CONTRATO:	MP- 2838-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	XÁNDER ABOGADOS S.A.S.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 33.000.000.oo
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ Secretario de Gobierno (E)
FECHA DE ACTA DE INICIO:	09/11/2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	15/12/2023
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Informe Número 2 acta parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 16.500.000.oo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

Fecha	Hora Ingreso	Hora Salida	Comisaría	Funcionario
23 de noviembre de 2023	8:00 am.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DIANA SUAREZ
23 de noviembre de 2023	8:00 a.m.	5:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DANIELA TRUJILLO
24 de noviembre de 2023	CANCELADO	CANCELADO	Comisaría de Familia Central	DIANA SUAREZ

24 de noviembre de 2023	10:00 a.m.	1:00 p.m.	Comisarías de Familia Centro de Atención Integral (CeAI)	ZONNIA HENAO	
24 de noviembre de 2023	2:00 p.m.	5:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DANIELA TRUJILLO	
27 de noviembre de 2023	8:00 am.	5:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DIANA SUAREZ	
27 de noviembre de 2023	8:00 am.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	NORA VELASQUEZ	
28 de noviembre de 2023	8:00 am.	5:00 p.m.	Comisarías de Familia, Casa de Justicia	ANA PERLAZA	
28 de noviembre de 2023	9:00 a.m.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DIANA SUAREZ	
28 de noviembre de 2023	CANCELADO	CANCELADO	Comisaría de Familia Central	DANIELA TRUJILLO	
29 de noviembre de 2023	CANCELADO	CANCELADO	Comisaría de Familia Central	DANIELA TRUJILLO	
29 de noviembre de 2023	1:00 p.m.	5:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DIANA SUAREZ	
30 de noviembre de 2023	8:00 am.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	NORA VELASQUEZ	
30 de noviembre de 2023	8:00 am.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	ANA PERLAZA	
1 de diciembre de 2023	8:00 am.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DANIELA TRUJILLO	
1 de diciembre de 2023	CANCELADO	CANCELADO	Comisaría de Familia Central	NORA VELASQUEZ	
1 de diciembre de 2023	12:00 p.m.	6:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DIANA SUAREZ	

4 de diciembre de 2023	8:00 am.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	NORA VELASQUEZ	
4 de diciembre de 2023	8:00 am.	12:00 p.m.	Comisarías de Familia, Casa de Justicia	ANA PERLAZA	
4 de diciembre de 2023	2:00 p.m.	6:00 p.m.	Comisaría de Familia Móvil	CAROL IBARRA	
5 de diciembre de 2023	8:00 am.	10:00 a.m.	Comisaría de Familia Central	DANIELA TRUJILLO	
5 de diciembre de 2023	8:00 am.	5:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DIANA SUAREZ	
5 de diciembre de 2023	10:00 a.m.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	NORA VELASQUEZ	
6 de diciembre de 2023	8:00 am.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DANIELA TRUJILLO	
6 de diciembre de 2023	CANCELADO	CANCELADO	Comisaría de Familia Central	DANIELA TRUJILLO	
6 de diciembre de 2023	2:00 p.m.	5:00 p.m.	Comisarías de Familia, Casa de Justicia	YUDY CONCHA	
7 de diciembre de 2023	8:00 am.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	NORA VELASQUEZ	
7 de diciembre de 2023	7:00 a.m.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Móvil	DIANA CANDELA	
7 de diciembre de 2023	2:00 p.m.	5:00 p.m.	Comisarías de Familia Centro de Atención Integral (CeAI)	ZONNIA HENAO	
7 de diciembre de 2023	2:00 p.m.	5:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DANIELA TRUJILLO	
11 de diciembre de 2023	8:00 am.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DANIELA TRUJILLO	
11 de diciembre de 2023	2:00 p.m.	5:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DANIELA TRUJILLO	
12 de diciembre de 2023	8:00 am.	12:00 p.m.	Comisarías de Familia, Casa de Justicia	ANA PERLAZA	
12 de diciembre de 2023	8:00 am.	12:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	NORA VELASQUEZ	
13 de diciembre de 2023	8:00 am.	5:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DANIELA TRUJILLO	

13 de diciembre de 2023	8:00 am.	5:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	NORA VELASQUEZ
14 de diciembre de 2023	8:00 am.	5:00 p.m.	Comisarías de Familia, Casa de Justicia	ANA PERLAZA
14 de diciembre de 2023	8:00 am.	5:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DIANA SUAREZ
15 de diciembre de 2023	8:00 am.	5:00 p.m.	Comisarías de Familia, Casa de Justicia	ANA PERLAZA
15 de diciembre de 2023	8:00 am.	5:00 p.m.	Comisaría de Familia Central	DIANA SUAREZ

Se anexa Link de evidencias,
https://drive.google.com/drive/folders/1W4d3UC9zPHUzxYUkb7BhFRvv26Tuis68?usp=drive_link

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	NO APLICA
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada de autoliquidación de aportes No. 73293401 corresponde al contrato de prestación de servicios profesionales MP-2838-2023, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-2838-2023	02	viernes, diciembre 15, 2023	SUPERVISIÓN	JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ	SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
XÁNDER ABOGADOS S.A.S.	901.374.009-9	9-nov-2023	15-dic-2023	1.2	1.2	100.00%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
EL VALOR DEL CONTRATO SERA CANCELADO EN DOS (2) CUOTAS, PREVIO RECIBO A SATISFACCIÓN DEL TRANSPORTE A COMISARIAS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LOS CUALES SERÁN PAGOS CUANDO RADIQUEN EN DEBIDA FORMA Y CON TODOS LOS ANEXOS DE LA CUENTA DE COBRO O FACTURA.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 33,000,000	1.20	1.20	100.00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 33,000,000**	**1.20**	**1.20**	**100.00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2023-12 (Dic)	73293401	15-dic-2023	9	3° día hábil	SI	SURA	14-nov-2023	3	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 16,500,000	$ 6,600,000	NO	No Aplica

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12.50%	$ 825,000	$ 825,000	Si	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16.00%	$ 1,056,000	$ 1,056,000	Si	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	2.436%	$ 160,776	$ 160,776	Si	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**30.94%**	**$ 2,041,776**	**$ 2,041,776**	**Si**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X		
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor		X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente		X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	X		
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	

2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Vehículo disponible de 7:00 am a 6:00 Pm. tipo automóvil o camioneta para prestación del servicio de transporte terrestre automotor especial a todo costo, modelo 2015 en adelante, con aire acondicionado, caja mecánica o automática, con una capacidad de 5 personas, a Gasolina o Diesel y que cumpla con las normas establecidas para operación, conforme al Decreto 0348 y 1079 de 2018, Decreto 431 de 2017 y demás normas que operan en materia de servicio de transporte.	Fecha Hora Ingreso Hora Salida Comisaría Funcionario 23 de noviembre de 2023 8:00 am. 12:00 p.m. Comisaría de Familia Central DIANA SUAREZ 23 de noviembre de 2023 8:00 a.m. 5:00 p.m. Comisaría de Familia Central DANIELA TRUJILLO 24 de noviembre de 2023 CANCELADO CANCELADO Comisaría de Familia Central DIANA SUAREZ 24 de noviembre de 2023 10:00 a.m. 1:00 p.m. Comisarías de Familia Centro de Atención Integral (CeAI) ZONNIA HENAO 24 de noviembre de 2023 2:00 p.m. 5:00 p.m. Comisaría de Familia Central DANIELA TRUJILLO 27 de noviembre de 2023 8:00 am. 5:00 p.m. Comisaría de Familia Central DIANA SUAREZ 27 de noviembre de 2023 8:00 am. 12:00 p.m. Comisaría de Familia Central NORA VELASQUEZ 28 de noviembre de 2023 8:00 am. 5:00 p.m. Comisarías de Familia, Casa de Justicia ANA PERLAZA 28 de noviembre de 2023 9:00 a.m. 12:00 p.m. Comisaría de Familia Central DIANA SUAREZ 28 de noviembre de 2023 CANCELADO CANCELADO Comisaría de Familia Central DANIELA TRUJILLO 29 de noviembre de 2023 CANCELADO CANCELADO Comisaría de Familia Central DANIELA TRUJILLO 29 de noviembre de 2023 1:00 p.m. 5:00 p.m. Comisaría de Familia Central DIANA SUAREZ 30 de noviembre de 2023 8:00 am. 12:00 p.m. Comisaría de Familia Central NORA VELASQUEZ 30 de noviembre de 2023 8:00 am. 12:00 p.m. Comisaría de Familia Central ANA PERLAZA 1 de diciembre de 2023 8:00 am. 12:00 p.m. Comisaría de Familia Central DANIELA TRUJILLO 1 de diciembre de 2023 CANCELADO CANCELADO Comisaría de Familia Central NORA VELASQUEZ 1 de diciembre de 2023 12:00 p.m. 6:00 p.m. Comisaría de Familia Central DIANA SUAREZ 4 de diciembre de 2023 8:00 am. 12:00 p.m. Comisaría de Familia Central NORA VELASQUEZ	Se anexa evidencia en enlace:	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1W4d3UC9zPHUzxYUkb7BhFRvv26Tuis68?usp

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	10.5.6 Total Pagos al Contrato	10.5.7 % Avance
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 33,000,000		$ 33,000,000	$ 16,500,000	$ 33,000,000
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato					
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 16,500,000			
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 16,500,000			
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -			
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio					

La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0

	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 33,000,000**	**$ 33,000,000**	**100.00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	SI	Las actividades a subcontratar relacionadas en el contrato, contaron con autorización previa por la entidad a traves del supervisor.

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **15** dias del mes de **Diciembre** del año **2023**

JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ
SUPERVISOR

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-2838-2023	2	viernes, diciembre 15, 2023	SUPERVISIÓN	JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ	SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
XÁNDER ABOGADOS S.A.S.	901.374.009-9	9-nov-2023	15-dic-2023	1.2	1.2	100.00%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
EL VALOR DEL CONTRATO SERA CANCELADO EN DOS (2) CUOTAS, PREVIO RECIBO A SATISFACCIÓN DEL TRANSPORTE A COMISARIAS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LOS CUALES SERÁN PAGOS CUANDO RADIQUEN EN DEBIDA FORMA Y CON TODOS LOS ANEXOS DE LA CUENTA DE COBRO O FACTURA.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 33,000,000	1.20	1.20	100.00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 33,000,000**	**1.20**	**1.20**	**100.00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
9	3° día hábil	SURA	14-nov-2023	3	Asumido por el Contratista	NO	No Aplica

	6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago
01	2023-11 (Nov)	73037360	6-dic-2023	$ 79,200	$ 210,700	$ 85,900	**$ 375,800**	SI	$ 454,800
02	2023-12 (Dic)	73293401	15-dic-2023	$ 92,800	$ 278,400	$ 101,100	**$ 472,300**	SI	$ 569,300

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, , No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	

5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 33,000,000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato			$ 33,000,000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 16,500,000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 16,500,000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 33,000,000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 33,000,000**	**$ 33,000,000**	**100.00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	SI	Las actividades a subcontratar relacionadas en el contrato, contaron con autorización previa por la entidad a traves del supervisor.

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **15** dias del mes de **Diciembre** del año **2023**

JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ
SUPERVISOR