DATOS GENERALES							
Número de acta		013					
Secretaría o Departamento Administrativo:		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO					
Subsecretaría o Subdirección:		SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		EMPRESARISMO RURAL					
Lugar:	Subsecretaría Desarrollo Rural - Plaza de la Libertad - Piso 10	Fecha:	SEP. 13-23	Hora Inicio:	9:40	Hora Finalización:	10:40
Actividad o tema:	Seguimiento a la ejecución del proyecto Formación Agroecología, San Sebastián de Palmitas - CIME. Contrato 4600097923 de 2023			Anexa listado de asistencia			
				SI	X	NO	
Elaborado por:	Diana Madrid Henao	Convocada por:		John Nicolás Castañeda Blandón			
Objetivo de la reunión:	Revisar avance en la ejecución del Proyecto						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1.	Saludo
2.	Desembolsos del proyecto
3.	Informe sobre el Foro de agroecología con los usuarios
4.	Taller de formación con expertos Internacionales
5.	Varios

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Saludo y presentación del objetivo de la reunión, por parte del señor Carlos Andrés Pérez, coordinador del Proyecto de la Corporación IME para al contrato de prestación de servicios 4600097923 de 2023, que es el seguimiento a la ejecución del mismo, a la fecha.

2. Pagos. El señor Carlos A. Pérez menciona que en las horas de la mañana envió el informe correspondiente al mes de agosto, lo que representa el 58% del avance en el proceso formativo, a lo que Luisa Fernanda Restrepo, financiera de la Corporación, interviene, preguntando por el primer pago de los $57 millones de la factura ya enviada a la subsecretaría, pero no se ha recibido el importe de dicha factura, además que no ha logrado comunicarse con la personas que podrían informar el estado del desembolso. La respuesta la proporciona el líder John Nicolas Castañeda, aduciendo que han sido razones meramente, contables y presupuestales por dudas con respecto al cobro del IVA, siendo el IME una Institución Educativa y subsanado el tema con el acta aclaratoria, en tal sentido, el profesional Fredy Oquendo, enlace de Presupuestos y Proyectos de la subsecretaría, menciona que en el día de hoy se va a constatar que en el sistema Systems Applications and Products in Data Processing - SAP, haya quedado el indicado del IVA en cero (0), para pasar al desembolso, corroborando antes, si hay o no que reemplazar la factura, por la fecha de causación de la misma, toda vez que esta tiene fecha de agosto y estamos en septiembre, por consiguiente, Luisa Fernanda aclara que en lo sucesivo, la comunicación debe ser más fluida en estos temas, para evitar impases que retrasen el normal proceso financiero y menciona la disponibilidad de IME, para el cumplimiento de requisitos.
   En conclusión, Fredy Oquendo pide que se realice nuevas facturas, una por el primer pago con fecha actualizada por $57 millones y de una vez, emitir la factura correspondiente al segundo pago por $270 millones.

3. El coordinador del proyecto Carlos Andrés Pérez, continuando con el seguimiento a la ejecución, menciona que la realización del evento 6º Foro Internacional de Agricultura Orgánica y Agroecología fue exitoso, los 90 asistentes del proceso formativo, estuvieron a la altura del evento, muy concentrados en recibir toda la información de los ponentes donde el primer día básicamente asistieron todos, y siendo un evento demandante en esfuerzo y energía, pues no están acostumbrados a estar en un recinto tanto tiempo, donde la academia muchas veces no es su fuerte, su participación fue sobresaliente lo que demuestra el interés por los temas tratados; así mismo el balance en la logística del transporte y alimentación estuvo acorde a lo que se pretendía.

4. El director del proyecto, Carlos Andrés Pérez, da informe verbal de la clase magistral liderada por los profesores brasileros Sebastiao Pinheiro y Oliver, realizada el 12 de septiembre para los 3 grupos. Los participantes estuvieron concentrados durante el día y se realizaron diferentes prácticas de elaboración de biosinumos. En cuanto a la presencia de niños en el desarrollo del evento, el líder John Nicolás Castañeda habla de una oportunidad a futuro para establecer un espacio didáctico, simultáneo al evento, en el que los niños sean partícipes en actividades relacionadas con el agro, buscando que, desde temprana edad, tomen el gusto por el estudio y las labores agropecuarias, y evidencien desde su perspectiva, la problemática y posibles soluciones, lo que redundaría en el relevo generacional.

5. Varios.
   Luego de recuento sobre el desarrollo del Foro, el coordinador del proyecto informa que la semana siguiente se retoma el proceso habitual de formación, martes, jueves y sábado. Menciona además que la semana antes de la feria estuvo con los productores en formación hablando del tema de los incentivos, desvirtuando un poco el tema de la maquinaria, así mismo, todos van a recibir el kit de biofábrica, adicionalmente se evidenciaron inquietudes con respecto a entrega de animales como pollos, pero frente a esto, el líder John Nicolás expone los pro y los contra de tal propuestas, haciendo énfasis en los contra, con argumentos como el valor, la rusticidad del pie de cría, el transporte, la alimentación, que finalmente limitarían el éxito de la producción. Todo esto determina que no es viable como parte del incentivo para esta oportunidad y en tal caso, solo sería proporcionar semillas nativas con lo que se garantiza viabilidad.

   El coordinador del proyecto informa que existe un caso específico con un usuario que cuenta con 1000 gallinas ponedoras y ha expresado querer que con el incentivo le sea entregada una máquina clasificadora de huevos, cuya respuesta ha sido negativa, pero aún así, frente a esa capacidad de producción que ostenta, dice el líder John Nicolás, que tiene la oportunidad de proponerse para un incentivo del Programa Agropecuario Municipal – PAM, en futuras oportunidades, pero no en este proyecto.

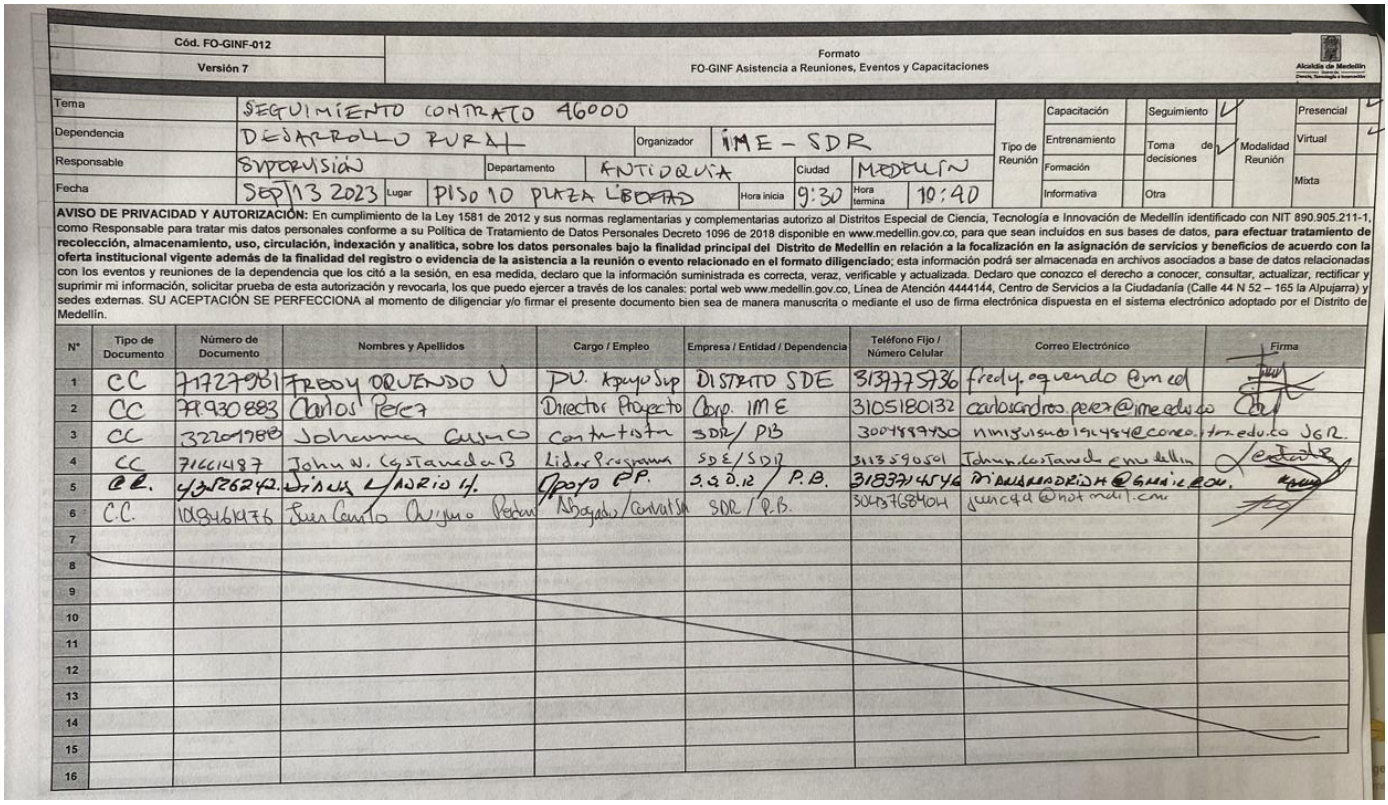
   En el tema del manual didáctico, Carlos Pérez, informa que en horas de la mañana envió la versión definitiva para lo que David García de comunicaciones, está coordinando con Alejandro el Coordinador de esta misma dependencia para mirar la posibilidad de no pasarlo para esta sección y así no atrasar más la emisión de dicho manual o de pasarlo como cartilla, por lo que se está atentos para revisar impresores, capacidad de impresión y precios para finalizar este tema.

   Ante la pregunta del líder John Nicolás, sobre la fecha de terminación de capacitaciones, responde el director que van a hasta la última semana de octubre. Así mismo, el profesional Fredy Oquendo consulta sobre las visitas a cada finca, a lo que el director informa que continúan la semana siguiente con Plan de Intervención particular. Fredy Oquendo, habla de la necesidad de sumarse en compañía del líder John Nicolás a las visitas, sobre todo en aquellas fincas donde los productores son más complicados y/o renuentes a algunos temas de la capacitación, los incentivos, claridad sobre el PAM, PP, etc., y expandirles la visión de negocio.

CONCLUSIONES	
1	El proceso formativo va en un avance del 58%
2	Tanto el foro y el taller experiencial en agroecología fue exitoso, porque se evidenció buena asistencia y participación de los productores.
3	Se supera el impase relacionado con la parte financiera (pagos), que solo fue un tema de formalismos, nada de fondo.
4	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Ninguno

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Definir la impresión de un manual o una cartilla	David García	

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	No se acuerda fecha, pero hay que hacerla para revisar casos especiales que se han presentado con algunos usuarios, en relación a incentivos y enfoque del programa.



Cód. FO-GINF-012 | Versión 7

Formato
FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones

Alcaldía de Medellín

Tema: SEGUIMIENTO CONTRATO 46000

Dependencia: DESARROLLO RURAL | Organizador: IME - SDR

Responsable: SUPERVISIÓN | Departamento: ANTIOQUIA | Ciudad: MEDELLÍN

Fecha: SEP/13 2023 | Lugar: PISO 10 PLAZA LIBERTAD | Hora inicia: 9:30 | Hora termina: 10:40

Tipo de Reunión: Capacitación | Entrenamiento | Formación | Informativa | Seguimiento ✓ | Toma de decisiones ✓ | Otra

Modalidad Reunión: Presencial ✓ | Virtual ✓ | Mixta

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo	Empresa / Entidad / Dependencia	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	71727961	FREDY ORLENDO V	PV. Apoyo Sup	DISTRITO SDE	3137775736	fredy.oquendo@ym.co	
2	CC	71930883	Carlos Perez	Director Proyecto	Corp. IME	3105180132	carlosandres.perez@ime.edu.co	
3	CC	32201988	Johanna Cuervo	Contratista	SDR/ PB	3004899430	nmigusino19484@correo.itm.edu.co	JGR.
4	CC	71661487	John W. Castañeda B	Lider Programa	SDE/SDH	3113590501	Johnwcastaneda@medellin	
5	CC.	43252642	Diana L Madrid H.	Apoyo PP.	S.S.D.H / P.B.	3183745746	DIANAMADRIDH@GMAIL.COM.	
6	C.C.	1036461476	Juan Camilo Arango Pabon	Abogado/Contratista	SDR / P.B.	3043768404	juanc4a@hotmail.com	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								