ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	IVAN VARELA ACOSTA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80734512				
CPS No.	8570 **de** 27/06/2023			**PLAZO**	336 días
FECHA DE INICIO	04/07/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	03/06/2024		
PERIODO DE INFORME	01/11/2023 **A:** 30/11/2023			**No. Informe**	5
% EJECUCIÓN FISICA	44	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	35		
SUPERVISOR	OMAR GUILLERMO MORENO TORRES	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMEROA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad	Efectué los debidos seguimientos al familiar con el fin de indagar temas acerca relacionados con el cuidado a la salud y las necesidades de la población en estudio.
Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Participé y colaboré de acuerdo a las actividades asignadas en el cronograma estipuladas por la coordinadora del centro según los lineamientos de la subdirección para la discapacidad entre ellas las intervenciones individuales, la recepción y entrega de niños, niñas y adolescentes en ruta con discapacidad, como tambien colaboré en las actividades de cualificación en prevención de consumo de SPA a niños, niñas y adolescentes del centro y en las actividades asignadas por la coordinadora del centro para dar cumplimiento en los lineamientos de la subdirección para la discapacidad
Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	Participé en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI) de los niños, niñas y adolescentes del centro según los lineamientos de la institución.
Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	Llevé a cabo la gestión y ejecución de articulación con la subred centro centro oriente y la alcaldía local de san Cristóbal, los cuales se trataron temas de nutrición y se realizó jornada de vacunación segura contra el covid, influenza y toxoide tetánico para fortalecer el sistema inmune de los niños, niñas y adolescentes como también de los referentes familiares y trabajadores del servicio.
Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud	Realicé seguimiento y estudio de caso de los participantes de se reportaron oportunamente con novedades de salud y que requirieron hospitalizaciones y que no se adhirieron al tratamiento farmacológico coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional.
Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Realicé el debido registro en la administración de medicamentos de los participantes a los cuales se les administra medicamento en el centro de acuerdo a los lineamientos.

Realizar seguimiento a las actividades ejecutas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.	Realicé seguimiento a los formatos de registro diario de actividades de cuidado para la salud y obligaciones de los auxiliares de enfermería, para garantizar la debida atención integral a los niños, niñas y adolescentes con discapacidad que asegure una buena atención en salud, y verificando.
Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	No participe en la activación de ruta, quedo atento a lo estipulado por la coordinación.
Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No ejecuté reuniones con el área de nutrición y gestión ambiental quedando como compromiso el mes siguiente al realizar la debida reunión, para poder dar cumplimiento al plan de saneamiento Básico y plan de emergencia.
Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la aplicación de Registro Distrital de personas cuidadoras de personas con discapacidad del Centro Crecer Avanzar Balcanes como también en el desarrollo del diligenciamiento del formulario de búsqueda Activa de Hogares Pobres como tambien en el encuentro local que se realiza en el centro.
Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Participé en la reunión con los profesionales de enfermería de todos los centros crecer, el cual se trataron temas relacionados con el entorno laboral y de cuidado de la salud como tambien en la cualificación del talento humano y estudio de caso de uno de los participantes del centro de acuerdo a los lineamientos dados por la entidad.
Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Se adjunta cargue de factura SECOOP II

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/10/2023	$8,700	27/11/2023	72455839
Pension	PROTECCION	01/10/2023	$263,000	27/11/2023	72455839
Salud	FAMISANAR	01/10/2023	$205,500	27/11/2023	72455839

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80734512 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/11/2023 a las 14:07:11 horas (UTC-5)