

	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL												Código: F-GC-1												
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL												VERSIÓN 3												
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL				ICARUS COM CO SAS				C.C. No.:				900.459.056-8													
N° CONTRATO:		FECHA DEL CONTRATO:				VIGENCIA DEL CONTRATO								No. de expediente Gestor Documental											
411		12		4		2023		DESDE:		12		4		2023		HASTA:		19		12		2023			
OBJETO DEL CONTRATO																									
Prestar el servicio de vigilancia, ubicación, revisión y seguimiento permanente a los procesos judiciales en los que es, y sea parte o tenga interés el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (Prosperidad Social) y el Fondo de Inversión para la Paz – FIP, en las ciudades capitales de departamento y en los municipios requeridos, de igual manera, hacer ..seguimiento a las denuncias penales especiales que Prosperidad Social radique en la Fiscalía o en las investigaciones en las que sea parte o tenga interés																									
NUMERO DE INFORME		1				PERIODO DEL INFORME				DESDE		12		4		2023		HASTA		30		4		2023	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO : Alexandra Maria Roncería Serje						Alexandra María Roncería Serje - Profesional Especializado - Coordinadora GIT Representación Extrajudicial, Judicial y Cobro Coactivo																			
ÁREA O DEPENDENCIA: JURIDICA						Oficina Asesora Jurídica																			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO																									
:OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA :Realizar la creación de los usuarios para Prosperidad Social, de acuerdo con las indicaciones y tiempo establecido por el enlace o supervisor del contrato designado por Prosperidad Social ICARUS ha creado correctamente 18 correos electrónicos para los apoderados de la entidad y ha remitido las respectivas bienvenidas a cada uno, incluyendo su usuario y contraseña .correspondeinte																									
ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)																									
Adjunto encontrará un anexo de 7 hojas que detalla el periodo del 12 al 30 de abril del 2023.																									
<div></div> <div>FIRMA DEL CONTRATISTA</div>																									
OBSERVACIONES																									
<div><div>* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo</div><div><div></div><div>FIRMA DEL SUPERVISOR</div></div><div><div>RADICADO</div><div>Exclusivo de Gestión Documental</div></div></div>																									

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL		ICARUS COM CO SAS		C.C. No.:		900.459.056-8																																																																	
N° CONTRATO: 411		FECHA DEL CONTRATO: 12/04/2023		VIGENCIA DEL CONTRATO:								No. de expediente Gestor Documental:																																																											
411		12 4 2023		DESDE:		12 04 2023		HASTA:		19 12 2023																																																													
OBJETO DEL CONTRATO																																																																							
<p>Prestar el servicio de vigilancia, ubicación, revisión y seguimiento permanente a los procesos judiciales en los que es, y sea parte o tenga interés el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (Prosperidad Social) y el Fondo de Inversión para la Paz - FIP, en las ciudades capitales de departamento y en los municipios requeridos, de igual manera, hacer seguimiento a las denuncias penales especiales que Prosperidad Social radique en la Fiscalía o en las investigaciones en las que sea parte o tenga interés.</p>																																																																							
NUMERO DE INFORME		01		PERIODO DEL INFORME		DESDE		12 04 2023		HASTA 30 04 2023																																																													
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:		Alexandra Maria Roncería Serje																																																																					
ÁREA O DEPENDENCIA:		JURIDICA																																																																					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO																																																																							
<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Realizar la creación de los usuarios para Prosperidad Social, de acuerdo con las indicaciones y tiempo establecido por el enlace o supervisor del contrato designado por Prosperidad Social: ICARUS ha creado correctamente 18 correos electrónicos para los apoderados de la entidad y ha remitido las respectivas bienvenidas a cada uno, incluyendo su usuario y contraseña correspondiente.</p>																																																																							
<div>  jhon.manrique@prosperidadsocial.gov.co </div> <div> Procesos ▾ Audiencias ▾ Añadir procesos ▾ Procesos no escaneados Nuevas demandas ▾ Estados electrónicos ▾ Organización ▾ Estadísticas </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Usuarios a su cargo</th> </tr> <tr> <th>Nombre</th> <th>Correo electrónico</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Doris Prieto</td><td>doris.prieto@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Alexandra Roncería</td><td>alexandra.ronceria@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Ricardo Agreda</td><td>ricardo.agreda@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Otto Rodríguez</td><td>otto.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Diana Ortiz</td><td>dianamarcela.ortiz@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Jaime Galbán</td><td>jaime.galban@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Ivet Bermúdez</td><td>ivet.bermudez@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Diego Ocampo</td><td>diego.ocampo@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Dairon Murillo</td><td>dairon.murillo@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Maria Valencia</td><td>maria.valencia@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Adriana Riobo</td><td>adriana.riobo@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Amin García</td><td>amin.garcia@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Lida Hernández</td><td>lida.hernandez@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Luis Sanabria</td><td>luis.sanabria@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Rafael Blanco</td><td>rafael.blanco@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Miguel León</td><td>miguel.leon@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Jorge García</td><td>jorge.garcia@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> <tr><td>Jorge Reyes</td><td>jorge.reyes@prosperidadsocial.gov.co</td><td>Ver perfil</td></tr> </tbody> </table>												Usuarios a su cargo			Nombre	Correo electrónico		Doris Prieto	doris.prieto@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Alexandra Roncería	alexandra.ronceria@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Ricardo Agreda	ricardo.agreda@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Otto Rodríguez	otto.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Diana Ortiz	dianamarcela.ortiz@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Jaime Galbán	jaime.galban@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Ivet Bermúdez	ivet.bermudez@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Diego Ocampo	diego.ocampo@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Dairon Murillo	dairon.murillo@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Maria Valencia	maria.valencia@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Adriana Riobo	adriana.riobo@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Amin García	amin.garcia@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Lida Hernández	lida.hernandez@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Luis Sanabria	luis.sanabria@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Rafael Blanco	rafael.blanco@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Miguel León	miguel.leon@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Jorge García	jorge.garcia@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil	Jorge Reyes	jorge.reyes@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil
Usuarios a su cargo																																																																							
Nombre	Correo electrónico																																																																						
Doris Prieto	doris.prieto@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Alexandra Roncería	alexandra.ronceria@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Ricardo Agreda	ricardo.agreda@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Otto Rodríguez	otto.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Diana Ortiz	dianamarcela.ortiz@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Jaime Galbán	jaime.galban@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Ivet Bermúdez	ivet.bermudez@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Diego Ocampo	diego.ocampo@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Dairon Murillo	dairon.murillo@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Maria Valencia	maria.valencia@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Adriana Riobo	adriana.riobo@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Amin García	amin.garcia@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Lida Hernández	lida.hernandez@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Luis Sanabria	luis.sanabria@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Rafael Blanco	rafael.blanco@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Miguel León	miguel.leon@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Jorge García	jorge.garcia@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
Jorge Reyes	jorge.reyes@prosperidadsocial.gov.co	Ver perfil																																																																					
<p>2. Mantener actualizada la información de los procesos y actuaciones judiciales garantizando que Prosperidad Social cuente con acceso a la misma.</p> <p>ICARUS ha garantizado la actualización de la información de los procesos y actuaciones judiciales, asegurando que Prosperidad Social cuente con acceso a la misma. Durante el presente periodo, ICARUS ha llevado a cabo el seguimiento constante de las actuaciones y movimientos en los procesos que reposan en la entidad para garantizar la actualización y precisión de la información.</p>																																																																							
<p>3. Contar con un medio de soporte técnico vía web, telefónico o e-mail, que permita la atención oportuna de los incidentes que se presenten en el software. Deberá atender y solucionar todo requerimiento técnico, asistencial que esté directamente relacionado con el funcionamiento de la plataforma (software), solicitado de forma escrita, verbal y/o telefónica por la Entidad, en un término máximo de cuatro (4) horas, salvo que se demuestre imposibilidad no imputable al CONTRATISTA, quien deberá comunicarlo dentro del término anteriormente señalado. Una vez superada</p>																																																																							

la imposibilidad, el CONTRATISTA deberá adelantar la gestión encomendada del restablecimiento del servicio. La indisponibilidad del servicio de la plataforma no exime al contratista del seguimiento de los procesos y de la notificación de las situaciones a la entidad:

ICARUS garantiza un soporte técnico eficiente y oportuno a través de un medio de soporte técnico vía web, telefónico o email suporte@icarus.com.co, para atender cualquier requerimiento técnico, asistencial o incidente relacionado con el funcionamiento de la plataforma (software) que sea solicitado por la Entidad, ya sea de forma escrita, verbal o telefónica. Cabe resaltar que la disponibilidad de la plataforma se garantiza las 24 horas del día, 7 días a la semana, para asegurar el seguimiento constante de los procesos y notificaciones oportunas a la entidad.

4. El contratista garantizará el mantenimiento, la actualización de información permanente al sistema, el acceso, la seguridad de la información dentro de la modalidad 7X24 (7 días la semana 24 horas al día), además deberá proveer canales de comunicación y respuesta inmediata, lo cuales pueden ser a través de vía telefónica, web, chat, para resolver las inquietudes y solicitudes presentadas por el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social en horario laboral 5X8 (5 días la semana, 8 horas al día). En ICARUS, actualmente supervisamos el funcionamiento de nuestro código fuente en Google y Amazon las 24 horas del día, los 7 días de la semana, con alertas de interrupción en cualquier momento, lo que nos califica como sistemas de funcionamiento crítico. Todas las consultas pueden ser tramitadas a través del correo solicitudes@icarus.com.co.

5. Proporcionar un tutorial o manual de uso básico de la plataforma tecnológica, en idioma español, y que sea descargable por los usuarios. ICARUS, ha remitido a cada apoderado un video con instrucciones detalladas para el ingreso a la plataforma. Asimismo, se ha realizado una reunión de capacitación tanto de manera presencial como virtual para garantizar que los apoderados de la entidad cuenten con las habilidades necesarias para utilizar la plataforma de manera efectiva.

6. Efectuar la revisión, seguimiento, actualización y control, con la debida diligencia y cuidado del estado de los procesos judiciales que cursan en los despachos en todas las ciudades capitales de departamento y en los municipios en los que Prosperidad Social sea parte Demandante o Demandada.

7. Informar diariamente a través de correo electrónico a la Oficina Asesora Jurídica de Prosperidad Social sobre las novedades de los procesos en que es parte, especificando la lista de los autos y providencias de los procesos objeto de revisión que sean publicados en estados, traslados, emplazamientos, fijaciones en lista y edictos, incluyendo siempre el radicado del proceso, juez de conocimiento, parte resolutoria de las providencias y demás datos que permitan identificar plenamente la actuación que está siendo informada, antes de las 2 de la tarde del día hábil siguiente a la fecha de publicación, garantizando así la actualización de la información en tiempo real. ICARUS: en el presente periodo fue notificar diariamente a las 7:00 am el estado publicado en el mismo día, de manera clasificada los autos, sentencias, traslados a los apoderados de la entidad, asegurando la actualización de la información en tiempo real y cumpliendo con los requerimientos de la Oficina Asesora Jurídica de Prosperidad Social.

8. En caso de que, por motivos de fuerza mayor, el proveedor no pueda informar a través del correo electrónico a la Oficina Asesora Jurídica de Prosperidad Social sobre las novedades de los procesos en que es parte, procederá a comunicarse vía telefónica o por WhatsApp con el supervisor del contrato para efectuar el respectivo reporte

9. Prestar el servicio de alertas por correo electrónico y en la plataforma (software) designada por el proveedor, sobre el control y vencimiento de términos o la programación de audiencias (contestación de demandas, audiencias, traslados para alegar, traslados para interponer recursos su admisión, entre otros) previstos para las respectivas actuaciones. Este servicio deberá reportarse oportunamente y se reiterará con una anticipación de mínimo tres (3) días previos al vencimiento del término comunicado. ICARUS: notificó alertas a través de una programación inteligente que envía notificaciones por correo electrónico y en la plataforma designada por el proveedor. Las alertas de control y vencimiento de términos, así como la programación de audiencias, como contestación de demandas, traslados para alegar o interponer recursos, entre otros, previstos para las respectivas actuaciones. Además, ICARUS garantiza la oportunidad del reporte de las alertas y las reitera con una anticipación mínima de tres (3) días previos al vencimiento del término comunicado. Cabe destacar que ICARUS enlaza automáticamente las audiencias fijadas al calendario de cada apoderado y proporciona alertas de los autos fijados

Alertas automatizadas enlazadas al calendario de cada apoderado:

The screenshot displays the ICARUS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ICARUS logo and several menu items: 'Procesos', 'Audiencias', 'Añadir procesos', 'Procesos no asignados', 'Nuevas demandas', 'Estados electrónicos', 'Organización', and 'Estadísticas'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Calendario de Audiencias' and shows a calendar for 'Abril 2023'. The calendar grid has columns for days of the week (Dom, Lun, Mar, Mié, Jue, Vie, Sáb, Dom) and rows for dates. Several dates are highlighted with blue boxes containing text, indicating scheduled events or deadlines. For example, on April 24th, 25th, 26th, 27th, 28th, and 29th, there are blue boxes with text detailing legal proceedings, including mentions of 'Proceso No. 11001-23-00000', 'Proceso No. 11001-23-00001', and 'Proceso No. 11001-23-00002'. The interface also includes a search bar and a 'Filtrar' button.

Notificaciones por correo electronico con alertas de audiencias:

Calendario de audiencias próximas #125 jhon.manrique@prospereidadsocial.gov.co 07:13:47 05-may-2023

Calendario de audiencias próximas

Las siguientes audiencias están próximas a celebrarse.

Proceso	Fecha y Hora	Despacho	Partes	Anotación
250002342000_2019_01252_00	08:15 05-may-23	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SECCIÓN SEGUNDA MIXTA - ORAL - BOGOTÁ *	ESPERANZA BELTRAN BLANCO -contra- CENTRO DE MEMORIA HISTORICA; DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - CENTRO DE MEMORIA HISTORICA	En cumplimiento de lo dispuesto mediante Audiencia de 27 de enero de 2023 y Auto de 24 de marzo de 2023, se cita a los testigos para que rindan testimonio el viernes 5 de mayo de 2023 a las 8:15 A.M. para Audiencia de Pruebas Virtual, para lo cual se enviara a su correo electrónico el link para ingreso a la referida Audiencia.
250002342000_2019_01252_00	08:15 05-may-23	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SECCIÓN SEGUNDA MIXTA - ORAL - BOGOTÁ *	ESPERANZA BELTRAN BLANCO -contra- CENTRO DE MEMORIA HISTORICA; DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - CENTRO DE MEMORIA HISTORICA	AUTO REPROGRAMA AUDIENCIA DE PRUEBAS PARA EL VIERNES 5 DE MAYO DE 2023 A LAS 8:15 AM solo se visualizará cuando todas las firmas estén realizadas

Notificaciones a los correos electronicos de la entidad con los estados publicados el mismo día:

Sus procesos con 'estados' el día de hoy - 08-may-23 jhon.manrique@prospereidadsocial.gov.co 07:12:16 08-may-2023

ESTADOS DE HOY

Institución	Inicia término	Número del proceso	Clase	Partes	Decisión
JUZGADO 015 ADMINISTRATIVO DE CALI	08-may-23	760013333015_2022_00062_00	ACCION DE REPARACION DIRECTA	YAJAIRA COPETE PEREA; MARIA MIRTA COPETE PEREA; ODETH COPETE PEREA; YALIRIS COPETE PEREA -contra- UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPAR. A LAS VICTIMAS; DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL.	Traslado recurso.
JUZGADO 007 ADMINISTRATIVO DE NEIVA	08-may-23	410013331002_2011_00209_00	ACCION POPULAR	DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL -contra- DEPARTAMENTO DEL HUILA --; BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.; UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES UNGRD.	Auto requiere
JUZGADO 002 LABORAL DE CARTAGENA	08-may-23	130013105002_2019_00379_00	Ordinario	EDILMA CECILIA REYES SALGADO -contra- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - DPS	Auto Decide

10. Informar mediante correo electrónico a la Oficina Asesora Jurídica de los procesos judiciales que no estén relacionados en la lista suministrada por Prosperidad Social y de los que haya tenido conocimiento, en razón al control y seguimiento efectuado diariamente a los estados, edictos, fijación en lista, traslados y/o emplazamientos que se encuentren en los despachos judiciales. **ICARUS:** detecta nuevas demandas desde el radicado para ser notificadas desde en tiempo a la entidad.

11. Informar, a más tardar, antes de las 2 PM del día hábil siguiente y por el correo electrónico o en su defecto por comunicación directa con el supervisor del contrato a la Oficina Asesora Jurídica de las diligencias y/o audiencias que deban llevarse a cabo por parte de los apoderados judiciales de Prosperidad Social, especificando la fecha y hora en la que se llevarán a cabo, con los datos de identificación del proceso y el de las partes que deban concurrir.

Notificaciones de audiencias para el siguiente día:

Calendario de audiencias próximas #121 jhon.manrique@prospereidadsocial.gov.co 07:15:38 01-may-2023

Calendario de audiencias próximas

Las siguientes audiencias están próximas a celebrarse.

Proceso	Fecha y Hora	Despacho	Partes	Anotación
110013336035_2015_00535_00	09:30 02-may-23	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DE BOGOTÁ (ORAL)	REYNA MARIA CARRANZA BERMUDEZ -contra- NACION- MINISTERIO DE DEFENSA	AUDIENCIA INICIAL CELEBRADA EL 18 DE ENERO DE 2023, DECRETA PRUEBAS, PARA LA AUDIENCIA DE PRUEBAS SE FIJA EL 2 DE MAYO DE 2023, A LAS 9:30 A.M. CCPD

Calendario de audiencias fijadas en el mes:

Calendario de audiencias de este mes #121

jhon.manrique@prospersedsocial.gov.co

07:15:38 01-may-2023

Calendario mensual de audiencias

Las siguientes audiencias serán celebradas durante este mes.

Proceso	Fecha y Hora	Despacho	Partes	Anotación
110013336035_2015_00535_00	09:30 02-may-23	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DE BOGOTÁ (ORAL)	REYNA MARIA CARRANZA BERMUDEZ -contra- NACION-MINISTERIO DE DEFENSA	AUDIENCIA INICIAL CELEBRADA EL 18 DE ENERO DE 2023, DECRETA PRUEBAS, PARA LA AUDIENCIA DE PRUEBAS SE FIJA EL 2 DE MAYO DE 2023, A LAS 9:30 A.M. CCPD
520013333007_2022_00053_00	09:30 03-may-23	JUZGADO 007 ADMINISTRATIVO DE PASTO	RULBER DARIO DOMINGUEZ; EDWIN DAVID BENAVIDES; JUAN PABLO ERAZO ERAZO -contra- DEPARTAMENTO DE NARIÑO; MUNICIPIO DE SAN LORENZO	Fija fecha de audiencia de pacto de cumplimiento
110013336038_2019_00078_00	10:30 04-may-23	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DE BOGOTÁ (ORAL)	HUBER FERNEY MATEUS Y OTROS -contra- MINISTERIO DE DEFENSA - EJERCITO NACIONAL	EN LA FECHA SE LLEVÓ A CABO AUDIENCIA DE INICIAL, EN LA QUE SE SURTIERON LAS ETAPAS DE SANEAMIENTO, FIJACIÓN DEL LITIGIO, CONCILIACIÓN Y SE DECRETARON PRUEBAS PARA SER PRACTICADAS EL CUATRO (4) DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRÉS (2023), A LAS DIEZ Y TREINTA DE LA MAÑANA (10:30 A.M.).
250002342000_2019_01252_00	08:15 05-may-23	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SECCIÓN SEGUNDA MIXTA - ORAL - BOGOTÁ *	ESPERANZA BELTRAN BLANCO -contra- CENTRO DE MEMORIA HISTORICA; DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - CENTRO DE MEMORIA HISTORICA	En cumplimiento de lo dispuesto mediante Audiencia de 27 de enero de 2023 y Auto de 24 de marzo de 2023 , se cita a los testigos para que rindan testimonio el viernes 5 de mayo de 2023 a las 8:15 A.M. para Audiencia de Pruebas Virtual, para lo cual se enviara a su correo electrónico el link para ingreso a la referida Audiencia.

12. Hacer seguimiento a los despachos comisorios ordenados por los despachos judiciales, informando la fecha del auto, fecha de envío al despacho comisionado, radicación en el despacho comisionado, así mismo las fechas fijadas en la que se debe atender la comisión. **ICARUS**. Para el presente periodo no se presentaron cambios por despacho comisorio.

13. Revisar con diligencia el estado de los procesos que cursan en los despachos judiciales en el territorio nacional en los que Acción Social antes Red de Solidaridad, hoy Departamento Administrativo para la Prosperidad Social sea parte. **ICARUS**: se encarga de realizar un seguimiento constante y actualizado de dichos procesos para asegurar un eficiente control y gestión de los mismos.

1-3 de 3

Número del proceso	Despacho	Demandante(s)	Demandado(s)	Última actuación	Apoderado(s)
050012331000_1998_01150	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SIN SECCIÓN - MEDELLÍN * - ANTIOQUIA	• PEDRO MEL MEJIA YEPES	• RED DE SOLIDARIDAD SOCIAL	mar 25-abr-23	• Jhon Manrique (jhon.manrique@prospersedsocial.gov.co)
050012333000_2019_02909	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SIN SECCIÓN - ORAL - MEDELLÍN * - ANTIOQUIA	• IRIS ESTHER PAVARES QUINTERO • MARIA ELENA PAVARES QUINTERO • ONIEDA MARCELA MERCADO PADILLA • HERNAN DARIO PAVARES QUINTERO • WILINTON PAVARES QUINTERO • SANDRA MILENA ROJAS MURRAY • LEYDY YOHANA GIRALDO ROJAS • YEINER RAMIREZ PAVARES • MARIA ELENA PAVARES QUINTERO Y OTROS	• MINISTERIO DE DEFENSA POLICIA NACIONAL - Y OTROS • RED DE SOLIDARIDAD SOCIAL Y OTROS • MINISTERIO DEL INTERIOR Y OTROS • PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Y OTROS • MINISTERIO DE DEFENSA - EJERCITO NACIONAL Y OTROS • MUNICIPIO DE TANAHA Y OTROS	jun 17-abr-23	• Jhon Manrique (jhon.manrique@prospersedsocial.gov.co) • Jorge García (jorge.garcia@prospersedsocial.gov.co) • Alexandra Roncero (alexandra.roncero@prospersedsocial.gov.co)
250002326000_2002_00321	DESPACHO 000 - CONSEJO DE ESTADO - SECCIÓN TERCERA - BOGOTÁ * - BOGOTÁ	• SOCIEDAD CALANDA LTDA. Y OTROS	• POLICIA NACIONAL • EJERCITO NACIONAL • MINISTERIO DEL INTERIOR - BOGOTÁ • RED DE SOLIDARIDAD SOCIAL • DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	mar 29-nov-22	• Jhon Manrique (jhon.manrique@prospersedsocial.gov.co) • Jorge Reyes (jorge.reyes@prospersedsocial.gov.co) • Alexandra Roncero (alexandra.roncero@prospersedsocial.gov.co)

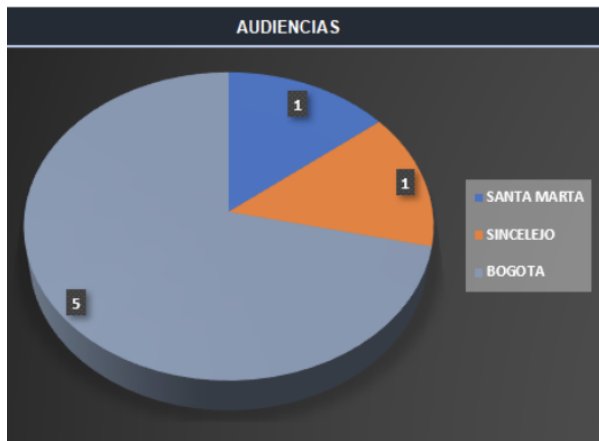
1-3 de 3

14. Proveer información integral, real, confiable y oportuna de las actuaciones y pronunciamientos judiciales en cada uno de los procesos vigilados. **ICARUS** ICARUS ha cumplido con la obligación de proveer información integral, real, confiable y oportuna sobre las actuaciones y pronunciamientos judiciales en cada uno de los procesos vigilados durante el presente periodo. El informe presentado incluye un total de 537 procesos.

Total movimientos: 98

MOVIMIENTOS

Total Audiencias: 7



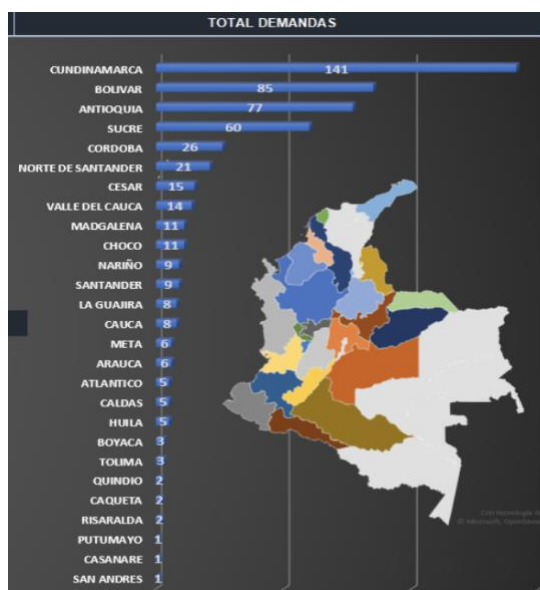
Total Sentencias primera instancia: 4



Total Sentencias segunda instancia: 4



Total Demandas:



Resumen:



15. Contar con personal suficiente en cada uno de los departamentos en los cuales Prosperidad Social tenga procesos a fin de tener la disponibilidad inmediata de cada una de las actuaciones que se generen en los mismos.

ICARUS: Actualmente, el Decreto 806 del 2020 y la Ley 2213 del 2022 permiten realizar una revisión del proceso de manera virtual. Por lo tanto, nuestros algoritmos realizan la extracción automatizada de estados electrónicos y autos publicados en los micrositos de la Rama Judicial, como TYBA, SAMAI, SIGLO XXI, UNIFICADA y MICROSITIOS. Sin embargo en los juzgados que se requiera documentar de manera presencial contamos con la cobertura de manera inmediata.

16. Informar con la debida anticipación al supervisor del contrato de los inconvenientes que se presenten para la ejecución del objeto contractual.

ICARUS En caso de presentarse alguna dificultad en el futuro, se informará oportunamente al supervisor del contrato con la debida anticipación, para tomar las medidas necesarias y garantizar la continuidad del servicio contratado.

17. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias del contrato y de la Entidad.

ICARUS: Se da cumplimiento a la presente obligación de confidencialidad y reserva establecida en el contrato, cumpliendo rigurosamente con dicha obligación. Esto significa que se guardará reserva y confidencialidad sobre toda la información que llegue a conocer en desarrollo del contrato, a fin de protegerla de posibles divulgaciones indebidas.

18. El proveedor deberá tener diligencia con el tratamiento de la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida.

19. El proveedor se obliga a no permitir el acceso o exhibir los expedientes, documentos o archivos a los que hace seguimiento en desarrollo del objeto contractual, a personas no autorizadas. <u>ICARUS</u> : cumple a cabalidad con la presente obligación.
20. El proveedor debe cumplir con las normas de seguridad, salud en el trabajo y calidad. <u>ICARUS</u> : cumple a cabalidad con la presente obligación.
21. A la terminación del contrato, el contratista deberá presentar un informe final en medio digital (formato Excel) que dé cuenta del estado actualizado de cada uno de los procesos. El informe deberá contener como requisitos mínimos: número de radicado del proceso, demandante, demandado, despacho judicial, instancia, ciudad, fecha de última actuación y descripción de última actuación. <u>ICARUS</u> : Se cumplirá al finalizar el contrato. De esta forma, podremos presentar un informe final completo y exhaustivo que cumpla con todas las solicitudes de la Entidad.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Cordial saludo,



Andrea Barajas Vargas

Representante Legal

Avenida Calle 24 numero 51 - 40 Edificio Capital Tower Oficina 510

Conmutador (57 1) 4661126 / Fax 4661354

Celular 300-6499877

andrea.barajas@icarus.com.co