## ACTA DE LIQUIDACIÓN

| CIUDAD | FUSAGASUGA | FECHA PRESENTE ACTA | 16 | 12 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | INICIO | | SUSPENSION |
| | REINICIO | | PRORROGA |
| | ADICION | | MODIFICACION |
| | ENTREGA Y RECIBO | X | LIQUIDACION |
| | ÚNICO PAGO | | OTRA CUAL? _____ |
| | FINALIZACION O TERMINACION BILATERAL | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | COMPRAVENTA 2019-0607 | **Fecha de Suscripcion del Contrato** | **21** | **10** | **2019** |
| **Objeto** | COMPRA E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVO RODANTE DOBLE MECÁNICO Y ACCESORIOS PARA LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA (DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA Y UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL) Y LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Plazo de Ejecucion** | Treinta (30) días hábiles | **Fecha Acta de Inicio** | 01 | 11 | 2019 | **Fecha de Terminación** | 15 | 12 | 2019 |
| **Fecha de Suspensión** | | | | | | **Nueva Fecha de Terminacion** | | | |
| **Valor del Contrato** | SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($61.784.800) PESOS MONEDA CORRIENTE, INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS DE LEY. | | | | | | | |
| **Nombre del Contratista** | ARCHIVOS Y CARPETAS DE COLOMBIA S.A.S.<br>NIT. N° 900.064.072-1<br>R.L. RICARDO RICAURTE REYES HERRERA<br>C.C. Nº 79.429.868 | | | | | | | |
| **Supervisor** | PEDRO PABLO ZAMBRANO MORALES<br>Secretario Administrativo | | | | | | | |
| **Interventor** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ingreso al almacen** | No Aplica | X | Aplica | | Número | | Fecha ingreso | | | |

En el Municipio de Fusagasugá, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del año dos mil diecinueve (2019), se reunieron: el licenciado **LUIS ANTONIO CIFUENTES SABOGAL,** Alcalde Municipal, en calidad de Ordenador del Gasto, el Doctor **PEDRO PABLO ZAMBRANO MORALES** – Secretario Administrativo en calidad de Supervisor y el señor. RICARDO RICAURTE REYES HERRERA Representante Legal de la Empresa **ARCHIVOS Y CARPETAS DE COLOMBIA S.A.S NIT. 900.064.072-1** en calidad de Contratista, con el fin de realizar, de común acuerdo la liquidación del contrato de la referencia, conforme a las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

**PRIMERA:** Que la Ley 80 de 1993, en el artículo 60, prevé la liquidación de los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que la requieran. En esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar y por ende, en el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder quedar a paz y salvo.

**SEGUNDA:** Que la Ley 1150 de 2007, en su artículo 11, expresa que la liquidación de los contratos de mutuo acuerdo se hará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato.

**TERCERA:** Que a la presente diligencia se hicieron presentes las partes, tanto la CONTRATANTE como el CONTRATISTA.

**CUARTA:** Que de común acuerdo se verificó la terminación del contrato por la extinción de su duración y el cumplimiento efectivo de la obligación contraída en el acuerdo contractual suscrito por las partes.

**QUINTA:** Que el contratista manifiesta, que, durante la ejecución del contrato, no surgieron situaciones que generen desequilibrio económico, creando a su favor haberes adicionales, por lo cual el Municipio de Fusagasugá queda exento de cualquier reclamación presente o futura en relación con este Contrato.

**SEXTA:** Que se suscribirá la liquidación del contrato objeto de la presente diligencia, en los términos y condiciones aquí previstas, teniendo en cuenta que se cumplieron las obligaciones del contrato que se relacionan a continuación:

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

a) Cumplir con la ejecución del contrato, con el plazo establecido y con las especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.8 de los estudios previos.
b) Realizar la entrada por almacén de Recursos Físicos de los elementos a comprar.
c) Asumir costos de transporte y gastos asociados con la entrega de los bienes contratados, que se entienden incluidos en los valores del contrato.
d) Realizar la instalación del Archivo Rodante con todos los elementos o accesorios necesarios para su correcto funcionamiento.
e) Realizar los cambios que se presenten por no cumplir con la calidad, especificaciones técnicas o imperfectos de los bienes objeto de la compra en un término no superior a 3 días hábiles.
f) Mantener vigentes las garantías durante el término de ejecución y liquidación del contrato, por los valores y con los amparos previstos en el mismo.
g) Atender de forma oportuna las recomendaciones y solicitudes del supervisor del contrato.
h) Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato.

**OBLIGACIONES GENERALES**

a. Cumplir la Constitución Política y las Leyes de la República.
b. Entregar los elementos objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
c. Rendir y elaborar los informes conceptos estudios y demás trabajos que se le soliciten en el presente contrato.
d. Cumplir con las metas del contrato.
e. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.
f. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
g. Obrar con lealtad y de buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y emtrabamientos.
h. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el de hacer u omitir algún hecho.
i. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para la el desarrollo del objeto del contrato.
j. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo y a ello hubiere lugar.
k. Diligenciar el formato único de hoja de vida que tratan las leyes 190 de 1995 y 443 de 1998 y las resoluciones 580 de 1999 y 535 de 2003 del Departamento Administrativo de la Función Pública.
l. Responder por sus actuaciones y omisiones derivados de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con los establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
m. Estar afiliado a los sistemas de Pensión, salud y riesgos laborales, si a ello hubiera lugar, tener afiliado al personal a cargo al sistema general de seguridad social.
n. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la Alcaldía Municipal en el momento que sea requerido.
o. Uarad5r las reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión a la actividad contractual.

**ESTADO JURÍDICO**

| DESCRIPCIÓN | HUBO | NO HUBO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| SUSPENSIONES | | X | |
| PRORROGAS | | X | |
| MULTAS | | X | |
| DECLARACIONES DE INCUMPLIMIENTO | | X | |
| CADUCIDAD | | X | |
| MODIFICATORIO | | X | |

**ESTADO FINANCIERO**

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$61.784.800** |
| VALOR EJECUTADO | **$61.784.800** |
| VALOR A FAVOR DEL MUNICIPIO | $ 0 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $ 0 |

**PAGO A REALIZARSE EN LA PRESENTE LIQUIDACIÓN:** SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($61.784.800) PESOS MONEDA CORRIENTE, INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS DE LEY. **SEGÚN FACTURA DE VENTA No. PREF-FPC-5 DE FECHA 09-12-2019**

**CON CARGO:**

- ✓ CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. **DIS**-201908010, No. **DIS**-2019080109 Y No. **DIS**-2019080107

- ✓ REGISTRO PRESUPUESTAL: **RES**-2019100314, **RES** -2019100198 Y **RES** -2019100313

| Dependencia | Código Rubro | Nombre | Valor | Origen del recurso |
|---|---|---|---|---|
| Administración Central | 2132101 | Compra de muebles y enseres | $8.279.458 | R.P. |
| Administración Central | 2132217 | Organización de Archivos | $39.127.200 | R.P. |
| Administración Central | 2132217 | Organización de Archivos | $14.378.142 | R.P. |

**SÉPTIMA:** Que el supervisor del contrato deja constancia de la verificación del cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social (salud y pensión) y parafiscales, de acuerdo con la base de cotización y por el monto correspondiente al respectivo pago.

**OCTAVA:** Que se recibió a entera satisfacción los ítems relacionados a continuación:

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD | CANT. | VR UNIDAD | VALOR IVA | V/TOTAL INCLUIDO IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SUMINISTRO E INSTALACION ARCHIVO RODANTE DESPLAZAMIENTO MECÁNICO: Dimensiones efectivas: DE 2.10 M*6.10M *2.00 M<br>✓ Estructura de carros fijos móviles fabricada en Angulo de hierra de 1 ½* compuesto por:<br>✓ 2 Módulos fijos de 2.20m de alto x 0.44m de ancho x 1.20m de fondo. con un estante de 2.00m de alto por 1.00m de ancho por 0.40m de fondo. Con 7 entrepaños. Incluido tapa y base, para archivo de cajas<br>✓ 5 Módulos rodantes mecánicos de 2.20m de alto x 0.93m de ancho por 1.20m de fondo, c/u con dos estantes de 2.00m de alto por 1.00m de ancho por 0.40m de fondo, c/u con 7 entrepaños incluida tapa y base, para archivo de cajas.<br>✓ 2 Costado lateral de 2.20m de alto x 1.20m de fondo, fabricado en lámina CR cal 22.<br>✓ 1 Puerta de 2.20m de alto x 0.70m de ancho, con cerradura y manija<br>Para un total de:<br>✓ 24 Estantes de 2.00m de alto x 1.00m de ancho x 0.40m de fondo / con 7 entrepaños incluida tapa y base, para archivo de cajas.<br><br>Tamaño de la caja aprox 0.26m de alto x 0.22m de ancho x 0.35m de fondo<br>Capacidad de cajas por nivel 4, para un total por estante de 24 unidades, y total en el archivo 240 cajas. | UND | 1 | $9.370.000 | $1.780.300 | $1.150.300 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **CARACTERISTICAS DE FABRICACIÓN:**<br><br>Estructura de carros fijos y móviles fabricada en ángulo de hierro de 1 ½ x 3/16 con ruedas en acero 10-20.<br><br>Paneles frontales y puerta fabricados en lámina cold rolled cal 22.<br>Parales fabricados en lamina CR cal 16.<br><br>Entrepaños fabricados en lamina CR cal 20, con 1 ref. en Omega. Terminado en pintura electrostática en polvo estantería color por definir. | | | | | |
| 2 | ESCALERA 3 PASOS: PLEGLABLE METAL DE ALTA RESISTENCIA, FIRMEZA Y DURACIÓN, PARA USO DENTRO DEL ARCHIVO CON MEDIDAS DE:<br><br>**ALTO** 127 CENTÍMETROS<br><br>**ANCHO** 45 CENTÍMETROS<br><br>**PROFUNDO** 69.2 CENTÍMETROS | UNIDAD | 1 | $280.000 | $53.200 | $333.200 |
| 3 | **COMPRA E INSTALACION DE SISTEMA DE ARCHIVO RODANTE.** 4 carros fijos de 5 unidades de consulta (estantes) cada uno y 8 carros móviles mecánicos de 10 unidades de consulta (estantes), para un total de 100 UDC. Cada unidad de consulta o estante con 7 entrepaños de los cuales 6 espacios son útiles, bandeja de 40x90cm con refuerzo calibre 22, paral de 2,40m de uña graduables calibre 16, lámina de engruese para mecanismos de 2,40m de altura,2 Puertas con guardas de seguridad y 10 tapas. | UNIDAD | 1 | $28.870.000 | $5.485.300 | $34.355.300 |
| 4 | **CARRO:** para desplazar cajas de archivo, con 3 entrepaños fijos, de 70cm por alto X 50 cm de ancho x 70 de fondo con dos ruedas con freno y manija. | UNIDAD | 1 | $1.300.000 | $247.000 | $1.547.000 |
| 5 | **SUMINISTRO E INSTALACION:**<br><br>De un Archivo Rodante Sencillo Mecánico de 18 estantes de 2,00 mt de alto * 92 cm de frente * 40 cm de fondo con 6 espacios útiles para archivar carpetas C/U conformado por:<br>8 Módulos rodantes de doble consulta con 2 estantes C/U<br>2 Módulos fijos, una consulta con 1 estante<br>1 Puerta de cierre con chapa. | UNIDAD | 1 | $5.800.000 | $1.113.400 | $6.913.400 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **SUMINISTRO E INSTALACION:**<br><br>De un Archivo Rodante Sencillo Manual de 13 estantes de 2,00 mt de alto * 92 cm de frente * 40 cm de fondo con 6 espacios útiles para archivar carpetas C/U conformado por:<br>5 Módulos rodantes de doble consulta con 2 estantes C/U<br>3 Módulos fijos, una consulta con 1 estantes.<br>2 Enchapes laterales<br>1 Puerta de cierre con chapa | UNIDAD | 1 | $4.620.000 | $877.800 | $5.497.800 |
| 7 | **MUEBLE METÁLICO**. Medidas de 2m de alto * 80cm de frente * 50cm de fondo con 6 espacios útiles.<br><br>Fabricado en lámina cold rolled cal 20 y 22. Acabados externos e internos con pintura epoxi poliéster en polvo, con sistema electrostático y horneado industrial a 180° centígrados. | UNIDAD | 1 | $1.620.000 | $307.800 | $1.927.800 |
| | | | | | **VALOR TOTAL** | $61.784.800 |

**NOVENA**: De conformidad con lo antes manifestado, las partes del contrato imparten la aprobación a la presente liquidación.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes del presente acto contractual dan por LIQUIDADO el contrato enunciado, declarándose a PAZ Y SALVO, libre de todo apremio o desobediencia, una vez sea cancelada la presente acta, por lo cual no se consignan observaciones u objeciones.

No siendo otro el objeto de la presente se firma en Fusagasugá, el dieciséis (16) de diciembre del año dos mil diecinueve (2019).

**Firmas**

| SUPERVISOR | CONTRATISTA | ORDENADOR DEL GASTO |
|---|---|---|
| **PEDRO PABLO ZAMBRANO MORALES**<br>**Secretario Administrativo** | **ARCHIVOS Y CARPETAS DE COLOMBIA S.A.S.**<br>**NIT. N° 900.064.072-1**<br>**R.L. RICARDO RICAURTE REYES HERRERA**<br>**C.C. N° 79.429.868** | **LUIS ANTONIO CIFUENTES SABOGAL**<br>Alcalde |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| **GESTION DOCUMENAL**<br>Original: Dirección de contratación<br>1ª copia: Dirección de Gestión Humana<br>Archivo sistematizado: Escritorio/Archivo 2019/Contratos<br>Proyectó: Paula Ardila / Técnico de Apoyo<br>Reviso: Martha L. Rubiano / Directora de Gestión Humana ©<br>Revisó: Pedro Pablo Zambrano Morales / Secretario Administrativo | | |