PROGRAMA PARA LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN CATASTRO MULTIPROPÓSITO RURAL – URBANO

A la atención del Representante Autorizado del Licitante

Nombre: *TI GLOBAL S.A.S.*

Dirección: Calle 28 No. 13 A 24 oficina 509B

Números de teléfono: cels: 3103209242 - 3204542485

Dirección de correo electrónico: info@tiglobal.com.co

FECHA DE TRANSMISIÓN: Esta notificación se envía por: *correo electrónico* el 6 de diciembre de 2023

Notificación de Intención de Adjudicación

Contratante: *SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR*
Proyecto: *PROGRAMA PARA LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN CATASTRO MULTIPROPÓSITO RURAL – URBANO*
Título del contrato: *Contratar con enfoque de catastro multipropósito los servicios de no consultoría de migración de sistemas misionales de la SNR de conformidad con las características y condiciones establecidas en los anexos técnicos*
País: *REPÚBLICA DE COLOMBIA*
Número de préstamo / número de crédito / número de donación: *BIRF 8937-CO*
SDO N.º: *CO-SNR-372922-NC-RFB*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. La transmisión de esta Notificación comienza el Período de Suspensivo. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

(a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o

(b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

1. El Adjudicatario

Nombre:	*TI GLOBAL S.A.S.*
Precio del Contrato:	$1.089.333.314

2. Otros Licitantes

Nombre del Licitante	Presentación de la propuesta y No. de Lote	Propuesta Técnica Cumple / No Cumple	Precio de la Oferta Leído y Evaluado	Posición
BC Digital Services S.L	*Presentación virtual*	*No Cumple*	$999.360.000	-
ALIANZA PUBLICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL - ALDESARROLLO	*Lote No. 2 Presentación Física*	*No Cumple*	$830.000.000	-

3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.

No Aplica toda vez que usted es el adjudicatario.

4. Cómo solicitar una sesión informativa

FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el 21 de diciembre de 2023.

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Licitante, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: *Johanna Andrea Rodríguez Herrera*

Título / posición: *Asesora del Despacho y Coordinadora del Programa Catastro Multipropósito*

Agencia: *Superintendencia de Notariado y Registro*

Dirección de correo electrónico: proyectocmultiproposito@supernotariado.gov.co

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de tres (3) días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la

información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación del Aviso de Adjudicación del Contrato.

5. Cómo presentar una queja

PLAZO LÍMITE: La reclamación relacionada con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, de la fecha límite indicada en el Numeral 4 de este documento.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Licitante, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

Atención: *Johanna Andrea Rodríguez Herrera*

Título / posición: *Asesora del Despacho y Coordinadora del Programa Catastro Multipropósito*

Agencia: *Superintendencia de Notariado y Registro*

Dirección de correo electrónico: proyectocmultiproposito@supernotariado.gov.co

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

Para más información:

Para obtener más información, consulte Las Regulaciones de Adquisiciones de los Prestatarios del IPF (Regulaciones de Adquisiciones) (Anexo III). Debe leer estas disposiciones antes de preparar y presentar su queja. Además, la Guía del Banco Mundial "Cómo hacer una queja relacionada con la adquisición" proporciona una explicación útil del proceso, así como un ejemplo de carta de queja.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una 'parte interesada'. En este caso, significa un Licitante que presentó una Oferta en este proceso de adquisición y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.

4. Debe incluir, en su queja, toda la información requerida en las Regulaciones de Adquisiciones (como se describe en el Anexo III).

6. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche de la fecha límite indicada en el Numeral 4 de este documento.

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede ser prorrogado. Esto puede suceder cuando no podamos proporcionar un informe dentro del plazo de cinco (5) días hábiles. Si esto sucede, le notificaremos sobre la prórroga.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Contratante:

Firma: _____

Nombre: **WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA**

Título / cargo: SECRETARIO GENERAL Y ORDENADOR DEL GASTO

Proyecto: Constanza Buitrago Espitia- Especialista de Adquisiciones – Préstamo BIRF8937-CO
6-dic-2023