Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202201114

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOSE VICTOR VARGAS TORRES		
Identificación:	1.048.271.880		
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACION		
Nombre del Supervisor:	LUZ SILENE ROMERO SAJONA		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURIDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURIDICO E INTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.***		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del acta de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200159	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200653	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 42.680.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 42.680.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/01/2022	06/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

S. JURIDICA V°B° DPTO ATL

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$42.680.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$42.680.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$5.335.000**
Valor por ejecutar		**$37.345.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.335.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **07 de enero al 06 de febrero de 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**

S. JURIDICA V°B° DPTO ATL

Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas: REPRESENTAR JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE EL DEPARTAMENTO SEA PARTE DEMANDANTE O DEMANDADA	Se me asignó (aron) el (los) siguiente (s) Proceso (s): Despacho: JUZGADO 4 ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA. Radicación: 2021-00270. Tipo De Proceso: N.R.D. (LABORAL). Demandante: ALFONSO FELIPE HERRERA HOYOS. Demandado: NACIÓN – MIN EDUCACIÓN – FOMAG - DPTO. DEL ATLÁNTICO –SEC. EDUCACIÓN DPTAL. Actuación: SE RECIBIÓ PARA SU POSTERIOR RADICACIÓN VIRTUAL EL PODER PARA ACTUAR EL DÍA 01 DE FEBRERO DE 2022 Y SE PROCEDIÓ A LA SOLICITUD DE LOS ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS EN FECHA 02 DE FEBRERO DE 2022. Contesté y Descorrí el (los) Traslado (s) de la (las) siguiente (s) demanda (s): Despacho: JUZGADO 4 ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA. Radicación: 2021-00270. Tipo De Proceso: N.R.D. (LABORAL). Demandante: ALFONSO FELIPE HERRERA HOYOS. Demandado: NACIÓN – MIN EDUCACIÓN – FOMAG - DPTO. DEL ATLÁNTICO –SEC. EDUCACIÓN DPTAL. Actuación: SE CONTESTÓ LA DEMANDA, SE PROPUSIERON LAS EXCEPCIONES DE EXCEPCIONES DE FALTA DE LEGITIMIDAD EN LA CAUSA MATERIAL POR PASIVA, INEXISTENCIA DE LA OBLIGACIÓN RECLAMADA, COMPENSACIÓN, CADUCIDAD, EXCEPCIÓN PREVIA DE INDEBIDO AGOTAMIENTO DE REQUISITO DE PROCEBILIDAD, BUENA FE y GENÉRICA, SE ANEXARON LOS ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL DEMANDANTE. Fecha: 11 DE FEBRERO DE 2022.
PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DETALLADO DE LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL DEBIDO CONTROL Y LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO, CUMPLIR CON EL PAGO DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION, ARL).	Presenté el Informe Detallado De Gestión Correspondiente Al Periodo comprendido entre el 07 de enero al 06 de febrero de 2022, en donde se incluyen novedades Judiciales, Trámites extrajudiciales, las Copias de las actuaciones Procesales fueron remitidas como copia oculta al correo de Notificaciones Judiciales de esta

S. JURIDICA V°B° DPTO ATL

	Secretaria. Se entregaron los soportes de los Pago de Impuestos y Seguridad Social.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUZ SILENE ROMERO SAJONA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	7826607388	11 de Febrero 2022	$ 290.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

S. JURIDICA V°B° DPTO ATL

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de **febrero** de **2022**.

LUZ SILENE ROMERO SAJONA
C.C.: 22.548.818 de Barranquilla

JOSE VICTOR VARGAS TORRES
C.C. 1.048.271.880 de Malambo

S. JURIDICA V°B° DPTO ATL