INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Julio 22 de 2.019

Señor (a) **DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **818339**
Coordinador de Formación Profesional
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2019

Referencia: No 818339 del año 2019

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES, identificada con la cédula de ciudadanía No**. 63.397.810** de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) incluido IVA** de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.767.000) y** c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019.

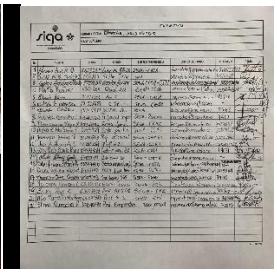
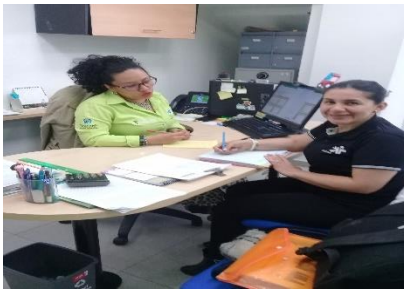
PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

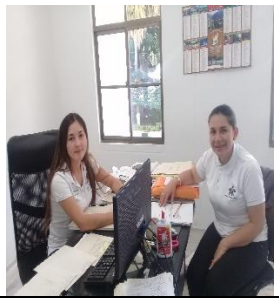
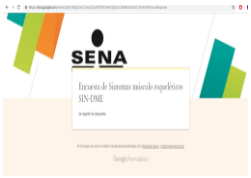
Plazo: 13 de diciembre del año 2019

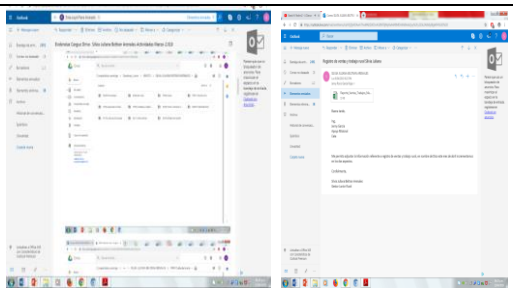
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad

CLAUSULA CUARTA:

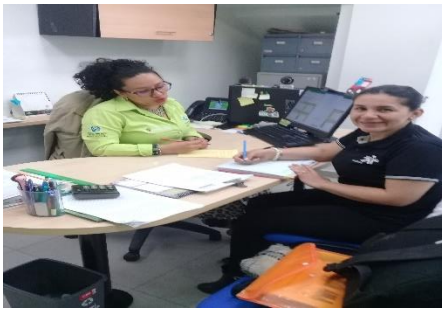
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1.	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	-Acompañamiento a la Reunión en la Ciudad de Bucaramanga, tema Trasferencia Negocios Verdes, realizada el 15 de Julio del 2.019	 
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	- Gestión y acompañamiento a las up a fortalecer la información sobre el acceso a fuentes de financiación.	
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Reunión con el fin de presentar el avance del programa Sena Emprende Rural por parte de las Gestoras Junior Rural Cata.	
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se realizó visita a la Oficina de Banco Agrario de Colombia oficina Cerrito atendida por la Dra. Ángela Consuelo Lizano Olejuda, Directora de Oficina y organizadora del Evento Festival del Cóndor en el cual se va a realizar mercado campesino el día 7 de Agosto del presente año.	

5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Se realizó visita previa reunión concertada por la Gestora Junior Rural Silvia Beltrán, a la Administración Municipal de Carcasi y San Andrés con el fin de buscar aliados para el fortalecimiento de las Up de estos municipios.	 
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	-Realización y certificación del curso requerido en la plataforma SIC, Modelo Integrado de Gestión MPG - Realización encuesta del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	 
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Se realizó visita a las once unidades productivas para el segundo ciclo del año en las cuales se desarrollaron actividades contempladas en el plan de acción.	
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	-Reunión de seguimiento convocada por la Ing. Jenny Roció García, Apoyo Misional de Centro, realizada el día 11 de julio, junto con las gestoras junior rural del centro, Silvia y Diana.	
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo	. Se realizó acompañamiento a cada una de las 11 up del II Ciclo con el fin de buscar aliados comerciales.	

	al diagnóstico realizado		
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	. Se aplicó la estrategia de comercialización, incremento en ventas para las 11 up del segundo ciclo con el fin de incrementar sus ventas y mejorar su economía y calidad de vida.	
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Elaboración de informes correspondientes al mes de junio y Julio del presente año. . Se presentó el informe de ventas, trabajo rural y flujo de caja al apoyo misional de Centro CATA, Ing. Jenny García	

12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	Se presentó el informe final y de gestión de cada una de las 11 up para el I Ciclo del año 2.019	 
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos	Se realiza cronograma de visitas para el II ciclo del año 2.019	Formato informe mensual de ejecución de actividades.  
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	En desarrollo	En desarrollo aplicativo estructura de seguimiento
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de	En desarrollo	En desarrollo

	acción de la unidad productiva a fortalecer		
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el profesional de apoyo regional - SER.	Se realizó la reunión de seguimiento a las actividades desarrollas a la fecha y se presentaron los planes de mejora para cada una de ellas.	
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios	Se realiza agenda para las visitas del mes de Julio y cronograma a cada una de las UP	Se realiza agenda para las visitas del mes de Julio y cronograma a cada una de las UP
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento	Acompañamiento a la Reunión en la Ciudad de Bucaramanga, tema Trasferencia Negocios Verdes, realizada el 15 de Julio del 2.019	
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Se realizó visita a la Oficina de Banco Agrario de Colombia oficina Cerrito atendida por la Dra. Ángela Consuelo Lizano Olejuda, Directora de Oficina y organizadora del Evento Festival del Cóndor en el cual se va a realizar mercado campesino el día 7 de Agosto del presente año.	
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se realiza el registro de las unidades productivas en la plataforma asignada.	Se realiza el registro de las unidades productivas en la plataforma asignada.

21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	En desarrollo	En desarrollo
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento.	Participación en la divulgación de la oferta académica para el segundo semestre del año 2.019. -Participación en los talleres "Fomento de la Innovación y Desarrollo Tecnológico en las Empresas, que se desarrollaran durante el segundo semestre del año 2.019	
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Se realizó la socialización de los hallazgos encontrados durante las primeras visitas y los planes de mejora para cada una de ellas en compañía de los instructores de emprendimiento	En desarrollo y en comunicación con el Apoyo Misional de Centro.
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar	En desarrollo	En desarrollo

	en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.		
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: - 160 horas de asesoría mes directa a las UP asignadas. - Evidencias de ventas - Generación de trabajo decente - Evidencias Acceso a fuentes de financiación,- Evidencias de acuerdos comerciales,- Evidencias de eventos de fortalecimiento,- Estructura organizacional. - Informe final por cada unidad productiva, Otros determinados por la Coordinación Nacional.	Se cargó al drive la estructura de seguimiento asignada.	Se cargó al drive la estructura de seguimiento asignada
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental	Evidencias fotográficas cargadas al drive, con sus carpetas	Evidencias fotográficas cargadas al drive, con sus carpetas

	del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.		
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	Se presentaron las diferentes necesidades técnicas de las 11 unidades productivas a la apoyo misional de centro y se fijaron acciones a realizar para el segundo semestre del año 2.019	Formato de acta reunión mensual mes de Julio reposa en manos del apoyo misional Ser

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	393	- MALAGA-FINCA EL VIVERO, SAN MATEO, BOYACA VDA SANTA ANA-EL ESPINO-MALAGA -MALAGA-SAN ANDRES VDA SANTA CRUZ-MALAGA	11-07-2019 16-07-2019	12-07-2019 17-07-2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL**, 4290633856**- expedido por SOI correspondiente al mes de Julio del año 2019
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SILVIA JULIANA BELTRAN AREALES
Contratista
C.C. No. 63.397.810 Expedida en Málaga

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor Contrato 818339 de 2019