1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2023-1702**

Plazo de Ejecución - Desde: 27/04/2023 - Hasta: 21/11/2023

Nombre y Apellido del Contratista: **EDWIN ROMMEL TORRES MANGONES**

No. Documento de Identificación: C.C No.72.220.836 de Barranquilla

Periodo: del 27 **NOVIEMBRE** al 26 de **DICIEMBRE** del 2023.

No. de Pago: 09

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con la modernización de las tecnologías.	Se implementa estrategia permanente con los diferentes procesos de sistemas vía web y correos informativos institucionales, dirigido a los funcionarios públicos internos / externos y la comunidad educativa, para el fortalecimiento institucional del proceso de modernización y nuevas tecnologías. 1) **Sistema de servicio web SDE, EDU, SGC, IE entre otros, publicaciones de artículos y documentos informativos institucionales, sitios web en línea.** Publicaciones (Adición, modificación, eliminación, suspensión) web de artículos solicitadas en las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos y externos de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectuó las diferentes publicaciones de artículos entre las siguientes categorías: Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales y

	circulares), notificaciones por aviso, boletines, informes, trámites y servicios SED, recursos educativos digitales, juegos educativos, familia aprende, radio escolar, planes y campañas, noticias, entérate, videos, imágenes, sitios informativos, sitios aplicativos, entre otros. **Total, publicaciones web (42).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). 2) **Sistema de servicio de correos masivos Eduinformate, publicaciones de mensajes y documentos institucionales, vía mensaje por correo electrónico.** Envíos diarios de correos masivos eduinformate, solicitado por las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren de los temas en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectúa los envíos de correos masivos en las siguientes categorías: Entre Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales, circulares), boletines, cumpleaños y todos contamos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, correos masivos, destinados a la comunidad educativa, entre (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). **Total, envío correos masivos (52) y destinatarios mensajes (103.298).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*) y CCO correo institucional EDUINFORMATE-ID (*).

	3) **Sistema de subscrición de cuentas institucionales para el servicio de correos masivos EDUINFORMATE.** Se efectúa subscripción de registro de usuarios a la plataforma de correos masivos eduinformate, para que se informen y estén actualizados del contenido institucional que genera las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación. Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).
Realizar acompañamiento al mantenimiento y soporte de equipos tecnológicos dentro de la Secretaría distrital de Educación y las Instituciones	Se efectúa acompañamiento permanente con mantenimiento y soporte en los servidores donde están alojados los sitios web y correo masivo institucional, como también el funcionamiento óptimo de cada plataforma de Sistema de Gestión de Contenidos (CMS) en la Secretaría Distrital de Educación. 1) **Brindar soporte y acompañamiento a los servidores y plataformas CMS con la actualización y/o corrección de publicaciones de artículos web SDE, EDU, SGC, IE entre otros y el sistema de servicio de envíos de correos masivos EDUINFORMATE.** Se efectúa en las publicaciones, actualizaciones y/o correcciones en el modo administrativo a los artículos y boletines de los correos masivos eduinformate, solicitados por las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

	2) Brindar soporte y mantenimiento a los servidores y plataformas CMS con el sistema de backup / copia de seguridad del sitio y base de datos de los sitios web y el servicio de envío de correos masivos. Para los sucesos imprevistos, restauración del sitio y base de datos para el permanente funcionamiento de la web, se efectúa copia de seguridad y/o backup del sitio y base de datos. También, se efectúa actualización y optimización de los sitios web y de las bases de datos. **Total, backup sitios web + db y correo masivo + db, realizado (12).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **3) Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios delegados con permisos administrativos del sitio web SDE, EDU, SGC, IE entre otros y el sistema de servicio de envío de correos masivos EDUINFORMATE.** Cuando se solicite o se requiera, se efectúa soporte de registro de usuario para su debido funcionamiento en la web y los correos masivos eduinformate (suscripciones), cómo los procedimientos de (configuración, adición, edición, modificación y eliminación de registros o campos del registro) a los (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

	4) Brindar soporte y acompañamiento a las diferentes oficinas de la secretaria distrital de educación, funcionarios internos / externos y las instituciones educativas distritales, los requerimientos a través de la herramienta del GLPI. Se hace constancia y consulta, con la siguiente relación de números de registros de soporte GLPI-ID y CCO correo institucional eduinformate, con estado resuelto y cerrado a satisfacción por el solicitante: **GLPI-ID (*)** GLPIID-8161, GLPIID-8162, GLPIID-8163, GLPIID-8164, GLPIID-8165, GLPIID-8176, GLPIID-8177, GLPIID-8181, GLPIID-8184, GLPIID-8185, GLPIID-8186, GLPIID-8187, GLPIID-8188, GLPIID-8189, GLPIID-8190, GLPIID-8191, GLPIID-8192, GLPIID-8195, GLPIID-8196, GLPIID-8197, GLPIID-8199, GLPIID-8201, GLPIID-8203, GLPIID-8204, GLPIID-8205, GLPIID-8209, GLPIID-8210, GLPIID-8211, GLPIID-8215, GLPIID-8216, GLPIID-8217, GLPIID-8218, GLPIID-8219, GLPIID-8220, GLPIID-8222, GLPIID-8223, GLPIID-8224, GLPIID-8227, GLPIID-8228, GLPIID-8229, GLPIID-8230, GLPIID-8231, GLPIID-8234, GLPIID-8235, GLPIID-8236, GLPIID-8237, GLPIID-8238, GLPIID-8239, GLPIID-8240, GLPIID-8241, GLPIID-8242, GLPIID-8244, GLPIID-8245, GLPIID-8249, GLPIID-8250, GLPIID-8251, GLPIID-8253, GLPIID-8254, GLPIID-8257, GLPIID-8258, GLPIID-8261, GLPIID-8264, GLPIID-8271, GLPIID-8272, GLPIID-8273, GLPIID-8274, GLPIID-8275, GLPIID-8276, GLPIID-8277, GLPIID-8278, GLPIID-8279, GLPIID-8280, GLPIID-8283, GLPIID-8284. **Total, requerimientos atendidos (74).**

	EDUINFÓRMATE-ID (*) ID2023-983, ID2023-984, ID2023-985, ID2023-986, ID2023-987, ID2023-988, ID2023-989, ID2023-990, ID2023-991, ID2023-992, ID2023-993, ID2023-994, ID2023-995, ID2023-996, ID2023-997, ID2023-998, ID2023-999, ID2023-1000, ID2023-1001, ID2023-1002, ID2023-1003, ID2023-1004, ID2023-1005, ID2023-1006, ID2023-1007, ID2023-1008, ID2023-1009, ID2023-1010, ID2023-1011, ID2023-1012, ID2023-1013, ID2023-1014, ID2023-1015, ID2023-1016, ID2023-1017, ID2023-1018, ID2023-1019, ID2023-1020, ID2023-1021, ID2023-1022, ID2023-1023, ID2023-1024, ID2023-1025, ID2023-1026, ID2023-1027, ID2023-1028, ID2023-1029, ID2023-1030, ID2023-1031, ID2023-1032, ID2023-1033, ID2023-1034, ID2023-1035, ID2023-1036, ID2023-1037, ID2023-1038, ID2023-1039, ID2023-1040, ID2023-1041 **Total, requerimientos atendidos (52).**
Realizar Acciones relacionadas con la formulación y desarrollo de proyectos de modernización de tecnologías en la Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla.	**Acciones en el proceso de entrega de la información / comunicación institucional, a través de las herramientas tecnológicas vía webs y servicio de correos masivos institucionales.** Las aplicaciones estratégicas mencionadas, son proyectos realizados, con herramientas oficiales tecnológicas esenciales y prioritarias para informar a la audiencia educativa publica con todas las novedades institucionales de la Secretaría Distrital de Educación (funcionarios / contratistas), y las Instituciones Educativas Distritales (Docentes y Directivos Docentes). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



EDWIN TORRES MANGONES
Contratista