INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA
UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PABLO SUÁREZ MARTÍNEZ
NÚMERO DEL CONTRATO	P - 5203 DE 2023
NÚMERO DE LA ADICIÓN	8781
FECHA DE INICIO	06/06/2023
PLAZO	190 DÍAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional especializado del componente transversal de las tecnologías de la información en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600098192 DE 2023, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Suministros Y Servicios.
VALOR DEL CONTRATO	$ 50.400.000
VALOR DE ADICIÓN	$ 14.400.000
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA MARIA PATINO ARISTIZABAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Liderar el equipo de trabajo del componente transversal de Tecnología de la Información.	Se realiza liderazgo del componente transversal de Tecnología de Información	Reuniones Correos Electrónicos Whatsapp
2. Servir como enlace entre el componente transversal de Tecnologías de la Información y los demás observatorios para garantizar la debida articulación de todos los elementos del Centro Integrado de Transparencia.	Se cuenta con enlace permanente entre los coordinadores de los diferentes componentes y el Equipo del componente TI, por medio de correos electrónicos, teams y Grupos de Whatsapp.	Correos Electrónicos Whatsapp Teams
3. Implementar las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente transversal de Tecnologías de la Información: a) Realizar el soporte y ajuste de las herramientas ofimáticas (Hardware y Software) que apoyan la gestión de los observatorios. b) Mantener actualizadas las herramientas ofimáticas (hardware y software) en las cuales se almacenan las bases de datos y se alimentan los tableros de control de los observatorios. c) Implementar la georreferenciación de la contratación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y/o cualquier entidad descentralizada del distrito, focalizada en el alcance de los observatorios. d) Generar los análisis a partir de la información recolectada por los diferentes observatorios que ayuden en la toma de decisiones del distrito en futuros procesos. e) Presentar informes técnicos que contengan las fuentes entregadas (fuentes de información de los diferentes sujetos) por cada uno de los observatorios, enmarcado en la viabilidad y/o posibilidad de generar interconectividad de los diferentes Sistemas de Información de los Sujetos de Control, que generan información requerida para los observatorios. f) Presentar informe técnico sobre el funcionamiento de los tableros de control de los diferentes observatorios, evidenciando los resultados obtenidos de su implementación, de acuerdo con las necesidades de los ciudadanos, del	Entre el periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2023, se ejecutaron las actividades correspondientes al apoyo para la elaboración del **CUARTO ENTREGABLE** asociado al componente TI. a) Se realizó apoyo y soporte técnico de ajuste a las herramientas ofimáticas (Power Bi), a través de los diferentes cambios realizados en los tableros de control y el mejoramiento de las fuentes de información. Lo que permitió lograr una mejor visualización y monitoreo de los datos (Observatorio de Transparencia en la Gestión Contractual) **(Entregable 1, 2 y 3)** b) Se realizó el apoyo en la actualización de herramientas ofimáticas (hardware y software), a través del mejoramiento de los tableros de control. Se presentan informes que describen el control y monitoreo de los datos. **(Entregable 2 y 3).** c) No es posible realizar esta actividad, ya que las bases de datos del Observatorio de Transparencia en la Gestión Contractual no cuentan con georreferenciación. **(No aplica para este periodo).** d) Se realizó el apoyo en la presentación gráfica y análisis de datos, para la elaboración del informe correspondiente	**Anexo 1.** Informe técnico consolidado que atiende al **CUARTO ENTREGABLE** que contiene: 1. 20231117 Base de Datos Origen – Contratación **(Literal a, d y e).** 2. 20231118 INFORME TÉCNICO TABLEROS DE CONTROL **(Literal a, b, d, e y f).** 3. 20231120 Hardware y Software Centro Integrado Transparencia **(Literal a y b).** 4. INFORME CUARTO ENTREGABLE-OBS. CONTRATACIÓN. **(Literal d y e).** 5. 20231117 CONVERSARORIOS REALIZADOS

Distrito de Ciencia y Tecnología e Innovación de Medellín y de la Contraloría Distrital.	al **CUARTO ENTREGABLE.** Los datos fueron debidamente clasificados como se puede ver en el informe presentado, en el cual se explica detalladamente el motivo de la clasificación y sus modificaciones producto de la investigación. Se desarrolla el informe del observatorio usando la base de datos original y las gráficas arrojadas en el programa desarrollado por el componente de TI**.** Dicho informe tiene como objetivo presentar los resultados obtenidos del análisis de los datos, así como las conclusiones y recomendaciones pertinentes para mejorar el desempeño del Observatorio de Transparencia en la Gestión Contractual **(Entregable 1, 2 y 4)** e) Se realizó el apoyo a la elaboración de los informes técnicos de avance del **TERCER ENTREGABLE**, los cuales contienen el desarrollo e implementación de las bases de datos procesadas a través de Herramienta Power BI. Se logra establecer la interconectividad de los diferentes Sistemas de Información de los Sujetos de Control, generando modificaciones en los tableros de control, permitiendo desarrollo gráfico y análisis de la información a analizar (Observatorio de Transparencia en la Gestión Contractual). Es de aclarar que la fecha se cuenta con una base de datos actualizada por MedData a septiembre de 2023, donde se han recopilado y analizado los datos a julio de 2023. Debido a que no se han presentado más actualizaciones se realizaron derechos de petición para poder obtener dicha información **(Entregable 1, 2, 4, 5 y 6).** f) Se presenta Informe técnico que describe el funcionamiento y seguimiento continuo de los tableros de control implementados en el OBSERVATORIO TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL, evidenciando los diferentes cambios realizados para el para el mejoramiento y descripción real de la información, y la efectividad en la visualización de los datos **(Entregable 2)**.	**(Literal e).** 6. 20231110 DERECHOS DE PETICIÓN **(Literal e).**
4. Organizar y convocar a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades.	Se asiste a las diferentes reuniones generadas por el componente TI, correspondiente a La ejecución, verificación y control del informe correspondiente al **CUARTO ENTREGABLE.** Donde conjuntamente se revisaron los avances de cada uno de los observatorios, brindado soporte técnico e implementación de las herramientas ofimáticas. Así como, el apoyo técnico al desarrollo, modificación y mejoramiento de las bases de datos y su presentación grafica bajo la implementación de la plataforma Power Bi **(Entregable 1)** Se asiste a las diferentes reuniones generadas por el componente TI y el Observatorio de Transparencia en la Gestión Contractual. Donde	**Anexo 2.** 1. Ac_03112023_Revisión de Avances Cuarto Entregable-TIAs_03112023_Revisión de Avances Cuarto Entregable-TI 2. Ac_01112023_ Reunión de Avance 4to Entregable – Contratación 3. Ac_04112023_ Reunión de Avance 4to Entregable – Contratación 4. Ac_09112023_

	se realiza soporte técnico frente a la implementación de las herramientas ofimáticas. El Seguimiento continuo frente al funcionamiento de los tableros de control implementados en el OBSERVATORIO TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL, evidenciando los diferentes cambios realizados para el para el mejoramiento y descripción real de la información, y la efectividad en la visualización de los datos. Igualmente, se realiza apoyo en el levantamiento de la información y análisis de datos para la elaboración y entrega de dicho informe. (**Entregable 2,3,4 y 5).**	5. Reunión de Avance 4to Entregable – Contratación Ac_11112023_ Reunión de Avance 4to Entregable - Contratación
5. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio.	A estas reuniones asiste el coordinador del Componente TI. No requirió de apoyo y asistencia del equipo.	**Anexo 3** Observatorios1.jpeg **Anexo 4** Reunión Subcontralor: Foto1.jpeg Foto2.jpeg Foto3.jpeg
6. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas.	Entre el periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2023, se ejecutaron las actividades correspondientes al apoyo para la elaboración del **CUARTO ENTREGABLE** asociado al componente TI. Se realizando apoyo y trazabilidad de la información generada por el Observatorio de Transparencia de la Gestión Contractual, logrando el desarrollo de los siguientes informes: 20231118 INFORME TÉCNICO TABLEROS DE CONTROL **(Entregable 2).** 20231120 Hardware y Software Centro Integrado Transparencia **(Entregable 3).** INFORME CUARTO ENTREGABLE-OBS. CONTRATACIÓN **(Entregable 4).** Se realiza apoyo en el conversatorio del Control Social a la Gestión Pública. Donde no solo se logra capacitar a los asistentes sobre este tema, sino también de socializar el trabajo que viene desarrollando en Centro Integrado de Transparencia en el desarrollo del Observatorio de Transparencia en la Gestión Contractual, en donde se pretende lograr que, a través del control de la gestión pública, pueda existir una correcta inversión de los recursos públicos y garantizar la correcta gestión del servicio a la comunidad y la participación ciudadana en cualquier ámbito Nacional, donde se presenta el siguiente informes 20231117 CONVERSARORIOS REALIZADOS **(Entregable 5).** A la fecha el informe cuenta con una base de datos actualizada por MedData a septiembre de 2023, donde se han recopilado y analizado los datos a julio de 2023. Debido a que no se han presentado más actualizaciones se realizaron derechos de petición para poder obtener dicha	Informe técnico consolidado que atiende al **CUARTO ENTREGABLE** contiene los siguientes archivos: **Entregable 2,3,4,5 y 6. L**os cuales están contenidos en el **Anexo 1.**

	información 20231110 DERECHOS DE PETICIÓN **(Entregable 6).**	
7. Revisar los informes generados por las personas integrantes del equipo y garantizar la entrega oportuna a la coordinación administrativa del proyecto.	Se revisan los informes individuales de cada persona que integra el Componente TI, se firman posterior a su revisión.	Revisión y Firma Visto Bueno Informes Individuales de Integrantes de Equipo TI
8. Gestionar de necesidades logísticas para la realización de actividades, conversatorios, capacitaciones y reuniones con la comunidad y/o funcionarios del Distrito de Medellín, cuando se requieran.	Se solicita Auditorio y Sala de Reuniones para las diferentes capacitaciones solicitadas por el equipo.	Correo electrónico
9. Como parte de los informes individuales, presentará informe con la consolidación de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y los respectivos entregables.	El presente informe individual hace referencia a la consolidación de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato entre el periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2023 y sus respectivos entregables.	**Ver Anexo 1.** **Ver Anexo 2.** **Ver Anexo 3.** **Ver Anexo 4.**

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: **01/11/2023 al 30/11/2023**

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 7.200.000

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de noviembre del año 2023.

JUAN PABLO SUÁREZ MARTÍNEZ
CC. 98.667.940
Contratista

Sara Cristina Cuervo Jiménez
Contratista - Coordinadora Administrativa

Claudia María Patiño Aristizábal
Supervisor ITM