SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	2 diciembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	JENNY ROCIO GARCIA ROJAS jrgarciar@sena.edu.co	C.C.	1.098.724.011	IP/N° de contacto	74031
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	78087717673
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	814195/2019			N° Compromiso SIIF	12719	
Valor Total del Contrato	$ 41.700.400	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 7.868.000	10	Del 01/11/2019	Al	30/11/2019	$ 3.934.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 3.934.000		Comisiones		$ 888.090,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.934.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 888.090		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.822.090**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.918.536**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	8600434422
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.573.600	$ 1.573.600
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.700	$ 196.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.800	$ 251.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 482.209	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 972.845	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.918.536,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.373.590,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.934.000,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico
El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores
Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación
Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido
Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos
Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de trami
Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada
Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance "de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de ad
Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas d
Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generada
Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades producti
Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen
Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en
Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan
Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecuci

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Jenny Garcia

JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1098724011 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2019-10	230301	800224808	PORVENIR	1	0	251.800	0	251.800
Período salud:	2019-10	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	196.700	0	196.700
Planilla Nro.:	8600434422 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	16.500	0	16.500
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2019-11-05	PASENA	899999034	SENA	1	0	0	0	0
Banco:	AV VILLAS	PAICBF	899999239	ICBF	1	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 465.000

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Diciembre 02 de 2019

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195
Coordinador de Formación Profesional Integral
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.814195 del año 2019

Jenny Rocío García Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.724.011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($41.700.400) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.934.000).

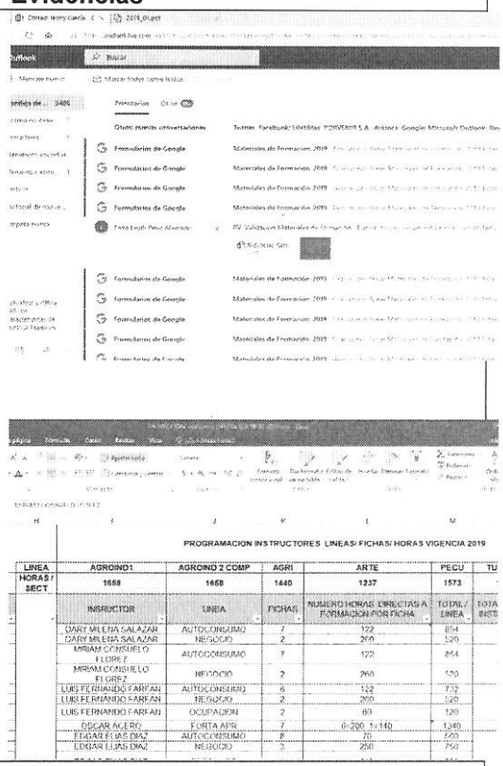
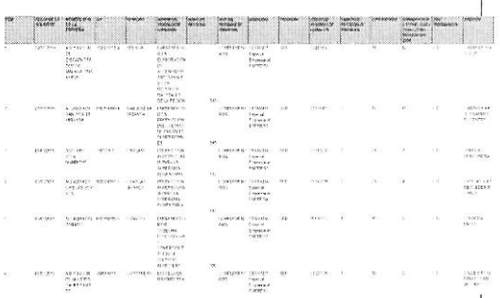
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación, de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación, concertación, focalización de la población objeto del programa, garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL Ó DE LA CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: a: 1). Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados. 2) Realizar seguimiento a la inscripción registró y matrícula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA. 3) Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados. 4) Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los

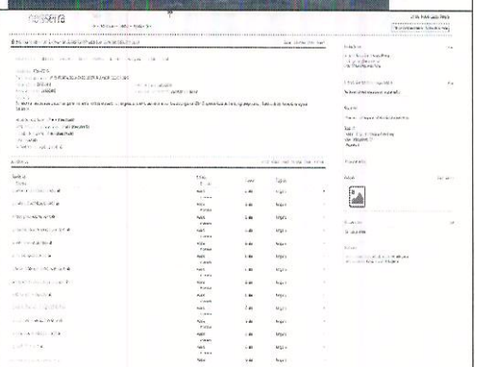
supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. 5) Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia. 6) Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas.7) Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general 8) Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. 9) Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro. 10) Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA). 11) Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER. 12) Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa. 13) Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional. 14) Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE. 15) Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 16) Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización). 17) Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER. 18) Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas. 19) Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva¨. 20) Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por SENNOVA. 21) Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada. 22) Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén. 23) Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto, 24) Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico. 25) El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación, Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación, Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas

en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION

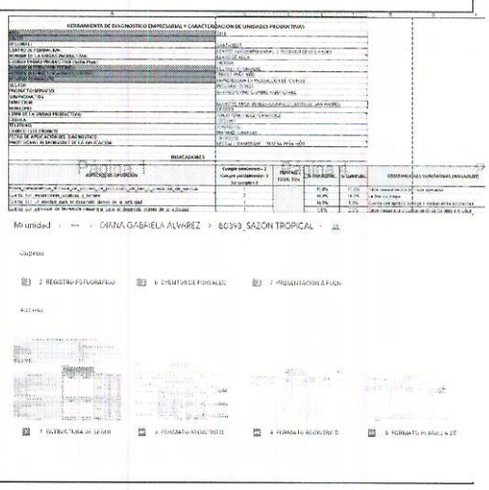
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados	Se realizaron las actividades de articulación, planeación, seguimiento a contratación de los instructores y planeación de materiales de formación diligenciando el link de google clasificando los rubros del catálogo por programa de formación de acuerdo a la clase de material. Así mismo, se realizó la proyección de actividades para el cumplimiento de metas del centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Se realizó la reunión mensual de seguimiento a metas con los instructores, gestoras y comités de centro.	
2	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matrícula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Se realizó el respectivo seguimiento a la inscripción y matrícula de aspirantes durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre que a la fecha se han creado 81 fichas de las 81 fichas en total.	

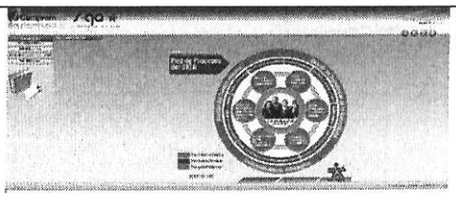
PROGRAMACION INSTRUCTORES LINEAS/ FICHAS/ HORAS VIGENCIA 2019

LINEA	AGROIND1	AGROIND 2 COMP	AGRI	ARTE	PECU	TU
HORAS / SECT	1658	1658	1440	1237	1573	
INSTRUCTOR	LINEA	FICHAS	NUMERO HORAS DIRECTAS A FORMACION POR FICHA		TOTAL / LINEA	TOTA INST
DARY MILENA SALAZAR	AUTOCONSUMO	7	122		854	
DARY MILENA SALAZAR	NEGOCIO	2	260		520	
MIRIAM CONSUELO FLOREZ	AUTOCONSUMO	7	122		854	
MIRIAM CONSUELO FLOREZ	NEGOCIO	2	260		520	
LUIS FERNANDO FARFAN	AUTOCONSUMO	6	122		732	
LUIS FERNANDO FARFAN	NEGOCIO	2	260		520	
LUIS FERNANDO FARFAN	OCUPACION	2	60		120	
OSCAR ACERO	FORTA APR	7	0-200 1-140		1340	
EDGAR ELIAS DIAZ	AUTOCONSUMO	8	70		560	
EDGAR ELIAS DIAZ	NEGOCIO	3	250		750	

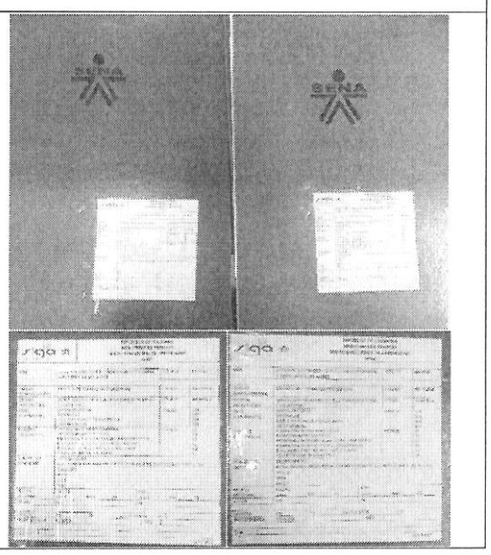
3	Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados	En el mes de febrero se realizó la respectiva inducción con los instructores contratados a la fecha. Posteriormente, en marzo se realizó una segunda inducción y reinducción con los instructores del programa SENA Emprende Rural. Se realizó el respectivo cumplimiento de la obligación. Se realizó en el mes de junio nuevamente los lineamientos de los entregables de SER especialmente para creación de unidades productivas. En el mes de octubre y noviembre se destacaron nuevamente los entregables por línea de atención.	  
4	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o	Se realizó en el mes de marzo el respectivo cargue de la información en la plataforma NEOSERRA para la generación del entrenamiento de las unidades productivas en fortalecimiento por gestoras junior rural, así mismo el respectivo seguimiento y manejo de la plataforma de Sofia plus para creación de fichas.	 UNIDADES PRODUCTIVAS CREADAS

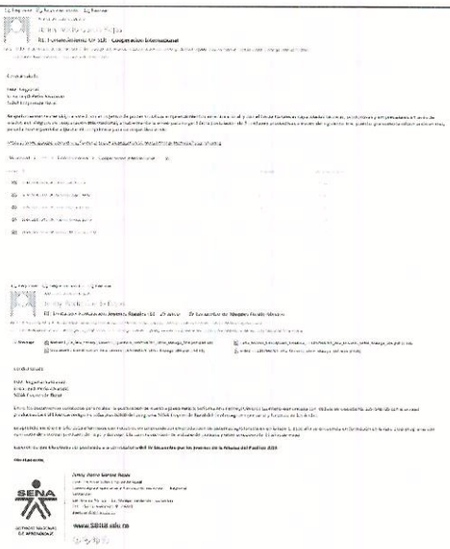
	permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista	En el mes de abril, mayo y junio se alimentó la plataforma compromiso y se realizó seguimiento a NEOSERRA y a la fecha no han habilitado GEOSENA. En el mes de julio se reportó en la plataforma NEOSERRA las unidades productivas fortalecidas durante el primer ciclo y las unidades productivas en fortalecimiento para el segundo ciclo. En el mes de Septiembre se crearon 26 unidades productivas en la plataforma Sofia plus y se registraron en la plataforma NEOSERRA. En el mes de Octubre se crearon 7 unidades productivas más en la plataforma Sofia plus y se registraron en la plataforma NEOSERRA. En el mes de Noviembre se crearon 9 unidades productivas para completar la meta al 100% de las 44 unidades productivas a crear en la vigencia 2019.	
5	Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas	En el mes de septiembre se realizó la georreferenciación de las 26 unidades	No aplica

	productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia	productivas creadas pero no se han registrado en la plataforma GEOSENA porque no han habilitado dicha plataforma. En el mes de octubre se realizó la georreferenciación de las 7 unidades productivas más creadas. En el mes de noviembre se realizó la georreferenciación de las 9 unidades productivas más creadas para completar el 100% pero no se han registrado en la plataforma GEOSENA porque no han habilitado dicha plataforma.	
6	Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas	Se realizó la revisión de los informes de las gestoras por el 4.5 mes de trabajo realizado en el DRIVE es decir, el primer ciclo. En el mes de noviembre se realizó la revisión de los informes de las gestoras por el 4.5 mes de fortalecimiento del segundo ciclo.	

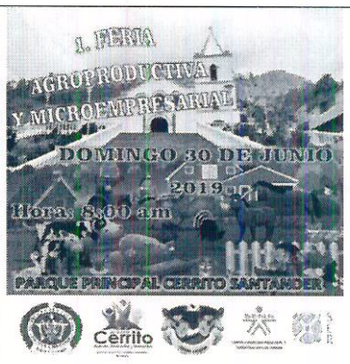
		SER el viernes 13 de septiembre.	
8	Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se utilizaron los formatos establecidos por los procesos de SIGA en cuanto a informes de ejecución, de desplazamientos, agendas, formatos, power point, solicitud de de bienes y demás necesarios como cartas y actas para cumplir con las actividades del centro. Se solicitó además que cada instructor tuviese activa su cuenta en la plataforma compromiso.	
9	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro	Se realizó la creación de 44 unidades productivas de las fichas: 1. 1852333 2. 1852391 3. 1853116 4. 1853286 5. 1853551 6. 1853656 7. 1855745 8. 1857989 9. 1857996 10. 1857998 11. 1863761 12. 1863762 13. 1863764 14. 1866343 15. 1867718 16. 1870344	No aplica

	virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general.	regional durante el mes de febrero. En el mes de marzo no se recibió ninguna notificación por parte de la regional. Se participó en la videoconferencia de la articulación de la agencia pública de empleo y SER. Se participó en la videoconferencia Convenio SENA-ARN. En el mes de junio la dirección regional y la dirección general no solicitar participar en ningún, foro, seminario, transferencias, entre otros. En el mes de julio se participó en la capacitación de negocios verdes para proyectos sostenibles del sector rural del programa ser en la ciudad de Bucaramanga en la regional Santander. En el mes de agosto se cumplió con la reunión de seguimiento por parte de la nacional la líder de nodo Claudia Aza quien durante tres días realizó el respectivo seguimiento al programa SER del centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. En el mes de septiembre se participó en la videoconferencia Webnario del programa	

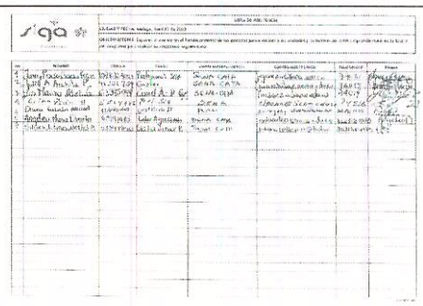
		17. 1874189 18. 1874587 19. 1877222 20. 1877264 21. 1880461 22. 1886844 23. 1890891 24. 1899166 25. 1908169 26. 1937689 27. 1912245 28. 1924489 29. 1934036 30. 1938388 31. 1938426 32. 1952831 33. 1957966 34. 1958030 35. 1972461 36. 1979544 37. 1900851 38. 1909093 39. 1959131 40. 1945965 41. 1855994 42. 1856967 43. 1913763 44. 1980916	
10	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA)	Se está creando el archivo en físico de los documentos que según los lineamientos de la tabla de retención documental que me indicaron a través del trabajo articulado con la oficina de gestión documental con las fichas que se van creando en la vigencia 2019. Y el archivo en digital en el DRIVE de la coordinación de programas especiales del centro.	

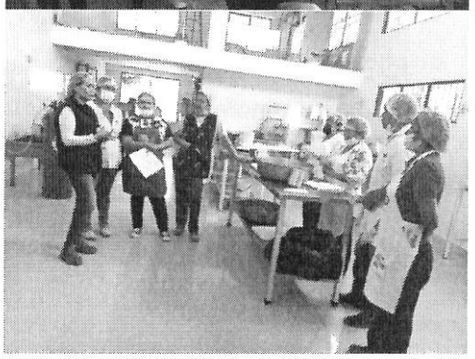
11	Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.	Se está realizando seguimiento para seguir atendiendo la alianza del limón. Se está diseñando un plan de trabajo en articulación con la empresa colegas S.A.S y FEDEGAN para los productores de leche.	No aplica
12	Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa.	Se ha entregado los reportes del mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.	 INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL Bucaramanga Diciembre 02 de 2019 Señor (a) **DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1 PCCNTR 814195 Coordinador de Formacion Profesional Integral Formación Profesional – Regional Santander Bucaramanga **Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2019 **Referencia:** No CO1 PCCNTR 814195 del año 2019 Jenny Rocio Garcia Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.724.011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es maximo de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M/N ($41.700.400) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista) Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M/N ($3.934.000)
13	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional	En el mes de marzo se realizó la articulación con Banco Agrario, Fundación de la mujer, Cámara de comercio, Alcaldías, Policía Nacional y estamos a la espera de la consolidación de eventos emprendedores. En el mes de abril se realizaron dos postulaciones ante la regional la primera de cooperación internacional y una postulación de la convocatoria joven rural. En el mes de mayo se participaron en dos	

		eventos de dinamización comercial en el municipio de Soatá y en el municipio de Málaga. En el mes de junio se trabajó articuladamente con la Policía Nacional y la alcaldía del cerrito para generar un evento de dinamización comercial para las unidades productivas de SER el cual se realizó el 30 de junio de 2019. En el mes de julio se articuló con la empresa Colega S.A.S y CARVALAC para realizar una gira técnica en las instalaciones de sus empresas. En el mes de agosto se participó del evento de dinamización comercial en agosto 17 de 2019 en la festividad municipal en Capitanejo, Santander y en el evento de dinamización comercial el 10 de agosto de 2019 en el marco de la cuarta oferta del centro Agroempresarial y Turístico de los Andes en Málaga, Santander	    

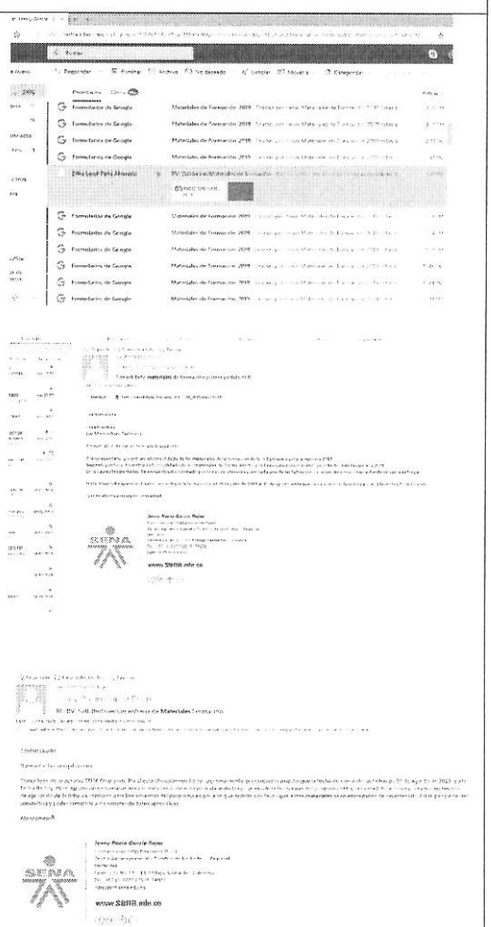
			
14	Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE.	En el mes de junio se realizó la entrega oficial a la APE de la intermediación laboral realizada para el respectivo diligenciamiento en el aplicativo a la encargada de la APE, por lo cual, en el mes de julio llegará el reporte del cumplimiento de la meta. En el mes de julio llegó el reporte de cumplimento al 100% de la meta. Continuamos apoyando a la APE en el cumplimiento de sus metas.	No aplica
15	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados	En los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre se realizó la gestión para la generación y participación de eventos de dinamización comercial para las unidades productivas en eventos locales y nacionales.	

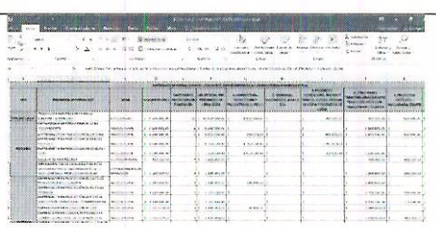
16	Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización)	Se realizó la primera reunión para establecer estrategias. Se establecieron actividades con el líder de emprendimiento a las cuales hace falta establecer fechas para el cumplimiento. En el mes de marzo se le entregó una unidad productiva formalizada por parte de la gestora junior rural al líder de emprendimiento para el respectivo fortalecimiento de la misma. En el mes de abril se realizó una exposición del avance en el fortalecimiento de las gestoras junior rural a las unidades productivas con el objetivo de revisar la articulación en cuanto a fortalecimiento empresarial. En el mes de mayo se brindaron capacitaciones de la unidad emprendimiento a los instructores de SER como divulgadores de la información. En el mes de julio se articuló el trabajo en equipo a través de charlas de emprendimiento y empresarismo en las formaciones de SER en el municipio de San Miguel. En el mes de agosto se realizó una charla de	 **@joseleonardosilva** @joseleo8 . 1d #SENAEmprendeRural del #SENAMalaga @senaensantander trabajando en equipo con #SENNOVA y la unidad de #Emprendimiento para generar impacto a través de la innovación y emprendimiento a las comunidades rurales apoyo total del subdirector José Leonardo Silva Rivera @chepesr   CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA MEDINA CORREA YANETH CODIGO DE VERIFICACIÓN HVUpK6EX CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL CERTIFICA NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO MATRICULA - INSCRIPCIÓN UBICACIÓN Y DATOS COMERCIALES NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS 

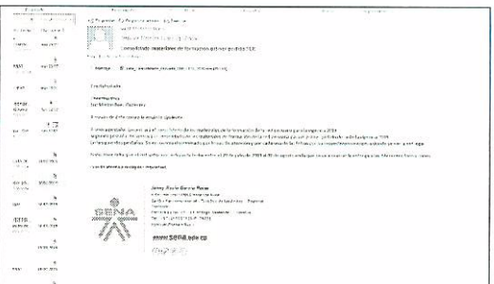
		emprendimiento y empresarismo en el municipio de Cerrito en el teatro del municipio por parte del gestor de emprendimiento a los aprendices del programa SER.	
17	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	Se realizó un primer acercamiento con el objetivo de atender con las ocupaciones rurales las empresas y asociaciones que están trabajando de la mano con AGROSENA para su fortalecimiento. Así mismo, las asistencias técnicas para las unidades productivas en fase 3 de las gestoras junior rural. En el mes de marzo se realizó una segunda reunión para definición de acciones. En el mes de abril se realizó una exposición del avance en el fortalecimiento de las gestoras junior rural a las unidades productivas con el objetivo de revisar la articulación en cuanto a encadenamiento productivo y alianzas para ellas. En el mes de mayo se solicitaron asistencias técnicas de unidades productivas de gestoras junior rurales de las cuales en el mes de junio algunas recibieron asistencia técnica.	

		En el mes de julio, agosto y septiembre se realizó seguimiento a las asistencias técnicas puesto que aún están pendientes algunas del primer ciclo a las que no han ido que se solicitaron desde el mes de mayo.	
18	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas	En el mes de julio se realizó una gira técnica de la formación Emprendedor en procesamiento de derivados lácteos con el objetivo de conocer innovaciones tecnológicas. En los meses de agosto, septiembre y octubre se ha utilizado los servicios tecnológicos del centro como lo es el laboratorio de agroindustria para las formaciones de emprendedor en procesamiento de derivados cárnicos de los municipios de Boavita, Capitanejo y Guicán. En el mes de noviembre se articuló con dos centros, uno es la sede aguas calientes del centro Centro de Atención al Sector Agropecuario y el centro de Sogamoso el Centro industrial de mantenimiento y manufactura para llevar de gira a dos formaciones en el mes de diciembre.	 

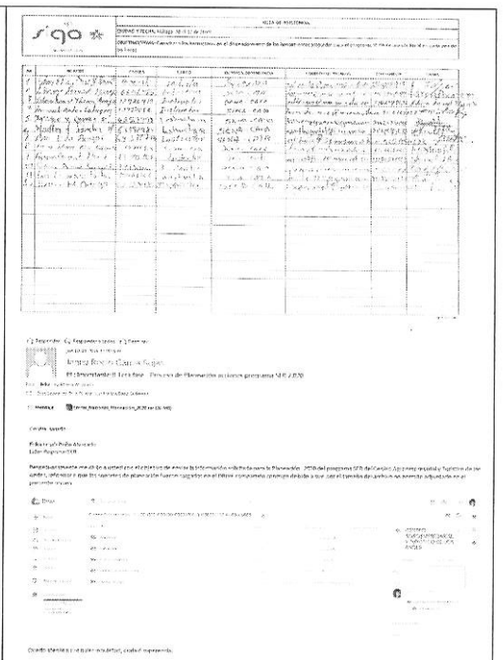
19	Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva¨.	Se realizó el respectivo seguimiento a las formaciones.	Soportados en los informes de desplazamiento y en evidencias documentales anexo a este informe.
20	Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por Sennova	Se realizó una reunión con el objetivo de establecer estrategias para la articulación junto con los instructores. En el mes de mayo los instructores iniciaron una capacitación Ejecución del proyecto de investigación a cargo del instructor de SENNOVA Ruben Carvajal. También se invitaron unidades productivas a recibir la información de la convocatoria de SENNOVA, la cual tiene plazo de inscripción hasta el 11 de junio de 2019. Las siguientes unidades productivas se encuentran trabajando con SENNOVA: 67198 uchuvas el carrizal, 70405 frutas y verduras Cenaida, 55171 citruss del rio y 82655 comuldespa. Por otra parte, los instructores están trabajando en elaborar un documento para la	 **@joseleonardosilva** @joseleo8.. · 1d #SENAEmprendeRural del #SENAMalaga @senaensantander trabajando en equipo con #SENNOVA y la unidad de #Emprendimiento para generar impacto a través de la innovación y emprendimiento a las comunidades rurales apoyo total del subdirector José Leonardo Silva Rivera @chepesr   AgroInnovaTec CHICAMOCHA goat & sheep ASISTENTE Jenny García

		sistematización de la información apoyado y verificado por SENNOVA. En el mes de noviembre se participó en el tercer encuentro nacional, segundo internacional de ciencia, tecnología e innovación ovino caprina.	
21	Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.	En el mes de marzo se entregó a contratación los listados de materiales de formación de cada una de las fichas teniendo en cuenta la nueva desagregación de rubros presupuestales para la vigencia 2019. En el mes de abril se entregaron las cotizaciones solicitadas. En el mes de mayo se realizó seguimiento al proceso de contratación y nos informaron que hasta el mes de julio el centro dispondría de materiales de formación. En el mes de junio se realizó el seguimiento y nos indicaron que ya está en proceso la contratación de los materiales de agroindustria y artesanías, los agropecuarios continúan pendientes. En el mes de julio se envió los consolidados y formatos de solicitud de	

		bienes de los materiales de las redes agrícola, pecuaria, artesanías y agroindustrial a la coordinadora de programas especiales con el objetivo de enviarlo a almacén y al supervisor quien hará la solicitud al proveedor. En el mes de agosto se presentan aun inconvenientes con materiales de formación de artesanías que se realizó la devolución por su mal estado y en cuanto a los materiales de turismo ya se realizó la contratación, nos encontramos a la espera que el proveedor los allegue al centro. En el mes de septiembre se logra subsanar la dificultad con los materiales de artesanías. Aún se presenta inconvenientes con la compra de los materiales de turismo. En el mes de noviembre se realizó el pedido al proveedor de los materiales de turismo debido a que solo hasta este mes se logró asignar el contrato.	
22	Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin	Se entregó la planeación a la coordinadora de programas especiales Luz Marina Baez Gutierrez y al subdirector de centro el Doctor Jose Leonardo	

	de tramitar su entrega por el almacén	Silva Rivera via correo electrónico con fecha de 25 de febrero de 2019. En el mes de julio se envió los consolidados y formatos de solicitud de bienes de los materiales de las redes agrícola, pecuaria, artesanías y agroindustrial a la coordinadora de programas especiales con el objetivo de enviarlo a almacén y al supervisor quien hará la solicitud al proveedor. Aun no se ha realizado la contratación de los materiales para la red de Turismo. En el mes de noviembre se hicieron los requerimientos finales de materiales de formación de los que habían presentado inconvenientes en la contratación.	

23	Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto.	En los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre se realizó el respectivo seguimiento a la entrega de materiales de formación garantizando el cumplimiento de procedimientos establecidos por la institución.	
24	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico	Se ha participado en los comités técnicos de centro, EPC y comités primarios.	Se reporta en la plataforma SIGA.
25	El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación Evidencias de inducción a instructores	Se entregaron los informes de desplazamiento en donde se soporta el seguimiento a instructores y programas de formación. Se envió a la regional la caracterización territorial vía correo electrónico a la	Se reporta en los informes de desplazamiento y en el registro fotográfico en el formato de evidencias documentales adjunto a este informe

	Evidencias georreferenciación de unidades productivas Evidencias de entrega de materiales de formación Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.	profesional regional SER Erika Leydi Peña Alvarado con fecha en el mes de Octubre junto con las proyección 2020 de formaciones para el programa SER y las respectivas solicitudes allegadas por la comunidad con fecha de Octubre 10 de 2019 copiado el Subdirector del centro CATA y la coordinadora de programas especiales . Se entregó la evidencia de inducción a instructores. Se realizó la georreferenciación de las 44 unidades productivas creadas pero no han habilitado la plataforma GEOSENA para registrarlas. Se levantaron las actas de entrega de materiales con su respectivo registro fotográfico y firmas a satisfacción. Se capacitó a los instructores en el uso de las herramientas asignadas para cada línea del programa SENA Emprende Rural y los instructores han entregado evidencias de la línea de autoconsumo, ocupación rural y de negocio rural y	

		actualmente estoy en verificación de la información enviada a la fecha por parte de los instructores para poder ser cargada en el DRIVE regional.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	1120	MÁLAGA-ENCISO-VEREDA MOSGUA-MACARAVITA-VEREDA BUENA VISTA-COCUY-VEREDA-CEPITÁ-VEREDA LA AGUADA-MÁLAGA	21/11/2019	24/11/2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8600434422 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de octubre del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JENNY ROCÍO GARCÍA ROJAS
Contratista
C.C. No. 1098724011

Recibí a satisfacción:

Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
Supervisor(a) **Contrato**
CO1.PCCNTR.814195 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019
JENNY ROCIO GARCIA ROJAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195 DEL AÑO 2019

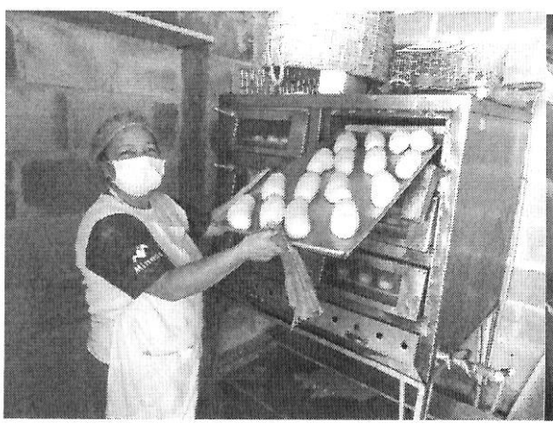
TERCER ENCUENTRO NACIONAL, SEGUNDO INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN OVINO CAPRINA



SEGUIMIENTO A FORMACIONES, UNIDADES PRODUCTIVAS Y ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN



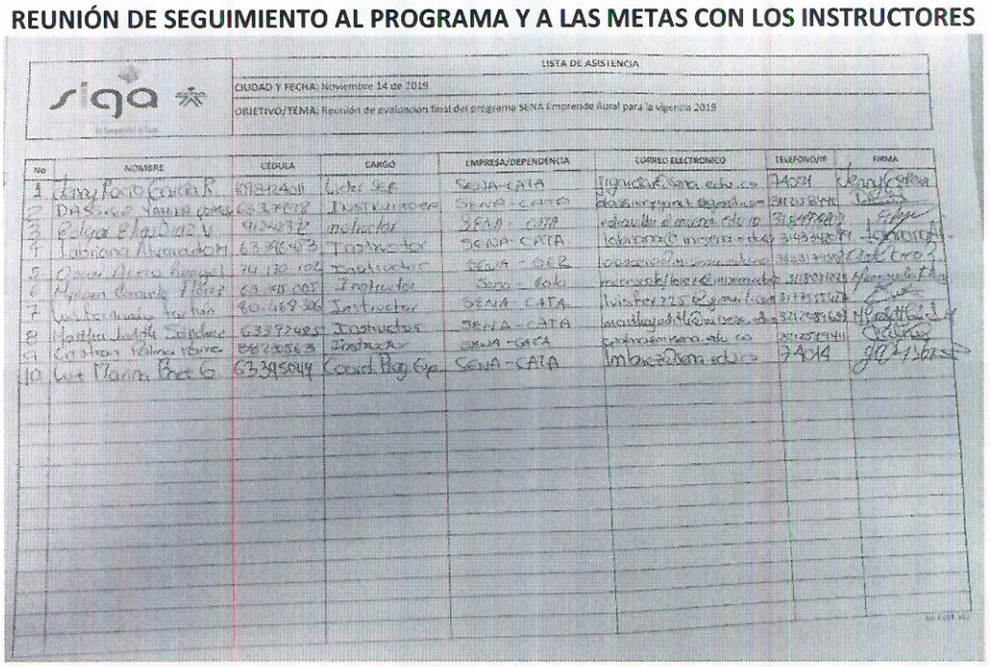








REUNIÓN DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA Y A LAS METAS CON LOS INSTRUCTORES



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Noviembre 14 de 2019

OBJETIVO/TEMA: Reunión de evaluación final del programa SENA Emprende Rural para la vigencia 2019

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jenny Rocío García R.	1098124011	Líder SE	SENA-CATA		7404	
2				SENA-CATA			
3				SENA - CATA			
4				SENA-CATA			
5				SENA - SEP			
6				SENA - CATA			
7				SENA - CATA			
8				SENA - CATA			
9				SENA - CATA			
10				SENA - CATA		7404	

Jenny García

FIRMA
JENNY ROCÍO GARCÍA ROJAS
CONTRATISTA
C.C. 1098724011
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195 DEL AÑO 2019

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Diciembre 02 de 2019

PRESENTADO A:

Dolly Mayerly Valenzuela Suárez
Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No: 1120	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Noviembre 21 de 2019	Noviembre 24 de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
MÁLAGA-ENCISO-VEREDA MOSGUA-MACARAVITA-VEREDA BUENA VISTA-COCUY-VEREDA-CEPITÁ-VEREDA LA AGUADA-MÁLAGA	SANTANDER – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO :

Realizar acompañamiento y seguimiento a las formaciones del programa SENA Emprende Rural del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes a las siguientes fichas:

Ficha 1979544 Emprendedor en producción de especies piscícolas
Ficha 1909093 Emprendedor en producción de leche aplicando buenas prácticas ganaderas
Ficha 1959131 Emprendedor en producción de leche aplicando buenas prácticas ganaderas
Ficha 1957966 Emprendedor en elaboración de productos panificables

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se realizó seguimiento y acompañamiento a las fichas: Ficha 1979544 Emprendedor en producción de especies piscícolas, Ficha 1909093 Emprendedor en producción de leche aplicando buenas prácticas ganaderas, Ficha 1959131 Emprendedor en producción de leche aplicando buenas prácticas ganaderas, Ficha 1957966 Emprendedor en elaboración de productos panificables. Esto con el objetivo de verificar la entrega de materiales de formación, la calidad de la formación profesional integral, el establecimiento de las unidades productivas, los ambientes de aprendizaje, el uso de técnicas didácticas y las herramientas como el CANVAS entre otros entregables. Verificar los aprendices matriculados, los asistentes a la formación y la deserción de cada una de las fichas, atender inquietudes y solicitudes. Revisar aspectos positivos y aspectos por mejorar de cada una de las formaciones y del servicio que nosotros como institución estamos ofreciendo. Revisión de portafolios.

RESULTADOS:

Son grupos muy buenos con proyección para fortalecimiento durante la vigencia 2020.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Lista de asistencia, registro fotográfico, informe y formato interveredal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Tramitar solicitudes, quejas o reclamos	Líder SENA Emprende Rural	Diciembre 02 de 2019

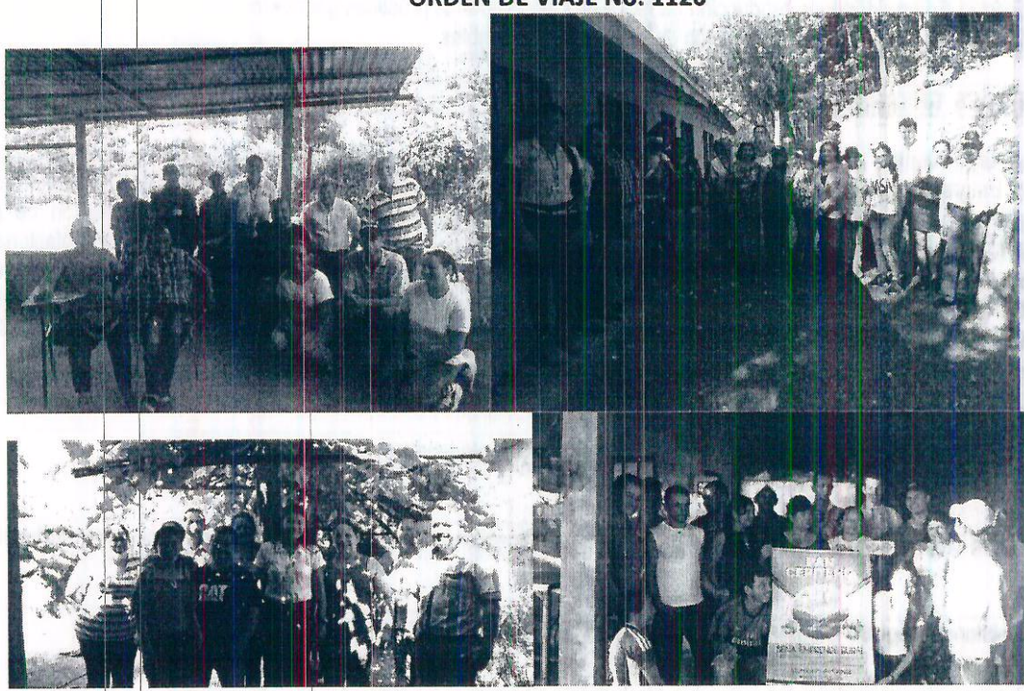
CONCLUSIONES:

Se realizó el seguimiento y acompañamiento a las fichas Ficha 1979544 Emprendedor en producción de especies piscícolas, Ficha 1909093 Emprendedor en producción de leche aplicando buenas prácticas ganaderas, Ficha 1959131 Emprendedor en producción de leche aplicando buenas prácticas ganaderas, Ficha 1957966 Emprendedor en elaboración de productos panificables de manera satisfactoria, son grupos muy buenos para fortalecimiento en el 2020 debido a que está claramente establecida la unidad productiva.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JENNY ROCIO GARCIA ROJAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL	DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ	

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ORDEN DE VIAJE No. 1120



JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
Contrato CO1.PCCNTR.814195 de 2019

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bucaramanga, 02 de diciembre de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1098076123**	**ANDRÉS SANTIAGO SUÁREZ GARCÍA**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

Jenny Garcia

FIRMA

Nombre: JENNY ROCIO GARCIA ROJAS

C.C. 1.098.724.011 de Bucaramanga

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD



NÚMERO **1.098.076.123**

SUAREZ GARCIA

APELLIDOS

ANDRES SANTIAGO

NOMBRES

Andrés Santiago

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-NOV-2011**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

12-NOV-2029 **AB+** **M**

FECHA DE VENCIMIENTO G.S. RH SEXO

16-NOV-2018 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-2700100-01056520-M-1098076123-20190121 0064238705A 1 50918455

NÚIP 1098076123

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 51233593

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 10 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código Q 8 E

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - SANTANDER - BUCARAMANGA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
SUAREZ **********	GARCIA **********

Nombre(s)

ANDRES SANTIAGO **********

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2011 Mes NOV Día 12	Masculino	AB	Positivo

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - SANTANDER - BUCARAMANGA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	52500319-0

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

GARCIA ROJAS JENNY ROCIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CÉDULA DE CIUDADANÍA1.098.724.011	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

SUAREZ BUSTAMANTE CARLOS ANDRES

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 1.093.912.862	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

SUAREZ BUSTAMANTE CARLOS ANDRES

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 1.093.912.862	Carlos Suarez

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

****

Documento de identificación (Clase y número)

****

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

****

Documento de identificación (Clase y número)

****

Firma

EL PRESENTE DOCUMENTO ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL, LA CUAL REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA NOTARIA. 17 M

FERNANDO LEON CORTES NIÑO
NOTARIO DECIMO DE BUCARAMANGA

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2011 Mes NOV Día 15	FERNANDO LEON CORTES NIÑO
Nombre y firma	Nombre y firma
Reconocimiento paternidad	Funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Carlos Suarez	FERNANDO LEON CORTES NIÑO
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

Llevada a libro de varios tomo 34 folio 97

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO