Página 1 de 22	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5 752831199		

No. GS 2023-_____ DILOF 29.25 - (GRUPO INTENDENCIA[1]).

Bogotá D.C.

Señora Brigadier General
OLGA PATRICIA SALAZAR SANCHEZ
Directora Logística y Financiera
Carrera 59 No. 26-21 CAN
Bogotá D.C.

ASUNTO: informe de supervisión 06-2-10153-22.

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO_X__ O FINAL ___GP

Periodo del informe de supervisión

Desde	**01/09/2023**	**Hasta**	**30/09/2023**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2022-029630-DIRAF de fecha 01/09/2022 radicado el 05/09/2022, el señor Teniente Coronel FREDY YAMID BARBOSA MOLANO, obrando en calidad de Director Administrativo y Financiero (E), nombro como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente ALEXANDER GONZALEZ MALAMBO Responsable seguimiento contractual.
- Mediante oficio GS-2022-029888-DIRAF del 07/09/2022, el señor Mayor JHONY ALBERTO MARIN MONTES, Jefe Grupo Intendencia, solicita al señor Director Administrativo y Financiero (E), el nombramiento de la supervisión del contrato PN DIRAF-06-2-10153-22, Adquisición distintivos metálicos y medallas lote 2, a las señora oficiales Mayor JOHANNA ANDREA CASTRO GALLEGO Jefe Grupo Reconocimiento Policial DITAH y Capitán SARA CRISTINA RIASCOS OSORIO Responsable seguimiento contractual, teniendo en cuenta la novedad administrativa (VACACIONES) del señor Intendente ALEXANDER GONZALEZ MALAMBO, Responsable seguimiento contractual.

---

[1] ***Artículo 2.1.1.2.1.8.* Publicación de la ejecución de contratos.** *Para efectos del cumplimiento de la obligación contenida en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, relativa a la información sobre la ejecución de contratos, el sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato.*
***Artículo 2.1.1.2.1.7.* Publicación de la información contractual.** *De conformidad con el literal (c) del artículo 3° de la Ley 1150 de 2007, el sistema de información del Estado en el cual los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos deben cumplir la obligación de publicar la información de su gestión contractual es el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). (transcripción literal parcial, subrayado fuera texto)*

- Mediante comunicación oficial No. GS-2022-030483 -DIRAF del 12/09/2022, el señor Teniente Coronel FREDY YAMID BARBOSA MOLANO, obrando en calidad de Director Administrativo y Financiero (E), nombro como supervisor del contrato del asunto a las Señoras oficiales Mayor JOHANNA ANDREA CASTRO GALLEGO Jefe Grupo Reconocimiento Policial (DITAH) y Capitán SARA CRISTINA RIASCOS OSORIO Responsable seguimiento contractual.

- Mediante oficio GS-2022-031336-DIRAF del 19/09/2022, el señor Mayor JHONY ALBERTO MARIN MONTES, Jefe Grupo Intendencia, solicita al señor Director Administrativo y Financiero (E), el nombramiento de la supervisión del contrato PN DIRAF-06-2-10153-22, Adquisición distintivos metálicos y medallas lote 2, al señor Intendente ALEXANDER GONZALEZ MALAMBO, Responsable seguimiento contractual por finalización del plan vacacional, en atención al nombramiento de la señora oficial capitán SARA CRISTINA RIASCOS OSORIO Responsable seguimiento contractual.

- Mediante comunicación oficial No. GS-2022-031742 -DIRAF del 22/09/2022, el señor Teniente Coronel FREDY YAMID BARBOSA MOLANO, obrando en calidad de Director Administrativo y Financiero (E), nombro como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente ALEXANDER GONZALEZ MALAMBO, Responsable seguimiento contractual. (novedad administrativa excusa y vacaciones finalización el 29/09/2022).

- Mediante comunicación oficial No. GS-2022-043666 -DIRAF del 27/12/2022, el señor Coronel DIDIER ALBERTO ESTRADA ÁLVAREZ, obrando en calidad de Director Administrativo y Financiero (E), nombro como supervisor del contrato del asunto al señor Capitán CRISTHIAN CAMILO VELASQUEZ GARAY, Responsable seguimiento contractual.

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-001381 -DIRAF del 18/01/2023, el señor Coronel DIDIER ALBERTO ESTRADA ÁLVAREZ, obrando en calidad de Director Administrativo y Financiero (E), nombro como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente Jefe ALEXANDER GONZALEZ MALAMBO, Responsable seguimiento contractual. (novedad administrativa excusa y vacaciones finalización el 29/09/2022).

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-004419-DIRAF del 13/02/2023, la señora Coronel DIANA CONSTANZA TORRES CASTELLANOS, obrando en calidad de Directora Logística y Financiera (E), nombro como supervisor del contrato del asunto al señor Patrullero RICARDO MORENO RATIVA Responsable seguimiento contractual, por vacaciones de titular.

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-006948-DIRAF del 03/03/2023, la señora Coronel DIANA CONSTANZA TORRES CASTELLANOS, obrando en calidad de Directora Logística y Financiera (E), nombro como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente BAIRON ALIER GARZÓN Responsable seguimiento contractual, por traslado del titular.

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-011933-DIRAF del 12/04/2023, la señora Coronel DIANA CONSTANZA TORRES CASTELLANOS, obrando en calidad de Directora Logística y Financiera (E), nombro como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente HERMES ALFONSO OSORIO URAN Responsable seguimiento contractual DITAH, por vacaciones del titular.

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-015277-DIRAF del 08/05/2023, la señora Coronel DIANA CONSTANZA TORRES CASTELLANOS, obrando en calidad de Directora Logística y Financiera (E), nombro como supervisor del contrato del asunto a la señora Mayor JOHANA ANDREA CASTRO GALLEGO Jefe Grupo Reconocimiento Policial DITAH, por finalización de las vacaciones del titular.

bairon.garzon

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-024673-DIRAF del 17/07/2023, la señora Brigadier General OLGA PATRICIA SALAZAR SÁNCHEZ, obrando en calidad de Directora Logística y Financiera (E), nombro como supervisor del contrato del asunto al señor Capitán CRISTIAN CAMILO VELASQUEZ GARAY Responsable seguimiento contractual GUINT, por vacaciones del titular.

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-002194-DILOF del 01/08/2023, la señora Brigadier General OLGA PATRICIA SALAZAR SÁNCHEZ, obrando en calidad de Directora Logística y Financiera, nombro como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente BAIRON ALIER GARZÓN Responsable seguimiento contractual.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 13**

1. Informe de supervisión del mes septiembre del periodo comprendido entre el 01/09/2022 y el 30/09/2022, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2022-033532-DITAH-GREPO del 30/09/2022.
2. Informe de supervisión del mes octubre del periodo comprendido entre el 01/10/2022 y el 31/10/2022, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2022-055343-DIRAF del 05/10/2022.
3. Informe de supervisión del mes noviembre del periodo comprendido entre el 01/11/2022 y el 30/1/2022, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2022-060275-DITAH del 30/11/2022.
4. Informe de supervisión del mes diciembre del periodo comprendido entre el 01/12/2022 y el 31/12/2022, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-000322-DITAH del 05/01/2023.
5. Informe de supervisión del mes febrero del periodo comprendido entre el 01/02/2023 y el 28/02/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-006577-DIRAF del 01/03/2023.
6. Informe de supervisión del mes marzo del periodo comprendido entre el 01/03/2023 y el 31/03/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-011315-DIRAF del 31/03/2023.
7. Informe de supervisión del mes abril del periodo comprendido entre el 01/04/2023 y el 30/04/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-014999-DIRAF del 05/05/2023.
8. Alcance comunicación oficial No. GS-2023-014999-DIRAF del 05/05/2023, Informe de supervisión del mes abril.
9. Informe de supervisión del mes mayo del periodo comprendido entre el 01/05/2023 y el 31/05/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-019682-DIRAF del 08/06/2023.
10. Informe de supervisión del mes junio del periodo comprendido entre el 01/06/2023 y el 30/06/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-022803-DIRAF del 30/06/2023.
11. Alcance informe de supervisión mes de junio, mediante comunicación oficial GS-2023-002544-DILOF.
12. Informe de supervisión del mes julio mediante comunicación oficial No. GS-2023-002640-DILOF.
13. Informe de supervisión del mes agosto mediante comunicación oficial No. GS-2023-016730-DILOF.

La presentación de los informes se realizará de manera mensual.

bairon.garzon

Información del contrato u orden de compra

Contrato No.	06-2-10153-22
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	"ADQUISICIÓN DISTINTIVOS METÁLICOS Y MEDALLAS" LOTE 2
Contratista	CONDECORAR S.A.S.
Representante legal	MARIA PATRICIA MENDOZA DIAZ
Valor inicial del contrato	$785'983.948,00
Valor adiciones del contrato u orden de compra	$ 25.054.200,00
Valor total del contrato u orden de compra	CONTRATO PRINCIPAL: $ 785'983.948,00 incluido IVA ADICION Y MODIFICATORIO No. 1: $ 25'054.200,00 incluido IVA VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 811'038.148,00 incluido IVA
Plazo de ejecución inicial	El plazo de ejecución del contrato será de 120 días previa aprobación de la garantía única.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	30/08/2022
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	28/12/2022
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	29/11/2022
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	El plazo de ejecución de la presenta adición No. 1 será el mismo del contrato principal.
Adiciones	No. 1 de fecha 29/11/2022
Modificatorios	No. 1 de fecha 29/11/2022 – modificación clausula tercera, (datos del contrato – valor del contrato).
Prorrogas	NO
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

SEPTIEMBRE DE 2022:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2022-029630-DIRAF de fecha 01/09/2022, radicada el 05/09/2022, el señor Teniente Coronel FREDY YAMID BARBOSA MOLANO, obrando en calidad de Director Administrativo y Financiero (E), nombro como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente ALEXANDER GONZALEZ MALAMBO Responsable seguimiento contractual.

752831199

- Mediante oficio GS-2022-029888-DIRAF del 07/09/2022, el señor Mayor JHONY ALBERTO MARIN MONTES, Jefe Grupo Intendencia, solicita al señor Director Administrativo y Financiero (E), el nombramiento de la supervisión del contrato PN DIRAF-06-2-10153-22, Adquisición distintivos metálicos y medallas lote 2, a las señora oficiales Mayor JOHANNA ANDREA CASTRO GALLEGO Jefe Grupo Reconocimiento Policial DITAH y Capitán SARA CRISTINA RIASCOS OSORIO Responsable seguimiento contractual, teniendo en cuenta la novedad administrativa (VACACIONES) del señor Intendente ALEXANDER GONZALEZ MALAMBO, Responsable seguimiento contractual.

- Mediante comunicación oficial No. GS-2022-030483 -DIRAF del 12/09/2022, el señor Teniente Coronel FREDY YAMID BARBOSA MOLANO, obrando en calidad de Director Administrativo y Financiero (E), nombro como supervisor del contrato del asunto a las Señoras oficiales Mayor JOHANNA ANDREA CASTRO GALLEGO Jefe Grupo Reconocimiento Policial (DITAH) y Capitán SARA CRISTINA RIASCOS OSORIO Responsable seguimiento contractual.

- Mediante correo electrónico del 12/09/2022, la supervisión del contrato convoca a la firma contratista a la reunión de coordinación junto con el ente certificador y personal del grupo control de calidad para el 16/09/2022.

- Mediante documento del 14/09/2022 signado por la representante legal de la firma contratista, allega ante el grupo control de calidad documento de referencia "*DOCUMENTO PARA REUNION DE COORDINACION CONTRATO PN DIRAF 06-2-10153-22"* en el cual se incluye plan maestro de producción.

- Mediante acta No. 091-DIRAF-GUINT-2.25 del 16/09/2022 se evidencia la reunión de coordinación entre la firma contratista, ente certificador, grupo control de calidad y supervisión, en la cual se indican y aclaran las condiciones dentro de la ejecución del contrato.

- Mediante correo electrónico del 16/09/2022 la firma contratista, solicita ante la supervisión se programe el muestro de materia prima, al contrato PN DIRAF 06-2-10153-22.

- Mediante oficio GS-2022-031336-DIRAF del 19/09/2022, el señor Mayor JHONY ALBERTO MARIN MONTES, Jefe Grupo Intendencia, solicita al señor Director Administrativo y Financiero (E), el nombramiento de la supervisión del contrato PN DIRAF-06-2-10153-22, Adquisición distintivos metálicos y medallas lote 2, al señor Intendente ALEXANDER GONZALEZ MALAMBO, Responsable seguimiento contractual por finalización del plan vacacional el 24/09/2022, en atención al nombramiento de la señora oficial capitán SARA CRISTINA RIASCOS OSORIO Responsable seguimiento contractual.

- Mediante correo electrónico del 20/09/2022 la supervisión allega ante el grupo control de calidad, se programe el muestro de materia prima, al contrato PN DIRAF 06-2-10153-22 de conformidad con solicitud realizada por la firma contratista.

- Mediante comunicación oficial No. GS-2022-031742 -DIRAF del 22/09/2022, el señor Teniente Coronel FREDY YAMID BARBOSA MOLANO, obrando en calidad de Director Administrativo y Financiero (E), nombro como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente ALEXANDER GONZALEZ MALAMBO, Responsable seguimiento contractual. (el cual finaliza su novedad administrativa excusa y vacaciones realizando su presentación el 30/09/2022.

OCTUBRE DE 2022:

- Mediante correo electrónico del 12/10/2022, la supervisión remite a la firma contratista solicitud en los siguientes términos "*Respetuosamente solicito a su firma contratista informar el estado actual de avance en la ejecución del contrato PN DIRAF No. 06-2-10153-22, cuyo objeto es la "Adquisición de distintivos metálicos y medallas" lote 2, para lo cual se requiere que se informen los procesos productivos realizados y cronograma de ejecución, fechas previstas para la realización de los muestreos, fecha de cumplimiento de las totalidad*

de las actividades previstas en la GTMD 0004-A3 y entrega certificados de conformidad con el lleno de los requisitos, la anterior información se requiere de manera inmediata, de igual manera se insta a su firma contratista a realizar las actividades de tipo logístico, administrativo y demás para dar cumplimiento al objeto contractual".

- *Mediante correo electrónico del 13/10/2022 la firma contratista realiza solicitud a la supervisión en los siguientes términos "(...) nos programe toma de muestras por parte del grupo de control de calidad según documento adjunto para el día viernes 21 de octubre (…)"* el 13/10/2022 esta solicitud es remitida al grupo control de calidad a fin sea atendida, de conformidad con disponibilidad del mismo.

- Mediante correo electrónico del 14/10/2022 la firma contratista allega a la supervisión oficio sin número del 14/10/2022 signado por la representante legal informando *"(…) de acuerdo a lo acordado en reunión de coordinación el contrato se encuentra al día en nuestras obligaciones es decir: REUNION DE COORDINACION REALIZADA TOMA DE MUESTRS DE MATERIA PRIMA REALIZADA TOMA PARCIAL DE MUESTRAS DE 2% SOLICITADA, TOMA PARCIAL DE MUESTRAS DE 100% SOLICITADA CON EL ANIMO DE INICIAR ENTREGAS así las cosas nos encontramos en el desarrollo del contrato (…)";*

- Mediante correo electrónico del 18/10/2022, el grupo control de calidad emite respuesta a la solicitud de muestreo indicando que de conformidad con lo solicitado por la firma contratista el muestreo quedaría programado para el día 21/10/2022 a las 14:30 horas, en la misma fecha es remitida esta respuesta a la firma contratista para conocimiento y fines pertinentes.

- Mediante acta No. 526-DIRAF-GRUCA del 24/10/2022 se realiza visita de seguimiento del 2% para la evaluación de requisitos generales de empaque y rotulado al 100% de medallas y distintivos según contrato PN-DIRAF 06-2-10153-22, se realiza muestreo al 2% de los ítems 29,34,41,42,47,60,64,67,82 y 85 y se realiza muestreo al 100% de los ítems 9,10,11,12,13,35,36,37,46,51,52,56,70,71,72,73,74,75,91,92 y 93.

- Mediante comunicación oficial Nro. GS-2022-031374-DIBIE del 21/10/2022 la Dirección de bienestar social allego ante la supervisión, certificación plan de compras No 0126 del 26/09/2022, certificado de disponibilidad presupuestal No. 12522 del 04/10/2022, exponiendo los argumentos y la necesidad para la adquisición de los elementos a continuación relacionado en cantidades y valores así:

ítem	*código UNSPSC*	*Rec*	*Rubro presupuestal*	*Dep Afectación del gasto*	*DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO*	*CANT*	*VALOR UNITARIO*	*RECURSO*	*VALOR TOTAL*
1	*49101700*	*16*	*02-02-01-004-002*	*DIBIEL-L1GTH*	*Adquisición medalla "madre maría de san Luis" Primera vez*	*350*	*$ 55.676,00*	*16*	*$ 19.486.600,00*
2	*49101700*	*16*	*02-02-01-004-002*	*DIBIEL-L1GTH*	*Adquisición medalla "madre María de san Luis" Segunda vez*	*100*	*$ 55.676,00*	*16*	*$ 5.567.600,00*
									$ 25.054.200,00

- Mediante correo electrónico del 28/10/2022 la firma contratista solicita ante la supervisión programación muestreo para los ítems 19,30,57 y 76 al 2% y para los ítems 28,34,38, 40 y 41 al 100% para el día 03/11/2022, a su vez mediante correo electrónico de la misma fecha se remite solicitud ante el grupo control de calidad a fin de verificar viabilidad y disponibilidad.

- Mediante correo electrónico del 31/10/2022, la supervisión remitió al contratista comunicación oficial Nro. GS-2022-036187-DIRAF del 28/10/2022 en los siguientes términos "*Con ocasión de la ejecución del contrato PN DIRAF 06-2-10153-22 del 23 de agosto, cuyo objeto es la "Adquisición distintivos metálicos y medallas" y en atención a las necesidades proyectadas por la Jefatura de la Dirección de Bienestar Social, de manera atenta solicito a la firma CONDECORAR S.A.S., se emita concepto para la realización de una adición por valor de VEINTICINCO MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE incluido IVA ($25.054.200,00) moneda legal, incluido IVA (…)"*

NOVIEMBRE DE 2022:

752831199

- Mediante correo electrónico del 01/11/2022, la supervisión envió a la firma contratista ILES No. 1121 al 1130, informes de resultados de la inspección de requisitos generales, empaque y rotulado de las muestras al 2%.

- Mediante correo electrónico del 02/11/2022, la representante legal de la firma contratista allega a la supervisión oficio sin número con concepto de viabilidad a la comunicación oficial GS-2022-033643-DIRAF en los siguientes términos: *"(…) Dando respuesta a su solicitud del 033643 del 28 de octubre les comunicamos nuestra aceptación a la adición solicitada a saber (…) y aceptamos estar de acuerdo a las condiciones jurídicas, técnicas y económicas del citado contrato incluido el plazo de entrega de 120 días a partir de la aprobación de garantía única (…)"*

- Mediante correo electrónico del 02/11/2022 la firma contratista solicita ante la supervisión reprogramación de la toma de muestras del 03/11/2022 para el 09/11/2022, a su vez mediante correo electrónico de la misma fecha se remite solicitud ante el grupo control de calidad con el fin verificar viabilidad y disponibilidad para atender esta solicitud

- Mediante correo electrónico del 03/11/2022, el grupo control de calidad informa que el muestreo solicitado quedaría programado para el día 09/11/2022.

- Mediante correo electrónico del 03/11/2022, la supervisión emite ante la firma contratista respuesta allegada por el grupo control de calidad y realiza solicitud en los siguientes términos *"(…) Con ocasión a la ejecución del contrato PN DIRAF 06-2-10153-22 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE MEDALLAS Y DISTINTIVOS " LOTE 2, respetuosamente reenvió al a su firma contratista, respuesta emitida por parte del Grupo Control de Calidad para atender esta solicitud y la necesidad de verificar la existencia del 100% de los elementos solicitados a muestrear, en razón a que de requerirse un nuevo muestreo este será programado en orden de llegada, a su vez me permito reitera la solicitud de informar el estado actual de avance en la ejecución del contrato PN DIRAF No. 06-2-10153-22, cuyo objeto es la "Adquisición de distintivos metálicos y medallas" lote 2, para lo cual se requiere se informe:*

  1. *Avances de los procesos productivos en la elaboración de la totalidad de los ítems, (indicar cronograma de producción).*
  2. *Fechas previstas para la realización de los muestreos de la totalidad de los ítems (producto final)*
  3. *Fecha de cumplimiento de la totalidad de las actividades previstas en la GTMD 0004-A3 y en el acuerdo de voluntades.*
  4. *Fechas de entrega de los certificados de conformidad con el lleno de los requisitos (materia prima y certificado de conformidad de producto para la totalidad de los ítems).*

  La anterior información se requiere de manera inmediata a fin de informar a la ordenación del gasto, a su vez se insta a su firma contratista a realizar las actividades de tipo logístico, administrativo y demás para dar cumplimiento al objeto contractual dentro de los tiempos establecidos en el acuerdo de voluntades del asunto. (…)"

- Mediante correo electrónico del 08/11/2022, la supervisión envía a la firma contratista iinformes de resultados de la inspección de requisitos generales, empaque y rotulado de los lotes producto terminado ILES No. 1131 al 1153, con el fin realizar trámites a que haya lugar.

- Mediante correo electrónico del 10/11/2022, la representante legal de la firma contratista allega a la supervisión oficio sin número con concepto de viabilidad a la comunicación oficial GS-2022-033643-DIRAF en los siguientes términos: *"(…) Dando respuesta a su solicitud del 033643 del 28 de octubre les comunicamos nuestra aceptación a la adición solicitada a saber (…) y aceptamos estar de acuerdo a las condiciones jurídicas, técnicas y económicas del citado contrato incluido el plazo de entrega de 120 días a partir de la aprobación de garantía única (…)"*

752831199

- Mediante correo electrónico del 16/11/2022, la supervisión emite ante la firma contratista solicitud en los siguientes términos *"(…) Respetuosamente reitero a su firma contratista solicitud en el sentido de informar el estado actual de avance en la ejecución del contrato PN DIRAF No. 06-2-10153-22, cuyo objeto es la "Adquisición de distintivos metálicos y medallas" lote 2, para lo cual se requiere se informe:*

1. *Avances de los procesos productivos en la elaboración de la totalidad de los ítems, (indicar cronograma de producción).*
2. *Fechas previstas para la realización de los muestreos de la totalidad de los ítems (producto final)*
3. *Fecha de cumplimiento de la totalidad de las actividades previstas en la GTMD 0004-A3 y en el acuerdo de voluntades.*
4. ***Fechas de entrega de los certificados de conformidad con el lleno de los requisitos (certificado materia prima y certificado de conformidad de producto para la totalidad de los ítems).***

La anterior información se requiere de manera inmediata, a su vez se insta a su firma contratista a realizar las actividades de tipo logístico, administrativo y demás para dar cumplimiento al objeto contractual dentro de los tiempos establecidos en el acuerdo de voluntades del asunto.

- Mediante oficio GS-2022-057952-DITHA-ADEHU del 21/11/2022, la supervisión emite ante la ordenación del gasto concepto de viabilidad en razón a la necesidad proyectada por parte de la Dirección de bienestar social de la Policía mediante oficio GS-2022-031374-DIBIE.

- Mediante correo electrónico del 17/11/2022 la firma contratista allega oficio S/N del 17/11/2022, solicitando programación de muestreo para los ítems 29, 60, 38, 39, 40 y 69, a su vez mediante correo electrónico del 18/11/2022 se remite al grupo control de calidad, con el fin tenga a bien ordenar a quien corresponda verificar viabilidad y disponibilidad del grupo control de calidad para atender esta solicitud.

- Mediante correo electrónico del 18/11/2022, la supervisión envía a la firma contratista informes de resultados de la inspección de requisitos generales, empaque y rotulado de los lotes producto terminado ILES No. 1271 y se emite solicitud en los siguientes términos *"(…) Con ocasión de la ejecución del contrato PN DIRAF 06-2-10153-22 cuyo objeto es "ADQUISICION DE DISTINTIVOS METALICOS Y MEDALLAS ", Anexo al presente respetuosamente remito a su firma contratista, informe de resultados de la inspección de requisitos generales, empaque y rotulado de las muestras al 2% relacionadas a continuación ILE No. 1271, actividad realizada por el Grupo Control de Calidad DIRAF, lo anterior con el fin se realicen trámites a que haya lugar, a fin de dar cumplimiento al objeto contractual dentro de los plazos determinados, a su vez se reitera a su firma contratista, solicitud en el sentido de informar el estado actual de avance en la ejecución del contrato PN DIRAF No. 06-2-10153-22, cuyo objeto es la "Adquisición de distintivos metálicos y medallas" lote 2, para lo cual se requiere se informe:*

1. *Avances de los procesos productivos en la elaboración de la totalidad de los ítems, (indicar cronograma de producción).*
2. *Fechas previstas para la realización de los muestreos de la totalidad de los ítems (producto final)*
3. *Fecha de cumplimiento de la totalidad de las actividades previstas en la GTMD 0004-A3 y en el acuerdo de voluntades.*
4. *Fechas de entrega de los certificados de conformidad con el lleno de los requisitos (certificado materia prima y certificado de conformidad de producto para la totalidad de los ítems). (…)"*

- Mediante correo electrónico del 18/11/2022, la firma contratista allega a la supervisión oficio S/N del 18/11/2022 de referencia *"(…) Contrato de compraventa PN DIRAF No 06-2-10153-22 "Adquisición de Medallas y Distintivos Metálicos Lote 2" De Acuerdo a lo solicitado, damos respuesta a ellos a continuación Fecha de inicio de contrato: 30 de Agosto de 2022 El día 2 de septiembre se radico la información requerida de acuerdo a la guía técnica del ministerio de defensa GTMD- 004, y se solicitó se agendara la reunión de*

752831199

coordinación. Reunión de coordinación, la cual fue requerida por la entidad, para el día 16 de septiembre de 2022 y realizada. Toma de muestras de materia prima, solicitada y realizada el día 20 de septiembre de 2022. A la fecha nos encontramos en el desarrollo del contrato, se ha realizado toma de muestras parcial al 2% y al 100%. De estas tomas de muestras realizadas a la fecha tenemos elementos aprobados listos para entrega, elementos en evaluación por parte del grupo de control de calidad. entrega. Certificados de materia prima, entregados y en este momento se encuentran en evaluación por parte del grupo de control de calidad. La próxima toma de muestras se encuentra *solicitada para el día 24 de noviembre, y así mismo solicitaremos semanalmente toma de muestras con el fin de darle continuidad al desarrollo del contrato y continuar con las entregas. ÍTEMS MUESTREADOS AL 100% A LA FECHA: 26 ITEMS APROBADOS PARA ENTREGA: TOTAL: 16 ITEMS EN EVALUACIÓN: 3.*

- *Mediante correo electrónico del 18/11/2022, la firma contratista solicita a la supervisión autorización para el retiro de las muestras de los iles aprobados en el grupo control de calidad a su vez, mediante correo electrónico de la misma fecha el grupo control de calidad indica que podrán ser retiradas el 21/11/2022.*

- Mediante oficio GS-2022-038075-DIRAF del 17/11/2022, se remite ante el grupo control de calidad solicitud en los siguientes términos *"(…) Con ocasión de la ejecución del contrato PN DIRAF 06-2-10153-22, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DISTINTIVOS METALICOS Y MEDALLAS", respetuosamente anexo al presente me permito remitir a mi Mayor documentos de asunto "(…) FORMATO ATESTIGUAMIENTO, INFORME RESULTADOS 22-5960 y 225959, INFORME RESULTADOS LACCE (…)", allegados por la firma contratista CONDECORAR S.A.S., a la supervisión el 17/11/2022, lo anterior con el fin tenga a bien se ordene a quien corresponda realizar la lectura, análisis al contenido del documento del comento, en estricta aplicación a lo establecido en la GTMD 0004-A3. (…)"*

- Mediante correo electrónico del 21/11/2022, el grupo control de calidad informa que el muestreo solicitado por la firma contratista queda programado conforme lo solicitado para el 24/11/2022.

- Mediante correo electrónico del 22/11/2022, el jefe grupo control de calidad allega a la supervisión solicitud en los siguientes términos "(…) *En atención al Acta No 091 DIRAF GUINT de fecha 16-09-2022 mediante el cual se realizó la reunión de coordinación del proceso contractual PN DIRAF 06-2-10153-22 cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DISTINTIVOS METÁLICOS Y MEDALLAS", respetuosamente me permito solicitar se aclaren los ítems y las metodologías de ensayo que van a ser objeto de revisión. Lo anterior con el fin de continuar con la revisión de los informes de laboratorio allegados al Grupo Control de Calidad mediante comunicado oficial No GS-2022-038075-DIRAF de fecha 17-11-2022.*

- Mediante correo electrónico del 22/11/2022 la supervisión remite solicitud de aclaración a la firma contratista así: *"(…) En atención a los documentos allegados ante esta supervisión denominados "(…) FORMATO ATESTIGUAMIENTO, INFORME RESULTADOS 22-5960 y 225959, INFORME RESULTADOS LACCE (…)", el 17/11/2022, respetuosamente remito solicitud allegada por parte del grupo control de calidad, lo anterior con el fin se realice la aclaración conforme el plan de evaluación y atestiguamiento indicado en el acta de coordinación por parte del ente certificador.*

- Mediante correo electrónico del 23/11/2022, la supervisión envía a la firma contratista informes de resultados de la inspección de requisitos generales, empaque y rotulado de los lotes producto terminado ILES No. 1272 al 1274, con el fin se realicen trámites a que haya lugar dentro del plazo establecido para la ejecución del acuerdo de voluntades referido.

- Mediante correo electrónico del 23/11/2022 la supervisión allega ante la firma contratista solicitud en los siguientes términos *"(…) En atención a la ejecución del contrato de compraventa No. PN DIRAF 06-2-10153-22 celebrado entre la Policía Nacional y la firma CONDECORAR S.A.S., cuyo objeto es la Adquisición de DISTINTIVOS METÁLICOS Y MEDALLAS y en cumplimiento a las obligaciones implícitas en la Resoluciones*

03049 del 2014 y 00090 del 15/01/2018 por la cual se adopta, modifica y actualiza el manual de contratación, respetuosamente me permito convocar a reunión de seguimiento a la ejecución del acuerdo de voluntades del asunto que se llevara a cabo en las instalaciones del grupo de intendencia ubicado en la Calle 64G No. 90ª-04 Barrio álamos a las 10:00, para lo cual se solicita contar la siguiente información allegar en documento físico así:

1. *Avances de los procesos productivos en la elaboración de la totalidad de los ítems discriminados, (cronograma de producción discriminado por ítems).*
2. *Fechas previstas para la realización de los muestreos de la totalidad de los ítems discriminado (entrega producto final discriminado por ítems)*
3. *Fecha de cumplimiento de la totalidad de las actividades previstas en la GTMD 0004-A3 y en el acuerdo de voluntades.*
4. ***Fechas de entrega de los certificados de conformidad con el lleno de los requisitos (certificado materia prima y certificado de conformidad de producto para la totalidad de los ítems discriminado por ítems).*** *(...)"*

- Mediante acta No. 113-DIRAF-GUINT-2.25 del 25/11/2024, se evidencia VISITA DE SEGUIMIENTO AL PROCESO PRODUCTIVO Y AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO PN DIRAF 06-2-10153-22 CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICION DE DISTINTIVOS METALICOS Y MEDALLAS", en la cual se trataron los siguientes temas, la verificación al proceso productivo individual de los elementos que hacen parte del acuerdo de voluntades PN DIRAF 06-2-10153-22, Una vez verificado el avance en planta de los ítems, se procedió a verificar el cronograma planteado por la firma contratista a fin de realizar los muestreos, Verificación a los tiempos proyectados para la entrega de los certificados de conformidad con lo que establecido en la GTMD 0004-A3.

- Mediante correo electrónico del 23/11/2022, la supervisión envía a la firma contratista informes de resultados de la inspección de requisitos generales, empaque y rotulado de los lotes producto terminado ILES No. 1272 al 1274, con el fin se realicen trámites a que haya lugar dentro del plazo establecido para la ejecución del acuerdo de voluntades referido.

- Mediante oficio GS-2022-039396-DIRAF del 28/11/2022, el grupo control de calidad, remite *"lectura informe de resultados 22-5959 No. 5960 y No. 0251,* a su vez mediante correo electrónico del 29/11/2022, el supervisor del contrato allega ante la firma contratista documento de la referencia, fin realizar actividades a que haya lugar dentro de la ejecución del contrato.

DICIEMBRE 2022

- Mediante correo electrónico del 04/12/2022, la supervisión envía solicitud de verificación de la factura electrónica e-624.

- Mediante correo electrónico del 05/12/2022, la supervisión envía solicitud verificación documentos (contrato06-2-10153-22).

- Mediante correo electrónico del 07/12/2022, la supervisión envía lectura de certificados de conformidad EDQ-2022-184 edq-2022-185 y documentos anexos.

752831199

- Mediante correo electrónico del 09/12/2022, la supervisión envía remito ILES 1459 al 1464 contrato PN DIRAF 06-2-10153-22 oficio GS-2022-040908-DIRAF.

- Mediante correo electrónico del 09/12/2022, la supervisión envía solicitud estado avance en el proceso productivo del contrato 06-2-10153-22.

- Mediante correo electrónico del 13/12/2022, la supervisión envía solicitud toma de muestras.

- Mediante correo electrónico del 18/12/2022, la supervisión solicitud aclaración contrato PN DIRAF 06-2-10153-22.

- Mediante correo electrónico del 19/12/2022, la supervisión recibe por parte del contratista corrección documentos solicitud.

- Mediante correo electrónico del 19/12/2022, la supervisión envía solicitud de aclaración contrato PN DIRAF 06-2-10153-22.

- Mediante correo electrónico del 19/12/2022, la supervisión envía envío informes de resultados ILES 1485 al 1488 GS2022 042190-DIRAF.

- Mediante correo electrónico del 26/12/2022, la supervisión envía solicitud de información contrato PN DIRAF 06-2-10153-22.

- Informe posible reserva presupuestal del contrato PN DIRAF - 06-2-10153-22 presentado mediante comunicado oficial No GS-2022-064528-DITAH del 28 de diciembre 2022.

ENERO 2023

- Mediante correo electrónico del 03/01/2023, la supervisión envía envío informes de resultados ILES 1762 al 1772, allegados por parte del grupo control de calidad mediante oficio GS-2022-000276-DIRAF.

- Mediante correo electrónico del 03/01/2023, la supervisión envía informa a la firma contratista que el muestreo solicitado mediante correo electrónico conforme lo solicitado fue programado para el 06/01/2023

- Mediante comunicación oficial GS-2023-0000418-DITAH del 04/01/2023, se informa ante la ordenación del gasto del presunto incumplimiento dado que finalizó el plazo de ejecución sin que a la fecha hayan sido entregada la totalidad de los elementos.

- Mediante correo electrónico del 06/01/2023, la firma contratista allego DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD FABRICANTE PRIMERA PARTE PARA SERVICIOS DISTINGUIDOS SEGUNDA VEZ 2. DECLARACIÓN CONFORMIDAD DISTRIBRONCES SECO PROVEEDOR NUESTRO DE ESE MATERIAL Y CERTIFICADOS DE MATERIAL PARA ARGOLLAS Y PUENTES, siendo remitido a su vez ante el grupo control de calidad en la misma fecha para verificación, quienes a su vez solicitan sea enviando en físico conforme protocolos establecidos para la verificación

- Mediante correo electrónico del 07/01/2023, la supervisión envía envío informes de resultados ILES 1666 al 1687, allegados por parte del grupo control de calidad mediante oficio GS-2022-044197-DIRAF.

- Mediante correo electrónico del 10/01/2023 se remite a la firma contratista oficio GS-2023-000660-DIRAF-GRUCA-3.1 del 10/01/2023 asunto "lectura certificada de conformidad Nro. EDQ-2022-0184-1 y documentos anexos (…)" actividad realizada por el Grupo Control de Calidad DIRAF, lo anterior con el fin dar lectura y realizar trámites a que haya lugar, en cumplimiento al objeto del acuerdo de voluntades dentro de los plazos determinados para tal fin.

- Mediante correo electrónico del 12/01/2023, la firma contratista solicita programar muestreo para el 20/01/2023, a 15 ítems,

- Mediante correo electrónico del 25/01/2023 la firma contratista solicita se tramite solicitud de muestreo para el 03/02/2023 a 9 ítems, para el 03/02/2023, información remitida al grupo control de calidad a fin programar muestreo conforme disponibilidad, siendo respondido y notificado el contratista mediante correo del 27/01/2023.

FEBRERO 2023

- Mediante oficio GS-2023-004078-DIRAF del 09/02/2023, el señor Mayor Raul Andres Torres Rangel, Jefe Grupo Intendencia, solicita a la señora Directora Administrativa y Financiera (E), el nombramiento de la supervisión del contrato PN DIRAF-06-2-10153-22, Adquisición distintivos metálicos y medallas lote 2, al señor Patrullero Ricardo Moreno Rativa Auxiliar de Almacén, en atención que el señor Intendente Jefe Alexander González Malambo solicito el retiro voluntario de la institución.

- Mediante correo electrónico desde el correo institucional Ricardo.moreno2426@correo.policia.gov.co al correo de fecha 20/02/2023, condecorar.gerencia@gmail.com, el supervisor del contrato envía correo electrónico solicitando "Respetuosamente solicito a su firma contratista informar el estado actual de avance en la ejecución del contrato PN DIRAF No. 06-2-10153-22, cuyo objeto es la *"adquisición de distintivos metálicos y medallas" lote 2 para lo cual se requiere que se informe los procesos productivos realizados y cronograma de ejecución, fechas previstas para la realización de los muestreos, fecha de cumplimiento de las totalidad de las actividades previstas en la GTMD 0004-A3 y entrega de certificados de conformidad con el lleno de los requisitos, la anterior información se requiere de manera inmediata, de igual manera se insta a su firma contratista a realizar actividades de tipo logístico, administrativa y demás para dar cumplimiento al objeto contractual"*

- Mediante comunicación oficial GS-2023-005524-DIRAF, se realiza solicitud a la señora Directora Administrativa y Financiera, con el asunto de solicitud recepción elementos, a lo cual mediante comentario de fecha 22/02/2023 informando al momento *doc buenos días, emitir concepto a la supervisión recordándole las funciones de la supervisión de acuerdo al manual 00090 de 2018 y la sentencia CONSEJO DE ESTADO SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN TERCERA SUBSECCIÓN B Magistrado ponente: Alberto Montaña Plata Bogotá D.C., 18 de noviembre de 2021 Radicación: 47001-23-33-001-2013-00363-01 (61641) Actor: Consorcio Puentes (integrado por Oscar Bravo Ocampo, Margarita María Villa, Henry Acero Romero y ACERARQ S.A.S.) Demandado: Instituto Nacional de Vías – Invías Referencia: controversias contractuales y reparación directa.; para: DIRAF-PRO03 ROMERO FIGUEREDO MONICA ALEJANDRA* quedando a la espera del mismo.

- Mediante oficio GS-2023-006008-DIRAF del 24/02/2023, la señorita Capitán Sara Cristina Riascos Osorio, Jefe Grupo Intendencia(E), solicita a la señora Directora Logística y Financiera, el nombramiento de la supervisión del contrato PN DIRAF-06-2-10153-22, Adquisición distintivos metálicos y medallas lote 2, al señor Patrullero Alejandro Parra Muñoz, en atención que el señor Patrullero Ricardo Moreno Rativa, está programado para salir a vacaciones. Es de anotar que mediante comentario informan *Dios y Patria buenas tardes, siguiendo instrucciones de mi coronel DIANA CONSTANZA TORRES CASTELLANOS, Directora Logística y Financiera, respetuosamente dispone: •Verificar y nombrar a un mando del nivel ejecutivo.*

752831199

- Mediante oficio GS-2023-006455-DIRAF del 28/02/2023, la señora Capitán Sara Cristina Riascos Osorio, Jefe Grupo Intendencia (E), solicita a la señora Directora Administrativa y Financiera (E), el nombramiento de la supervisión del contrato PN DIRAF-06-2-10153-22, Adquisición distintivos metálicos y medallas lote 2, al Intendente Bairon Alier Garzón, en atención que el señor Patrullero Ricardo Moreno Rativa, sale a cumplir su vacacional.

MARZO 2023.

- Mediante formato de recepción de bienes 001 de fecha 24/03/2023 se realizó la recepción de bienes de las medallas al valor actos heroicos (ILE 0054), medalla de la Dirección de Talento Humano primera vez (ILE 0104) medalla de la Dirección de Talento Humano Segunda vez (ILE 0105), medalla de la Dirección de Talento Humano tercera vez (ILE 0106).

- Mediante correo electrónico del 27/03/2023 la firma contratista solicita se tramite solicitud de muestreo para el 31/03/2023 a 21 ítems, información remitida al grupo control de calidad a fin programar muestreo conforme disponibilidad, siendo respondido y notificado el contratista mediante correo del 29/03/2023.

ABRIL 2023.

- Mediante formato recepción de bienes 0002 del 03 de abril del 2023 se recepcionaron 33 ítems con el lleno de requisitos por valor de $453.078.571,00.

- Mediante correo electrónico del 04/04/2023 la firma contratista solicita se tramite solicitud de muestreo para el 14/04/2023 de 18 ítems, información remitida al grupo control de calidad a fin programar muestreo conforme disponibilidad.

- Mediante correo electrónico se realizó la notificación al contratista de los resultados de los ILES 261 al 270 por parte del grupo de control calidad.

- Mediante formato recepción de bienes 0003 del 17 de abril del 2023 se recepcionaron 06 ítems con el lleno de requisitos por valor de $37'382.397,00.

- Se recepcionaron 02 ítems con el lleno de requisitos por valor de $10'742.164,00, los cuales corresponden a presupuesto de la Dirección de Incorporación y de los cuales ingresan por el Almacén de intendencia de la Dirección de educación Policial.

- Se recepcionó 01 ítems con el lleno de requisitos por valor de $ 5'567.600,00, los cuales corresponden a presupuesto de la Dirección de Bienestar social y de los cuales ingresan por el Almacén de intendencia de esa misma unidad.

- Mediante correo electrónico del 18/04/2023 la firma contratista solicita se tramite solicitud de muestreo para el 21/04/2023 de 04 ítems, información remitida al grupo control de calidad a fin programar muestreo conforme disponibilidad.

- Mediante correo electrónico del 28/04/2023 la firma contratista solicita se tramite solicitud de muestreo para el 05/05/2023 de 06 ítems, información remitida al grupo control de calidad a fin programar muestreo conforme disponibilidad.

- Mediante comunicación oficial GS-2023-013943-DIRAF se informa a la ordenación del gasto de la recepción de los elementos.

bairon.garzon

- Mediante comunicación de fecha 28/04/2023 la firma contratista solicita se *"indique en base a la reunión tenida el día 19 DE ABRIL DE 2023 en el Grupo de control de calidad, con los evaluadores y el señor Intendente, se nos indique la decisión tomada en cuanto a los ITEMS nombrados anteriormente. Como quedo evidenciado en la reunión citada por la entidad, la fabricación de esos ITEMS en base a la norma técnica no es posible, por lo cual solicitamos nos indiquen el procedimiento a seguir en cuanto a estos ITEMS".*

MAYO 2023.

- Se recepcionó 01 ítem con el lleno de requisitos por valor de $10'578.440,00, el cuales corresponden a presupuesto de la Dirección de Incorporación y de los cuales ingresan por el Almacén de intendencia de la Dirección de educación Policial.

- Se recepcionó 01 ítems con el lleno de requisitos por valor de $ 19'486.600,00, los cuales corresponden a presupuesto de la Dirección de Bienestar social y de los cuales ingresan por el Almacén de intendencia de esa misma unidad.

- Mediante formato recepción de bienes 0004 del 04 de mayo del 2023 se recepcionaron 14 ítems con el lleno de requisitos por valor de $ 12.990.608,00.

- Mediante comunicación oficial GS-2023-015268-DIRAF de fecha 08/05/2023 se designó como supervisor a la señora Mayor JOHANA ANDREA CASTRO GALLEGO.

- Mediante formato recepción de bienes 0005 del 26 de mayo del 2023 se recepcionaron 06 ítems con el lleno de requisitos por valor de $ 48.788.931,00.

JUNIO 2023.

- Mediante correo electrónico de fecha 05/06/2023 se realizó solicitud información a la empresa condecorara, así; "*En atención a la supervisión del contrato del contrato de compraventa PN DIRAF No. 06-2-10153-22 cuyo objeto es la "adquisición distintivos metálicos y medallas", lote 2, contrato que se encuentra en incumplimiento desde el 28/12/2022 y que tiene informe de incumplimiento parcial mediante comunicación oficial GS-2023-000418-DITAH, de manera atenta y respetuosa me permito solicitar su valiosa colaboración en el sentido de informar a esta supervisión de los motivos por los cuales no ha sido posible la entrega de los ítems de las medallas de cruz al mérito policial en su categorías 7,8,12,13,14,15,16,17,18 y 19, así mismo, la Medalla Dirección de Inteligencia "Teniente Coronel JAVIER ANTONIO URIBE URIBE", en sus tres categorías 1,2 y3 vez, al igual que las fechas de solicitud de muestreo de los elementos antes muestreados".*

- Mediante comunicación oficial sin numero de fecha 05/06/2023, la empresa condecorar, emite respuesta del requerimiento anterior, de igual forma solicita programación de muestreo de los siguientes elementos, medalla al mérito policial 7ª y 8ª vez, de igual forma para la medalla Dirección de Inteligencia "TENIENTE CORONEL JAVIER ANTONIO URIBE URIBE", 1ª, 2ª y 3ª vez.

- El día 05/06/2023 se realiza el trámite ante el Grupo de Control de Calidad de la solicitud del muestreo del 100% de los elementos solicitados por la firma contratista.

- Mediante correo electrónico de fecha 06/06/2023 el Grupo de Control de Calidad, confirma la programación de muestreo para el próximo 13/06/2023 a las 09:00 horas.

- Mediante formato recepción de bienes 0006, se recepcionaron 04 ítems con el lleno de requisitos por valor de $50.173.894,00.

752831199

GS-2023-016732-DILOF

JULIO 2023.

- Tramite de la factura E684 de fecha 05/07/2023, por valor de $50.173.894,00.

AGOSTO 2023.

- No se realizó ninguna actividad

SEPTIEMBRE 2023

- Mediante comunicación oficial GS-2023-058502-DITAH de fecha 08/09/2023, se informa el estado actual del presunto incumplimiento con la tasación de la cláusula penal pecuniaria.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir con el objeto contractual de acuerdo a lo indicado en el Anexo No. 1 "**DATOS DEL CONTRATO**".	NO	Mediante oficio GS-2023-0000418-DITAH del 04/01/2023, del incumplimiento dado que finalizó el plazo de ejecución sin que a la fecha hayan sido entregada la totalidad de los elementos y y comunicación oficial GS-2023-058502-DITAH de fecha 08/09/2023, mediante el cual se informa el estado actual del presunto incumplimiento con la tasación de la cláusula penal pecuniaria.
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	Contrato en ejecución
Responder en los plazos que la **POLICÍA NACIONAL** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	Contrato en ejecución
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	Se evidencia de conformidad con las certificaciones exigidas para el pago.
Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Dirección Administrativa y Financiera quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.	SI	Aprobación de la garantía única
Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el **CONTRATISTA** deberá informar de tal evento a la Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
Restituir a **LA POLICÍA NACIONAL** los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.

bairon.garzon

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
CATALOGACIÓN. - EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
Cláusula Certificado de Uso Final. En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 10 de la Resolución de Delegación del Ministerio de Defensa Nacional No. 2240 de 2014 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones.", el contratista deberá elevar la solicitud escrita del Certificado de Uso Final ante el supervisor del contrato, relacionando referencias, cantidades específicas (incluyendo unidades para pruebas técnicas de funcionamiento) y valores de los bienes a certificar, con los respectivos soportes documentales que motivan el requerimiento presentado (factura proforma, formulario oficial requerido por el ente de control en el lugar de origen, etc.), con máximo 10 días calendario posteriores a la suscripción del contrato. Si el contratista importa al territorio nacional cantidades superiores a las autorizadas en el Certificado de Uso Final entregado, dichos elementos deberán ser donados a la Policía Nacional o reexportados al proveedor o fabricante en el país de origen. (Si aplica).	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
Cumplir con la normatividad ambiental vigente nacional, para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva. El oferente deberá tener los permisos, licencias que dieran lugar dentro del desarrollo de su actividad productiva. Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del presente proceso, serán asumidas como responsabilidad del contratista.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
A fin de no poner en riesgo la calidad del producto a adquirir el oferente y futuro contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituido con un porcentaje de material reciclable (en lo posible superior al 50%) o provenir de una fuente sustentable (declaración del fabricante especificaciones técnicas fichas técnicas), de igual forma evitar el uso excesivo de los mismos, de acuerdo con los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
El contratista deberá eliminar el uso de las bolsas plásticas en la distribución como acción contundente para el manejo de residuos y cuidado de los recursos naturales, en cumplimiento a la Resolución No. 2184 del 26/12/2019 "*por el cual se modifica la Resolución No. 668 de 2016, sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones*" artículos 2, 3, 4 y 5, aplica para todo el territorio nacional.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
El contratista deberá presentar los permisos, licencias que dieran lugar para el funcionamiento, y el desarrollo de su actividad productiva, cualquier infracción ambiental por omisión de permisos concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del presente proceso, serán asumidas como responsabilidad del mismo conforme la Ley 1333 de 21/07/2009 "por la cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental y se dictan otras disposiciones"	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.

752831199

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
La Ley 1973 del 19/07/2019 "*Por medio de la cual se regula y prohíbe el ingreso comercialización y uso de bolsas y otros materiales plásticos en el Departamento Archipiélago de San Andrés y providencia y Santa Catalina e islas menores que lo componen y se dictan otras disposiciones*" artículo 6, 7 y 8, para todo el territorio nacional. Para el caso de Bogotá D.C. aplica el proyecto de Acuerdo 316 de 2019 *"por el cual se regula el uso de productos desechables en las entidades públicas del Distrito capital"*	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
El contratista deberá garantizar que no se utilizan sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO). En la elaboración y/o adecuación de los elementos a adquirir de acuerdo con la Resolución No. 1652/2007 o cualquiera que la modifique o derogue. (Ficha de seguridad y especificaciones técnicas de los productos).	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y demás normas que lo complementen.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
Nota: los requisitos de carácter ambiental fueron revisados y avalados a través del concepto ambiental No. 117/DIRAF-PLANE del 18/03/2022, suscrito por la capitán YULI GOMEZ TOVAR, responsable estrategia y de recursos.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
Para la facturación de los bienes y/o servicios contratados deberá tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09/03/2021 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio de la cual se implementa el *"Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito"*, la cual es de obligatorio cumplimiento a partir del 01 de abril de 2021, siendo que apropie para el efecto la Directiva presidencial 09 del 17/09/2020 "Lineamientos para el pago a los proveedores del estado" y la Resolución Número 000042 del 05/05/2020 *"Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación."*	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
Así mismo incluir las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y los lineamientos del gobierno nacional en el tema del COVID-19.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "*Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado*" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "*Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos*" y el registro de la factura electrónica de venta.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.
Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	SI	En todo momento de la ejecución del contrato.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

bairon.garzon

Página 18 de 22	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
CAPACIDAD OPERATIVA El contratista certificó la suficiente capacidad operativa, la cual se verificó y calificó mediante visita física en la que se demostró existencia del herramental, equipo y maquinaria especializada en la fabricación de piezas de óptima calidad y recursos necesarios para la elaboración de los productos objeto de la presente contratación de acuerdo al plazo establecido para la ejecución.	SI	De conformidad con lo que establece la GTMD 0004-A3
REUNIÓN DE COORDINACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAZO DE EJECUCIÓN. La reunión de coordinación es liderada por la dependencia encargada de la evaluación técnica del producto. EL supervisor del contrato citará a reunión de coordinación a las partes interesadas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato. Para la reunión de coordinación deberán asistir con carácter obligatorio, el contratista del producto, el organismo de certificación acreditado y el supervisor del contrato y el evaluador técnico de producto, de acuerdo a lo establecido en la Guía Técnica Ministerio de Defensa GTMD-0004-A3.	SI	De conformidad con lo que establece la GTMD 0004-A3
MUESTRAS MATERIA PRIMA PARA CERTIFICACIÓN DE REQUISITOS ESPECÍFICOS Lo establecido en la Guía Técnica Ministerio de Defensa GTMD-0004-A3.	SI	De conformidad con lo que establece la GTMD 0004-A3
PRODUCTO TERMINADO PARA INSPECCIÓN DE REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO Y REQUISITOS ESPECÍFICOS EN PRODUCTO TERMINADO Donde aplique ver Guía Técnica Ministerio de Defensa GTMD-0004-A3. **Nota:** la toma de muestra se realizará sobre el 100% del lote producto terminado, empacado y listo para entregar.	SI	De conformidad con lo que establece la GTMD 0004-A3
OTROS REQUISITOS DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES Lo establecido en la Guía Técnica Ministerio de Defensa GTMD-0004-A3".	SI	De conformidad con lo que establece la GTMD 0004-A3
GARANTÍA TÉCNICA El contratista deberá otorgar garantía de fábrica, mediante certificación escrita referente a la calidad de todos los bienes contratados, como mínimo por veinticuatro (24) meses contados a partir de la entrega de los mismos, obligándose a cambiar cualquier bien que presenten fallas en la calidad de sus materiales, fallas en la fabricación, tales como: defectos en los acabados, diseño, resistencias, etc. Así mismo el contratista tendrá un plazo de 90 días calendario para realizar el cambio por garantía técnica, después de notificado de la novedad y recibido el bien **Nota:** en lo que respecta a la calidad de los bienes y la garantía técnica de los mismos, se estima veinticuatro (24) meses, toda vez que son elementos de consumo que por su naturaleza, composición, fabricación y vida útil se considera un tiempo suficiente, aún más si se tiene en cuenta que van a ser dotados y utilizados al personal de la institución a nivel país.	SI	Se hace exigible con el ingreso de los últimos elementos.
GARANTÍA DE CALIDAD	SI	Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal 18-44-101083771.

752831199

GS-2023-016732-DILOF

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
El contratista a través de garantía única expedida por aseguradora deberá otorgar garantía de calidad de los elementos por un término de veinticuatro (24) meses contados a partir del recibo a satisfacción, la cual se podrá hacer efectiva en el evento qué el contratista previo a un debido proceso, incumpla la garantía técnica de los bienes contratados que presentaron novedades de calidad imputables al contratista. El tiempo estipulado que el contratista tiene para subsanar novedades es de 90 días calendario después de conocer la novedad que se deriven de la mala calidad de los bienes entregados. **NOTA**: El tiempo será contado a partir de la notificación por parte de la supervisión al contratista, donde se informarán las novedades presentadas que se deriven de la mala calidad de los bienes entregados y estos serán repuestos hasta 90 días calendarios, los cuales aplican del ítem 1 al 64 en el lote 1 y del ítem 1 al 97 en el lote 2.		
VISITAS DE SEGUIMIENTO Y SERVICIO POST-VENTA El supervisor del contrato o sus delegados (mínimo tres personas), podrá realizar visitas de seguimiento a que haya lugar de los elementos, antes (verificación materias primas certificadas que se estén empleando en la elaboración y/o fabricación de los elementos, en planta), durante (verificación e inspecciones aleatorias en proceso de producción del producto), y servicio post venta después (verificación que los elementos inspeccionados y certificados sean los entregados en el almacén de vestuario del Grupo Intendencia mediante revistas selectivas antes de ser entregados al usuario final, así como el comportamiento en uso " servicio post-venta"). Ver Guía Técnica **Ministerio de Defensa GTMD-0004-A3".** Es importante anotar que la supervisión en conjunto con el apoyo técnico (Grupo control de calidad), realizará visitas de seguimiento a la producción, indicando que en el evento de evidenciar incumplimiento a los requisitos exigidos en la norma técnica del producto, no se podrá solicitar el muestreo al lote o lotes en tanto no se realicen los ajustes conforme lo indica la norma técnica **Nota**: en caso de ser otra ciudad o país, el contratista deberá asumir los costos de la visita a las plantas de producción, pruebas de laboratorios etc., incluyendo transporte, alojamiento, alimentación y otros a que hubiere lugar en el desarrollo de la misma, con el fin de garantizar por parte de la entidad que los elementos fabricados o evaluados pertenecen al lote adquirido por la entidad.	SI	Acta 459 DIRAF GRUCA de fecha 20/09/2022, atestiguamiento materias primas y acta 113 DIRAF GUINT de fecha 25/11/2022, visita de seguimiento al proceso productivo y avance a la ejecución del contrato.
REQUISITO AMBIENTAL En lo posible y de no poner en riesgo la calidad del producto a adquirir el contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituidos con un porcentaje de material reciclable o provenir de una fuente sustentable (declaración del fabricante especificaciones técnicas), de igual forma evitar el uso excesivo de los mismos. El contratista deberá garantizar que no se utilizan sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO). En la elaboración y/o adecuación de los elementos a adquirir de acuerdo con la Resolución No. 1652/2007 o	SI	Responsabilidad de la firma contratista dentro de su proceso productivo, anexo certificado medio ambiental de fecha 27/06/2023.

752831199

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
cualquiera que la modifique o derogue. (Ficha de seguridad y especificaciones técnicas de los productos).		
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN El oferente se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su servicio y sea revelada información marcada como confidencial. Por tal razón deberán diligenciar un acuerdo de confidencialidad y no revelación de la información el cual se encuentra en el Acuerdo de Confidencialidad.	SI	El suministrado por el contratista en la presentación de la oferta.
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y demás normas que lo complementen, para lo cual deberán diligenciar el formulario sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo		Dentro de los documentos que se originan para el pago de los elementos se hace exigible pago aportes parafiscales salud y pensión.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Cumplir con el compromiso de anticorrupción dentro del proceso manifestando que se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, para lo cual deberá diligenciar el formulario compromiso anticorrupción		El suministrado por el contratista en la presentación de la oferta.

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Mediante oficio GS-2023-0000418-DITAH del 04/01/2023, se informa ante la ordenación del gasto del presunto incumplimiento dado que finalizó el plazo de ejecución sin que a la fecha hayan sido entregada la totalidad de los elementos y comunicación oficial GS-2023-058502-DITAH de fecha 08/09/2023, mediante el cual se informa el estado actual del presunto incumplimiento con la tasación de la cláusula penal pecuniaria.

3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión de fecha 30/09/2023, han transcurrido (276) dias calendario del incumplimiento del plazo de ejecución, el cual fue informado mediante comunicación oficial GS-2023-000418-DITAH del 04 de enero 2023 y comunicación oficial GS-2023-058502-DITAH de fecha 08/09/2023, mediante el cual se informa el estado actual del presunto incumplimiento con la tasación de la clausula penal pecuniaria.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Policía Nacional - Dirección Administrativa y Financiera cancelará el valor del contrato de la siguiente forma:

752831199

GS-2023-016732-DILOF

Los pagos se realizarán contra entrega parcial por ítem completo, en moneda legal colombiana, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura, junto con el recibo a satisfacción del supervisor del contrato y los demás documentos requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera, de acuerdo al derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).
Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o, si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional - Dirección Administrativa y Financiera, reprogramará el valor a cancelar una vez se hubieren subsanado las observaciones, se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno y la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

En este espacio se debe informar el valor total de los pagos efectuados, valor del mismo y porcentaje, así:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$811.038.148,00	100%
Valor total de las entregas	$803.052.124,00	99.02%
Valor total facturado	$803.052.124,00	99.02%
Valor facturado pendiente de pago	00	0%
Valor pagado	$803.052.124,00	99.02%
Valor pendiente de entrega	$7.986.024,00	0.98%

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

(Valor de los bienes o servicios entregados por el contratista / valor total del contrato u orden compra) *100 = porcentaje de bienes o servicios entregados por el contratista)

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS PENDIENTES DE SER ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA
(Valor total del contrato u orden compra - valor de los bienes o servicios entregados por el contratista) / (Valor total del contrato u orden compra) * 100 = porcentaje de bienes o servicios pendientes de ser entregados por el contratista.

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4.2 Entrada de Bienes *(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)*

- Los bienes ingresaron a los estados contables.

5 RECOMENDACIONES

Se sugiere contemplar los tiempos establecidos para la emisión de resultados por parte del grupo control de calidad.

6 CONCLUSIONES

752831 99

Página 22 de 22	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI** ___	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista ha cumplido a la fecha con las actividades programadas, cláusulas y especificaciones técnicas del contrato,
	NO_X__	Mediante oficio GS-2023-0000418-DITAH del 04/01/2023, se informa ante la ordenación del gasto del presunto incumplimiento dado que finalizó el plazo de ejecución sin que a la fecha hayan sido entregada la totalidad de los elementos y comunicación oficial GS-2023-058502-DITAH de fecha 08/09/2023, mediante el cual se informa el estado actual del presunto incumplimiento con la tasación de la cláusula penal pecuniaria.

Atentamente,

Firma_____

Intendente **BAIRON ALIER GARZON**
Responsable seguimiento contractual.
Supervisor Contrato PN DIRAF No. 06-2-10153-22
Correo electrónico: bairon.garzon@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3052869344

752831199