SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO CO1.PCCNTR. 4610872 **del 13 de febrero de 2023**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

BLAIS JOHANNA SUAREZ DIAZ
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 46457059 de Duitama

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

OBLIGACIONES

1) Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.
2) Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.
3) Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.
4) Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.
5) Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato se ejecutará en el Departamento de Boyacá en el municipio de Duitama-Boyacá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el *20 de diciembre de 2023*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 DE FEBRERO DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sera hasta el *20* de diciembre de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y tres millones cuatrocientos mil trescientos veinte cinco pesos pesos **($** 33.400.325)

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRAANDOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 46674011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
01	126 DIAS	LICENCIA DE MATERNIDAD
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

MES	VALOR MES
Febrero	$ 2.357.670
Marzo	$ 3.929.450
Abril	$ 3.929.450
Mayo	$ 3.929.450
Junio	$ 3.929.450
Julio	$ 654.908
Noviembre	$ 2.881.597
Diciembre	$ 2.619.633
Total	**$ 24.231.608**

Comentado [GACB1]: Adicion

BALANCE FINANCIERO CONTRATO	
VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$ 33.400.325

VALOR TOTAL EJECUTADO	$18.075.470
VALOR PENDIENTE POR PAGAR	$ 654.908
SALDO POR EJECUTAR PRORROGA	$ 5.501.230
VALOR A REVERSAR	$ 9.168.717
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 24.231.608

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHAS**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
01	- 13 al 17 de FEBRERO	Orientar Formación presencial Técnico Comercio Internacional en el municipio de Guateque.	2611047	Comprender textos en inglés con 3 resultados de aprendizaje.	- **24020150101:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. - **24020150105:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. - **24020150102:** Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
02	- 20 de FEBRERO:	Reunión instructores CEDEAGRO convocada por coordinación académica.	-	-	-
03	- 21 al 24 de FEBRERO:	Orientar Formación presencial Técnico Comercio	2611047	Comprender textos en inglés con 4 resultados de aprendizaje	- **24020150103:** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHAS**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
		Internacional en el municipio de Guateque.			- **24020150104:** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos - **24020150106:** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica - **24020150107:** Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
04	- 27 Y 28 de FEBRERO	Divulgación, Promoción e inscripción del operario de Recuperación de residuos sólidos en el municipio de Paipa	-	-	-
05	- 01 al 03 de MARZO	Divulgación, Promoción e inscripción del operario de residuos sólidos en el municipio de Paipa	-	-	-
06	-06 al 10 de MARZO	ENGLISH DOES WORK 1	- 2722191 - 2722192 - 2722201 - 2722202.	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	- **240202501-01:** Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto.
07	- 13 de MARZO	Reunión instructores	-	-	-

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHAS**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
		CEDEAGRO convocada por coordinación académica.			
08	- 14 al 17 de MARZO	ENGLISH DOES WORK 6	-2722191 -2722192 -2722201 -2722202	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	-**240202501-01:** Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto.
09	- 21 al 24 de MARZO	ENGLISH DOES WORK 6	-2722191 -2722192 -2722201 -2722202.	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	-**240202501-02:** Diferenciar la función del contexto comunicativo a partir de situaciones de viajes, servicios y actividades de tiempo libre.
10	- 27 al 31 de MARZO	ENGLISH DOES WORK 6	-2722191 -2722192 -2722201 -2722202	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	-**240202501-02:** Diferenciar la función del contexto comunicativo a partir de situaciones de viajes, servicios y actividades de tiempo libre.
11	- 03 al 05 de ABRIL	ENGLISH DOES WORK 6	-2722191 -2722192 -2722201 2722202	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	-**240202501-01:** Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto.
12	- 10 al 14 de ABRIL	ENGLISH DOES WORK 6	-2722191 -2722192 -2722201 -2722202	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	-**240202501-02:** Diferenciar la función del contexto comunicativo a partir de situaciones de viajes, servicios y actividades de tiempo libre.
13	- 17 al 21 de ABRIL	ENGLISH DOES WORK 1	-2747390 -2747392 -2747393 -2747395	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro	-**240202501-01:** Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHAS**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
				de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	en cuenta el uso del presente perfecto.
14	- 24 al 28 de ABRIL	ENGLISH DOES WORK 1	-2747390 -2747392 -2747393 -2747395	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	- **240202501-01**: Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
15	- 02 al 05 de MAYO	ENGLISH DOES WORK 1	-2747390 -2747392 -2747393 -2747395	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	- **240202501-03:** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto
16	- 08 al 12 de MAYO	ENGLISH DOES WORK 1	-2747390 -2747392 -2747393 -2747395	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por	- **240202501-03:** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHAS**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
				el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	
17	- 15 al 19 de MAYO	ENGLISH DOES WORK 1	-2747390 -2747392 -2747393 -2747395	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	-**240202501-01**: Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
18	- 23 al 26 de MAYO	ENGLISH DOES WORK 1	-2747390 -2747392 -2747393 -2747395	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	-**240202501-01**: Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
19	- 29 al 31 de MAYO	ENGLISH DOES WORK 1	-2774109 -2774115 -2774117 -2774113	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	-**240202501-01**: Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHAS**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
20	- 01 y 02 de JUNIO	ENGLISH DOES WORK 1	-2774109 -2774115 -2774117 -2774113	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	- Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario
21	- 05 al 09 de JUNIO	ENGLISH DOES WORK 1	-2774109 -2774115 -2774117 -2774113	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	- Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado
22	- 13 al 16 de JUNIO	ENGLISH DOES WORK 1	-2774109 -2774115 -2774117 -2774113	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	- Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto
23	- 20 al 23 de JUNIO	ENGLISH DOES WORK 1	-2774109 -2774115 -2774117 -2774113	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos	- Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHAS**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
				sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	
24	- 26 al 30 de JUNIO	ENGLISH DOES WORK 1	-2774109 -2774115 -2774117 -2774113	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	- Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario
25	- 4 y 5 de JULIO	Cierre de actividades complementarias.			
26	- 08 al 10 de NOVIEMBRE	INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1	-2620252 -2606334 -2508699 -2710013	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	571580 - Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 571581 - Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 571582 - Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.
27	-14 al 17 de NOVIEMBRE	INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1	-2620252 -2606334 -2508699 -2710013	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos	571580 - Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHAS**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
				sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	571581 - Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 571582 - Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.
28	- 20 al 24 de NOVIEMBRE	INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1	-2620252 -2606334 -2619568 -2507947	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	571580 - Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 571581 - Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 571582 - Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.
29	27 al 30 de NOVIEMBRE	INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1	-2620252 -2606334 -2619568 -2507947	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	571580 - Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 571581 - Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 571582 - Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.
30	-01 y 04 al 07 DICIEMBRE	INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1	-2619568 -2542380	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y	571580 - Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 571581 - Relacionar vocabulario y

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHAS**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
				laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 571582 - Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.
31	-11 al 15 de DICIEMBRE	INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1	-2619568 -2542380	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	571580 - Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 571581 - Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 571582 - Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.
32	-18 al 20 de DICIEMBRE	Cierre y evaluación de fichas complementarias, elaboración de informe final anual			

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

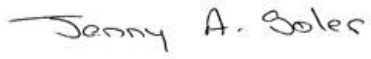
Se cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido entre el 13 de febrero de 2023 y el 20 de diciembre de 2023, igualmente certifico que la contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 4610872