REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**PABLO EMILIO DIAZ RODRIGUEZ**			**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**74.320.814**	
AVANCE				**DE TERMINACIÓN**		**X**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté			viernes, 15 de diciembre de 2023			
ACTA No.	**10**	**de**	**10**	**PERÍODO A PAGAR :**		13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE 2023	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO				**CODIGO CCPET**		2,3,2,02,02,009
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	**SGG-CPS-068-2023**	**Fecha de suscripción**		13 DE FEBRERO DE 2023			
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**023-000-13**	**de**	**2023**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**2023000137**	
ABONO A CUENTA	AHORROS [X]	CORRIENTE [ ]		NUMERO	354-203768-37	ENTIDAD	BANCOLOMBIA

OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y COPIADO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ
RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA	El Secretario General y de Gobierno del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE 2023 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Ubaté.	X		Planilla de mantenimiento fotocopiadoras e impresoras Registro Fotografico N°1 y 2	El contratista realizo de manera correcta los mantemimientos y reparaciones solicitados por todas las secretarias de la Administración Municipal
2	Estar afiliado a seguridad social en salud, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor Mensualizado del contrato y los pagos los deberá efectuar sus aportes en las fechas que se indican el artículo primero del decreto 923 de 2017, por el cual se modifica el Artículo 3.2.2.1. Plazos para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Para fiscales del Decreto 780 de 2016.	X		Registro Fotografico N°3 y 4	El contratista anexa su respectiva planilla correspondiente al mes de Noviembre
3	Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que la reparación deba hacerse en lugar especifico y debe tener en cuenta las referencias y equipos	X		Registro Fotografico N°5 y 6	El contratista soluciono de manera oportuna inconvenientes con los equipos que requirieron revision tecnica

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por la contratista para el periodo comprendido entre el13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE 2023,, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL DECIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE 2023
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	**VEINTIDÓS MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE** — **$ 22.176.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 22.176.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICIÓN:	**$ 0,00**		
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 20.790.000,00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 1.386.000,00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 0,00**	**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRIGUEZ ALARCON		
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO		
C.C. No.	1.076.659.174 expedida en Ubaté		**Firma**
Proyecto:	MONICA MENDOZA - SGG	**Reviso y Aprobó**	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRIGUEZ ALARCON

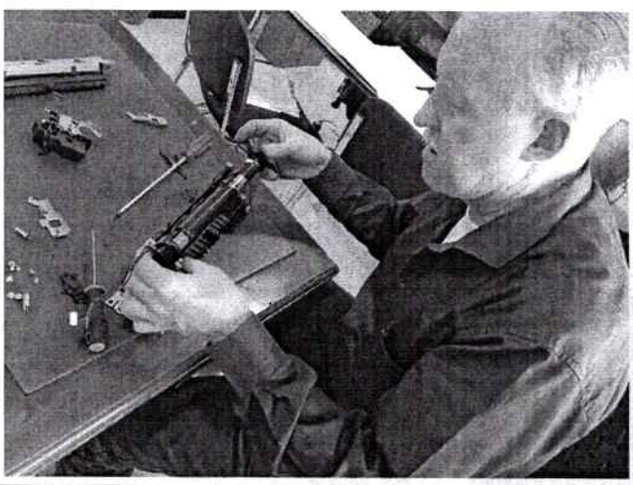
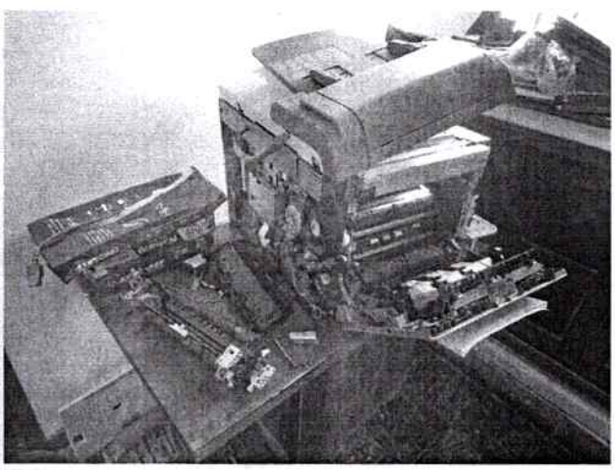
INFORME DE SUPERVISIÓN N°10 SGG-CPS-068-2023

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y COPIADO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ

VALOR: VEINTIDÓS MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($22.176.000)

FOTO 1 OBLIGACIÓN 1	FOTO 2 OBLIGACIÓN 1
Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Ubaté. **Fecha 21/11/2023** **Lugar: COMISARÍA DE FAMILIA** El contratista realizo de manera correcta los mantenimientos y reparaciones solicitados por todas las secretarias de la Administración Municipal	**Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Ubaté.** **Fecha 01/12/2023** **Lugar: SECRETARÍA DE TRÁNSITO** El contratista realizo de manera correcta los mantenimientos y reparaciones solicitados por todas las secretarias de la Administración Municipal
	
FOTO 3 OBLIGACIÓN 2	**FOTO 4 OBLIGACIÓN 2**
Estar afiliado a seguridad social en salud, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor Mensualizado del contrato y los pagos los deberá efectuar sus aportes en las fechas que se indican el artículo primero del decreto 923 de 2017, por el cual se modifica el Artículo 3.2.2.1. Plazos para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Para fiscales del Decreto 780 de 2016. El contratista anexa su respectiva planilla correspondiente al mes de noviembre 2023.	**Estar afiliado a seguridad social en salud, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor Mensualizado del contrato y los pagos los deberá efectuar sus aportes en las fechas que se indican el artículo primero del decreto 923 de 2017, por el cual se modifica el Artículo 3.2.2.1. Plazos para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Para fiscales del Decreto 780 de 2016.** El contratista anexa su respectiva planilla correspondiente al mes de noviembre 2023.
	

PAGADA

FOTO 5 OBLIGACIÓN 3	OBLIGACION 6
Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que la reparación deba hacerse en lugar específico y debe tener en cuenta las referencias y equipos **Fecha 04/12/2023** **Lugar: SISBÉN** El contratista soluciono de manera oportuna inconvenientes con los equipos que requirieron revisión técnica	**Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que la reparación deba hacerse en lugar específico y debe tener en cuenta las referencias y equipos** **Fecha 05/12/2023** **Lugar: PLANEACIÓN** El contratista soluciono de manera oportuna inconvenientes con los equipos que requirieron revisión técnica
	

ING. NEVARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ ALARCÓN
SECRETARIO DE GOBIERNO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Mónica Mendoza	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ
Cargo	Profesional Universitario	Secretario General y de Gobierno	Secretario General y de Gobierno
Fecha	Diciembre 14 de 2023	Diciembre 14 de 2023	Diciembre 14 de 2023
Firma			