NRO INT: 74556

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARCIAL **No.** OPRD2202312430 **De** 29/12/2023 **Por** 1.100.000,00

ACTA FINAL CONTRATO No. 2847 - CULTURA

ACTA No.: 10946 **de** 29/12/2023

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS

A FAVOR DE: LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS **C.C o Nit** 18511071

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 2847 **de** 16/12/2023 **Por** 4.950.000,00

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LADIRECION OPERATIVA DE DEPORTES Y RECREACIONEN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION YDEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

VALOR A PAGAR Un Millon Cien Mil Pesos M/Cte. **1.100.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	8552	1.100.000,00	0,30	3.300,00	3.300,00

NETO A GIRAR **1.096.700,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 3212 **Fecha.** 17/11/2023

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
16	2021661700015	2.2.3.2.02.02.009.B.43.01.037.115.080.P.96620.	Fomento, Desarrollo y Practica del Deporte, la Recreacion y el Aprovechamiento del Tiempo Libre	12203 Tasa Prodeporte y recreacion - Superavit Fiscal	1.100.000,00

Total obligación **1.100.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
510801001	Remuneración por servicios técnicos	1.100.000,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-10946 ACTA FINAL CON
410508003	ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	3.300,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-10946 ACTA FINAL CON
249054001	Honorarios	0,	1.096.700,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-10946 ACTA FINAL CON
Sumas Iguales		1.100.000	1.100.000	

Elaboró:

DIANA MARCELA AGUIRRE OSPINA
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS
SEC HACIENDA

PATRICIA VARGAS AGUIRRE
CONTADORA

LINA MARCELA MONTES
TESORERA

Falta carta devolución saldo

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

NRO INT. 27593

Impreso en: 23-DIC-23 02:25 AM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 10946

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 2847

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS con identificación 18511071 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	16/12/2023	**Valor orden gasto**	4.950.000
Fecha iniciación	17/12/2023	**Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:**	3.300.000
Fecha Terminación	31/12/2023	**Valor acta**	1.100.000
Duración	UN MES QUINCE DIAS	**Saldo pendiente**	550.000

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LADIRECION OPERATIVA DE DEPORTES Y RECREACIONEN LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION YDEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ACTA FINAL CONTRATO No. 2847 - CULTURA

Fac/Doc. Equivalente: **CUENTA< DE COBRO**

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	1.100.000	0
Total:		**1.100.000**	**0**

	Total recibido	1.100.000
	- Amortización de anticipo	
Valor Un Millon Cien Mil Pesos M/Cte.		**1.100.000**
Valor del Anticipo	0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0	

Para constancia se firma enDosquebrad el: 29/12/2023

YOLIMA MARIA BUENO MENDOZA

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES DIRECCION:OPERATIVA DE DEPORTE Y RECREACION
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE LIQUIDACION	VERSION: 5	

CONTRATO No.2847 DE 2023

PRESTACION DE SERVICIOS ☑: OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

O DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATISTA	LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS	
ORDENADOR DEL GASTO	YOLIMA MARIA BUENO MENDOZA	
SUPERVISOR / INTERVENTOR	YOLIMA MARIA BUENO MENDOZA	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y RECREACION EN LA SECRETARIA D CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	
DURACION	El plazo de ejecución del presente contrato será de UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato sin exceder el 31 de diciembre del 2023.	
FECHA DE INICIO	21 DE NOVIEMBRE DE 2023	
FECHA FINAL	31 DE DICIEMBRE DE 2023	
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE	$ 4.950.000
FORMA DE PAGO	Mediante pagos parciales mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000=)c/u, y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato , una vez presentados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al dia en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social.	
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023000003212	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.43.01.037.115.080.P.96620.J.4.1CS	

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 4.950.000
1a ADICION		$ -
2a ADICION		$ -
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 4.400.000	
SALDO POR EJECUTAR	$ 550.000	
SUMAS IGUALES	$ 4.950.000	$ 4.950.000

En Dosquebradas, Risaralda, a la fecha se reunieron en las oficinas de SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES, YOLIMA MARIA BUENO MENDOZA, en calidad de ordenador del gasto; y LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS, en calidad de contratista, con el fin de liquidar de común acuerdo el Contrato No. 2847 de 2023, firmado por las partes el 29 de DICIEMBRE de 2023, y que fuera adjudicado por un valor de $550.000.

El contratante y el contratista se declaran mutuamente a PAZ Y SALVO *por las obligaciones surgidas en virtud de la* celebración del Contrato No.2847 de 2023 y enterados de la presente liquidación, las partes firman a los 29 días del mes de DICIEMBRE de 2023.

Ordenador del gasto

LUIS FERNANDO LOPEZ R.
Contratista

Interventor / Supervisor

Recepción Cuentas
Nombre:
Fecha: 20/12/2023

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES DIRECCION:OPERATIVA DE DEPORTE Y RECREACION
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE PAGO FINAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION No.CD - 2847 -2023

PRESTACION DE SERVICIOS ☑ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

CONTRATANTE	**ALCALDIA DE DOSQUERBRADAS**	
CONTRATISTA	**LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS**	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	**YOLIMA MARIA BUENO MENDOZA**	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y RECREACION EN LA SECRETARIA D CULTURA, RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	
DURACION	El plazo de ejecución del presente contrato será de UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato sin exceder el 31 de diciembre del 2023.	
FECHA DE INICIO	21 DE NOVIEMBRE DE 2023	
FECHA FINAL	31 DE DICIEMBRE DE 2023	
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE	$ 4.950.000
FORMA DE PAGO	Mediante pagos parciales mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000=)c/u, y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato , una vez presentados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al dia en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social.	
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023000003212	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.43.01.037.115.080.P.96620.J.4.1CS	

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO			$	4.950.000
1a ADICION			$	-
2a ADICION			$	-
VALOR ACTAS ANTERIORES	$	3.300.000		
VALOR ACTA PARCIAL FINAL	$	1.100.000		
SALDO POR PAGAR	$	550.000		
SUMAS IGUALES	$	4.950.000	$	4.950.000

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 1.100.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 21 de diciembre de 2023 y el día 31 de diciembre de 2023

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 29 días del mes de diciembre de 2023.

Interventor / Supervisor

LUIS FERNANDO LOPEZ R.
Contratista

Cuenta de cobro final

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS					
Correo Electronico	paloda1128@hotmail.com					
RUT	18511071					
Actividad Economica	8552	7490				
Cuenta Bancaria	570127470054132	**Banco**	Davivienda	**Tipo**	Ahorros X	Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3127871064					
Direcciòn	cra 15 no 51-09 dosquebradas					

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
Prestacion de Servicios como profesional en las ciencias del deporte y la receacion en la secretaria de cultura recreacion y deportes del Municipio de Dosquebradas.	21/12/2023	31/12/2023	$ 1.100.000	$ 0	$ 1.100.000
		TOTALES			$ 1.100.000

LA SUMA DE: UN MILLON CIEN MIL PESOS M/C

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)		
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$	165.000
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$	211.200
Fondo de solidaridad pensional 1%		
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$	13.800
Caja de compensación		
Total Aportes Obligatorios	$	390.000

LUIS FERNANDO LOPEZ R

FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C. 18511071

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

277636

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 4955554

Nit o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emision 15-12-2023
18511071	LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS	Fecha Vence 31-12-2023

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	5,500.00
			TOTAL A PAGAR	5,500.00

Banco de Occidente SAE CAM DOSQUEBRADAS
15 DIC 2023

Observaciones:
ACTA FINAL CONTRATO 2487 DE 2023 VALOR $ 1.100.000

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

277635

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 4955553

Nit o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emision 15-12-2023
18511071	LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS	Fecha Vence 31-12-2023

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	33,000.00
			TOTAL A PAGAR	33,000.00

Banco de Occidente SAE CAM DOSQUEBRADAS
15 DIC 2023

CONTRIBUYENTE

Observaciones:
ACTA FINAL CONTRATO 2487 DE 2023 VALOR $ 1.100.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18511071
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CARRERA 15 51 09	TELEFONO	3425091
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4531906377	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/12/18	NUMERO AUTORIZACIÓN:			9997078867

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										$ 211.200	$ 0	$ 211.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
4-75	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.800	$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 13.800
SUBTOTALES:									$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 13.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																							PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE FISCAL TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	LMA	CON	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDUC	
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 18511071	LOPEZ ROJAS LUIS FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																230301-PORVENIR	X	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0				Normal	$ 211.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	X	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-25-COLMENA	X	$ 1.320.000	$ 18511071	$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 390.000

2023/12/18 10:10 AM USUARIO: SOI YRODRIGUEZ

SCRD 320-349

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

EMPRESA DOSQUEBRADAS DE TODOS

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

Dosquebradas, 21 de diciembre de 2023.

Señores:
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas.
Dosquebradas.

No CONTRATO	NOMBRE	AREA	VALOR AJUSTE	CDP	RP
CD-2268	ASOCIACION CENTRO CONSULTORIAS UNIVERSITARIAS (JUEGOS INTERCOLEGIADOS)	DEPORTES	$ 2.623.969		RDJ2023000002068
CD-2973	ASOCIACION CENTRO CONSULTORIAS UNIVERSITARIAS (JUEGOS NACIONALES)	DEPORTES	$ 2.700.000		RDJ2023000003303
CD-2832	MARIA CAMILA CARDONA	DEPORTES	$ 840.000	CDJ2023000003437	RDJ2023000003222
CD-1277	LUISA MARIA PERILLA	DEPORTES	$ 132.667	CDJ2023000003067	RDJ2023000003213
CD-2912	YULIANA GUEVARA RIOS	DEPORTES	$ 110.000	CDJ2023000003428	RDJ2023000003475
CD-2847	LUIS FERNANDO LOPEZ	DEPORTES	$ 550.000	CDJ2023000003551	RDJ2023000003212

Cordialmente,

YOLIMA MARIA BUENO MENDOZA.
Secretaria de Despacho.
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte.

Elaborado: Andrés Duque Gallego

21-12-23

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	VERSIÓN:2	

CIUDAD Y FECHA: DOS/DAS DIC 2023. NÚMERO DE CONTRATO 2847

NOMBRE DEL PROVEEDOR: LUIS FERNANDO LOPEZ R.
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 18511071

NOMBRE DEL INTERVENTOR / SUPERVISOR: YOLIMA BUENO MENDOZA.

TIPO DE CONTRATO: OBRA _____ SUMINISTRO ___ PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR OTRO __X__ CUÁL _____

Por medio del siguiente formato el Interventor / Supervisor verifica de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por ítem.

PARA EL ÍTEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACIÓN 1 Y 5
PARA LOS DEMÁS ÍTEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACIÓN 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	No cumple		N.A.		Cumple	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	No cumple		N.A.		Cumple	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	No cumple		Entrega inoportuna justificada adecuadamente.		Cumple	X
4	Solución a quejas y reclamos	No cumple		N.A.		Cumple o no se presentaron	X

Consolidar Puntaje por ítem		
	Ítem 1	5
	Ítem 2	5
	Ítem 3	5
	Ítem 4	5
	SUMA TOTAL	20

RE-EVALUACIÓN	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

FIRMA DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR

LUIS FERNANDO LOPEZ R.
Firma del Contratista

Fecha de vigencia: Septiembre 26 de 2018

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y /O INTERVENTORIA No.
CONTRATO No. 2847 **TIPO DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS. **CONTRATISTA:** LUIS FERNANDO LOPEZ R **FECHA DE INICIO:** 21 DE NOV / 2023. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 DE DIC 2023.
Memoria descriptiva de la ejecución del contrato:
Datos completos del contratista y supervisor y/o interventor, según sea el caso (nombre, teléfono, fax, e-mail y dirección):
Identificación del contrato, de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones y/o sanciones que tenga el contrato.
Relación de la garantía única, (incluye estabilidad de obra, cuando sea necesaria) y certificado de modificación.
PARA CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA DEBE INCLUIRSE:
Actas de terminación, entrega y recibo final de obra, liquidación, pago final, modificaciones, tanto en ítems como en precios unitarios:
Descripción de los trabajos de especificaciones técnico-constructivas, diseño del pavimento u obra, sección típica de la estructura de diseño, condiciones del subsuelo, situaciones técnicas encontradas, procedimientos aplicados, relación de metas físicas ejecutadas debidamente abscisadas y localizadas:

Ensayos de laboratorio, Registro fotográfico, antes, durante y a la terminación de la obra:
Antecedentes y descripción general de la obra, ubicación, características geológicas, geográficas, topográficas, estructurales, entre otras:
Proceso de construcción: rendimiento del personal, equipos y materiales utilizados, cantidades de obras ejecutadas, relación de metas físicas ejecutadas y no ejecutadas, porcentajes de obra ejecutada y por ejecutar, ensayos realizados:
Costos de construcción por ítem y porcentajes de cada ítem en relación con el costo total:
Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de las obras:
Informe final de aspectos ambientales:
ADJUNTAR: Original de la bitácora de obra:

SUPERVISOR Y /O INTERVENTOR

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 05	

YOLIMA BUENO HENAO en calidad de Interventor _____ Supervisor _X_ Jefe inmediato ____ de la Secretaría de Despacho: SEC. CULTURA RECREACION Y DPTE y Oficina Productora SCRD certifico que el señor(a): LUIS FERNANDO LOPEZ R. con Cédula de Ciudadanía No. 18511071 expedida en DOSQUEBRADAS Teléfono: 3127871064 Correo electrónico luisfernandolopezrojas73@gmail.com

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN EMPLEADO PÚBLICO (empleado público titular de carrera, Libre Nombramiento y Remoción, Nombramiento en Provisionalidad):

Decreto de nombramiento No. _____ con fecha: __/__/__ Y Teléfono: _____ Correo Electrónico _____

Relacione las funciones en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____
_____

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN CONTRATISTA:

Contrato No. 2847 Fecha de terminación: 31/12/2023 .

Relacione las obligaciones contraídas en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 05	

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN TOME EN CUENTA:

1. REFERENTES NORMATIVOS:

Cumplió con lo indicado en:

Ley 1952 de 2019, articulo 38 numeral 6: "custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos".

El artículo 15 de la Ley 594 de 2000: (...) "Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregaran los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

El artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015 (sector cultura) que dice así: "Inventario de documentos. Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de **servidores públicos y contratistas**, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales, De igual forma, deberán, denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso." Negrita Subrayado fuera de texto.

2. OBSERVACIONES

(*) Debe indicarse el nombre completo de la persona natural, cuando sea persona jurídica, debe indicarse el nombre del representante legal.

(*) Si el contratista o servidor público en sus obligaciones no tiene a su cargo ningún proceso de gestión documental solo necesitará la firma del supervisor o jefe inmediato y marcar con una x donde dice no aplica. Si el servidor público que sale de la planta de personal es el alcalde o secretario, quien les revisa es el enlace de archivo de dicha secretaría, en el caso que tengan documentos a su cargo.

(*) Para realizar la solicitud, debe ingresar a la herramienta SAIA y descargar el formato " Paz y Salvo Gestión Documental", y hacer el debido diligenciamiento.

Observaciones Supervisor o jefe:

_____

_____

_____

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 05	

ITEMS	SI	NO	OBSERVACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL
INVENTARIO DOCUMENTAL			
INFORMES			
PLANILLAS			
REGISTROS			
REPORTES			
MATERIAL FOTOGRÁFICO			
MATERIAL DE VIDEO			
PLANOS			
OTROS:			
Revisado Gestión Documental.	NOMBRE: FECHA		

Soporte de entrega para Revisión:

En el evento que el empleado público, funcionario de Libre Nombramiento y Remoción, empleado con nombramiento en provisionalidad o contratista no tenga funciones u obligaciones en materia de Gestión Documental marque con una X.

NO APLICA: X

Se firma a los 29 días del mes de DIC del año 2023.

Firma _____
Interventor / Supervisor/Jefe Inmediato:
NOMBRE: YOLIMA BUENO MENDOZA.
CEDULA: 42133029
TELEFONO: 3207250101
OFICNA PRODUCTORA:

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	CULTURA RECREACION Y DEPORTES	**Área:**	ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
Tipo de Contrato celebrado:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACION EN LA SECRETARIA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.		
Número del Contrato:	2847 de 2023	**Informe No.**	FINAL
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 21 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023.	**Plazo de Ejecución:**	UN (1) mes quince (15) días sin exceder el 31 de diciembre de 2023
Contratista:	LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS	**Supervisor:**	YOLIMA BUENO MENDOZA

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Dirigir el programa de Deporte Social Comunitario realizando la identificación y seguimiento de las Escuelas Deportivas Comunitarias del municipio de Dosquebradas que NO están legalmente constituidas, fortaleciendo sus procesos deportivos. Realizando un informe	Reunión directiva con la secretaria de despacho yolima Bueno Mendoza 22 de diciembre en la S.C.R.D para evaluación del proceso de diagnóstico sobre los productos y resultados de la actividad de identificación y seguimiento de las escuelas deportivas comunitarias	Fotografía 1 y asistencia	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
mensual de dicha actividad.			
Ser el enlace de la SCRD ante los diferentes comités de la administración municipal y recolectar, organizar y presentar la información solicitada por estos cuando sea requerida.	Reunión con la directora operativa Claudia helena Martínez el 21 de diciembre para la revisión de los procesos desarrollados en cada uno de los comités.	Fotografía 2 Y asistencia	
Ser el enlace de la SCRD ante la Secretaría de Planeación para el manejo de la plataforma Estrat-eGov y sus respectivos informes y políticas públicas ante la administración.	Reunión el 27 de diciembre con el enlace de planeación para la evaluación de los procesos desarrollados y los productos alcanzados en los diferentes planes de accion de las políticas publicas	Fotografía 3 y asistencia	
Brindar Apoyo general en las diferentes actividades administrativas y operativas que sean asignadas por la Secretaria, Directores Operativos o supervisor en el municipio de Dosquebradas.	Apoyo a las diferentes actividades administrativas de cierre en las oficinas de las secretaria de cultura , recreación y deportes.	Fotografía 4	
Asistir a las diferentes reuniones virtuales o presenciales convocadas	Reunión el 28 de noviembre con la secretaria de despacho para atender temas relacionado	Fotografía 5 y asistencia	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
por la Secretaria de Despacho por lo menos una vez al mes.	con el cierre.		
Presentar mensualmente un informe de actividades con sus respectivos soportes (formatos de gestión de calidad, registros fotográficos que evidencien tiempo, lugar, actividad y sitio del desarrollo de la actividad) actas de reunión, soportes de pago de seguridad social y requerimientos de ley.	Se presenta informe con las características requeridas en versión 5, contrato 1614 de 2023.todo conforme a la ley 80 de contratación.	Informe con los documentos anexos y demás documentación	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de **diciembre** de la vigencia **2023**, y pago de los impuestos municipales. En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales. En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 29 días del mes de diciembre del año 2023

LUIS FERNANDO LOPEZ R.

LUIS FERNANDO LÓPEZ ROJAS
Contratista

YOLIMA BUENO MENDOZA
Supervisor