INFORME DE GESTIÓN 1 AL 30 MES DICIEMBRE
CONTRATO 421 DE 2019 ADICION Y PRORROGA No 01
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Apoyar la coordinación de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del país de acuerdo a la designación realizada por la Coordinación de Formalización de la delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras y/o Supervisor del Contrato.

   Para el cumplimiento de esta actividad, se presta por parte de la contratista el acompañamiento en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad a los municipios de Puerto Santander logrando para este Municipio la titulación efectiva de 33 predios, el Municipio de Cúcuta se logró incorporar 26 predios para vivienda del asentamiento La Isla junto con 4 predios institucionales y el Municipio de San Cayetano se incorporó 1 predio para vivienda, se realizó la certificación de carencia registral de 11 predios.

2. Brindar apoyo en la elaboración de los estudios traditicios de predios solicitados por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, para su posterior envío oportuno a la dependencia antes citada o a la que se determine, independientemente del circuito registral al que pertenezca.

   Para el cumplimiento de esta actividad, se realizó estudio traditicios de diferentes folios de matrículas del Municipio de Cúcuta, para dar viabilidad al proceso de titulación.

3. Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de formalización de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato, en cuanto a número de procesos en desarrollo, identificación de etapa de los procesos, identificación de beneficiarios, títulos entregados por entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la formalización y el saneamiento de la propiedad.

Para el cumplimiento de esta actividad se hace presencia en cada uno de los municipios a cargo de la contratista, dando impulso a cada uno de los procesos, sobre los cuales se hace reporte semanal a la supervisora.



Editar y responder | Descargar | Ocultar correo electrónico

Word | Modo de accesibilidad | Imprimir | Buscar | Traducir

INFORME SEMANA DEL 5-12 DICIEMBRE

Eini Johanna Benavides
Vie 13/12/2019 8:44 AM
Natalie Rey... y 2 más

Informe 5 A 12 DE DICIEMBR...
969 KB

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO 60 Años
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

¿Cómo vamos?

Informe semanal de avances en el proceso de Formalización y Saneamiento de la Propiedad en el Departamento de NORTE DE SANTANDER

Fecha: 5 a 12 de Diciembre

N°	MUNICIPIO	META PROBABLE	AVANCES	OBSERVACIONES
1	CUCUTA	93 (La cifra bajo porque solo se han identificado 46 predios)	47 solicitudes resultaron viables, en trámite se tiene certificado de uso de suelo, cruce con Fonvivienda. Estudio Jurídico de estas 47 carpetas. Se encontró que 3 solicitantes vendieron la mejora. NO HAY	*He realizado filtro 1y2 y estudios en el SIR y en libros antiguos de **6** predios solicitados por la Secretaria de Vivienda del Municipio de Cúcuta en esta semana.*

Buen día Dra. Natalie Cordial Saludo;

Adjunto informe correspondiente a la semana del 5 al 12 de Diciembre, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
CONTRATISTA FORMALIZACION DE TIERRAS

PÁGINA 1 DE 4 | ENVIAR COMENTARIOS A MICROSOFT | 100%



Editar y responder | Descargar | Ocultar correo electrónico

Word | Modo de accesibilidad | Imprimir | Buscar | Traducir

INFORME SEMANA DEL 2 AL 5 DE DICIEMBRE 2019

Eini Johanna Benavides
Vie 6/12/2019 8:24 AM
Natalie Rey... y 1 usuarios más

Informe 2 A 5 DE DICIEMBRE....
969 KB

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO 60 Años
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

¿Cómo vamos?

Informe semanal de avances en el proceso de Formalización y Saneamiento de la Propiedad en el Departamento de NORTE DE SANTANDER

Fecha: 2 a 5 de Diciembre

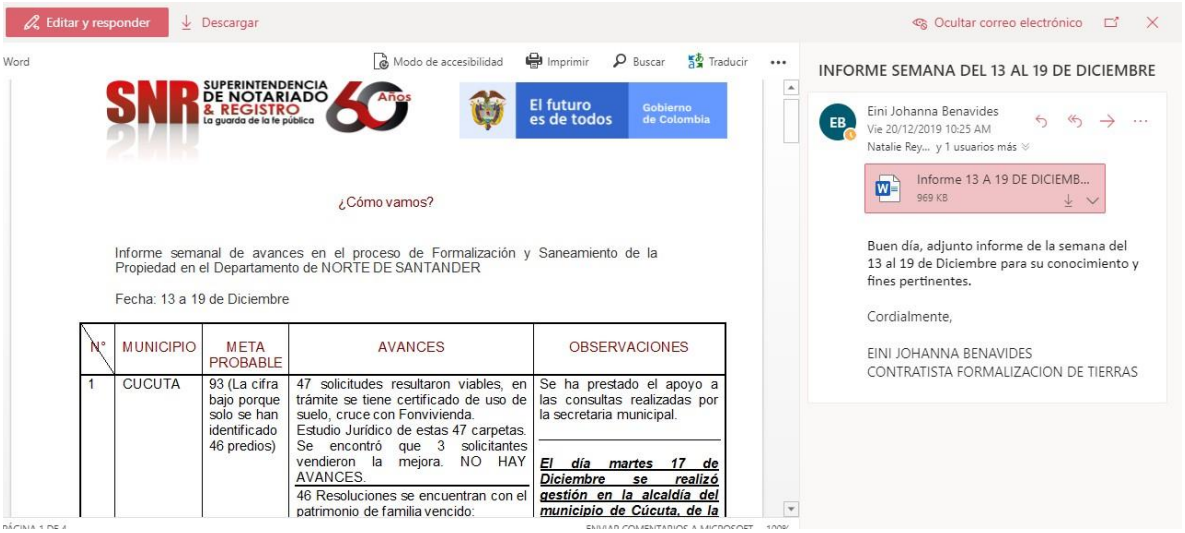
N°	MUNICIPIO	META PROBABLE	AVANCES	OBSERVACIONES
1	CUCUTA	93 (La cifra bajo porque solo se han identificado 46 predios)	47 solicitudes resultaron viables, en trámite se tiene certificado de uso de suelo, cruce con Fonvivienda. Estudio Jurídico de estas 47 carpetas. Se encontró que 3 solicitantes vendieron la mejora. NO HAY	*He realizado filtro 1y2 y estudios en el SIR y en libros antiguos de **31** predios solicitados por la Secretaria de Vivienda del Municipio de Cúcuta en esta semana.*

Buen día Dra y Liz, cordial saludo;

Adjunto informe de la semana del 2 al 5 de Diciembre para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
CONTRATISTA FORMALIZACION DE TIERRAS



Editar y responder | Descargar | Ocultar correo electrónico

Word | Modo de accesibilidad | Imprimir | Buscar | Traducir

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública 60 Años

El futuro es de todos — Gobierno de Colombia

¿Cómo vamos?

Informe semanal de avances en el proceso de Formalización y Saneamiento de la Propiedad en el Departamento de NORTE DE SANTANDER

Fecha: 13 a 19 de Diciembre

N°	MUNICIPIO	META PROBABLE	AVANCES	OBSERVACIONES
1	CUCUTA	93 (La cifra bajo porque solo se han identificado 46 predios)	47 solicitudes resultaron viables, en trámite se tiene certificado de uso de suelo, cruce con Fonvivienda. Estudio Jurídico de estas 47 carpetas. Se encontró que 3 solicitantes vendieron la mejora. NO HAY AVANCES. 46 Resoluciones se encuentran con el patrimonio de familia vencido:	Se ha prestado el apoyo a las consultas realizadas por la secretaria municipal. ***El día martes 17 de Diciembre se realizó gestión en la alcaldía del municipio de Cúcuta, de la***

INFORME SEMANA DEL 13 AL 19 DE DICIEMBRE

Eini Johanna Benavides
Vie 20/12/2019 10:25 AM
Natalie Rey... y 1 usuarios más

Informe 13 A 19 DE DICIEMB...
969 KB

Buen día, adjunto informe de la semana del 13 al 19 de Diciembre para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
CONTRATISTA FORMALIZACION DE TIERRAS

4. Participar en las visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de formalización de acuerdo a la designación de la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato.

5. Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

   Para el cumplimiento de esta actividad en video conferencia realizada el 12 de Diciembre por la delegada de tierras desde Bogotá, con el programa Colombia prospera de la ONG USAID, se asignó al equipo de Norte la tarea de recolección de información del archivo de la ORIP Cúcuta, tarea realizada los días 15,16 y 17 de Diciembre enviada a la Dra. Katy de Moya el día 17 de Diciembre. El día 20 de Diciembre se acompañó a la Dra. Martha Pérez en la visita del representante de la USAID, a la verificación de la información suministrada y registro fotográfico de las instalaciones.

6. Asistir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad.

   Durante los días 1 al 30 del mes de Diciembre se asistió a las siguientes reuniones:

- El día 09 de Diciembre, reunión en el Municipio de Puerto Santander para acto protocolario de entrega de Títulos.
- El día 10 de Diciembre, reunión en la secretaria de vivienda de Cúcuta para acto de entrega simbólica de Títulos.
- El día 12 de Diciembre, reunión por videoconferencia con la USAID, programa mi tierra Prospera.
- El día 17 de Diciembre, reunión en la oficina jurídica del Municipio de Cúcuta con jurídico de planeación para recolección de publicaciones de las resoluciones de incorporación de predios de la Isla y predios Institucionales, para su posterior ingreso a la ORIP.

7. Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información.

   Para el Cumplimiento de esta actividad se está apoyando en la revisión de Documentos aportados por los beneficiarios en los Municipios de Cúcuta, San Cayetano y Puerto Santander, verificando el cumplimiento de los requisitos legales para postulación al programa de formalización.

8. Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato.

   Para el cumplimiento de esta actividad, se envió informe del mes a la supervisora del contrato.

9. Apoyar en la elaboración del estudio jurídico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismos y definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad.

Para el Cumplimiento de esta actividad, se ha verificado en el SIR 36 matriculas inmobiliarias que aportan los solicitantes del Municipio de Cúcuta, así mismo, búsqueda en libros antiguos y estudio jurídico.

10. Brindar asesoría a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de formalización y saneamiento de la propiedad cuando se requiera.

    Para el cumplimiento de esta obligación se realizó reunión realizando haciendo acompañamiento en los municipios de Cúcuta, san Cayetano, y puerto Santander.

11. Apoyar en la búsqueda y expedición de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de formalización y saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional.

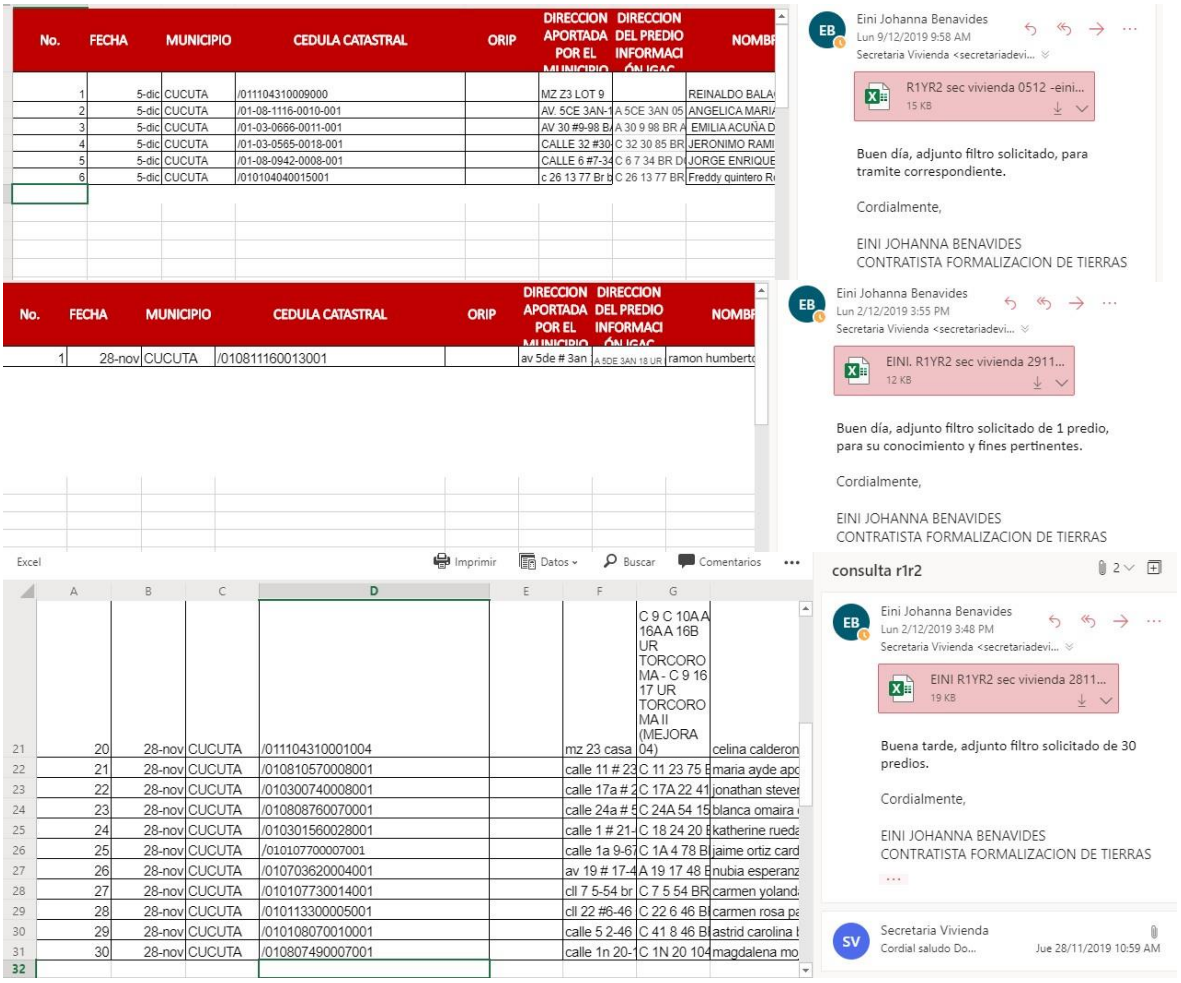
12. Apoyar en la caracterización física de los predios a titular en los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad cuando lo disponga la coordinación nacional y/o supervisor del contrato.

13. Recolectar o recepcionar los documentos soportes y aplicar ficha técnica de caracterización del predio cuando sea requerido.

    Para el desarrollo de esta actividad se realizó el estudio de los documentos recepcionado en el Municipio de Puerto Santander y Municipio de Cúcuta.

14. Identificar o seleccionar los casos a atender teniendo como insumo las bases catastrales, base de datos de la SNR, censos prediales, listado de consultas y libros de antiguo sistema.

    Para el desarrollo de esta actividad se realizó el estudio solicitado por el Municipio de Cúcuta, respecto a 36 filtros en el R1 R2 del IGAC y búsqueda en el SIR.



No.	FECHA	MUNICIPIO	CEDULA CATASTRAL	ORIP	DIRECCION APORTADA POR EL MUNICIPIO	DIRECCION DEL PREDIO INFORMACIÓN IGAC	NOMBR
1	5-dic	CUCUTA	/011104310009000		MZ Z3 LOT 9		REINALDO BALA
2	5-dic	CUCUTA	/01-08-1116-0010-001		AV. 5CE 3AN-1	A 5CE 3AN 05	ANGELICA MARI
3	5-dic	CUCUTA	/01-03-0666-0011-001		AV 30 #9-98 B	A 30 9 98 BR A	EMILIA ACUÑA D
4	5-dic	CUCUTA	/01-03-0565-0018-001		CALLE 32 #30	C 32 30 85 BR	JERONIMO RAMI
5	5-dic	CUCUTA	/01-08-0942-0008-001		CALLE 6 #7-34	C 6 7 34 BR D	JORGE ENRIQUE
6	5-dic	CUCUTA	/010104040015001		c 26 13 77 Br b	C 26 13 77 BR	Freddy quintero R

Eini Johanna Benavides
Lun 9/12/2019 9:58 AM
Secretaria Vivienda <secretariadevi...
R1YR2 sec vivienda 0512 -eini...
15 KB

Buen día, adjunto filtro solicitado, para tramite correspondiente.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
CONTRATISTA FORMALIZACION DE TIERRAS

No.	FECHA	MUNICIPIO	CEDULA CATASTRAL	ORIP	DIRECCION APORTADA POR EL MUNICIPIO	DIRECCION DEL PREDIO INFORMACIÓN IGAC	NOMBR
1	28-nov	CUCUTA	/010811160013001		av 5de # 3an	A 5DE 3AN 18 UR	ramon humberto

Eini Johanna Benavides
Lun 2/12/2019 3:55 PM
Secretaria Vivienda <secretariadevi...
EINI. R1YR2 sec vivienda 2911...
12 KB

Buen día, adjunto filtro solicitado de 1 predio, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
CONTRATISTA FORMALIZACION DE TIERRAS

Excel — Imprimir — Datos — Buscar — Comentarios

	A	B	C	D	E	F	G	
21	20	28-nov	CUCUTA	/011104310001004		mz 23 casa	C 9 C 10A A 16A A 16B UR TORCORO MA - C 9 16 17 UR TORCORO MA II (MEJORA 04)	celina calderon
22	21	28-nov	CUCUTA	/010810570008001		calle 11 # 23	C 11 23 75 E	maria ayde apo
23	22	28-nov	CUCUTA	/010300740008001		calle 17a # 2	C 17A 22 41	jonathan steve
24	23	28-nov	CUCUTA	/010808760070001		calle 24a # 5	C 24A 54 15	blanca omaira
25	24	28-nov	CUCUTA	/010301560028001		calle 1 # 21-	C 18 24 20 E	katherine rueda
26	25	28-nov	CUCUTA	/01010770000 7001		calle 1a 9-67	C 1A 4 78 B	jaime ortiz card
27	26	28-nov	CUCUTA	/010703620004001		av 19 # 17-4	A 19 17 48 E	nubia esperanz
28	27	28-nov	CUCUTA	/010107730014001		cll 7 5-54 br	C 7 5 54 BR	carmen yolanda
29	28	28-nov	CUCUTA	/010113300005001		cll 22 #6-46	C 22 6 46 B	carmen rosa pa
30	29	28-nov	CUCUTA	/010108070010001		calle 5 2-46	C 41 8 46 B	astrid carolina
31	30	28-nov	CUCUTA	/010807490007001		calle 1n 20-1	C 1N 20 104	magdalena mo
32								

consulta r1r2

Eini Johanna Benavides
Lun 2/12/2019 3:48 PM
Secretaria Vivienda <secretariadevi...
EINI R1YR2 sec vivienda 2811...
19 KB

Buena tarde, adjunto filtro solicitado de 30 predios.

Cordialmente,

EINI JOHANNA BENAVIDES
CONTRATISTA FORMALIZACION DE TIERRAS

Secretaria Vivienda
Cordial saludo Do...
Jue 28/11/2019 10:59 AM

15. Apoyar la elaboración de las resoluciones de incorporación y adjudicación en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad.

    Para el cumplimiento de esta actividad, se proyectó 1 resolución de Incorporación de baldío del Municipio de San Cayetano.

16. Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor.

ENTREGA DE TITULOS MUNICIPIO PUERTO SANTANDER







REUNION VISITA REPRESENTANTE USAID A ORIP CÚCUTA



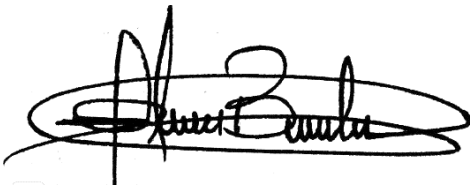


ENTREGA SIMBOLICA DE TITULOS MUNICIPIO DE CÚCUTA









EINI JOHANNA BENAVIDES
1.090.378.191 DE CUCUTA
Contratista SNR



NATALIE REYES GUERRA
Profesional Especializado Grado 19 Grupo de Formalización, Superintendencia Delegada para La Protección, Restitución y Formalización de Tierras

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	STG

FECHA:	9 Diciembre 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Municipio Puerto Stder
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR.		
TEMA (S) A TRATAR:	Entrega Titulos		
HORA INICIO:	9:00 am	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	EINI BENAVIDES		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Maria Gabriela lara G.	Alcaldia Pto. Stder	gabriela_lara7@hotmail.com	Gabriela lara G.
	EINI BENAVIDES	SNR	eini.benavides@supernotariado.gov.co	
	Luis H. Angarita	SNR	angara1@hotmail.com	

PUNTOS DE DISCUSION

Se abordó lo relacionado con el protocolo de entrega de Titulos a realizarse el dia 11 de Diciembre en el Municipio de Puerto Santander a las 9:00 am se entregaran 33 Titulos de este Municipio.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

STG

FECHA:	10 Diciembre 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Secretaria Vivienda Cinta
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR - Sec. Vivienda Cinta		
TEMA (S) A TRATAR:	Entrega Titulos		
HORA INICIO:	9:30 am	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Juan Carlos Uribe - Eini Benavides		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	JUAN C. URIBE	VIVIENDA/CINTA	[illegible]	
	EINI BENAVIDES	SNR	einibenavides@superintendencia.gov.co	
	Luis H. Arguello	SNR	angora1@hotmail.com	

PUNTOS DE DISCUSION
Se abordo lo concerniente a la Entrega de Titulos del Municipio de Cuota, Se estipula como Fecha de entrega el dia 20 de Diciembre, Se entregara de Manera simbolica 75 titulos, 26 predios incorporados para Vivienta del asentamiento la Isla, 5 predios Institucionales.

CONCLUSIONES				
No.	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

STG

FECHA:	17 Diciembre 2019	LUGAR DE REALIZACION:	Sec. Planeacion cuarto
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR		
TEMA (S) A TRATAR:	Titulación Predios Institucionales		
HORA INICIO:	8:30 am	HORA FINAL:	
NOMBRE DEL MODERADOR	EINI BENAVIDES		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Hugo Rolando Suárez	PLANEACION	hugorolando@gmail.com	
2	EINI BENAVIDES	SNR	eini.benavides@supernotariado.gov.co	
3	Luis H. Argoty	SNR	angora1@hotmail.com	

PUNTOS DE DISCUSION
Estuvimos solicitando copia de las publicaciones de las incorporaciones del asentamiento la Isla ya que en la ofip devolvieron las resoluciones porque no se anexo la publicación. Así mismo, se gestionó la revisión para posterior firma de las resoluciones de Instituciones.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	12-12-2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Ofic. Cúcuta
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Programa Nuestra tierra próspera - USAID		
TEMA (S) A TRATAR:	Video conferencia Bogotá		
HORA INICIO:	2 PM	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Luis Ed. Angarita	S N R	angona 1 @ hot mail.com	
	Milena León Ureña	SNR	milena0517@hotmail.com	
	Alexander Sandoval	SNR	heder. sandoval @ supernotariado.gov. co	
	EINI BENAVIDES	SNR	eini. benavides@ supernotariado.gov.co	

Scanned with CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

FECHA:	16 Diciembre 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	ORIP Cúcuta
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR - Formalización tierras		
TEMA (S) A TRATAR:	Levantamiento y recolección información solicitada		
HORA INICIO:	8:00 am - 2:10 pm	HORA FINAL	3:15 pm - 4:20 pm.
NOMBRE DEL MODERADOR	Heder Alexander Sandoval Sanabria		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Luis Alberto Angarita	SNR	angoral@hotmail.com	
2	EINI BENAVIDES	SNR	eini.benavides@supernotariado.gov.co	
3	Heder A. Sandoval S.	SNR	heder.sandoval@supernotariado.gov.co	
4	Milena León Ureña	SNR	milena.leon@supernotariado.gov.co	
5	ORLANDO VALERO	Juridica	VICTOR.VALERO " " "	OV

Scanned with CamScanner

PUNTOS DE DISCUSION

- Levantamiento y diligenciamiento de los formatos solicitados por la Sup. Delegada de tierras, describiendo las condiciones locativas y capacidad del archivo ORIP Cúcuta.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Medida Metros lineales archivo	Orlando Valera	17 Dic -2019.	
2	Envío Correo Opic Bogotá	Heder A. Sandoval	17 Dic -2019 2pm.	
3	a Dra Katy de Moya.			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Scanned with CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	20 Diciembre 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	ORIP Cucuta
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR		
TEMA (S) A TRATAR:	Visita Empresa tetratech USAID		
HORA INICIO:	9:00 am	HORA FINAL	11:00 am
NOMBRE DEL MODERADOR:	Heder Alexander Sandoval Sanabria		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Hernán Darío Orozco	LFP- USAID	hernan.orozco@colombialfp.com	3208991804
	ORLANDO VALERO	SUPERIOR	VICTOR.VALERO 11 11	3144050311
	Heder A. Sandoval	SNR	heder.sandoval@supernotariado.gov.co	
	EINI BENAVIDES	SNR	eini.benavides@supernotariado.gov.co	
	Luis M. Amgarita	S N R	amgar-1@hotmail.com	
	Milena León Vera	SNR	milena.leon@supernotariado.gov.co	

Scanned with CamScanner

PUNTOS DE DISCUSION

Verificación y revisión de información enviada a Bogotá sobre el estado del Archivo.
toma de Registro fotografico

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Scanned with CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	Fecha: 06-02-2019

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Dia 30 | Mes 12 | Año 2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	EINI JOHANNA BENAVIDES
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.090.378.191 DE CUCUTA
TELEFONO DE CONTACTO	314-3825583 FIJO EXT.
E-MAIL PERSONAL	einibenavides@gmail.com
E-MAIL INSTITUCIONAL	eini.benavides@supernotariado.gov.co
BANCO	DAVIVIENDA No DE CUENTA 67600056260 C.A. X C.C.

CONTRATO ACTUAL No 421 DE Año 2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 5.516.160,00

HONORARIO MENSUAL $ 3.447.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: En virtud de este contrato el contratista se oliga a prestar con plena autonomía técnica y administrativa como PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B en las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel nacional. CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER).

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	NATALIE REYES GUERRA
CARGO DEL SUPERVISOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19 GRUPO FORMALIZACIÓN, SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA

CDP No. 30719 CRP No. 82619

FECHA APROBACIÓN PÓLIZA: Día 13 | Mes 02 | Año 2019

LUGAR DE EJECUCIÓN

CIUDAD: CUCUTA

DEPARTAMENTO: NORTE DE SANTANDER

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 12 | Mes 11 | Año 2019

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO: Día 13 | Mes 02 | Año 2019

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 DIAS

ADICIÓN Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA: Día 13 | Mes 11 | Año 2019

CDP No. 70419 CRP No. 609819

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA: Día 30 | Mes 12 | Año 2019

MESES 1 DIAS 18 VALOR $ 5.516.160,00

VALOR A COBRAR $ 3.447.600,00

VALOR TOTAL # DE DIAS $ 3.447.600,00

COBRA CON FACTURA

No de factura

PERIODO DE PAGO

DEL Día 01 | Mes 12 | Año 2019

AL Día 30 | Mes 12 | Año 2019

PAGO No. 02 No DÍAS 30 100%

MES A COBRAR: DICIEMBRE

DICIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 PBX (1) 328 2121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 172.500	COOMEVA EPS SA	12.5%
2.	*FONDO DE PENSIÓN*	$ 220.800	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PROTECCION SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 7.300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 400.600	PLANILLA DE PAGO No.	7739461307

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 5.516.160,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	01	VALOR DEL PAGO $ 2.068.560,00	$ 2.068.560,00	$ 3.447.600,00
PAGO 02	02	VALOR DEL PAGO $ 3.447.600,00	$ 5.516.160,00	$ -
PAGO 03		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 04		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 05		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 06		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 07		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 08		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 09		VALOR DEL PAGO		$ -
PAGO 10		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 11		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 12		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -
PAGO 13		VALOR DEL PAGO	$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	12	2019		DICIEMBRE
AL	30	12	2019	02	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1 Apoyar la coordinación de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del país de acuerdo a la designación realizada por la Coordinación de Formalización de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras y/o Supervisor del Contrato. 2.Brindar apoyo en la elaboración de los estudios traditicios de predios solicitados por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, para su posterior envío oportuno a la dependencia antes citada o a la que se determine, independientemente del circuito registral al que	Teniendo en cuenta las tareas asignadas, se realizo las siguientes actividades: Municipio de Cúcuta: 47 solicitudes resultaron viables, en trámite se tiene certificado de uso de suelo, cruce con Fonvivienda. Estudio Jurídico de estas 47 carpetas. Se encontró que 3 solicitantes vendieron la mejora. NO HAY AVANCES. 46 Resoluciones se encuentran con el patrimonio de familia vencido: Proyección de 18 Resoluciones de Cesión con modificación anexo razón devolución de la ORIP y normatividad respecto a revocatoria del acto anterior. Se

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 PBX (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
pertenezca. 3.Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de formalización de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato, en cuanto a número de procesos en desarrollo, identificación de etapa de los procesos, identificación de beneficiarios, titulos entregados por entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la formalización y el saneamiento de la propiedad. 4.Participar en las visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de formalización de acuerdo a la designación de la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato. 5.Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.6.Asistir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad. 7.Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información.8.Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato. 9.Apoyar en la elaboración del estudio juridico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismos y definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad. 10.Brindar asesoría a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de formalización y saneamiento de la propiedad cuando se requiera. 11.Apoyar en la búsqueda y expedición de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de formalización y saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional. 12.Apoyar en la caracterización física de los predios a titular en los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad cuando lo disponga la coordinación nacional y/o supervisor del contrato. 13.Recolectar o recepcionar los documentos soportes y aplicar ficha técnica de caracterización del predio cuando sea requerido.14.Identificar o seleccionar los casos a atender teniendo como insumo las bases catastrales, base de datos de la SNR, censos prediales, listado de consultas y libros de antiguo sistema.15.Apoyar la elaboración de las resoluciones de incorporación y adjudicación en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad.16.Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor	y normatividad respecto a revocatoria del acto anterior. Se Subsana proyectando aclaración a las resoluciones vencidas, se pasa para a la secretaria juridica para revisión el día jueves 28 de Noviembre. 28 Resoluciones. SOLO SE NOTIFICARON 4 solicitantes, se radicó solicitud de levantamiento provisional de valorizacion ante la secretaria municipal de valorizacion y plusvalia para autorizar registro de las resoluciones ante la ORIP. 3123 predios del ministerio de defensa – Se encuentra en etapa de identificación Catastral para levantamiento Topográfico. Se está a la espera de la proyección del Acto Administrativo del Ministerio de Vivienda para revisión por parte de la Superintendencia de Notariado y Registro. NO HAY AVANCES. 107 Predios Asentamiento Barrio La Isla. - 26 predios en perimetro Urbano, se redujo la cifra ya que por medio de la secretaria de Planeación Municipal se concretó que solo 26 están dentro del perímetro urbano. Se ingresaron a la ORIP Cúcuta para su respectivo registro, se esta a la espera de las matriculas inmobiliarias asignadas. Los 4 predios Institucionales: 1 predio Institucional correspondiente al Hospital Mental Rudesindo Soto de Cúcuta, con matricula de mejora 260-207582 y matricula de mayor Extensión 260-65. Registrada. 3 predios Institucionales. Se tiene planos del IGAC. Se Proyectó las Resoluciones de Incorporación. Se esta a la espera de la publicacion de las 3 Resoluciones, ya que estas se encuentran en el despacho del secretario general del Municipio para su respectiva firma. He realizado filtro 1y2 y estudios en el SIR y en libros antiguos de 36 predios solicitados por la Secretaria de Vivienda del Municipio de Cúcuta. Se ha prestado el apoyo a las consultas realizadas por la secretaria municipal. Se realizó la entrega simbolica de 75 resoluciones de cesion a titulo gratuito el dia 23 de Diciembrea las 8 am en el Teatro Municipal de Cúcuta, allí mismo se anuncion la incorporacion al Municipio de Cúcuta de 26 predios para uso de Vivienda y de 4 predios institucionales, el acto fue organizado por el secretario de Vivienda Municipal. Estas 75 Resoluciones se encuentran en radicacion de solicitud de Exoneracion de Boleta Fiscal al dia 26 de Diciembre. El día martes 10 de Diciembre se sostuvo reunión con el secretario de vivienda del municipio de Cúcuta, se fijó fecha de entrega simbólica de 75 titulos, para el día 20 de Diciembre a las 8:30 am en el teatro Municipal de Cúcuta, los cuales se encuentran en notificación. Así mismo, se entregaran 5 predios institucionales que fueron incorporados al Municipio. El día martes 10 de Diciembre, en contacto telefónico con el sargento Bastidas del Ministerio de Defensa, se habló sobre el cumplimiento del compromiso por parte del ministerio de vivienda de los predios del Diviso, esta entidad no se ha vuelto a pronunciar no está claro aún la figura jurídica a utilizar para la entrega de este predio al municipio de Cúcuta. El día 12 de Diciembre se ingresó a registro de 26 Resoluciones de incorporación de baldíos del Asentamiento la Isla. El día miércoles 11 de Diciembre se apoyó a la compañera Milena León en reunión del Municipio de Sardinata, sobre el proceso de Titulación. El día 12 de Diciembre a las 2 pm se realizó video conferencia en las instalaciones de la ORIP sobre el programa de Colombia Prospera, dejando como tarea recolección de información del antiguo sistema del archivo de la ORIP. Los dias 16, 17 y 18 de Diciembre estuvimos con el

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
pertenezca. 3.Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de formalización de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato, en cuanto a número de procesos en desarrollo, identificación de etapa de los procesos, identificación de beneficiarios, títulos entregados por entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la formalización y el saneamiento de la propiedad. 4.Participar en las visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de formalización de acuerdo a la designación de la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato. 5.Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.6.Asistir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad. 7.Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información.8.Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato. 9.Apoyar en la elaboración del estudio jurídico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismos y definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad. 10.Brindar asesoría a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de formalización y saneamiento de la propiedad cuando se requiera. 11.Apoyar en la búsqueda y expedición de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de formalización y saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional. 12.Apoyar en la caracterización física de los predios a titular en los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad cuando lo disponga la coordinación nacional y/o supervisor del contrato. 13.Recolectar o recepcionar los documentos soportes y aplicar ficha técnica de caracterización del predio cuando sea requerido.14.Identificar o seleccionar los casos a atender teniendo como insumo las bases catastrales, base de datos de la SNR, censos prediales, listado de consultas y libros de antiguo sistema.15.Apoyar la elaboración de las resoluciones de incorporación y adjudicación en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad.16.Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor	equipo de Formalizacion de Norte de Santander en el archivo de la ORIP Cúcuta, recolectaando informacion sobre el archivo, solicitado por la entidad USAID, el dia 17 de Diciembre fue enviado via correo electronico a la Dra Katy de Moya. El dia 20 de Diciembre acompañamos a la Dra Martha Perez Registradora de Cúcuta, en la visita efectuada por el representante de la USAID, revisado la informacion suministrada y tomo registro fotografico de la ORIP Cúcuta. El día martes 17 de Diciembre se realizó gestión en la alcaldia del municipio de Cúcuta, de la búsqueda de las publicaciones de las resoluciones de incorporación de baldíos del asentamiento la isla, ya que en la ORIP se devolvieron por falta de este anexo. Así mismo, se gestionó la revisión y firma de 4 resoluciones de predios institucionales que fueron incorporados al Municipio. El día martes 18 de Diciembre en reunión con el Secretario de Vivienda del municipio de Cúcuta se aplazó la entrega de 75 titulos simbólicos para el dia 23 de Diciembre a las 8 am. El día jueves Se gestionó la notificación por parte del Secretario de Vivienda Municipal de Cúcuta de 15 resoluciones. El dia miércoles, Se radico la solicitud de levantamiento provisional de valorización sobre las matriculas en las cuales se van a titular en el Municipio de Cúcuta. MUNICIPIO PUERTO SANTANDER: Se realizo acto de Entrega de Títulos el dia 11 de Diciembre en el Municipio de Puerto Santander. TOTAL DE 33 TITULOS: 17 del Barrio El Carmen y 16 del Barrio Beltrania. REGISTRADAS. Se recepciono 11 solicitudes nuevas del Barrio Beltrania Se realizó filtro 1 y 2. Se revisó la documentación resultando viables solo 6 para continuar en el proceso. Se Solicitó a los beneficiarios comprar el Plano predial catastral, para continuar con el proceso de proyección de Resoluciones. NO HAY AVANCES LOS BENEFICIARIOS NO HAN LLEVADO LOS PLANOS. Las otras 5 solicitudes aparece otra persona como propietario de la mejora sin documento que soporte la propiedad del solicitante. MUNICIPIO DE SAN CAYETANO: El Alcalde No cuenta con Facultades para poder realizar estas actividades. Se Certificó Carencia Registral de 5 predios institucionales, Se solicitó certificación de Uso de Suelos y No riesgos. Se certificó Carencia Registral de 6 predios para uso vivienda, Se solicitó certificación de Uso de Suelos y No riesgos. Se certificó Carencia Registral de 3 predios no tiene antecedentes registrales, 2 provienen de dominio incompleto, 5 poseen pleno dominio. Se Certificó Carencia Registral de 5 predios no se encontró antecedentes registrales, 3 poseen pleno dominio y 2 provienen de dominio incompleto. Se ingresó a la ORIP 1 resolución de Incorporación de baldío del Municipio de San Cayetano, matricula inmobiliaria asignada 260-340363. Proyección de 1 Resolución para incorporación de baldíos, pendiente firma del alcalde del municipio.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **EINI JOHANNA BENAVIDES** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1.090.378.191** de **CUCUTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **421** de **2019** conformidad con las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles. del CRP No. **82619** CDP No **30719** ADICION Y PRORROGA No 01. CRP No **609819** CDP No **70419**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.447.600,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS MLCTE**

El (la) contratista NO AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: de conformidad con la Ley 828 de 2003 y ARP según la Ley 1562 de 2012

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	12	2019	**PAGO No.**	DICIEMBRE
	AL	30	12	2019	**02**	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **CUCUTA** a los **30** días del mes de **DICIEMBRE** de **2019**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

NATALIE REYES GUERRA

PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19 GRUPO FORMALIZACIÓN, SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCION, RESTITUCION Y FORMALIZACION DE TIERRAS

CONTRATISTA

Firma Contratista

EINI JOHANNA BENAVIDES

Cedula de Ciudadania No

1.090.378.191 **de** CUCUTA

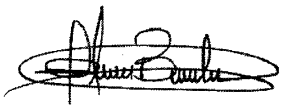
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", vigencia desde 01 de marzo del año 2018, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X__
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2018 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI __X__ NO___.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI _X__ NO___
4. Dependiente Economico: SI __X_ NO___ (parágrafo 2 del art 387 del E.T)
   Adjunto Certificado expedida por Contador Publico. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias SI ___ NO _X__
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construccion (AFC) SI___ NO_X.
7. Credito de Vivienda SI___ NO _X__.

En constancia de lo anterior, se firma a los _30__ días del mes _Diciembre__ de 2019.

Atentamente,



EINI JOHANNA BENAVIDES

C.C 1090378191 de Cùcuta

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090378191
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EINI JOHANNA BENAVIDES BENAVIDES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 11E 7-44 EDF SANTA ANA	TELÉFONO:	5874616
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7739461307**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/12/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		536954942

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 220.800
SUBTOTAL:			1	**$ 220.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 172.500
SUBTOTAL:			1	**$ 172.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.300
SUBTOTAL:			1	**$ 7.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 400.600**