MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN						Código: F-240-38	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 28 de enero de 2019					Página: 1 de 1	

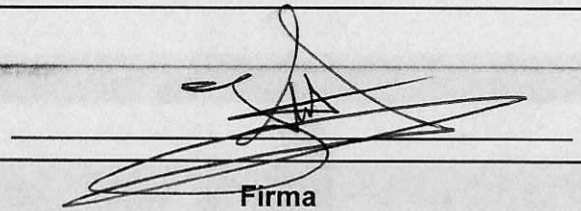
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	13	MES	12	AÑO	2023	
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES		TRASLADO		

IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO
900311436-7	CORPORACION CIUDADANA SOLIDARIA,

UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÒN			
SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	PLANTA		CONTRATISTA	X

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el contratista CORPORACION CIUDADANA SOLIDARIA, , entregó archivo totalmente diligenciado y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión.

Observaciones:

JHON FREDY LOPEZ CARDONA	
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento	**Firma**

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.