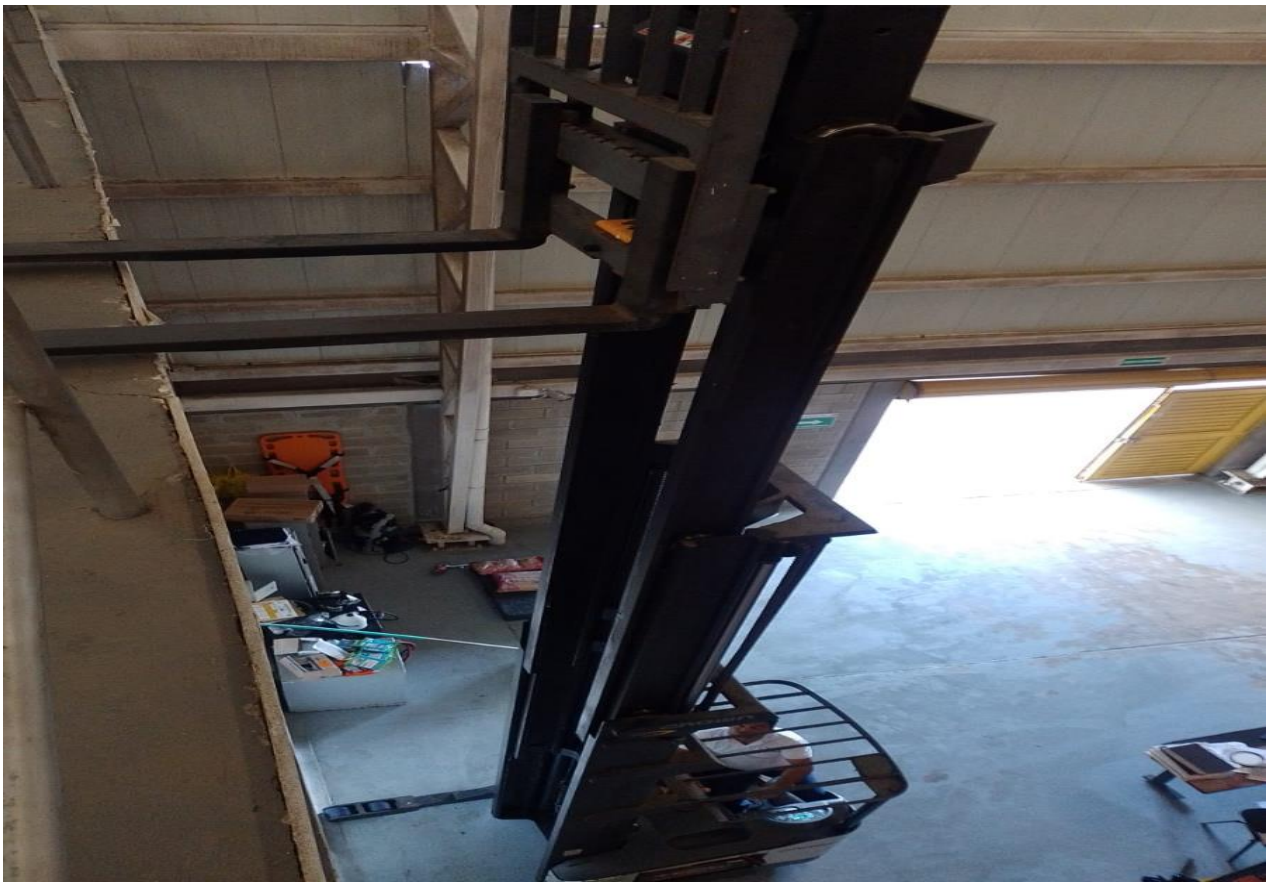
9. ACTIVIDADES

Se realizó realizaron los mantenimientos correctivos pendientes a los equipos montacargas y estibadores del Cads de Corozal.

MONTACARGAS ELECTRONICO CROWN MODELO RR5700 UBICADO CAD COROZAL

Se realizó el cambio del sensor Encoder, dejando el equipo 100% operativo





ESTIBADOR HIDRAULICO N1 COLOR VERDE- UBICADO CAD COROZAL





ESTIBADOR HIDRAULICO N2 COLOR ROJO- UBICADO CAD COROZAL



ESTIBADOR HIDRAULICO No1 COLOR ROJO- UBICADO CAD CARTAGENA

Se realizó el cambio de aceite hidráulico del Estibador.

ESTIBADOR ELECTRICO SERIE 7A285869 CARTAGENA

Se realizó el mantenimiento y reparación al cargador del estibador eléctrico.



ESTIBADOR HIDRAULICO No2 COLOR VERDE- UBICADO CAD CARTAGENA

Se realizó mantenimiento general al estibador hidráulico del Cads de Cartagena, se realizó cambio de retenedor y sello hidráulico.



10. RECOMENDACIONES

Cumplir con las obligaciones pactadas en el contrato.

Cordialmente,

Gerardo Guerrero Algarin

Firmado digitalmente por Gerardo Guerrero Algarin

TSD, GERARDO GUERRERO ALGARIN
Supervisor del contrato No. 005-059-2023