	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página 1 de 1	

LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES TIC

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del señor **JEYSON ESCALONA POMARE** Identificado con cédula de ciudadanía N° **1123623843** de San Andrés, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **CD-STI-2557-2023 / CO1.PCCNTR. 5015196** de 2023. Para efectos del pago correspondiente a un (1) mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	30 de octubre al 29 noviembre
Informe Número	Seis (6)
Plazo del Contrato	Siete (7) meses
VALOR A PAGAR	3.924.314
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los once (11) días del mes de diciembre de 2023.

Cordialmente,

ROBERT DERICK BRACKMAN SMITH
Secretario TIC

Proyectó y Elaboró: Jeyson Escalona
Reviso y Aprobó: Robert Brackman Smith

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	JEYSON ESCALONA	C.C.	1123623843
Año	2023	No Contrato	CD-STI-2557-2023 CO1.PCCNTR.5015196
Objeto	Prestación de servicios como Ingeniero de Software al servicio de la Secretaria TIC´S del Departamento Archipiélago de San Andrés y Providencia. Con el siguiente alcance de objeto: 1. Brindar asistencia profesional a la Secretaría TIC'S en el mantenimiento, actualización y soporte de la página web de la gobernación de departamento archipiélago. www.sanandres.gov.co, www.occre.gov.co, www.hacienda.sanandres.gov.co y www.sedsanandres.gov.co 2. Desarrollo e implementación de nuevos requerimientos funcionales de las páginas relacionadas en el anterior numeral. 3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad. 4. Realizar reporte y seguimiento de incidentes de seguridad en las páginas web de la Entidad. 9. Realizar un informe mensual de sus actividades con estadísticas de visita a la página y novedades. 10. Realizar informe final que contenga el resumen sus actividades durante el periodo contractual.		
Periodo del Informe	Desde:	30 octubre de 2023	Hasta: 29 noviembre de 2023

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo	Actividad
1	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del contrato de espacio público "**CEP-SPL-009-2022**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de planeación.
2	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de "**RESOLUCIONES, DECRETOS Y ORDENANZAS**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría privada.
3	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de 10 notificaciones por aviso o acto administrativo de: "**NOTIFICACIÓN - FRANCISCO ARCHBOLD GARCIA, NOTIFICACIÓN - HARMON FORBES, NOTIFICACIÓN - JEDIETH HOOKER, NOTIFICACIÓN - JHON SMITH, NOTIFICACIÓN - RAUL VELEZ HOWARD, NOTIFICACIÓN - ENRIQUE POSADA, NOTIFICACIÓN - FRANCISCO DE PAULA GRANADOS, NOTIFICACIÓN - HEREDEROS DE PEDRO RINCON, NOTIFICACIÓN - VALLI GARCES LTDA, NOTIFICACIÓN - ZOILA BERNARD**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de planeación.
4	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Creación y publicación en el sitio web, la encuesta de "**PERCEPCIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2020-2023**" a solicitud de la secretaria de planeación.

5	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del archivo "**8924000382112023FT023" del Circular 011 de 2023** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de salud.
6	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del "**AUTO APERTURA Y FIJACIÓN DE AUDIENCIAS OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la inspección de policía loma.
7	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del "**CITACIÓN A AUDIENCIAS PÚBLICAS OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la inspección de policía loma.
8	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del Banner "**TU OPINION ES IMPORTANTE"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de prensa.
9	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del Banner "**YOUR OPINION IS IMPORTANT"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de prensa.
10	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del flyer "**TU OPINION ES IMPORTANTE"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de prensa.
11	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del flyer "**YOUR OPINION IS IMPORTANT"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de prensa.
12	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del flyer "**JORNADA DE FUMIGACIÓN"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de prensa.
13	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la "**GACETA 279"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de prensa.
14	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de los "**BOLETINES DE PRENSA – OCTUBRE 2023"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
15	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de los "**BOLETINES DE PRENSA – NOVIEMBRE 2023"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
16	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la "**POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL"** en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.
17	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del "**PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL"** en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.
18	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del "**PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS"** en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.

19	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del "**PLAN DE CONTINUIDAD Y DISPONIBILIDAD**" en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.
20	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del "**PLAN DE ACCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES 2023**" en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.
21	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la "**ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION ACTUALIZADO 2023**" en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.
22	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la "**ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**" en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.
23	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la "**ESTRATEGIA DE GESTIÓN DEL CAMBIO**" en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.
24	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del "**PLAN ADOPCIÓN DE IPV6**" en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.
25	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de un pop-up o ventana emergente "**FELICITACIONES A LOS MEJORES BACHILLERES 2023 – FELICITACIONES A LOS MEJORES PUNTAJES PRUEBAS SABER 11**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría educación.
26	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**CONVOCATORIA DE POSTULACIÓN DE CONSEJERA DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
27	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**INICIAN LOS PAGOS "COLOMBIA MAYOR"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
28	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
29	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**MES DE LA CIBERSEGURIDAD**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
30	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**RUTINA DE LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO DE DRENAJES**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
31	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**CONVOCATORIA PARA DIRECTOR DE LA OFICINA DE CONTROL, CIRCULACIÓN Y RESIDENCIA**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
32	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**CONGRESO GASTRONÓMICO IBEROAMERICANO**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

33	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**CULMINA EL PERIODO DE VEDA DE CARACOL PALA**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
34	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**15 HOMBRES BOMBEROS EN LA PLANTA ADMINISTRATIVA**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
35	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**CONVOCATORIA HOGAR DE PASO**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
36	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**FERIA AGROALIMENTARIA**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
37	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**ARRIBAN AYUDAS HUMANITARIAS A NUESTRO DEPARTAMENTO**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
38	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**SEGUIMOS AVANZANDO EN LA VÍA DE LA CARRERA 13**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
39	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**DIMOS VÍA LIBRE A LA REFORESTACIÓN CON PLÁNTULAS FRUTALES**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
40	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**SAN ANDRÉS PRESENTE EN EL CAMPUS FND**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
41	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**SIMULACRO DE SISMO O TERREMOTO**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
42	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**CONTINUAMOS FORTALECIENDO EL TURISMO EN NUESTRO ARCHIPIÉLAGO**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
43	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN FINANCIERA PARA EL ARCHIPIÉLAGO**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
44	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**PROGRAMA HABITANTE DE Y EN CALLE**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
45	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**VISITA DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
46	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**CLASES DE PIANO EN EFASME CULMINA AÑO ESCOLAR**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
47	3. Generar, publicar, editar y	Publicación de la noticia "**FINALIZAMOS NUESTRO**

	actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	**PROYECTO PROGRESS CON MÁS DE 200 BENEFICIARIOS"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
48	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación de la noticia "**SEGUNDO DÍA DEL CIERRE DE ROSE Y HAYNES CAY"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.
49	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del boletín de prensa anticontrabando "**TE PRESENTAMOS ESTOS DATOS SOBRE LA DISTRIBUCIÓN Y VENTA DE CIGARRILLOS ILEGALES"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de hacienda.
50	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del boletín de prensa anticontrabando "**TE INVITAMOS A TENER MUY PRESENTE ESTOS CONCEPTOS ¡CON TU AYUDA PODEMOS DETENER LA ILEGALIDAD!"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de hacienda.
51	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del boletín de prensa anticontrabando "**TE INVITAMOS A PARTICIPAR EN EL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE CONTRABANDO"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de hacienda.
52	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del boletín de prensa anticontrabando "**EL EQUIPO ANTICONTRABANDO RECIBIÓ NUEVA DOTACIÓN TECNOLÓGICA PARA FACILITAR CONTROLES A ESTABLECIMIENTOS"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de hacienda.
53	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del boletín de prensa anticontrabando "**CAPACITACIÓN A COMERCIANTES Y MÁS CAMPAÑAS PEDAGÓGICAS, COMPROMISOS DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL ANTICONTRABANDO"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de hacienda.
54	3. Generar, publicar, editar y actualizar contenidos digitales de apoyo a la gestión de los servicios tecnológicos de la Entidad.	Publicación del boletín de prensa anticontrabando "**CONTINÚA CONTROL Y VERIFICACIÓN DE ESTAMPILLA DE IMPUESTO AL CONSUMO A ESTABLECIMIENTOS POR COMITÉ ANTICONTRABANDO"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de hacienda.
55	2. Desarrollo e implementación de nuevos requerimientos funcionales de las páginas relacionadas en el anterior numeral.	Desarrollo e implementación de un nuevo sistema extensiones con los correos electrónicos de los funcionarios de la entidad, el nuevo sistema cuenta con Backend o aérea de administrador para poder crear o modificar la información de forma más sencilla y rápida.
56	9. Realizar un informe mensual de sus actividades con estadísticas de visita a la página y novedades.	Visitas en el sitio web del mes de "**NOVIEMBRE**" obtuvo 41.784 visitas, 22.279 visitas distintas y 315.38 GB de tráfico.
57	4. Realizar reporte y seguimiento de incidentes de seguridad en las páginas web de la Entidad.	En el mes de "**NOVIEMBRE**" no se presentaron incidentes de seguridad, el firewall del sitio web esta activado y sin alertas de seguridad o ataques cibernéticos.

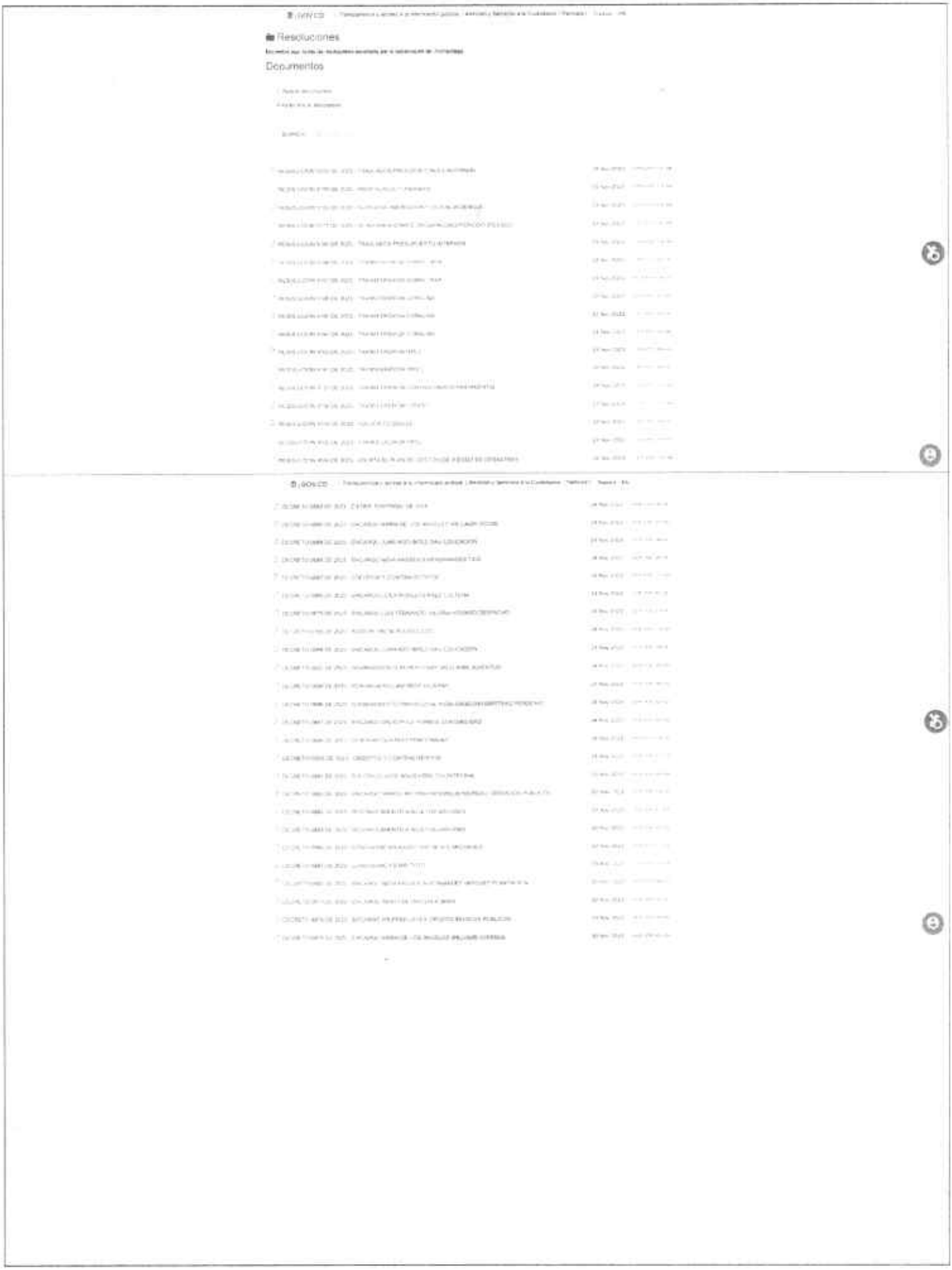
2. ANEXOS

1. Publicación del contrato de espacio público "**CEP-SPL-009-2022"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de planeación.



2. Publicación de "**RESOLUCIONES, DECRETOS Y ORDENANZAS**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria privada.





Resoluciones

Documentos

3. Publicación de 10 notificaciones por aviso o acto administrativo de: "**NOTIFICACIÓN - FRANCISCO ARCHBOLD GARCIA, NOTIFICACIÓN - HARMON FORBES, NOTIFICACIÓN - JEDIETH HOOKER, NOTIFICACIÓN - JHON SMITH, NOTIFICACIÓN - RAUL VELEZ HOWARD, NOTIFICACIÓN - ENRIQUE POSADA, NOTIFICACIÓN - FRANCISCO DE PAULA GRANADOS, NOTIFICACIÓN - HEREDEROS DE PEDRO RINCON, NOTIFICACIÓN - VALLI GARCES LTDA, NOTIFICACIÓN - ZOILA BERNARD**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de planeación.



4. Creación y publicación en el sitio web, la encuesta de "**PERCEPCIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2020-2023**" a solicitud de la secretaria de planeación.

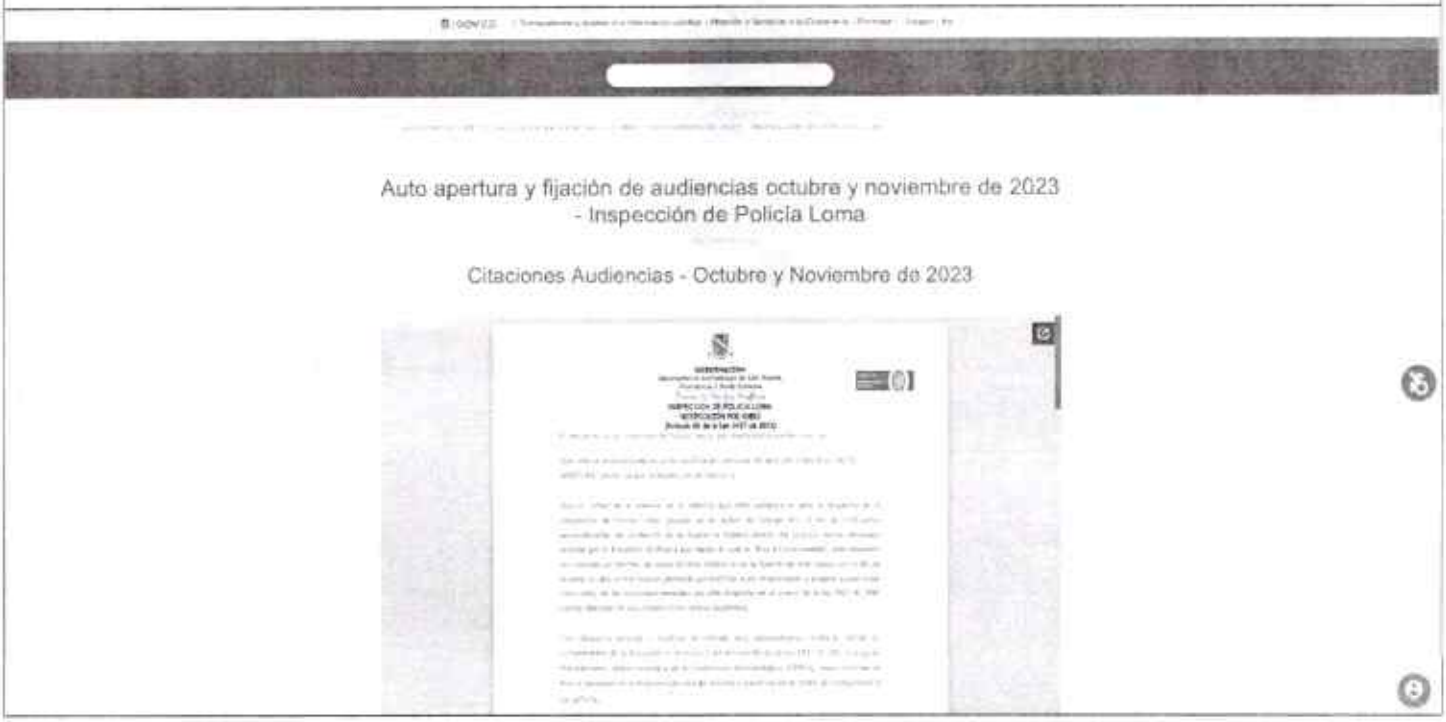




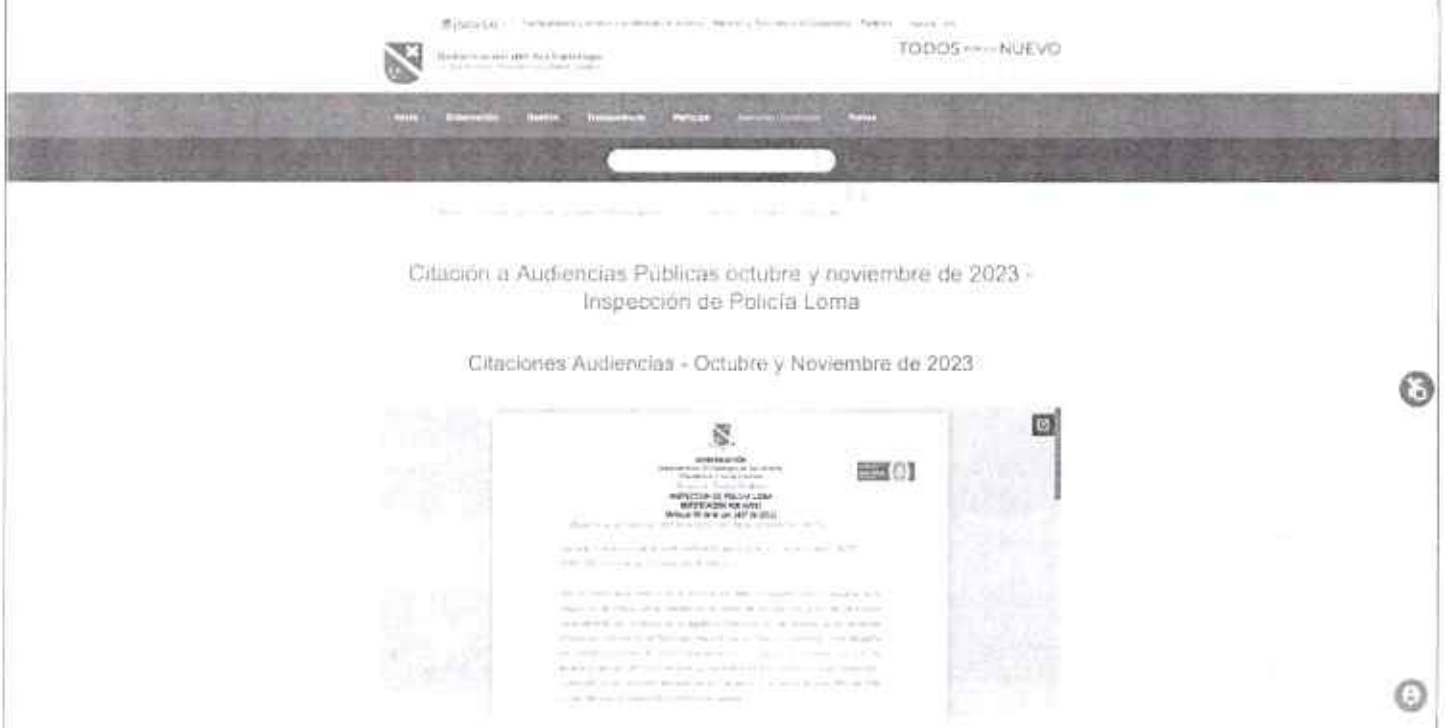
5. Publicación del archivo "**8924000382112023FT023" del Circular 011 de 2023** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de salud.



6. Publicación del "**AUTO APERTURA Y FIJACIÓN DE AUDIENCIAS OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la inspección de policía loma.



7. Publicación del "**CITACIÓN A AUDIENCIAS PÚBLICAS OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023 - INSPECCIÓN DE POLICÍA LOMA**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la inspección de policía loma.



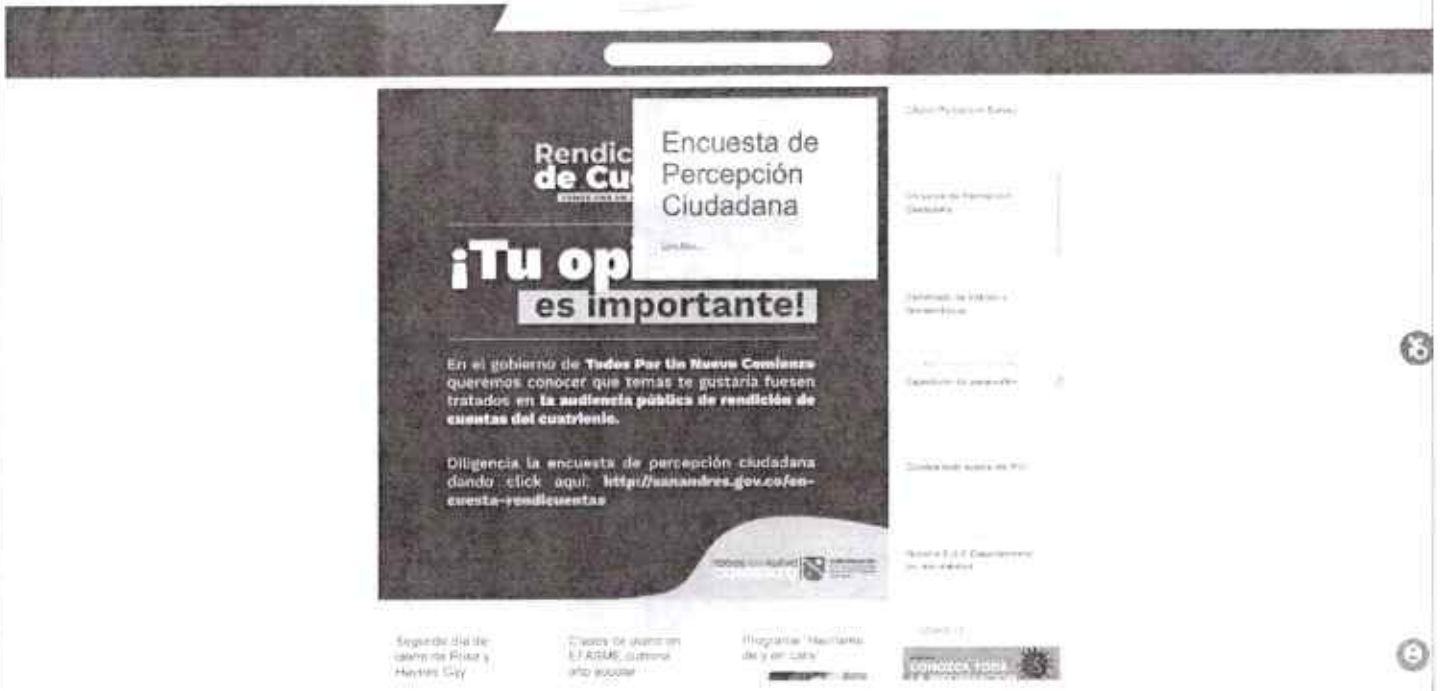
8. Publicación del Banner "**TU OPINION ES IMPORTANTE**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de prensa.



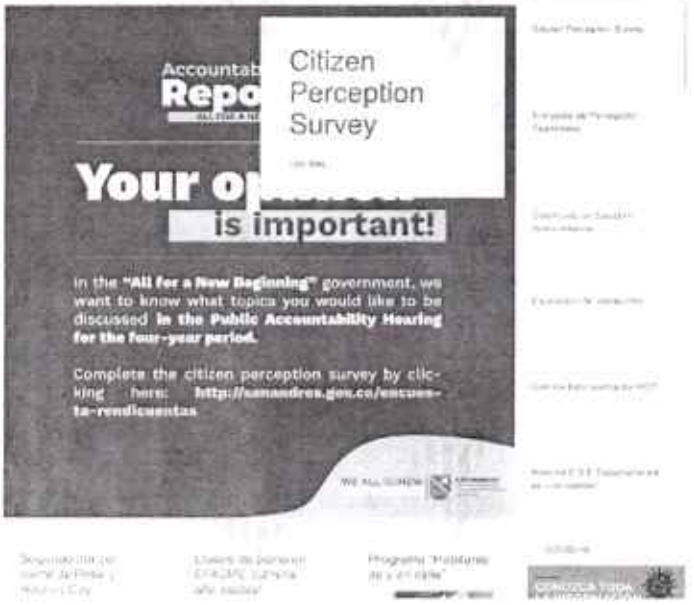
9. Publicación del banner "**YOUR OPINION IS IMPORTANT**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de prensa.



10. Publicación del flyer "**TU OPINION ES IMPORTANTE**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de prensa.



11. Publicación del flyer "**YOUR OPINION IS IMPORTANT**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de prensa.



12. Publicación del flyer "**JORNADA DE FUMIGACÍON**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de prensa.



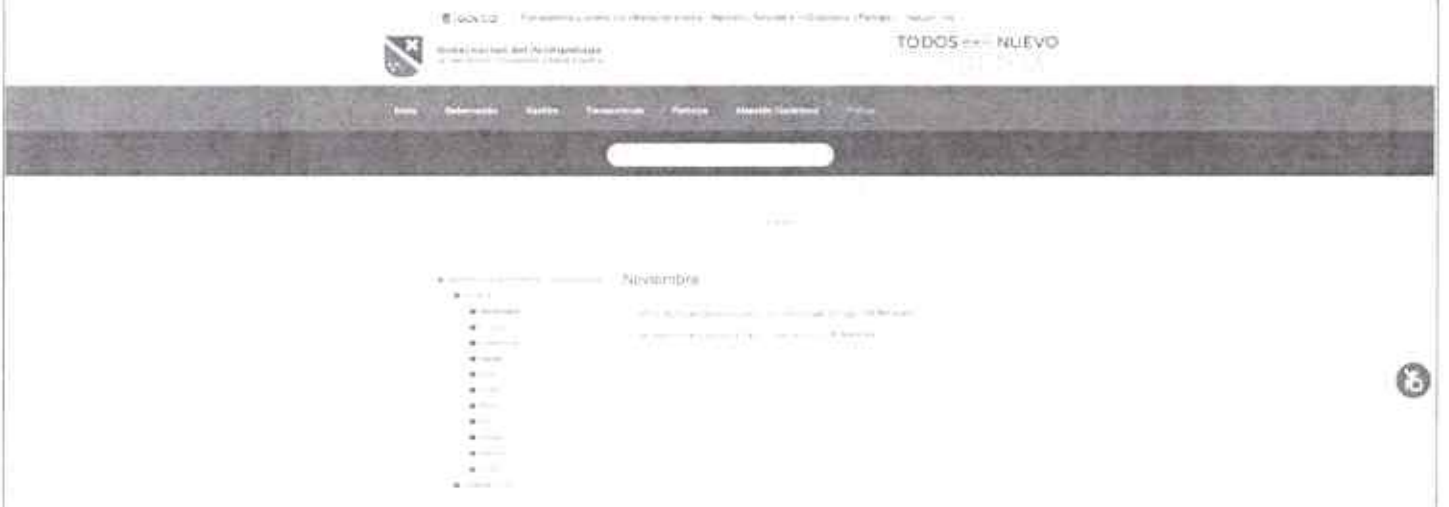
13. Publicación de la "**GACETA 279"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de prensa.



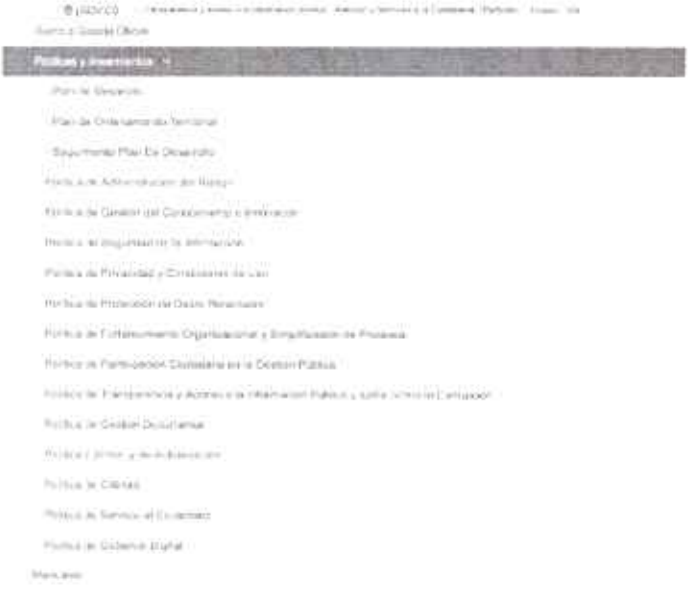
14. Publicación de los "**BOLETINES DE PRENSA – OCTUBRE 2023"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



15. Publicación de los "**BOLETINES DE PRENSA – NOVIEMBRE 2023"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



16. Publicación de la "**POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL"** en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.



17. Publicación del "**PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL**" en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.



18. Publicación del "**PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS**" en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.



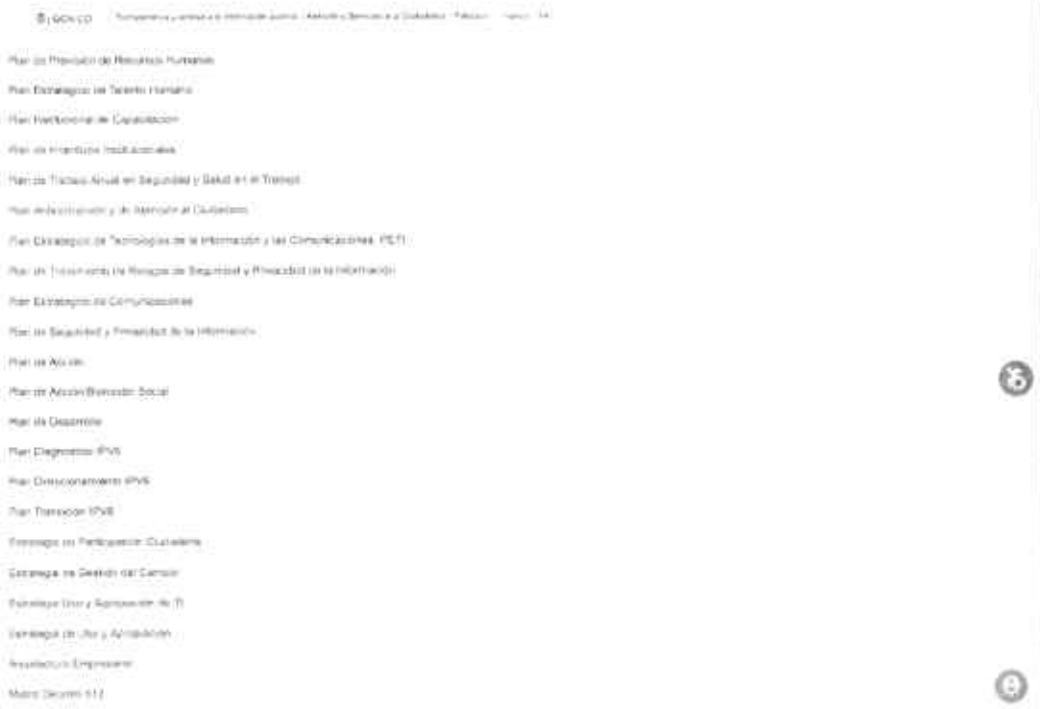
19. Publicación del "**PLAN DE CONTINUIDAD Y DISPONIBILIDAD"** en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria tics.



20. Publicación del "**PLAN DE ACCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES 2023"** en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria tics.



21. Publicación de la "**ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACION ACTUALIZADO 2023"** en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.



22. Publicación de la "**ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA"** en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.



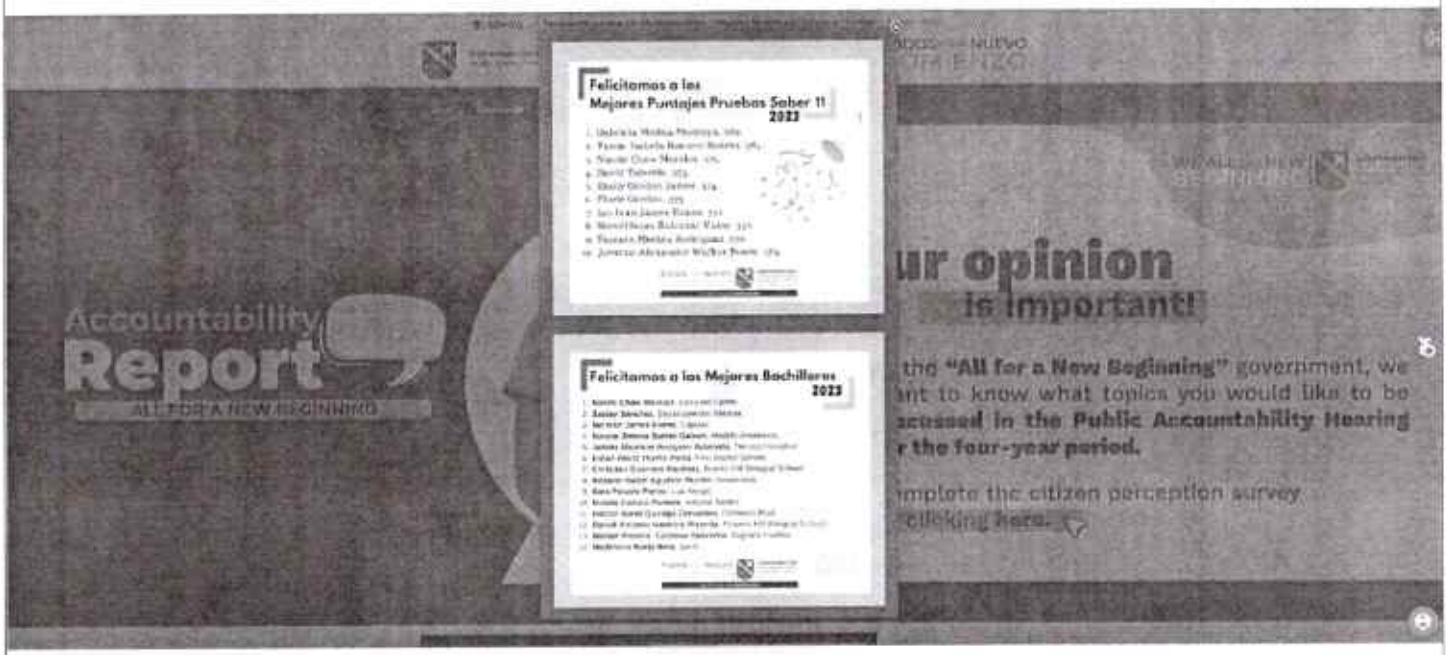
23. Publicación de la "**ESTRATEGIA DE GESTIÓN DEL CAMBIO"** en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.



24. Publicación del "**PLAN ADOPCIÓN DE IPV6"** en la sección de transparencia y acceso a la información pública en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría tics.



25. Publicación de un pop-up o ventana emergente "**FELICITACIONES A LOS MEJORES BACHILLERES 2023 – FELICITACIONES A LOS MEJORES PUNTAJES PRUEBAS SABER 11"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaría educación.



26. Publicación de la noticia "**CONVOCATORIA DE POSTULACIÓN DE CONSEJERA DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



27. Publicación de la noticia "**INICIAN LOS PAGOS "COLOMBIA MAYOR"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

Inician los pagos "Colombia Mayor"



28. Publicación de la noticia "**RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

Rutas de recolección de residuos sólidos



29. Publicación de la noticia "**MES DE LA CIBERSEGURIDAD**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

Mes de la Ciberseguridad



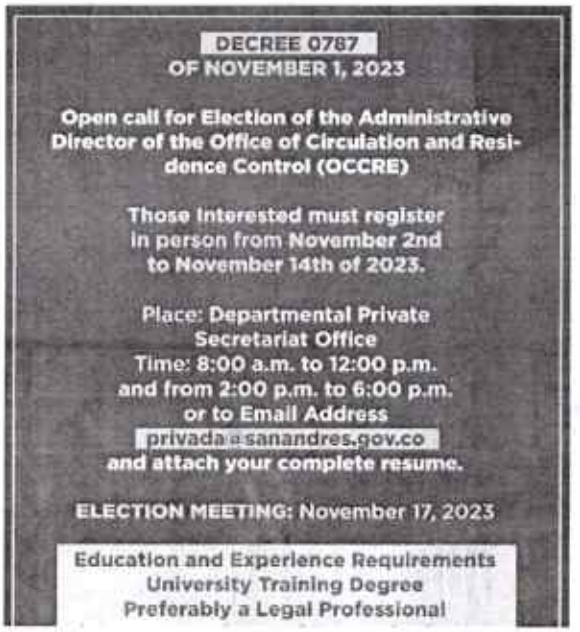
30. Publicación de la noticia "**RUTINA DE LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO DE DRENAJES**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

Rutina de limpiezas y mantenimiento de drenajes



31. Publicación de la noticia "**CONVOCATORIA PARA DIRECTOR DE LA OFICINA DE CONTROL, CIRCULACIÓN Y RESIDENCIA"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

Residencia



32. Publicación de la noticia "**CONGRESO GASTRONÓMICO IBEROAMERICANO"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

Congreso Gastronómico Iberoamericano



33. Publicación de la noticia "**CULMINA EL PERIODO DE VEDA DE CARACOL PALA"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

Culmina el periodo de veda de Caracol Pala



34. Publicación de la noticia "**15 HOMBRES BOMBEROS EN LA PLANTA ADMINISTRATIVA"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

15 hombres bomberos en la planta administrativa



35. Publicación de la noticia "**CONVOCATORIA HOGAR DE PASO**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

Convocatoria Hogar de Paso



36. Publicación de la noticia "**FERIA AGROALIMENTARIA**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



Feria Agroalimentaria



37. Publicación de la noticia "**ARRIBAN AYUDAS HUMANITARIAS A NUESTRO DEPARTAMENTO"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

Arriban ayudas humanitarias a nuestro Departamento



38. Publicación de la noticia "**SEGUIMOS AVANZANDO EN LA VÍA DE LA CARRERA 13"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

Seguimos avanzando en la vía de la Carrera 13



39. Publicación de la noticia "**DIMOS VÍA LIBRE A LA REFORESTACIÓN CON PLÁNTULAS FRUTALES"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



40. Publicación de la noticia "**SAN ANDRÉS PRESENTE EN EL CAMPUS FND"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



41. Publicación de la noticia "**SIMULACRO DE SISMO O TERREMOTO**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



Simulacro de sismo o terremoto

42. Publicación de la noticia "**CONTINUAMOS FORTALECIENDO EL TURISMO EN NUESTRO ARCHIPIÉLAGO**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



Continuamos fortaleciendo el turismo en nuestro Archipiélago

43. Publicación de la noticia "**ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN FINANCIERA PARA EL ARCHIPIÉLAGO"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



44. Publicación de la noticia "**PROGRAMA HABITANTE DE Y EN CALLE"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



45. Publicación de la noticia "**VISITA DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



Visita del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo



46. Publicación de la noticia "**CLASES DE PIANO EN EFASME CULMINA AÑO ESCOLAR**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.

Clases de piano en EFASME culmina año escolar





47. Publicación de la noticia "**FINALIZAMOS NUESTRO PROYECTO PROGRESS CON MÁS DE 200 BENEFICIARIOS**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



Finalizamos nuestro proyecto Progress con más de 200 beneficiarios



48. Publicación de la noticia "**SEGUNDO DÍA DEL CIERRE DE ROSE Y HAYNES CAY**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la oficina de Prensa.



Segundo día del cierre de Rose y Haynes Cay



49. Publicación del boletín de prensa anticontrabando "**TE PRESENTAMOS ESTOS DATOS SOBRE LA DISTRIBUCIÓN Y VENTA DE CIGARRILLOS ILEGALES"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de hacienda.



Te presentamos estos datos sobre la distribución y venta de cigarrillos ilegales



50. Publicación del boletín de prensa anticontrabando "**TE INVITAMOS A TENER MUY PRESENTE ESTOS CONCEPTOS ¡CON TU AYUDA PODEMOS DETENER LA ILEGALIDAD!"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de hacienda.



Te invitamos a tener muy presente estos conceptos ¡Con tu ayuda podemos detener la ilegalidad!



51. Publicación del boletín de prensa anticontrabando "**TE INVITAMOS A PARTICIPAR EN EL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE CONTRABANDO**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de hacienda.



Te invitamos a participar en el Comité Interinstitucional de Contrabando



52. Publicación del boletín de prensa anticontrabando "**EL EQUIPO ANTICONTRABANDO RECIBIÓ NUEVA DOTACIÓN TECNOLÓGICA PARA FACILITAR CONTROLES A ESTABLECIMIENTOS**" en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de hacienda.



El equipo Anticontrabando recibió nueva dotación tecnológica para facilitar controles a establecimientos



53. Publicación del boletín de prensa anticontrabando **"CAPACITACIÓN A COMERCIANTES Y MÁS CAMPAÑAS PEDAGÓGICAS, COMPROMISOS DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL ANTICONTRABANDO"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de hacienda.



54. Publicación del boletín de prensa anticontrabando **"CONTINÚA CONTROL Y VERIFICACIÓN DE ESTAMPILLA DE IMPUESTO AL CONSUMO A ESTABLECIMIENTOS POR COMITÉ ANTICONTRABANDO"** en el sitio web de la entidad a solicitud de la secretaria de hacienda.



55. Desarrollo e implementación de un nuevo sistema extensiones con los correos electrónicos de los funcionarios de la entidad, el nuevo sistema cuenta con Backend o aérea de administrador para poder crear o modificar la información de forma más sencilla y rápida

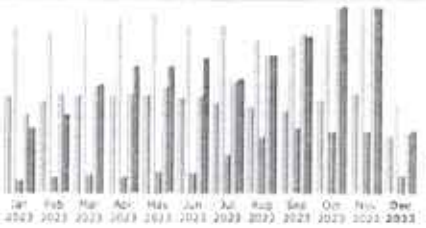






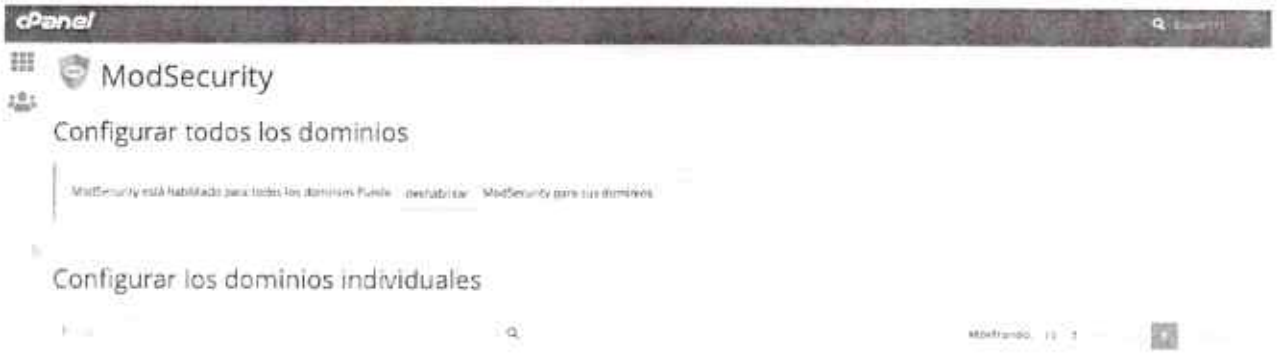
56. Visitas en el sitio web del mes de "**NOVIEMBRE**" obtuvo 41.784 visitas, 22.279 visitas distintas y 315.38 GB de tráfico.

Monthly history



Month	Unique visitors	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2023	21,841	36,598	294,373	1,328,032	111.42 GB
Feb 2023	20,930	36,294	305,895	1,564,811	131.59 GB
Mar 2023	21,815	40,324	368,930	2,103,411	185.24 GB
Apr 2023	22,810	39,361	335,732	1,956,486	214.96 GB
May 2023	22,847	40,563	413,562	2,094,246	214.76 GB
Jun 2023	21,176	37,974	367,907	1,486,432	215.65 GB
Jul 2023	20,425	37,753	790,849	2,173,004	182.51 GB
Aug 2023	19,218	34,238	1,094,918	2,714,141	232.20 GB
Sep 2023	18,347	32,917	1,261,903	3,124,516	263.24 GB
Oct 2023	20,761	38,440	1,214,426	3,644,352	314.13 GB
Nov 2023	22,279	41,784	1,204,249	3,649,624	315.38 GB
Dec 2023	12,353	20,181	396,790	1,182,251	101.57 GB
Total	243,720	437,133	7,960,832	27,965,567	2.46 TB

57. En el mes de "**NOVIEMBRE**" no se presentaron incidentes de seguridad, el firewall del sitio web esta activado y sin alertas de seguridad o ataques cibernéticos.



En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 14 de noviembre del 2023

Contratista
JEYSON ESCALONA POMARE

Supervisor / Jefe de oficina responsable
ROBERT DERICK BRACKMAN SMITH