MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTION DE CONTRATACION FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES	Código: GC-F-04 Versión: 4.0 Fecha: Enero 23 de 2023 Página 1 de 1

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. _434__ de _2023__CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para la producción, redacción, elaboración, preproducción y posproducción de las estrategias de comunicación de la Dirección de Riesgos Laborales.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): (4)	PERIODO: (5)
Vespasiano Jaramillo Barón	CAROLINA TEJADA SÁNCHEZ	Del 1 al 31 del mes de DICIEMBRE de 2023
OBLIGACIÓN (6)	**DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN - ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS (7)**	**OBSERVACIONES (8)**
INDICAR OBLIGACION DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO.	INDICAR PRODUCTOS, ENTREGABLES, SOPORTES, ENTRE OTROS QUE ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.	
Redactar textos y libretos para el desarrollo de los diferentes eventos y programas de la Dirección de Riesgos Laborales, en articulación con los lineamientos del Grupo Interno de Comunicaciones del Ministerio del Trabajo.	Redacción de textos para la Intranet. Elaboración pieza de convocatoria a socialización del acuerdo sindical.	
Realizar contenido audiovisual para las actividades y eventos de la Dirección de Riesgos Laborales. según los lineamientos del Grupo Interno de Comunicaciones del Ministerio del Trabajo.	Redacción de piezas sobre la reforma laboral (nueva ponencia presentada en el Congreso). Revisión del boletín Notigatt para la Intranet.	
Redactar contenido informativo para los diferentes programas de la Dirección de Riesgos Laborales según los lineamientos del Grupo Interno de Comunicaciones del Ministerio del Trabajo.	Revisión de textos para gráficos de diferentes dependencias, campañas, feria local y Grupo Élite.	
Realizar la preproducción y posproducción de contenido para las redes sociales y los diferentes medios de divulgación según los lineamientos del Grupo Interno de Comunicaciones del Ministerio del Trabajo.	Se escribieron textos para el botón sindical de la Intranet.	
Organizar las fichas técnicas, informes y documentos de reporte de actividades de comunicación para alimentar indicadores e información administrativa de la Dirección de Riesgos Laborales, según los lineamientos del Grupo Interno de Comunicaciones del Ministerio del Trabajo.	Se presentaron los informes requeridos.	
Las demás que tengan que ver con el objeto del Fondo de Riesgos Laborales y el objeto del contrato.	Participación en reuniones sobre estrategias para las campañas de reforma laboral y reforma pensional y cierre del año del Equipo Interno de Comunicaciones. Acompañamiento de reunión con los funcionarios sobre el acuerdo sindical. Soporte informativo al Viceministro de Empleo y Pensiones en debate de control político sobre Género en la plenaria de la Cámara de Representantes al igual que en debate a la Reforma Laboral en la Comisión 7a. de la Cámara de Representantes.	
		
CAROLINA TEJADA SÁNCHEZ		VESPASIANO JARAMILLO BARÓN
SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES)		**CONTRATISTA**

Instructivo diligenciamiento (no imprimir):

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.

2. Indicar objeto del contrato

3. Indicar nombre completo del contratista

4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)

5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.

6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato

7. Indicar el producto obtenido frente a la oblicación, si aplica.

8. Indicar observaciones frente al porcentaje de cumplimiento y/o producto obtenido de la obligación relacionada, si aplica.

9. Firmar por parte del supervisor (es) y/o interventor (es).