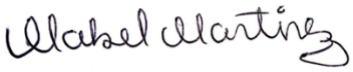
INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO NO. CD-08-2023-5130
UN CUARTO INFORME DEL 1 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO:	PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE:	LIGIA MABEL
APELLIDOS:	MARTINEZ PALACIO
EPS:	SURA
FONDO DE PENSIÓN:	PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
Brindar asistencia técnica y asesorías en el desarrollo de actividades del area de cobertura y a los operadores prestadores del servicio de educación inicial para la atención del programa de Primera Infancia	Brindé asesoria en las visitas de supervisión, verificando que el talento humano contratado por las Entidades Administradoras del Servicio del Programa de Primera Infancia, cumpliera con los requisitos requeridos para el cargue en el Sistema de Información Cuentame de conformidad a lo descrito en los Manuales Operativos de las diferentes modalidades de atencion.
Reportar al lider del área de cobertura las novedades identificadas en la prestación del servicio.	Reporté al área de cobertura las novedades encontradas durante las mesas de trabajo realizadas con los operadores que ejecutan los servicios del Programa de Primera Infancia en el mes de diciembre de 2023, en las cuales se revisó los cambios del talento humano contratado.
Realizar seguimiento a los compromisos tendientes al cumplimiento del plan de acción.	Realicé seguimiento a los compromisos establecidos para darle cumplimiento a los planes de accion de las Entidades Administradoras del Servicio del Programa de Primera Infancia de la Secretaria Distrital de Gestión Social.
Brindar acompañamiento en los diferentes procesos manejados desde el área de cobertura para el desarollo del Programa de Primera Infancia.	Brindé acompañamiento durante el mes de diciembre de 2023, a los contratistas que ejecutan la atención integral de la primera infancia, verificando la vinculación del talento humano contratado para la prestación del servicio en el Sistema de Información Cuéntame.

Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	Participe en las mesas de trabajo realizadas a los contratistas que ejecutan los servicios del Programa de Primera Infancia, verificando informacion relacionada con los pagos de los canones de arriendo, obligaciones tributarias, pagos de servicios publicos, proveedores, y los pagos de nomina y seguridad social del talento humano que opera el servicio.



_____

NOMBRE LIGIA MABEL MARTINEZ PALACIO
CC 32.795.202

ANEXOS

1. Visita de supervisión



2. Acompañamiento en mesas de trabajo

