unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	**OBLIGACIÓN CONTRAIDA**	**CÓDIGO:**	GMFP- F- 07
		VERSIÓN	07
Alcaldía Municipal de Floridablanca	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	**FECHA ELAB**	28-Agosto-2019
		FECHA APROB	19/10/2022
	PROCESO: GESTIÓN Y MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	**TRD**	900

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	***PATRICIA CARO RINCON***						
C.C. O NIT	***C.C. 63.445.206***						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	**3058177410**						
VALOR COBRADO	**$ 3.500.000.00**						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	**DÍA: 20**	**MES:11**	**AÑO: 2023**	**—**	**DÍA: 19**	**MES: 12**	**AÑO: 2023**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO :					
TIPO DE CONTRATO		**CONTRATO No.**		**FECHA INICIO DEL CONTRATO**	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		*2519-2023-CO1.PCCNTR.5371901*		**DÍA: 20**	**MES: 09**	**AÑO: 2023**
CDP: 23-03666	**FECHA: 05/09/2023**	**RP:** 23-04428		**FECHA: 18/09/2023**	
CDP ADICIONAL: N/A	**FECHA: N/A**	**RP ADICIONAL: N/A**		**FECHA: N/A**	
OBJETO CONTRACTUAL:	*"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AREA DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"*				

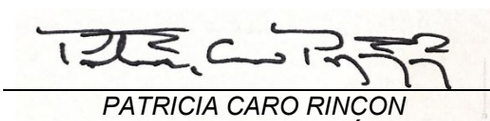
CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA					
ENTIDAD BANCARIA	**BANCOLOMBIA**				
NÚMERO DE CUENTA	**799-914-298-03**	**AHORROS**	**X**	**CORRIENTE**	

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

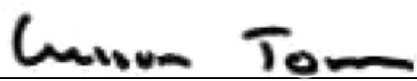
CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	*NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS*		
CARGO SUPERVISOR	*Profesional Universitario del Área Banco de Proyectos*		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	**DÍA: 20**	**MES: 12**	**AÑO: 2023**

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO MECI [CO-F-103-18.005] *"DESIGNACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO".*

FIRMAS RESPONSABLES



PATRICIA CARO RINCON
RESPONSABLE DEL TRÁMITE



NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO

REVISÓ Y APROBÓ
OFICINA DE RADICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

No. Folios: _____

NÚMERO DE RADICADO

Fecha: _____

Hora: _____

ACTA No.	04	**TIPO DE CONTRATO**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO	***2519-2023-CO1.PCCNTR.5371901***	**FECHA DE CONTRATO**	14/09/2023
NOMBRE CONTRATISTA	**PATRICIA CARO RINCON, C.C. 63.445.206 de Floridablanca**		

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AREA DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"

LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS		
CARGO DEL SUPERVISOR	*Profesional Universitario del Área Banco de Proyectos*		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA DE PLANEACION – MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA		
PLAZO DEL CONTRATO	03 MESES	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica)	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.500.000.00	**VALOR CONTRATO CON ADICIÓN** (si aplica)	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	20/09/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/12/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN** (si aplica)	DIA/MES/AÑO

REGISTROS PRESUPUESTALES

RESGISTROS INICIALES

No. DE CDP	**23-03666**	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	05/09/2023
No. DE RP	**23-04428**	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	18/09/2023

REGISTROS ADICIONALES (si aplica)

No. DE CDP	*N/A*	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	*N/A*
No. DE RP	*N/A*	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	*N/A*

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
			SALUDTOTAL EPS	COLPENSIONES	SURA
NOVIEMBRE	01/12/2023	9459033378	$ 187.500.00	$ 240.000.00	$ 7.900.00
DICIEMBRE	12/12/2023	9460296503	$ 187.500.00	$ 240.000.00	$ 7.900.00

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	N/A	*N/A*

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	N/A	SE DESCUENTA DIRECTAMENTE DE LASORDENES DE PAGO

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	20/09/2023 AL 19/12/2023

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO

N/A

Qué en el marco del Decreto municipal No. 0343 del 18 de agosto de 2016, modificado parcialmente por el Decreto municipal No. 0306 del 24 de julio de 2019, por el Decreto municipal No. 0342 del 20 de agosto de 2019, por el Decreto municipal No. 0436 del 15 de diciembre de 2020 y por el Decreto municipal No. 0440 del 16 de diciembre de 2020 y modificados parcialmente por el Decreto municipal No. 0509 del 30 de diciembre de 2021, ccorresponde a cada oficina o secretaria a la cual se adscriba la supervisión, a través del funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral de liquidación en la etapa postcontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén bajo su competencia, cuyos recursos provengan de funcionamiento e inversión, según lo establecido en el presupuesto municipal; así como de los contratos y convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con el objeto contratado y con sus actividades designadas correspondientes al periodo cumplido de ejecución, por tal motivo:

1. El SUPERVISOR del contrato revisó, verificó, aprobó y suscribió los diferentes informes de actividades que surgieron desde el inicio de ejecución del contrato, haciendo constar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las actividades designadas por el periodo cumplido de ejecución. Por lo cual, se entiende pertenecerle a esta Acta dichos

informes.

2. Las partes acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual, no hay lugar a consignar observaciones ni objeciones.

3. Se deja la salvedad que el contratista de este contrato de prestación de servicios estuvo afiliado a la Administradora de Riesgos Laborales de su elección, con cobertura desde el inicio de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación del mismo.

4. El SUPERVISOR del contrato verificó que el CONTRATISTA cumplió con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda, por el periodo cumplido de ejecución.

5. El FUNCIONARIO DE MAYOR NIVEL de la oficina gestora, el CONTRATISTA y el SUPERVISOR del contrato, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 10.500.000.00	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)	0.00	
PRIMER PAGO		$ 3.500.000.00
SEGUNDO PAGO		$ 3.500.000.00
TERCER PAGO		$ 3.500.000.00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (si aplica)		$ 0.00
TOTAL (sumas iguales)	**$ 10.500.000.00**	**$ 10.500.000.00**

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día Veinte (20) del Mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).

NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS
Profesional Universitario del Área Banco de Proyectos
SUPERVISOR DEL CONTRATO

PATRICIA CARO RINCON
C.C. No. 63.445.206 de Floridablanca
CONTRATISTA

GUILLERMO JOSE PILONIETA DIAZ
Secretario de Planeación
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

Proyectó: Abg. CPS Profesional
Revisó:

No. DE CONTRATO	*2519-2023-CO1.PCCNTR.5371901*	**FECHA DE CONTRATO**	*14/09/2023*
NOMBRE CONTRATISTA	***PATRICIA CARO RINCON C.C. 63.445.206 de Floridablanca***		

OBJETO DEL CONTRATO

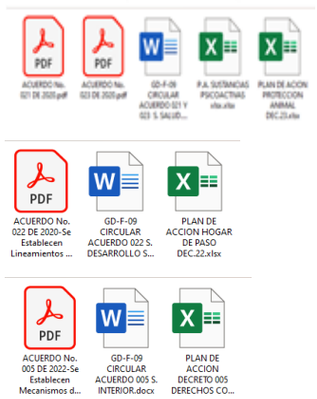
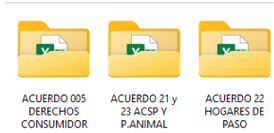
"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AREA DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"

NOMBRE DEL SUPERVISOR	*NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS*
CARGO DEL SUPERVISOR	*Profesional Universitario del Área Banco de Proyectos*
OFICINA GESTORA	*SECRETARÍA DE PLANEACIÓN*

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	20/11/2023 AL 19/12/2023
VALOR A PAGAR	*TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE*

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1	Apoyar a todas las dependencias del nivel central y descentralizado en la formulación, actualización y/o evaluación de proyectos de inversión pública que les sean asignados por el supervisor	Durante el periodo 20/09/2023 AL 19/12/2023. Se realizo el proyecto del Observatorio de política de familia para la administración municipal, se encuentra en revisión por parte del supervisor para su aprobación. Se incluye introducción y la metodología y creación de los procesos y programas que requiere la ejecución de esta normatividad requerida por el DNP Se proyectan CIRCULARES para las siguientes oficinas gestoras 1. secretaria de SALUD, - Políticas de prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas. 2. secretaria de DESARROLLO SOCIAL, - Implementación de un Hogar de Paso. 3. secretaria de SALUD, - Implementación Políticas Públicas de Protección Animal. 4. secretaria del INTERIOR, - Herramientas y mecanismos de Defensa y Protección de los Derechos del Consumidor	**Se hizo entrega a planeacion.estrategica@floridablanca.gov.co** 
2	Apoyar en la jornada de socialización al personal de apoyo de todas las dependencias de la administración municipal en: Teoría general para la formulación de proyectos, manejo y aplicación de la metodología MGA (metodología general ajustada), seguimiento y evaluación de proyectos incluido el manejo e implementación de la plataforma SPI (Seguimiento a Proyectos de Inversión)	Durante el periodo 20/09/2023 AL 19/12/2023. -Se brindo apoyo, acompañamiento y socialización en la matriz de control y seguimiento de proyectos a la Casa de la Cultura Piedra del sol de Floridablanca para la rendición de informes. - Se me asigna apoyo y acompañamiento en la elaboración de proyectos en entidad descentralizada la CCPS de Floridablanca, con la Dra. Monika Quintero -Se brindo apoyo y acompañamiento para la actualización de proyectos en la Casa de la Cultura Piedra del Sol con la profesional Mónica Quintero	**ACTA 001 11/10//2023** **CIRCULAR 16/11/2023** **Se adjunta documento al correo planeacion.estrategica@floridablanca.gov.co** acta casa cultura Nov 28 2023.pdf
3	Cumplir con las actividades asignadas por el supervisor en las fechas acordadas.	Durante el periodo 20/09/2023 AL 19/12/2023. - Para el OPF municipal, como política pública requerida en el DNP, de acuerdo a los proyectos inversión radicados para el desarrollo del plan de desarrollo municipal. Se inicia con el análisis y estudio del plan de Desarrollo para identificar las metas que se incluirán en la matriz. 1.Matriz metas apropiadas, en estudio. - Se realiza modificación de la matriz para la presentación por parte de las oficinas gestoras de la planeación y ejecución de actividades y procesos que corresponda a las metas seleccionadas de acuerdo al Plan de Desarrollo municipal. 1.Matriz metas apropiadas: 42 metas	**Se envía matriz metas Observatorio de Familia Floridablanca Planeación.estrategica@floridablanca.gov.co** 

		- Se elaboraron los cuatro planes de acción para las oficinas gestoras sobre los siguientes temas: 1. ACUERDO 021 /2020 ACUERDO 023 /2020 2. ACUERDO 022 /2020 3. ACUERDO 005 /2022 Responsabilidades políticas públicas, dando cumplimiento a la normatividad mencionada y al Decreto 393/2021.	
4	Apoyar a todas las dependencias del nivel central y descentralizado en el seguimiento físico y financiero de los proyectos de inversión pública.	Durante el periodo 20/09/2023 AL 19/12/2023 Se brindo apoyo, acompañamiento y socialización en la rendición de informe financiero al señor Bladimir a la Casa de la Cultura Piedra del sol de Floridablanca para la rendición de informes 2023. Acto Administrativo Resolución para la Adopción del Observatorio de políticas de familia para el municipio de Floridablanca.	**ACTA 002** **Octubre 13/2023.** **Documento enviado al correo planeacion.estrategica@ floridablanca.gov.co**
6	Las demás actividades concertadas con el supervisor y afines al objeto contractual.	Durante el periodo 20/09/2023 AL 19/12/2023. Septiembre 21. Se brindo acompañamiento en la rendición de informes por parte de la oficina de planeación del SUBCOMITÉ DE REPARACIÓN DE VICTIMAS y de ASISTENCIA, ATENCION Y MEDIDAS DER EHABILITACION. Se brindo apoyo y acompañamiento al personal encargado en la Casa de la Cultura sobre los proyectos vigentes y radicados en la Oficina del Banco de Proyectos para la rendición de informes 2023.	**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 21/09/2023 Y ACTA 003 17/10/2023**

ANEXOS: Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO

N/A

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante el cumplimiento de este periodo de ejecución. En consecuencia, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda, por este periodo de ejecución.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día VEINTE (20) del mes de DICIEMBRE del año DOS MIL VEINTITRÉS (2023).

NELSON ENRIQUE TORRES VARGAS
SUPERVISOR

PATRICIA CARO RINCON
CONTRATISTA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63445206		CARO RINCON PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 193A # 31 - 93	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6480823	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	310395606	9459033378	I	2023/12/04	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$435,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,500,000**	**$240,000**			**$1,500,000**	**$187,500**			**$0**	**$0**			**$1,500,000**		**$7,900**		**$0**	**$0**		**$435,400**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,500,000**	**$240,000**			**$1,500,000**	**$187,500**			**$0**	**$0**			**$1,500,000**		**$7,900**		**$0**	**$0**		**$435,400**
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																						**$1,500,000**	**$240,000**			**$1,500,000**	**$187,500**			**$0**	**$0**			**$1,500,000**		**$7,900**		**$0**	**$0**		**$435,400**
1	CC	63445206 CARO PATRICIA																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS002	30	$1,500,000	$187,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,500,000	0.522%	$7,900	0	$0	$0	No	$435,400
Total	**Afiliados(1)**																					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$1,500,000		$7,900		$0	$0		$435,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63445206		CARO RINCON PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 193A # 31 - 93	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6480823	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	310395606	9459033378	I	2023/12/04	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$435,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,000	$0	$0	$240,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$240,000	$0	$0	$240,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$187,500	$0	$0	$187,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$187,500	$0	$0	$187,500
TOTAL				**1**	**$435,400**	**$0**	**$0**	**$435,400**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63445206		CARO RINCON PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 193A # 31 - 93	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6480823	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	333283762	9460296503	I	2024/01/03	2023/12/12	BANCOLOMBIA	0	$435,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$1,500,000		$7,900		$0	$0		$435,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$1,500,000		$7,900		$0	$0		$435,400
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$1,500,000		$7,900		$0	$0		$435,400
1	CC	63445206 CARO PATRICIA		X																25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS002	30	$1,500,000	$187,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,500,000	0.522%	$7,900	0	$0	$0	No	$435,400
Total		**Afiliados(1)**																			$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$1,500,000		$7,900		$0	$0		$435,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63445206		CARO RINCON PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 193A # 31 - 93	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6480823	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

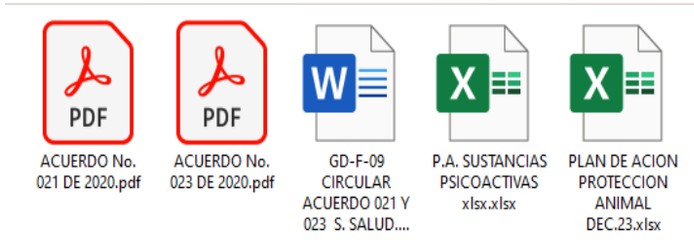
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	333283762	9460296503	I	2024/01/03	2023/12/12	BANCOLOMBIA	0	$435,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,000	$0	$0	$240,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$240,000	$0	$0	$240,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$187,500	$0	$0	$187,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$187,500	$0	$0	$187,500
TOTAL				1	$435,400	$0	$0	$435,400

INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS
20/11/2023 A 19/12/2023
PATRICIA CARO RINCON

1. Apoyar a todas las dependencias del nivel central y descentralizado en la formulación, actualización y/o evaluación de proyectos de inversión pública que les sean asignados por el supervisor.





unidos avanzamos	CIRCULAR	CÓDIGO	GD-F-09
		VERSIÓN	02
Alcaldía Municipal de Floridablanca	SECRETARIA Y/O DEPENDENCIA	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	19-10- 2022
	PROCESO:	TRD	Código, serie subserie

No. _____

FECHA: 13 DE DICIEMBRE 2023.

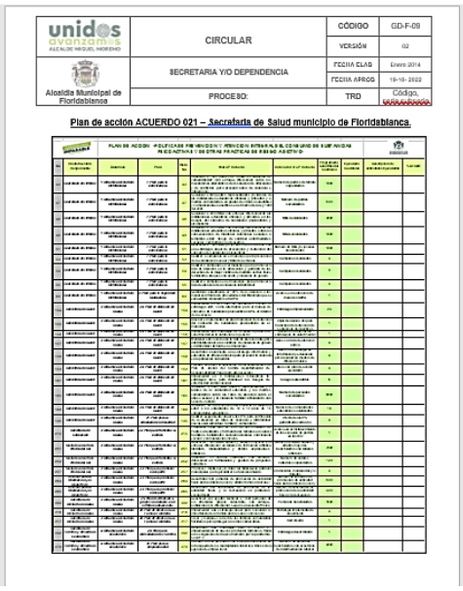
DE: SECRETARIA DE PLANEACION

PARA: SECRETARIA DE SALUD :

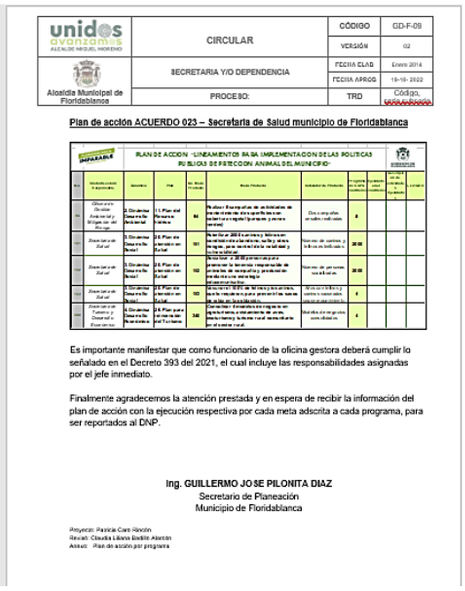
ASUNTO: CONFIRMACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS BAJO LA RESPONSABILIDAD Y SEGUIMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.

Con el fin de tener en cuenta los requerimientos soportados en los actos administrativos debidamente aprobados, publicados y comunicados a su dependencia, nos permitimos informarles la importancia del control y seguimiento de los procesos que se han venido realizado en cada uno de estos programas; y de manera respetuosa se solicita la presentación del reporte final de cumplimiento de cada uno de los Planes de Acción asignados y requeridos con la implementación de las políticas publicas exigidas nacionalmente.

ACUERDO No.	FECHA	CONCEPTO	OFICINA ENARGADA	RESPONSABLE
021	21/11/2020	Adoptar una política de prevención y atención integral del consumo de sustancias Psicoactivas y de otras prácticas de riesgo adictivo.	Secretaria de Salud	Olga L. Caballero Castañeda
023	28/11/2020	Lineamientos para la implementación de las políticas publicas de protección animal.	Secretaria de Salud	Olga L. Caballero Castañeda



Plan de acción ACUERDO 021 – Secretaria de Salud municipio de Floridablanca.



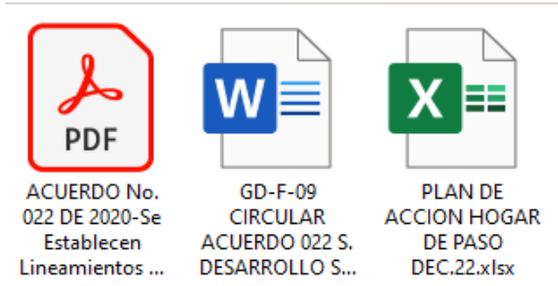
Plan de acción ACUERDO 023 – Secretaria de Salud municipio de Floridablanca

Es importante manifestar que como funcionario de la oficina gestora deberá cumplir lo señalado en el Decreto 393 del 2021, el cual incluye las responsabilidades asignadas por el jefe inmediato.

Finalmente agradecemos la atención prestada y en espera de recibir la información del plan de acción con la ejecución respectiva por cada meta adscrita a cada programa, para ser reportados al DNP.

Ing. GUILLERMO JOSE PILONITA DIAZ
Secretaria de Planeación
Municipio de Floridablanca

Proyecto: Patricia Caro Rincón
Revisó: Claudia Liliana Badillo Alarcón
Anexo: Plan de acción por programa





unidos avanzamos	CIRCULAR	CÓDIGO	GD-F-09
		VERSIÓN	02
Alcaldía Municipal de Floridablanca	SECRETARIA Y/O DEPENDENCIA	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	19-10- 2022
	PROCESO:	TRD	Código, serie subserie

No. _____

FECHA: 13 DE DICIEMBRE 2023.

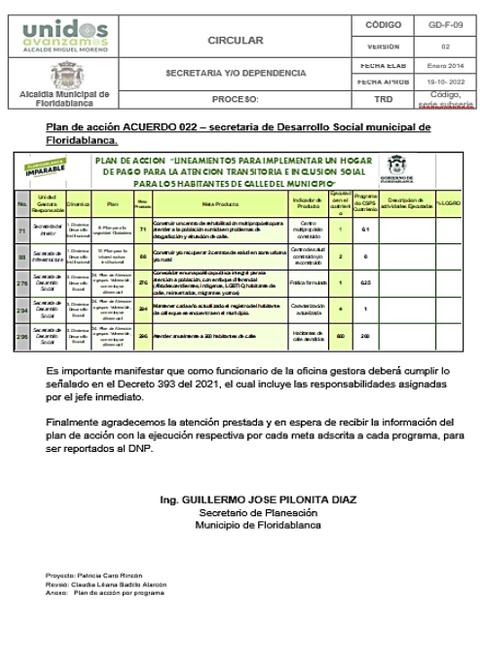
DE: SECRETARIA DE PLANEACION

PARA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL :

ASUNTO: CONFIRMACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS BAJO LA RESPONSABILIDAD Y SEGUIMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.

Con el fin de tener en cuenta los requerimientos soportados en los actos administrativos debidamente aprobados, publicados y comunicados a su dependencia, nos permitimos informarles la importancia del control y seguimiento de los procesos que se han venido realizado en cada uno de estos programas; y de manera respetuosa se solicita la presentación del reporte final de cumplimiento de cada uno de los Planes de Acción asignados y requeridos con la implementación de las políticas públicas exigidas nacionalmente.

ACUERDO No.	FECHA	CONCEPTO	OFICINA ENARGADA	RESPONSABLE
022	28/11/2023	Implementar un Hogar de paso para la Atención Transitoria e inclusión social de los habitantes de calle	Secretaria de Desarrollo Social	Kelly Castaño Quiroga



unidos avanzamos	CIRCULAR	CÓDIGO	GD-F-09
		VERSIÓN	02
Alcaldía Municipal de Floridablanca	SECRETARIA Y/O DEPENDENCIA	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	19-10- 2022
	PROCESO:	TRD	Código, serie subserie

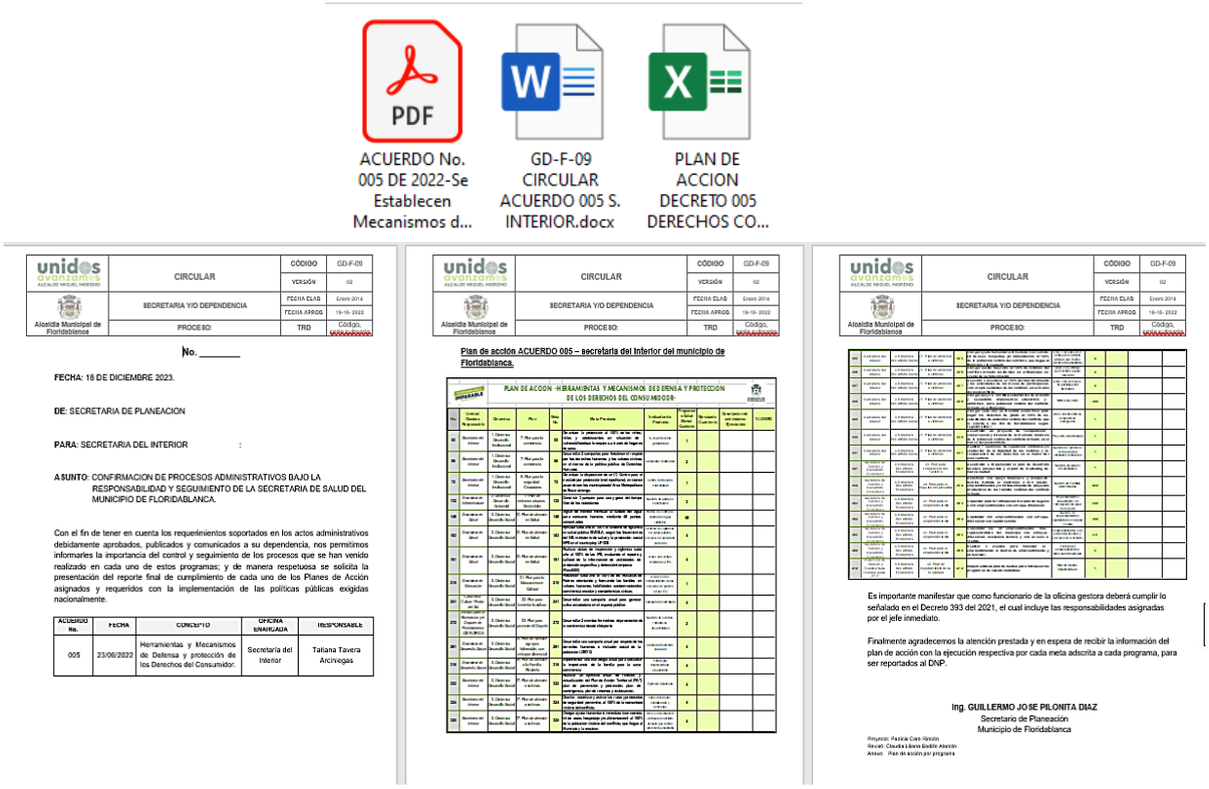
Plan de acción ACUERDO 022 – secretaria de Desarrollo Social municipal de Floridablanca.

Es importante manifestar que como funcionario de la oficina gestora deberá cumplir lo señalado en el Decreto 393 del 2021, el cual incluye las responsabilidades asignadas por el jefe inmediato.

Finalmente agradecemos la atención prestada y en espera de recibir la información del plan de acción con la ejecución respectiva por cada meta adscrita a cada programa, para ser reportados al DNP.

Ing. GUILLERMO JOSE PILONITA DIAZ
Secretario de Planeación
Municipio de Floridablanca

Proyecto: Patricia Caro Rincón
Revisó: Claudia Liliana Badillo Alarcón
Anexo: Plan de acción por programa



2. Apoyar en la jornada de socialización al personal de apoyo de todas las dependencias de la administración municipal en: Teoría general para la formulación de proyectos, manejo y aplicación de la metodología MGA (metodología general ajustada), seguimiento y evaluación de proyectos incluido el manejo e implementación de la plataforma SPI (Seguimiento a Proyectos de Inversión)

   Asignación de apoyo en los proyectos 2024 para la Casa de la Cultura Piedra del Sol,con la Dra. Monika Quintero

Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTAS DE REUNIÓN	CÓDIGO: GD – F - TRD
		VERSIÓN: 03
		FECHA ELAB: Diciembre-20-2017
		FECHA APROB: Diciembre-20-2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	

Fecha: 28-11/2023 **Acta No.**__

Dependencia: CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL

Hora de Inicio: 3:00 PM **Hora de Finalización:** 5:00 PM

PROPOSITO DE LA REUNION

PRESENTACIÓN DE LAS PAUTAS REQUERIDAS PARA LA ACTUALIZACION PROYECTOS VIGENCIA 2024.

TEMAS A TRATAR

- Lineamientos para la consolidación de los proyectos a actualizar.
- Revisión de proyectos a actualizar vs la asignación presupuestal vigencia 2024.
- Formatos requeridos para la actualización de los proyectos vigencia 2024.
- Cronograma fecha de entrega de proyectos a actualizar.

COMPROMISOS DE ESTA REUNIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN Y COMENTARIOS	RESPONSABLE	FECHA
	Presentacion de los lineamientos para actualizar los proyectos para la vigencia 2024	Patricia Cano y Monica Quintero	28/11/2023
	Se revisan los proyectos de la casa de la cultura y se deciden actualizar todos los proyectos que requieren personal para el desarrollo de las actividades misionales de la Entidad	Carolina Estevez Patricia Cano y Monica Quintero	28/11/2023
	Los formatos que se requieren para actualizar los proyectos: Lista de chequeo, carta de Presentación, carta SUIFP, Presupuesto, cronograma, Ficha Gestora, certificado de Proyecto y concepto de viabilidad	Monica Quintero y Patricia Cano	28/11/2023
	Manifiesta el Dr. Luis Antonio tesorero de la casa de la cultura que una vez le sea entregado el proyecto entregado por hacienda sera actualizado para la respectiva actualizacion de los proyectos vigencia 2024.	Dr. Luis Antonio Galvis	29/11/2023
	Se acuerda con la Dra Carolina Estevez que los proyectos seran entregados antes del 10 de Diciembre tanto al cargo de proyecto como al de Monica Quintero P. asesora de Planeación	Dra Carolina Estevez	10/12/2023

Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTAS DE REUNIÓN	CÓDIGO: GD – F - TRD	
		VERSIÓN	03
		FECHA ELAB	Diciembre-20-2017
		FECHA APROB	Diciembre-20-2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	

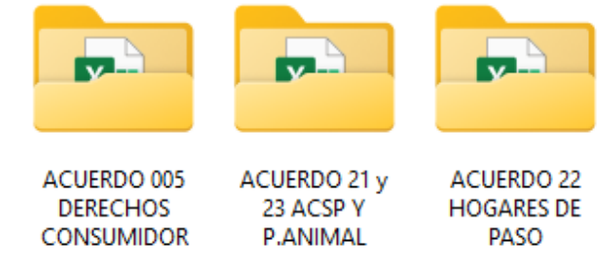
ASISTENTES EN LA REUNIÓN				
NOMBRE	CARGO	CORREO ELÉCTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Cardina Esteves Ariza	CPS Casa de la Cultura	Kesteves_22@hotmail.com	3008601056	
Patricia Ossa Rincón	Profesional de Apoyo	pcarorincon@gmail.com	3058177440	
Luis Antonio Galvis Acevedo	Tesorero CCPS	tesoreria@casadelacultura.piedecuesta.gov.co	3167418379	
Mónica Quirko Diaz	CPS Secretaria Planeación	quirkomonica0912@gmail.com	3158267163	

3. Cumplir con las actividades asignadas por el supervisor en las fechas acordadas.

Durante el periodo 20/11/2023 AL 19/12/2023.
Se elaboraron los cuatro **PLANES DE ACCIÓN** para las oficinas gestoras sobre los siguientes temas:

1. ACUERDO 021 /2020
   ACUERDO 023 /2020
2. ACUERDO 022 /2020
3. ACUERDO 005 /2022

Responsabilidades políticas públicas, dando cumplimiento a la normatividad mencionada y al Decreto 393/2021.



.

Plan de acción ACUERDO 021 – Secretaria de Salud municipio de Floridablanca.

PLAN DE ACCION "POLITICA DE PREVENCION Y ATENCION INTEGRAL DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DE OTRAS PRACTICAS DE RIESGO ADICTIVO"

No.	Unidad Gestora Responsable	Dinamica	Plan	Meta No.	Meta Producto	Indicador de Producto	Programado Salud Mental Cuatrienio	Ejecutado Cuatrienio	Descripcion de actividades Ejecutadas	% LOGRO
43	Secretaría del Interior	1. Dinámica Desarrollo Institucional	7. Plan para la convivencia	43	Capacitar a 1000 padres de familia en situación de vulnerabilidad (con enfoque diferencial) sobre los mecanismos alternativos de resolución de diferencias y de conflictos -para prevenir actos de violencia e intolerancia.	Número de padres de familia capacitados	1000			
47	Secretaría del Interior	1. Dinámica Desarrollo Institucional	7. Plan para la convivencia	47	Socializar a 600 padres representantes y/o tutores de las instituciones educativas oficiales y privadas; y a madres comunitarias, en pautas de crianza saludables y comunicaciones asertivas en el marco de la ley 1098 del 2006.	Número de padres socializados	600			
48	Secretaría del Interior	1. Dinámica Desarrollo Institucional	7. Plan para la convivencia	48	Socializar a 3000 NNA con enfoque diferencial de las instituciones educativas oficiales y privadas, en los riesgos del consumo de sustancias psicoactivas y alcoholismo	NNA Socializados	3000			
49	Secretaría del Interior	1. Dinámica Desarrollo Institucional	7. Plan para la convivencia	49	Socializar a 1000 NNA con enfoque diferencial de las instituciones educativas oficiales y privadas, sobre las consecuencias de mantener relaciones sexuales a temprana edad, riesgo de contraer enfermedades sexuales y embarazos no deseados.	NNA socializados	1000			
51	Secretaría del Interior	1. Dinámica Desarrollo Institucional	7. Plan para la convivencia	51	Beneficiar a 1000 NNA y/o jóvenes de los barrios con una estrategia anual de prevención y reducción del consumo de sustancias psicoactivas.	Número de NNA y/o jóvenes beneficiados	1000			
53	Secretaría del Interior	1. Dinámica Desarrollo Institucional	7. Plan para la convivencia	53	Realizar 4 campañas en el municipio para prevención de la explotación sexual y trata de personas.	Campañas realizadas	4			
54	Secretaría del Interior	1. Dinámica Desarrollo Institucional	7. Plan para la convivencia	54	Realizar 4 campañas en el municipio para promover la ruta de atención en la protección y garantía de los derechos de la mujer víctima de maltrato verbal, físico, feminicidio, ataques con acido y violencia de genero.	Campañas realizadas	4			
55	Secretaría del Interior	1. Dinámica Desarrollo Institucional	7. Plan para la convivencia	55	Realizar 4 campañas en el municipio, para promover la ruta de atención de la violencia intrafamiliar	Campañas realizadas	4			
69	Secretaría del Interior	1. Dinámica Desarrollo Institucional	8. Plan para la seguridad Ciudadana	69	Garantizar anualmente el 100% de la atención a los menores infractores procedentes del Municipio que se encuentren vinculados al SRPA	Avance en la atención de menores SRPA	1			
154	Secretaría de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	20. Plan de atención en Salud	154	Implementar en 24 zonas de orientación escolar la estrategia ZOE, como alternativa para el manejo de consumo de sustancias psicoactivas SPA, al interior de la escuela.	Estrategia implementada	24			
155	Secretaría de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	20. Plan de atención en Salud	155	Diseñar e implementar un plan municipal de reducción del consumo de sustancias psicoactivas en el municipio	Avance en el diseño e implementación del plan municipal de reducción de sustancias psicoactivas	1			
156	Secretaría de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	20. Plan de atención en Salud	156	Implementar una estrategia de la política pública de salud mental en la población en general	Avance en la ejecución estrategias de salud mental	1			
157	Secretaría de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	20. Plan de atención en Salud	157	Mantener activa cada año la ruta de atención integral e interinstitucional a las víctimas de violencia de género e intrafamiliar definida en el municipio	Años con ruta de atención activa	4			
158	Secretaría de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	20. Plan de atención en Salud	158	Desarrollar anualmente una estrategia informativa y educativa de difusión masiva para prevenir la violencia en la población vulnerable	Años con estrategia de información y educación para la salud en medios de difusión masiva	4			
159	Secretaría de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	20. Plan de atención en Salud	159	Ejecutar cada año la aplicación de los lineamientos del Plan de Acción del Comité Departamental de Responsabilidad Penal para Adolescentes	Años con plan de acción ejecutado	4			
161	Secretaría de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	20. Plan de atención en Salud	161	Implementar en 6 Instituciones Educativas la estrategia once para disminuir los riesgos de enfermedad cardiovascular.	Colegios atendidos	6			
165	Secretaría de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	20. Plan de atención en Salud	165	Socializar a 6000 NNA, padres, representantes y/o tutores de la comunidad educativa y las madres comunitarias sobre las rutas de atención sobre el abuso sexual y la violencia familiar articulando con Casa de Justicia.	Número de personas socializadas	6000			
168	Secretaría de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	20. Plan de atención en Salud	168	Socializar en la prevención del embarazo a temprana edad a los estudiantes de 10 a 19 años de 16 comunidades educativas	Número de comunidades educativas socializadas.	16			
195	Secretaría de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	21. Plan para la Educación con Calidad	195	Realizar seguimiento anual a las IPS para verificación de la atención en rutas de violencia e intrafamiliar psicosocial individual, familiar y comunitaria	Oferta de las IPS garantizada cada año	4			
215	Secretaría de Educación	3. Dinámica Desarrollo Social	22. Plan para fomentar la cultura	215	Fortalecer cada año el 100% de las Escuelas de Padres orientando y formando las familias en valores humanos, habilidades socioemocionales convivencia escolar y competencias cívicas.	Avance en el fortalecimiento de las escuelas de padres en las IEO	1			
251	Casa de la Cultura Piedra del Sol	3. Dinámica Desarrollo Social	22. Plan para fomentar la cultura	251	Beneficiar 7.000 NNAJ, adultos y adultos mayores (con enfoque diferencial) en talleres de formación artística, literatura, manualidades y demás expresiones artísticas.	Número de NNAJ, adultos y adultos mayores beneficiados con talleres artísticos	7000			
252	Casa de la Cultura Piedra del Sol	3. Dinámica Desarrollo Social	22. Plan para fomentar la cultura	252	Capacitar 120 actores culturales (con enfoque diferencial) en formulación y gestión de proyectos culturales.	Número de actores culturales capacitados	120			
257	Casa de la Cultura Piedra del Sol	3. Dinámica Desarrollo Social	23. Plan para promover el Deporte	257	Promover, mantener y/o dotar las bibliotecas públicas municipales, para garantizar su funcionamiento.	Bibliotecas Publicas promovidas, mantenidas y/o dotadas	4			
264	Instituto para la Recreación y el Deporte de	3. Dinámica Desarrollo Social	23. Plan para promover el Deporte	264	Desarrollar 600 jornadas de promoción de actividad física para población joven y adulto (tomas al parque)	Número de jornadas de promoción de actividad física para población joven y	600			
265	Instituto para la Recreación y el Deporte de	3. Dinámica Desarrollo Social	23. Plan para promover el Deporte	265	Desarrollar 400 actividades de promoción de la actividad física y la recreación en población escolarizada	Número de actividades de promoción de la actividad física y la recreación	400			
302	Secretaría de Desarrollo Social	3. Dinámica Desarrollo Social	25. Plan de Atención a grupos Vulnerable, con enfoque poblacional	302	Beneficiar con ayudas técnicas a 1.600 personas de los diferentes grupos vulnerable, con enfoque poblacional y/o diferencial, según su necesidad física	Personas beneficiadas	1600			
316	Secretaría de Desarrollo Social	3. Dinámica Desarrollo Social	26. Plan de atención a la Familia Florideña	316	Implementar una estrategia anual para socializar la importancia de la familia para la sana convivencia	Estrategia implementada anualmente	4			
317	Secretaría de Desarrollo Social	3. Dinámica Desarrollo Social	26. Plan de atención a la Familia Florideña	317	Crear y mantener la Red de las familias comunitarias floridenos para proteger a los más vulnerables.	Red creada	1			
342	Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico	4. Dinámica Desarrollo Económico	29. Plan para reinvención del Turismo	342	Desarrollar una estrategia para el diseño e implementación de nuevos productos turísticos, frente a las exigencias del nuevo mercado por la pandemia - Covid 19	Estrategia desarrollada	1			
370	Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico	4. Dinámica Desarrollo Económico	32. Plan para la empleabilidad	370	Orientar a 4000 personas con enfoque diferencial, en la búsqueda de su readaptación laboral, a través de la agencia de empleo local.	Número de personas beneficiadas con el servicio de intermediación laboral	4000			

Plan de acción ACUERDO 023 – Secretaria de Salud municipio de Floridablanca

PLAN DE ACCION "LINEAMIENTOS PARA IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE PRTECCION ANIMAL DEL MUNICIPIO"

No.	Unidad Gestora Responsable	Dinamica	Plan	No. Meta Producto	Meta Producto	Indicador de Producto	Programado CSPS Cuatrienio	Ejecutado en el cuatrienio	Descripcion de actividades Ejecutadas	% LOGRO
94	*Oficina de Gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo*	**2. Dinámica Desarrollo Ambiental**	**11. Plan del Recurso hídrico**	**94**	**Realizar 8 campañas de actividades de mantenimiento de superficies con cobertura vegetal (parques y zonas verdes)**	Dos campañas anuales realizadas	**8**			
151	*Secretaría de Salud*	**3. Dinámica Desarrollo Social**	**20. Plan de atención en Salud**	**151**	**Esterilizar 2000 caninos y felinos en condición de abandono, calle y otros riesgos, para control de la natalidad y vulnerabilidad.**	Número de caninos y felinos esterilizados	**2000**			
152	*Secretaría de Salud*	**3. Dinámica Desarrollo Social**	**20. Plan de atención en Salud**	**152**	**Socializar a 2000 personas para promover la tenencia responsable de animales de compañía y producción mediante una estrategia educomunicativa.**	Número de personas socializadas	**2000**			
153	*Secretaría de Salud*	**3. Dinámica Desarrollo Social**	**20. Plan de atención en Salud**	**153**	**Vacunar el 100% de felinos y/o caninos, que lo requieran, para prevenir los casos de rabia en la población.**	Años con felinos y caninos vacunados según requerimiento.	**4**			
340	*Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico*	**4. Dinámica Desarrollo Económico**	**29. Plan para reinvención del Turismo**	**340**	**Consolidar 4 modelos de negocio en agroturismo, avistamiento de aves, ecoturismo y turismo rural comunitario en el sector rural.**	Modelos de negocios consolidados	**4**			

Plan de acción ACUERDO 022 – secretaria de Desarrollo Social municipal de Floridablanca.

PLAN DE ACCION "LINEAMIENTOS PARA IMPLEMENTAR UN HOGAR DE PAGO PARA LA ATENCION TRANSITORIA E INCLUSION SOIAL PARA LOS HABITANTES DE CALLE DEL MUNICIPIO"

No.	Unidad Gestora Responsable	Dinamica	Plan	Meta Producto	Meta Producto	Indicador de Producto	Ejecutado en el cuatrienio	Programado CSPS Cuatrienio	Descripcion de actividades Ejecutadas	% LOGRO
71	*Secretaría del Interior*	1. Dinámica Desarrollo Institucional	8. Plan para la seguridad Ciudadana	**71**	**Construir un centro de rehabilitación multipropósito para atender a la población sumida en problemas de drogadicción y situación de calle.**	Centro multipropósito construido	1	**0.1**		
88	*Secretaría de Infraestructura*	1. Dinámica Desarrollo Institucional	10. Plan para la infraestructura institucional	**88**	**Construir y/o recuperar 2 centros de salud en zona urbana y/o rural**	Centro de salud construido y/o reconstruido	**2**	**0**		
276	*Secretaría de Desarrollo Social*	3. Dinámica Desarrollo Social	24. Plan de Atención a grupos Vulnerable, con enfoque diferencial	**276**	**Consolidar en una política pública integral para la atención a población, con enfoque diferencial (Afrodescendientes, indígenas, LGBTIQ, habitante de calle, reinsertados, migrantes y otros)**	Política formulada	**1**	**0.25**		
294	*Secretaría de Desarrollo Social*	3. Dinámica Desarrollo Social	24. Plan de Atención a grupos Vulnerable, con enfoque diferencial	**294**	**Mantener cada año actualizado el registro del habitante de calle que se encuentra en el municipio.**	Caracterización actualizada	**4**	**1**		
296	*Secretaría de Desarrollo Social*	3. Dinámica Desarrollo Social	24. Plan de Atención a grupos Vulnerable, con enfoque diferencial	**296**	**Atender anualmente a 200 habitantes de calle**	Habitantes de calle atendidos	**800**	**200**		

Plan de acción ACUERDO 005 – secretaria del Interior del municipio de Floridablanca.

PLAN DE ACCION "HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE DEFENSA Y PROTECCION DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR"

No.	Unidad Gestora Responsable	Dinamica	Plan	Meta No.	Meta Producto	Indicador de Producto	Programado Salud Mental Cuatrienio	Ejecutado Cuatrienio	Descripcion de actividades Ejecutadas	%LOGRO
62	Secretaria del Interior	1. Dinámica Desarrollo Institucional	7. Plan para la convivencia	62	Garantizar la protección al 100% de los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad que lo requiera, a través de hogares de paso.	% de protección garantizado	1			
68	Secretaria del Interior	1. Dinámica Desarrollo Institucional	7. Plan para la convivencia	68	Desarrollar 2 campañas para fortalecer el respeto por los derechos humanos y los valores civicos, en el marco de la politica pública de Derechos Humanos	Campañas realizadas	2			
72	Secretaria del Interior	1. Dinámica Desarrollo Institucional	8. Plan para la seguridad Ciudadana	72	Garantizar la disposición de un (1) Centro para el traslado por protección (metropolitano), en común acuerdo con los municipios del Área Metropolitana de Bucaramanga.	Centro de traslado consolidado	1			
132	Secretaria de Infraestructura	2. Dinámica Desarrollo Ambiental	17. Plan de entornos urbanos Sostenibles	132	Construir 3 parques para uso y goce del tiempo libre de los ciudadanos	Número de parques construidos	3			
148	Secretaria de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	20. Plan de atención en Salud	148	Vigilar de manera mensual la calidad del agua para consumo humano, mediante 48 puntos concertados	Puntos de control de calidad del agua vigilados	48			
183	Secretaria de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	20. Plan de atención en Salud	183	Ejecutar cada año el 100%el sistema de vigilancia en salud pública SIVIGILA, según los lineamientos del INS, ministerio de salud y la protección social MPS en el municipio y UPGDS	Sistema de vigilancia en salud pública SIVIGILA en ejecución cada año	4			
191	Secretaria de Salud	3. Dinámica Desarrollo Social	20. Plan de atención en Salud	191	Realizar visitas de inspección y vigilancia cada año al 100% de las IPS, evaluando el reporte y calidad de la información de actividades de protección especifica y detección temprana (Res 4505)	Años con visitas realizadas a IPS	4			
215	Secretaria de Educación	3. Dinámica Desarrollo Social	21. Plan para la Educación con Calidad	215	Fortalecer cada año el 100% de las Escuelas de Padres orientando y formando las familias en valores humanos, habilidades socioemocionales convivencia escolar y competencias ciudadas.	Avance en el fortalecimiento de las escuelas de padres en las IED	1			
241	Casa de la Cultura Piedra del Sol	3. Dinámica Desarrollo Social	22. Plan para fomentar la cultura	241	Desarrollar una campaña anual para generar cultura ciudadana en el espacio público	Campaña desarrollada	4			
272	Instituto para la Recreación y el Deporte de Floridablanca IDEFLORIDA	3. Dinámica Desarrollo Social	23. Plan para promover el Deporte	272	Desarrollar 2 eventos formativos de promoción de la convivencia desde el deporte	Número de eventos formativos desarrollados	2			
291	Secretaria de Desarrollo Social	3. Dinámica Desarrollo Social	24. Plan de Atención a grupos Vulnerable, con enfoque diferencial	291	Desarrollar una campaña anual por respeto de los derechos humanos e inclusión social de la población LGBTIQ	Campaña realizada cada año	4			
316	Secretaria de Desarrollo Social	3. Dinámica Desarrollo Social	26. Plan de atención a la Familia Floridana	316	Implementar una estrategia anual para socializar la importancia de la familia para la sana convivencia	Estrategia implementada anualmente	4			
322	Secretaria del Interior	3. Dinámica Desarrollo Social	27. Plan de atención a victimas	322	Realizar un ejercicio anual de revisión y actualización del Plan de Acción Territorial (PAT), plan de prevención y protección, plan de contingencia, plan de retornos y reubicación.	Ejercicio Realizado	4			
324	Secretaria del Interior	3. Dinámica Desarrollo Social	27. Plan de atención a victimas	324	Diseñar, socializar y activar las rutas y protocolos de seguridad preventiva, al 100% de la comunidad victima del conflicto.	Rutas diseñadas, socializadas y activadas	4			
325	Secretaria del Interior	3. Dinámica Desarrollo Social	27. Plan de atención a victimas	325	Otorgar ayuda humanitaria inmediata (con comida, kit de aseo, hospedaje y/o alimentación) al 100% de la población victima del conflicto, que llegue al Municipio y la requiera.	Años con población victima del conflicto armado que recibe atención humanitaria	4			
326	Secretaria del Interior	3. Dinámica Desarrollo Social	27. Plan de atención a victimas	326	Otorgar auxilio funerario al 100%de victimas del conflicto armado residentes en el Municipio en evento de su fallecimiento.	Años con victimas que reciben auxilio funerario	4			
327	Secretaria del Interior	3. Dinámica Desarrollo Social	27. Plan de atención a victimas	327	Asesorar e incentivar el 100%del funcionamiento y las actividades de las mesas de participación, como representantes de las victimas, en el marco del postconflicto.	Años con de mesas de participación atendidas.	4			
328	Secretaria del Interior	3. Dinámica Desarrollo Social	27. Plan de atención a victimas	328	Otorgar apoyo a 300 NNA estudiantes de primaria y secundaria implementos educativos y uniformes, para población victima del conflicto armado en el Municipio.	NNA Apoyados	300			
329	Secretaria del Interior	3. Dinámica Desarrollo Social	27. Plan de atención a victimas	329	Otorgar cada año un incentivo económico para pagar los derechos de grado al 100% de los estudiantes de undécimo victima del conflicto, que lo solicite a las IED de Floridablanca según registro SIMAT.	Años con incentivos económicos entregados	1			
330	Secretaria del Interior	3. Dinámica Desarrollo Social	27. Plan de atención a victimas	330	Desarrollar un proyecto de recuperación, conservación y difusión de la memoria histórica de la población victima del conflicto armado, en el marco del postconflicto.	Proyecto desarrollado	1			
331	Secretaria del Interior	3. Dinámica Desarrollo Social	27. Plan de atención a victimas	331	Realizar 7 ejercicios de reparación simbólica y/o exaltación de la dignidad de las victimas y la restauración de los derechos en el marco del postconflicto	Número de ejercicios de reparación simbólica realizados	7			
341	Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico	4. Dinámica Desarrollo Económico	30. Plan para la reinvención del Turismo	341	Desarrollar e implementar el plan de desarrollo turistico prospectivo y el plan de marketing de marca ciudad.	Número de planes desarrollados	1			
354	Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico	4. Dinámica Desarrollo Económico	30. Plan para el impulso empresarial	354	Beneficiar con apoyo financiero y asistencia técnica durante el cuatrienio a 450 nuevos emprendimientos y/o fortalecimiento de proyectos productivos de las familias victimas del conflicto armado.	Número de Familias beneficiadas	450			
383	Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico	4. Dinámica Desarrollo Económico	31. Plan para el emprendimiento	383	Capacitar para la formulación del plan de negocio a 500 emprendimientos con enfoque diferencial	Emprendimientos capacitados en formulación del plan de negocio	500			
384	Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico	4. Dinámica Desarrollo Económico	31. Plan para el emprendimiento	384	Capitalizar 300 emprendimientos con enfoque diferencial con capital semilla	Número de emprendimientos capitalizados con plan semilla	300			
385	Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico	4. Dinámica Desarrollo Económico	31. Plan para el emprendimiento	385	Consolidar los 30 emprendimientos más representativos del municipio con enfoque diferencial, asistencia técnica y con acceso a crédito.	Emprendimientos con asistencia técnica y con acceso a crédito.	30			
388	Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico	4. Dinámica Desarrollo Económico	31. Plan para el emprendimiento	388	Realizar 6 eventos para fomentar el emprendimiento (4 ruedas de emprendimiento y un festival)	Festival del emprendimiento e innovación realizado.	5			
410	Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca DTTF	4. Dinámica Desarrollo Económico	35. Plan de mejoramiento de la movilidad	410	Implementar un plan de medios para fortalecer los programas de cultura ciudadana	Plan de medios implementado	1			

Escriba el texto aquí

NOTA: LA INFORMACION AQUÍ RELACIONADA FUE ENVIADA A LOS CORREOS INSTITUCIONALES DE SUPERVISION, para la revisión y aprobación el día 15/12/2023.

PATRICIA CARO RINCON
c.c.63.445.206
contrato: 2519-2023-CO1.PCCNTR.5371901