1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: X	INFORME FINAL:	CUOTA No 8	
Fecha informe: Día: 30	Mes: SEPTIEMBRE	2023	

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X Convenio: ___	#040.10.05.23.1451 DEL 17 DE FEBRERO DE 2023	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP:** 8100003692 del 13/02/2023 **OTROSI** 8100004038 del 07/07/2023 RPC: 4900001019 del 22/02/2023 **OTROSI** No. 4900001258 del 14/07/2023.	
Nombre Contratista: SILVIA MILENA GONZALEZ CANO		Documento de identificación No. **C.C. 31.982.625**	
Fecha Inicio: **22/02/2023**	Plazo de Ejecución: **8 MESES Y 7 DÍAS**	Fecha Terminación: **30/10/2023**	
Proceso / área: **P4 JURIDICA**		Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales de una persona natural, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar el proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del "Valle del Cauca", en lo referente a dar apoyo administrativo al proyecto.			
Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca			
Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**		Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**			

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Actividad No.	**Descripción Obligación/ Actividad**	**% cumplimiento mensual**
1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto:" Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".	**66,66%**
2	Revisar y validar las cuentas de cobros de los contratistas pertenecientes al proyecto de educación ambiental que cumplan con los requerimientos exigido	**66,66%**
3	Realizar actividades de archivo y recolección de información que se le soliciten en el marco del proyecto de Educación Ambiental.	**66,66%**
4	Apoyar en la revisión, corrección y radicación en contabilidad de los informes que se presenten en el marco del proyecto de Educación Ambiental.	**66,66%**
5	Apoyar en la elaboración de los comprobantes de ingreso y de egreso, soportados con los documentos tanto internos como externos del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca	**66,66%**

6	Apoyar en el registro de los movimientos de ingreso y giros en el libro auxiliar de bancos, manteniendo actualizado el sistema de flujo de fondos del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "	66,66%
7	Apoyar en la realización de facturas, rendición de cuentas, redacción de oficios del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca	66,66%
8	Archivar la información que se relacione con bancos, recaudos, ingresos y egresos en forma ordenada, cronológica y oportuna.	66,66%
9	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	66,66%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad No. 1:

Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto:" Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

Realizó el apoyo al área administrativa en el proyecto de educación ambiental del programa de gestores ambientales, verificando las acciones y validando que cumplieran con la normatividad contractual vigente referente al proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".





Actividad No. 2:

Revisar y validar las cuentas de cobros de los contratistas pertenecientes al proyecto de educación ambiental que cumplan con los requerimientos exigido

Revisó y validó junto al equipo de trabajo con la revisión de cuentas de cobro pertenecientes al proyecto, con la información contractual de cada uno de los gestores ambientales que conforman el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca" para el mes de septiembre.



Actividad No 3.

Realizar actividades de archivo y recolección de información que se le soliciten en el marco del proyecto de Educación Ambiental.

Realizó el proceso de recolección de la información para direccionarlo al archivo del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".



Actividad No 4.

Apoyar en la revisión, corrección y radicación en contabilidad de los informes que se presenten en el marco del proyecto de Educación Ambiental.

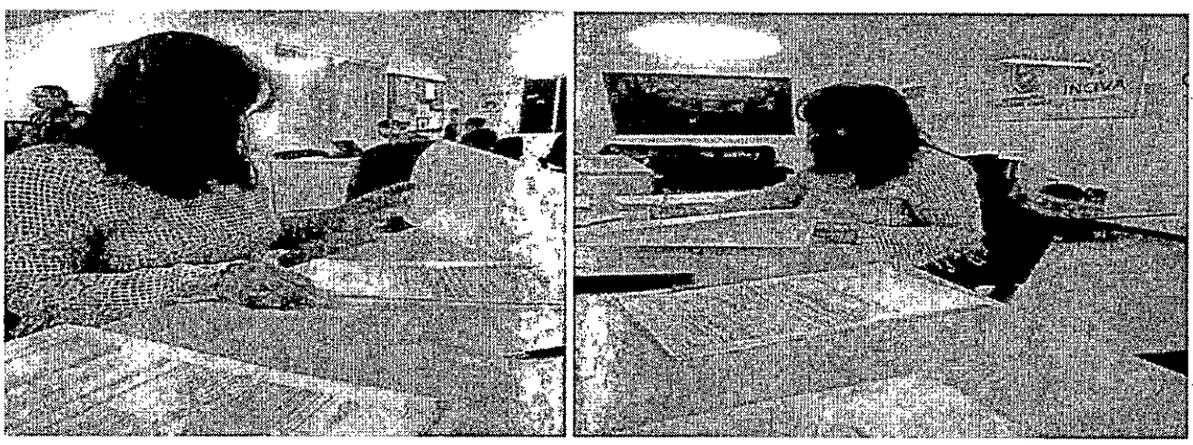
Brindó apoyó en la revisión, verificación y consolidación de los informes de cada uno de los gestores ambientales que conforman el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".



Actividad No 5.

Apoyar en la elaboración de los comprobantes de ingreso y de egreso, soportados con los documentos tanto internos como externos del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Apoyó la elaboración de comprobantes de ingreso y de egreso, soportados con los documentos que hacen parte de los expedientes del proyecto, donde se verificó la existencia de la documentación completa para la rendición de los contratos en concordancia con la normatividad vigente y parámetros internos de la entidad correspondiente al proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca."



Actividad No 6.

Apoyar en el registro de los movimientos de ingreso y giros en el libro auxiliar de bancos, manteniendo actualizado el sistema de flujo de fondos del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "

Apoyó las labores en el registro de los movimientos de ingreso y giros en el libro auxiliar de bancos, manteniendo actualizado el sistema de flujo de fondos en el pago a proveedores y prestadores de servicios del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca" logrando de esta manera un cumplimiento oportuno y adecuado, cumpliendo con la normatividad vigente.

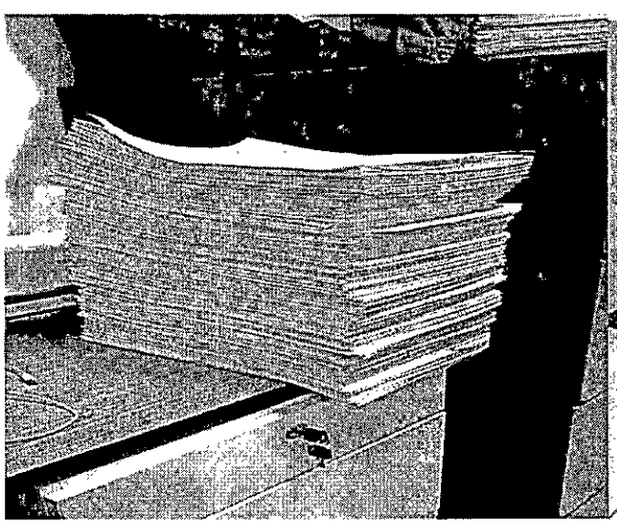


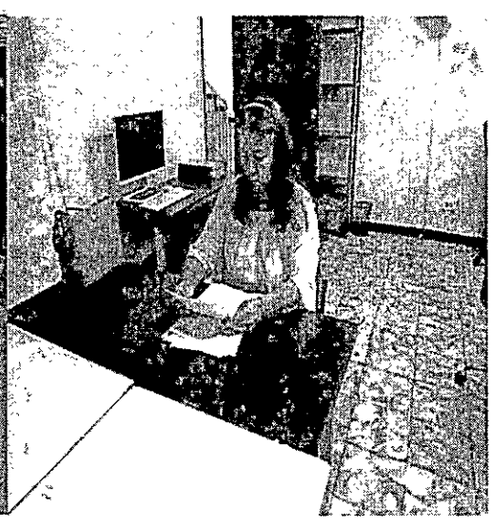


Actividad No 7.

Apoyar en la realización de facturas, rendición de cuentas, redacción de oficios del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Apoyó el proceso de facturación, rendición de cuentas y la redacción de oficios de la entidad de del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

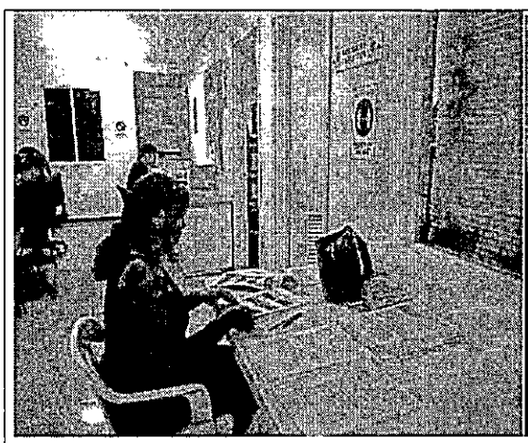




Actividad No.8

Archivar la información que se relacione con bancos, recaudos, ingresos y egresos en forma ordenada, cronológica y oportuna.

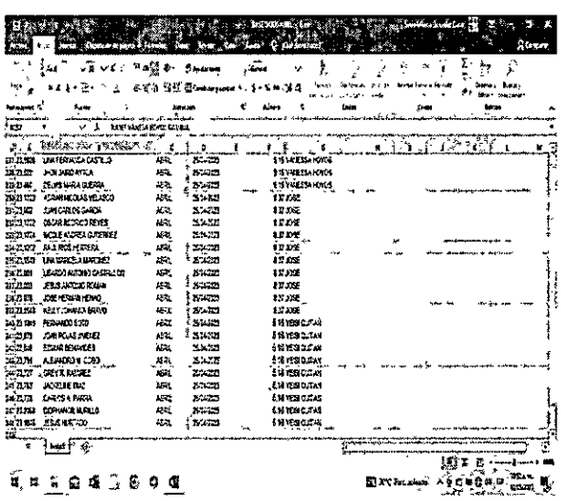
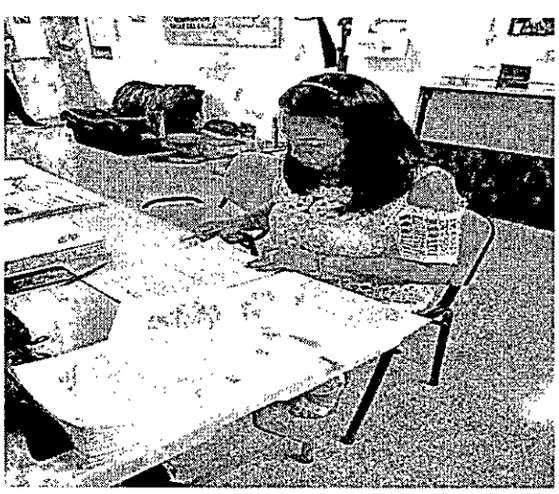
Realizó la revisión de los documentos contables para archivar de los contratos en concordancia con la normatividad vigente y parámetros internos de la entidad correspondiente al proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca."




Actividad No. 9

Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Realizó la actualización de la base de datos de los contratistas con la información requerida de los informes presentados.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del **01 al 30 de septiembre de 2023,** cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. No.040.10.05.23.1451 DEL 17 DE FEBRERO DE 2023 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto"3. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otrosí No. 1 realizado el día 31 de julio de 2023 al contrato No. 040.10.05.23.1451 del 17/02/2023.
Otros	**Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final)** Que la Contratista XXXXXXXXXXXX, identificada con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXi, vinculado al proceso P4 jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXXXX, durante el tiempo comprendido del XXXXXXXXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1056013150 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 05/08/2023 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19,800,000
Valor adiciones	$9.900.000
Valor total del contrato	$29.700.000
Valor pagado	$23,100,000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$26,400.000
Valor saldo por ejecutar	$ 3,300,000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	28/02/2023	$3,300,000	PAGADO
Cuota 2	30/03/2023	$ 3,300.000	PAGADO
Cuota 3	30/04/2023	$ 3.300.000	PAGADO
Cuota 4	30/05/2023	$ 3.300.000	PAGADO
Cuota 5	30/06/2023	$3.300.000	PAGADO
Cuota 6	30/07/2023	$3.300.000	PAGADO
Cuota 7	30/08/2023	$ 3.300.000	PAGADO
Cuota 8			
Cuota 9			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión;
Otrosí (Cuando aplique): SI
Fecha de inicio del Otrosí: 31 de Julio de 2023
Fecha final del Otrosí: 30 de octubre de 2023
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2023

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

Claudia P Batalla M

Apoyo a la supervisión.

Santiago de Cali, septiembre 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	Informe del contrato de prestación de servicios No. 040.10.05.23.1451 DEL 17 DE FEBRERO DE 2023.
Contratista:	SILVIA MILENA GONZALEZ CANO
Periodo reportado:	Del 1 al 30 de septiembre de 2023

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios No. **040.10.05.23.1451** del 17 de febrero de 2023, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2023.

Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1:

Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto:" Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

Realicé el apoyo al área administrativa en el proyecto de educación ambiental del programa de gestores ambientales, verificando las acciones y validando que cumplieran con la normatividad contractual vigente referente al proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

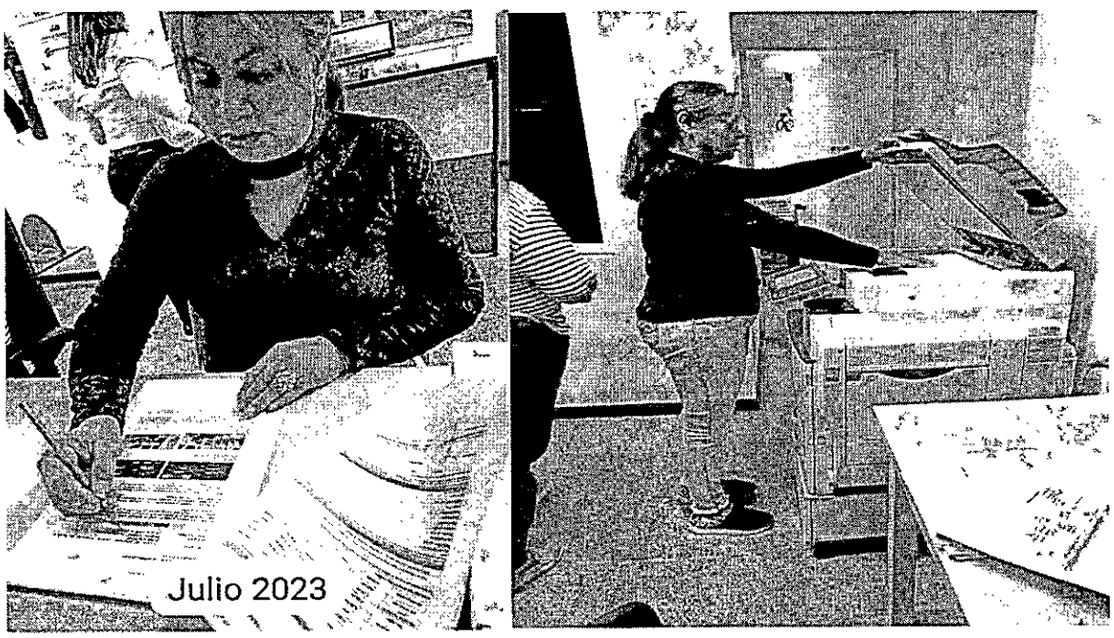




Actividad No. 2:

Revisar y validar las cuentas de cobros de los contratistas pertenecientes al proyecto de educación ambiental que cumplan con los requerimientos exigido

Revisé y validé junto al equipo de trabajo con la revisión de cuentas de cobro pertenecientes al proyecto, con la información contractual de cada uno de los gestores ambientales que conforman el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca" para el mes de septiembre.



Actividad No 3.

Realizar actividades de archivo y recolección de información que se le soliciten en el marco del proyecto de Educación Ambiental.

Realicé el proceso de recolección de la información para direccionarlo al archivo del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".



Actividad No 4.

Apoyar en la revisión, corrección y radicación en contabilidad de los informes que se presenten en el marco del proyecto de Educación Ambiental.

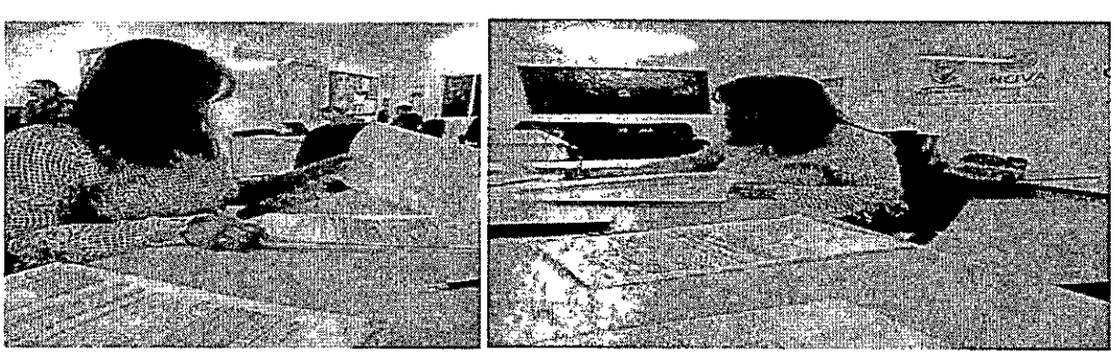
Brindé apoyó en la revisión, verificación y consolidación de los informes de cada uno de los gestores ambientales que conforman el proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".



Actividad No 5.

Apoyar en la elaboración de los comprobantes de ingreso y de egreso, soportados con los documentos tanto internos como externos del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

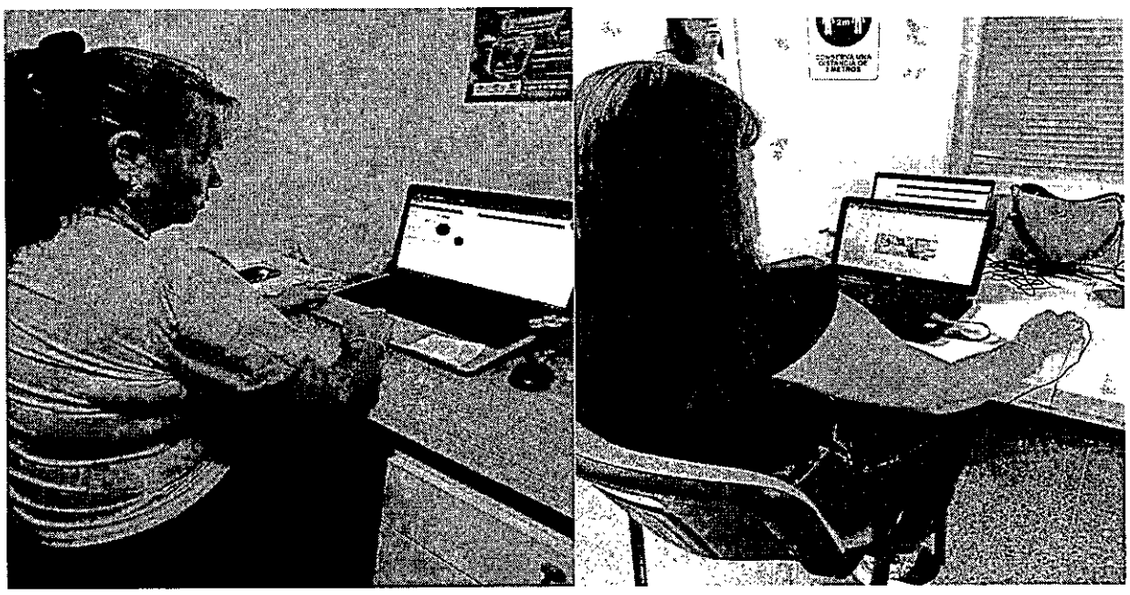
Apoyé la elaboración de comprobantes de ingreso y de egreso, soportados con los documentos que hacen parte de los expedientes del proyecto, donde se verificó la existencia de la documentación completa para la rendición de los contratos en concordancia con la normatividad vigente y parámetros internos de la entidad correspondiente al proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca."



Actividad No 6.

Apoyar en el registro de los movimientos de ingreso y giros en el libro auxiliar de bancos, manteniendo actualizado el sistema de flujo de fondos del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "

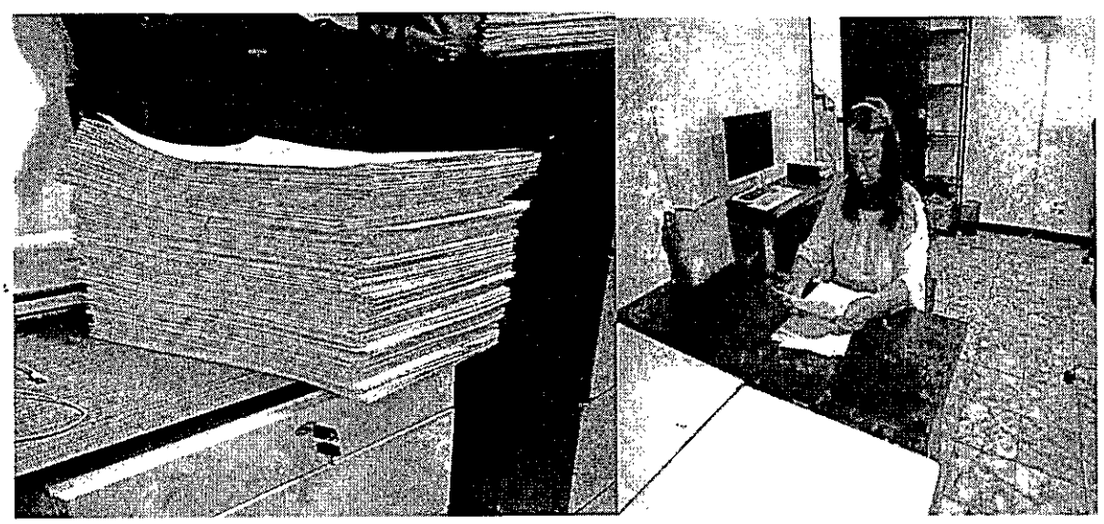
Apoyé las labores en el registro de los movimientos de ingreso y giros en el libro auxiliar de bancos, manteniendo actualizado el sistema de flujo de fondos en el pago a proveedores y prestadores de servicios del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca" logrando de esta manera un cumplimiento oportuno y adecuado, cumpliendo con la normatividad vigente.



Actividad No 7.

Apoyar en la realización de facturas, rendición de cuentas, redacción de oficios del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Apoyé el proceso de facturación, rendición de cuentas y la redacción de oficios de la entidad de del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca



Actividad No.8

Archivar la información que se relacione con bancos, recaudos, ingresos y egresos en forma ordenada, cronológica y oportuna.

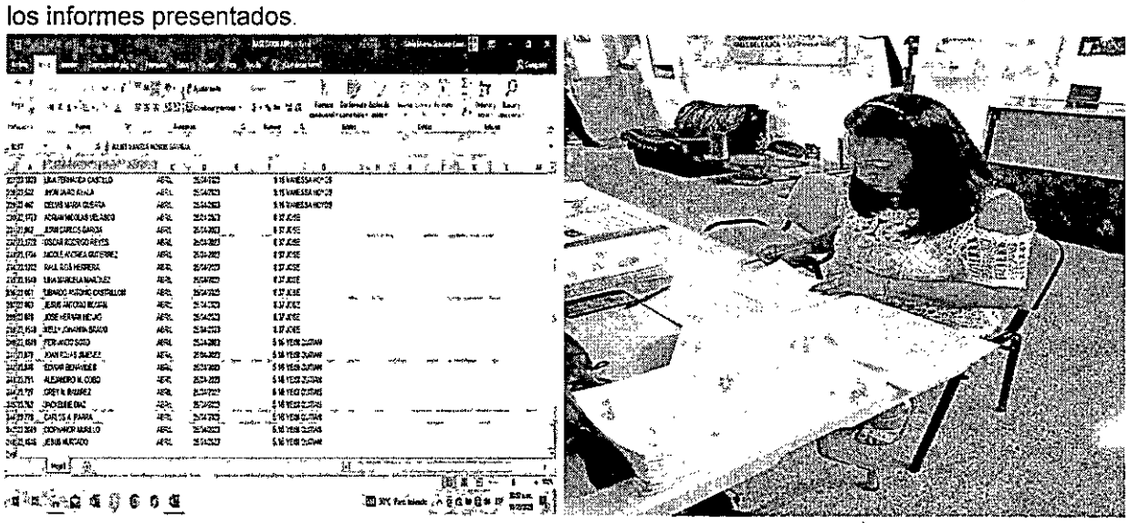
Realicé la revisión de los documentos contables para archivar de los contratos en concordancia con la normatividad vigente y parámetros internos de la entidad correspondiente al proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca."



Actividad No. 9

Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Realicé la actualización en la base de datos de los contratistas con toda la información requerida de los informes presentados.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente

SILVIA MILENA GONZALEZ CANO
CC No. 31.982.625 de Cali

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-08-03, 11:17:30 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1056013150

Periodo Cotización: julio de 2023 **Periodo Servicio:** julio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8838743140

PAGADO 03/08/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SILVIA MILENA GONZALEZ CANO		
Documento	CC31982625	**Dirección**	CR 30B #16 - 83
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3184061964
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	TIP	Dias APS	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31982625	SILVIA MILENA GONZALEZ CANO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1,760,000	$ 281,600	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1,760,000	$ 220,000	2,436	$ 1,760,000	$ 42,900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 544,500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,760,000	$ 1,760,000	$ 1,760,000	$ 0	$ 281,600	$ 220,000	$ 42,900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 544,500	$ 0	$ 544,500

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de la SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

939919 recaudo sim-202307		544.500 G
VALOR	:	544.500
FECHA DOC.	:	20230303
NIT	: 1056013150	
PIN	: 8838743140	
PLANILLA	: 1056013150	
PERIODO	: 202307	
==>> SUBTOTAL/TOTAL	:$	544.500
Efectivo		**550.000**
CAMBIO		5.500

8/03/23 10:55 0555 03 0113 52406

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SILVIA MILENA GONZALEZ CANO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X / OTRO:	NÚMERO: 31982625			
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: Septiembre
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI			
CONTRATO	NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.25.1451 DEL 17/02/2023			
CDP	NÚMERO Y FECHA: 8100003692 DEL 13/02/2023- NUMERO Y FECHA DE OTRO SI 8100004038 DEL 07/07/2023			
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO Y FECHA: 4900001019 DEL 13/02/2023 - NUMERO Y FECHA DE OTRO SI 4900001259 DEL 14/07/2024			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: Claudia Patricia Batalla	FIRMA: Claudia P.	FECHA DE ENTREGA dd/mm/aa 20/9/23	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30.3961
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD: Yomyon Bonilla C.	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 20-9-2023

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA: JCP	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 21-09-23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 008 - 2023**
Proyecto: "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/09/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SILVIA MILENA GONZALEZ CANO	
Cedula beneficiario: 31.982.625 Dirección Beneficiario: Kra 13 B No. 24 A 16	
Correo Electrónico beneficiario: simigoca44@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3184061964 Ciudad: Santiago de Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales de una persona natural, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar el proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del "Valle del Cauca", en lo referente a dar apoyo administrativo al proyecto.	
RPC: 4900001019 del 22/02/2023 OTROSI No. 4900001259 del 14/07/2023 CDP: 8100003692 del 13/02/2023. OTROSI No. 8100004038 DEL 07/07/2023 Valor del Contrato: $ 29.700.000	
Concepto: Cuota No. (8) – Mes Cuota: SEPTIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.1451 DEL 17 DE FEBRERO DE 2023. Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 848-000002-25 Banco: Bancolombia Valor: $ 3.300.000	
Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE	
NO DECLARO RENTA Firma y cedula del Beneficiario CC No. 31.982.625	