INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA: DEL DIA 21 DE DICIEMBRE AL DÍA 30 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019

NOMBRE CONTRATISTA:	David Steven Torres Figueroa	**CONTRATO N°**	22223_2019
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para realizar el desarrollo, ajustes e integración de funcionalidades de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF, y apoyar la transferencia de conocimientos en los programas de formación básicos y avanzados de la oficina.		
GRUPO INTERNO DE TRABAJO:	Aplicaciones en Tecnologías de la Información Geográfica - TIG		

OBLIGACIONES	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (ruta)	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
2.1 Elaborar el plan de trabajo y el cronograma de actividades del contrato, de acuerdo con la información concertada con el supervisor.	3.1 Plan de trabajo y cronograma de actividades del contrato, de acuerdo con la información concertada con el supervisor.	**RUTA DVD:** DVD_N°1\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.1_Plan_Trabajo_Cronograma **RUTA PC:** D:\docsDT\ContratosDT\Pago_12_Diciembre\3.1_Plan_Trabajo_Cronograma	Elaboré el cronograma de tallado de actividades. **Soporte: 22223_2019_CRO_V.0.1_28022019.xlsx**
2.2 Desarrollar, ajustar y documentar las funcionalidades (creación, edición, consulta y eliminación) web asignadas de los formularios alfanuméricos temáticos, así como formularios de captura en campo de datos geográficos y alfanuméricos de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF, de acuerdo con la documentación de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica dispuestas en el sistema de gestión integrado del IGAC.	3.2 Documento de seguimiento y control donde se relacionan la ejecución y avance de las actividades asignadas de desarrollo y ajustes a las funcionalidades (creación, edición, consulta y eliminación) web definidas para los formularios alfanuméricos temáticos, así como formularios de captura en campo de datos geográficos y alfanuméricos de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF, de acuerdo con la documentación de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica dispuestas en el sistema de gestión integrado del IGAC.	**RUTA DVD:** DVD_N°1\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.2_Documento_Seguimiento_Formularios **RUTA PC:** D:\docsDT\ContratosDT\Pago_12_Diciembre\3.2_Documento_Seguimiento_Formularios	**SIGEO CHIA** • Realicé la corrección al componente de Personas para su correcto funcionamiento. **Soporte: SIGEOCHIA_CFS_V_0.1_18122019.zip**

2.3 Desarrollar, ajustar y documentar las funcionalidades básicas de visualización y navegación, funcionalidades avanzadas y de consulta, herramientas de dibujo, salida gráfica, agregar información geográfica en diferentes formatos, herramientas de geo procesamiento y las asignadas para los visores geográficos (web y móvil) de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF.	3.3 Documento de seguimiento y control donde se relacione la ejecución y avance de las actividades asignadas de desarrollo y ajustes de las funcionalidades de los visores geográficos (web y móvil) de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante el CIAF.	**RUTA DVD:** DVD_N°1\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.3_Documento_Seguimiento_Visores **RUTA PC:** D:\docsDT\ContratosDT\Pago_12_Diciembre\3.3_Documento_Seguimiento_Visores	**SIG ICBF** • Ajuste la herramienta "Mapas Temáticos" para incluir el nivel espacial "Centro Zonal" dentro de las opciones disponibles para realizar la consulta. **Soporte: SIGICBF_CFS_V_0.3_18122019.7z**
2.4 Elaborar la documentación técnica necesaria de las etapas de diseño, desarrollo, implementación y soporte de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF.	3.4 Código fuente actualizado y documentado de las funcionalidades desarrolladas e implementadas de módulos alfanuméricos y los visores geográficos (web y móvil) de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF, de acuerdo con la documentación de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica dispuestas en el sistema de gestión integrado del IGAC y el plan de administración del código.	**RUTA DVD:** DVD_N°1\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.4_Codigo_Fuente_Actividades **RUTA PC:** D:\docsDT\ContratosDT\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.4_Codigo_Fuente_Actividades	Adjunté código fuente de las diferentes aplicaciones modificadas y/o desarrolladas: **Soporte:** • **SIGICBF_CFS_V_0.2_10122019.7z** • **SIGCATATUMBO_CFS_V_0.2_10122019.7z**
2.6 Elaborar el material técnico para las actividades de entrenamiento en la administración de las herramientas tecnológicas en el marco de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF y de los procesos de transferencia y difusión de conocimientos presencial o virtual en la temática de su especialidad.	3.6 Evidencias de las actividades de integración, implementación y/o instalación de los módulos alfanuméricos y visores geográficos (web y móvil) en ambientes de pruebas, desarrollo y producción de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF.	**RUTA DVD:** DVD_N°1\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.6_Evidencias_Instalacion_Proyectos **RUTA PC:** D:\docsDT\ContratosDT\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.6_Evidencias_Instalacion_Proyectos	Adjunté documento que evidencia las actividades realizadas para los diferentes proyectos. **Soporte: Instalacion_SigQuindio_05112019.pdf**

2.7 Participar en la elaboración de los manuales de instalación de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF, así como de los web services e interfaces, de acuerdo con la documentación de diseño de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica dispuesta en el sistema de gestión integrado del IGAC.	3.7 Material técnico para las actividades de entrenamiento en la administración de las herramientas tecnológicas y documentos técnicos (contenidos, material didáctico, syllabus, programa, guías, presentaciones, manuales, entre otros) que evidencien su participación en los procesos de transferencia y difusión de conocimientos presencial y virtual en la temática de su especialidad.	**RUTA DVD:** DVD_N°1\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.7_Material_Tecnico **RUTA PC:** D:\docsDT\ContratosDT\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.7_Material_Tecnico	Adjunté documento que evidencia la capacitación realizada en servicios web bajo lenguaje de programación Python con el framework Django. **Soporte: Charla_Rest_Python_04112019.pdf**
2.8 Participar en el diseño y definición de la arquitectura, capas y módulos a desarrollar para los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante el CIAF.	3.8 Manuales de instalación de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF.	**RUTA DVD:** DVD_N°1\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.8_Manual_Instalacion_Proyectos **RUTA PC:** D:\docsDT\ContratosDT\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.8_Manual_Instalacion_Proyectos	Elaboré manual de instalación para el proyecto SIG LET. **Soporte: SIG_LET_MIN_V.2.0_30102019.docx**
2.9 Elaborar los informes de ejecución mensual y final indicando el avance de las actividades y productos del contrato.	3.9 Informes mensuales y final de avance del contrato.	**RUTA DVD:** DVD_N°1\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.9_Informe_Mensual_Final **RUTA PC:** D:\docsDT\ContratosDT\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.9_Informe_Mensual_Final	Elaboré informe mensual de actividades **Soporte: 22223_2019_IMA_V.0.12_18122019.docx**
2.10 Cargar los productos finalizados del presente contrato y realizar la entrega del reporte generado en la herramienta de gestión documental de acuerdo a la política defina por el CIAF.	3.10 Reporte de la herramienta de gestión documental de la carga de los productos generados.	**RUTA DVD:** DVD_N°1\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.10_Reporte_Herramienta_Gestion **RUTA PC:** D:\docsDT\ContratosDT\22223_2019\Pago_12_Diciembre\3.10_Reporte_Herramienta_Gestion	Elaboré reporte de la herramienta de gestión documental. **Soporte: 22223_2019_RRD_001_18122019.docx**

David Steven Torres Figueroa
Contratista

Fredy Orlando Montealegre Martínez
Supervisor(a)

compensar | miplanilla.com

Identificación	1013611554	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3620417
Razón Social	DAVID STEVEN TORRES FIGUEROA	Dirección	DG 35B SUR 2B- 16	Fecha Pago	11/12/2019
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Noviembre-19
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	39359347	Periodo Pensión	Noviembre-19
Total a Pagar	$529,300	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	1	$1,823,200	$291,800	$0	$0	$0	$0	$0		$291,800
Totales				$1,823,200	$291,800	$0	$0	$0	$0	$0		$291,800

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS008	Compensar EPS	860066942	1	$1,823,200	$227,900	$0	$0		$0		$0		227900	$227,900
Totales				$1,823,200	$227,900	$0	$0		$0		$0		$227,900	$227,900

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	1	$1,823,200	$9,600	$0				9600	$9,600

1013611554

Dgz.

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

ISO / IEC 27001 icontec Certificado N° SC 944-1