PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4542364, 2/02/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDY JOHANA JIMENEZ COQUECO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1087999314

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Risaralda, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación de Química y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos. 2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro. 3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia. 4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero. 5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices. 6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional 7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad. 8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas. 9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional. 10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia. 11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Dosquebradas, Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS (327 DÍAS)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2/02/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31/12/2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30/04/2024

VALOR DEL CONTRATO: $57.257.700

SUPERVISOR: JORGE ALEXANDER GOMEZ GOMEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 18520198

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$57.257.700
Valor Ejecutado	$57.257.700
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Matricula de 143 aprendices, en el curso de ciencias básicas énfasis en química
7 fichas de formación matriculadas: 2755131, 2755221, 2762668, 2785437, 2792617, 2792624, 2815641.
15 instituciones educativas con estudiantes vinculados a la línea de química
1 semillero de investigación con 13 aprendices
2 propuestas de investigación, "Aplicación del Eucalipto (*Eucalyptus Cinerea*) para usos terapéuticos" y "Extracción de almidón de papa (*Solanum tuberosum L.*), para la elaboración de biopelículas de plástico."
1 proyecto formativo ejecutado orientados hacia los ODS. "IMPLEMENTACION DE LA QUIMICA VERDE PARA CREAR PROTOTIPOS DE BAJO COSTO MEDIANTE EL ENFOQUE STEAM." Basado en el ODS #12 y 6, Producción limpia y responsable – Agua limpia y saneamiento
Apoyar el comité editorial de la Revista Con-Ciencia y técnica
Organización de la zona de reactivos según SST
Apoyar los procesos de compras de materiales de la línea de química
Productos: 6ta Semana de la Química y sus Aplicaciones: Diseño y construcción de un reactor artesanal tipo batch con luz UV para degradación de contaminantes en el agua por medio de fotocatálisis heterogénea (Modalidad: póster) Vl Simposio de Investigación innovación y desarrollo tecnológico SINNDETEC 2023: Diseño y prototipado de empaques a partir de fibras naturales como alternativa ecológica en industria gastronómica (Modalidad: articulo) VII Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación y I encuentro de Investigación, Innovación y Proyección Social: Degradación biótica de bioplásticos elaborados a partir de *Musa paradisiaca* con dióxido de titanio (Modalidad: póster)
Participar en los eventos:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Feria I.E Manuel Elkin Patarroyo VII Simposio regional de Biotecnología y Agroindustria Feria Dosquebradas Innovadora – Semana de la ciencia Tecnología e Innovación
Reuniones de equipo para actuaciones administrativas y académicas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Los servicios ejecutados se recibieron a satisfacción por parte del supervisor, ya que el contratista cumplió con lo estipulado en el objeto del contrato y con las obligaciones específicas del mismo, "Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Risaralda, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación de Química y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación."

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JORGE ALEXANDER GOMEZ GOMEZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO