

<p align="center">INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM</p>
--

NOMBRE DEL CONTRATISTA	YURY FELSY ARROYAVE LONDOÑO
NUMERO DEL CONTRATO	P- 6548 DE 2023
OTROSI	8790
FECHA DE INICIO	14 DE JULIO de 2023
PLAZO	152 días
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Técnico del componente transversal de las tecnologías de la información en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600098192 DE 2023, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Suministros Y Servicios.
VALOR DEL CONTRATO TOTAL	\$ 22.023.071
VALOR OTROSI 8790	\$ 6.292.306
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA MARIA PATIÑO ARISTIZÁBAL Jefe de Oficina – Centro de Investigación y Extensión

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Apoyar la implementación de las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente transversal de Tecnologías de la Información:		
a) Realizar el soporte y ajuste de las herramientas ofimáticas (Hardware y Software) que apoyan la gestión de los observatorios.	<p>El soporte y ajuste de las herramientas de hardware, en el encuadre y distribución de tareas del componente trasversal de TI, en la distribución de tareas del componente no me fue asignado. En el encuadre me corresponde apoyar el observatorio de participación ciudadana.</p> <p>Según recomendación del Señor Duván se unificaron en una misma hoja de cálculo lo que fueron las asistencias, las encuestas de caracterización y satisfacción tanto de 2023 como de 2022 para la construcción del nuevo cuadro de control de los encuentros de ciudad.</p> <p>Según informe del observatorio de participación ciudadana para el año de 2023 no se realizarán más encuentros de ciudad, solo se realizaron hasta el mes de septiembre, la Contraloría Distrital de Medellín ya cumplió la meta establecida para el año en vigencia; solo quedaría faltando el evento de rendición de cuentas de 2023, que según información está previsto para el mes de diciembre.</p> <p>Se recopila la información de los PQRSD del mes de octubre y se envía al señor Duván el día 14 de noviembre para la actualización de los cuadros de control.</p>	<p>Anexo No. 1</p> <p>1.1. cuadro en Excel actualizado de los encuentros de ciudad 2022-2023 con los requerimientos solicitados por Duván.</p> <p>1.2. Cuadro en Excel con la información correspondiente a los PQRSD del mes de octubre.</p> <p>Nota: corresponde a los entregables 3 y 4</p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
b) Mantener actualizadas las herramientas ofimáticas (hardware y software) en las cuales se almacenan las bases de datos y se alimentan los tableros de control de los observatorios.	1. Se realiza el ajuste a la base de datos del encuentro de ciudad, según recomendación. 2. actualización base de datos de los pqrds del mes de octubre para actualizar cuadros de control.	Anexo No. 2 2.1. cuadro en Excel actualizado de encuentro de ciudad (punto 1.1 del literal a) 2.2. Cuadro de Excel PQRS con la información del mes de octubre (punto 1.2 del literal a) 2.3. Herramientas ofimáticas del observatorio (HARDWARE Y SOFTWARE). Copia en el equipo de cómputo y USB dispuestos para conservar la información que evidencia el desarrollo del objeto contractual. Nota: corresponde a entregables 3 y 4
c) Implementar la georreferenciación de la contratación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y/o cualquier entidad descentralizada del distrito, focalizada en el alcance de los observatorios.	En los tableros de control de las PQRS no aplica la georreferenciación, para los cuadros de control de encuentros de ciudad hay 2 variables como son: la identificación del número de la comuna y el nombre, el lugar del evento, que para el caso aplican como georreferenciación, pues para los análisis se permite identificar el lugar de desarrollo de los eventos.	En los cuadros de Excel que se encuentran en el anexo No.1 del literal a) el punto 1.1. Nota: corresponde a entregables 3 y 4
d) Generar los análisis a partir de la información recolectada por los diferentes observatorios que ayuden en la toma de decisiones del distrito en futuros procesos.	Una vez actualizado los cuadros de control de las PQRS del primer semestre de 2023 se pasó a realizar el análisis detallado de cada uno de los cuadros de control. (entregados en el informe de septiembre)	Análisis de los cuadros de control de las PQRS operando en tiempo real. (entregados en el informe de septiembre)
e) Presentar informes técnicos que contengan las fuentes entregadas (fuentes de información de los diferentes sujetos) por cada uno de los observatorios, enmarcado en la viabilidad y/o posibilidad de generar interconectividad de los diferentes Sistemas de Información de los Sujetos de Control, que generan información requerida para los observatorios.	Los tableros de control además de estar interconectados, tienen una mejora en la representación gráfica para facilitar la comprensión del ingreso a los tableros de control.	Anexo No. 3. 1. Link de entrada https://medellin.gestiontransparente.com/dashboard/observatorios.html Ingresando pueden observar cómo se encuentran los tableros interconectados con una página de inicio actualizada. También se encuentra el nuevo tablero de control de participación ciudadana que son los encuentros de ciudad.
2. Asistir a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades	1. Reunión de avances del componente TI del día 03/11/2023 2. Registro fotográfico de reunión de avances del 03/11/2023. 3. Registro fotográfico de la capacitación promoción de la salud y prevención de la enfermedad en la etapa laboral 4. Reunión de avances con el Observatorio de participación ciudadana, donde nos informan los análisis adicionales que se debían realizar a los tableros de control	Anexo No. 4 4.1. Acta 03/11/2023 Reunión avances del componente TI. 4.2. Registro fotográfico de reunión de avances del 03/11/2023 4.3. Registro fotográfico capacitación promoción de la salud y prevención de la enfermedad en etapa laboral, realizada el 15/11/2023 a las 10am. 4.4. Acta 24/11/2023 con el observatorio de participación ciudadana, solicitada por Jorge Adrian.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
3. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio.	A la fecha no han citado a los integrantes del equipo transversal de TI, a las reuniones han asistido el coordinador y un profesional experto en el análisis y procesamiento de la información.	N/A
4. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas.	El presente informe corresponde al cumplimiento de la tarea del 01 al 30 de noviembre de 2023	El presente informe corresponde al cumplimiento de la tarea.
5. Apoyar la gestión de necesidades logísticas para la realización de actividades, conversatorios, capacitaciones y reuniones con la comunidad y/o funcionarios del Distrito de Medellín, cuando se requieran.	No han sido convocadas.	No han sido convocadas.
6. Asegurar que los documentos entregados se ajusten a los criterios definidos por el ITM y el Distrito. Esto implica revisar que los informes individuales de actividades y los informes técnicos contengan la información requerida, sigan formato adecuado y reflejen los avances y resultados del proyecto. (Corresponde a la Obligación del Otro sí 8790).	Se válida para el presenta pago los siguientes documentos: 6.1. Informe de ejecución mensual: de acuerdo a las directrices debe llevar todas las obligaciones contractuales incluyendo sus modificaciones. 6.2 En términos de contenido, la presentación de los tableros de control, los cuales debe llevar el logo de la CGM y además de tener el año en vigencia incluir otros años con los cuales pueda ser comparados. 6.3. las actas de asistencia también tienen un formato especial con el logo del ITM y unos parámetros a seguir	6.1. Para este punto el presente informe es la evidencia. 6.2. Anexo No.3 punto 1 del literal e) dando ingreso a los tableros de control se puede ver las evidencias de las ejecuciones hasta el momento. 6.3. Anexo No.4 punto 2 punto 4.1 se encuentra el formato que se utiliza para las actas de asistencia del avance de los componentes.
<p align="center">Entregables</p> <p>Entregable 1.</p> <p>1.1 Cronograma de actividades y plan de trabajo del componente transversal de TI. Entregable (dicho cronograma hizo parte del primer entregable) (entregable 1.1 carpeta entregables)</p> <p>1.2. Informe detallado del avance del Centro Integrado de Transparencia operando en tiempo real con análisis de datos que comprenda el primer cuatrimestre del año 2023, de acuerdo con la información reportada por los diferentes observatorios y que incluya un análisis detallado de los diferentes cuadros de control que se implementen en cada observatorio: Dando cumplimiento a las actividades del cronograma y de acuerdo con las fechas y sobre las cuales se reporta ejecución y evidencia en cada informe. Presentación de avance por parte del coordinador del componente transversal de TI, a la contraloría y al Distrito.</p> <p>Entregable 2. Informe técnico actualizado y detallado que describa y evidencie:</p> <p>a) Los elementos de hardware y software que están siendo utilizados en el Centro Integrado de Transparencia. Estos son presentados por Juan Pablo Suarez (profesional especializado)</p> <p>b) La recolección de información de las fuentes primarias y secundarias con sus respectivos análisis, datos y estadísticas de los diferentes observatorios: Como se evidencio en los anteriores informes del 14 de julio al 14 de agosto (listados de asistencia de los encuentros de ciudad 2023), en el informe del mes de septiembre de 2023 (encuestas de satisfacción de evento y caracterización de 2023) y para el informe del mes de octubre todo lo del 2022 (asistencia y encuestas de caracterización y satisfacción del evento). Todo lo anterior hace parte de la recolección de información de fuentes primarias y secundarias para la construcción de los cuadros de control, los cuales se evidencian en el sistema de POWER BI en los tableros de control (entregable 1.2 de la carpeta de entregables)</p> <p>Fuentes primarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Mercurio sistema de información documental. ¿Qué es Mercurio web? La Herramienta para la Gestión Documental MERCURIO, está diseñada para apoyar la labor del Centro de Información Documental de cualquier organización, permitiendo llevar a cabo la administración de los documentos de una forma más eficiente, eficaz y con menores costos. •listado de asistencia, encuestas de satisfacción y caracterización de 2022 y 2023 •Cuadro de Mando PQRS-D Es el canal que le brinda ISVIMED a los ciudadanos para realizar sus: Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias. •Cuadro de Mando Control Social. 		

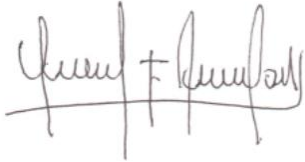
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
<p>Fuentes secundarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigaciones académicas • Artículos de prensa • Artículos de entidades independientes <p>Entregable 3.</p> <p>3.1 Socialización con el equipo de la Secretaría de Suministros y Servicios, los demás interesados por parte del Distrito de Medellín y la Contraloría General de Medellín.</p> <p>El día 20 de noviembre tuvieron reunión con el subcontralor la persona encargada de montar los tableros de control (Duván) y el señor Jorge Adrián Valencia en representación del equipo de participación ciudadana, donde se solicitaron unas mejoras en el tablero de control.</p> <p>3.2. Informe técnico actualizado y detallado que describa y evidencie:</p> <p>a) Informe detallado del avance del Centro Integrado de Transparencia operando en tiempo real con análisis de datos que comprenda los dos primeros trimestres de la vigencia 2023. Entregado en el informe del mes de septiembre el primer semestre de 2023</p> <p>b) La recolección de información de las fuentes primarias y secundarias con sus respectivos análisis, datos y estadísticas de los diferentes observatorios. (periodo mayo - septiembre de 2023). En cuanto las fuentes primarias y secundarias fueron entregadas en los anteriores informes (julio 14 al 14 de agosto asistencia encuentros de ciudad 2023, mes de septiembre las encuestas de satisfacción y caracterización, mes de octubre todo lo de 2022: asistencia y encuestas). En el Anexo número 1 del literal a) se encuentra los cuadros actualizados hasta el mes de septiembre tanto de PQRSD como encuentros de ciudad.</p> <p>Como mencione al inicio en cuanto los encuentros de Ciudad en el año 2023 no serán realizados más encuentros de ciudad, solo quedaría pendiente la rendición de cuentas programada para el mes de diciembre.</p> <p>Entregable 4.</p> <p>1. Informe detallado final del Centro Integrado de Transparencia operando en tiempo real con el análisis de datos acumulado a noviembre 30 de 2023, de acuerdo con la información reportada por los diferentes observatorios y que incluya un análisis detallado de los diferentes cuadros de control que se implementen en cada observatorio. Este corresponde al informe final el cual será entregado completo en el mes de diciembre</p> <p>2. Un informe técnico consolidado y detallado final que describa y evidencie: corresponde a la etapa final del contrato</p> <p>a) Los elementos de hardware y software que están siendo utilizados en el Centro Integrado de Transparencia. Presentados por Juan pablo Suarez (profesional especializado)</p> <p>b) La recolección de información de las fuentes primarias y secundarias con sus respectivos análisis, datos y estadísticas de los diferentes observatorios. (Periodo octubre - noviembre de 2023). Carpeta de Entregables 2 b) y 2 b))</p> <p>3. Socialización con el equipo de la Secretaría de Suministros y Servicios, los demás interesados por parte del Distrito de Medellín y la Contraloría General de Medellín</p> <p>La etapa final del contrato donde se presentará todo el informe final a la CGM</p>		
<p><u>DIFICULTADES (En caso de tenerlas)</u></p> <p><i>Ninguna</i></p>		

<p><u>OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)</u></p> <p><i>ninguna</i></p>
--

PERIODO EJECUTADO: 01 al 30 de noviembre de 2023

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: \$ 3.146.153

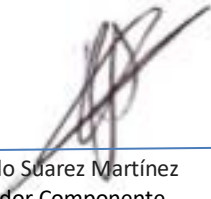
Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de noviembre de 2023



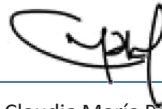
Yury Felsy Arroyave Londoño
CC. 43.742.020
Contratista



Sara Cristina Cuervo Jiménez
Contratista - Coordinadora Administrativa



Juan Pablo Suárez Martínez
Coordinador Componente



Claudia María Patiño Aristizábal
Supervisor ITM
Jefe de Oficina – Centro de Investigación y Extensión

3. Socialización con el equipo de la Secretaría de Suministros y Servicios, los demás interesados por parte del Distrito de Medellín y la Contraloría General de Medellín. Entregable

3: 1. Informe detallado del avance del Centro Integrado de Transparencia operando en tiempo real con análisis de datos que comprenda los dos primeros trimestres de la vigencia 2023, de acuerdo con la información reportada por los diferentes observatorios y que incluya un análisis detallado de los diferentes cuadros de control que se implementen en cada observatorio.

2. Informe técnico actualizado y detallado que describa y evidencie:

a) Los elementos de hardware y software que están siendo utilizados en el Centro Integrado de Transparencia.

b) La recolección de información de las fuentes primarias y secundarias con sus respectivos análisis, datos y estadísticas de los diferentes observatorios. (periodo mayo - septiembre de 2023).

Entregable 4: 1. Informe detallado final del Centro Integrado de Transparencia operando en tiempo real con el análisis de datos acumulado a noviembre 30 de 2023, de acuerdo con la información reportada por los diferentes observatorios y que incluya un análisis detallado de los diferentes cuadros de control que se implementen en cada observatorio. 2. Un informe técnico consolidado y detallado final que describa y evidencie:

a) Los elementos de hardware y software que están siendo utilizados en el Centro Integrado de Transparencia.

b) La recolección de información de las fuentes primarias y secundarias con sus respectivos análisis, datos y estadísticas de los diferentes observatorios. (Periodo octubre - noviembre de 2023).

3. Socialización con el equipo de la Secretaría de Suministros y Servicios, los demás interesados por parte del Distrito de Medellín y la Contraloría General de Medellín.

CLÁUSULA TERCERA: Continúan vigentes y de obligatoria observancia las demás cláusulas del contrato que no hayan sido modificadas en el presente OTROSI.