PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4649874 del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DENNIS HERREÑO DUARTE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 63436416

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de alimentos, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10.Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente-Vélez

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)
Adición: 85

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de febrero de 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15/04/2024

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial: $26600000,

Valor adicionado: $10640000,

Valor total: TREINTA Y SIETE MILLONES DOS CEINTOS CUATENTA MIL PESOS M/CTE. $37.240.000

SUPERVISOR:

Martha Rueda Moncada

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC.28033958

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$37.240.000.**	**$37.240.000.**
Valor ejecutado	**$37.240.000.**	**$37.240.000.**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$00**	**$00**
Saldo a liberar	**$00**	**$00**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ejecución de formación para los siguientes cursos complementarios:
2715906 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
2778499 - BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA CARNICA
2889417 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS
2814519 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
2795081 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
2840534 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
2828794 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
2743486 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
2820727 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
2802991 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
2738027 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
2883728 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
2898767 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
2710493 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
2743503 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
2733892 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
2846677 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS
2896336 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS
2743499 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
2777092 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
2802989 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
2724350 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
2762071 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
2798202 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
2785128 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
2754299 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
2782267 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
2765595 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
2860298 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
2880964 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
2863070 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
2854624 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
2828770 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
2760800 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
TOTAL, HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: **1560,00**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista ejecutó las obligaciones contractuales a satisfacción con cumplimiento de los objetivos del programa de formación complementaria y apoyo al logro de las metas asignadas al centro de formación CGAO. Realizó las actividades de manera oportuna, eficaz, con proactividad de acuerdo con las necesidades de los clientes y población

objetivo, realizó acciones efectivas sin truncar o poner en riesgo el cumplimiento del objeto del contrato o de su finalidad, Atendió las recomendaciones del supervisor, presentó los informes requeridos según los avances de las actividades y/o recomendaciones dadas por el supervisor del contrato, atendió un promedio de 156 horas mensuales directas a la formación.

Certifico que la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L hasta el mes de noviembre de 2022 encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO