Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL
INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Período del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
30 de noviembre de 2023	Octubre de 2023	ATENCION MEDICALIZADA INTEGRAL S.A.S	XIOMARA ASUNCION ALMAZO VANEGAS

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato No.:	CO1.PCCNTR.4924627 DE 2023	**Tipo:**	Servicios	**Convenio No.:**		**Tipo.:**	

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES MINIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA RAMA JUDICIAL, ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 0312 DE 2019, EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO Y AYUDAR EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE RIOHACHA, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR".

Rubro o Posición Catalogo de Gasto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES	2023	4423	28 de febrero de 2023	$1.000.000,00
A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES	2023	9223	28 de febrero de 2023	$10.000.000,00
A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES	2023	2323	28 de febrero de 2023	$700.000,00

Valor Contrato Inicial	Valor total	Fecha de suscripción	Plazo	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
$ 11,700,000	$ 11,700,000	5 de mayo de 2023	210	31 de mayo de 2023	31 de diciembre de 2023

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.:	**Fecha de póliza (Aprobación)**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
No. 100004034	8 de mayo de 2023	Unidad 02 RP No. 1193, Unidad 08 RP No. 34623, y Unidad 09 RP No. 5923	31 de mayo de 2023	31 de mayo de 2023
No. 100013069	8 de mayo de 2023			

Modificaciones al Contrato						
Modificación	**Numero**	**Fecha de modificacion**	**Tiempo desde**	**Hasta**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**

Información Financiera							
Valor Total de Contrato y/o Convenio				**% Anticipo:**			
Pagos				**Amortización**			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
		0.00%	$ -	0%	$ -	$ -	
SALDO DEL CONTRATO $ 11,700,000.00							

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
1. Cumplir con las exigencias mínimas establecidas en la invitación pública, para la prestación de los servicios solicitados. 2. Dar cumplimiento al objeto contractual de manera responsable, eficiente y eficaz y en el plazo establecido; garantizando la calidad y oportunidad de los servicios ofertados. 3. Entregar los servicios requeridos en el tiempo y lugar estipulado, de conformidad con las indicaciones dadas por el supervisor asignado. 4. Generar de toda evaluación médica ocupacional el certificado médico de manera individual y en él indicar las recomendaciones para que él o la servidora pueda	Los exámenes se autorizan de acuerdo con las novedades de ingresos y egresos remitidas por los nominadores de los despachos judiciales, se le entrega la orden al servidor quien se dirige a la empresa contratista AMI SAS, ubicada en la Calle 14 No. B No. 12ª-71 de la ciudad de Riohacha, durante el mes de junio de 2023 se hicieron exámenes así: 26 Osteomusculares, 26 de Optometria, 2 de Audiometria, 1 Psicotécnicas para jueces (inventario de Bochum, de personalidad y competencias), 1 Psicotécnica para conductores, 1	26 Formato de autorización y formato de informe médico ocupacional de aptitud

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL
INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA

desempeñar la labor, asi mismo, emitir recomendaciones generales encaminadas a la adquisición de hábitos de vida saludable y controles médicos. El proveedor no podrá dar restricciones, solo dará recomendaciones médico laborales; y en caso, de hallar alguna patología remitirá a la Entidad Promotora de Salud respectiva para iniciar la determinación de origen de la enfermedad, estudio y seguimiento; previo informe al supervisor(a) del contrato.
5. Enviar certificado médico al responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar - Coordinación Administrativa de Riohacha, al terminar la consulta para ser archivado en la hoja de vida del servidor (a), verificando que no contenga apartados de la historia clínica, garantizando la reserva de la historia ocupacional. (Resolución 1918 de 2009)
6. Efectuar las evaluaciones médicas ocupacionales y exámenes complementarios a que haya lugar a través de personas que cuenten con las competencias y soportes para realizar actividades en salud ocupacional; es decir, por médicos especialistas en medicina del trabajo o salud ocupacional con licencia vigente en salud ocupacional, siguiendo los criterios definidos en el Programa de Salud Ocupacional, los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, o los Sistemas de Gestión; teniendo en cuenta lo plasmado en la Resolución No. 2346 de 2007.
7. Estar habilitados por la entidad correspondiente como prestador de servicios de salud.
8. Entregar cada mes a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar - Coordinación Administrativa de Riohacha, un informe sobre el diagnóstico general de salud de la población trabajadora que valore; que comprenda como mínimo un diagnóstico de salud, según lo señalado en la Resolución Nº 2346 de 2007, "Contenido de la evaluación médica".
9. Enviar mensualmente al correo electrónico del médico asesor especialista en Salud Ocupacional de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial: medicosgsst@deaj.ramajudicial.gov.co y al Coordinador del Seguridad y Salud en el Trabajo al correo yvaleraq@cendoj.ramajudicial.gov.co una base de datos en Excel con la información obtenida en la evaluación médica diferenciada por cada servidor.
10. Efectuar las evaluaciones médicas ocupacionales de acuerdo a los lineamientos dados por la Rama Judicial en el Profesiograma teniendo en cuenta los perfiles del cargo, área, entre otros.
11. Suministrar los materiales, equipos y personal médico requerido para la realización de las evaluaciones médico ocupacionales.
12. Utilizar los formatos designados por la Rama Judicial y diligenciar los diferentes registros exigidos.
13. Presentar a la entidad a la finalización del contrato constancia de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 23 de la Ley 1150; cuando para ello hubiera lugar.
14. Dar cumplimiento a las normas laborales, en lo referente al personal que utilice en la ejecución del contrato y en especial a las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
15. Realizar los exámenes médicos, ayudas diagnósticas y paraclínicos descritos en el profesiograma de exámenes médicos ocupacionales de la Rama Judicial, con personal especializado de acuerdo al caso, tales como optómetra, fonoaudióloga, psicóloga entre otros.
16. Velar porque las evaluaciones médicas ocupacionales sean firmadas por el trabajador y médico evaluador.
17. Contar con licencia de salud ocupacional vigente de la empresa y el certificado de habilitación expedido por la Secretaría de Salud. Así mismo, las hojas de vida de los profesionales médicos que prestarán los servicios con sus respectivas licencias de salud ocupaciona

Los exámenes se autorizan de acuerdo con las novedades de ingresos y egresos remitidas por los nominadores de los despachos judiciales, se le entrega la orden al servidor quien se dirige a la empresa contratista AMI SAS, ubicada en la Calle 14 No. B No. 12ª-71 de la ciudad de Riohacha, durante el mes de julio de 2023 se hicieron exámenes así: 7 Osteomusculares, 7 de Optometria, 2 de Audiometria, 2 Psicotécnicas para jueces y Magistrados (inventario de Bochum, de personalidad y competencias),	7 Formato de autorización y formato de informe médico ocupacional de aptitud
Los exámenes se autorizan de acuerdo con las novedades de ingresos y egresos remitidas por los nominadores de los despachos judiciales, se le entrega la orden al servidor quien se dirige a la empresa contratista AMI SAS, ubicada en la Calle 14 No. B No. 12ª-71 de la ciudad de Riohacha, durante el mes de Agosto de 2023 se hicieron exámenes así: 10 Osteomusculares, 10 de Optometria, 1 Psicotécnicas para jueces y Magistrados (inventario de Bochum, de personalidad y competencias),	10 Formato de autorización y formato de informe médico ocupacional de aptitud
Se realizaron exámenes de ingreso y periódicos por la empresa contratista AMI SAS, durante el mes de Septiembre de 2023 se hicieron exámenes así: 90 Osteomusculares, 90 de Optometria y 13 Audiometria.	1 Formato de autorización y formato de informe médico ocupacional de aptitud y relación en excel de los exámenes periodicos realizados a los servidores de la Rama Judicial.
Durante el mes de octubre de 2023 no se realizaron examanes médicos ocupacionales, ya que el contrato se encuentra agotado en un 99,23%; se encuentra a la espera de Adición	

Productos a entregar	Productos entregados	Fecha de factura	% de Ejecución
1. EVALUACIONES MEDICAS REALIZADAS A SERVIDORES DE LA RAMA JUDICIAL DE LA GUAJIRA ES DE JUNIO DE 2023	26 Formato de informe médico ocupacional de aptitud, pagos de seguridad social y Certificación de pagos de Aseo y Salud, correspondiente al mes de junio de 2023		19.81%
2. EVALUACIONES MEDICAS REALIZADAS A SERVIDORES DE LA RAMA JUDICIAL DE LA GUAJIRA ES DE JULIO DE 2023	7 Formato de informe médico ocupacional de aptitud, pagos de seguridad social y Certificación de pagos de Aseo y Salud, correspondiente al mes de julio de 2023		23.70%
3. EVALUACIONES MEDICAS REALIZADAS A SERVIDORES DE LA RAMA JUDICIAL DE LA GUAJIRA ES DE AGOSTO DE 2023	10 Formato de informe médico ocupacional de aptitud, pagos de seguridad social y Certificación de pagos de Aseo y Salud, correspondiente al mes de agosto de 2023		31.37%
3. EVALUACIONES MEDICAS REALIZADAS A SERVIDORES DE LA RAMA JUDICIAL DE LA GUAJIRA ES DE SEPTIEMBRE DE 2023, DE INGRESO Y PERIÓDICOS	11 Relación en excel de los servidores atendidos en el mes de septiembre, de ingreso y periódicos, pagos de seguridad social y Certificación de pagos de Aseo y Salud, correspondiente al mes de septiembre de 2023		24.35%
Durante el mes de octubre de 2023 no se realizaron examanes médicos ocupacionales, ya que el contrato se encuentra agotado en un 99,23%; se encuentra a la espera de Adición	Pagos de seguridad social y Certificación de pagos de Aseo y Salud, correspondiente al mes de octubre de 2023		
Durante el mes de Noviembre de 2023 no se realizaron examanes médicos ocupacionales, ya que el contrato se encuentra agotado en un 99,23%; y está a la espera de Adición	Pagos de seguridad social y Certificación de pagos de Aseo y Salud, correspondiente al mes de noviembre de 2023		
			99.23%

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

XXXX

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual

causas	alternativa solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL
INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre.:	
Cargo.:	
Supervisor	
Nombre.:	XIOMARA ASUNCION ALMAZO VANEGAS
Cargo.:	Profesional Universitario Grado 12 - Supervisora Contrato
Firma.:	

Elaboró: D
Original: Exp
Copias: Unidad