	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 30 de Noviembre de 2019.

Señor (a)
ISIDORO AFANADOR CARREÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. **870834/2019**
Cargo del supervisor Profesional G-12
Dependencia Recursos Humanos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2019.

Referencia: No 870834 del año 2019

Yo, CIRO ANDRES PARRA SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.510.772 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Recursos Humanos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TRECE MILLONES QUINCE MIL PESOS 00/100 M.N. ($13.015.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($1.370.000). Y b) un último pago por los 15 días del mes de diciembre de 2019.

Plazo: Nueve (9) mes y quince (15) días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL CON EL FIN DE ENTRENAR LOS EQUIPOS MASCULINO Y FEMENINO DE LA REGIONAL SANTANDER, PARA REPRESENTAR A LA REGIONAL DURANTE EL AÑO 2019 EN LOS DIFERENTES EVENTOS DEPORTIVOS. MODALIDAD BALONCESTO.

CLÁUSULA CUARTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dirigir y realizar entrenamiento del equipo de la Regional Santander que le corresponda, incluye funcionarios y grupo familiar.	Se planeó y ejecutó el plan de entrenamiento del mes de Septiembre dirigido a los funcionarios SENA pertenecientes a las selecciones masculina y femenina de baloncesto en el lugar y los horarios establecidos.	Evidencia fotográfica.
2	Preparar física y técnicamente a los aspirantes inscritos para conformar el equipo y analizar y evaluar la actuación físico atlético.	Se realizó la preparación física en el gimnasio del centro de servicios SENA Floridablanca, la fundamentación técnica en el coliseo Sena cra 27. La evaluación de desempeño se encuentra en las planillas de asistencia.	Evidencia fotográfica.
4	Planear y desarrollar programas competitivos.	Se llevaron a cabo partidos amistos y se está actualmente participando en un torneo de baloncesto para mayores de 35 años con el equipo masculino y partidos amistosos con el equipo femenino. Aunque ha bajado la asistencia a las prácticas.	Evidencia fotografica

5	Escoger a los deportistas que conformaran el equipo representativo y a los que disputaran las pruebas, seleccionando, según sus criterios, a aquellos cuyas aptitudes técnicas, físicas y anímicas puedan dar el mejor resultado, con el cumpliendo de la Directrices establecidas por el SENA.	Los jugadores seleccionados participaron en el torneo nacional manmtiendo un rendimiento optimo tantoi fisico como tècnico. Todos los deportistas escogidos hicieron parte activa de los encuentros deportivos con muy buena actuaciòn. Al finalizar el evento no se presentaron lesionados	Medallas y trofeos.
6	Elegir las estrategias que sus deportistas deberán desarrollar en las pruebas deportivas.	El planteamiento tàctico se llevò a cabo durante los meses de agosto y septiembre especialmente para defensas zonales.	Volante repartido a los deportistas.
7	Desarrollar sesiones con los deportistas en horarios laborales previa autorización de los jefes inmediatos.	En el horario de 4:30 p.m. a 6:00 p.m. los deportistas están asistiendo al gimnasio de la sede SENA F/blanca.	Evidencias fotográficas.
9	Atender oportunamente los requerimientos que el SENA le haga a través del supervisor del contrato y que sean propias del objeto contratado.	Se han subido a plataforma SIGEP II los documentos que la entidad ha requerido así como diligenciado los formatos en la pagina contratistas.	SIGEP II

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (Planilla Nº 523268321) expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2019.

Evidencias en (3) folios.

Cordialmente,

CIRO ANDRES PARRA SIERRA
Contratista
C.C. No. 13.510.772 de B/manga.

Recibí a satisfacción:

ISIDORO AFANADOR CARREÑO
Supervisor(a) Contrato 870834/2019
C.C. No. 91.201.694.